

## สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 1.1 ประวัติ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นส่วนราชการหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานในระดับคณะ เป็นส่วนราชการใหม่ที่เกิดขึ้นตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2548 และตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำปางในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2548 เห็นชอบการแบ่งโครงสร้างภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย สำนักงานผู้อำนวยการ กองหอสมุด(ศูนย์วิทยบริการ) และกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ(ศูนย์คอมพิวเตอร์) โดยทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ต่อมา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง พ.ศ. 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 1 ส่วนราชการ คือ สำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2549 และมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง พ.ศ. 2549 ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2549 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2549 ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 3 งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานบริการคอมพิวเตอร์ และงานบริการห้องสมุด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสำนักงานผู้อำนวยการตั้งอยู่ที่ชั้น 1 อาคาร 8 “อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ บรรณารักษ์นครินทร์” เลขที่ 119 หมู่ที่ 9 ถนนลำปาง-แม่ทะ ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100 หมายเลขโทรศัพท์ 0-5423-7399 ต่อ 8002-3 โทรสาร 0-5423-7388-9

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยศูนย์วิทยบริการรับผิดชอบงานบริหารห้องสมุดได้เปิดบริการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2515 ภายใต้ชื่อเรียกต่าง ๆ เริ่มจากฝ่ายหอสมุด สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการ มีสถานที่ให้บริการอยู่ที่อาคาร 6 (ศูนย์คอมพิวเตอร์ปัจจุบัน) ต่อมาได้ปรับเปลี่ยนชื่อเป็นศูนย์วิทยบริการและย้ายที่ทำการจากอาคาร 6 มาอยู่ที่อาคาร 8 ซึ่งเป็นอาคารปัจจุบันในปี พ.ศ. 2541 มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการสถานที่และจัดหาทรัพยากรสารสนเทศสำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษา คณาจารย์และบุคคลทั่วไป

สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์ รับผิดชอบงานบริการคอมพิวเตอร์ จัดตั้งขึ้นและเริ่มให้บริการครั้งแรกเมื่อ ปี พ.ศ. 2540 ตามนโยบายส่งเสริมการพัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา ปัจจุบันให้บริการอยู่ที่อาคาร 6 โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความสามารถและพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยและชุมชนในท้องถิ่น พัฒนาและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยทั้งระบบ

