

ชวท.

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

รับเลขที่ ๔๖๓๖

วันที่ ๖ ธ.ค. ๖๕

เวลา ๑๕.๓๕



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร.๒๐๐๑ ต่อ ๑๐๔  
ที่ อว ๐๖๑๓.๙/๑๗๓ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุเคราะห์ลงนามประกาศ เรื่อง การประมูลวัสดุสิ่งพิมพ์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การประมูลวัสดุสิ่งพิมพ์
- ๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการจำหน่ายวัสดุสิ่งพิมพ์

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุญาตให้จำหน่ายวัสดุสิ่งพิมพ์ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๑๓.๙/๑๕๕ ลงวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการจำหน่ายวัสดุสิ่งพิมพ์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่ ๑๕๙๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๒ คณะกรรมการประมูลวัสดุสิ่งพิมพ์ ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติให้ดำเนินการประมูลสิ่งพิมพ์โดยให้บุคคลภายนอกประมูล โดยมีราคาขั้นต่ำในการประมูล ดังนี้

- ๑. หนังสือพิมพ์ฉบับล่วงหน้า ราคาภิโกรมละ ๖ บาท
- ๒. จดหมายข่าว ราคาภิโกรมละ ๐.๕๐ สตางค์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๗ (๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านลงนาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การประมูลวัสดุสิ่งพิมพ์ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม

เรียน อธิการบดี

๑๕/๐๙/๒๕๖๔

๖ ก.ย. ๒๕๖๔

๖ ก.ย. ๒๕๖๔

*[Signature]*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

*[Signature]*

*[Signature]*



๖ ก.ย. ๒๕๖๔

๖ ก.ย. ๒๕๖๔

๖ ก.ย. ๒๕๖๔

๖ ก.ย. ๒๕๖๔



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
เรื่อง การประมูลวัสดุสิ่งพิมพ์

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีความประสงค์  
วัสดุสิ่งพิมพ์ฉบับล่วงเวลา ด้วยวิธีการประมูลให้กับบุคคลภายนอก ประกอบด้วย

๑. หนังสือพิมพ์ล่วงเวลาปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ จำนวน ๒๕ ชื่อเรื่อง ๙,๘๘๙ ฉบับ โดยมีราคา  
ขั้นต่ำกิโกรัมละ ๖ บาท

๒. จดหมายข่าวประจำเดือน ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ จำนวน ๗,๘๗๑ ฉบับ โดยมีราคาขั้นต่ำ  
กิโกรัมละ ๐.๕๐ สตางค์

โดยจัดประมูลขายวัสดุสิ่งพิมพ์ดังกล่าว ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ณ บริเวณชั้น ๑ ศูนย์  
วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยจะเปิดให้ชมสภาพตั้งแต่  
เวลา ๐๘.๓๐ น. และเริ่มประมูลเวลา ๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์วิทย  
บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๖๓-๑๑๔๑๘๒๒ หรือ ๐๘๖-๑๑๔๖๐๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

**รายงานการประชุมคณะกรรมการประมุขวัสดุสิ่งพิมพ์**  
**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**วัน อังคาร ที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.**  
**ณ ศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

.....

**ผู้มาประชุม**

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด ช่วยงาน | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวธัญญา วงศ์สมศักดิ์          | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวสุติธรา ญาตึงวงศ์           | กรรมการ             |
| ๔) นายประชัน ผ้าแดง                  | กรรมการ             |
| ๕) นางสาวทิพย์สุดา แสนโส             | กรรมการและเลขานุการ |

**เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด ช่วยงาน ประธานคณะกรรมการประมุขวัสดุสิ่งพิมพ์กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

๑.๑ แจ้งคำสั่งคณะกรรมการประมุขวัสดุสิ่งพิมพ์ ที่ ๑๕๙๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีหน้าที่ พิจารณาตรวจสอบการดำเนินการประมุขวัสดุสิ่งพิมพ์ ให้ดำเนินการไปด้วยความถูกต้องเป็นธรรม และรายงานผลการประมุขต่อมหาวิทยาลัย

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาขั้นตอนการจำหน่าย และจำนวนสิ่งพิมพ์ที่จะจำหน่าย ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณาการจำหน่ายสิ่งพิมพ์ที่ได้ขออนุญาตโดยใช้วิธีการประมูลราคาหลังจากจัดสรรหนังสือพิมพ์ให้แก่งานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดีจำนวน ๓๐๐ ฉบับ ตามบันทึกร้องขอ คงเหลือหนังสือพิมพ์ที่จะประมูลจำนวน ๙,๘๘๙ ฉบับ และจดหมายข่าว ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ จำนวน ๗,๘๗๑ ฉบับ และจัดดำเนินการประมูลตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๗ (๑) ต่อไป


