

## กิจกรรม “เรื่องเล่าสร้างแรงบันดาลใจ”

ประเด็นเรื่องเล่า  การทำ มคอ. 3-7  การบริหารงานวิจัย  การปฏิบัติงาน

ผู้เล่า น.ส. นิภาวรรณ ไทคำ

วันที่ 4 กรกฎาคม 2559

จากสาขาวิชา/งาน : พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คณะ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ

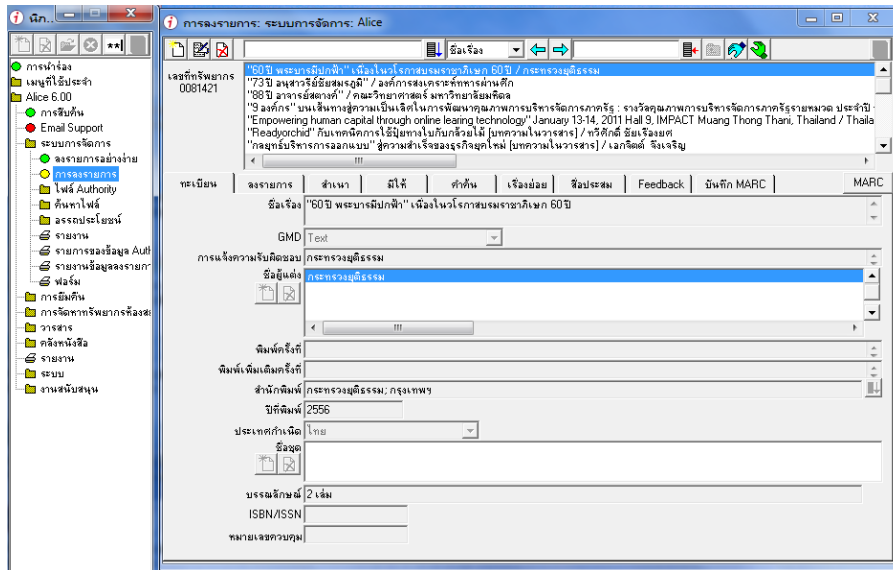
ชื่อเรื่อง การติดต่อประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### เรื่องเล่าพอสังเขป

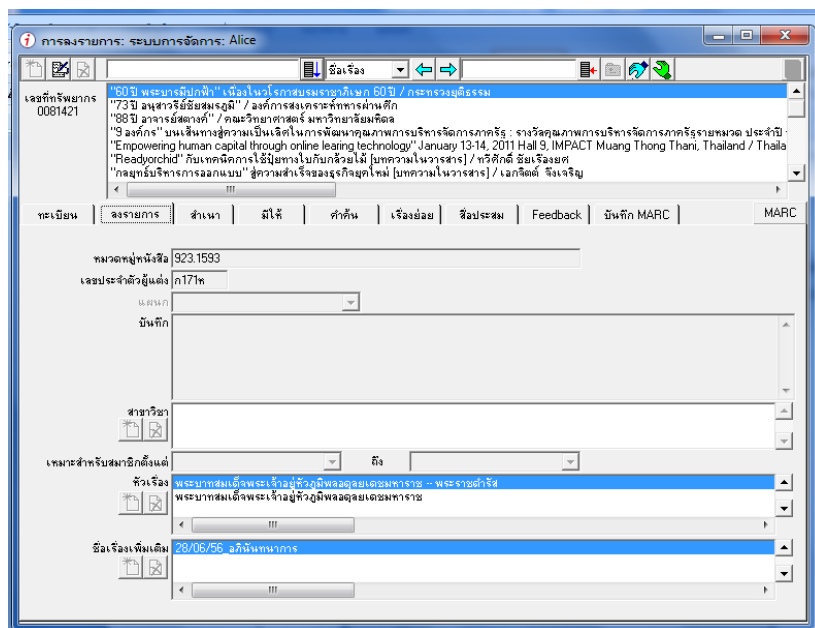
การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทงานวิจัยลงบนฐานข้อมูล TDC (Thai Digital Collection) รับผิดชอบวิทยากรจากการตรวจสอบโดย น.ส.สุติธร ดั่งขั้นตอนต่อไปนี้

1. ตรวจสอบจำนวนวิทยานิพนธ์+ซีดีรอมตามบันทึกข้อความ
2. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแผ่นซีดีรอม
3. ลงทะเบียนรับหนังสือ/ซีดีรอมในแฟ้ม
4. ประทับตรา วันที่,ร้าน,ราคา ในหนังสือในหน้าปกใน ตรงด้านล่างของหนังสือทุกเล่ม
5. ถ้ากรณีที่หนังสือไม่มีหน้าปกในหรือหน้าปกในไปอยู่ด้านหลังของหนังสือให้ทำการประทับตราหน้าไหนก็ได้แล้วแต่เห็นสมควรในพื้นที่ว่าง
6. ในกรณีหนังสือกั้นหนา การตรงช่องร้านให้ประทับตราอกกั้นหนาและการและช่องราคาไม่ต้องใส่ราคา
7. นำเก็บเข้าชั้นเตรียมส่งบรรณารักษ์เพื่อทำรายการบรรณานุกรม