## 1.2 โครงสร้างการบริหารจัดการ

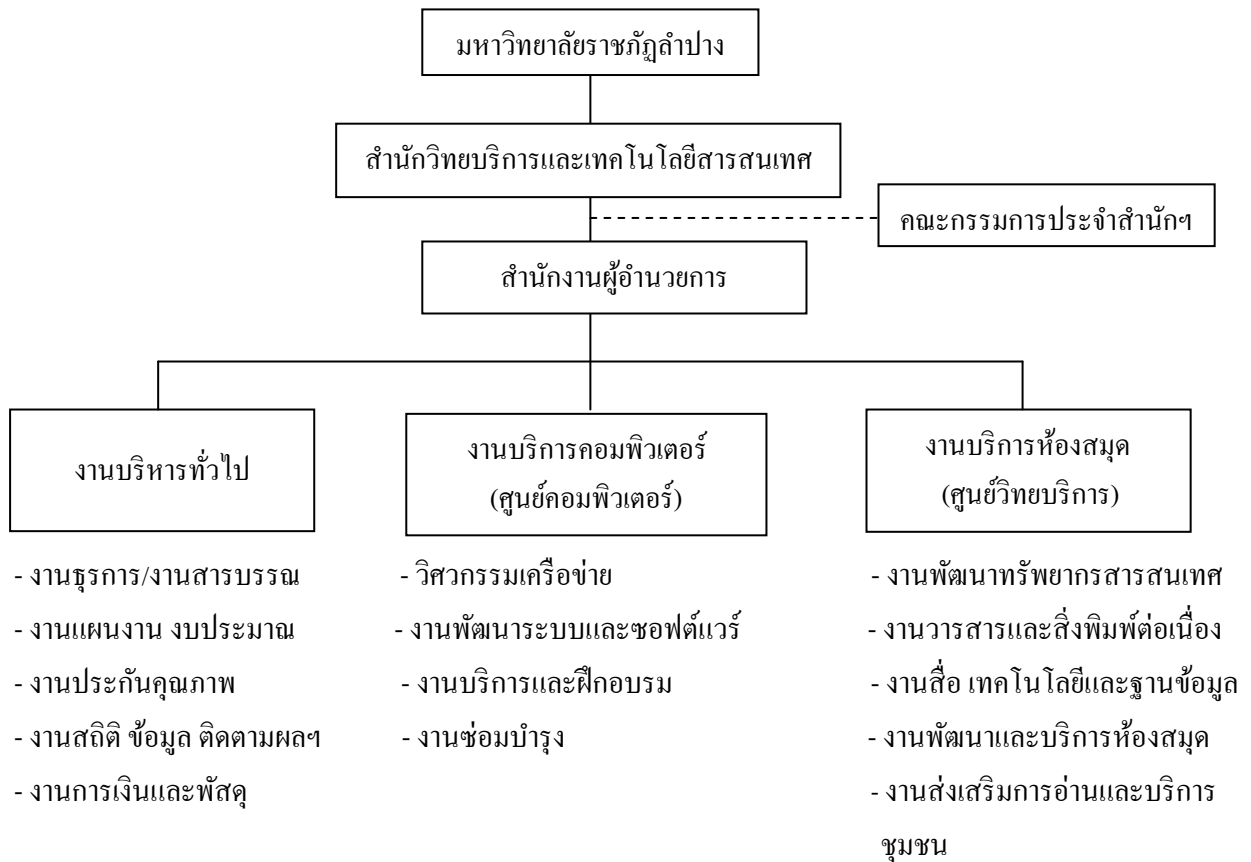
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นหน่วยงานสนับสนุนงานวิชาการในการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย มีการแบ่งส่วนราชการตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2549 ออกเป็น 3 งาน ได้แก่

1. งานบริหารทั่วไป (สำนักงานผู้อำนวยการ) มีงานในหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ได้แก่ งานธุรการ งานบุคลากรและสวัสดิการ งานแผนงานงบประมาณ งานประกันคุณภาพ งานสถิติข้อมูลและติดตามประเมินผล งานการเงินและพัสดุ

2. งานบริการคอมพิวเตอร์(ศูนย์คอมพิวเตอร์) มีงานในหน้าที่รับผิดชอบทั้งหมด 4 งาน คือ งานวิศวกรรมเครือข่าย งานพัฒนาระบบและซอฟต์แวร์ งานบริการและฝึกอบรม และงานซ่อมบำรุง

3. งานบริการห้องสมุด(ศูนย์วิทยบริการ) มีงานในหน้าที่รับผิดชอบทั้งหมด 5 งาน คือ งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง งานสื่อเทคโนโลยีและฐานข้อมูล งานพัฒนาและบริการ และงานส่งเสริมการอ่านและบริการชุมชน

## โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



### 1.3 ผู้บริหาร

การบริหารงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการบริหารจัดการจากคณะผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางให้ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงานภายในหน่วยงาน โดยมีวาระการทำงาน 4 ปี ประกอบด้วยบุคคลรายชื่อต่อไปนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ หมั่นการ

ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนันท์ สุขสมบูรณ์

ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด ช่วยงาน

ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพจิตร สุขสมบูรณ์

ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

## ทำเนียบผู้บริหาร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยิวพัฒน์ หมั่นการ  
ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประยัด ช่วยงาน  
รองผู้อำนวยการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพจิตร สุขสมบูรณ์  
รองผู้อำนวยการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ย่นพันธ์ สุขสมบูรณ์  
รองผู้อำนวยการ

การบริหารงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากจะประกอบด้วยผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางให้เข้าปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงานภายในหน่วยงาน โดยมีวาระการทำงาน 4 ปี มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานต่าง ๆ แล้ว ยังมีคณะกรรมการประจำสำนักฯ ที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นคณะกรรมการ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการงานในสำนักฯ ให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวได้กำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าสองเดือนต่อครั้ง สำหรับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผู้ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยให้เป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี ดังต่อไปนี้