๕.๒ การพิจารณาการดำเนินการประมูลสิ่งพิมพ์ ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณา ขั้นตอนการประมูลดังนี้ ๑.ขั้นตอนจัดทำประกาศการประมูลและเสนออธิการบดีลงนามประกาศการประมูล วัสดุสิ่งพิมพ์ และประชาสัมพันธ์ ๒.กำหนดราคากลาง หนังสือพิมพ์ราคาκιโลกรัมละ ๖ บาท และจดหมายข่าวราคาκιโลกรัมละ ๐.๕๐ สตางค์ ๓.กำหนดวันประมูลในวันจันทร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. และเปิดผลการประมูลในเวลา ๑๕.๐๐ น.เป็นต้นไป ๔. สรุปผลการประมูลและดำเนินการส่งเงินรายได้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการตามเสนอ

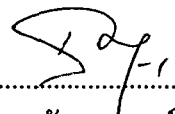
## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

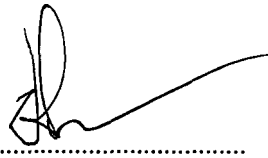
เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ.....  


(นางสาวทิพย์สุดา แสนโส)  
ผู้บันทึก/พิมพ์รายงานประชุม

ลงชื่อ.....  


(นางสาวธัญญา วงศ์สมศักดิ์)  
ทาน

ลงชื่อ.....  


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประยัด ช่วยงาน)  
ผู้ตรวจรายงานประชุม

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
รับกษที่ ๑๑๖๖  
วันที่ ๑๖ มี.ค. ๖๔  
เวลา ๑๕:๕๐ น. บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โทร ๘๐๒๔  
ที่ อว ๐๖๑๓ ๙/๑๔๕ วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการแห่จำหน่ายวัสดุสิ่งพิมพ์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการจำหน่ายวัสดุสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๑๕๙๒/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ  
๓ บันทึกข้อความที่ อว ๐๖๑๓ ๙/๑๒๐ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ  
๔ บันทึกข้อความที่ ยว ๐๖๑๓ ๑ ๖/๐๗๘ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุญาตให้จำหน่ายวัสดุสิ่งพิมพ์ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๑๓ ๙/๑๒๐ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายวัสดุสิ่งพิมพ์ เพื่อพิจารณาตรวจสอบสภาพและจำนวนของวัสดุสิ่งพิมพ์ที่จะจำหน่ายตามที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย นั้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึง ขออนุญาตดำเนินการจำหน่ายวัสดุสิ่งพิมพ์ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจำหน่ายวัสดุสิ่งพิมพ์ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

- ๑ ให้บริจาคหนังสือพิมพ์ในงานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานเนออิการบดี จำนวน ๓๐๐ ฉบับ (ตามบันทึกข้อความที่ ยว ๐๖๑๓ ๑ ๖/๐๗๘ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔)
- ๒ สิ่งพิมพ์ที่เหลือจากการบริจาค ให้ดำเนินการประมูล ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขออนุญาต

เรียน อธิการบดี

รศ.ดร.สุวิมล วัฒนศิริ  
คณบดีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

16 ส.ค. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บริหาร โพร้แพง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

16 ส.ค. 2564

17 ส.ค. ๒๕๖๔

17 ส.ค. ๒๕๖๔

17 ส.ค. ๒๕๖๔

รายงานการประชุมคณะกรรมการแห่งจำหน่ายวัสดุสิ่งพิมพ์  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
วันอังคารที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ น.  
ณ ศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ผู้มาประชุม

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวดาริน คำดี	กรรมการ
๓) นายเจริญ หมั่นทำ	กรรมการ
๔) นางสาวณัฐนที ชันนาแล	กรรมการและเลขานุการ
๕) นางวาริน ภักดิ์योग	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง ประธานกรรมการคณะกรรมการจำหน่ายวัสดุสิ่งพิมพ์กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแห่งจำหน่ายวัสดุสิ่งพิมพ์ เพื่อทำหน้าที่ ศึกษารวบรวมข้อมูลสภาพและจำนวนของวัสดุสิ่งพิมพ์ ตามที่ได้รับอนุญาตแห่งจำหน่าย วัสดุที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี  
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาสภาพและจำนวนวัสดุสิ่งพิมพ์ที่ขออนุญาตจำหน่าย

เลขานุการประชุม เสนอที่ประชุมพิจารณาสิ่งพิมพ์ที่ขออนุญาตจำหน่าย ประกอบด้วยหนังสือพิมพ์ ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐,๑๘๙ ฉบับ และจดหมายข่าว ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ จำนวน ๗,๘๗๑ ฉบับ ซึ่งคณะกรรมการได้ตรวจสอบสภาพของสิ่งพิมพ์แล้ว เห็นควรเร่งจำหน่าย