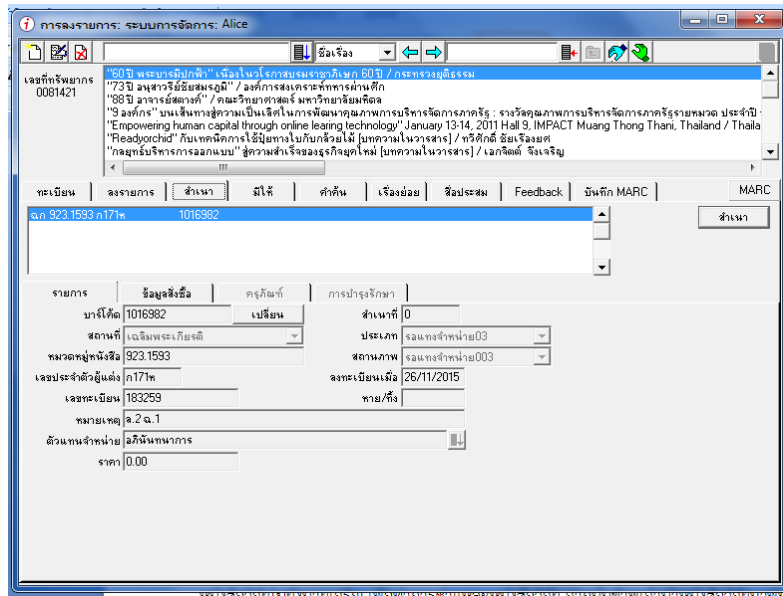
จากนั้นข้าพเจ้านำมาวิเคราะห์และลงรายการลงบนฐานข้อมูลของห้องสมุด



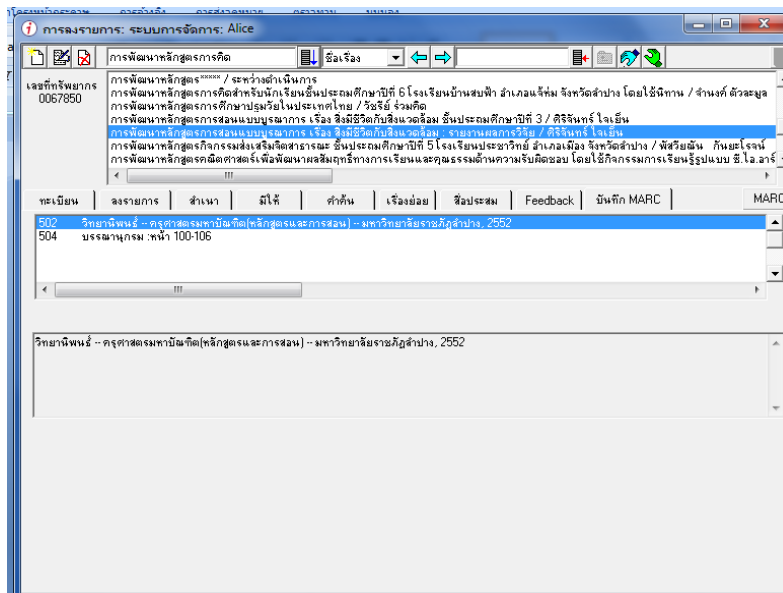
ทำการลงทะเบียน ใส่ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง สำนักพิมพ์ ปีที่พิมพ์



ลงรายการหนังสือ โดยให้เลขเรียกหนังสือ เลขผู้แต่ง หัวเรื่อง



ใส่เลขบาร์โค้ด ประเภทของหนังสือ หมายเลขของหนังสือ



เพิ่ม Tag 502 ประเภทของงานวิจัยว่าเป็นวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และ Tag 504 เลขหน้าบรรณานุกรม

หลังจากส่งหนังสือวิจัยไปยังนายจำรัส เพื่อรอกข้อมูลในตัวเล่มตั้งขึ้นตอนต่อไป

1. นายจำรัสรับหนังสือจากบรรณารักษ์พร้อมลงชื่อรับในแบบบันทึกการเตรียมหนังสือ และใส่ตัทศนวัสดุเพื่อให้บริการ (QF-RD-12)