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒน์ หมั่นการ     | ประธานกรรมการ            |
| 2. นายอุดม พรหมแก้วงาม                  | กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ  |
| 3. นายชุมพล รัตน์เลิศลบ                 | กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ  |
| 4. นายไมตรี เฉชะศิริ                    | กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ  |
| 5. รองศาสตราจารย์บุญชัช เนติศักดิ์      | กรรมการจากตัวแทนคณาจารย์ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริเยศ สิทธิสรวง   | กรรมการจากตัวแทนคณาจารย์ |
| 7. รองศาสตราจารย์บุญทวารธน์ วิงวอน      | กรรมการจากตัวแทนคณาจารย์ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพนันท์ สุขสมบูรณ์ | กรรมการโดยตำแหน่ง        |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด ช่วยงาน    | กรรมการโดยตำแหน่ง        |
| 10. นายรังสิมันต์ ไวกุล                 | เลขานุการโดยตำแหน่ง      |

## 1.4 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

**ปรัชญา :** แหล่งเรียนรู้คู่เทคโนโลยีที่ก้าวหน้า จะช่วยพัฒนาการศึกษาให้ก้าวไกล

**วิสัยทัศน์ :** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะเป็นศูนย์กลางการให้บริการเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตในด้านวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ท้องถิ่นและสังคม

**พันธกิจ :** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติภารกิจให้บรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของพันธกิจที่กำหนดไว้ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดพันธกิจสำคัญที่ต้องปฏิบัติให้บรรลุตามเป้าหมายดังต่อไปนี้

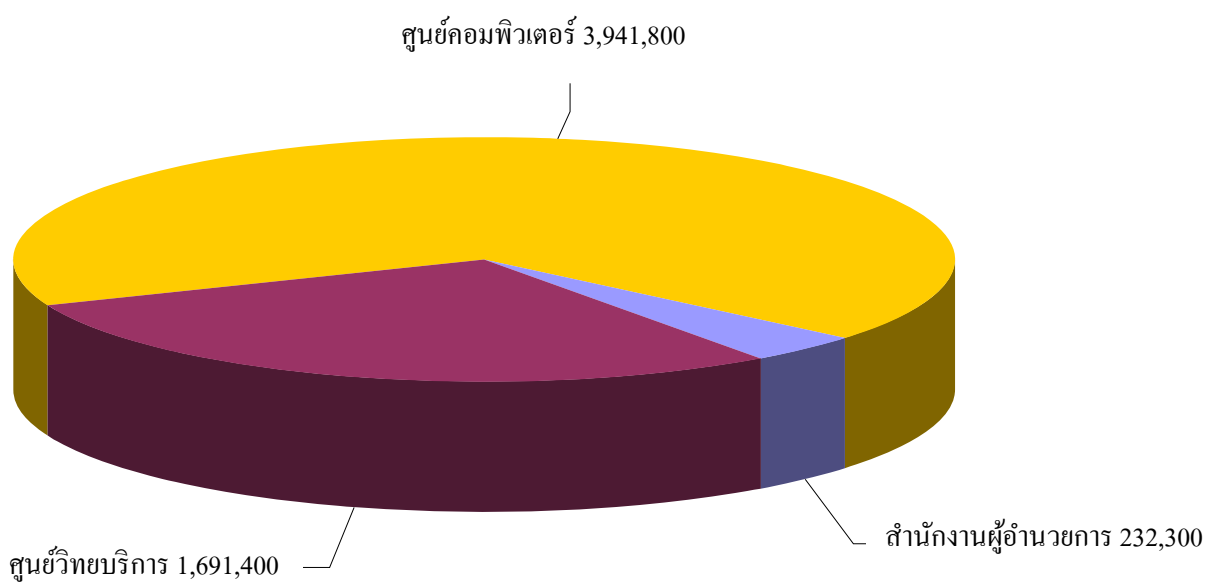
1. เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักศึกษาและประชาชนทั่วไป
2. จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้เพื่อการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองและยกระดับมาตรฐานการศึกษาของนักศึกษาและประชาชนในท้องถิ่น
3. เป็นแหล่งสืบค้นข้อมูล ข่าวสารเพื่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัยด้วยสื่อที่หลากหลาย ทันสมัย ภายใต้งบประมาณของโลกรั้วพระมหารัชมงคล
4. เป็นแหล่งฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถ และพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษา คณาจารย์และประชาชนทั่วไป
5. เป็นศูนย์รวมข้อมูลของมหาวิทยาลัยด้วยระบบสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการในมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ

## 1.5 งบประมาณ

ในแต่ละปีงบประมาณสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะได้รับจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการให้บรรลุผลตามพันธกิจในด้านการสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยได้รับงบประมาณจาก 3 หมวดเงินงบประมาณ ประกอบด้วย หมวดเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินบำรุงการศึกษาและหมวดเงินการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ในปีงบประมาณ 2551 ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น 5,865,500 บาท หากเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาจะปรากฏดังตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี

หน่วยงาน	2548	2549	2550	2551
<b>สำนักงานผู้อำนวยการ</b>	-	459,000.-	428,385.-	232,300.-
งบประมาณแผ่นดิน	-	-	126,720.-	139,300.-
งบบำรุงการศึกษา	-	295,800.-	84,480.-	93,000.-
งบจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ	-	-	-	-
งบอื่น ๆ (เงินรายได้ส่วนอื่น)	-	163,200.-	217,185.-	-
<b>ศูนย์คอมพิวเตอร์</b>	4,040,300.-	4,609,180.-	7,426,300.-	3,941,800.-
งบประมาณแผ่นดิน	1,112,800.-	260,000.-	4,899,900.-	1,491,100.-
งบบำรุงการศึกษา	2,656,500.-	2,539,400.-	1,286,600.-	1,553,100.-
งบจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ	271,000.-	597,300.-	1,239,800.-	897,600.-
งบอื่นๆ (งบพัฒนา)	-	1,212,480.-	-	-
<b>ศูนย์วิทยบริการ</b>	1,698,200.-	2,143,380.-	4,396,220.-	1,691,400.-
งบประมาณแผ่นดิน	314,700.-	862,700.-	2,144,880.-	745,600.-
งบบำรุงการศึกษา	1,112,500.-	750,800.-	763,320.-	497,000.-
งบจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ	271,000.-	298,700.-	619,900.-	448,800.-
งบอื่น ๆ (เงินรายได้ส่วนอื่น)	-	231,180.-	868,120.-	-
<b>รวม</b>	<b>5,738,500.-</b>	<b>7,211,560.-</b>	<b>12,250,905.-</b>	<b>5,865,500.-</b>
<b>การเปลี่ยนแปลงจากปีก่อน</b>		<b>+1,473,060.-</b>	<b>+5,039,345.-</b>	<b>-6,385,405.-</b>





ตารางที่ 1.3 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำแนกตามโครงการ

โครงการ	แหล่งเงินที่ได้รับจัดสรร			รวม
	งปม.	บ.กศ.	กศ.บป.	
<b>สำนักงานผู้อำนวยการ</b>	<b>139,300.-</b>	<b>93,000.-</b>	-	<b>232,300.-</b>
- โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักฯ	139,300.-	93,000.-	-	232,300.-
<b>ศูนย์คอมพิวเตอร์</b>	<b>1,491,100.-</b>	<b>1,553,100.-</b>	<b>897,600.-</b>	<b>3,941,800.-</b>
- โครงการการบริหารจัดการทรัพยากร ภายในมหาวิทยาลัย	642,200.-	870,600.-	-	<b>1,512,800.-</b>
- โครงการพัฒนาบุคลากร	100,000.-	123,500.-	-	<b>223,500.-</b>
- โครงการพัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาและบุคลากร	198,900.-	-	-	<b>198,900.-</b>
- โครงการส่งเสริมคุณภาพการให้บริการ	550,000.-	-	-	<b>550,000.-</b>
- โครงการจัดนิทรรศการราชภัฏไอทีแฟร์	-	95,000.-	-	<b>95,000.-</b>
- โครงการจัดระบบสารสนเทศบริการ นักศึกษาทุกคณะด้วยระบบจอสัมผัส	-	464,000.-	-	<b>464,000.-</b>
- โครงการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา	-	-	897,600.-	<b>897,600.-</b>
<b>ศูนย์วิทยบริการ</b>	<b>745,600.-</b>	<b>497,000.-</b>	<b>448,800.-</b>	<b>1,691,400.-</b>
- โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ งานบริการ ห้องสมุด	575,600.-	337,000.-	348,800.-	1,261,400.-
- โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ห้องสมุด	140,000.-	160,000.-	100,000.-	400,000.-
- โครงการอบรมทักษะการสืบค้น สารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์	30,000.-	-	-	30,000.-