มติที่ประชุม เห็นชอบให้จำหน่ายสิ่งพิมพ์ที่ได้รับอนุญาตให้จำหน่าย ทั้งนี้ให้คณะกรรมการประมวลวัสดุสิ่งพิมพ์ พิจารณาดำเนินการต่อไป

๕.๒ การจำหน่ายวัสดุสิ่งพิมพ์

เลขานุการประชุม เสนอที่ประชุมพิจารณาการจำหน่ายวัสดุสิ่งพิมพ์ สืบเนื่องจากงานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ขอเสนอราคาหนังสือพิมพ์ฉบับเก่า เพื่อใช้ในงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ จำนวน ๒๐๐ - ๓๐๐ เล่ม ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๑๓ ๑ ๖/๐๓๘ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวดที่ ๓ การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ส่วนที่ ๓ การจำหน่าย

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบหมายเลขานุการดำเนินการดังนี้

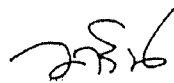
- ๑ ทำบันทึกข้อความขอเร่งจำหน่ายวัสดุสิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ด้วยวิธีบริจาคให้งานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๓๐๐ ฉบับ ต่ออธิการบดี
- ๒ สิ่งพิมพ์ที่เหลือจากการบริจาค ให้คณะกรรมการการประมวลพิจารณาขั้นตอนการประมวลต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น

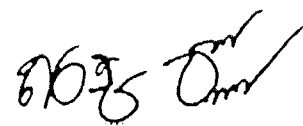
ลงชื่อ



(นางวาริน รักดิยง)

ผู้บันทึก/พิมพ์รายงานประชุม

ลงชื่อ



(นางสาวณัฐนพิน ชันนาแล)

ผู้ตรวจรายงานประชุม

สวท

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
รับเลขที่ ๓๓๓๓  
วันที่ ๒๙ ก.ค. ๖๕  
เวลา ๐๙.๐๓



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร.๖๐๐๐ ต่อ ๑๐๕  
ที่ อว ๐๖๑๓๔/๑๑๖ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ผลงานคำสังแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายวัสดุสิ่งพิมพ์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความที่ อว ๐๖๑๓๔/๑๒๐ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
- ๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายวัสดุสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่บันทึกข้อความที่ อว ๐๖๑๓๔/๑๒๐ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยได้  
อนุญาตให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจำหน่ายวัสดุสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือพิมพ์  
ช่วงเวลาปีพิมพ์ ๒๕๖๑-๒๕๖๑ จำนวน ๒๔ ชื่อเรื่อง ๑๐,๑๘๕ ฉบับ และจดหมายข่าวประจำเดือน มกราคม  
ถึงธันวาคม ๒๕๕๕-๒๕๖๒ จำนวน ๗,๘๗๑ ฉบับตามเอกสารแนบนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามความในมาตรา ๓๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ จึงขอ  
ขออนุญาตให้โปรดลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายวัสดุสิ่งพิมพ์ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี

- เพื่อโปรดพิจารณา

๒๙ ก.ค. ๒๕๖๕

- [Signature]  
๒๙.๗.๒๕๖๕

[Signature]  
๒๙ ๖๕๖๕

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ไพร์แพง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

[Signature]

เพื่อโปรดพิจารณา

[Signature]  
29 ๖๕๖๕

[Signature]  
๒๙ ก.ค. ๖๕





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๑๕๕๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายวัสดุสิ่งพิมพ์

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีความประสงค์จะจำหน่ายวัสดุสิ่งพิมพ์ ดังนั้นเพื่อให้การจำหน่ายวัสดุสิ่งพิมพ์เป็นไปด้วยความถูกต้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๗(๑) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายวัสดุสิ่งพิมพ์ดังนี้

๑ คณะกรรมการแห่งจำหน่ายวัสดุสิ่งพิมพ์มีหน้าที่ พิจารณาตรวจสอบสภาพและจำนวนของวัสดุสิ่งพิมพ์ ตามที่ได้รับอนุญาตแห่งจำหน่ายประกอบด้วย

- |                                     |                            |
|-------------------------------------|----------------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นางสาวดาริน คำดี                 | กรรมการ                    |
| ๓) นายเจริญ หมั่นทำ                 | กรรมการ                    |
| ๔) นางสาวณัฐนพิน ชันนาแล            | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕) นางวาริน ภักดิ์ย่อง              | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒ คณะกรรมการประเมินวัสดุสิ่งพิมพ์ มีหน้าที่ พิจารณาตรวจสอบการดำเนินการประเมินวัสดุสิ่งพิมพ์ ให้ดำเนินการไปด้วยความถูกต้องเป็นธรรม และรายงานผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด ช่วยงาน | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวธัญญา วงศ์สมศักดิ์          | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวสุติธรา ญาติวังค์           | กรรมการ             |
| ๔) นายประชัน ผ้าแดง                  | กรรมการ             |
| ๕) นางสาวทิพย์สุตา แสบโส             | กรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัดและตั้งใจ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ พร้อมทั้งให้รายงานผลการจำหน่ายให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
รับเลขที่ ๓๒ ๙๗๒  
วันที่ ๑๒ กค ๖๕  
เวลา ๐๙.๑๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โทร ๘๐๒๔  
ที่ อว ๐๖๑๓๔/๑๖๐ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตจำหน่ายวัสดุสิ่งพิมพ์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ รายการหนังสือพิมพ์ขออนุญาตแห่งจำหน่ายจำนวน ๑ ฉบับ

ตามงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำ หนังสือพิมพ์ จดหมายข่าว และนิตยสาร เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคลากรภายนอกเป็นประจำ ทำให้หนังสือพิมพ์ และจดหมายข่าว มีปริมาณเพิ่มขึ้นจำนวนมาก มีสิ่งพิมพ์บางส่วนหมดความจำเป็นที่จะต้องใช้ และเกิดปัญหาพื้นที่ในการจัดเก็บ และเพื่อให้เกิดพื้นที่ว่างสำหรับรองรับจำนวนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องใหม่ในอนาคต

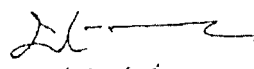
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการสำรวจทรัพยากร พบว่ามีหนังสือพิมพ์ตรงเวลาฉบับที่ ๒๕๖๐-๒๕๖๑ จำนวน ๒๔ ชื่อเรื่อง ๑๐,๑๘๕ ฉบับ และจดหมายข่าวประจำเดือน มกราคม - ธันวาคม ๒๕๕๓-๒๕๖๒ จำนวน ๗,๘๗๑ ฉบับ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วย ดังนั้นจึงขออนุญาตจำหน่ายวัสดุสิ่งพิมพ์ดังกล่าว และจะได้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

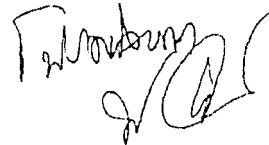
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขออนุมัติ

เรียน อธิการบดี

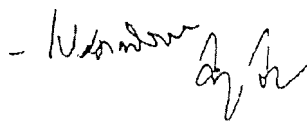
- สวท, ขออนุมัติขอจำหน่าย
- วัสดุสิ่งพิมพ์
- เพื่อใช้ในงาน

๑๒ ก.ค. ๒๕๖๔


  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ไทธีแสง)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



12 ก.ค. 2564

- 

12 ก.ค. ๒๕๖๔

๐๗๖๖๐๓  
  
13 ก.ค. ๒๕๖๔

รายการหนังสือพิมพ์ขออนุญาตลงทะเบียน

		ปี 2560	ปี 2561
1	ไทยรัฐ	365	364
2	เดลินิวส์	367	364
3	มติชน	365	364
4	ข่าวสด	365	364
5	คมชัดลึก	342	309
6	สยามรัฐ	354	311
7	แนวหน้า	361	361
8	ผู้จัดการรายวัน 360	132	0
9	ไทยโพสต์	1	0
10	กรุงเทพธุรกิจ	364	363
11	โพสต์ทูเดย์	365	363
12	The Nation	362	338
13	Bangkok Post	311	312
14	As a New Time (ใหญ่ 10 )	291	295
15	สยามกีฬา	362	364
หนังสือพิมพ์รวม			
16	ประชาชาติธุรกิจ	105	104
17	ฐานเศรษฐกิจ	104	104
18	สยามบันเทิง	55	52
หนังสือพิมพ์รายสัปดาห์			
19	คนเมืองเหนือ	51	21
20	แมงมุม	51	47
21	ลานนาโพสต์	51	48
22	ลำปางนิวส์	14	5
23	Bangkok Post Sunday (MO)	52	51
24	Asa New Time (เล็ก)	45	50



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ อว ๐๖๑๓๑๖/๐๗๘

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตยืมหนังสือพิมพ์รายวันฉบับเก่า

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยงานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีภารกิจในการทำความสะอาดสถานที่ อาคารต่าง ๆ และสวนมากอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย จะเป็นภาระจำนวนมาก วัสดุที่สามารถที่จะช่วย ในการทำความสะอาดกระจกได้ดีคือหนังสือพิมพ์เก่า

ในการนี้ งานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เห็นว่าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหนังสือพิมพ์เก่า ที่ไม่ได้ใช้แล้ว งานอาคารสถานที่ จึงขออนุญาตยืมหนังสือพิมพ์เก่า จำนวนประมาณ ๒๐๐ - ๓๐๐ เล่ม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายจตุพร จันทมา)

ผู้อำนวยการกองกลาง