1.1 ประทับตราแสดงสัญลักษณ์ของศูนย์วิทยบริการตามตำแหน่งต่างๆ ประกอบด้วย

1.1.1 ตรา “สำนักวิทยบริการ” ประทับที่สันของหนังสือทั้งสามด้าน

1.1.2 ตรา “มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง” ประทับที่หน้าปกใน และหน้า 11

1.1.3 ตราลงทะเบียนใหญ่ ประทับที่หน้าคำนำ

2. กรอกข้อมูลหนังสือลงในตารางทะเบียนใหญ่ให้ถูกต้องตามฐานข้อมูล
3. ส่งต่อนายเจริญ พร้อมบันทึกลงในแบบบันทึกการเตรียมหนังสือและใส่ตักศนวัสดุ เพื่อให้บริการ (QF-RD-12)

หลังจากนั้นนายจรัสจะส่งหนังสือวิจัยไปยังนายเจริญ เพื่อทำการชำแหละหนังสือวิจัย มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. รับหนังสือวิทยานิพนธ์จากบรรณารักษ์
2. ตรวจสอบจำนวนหนังสือวิทยานิพนธ์กับเอกสารว่าตรงกันหรือไม่
3. ดำเนินการชำแหละตัวเล่ม
4. ส่งต่อบรรณารักษ์

จากนั้นข้าพเจ้านำหนังสือวิจัยมาพิมพ์บทคัดย่อ วิเคราะห์และลงรายการลงบนฐานข้อมูล TDC (Thai Digital Collection)

ลงรายการบนฐานข้อมูล TDC (Thai Digital Collection)

หลังจากนั้นส่งหนังสือวิจัยไปยังนายไพวัลย์ เพื่อสแกนและติด RFID จากนั้นจะส่งต่อหนังสือวิจัยกลับไปให้นายเจริญ เพื่อเข้าเล่มหนังสือวิจัยและส่งต่อไปยังนางกัญญาภัค เพื่อทำการติดเลขบาร์โค้ด เลขเรียกหนังสือ แถบสีระบุชั้น และติดใบกำหนดส่งหนังสือ และน.ส.สุติธระจะทำการตรวจสอบความสมบูรณ์อีกครั้ง แล้วนำหนังสือวิจัยขึ้นชั้นหนังสือ และเมื่อได้ไฟล์ของหนังสือวิจัยแต่ละเล่มจะทำการส่งต่อไปยังนายปรีชา เพื่อทำการอัปโหลดไฟล์งานวิจัยลงบนฐาน TDC (Thai Digital Collection)

dcms.thailis.or.th / ThaiLIS Digital Collection

Home Crosswalk Logout BACK Help

### Upload ISO-2709/XML and Object

Last Update 2012-11-25

ชื่อผู้ใช้: นิการณ ใหญ่  
ชื่อหน่วยงาน: มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

Upload (1) Import (2) Final Process (3)

กำลังแสดงหน้าที่ 0/0 จำนวนหน้าทั้งหมด: 0

ลำดับที่	ชื่อแฟ้ม	ขนาด	จำนวน	ชนิด	วันเวลาเข้า	ดำเนินการ	crosswalk	แบบแผนการกรอกข้อมูล	ปี
กำลังแสดงหน้าที่ 0/0 จำนวนหน้าทั้งหมด: 0									

เพิ่มข้อมูล (200M MAX):  No file chosen

upload ข้อมูล Object สืบค้นได้ ใช้ Metaname จาก Element  เป็นเอกสารของ ปี พ.ศ.

ISO2709 ชื่อ crosswalk:

XML ชื่อ แบบแผนการกรอกข้อมูล:

Copyright 2000 - 2016 ThaiLIS Digital Collection Working Group. All rights reserved.  
 ThaiLIS is Thailand Library Integrated System  
 ปรับปรุงครั้งล่าสุดเมื่อ December 09 2012 01:53:08  
 ลอกแบบระบบและพัฒนาโดย นายจีระพล คุณะเต็ม สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
 ภายใต้การควบคุมของ [ศูนย์วิจัยงานเอกสารอัตโนมัติและดิจิทัล](#)

ขณะนี้เจ้าหน้าที่กำลังทำงานบนเว็บไซต์ ผ่าน Server 202.28.199.49 จำนวน 6 คน  
 ขณะนี้เจ้าหน้าที่กำลังทำงานบนเว็บไซต์ ผ่าน Server 202.28.199.9 จำนวน 6 คน

การอัปโหลดไฟล์งานวิจัยลงบนฐาน TDC (Thai Digital Collection)

ข้อคิดหรือบทเรียนจากเรื่องเล่า

บุคลากรในองค์กร ทำให้เรียนรู้การติดต่อประสานงานที่ดีได้

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ

ต้องประสานใจให้ได้ ก่อนไปประสานงาน