## 1.6 บุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่ประกอบด้วยผู้บริหารซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากข้าราชการสายวิชาการ ข้าราชการสายสนับสนุน พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ ในปีงบประมาณ 2551 จำนวนทั้งสิ้น 27 คน โดยสามารถจำแนกได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1.4 จำนวนบุคลากรจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	พนักงาน ราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	รวม
สำนักงานผู้อำนวยการ	1	1	-	1	3
ศูนย์วิทยบริการ	1	1	-	13	15
ศูนย์คอมพิวเตอร์	2	-	2	5	9
รวม	4	2	2	19	27

ตารางที่ 1.5 จำนวนบุคลากรจำแนกตามวุฒิการศึกษา

ประเภท	ระดับการศึกษา			
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	รวม
ข้าราชการสายวิชาการ	-	-	4	4
ข้าราชการสายสนับสนุน	-	1	1	2
พนักงานราชการ	1	1	-	2
พนักงานมหาวิทยาลัย	5	13	1	19
รวม	6	15	6	27

ตารางที่ 1.6 บุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากรตามหน่วยงาน(คน)			รวม
	สำนักงาน	ศูนย์คอมพิวเตอร์	ศูนย์วิทยบริการ	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	-	-	1
บรรณารักษ์	-	-	4	4
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	3	1	4
นักเอกสารสนเทศ	-	-	1	1
พนักงานคอมพิวเตอร์	-	2	-	2
เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	-	2	-	2
เจ้าหน้าที่ทั่วไป	1	-	7	8
คณงานรายเดือน	-	1	1	2
คณงานรายวัน	-	-	3	3
รวม	2	8	17	27

ตารางที่ 1.7 บุคลากรสายบริหารจำแนกวุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒน์ หมั่นการ	ผู้อำนวยการ	กศ.ม. (ภูมิศาสตร์)
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพนันท์ สุขสมบูรณ์	รองผู้อำนวยการ	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพจิตร สุขสมบูรณ์	รองผู้อำนวยการ	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด ช่วยงาน	รองผู้อำนวยการ	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์)

ตารางที่ 1.8 บุคลากรประเภทข้าราชการสายสนับสนุนจำแนกวุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1	นายรังสิมันต์ ไวกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)
2	นางพิศวง กองกระโทก	บรรณารักษ์	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์)

ตารางที่ 1.9 บุคลากรประเภทพนักงานราชการ จำแนกวุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1	น.ส. ภัทรกาญจน์ เอ่งฉ้วน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
2	นายจำเนียร หัตถา	พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	อ.วท. (คอมพิวเตอร์)

ตารางที่ 1.10 บุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยจำแนกวุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1	นางนิตารัตน์ กันทะเครือ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	บช.ม. (การจัดการทั่วไป)
2	นายสมานมิตร เมฆโปธิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วท.บ. (อิเล็กทรอนิกส์)
3	นายสมคิด ยาระพัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)
4	น.ส.จรรยารัตน์ แก้วปั้นขันธุ์	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)
5	น.ส. ปานจรี นามวงศ์	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
6	นางดาริน มุกดาเนตร	บรรณารักษ์	ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
7	นายภาสกร สีเหลือง	พนักงานคอมพิวเตอร์	วท.บ.(เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์)
8	นายอรุณศักดิ์ คำอ้ายกาวิณ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	ศศ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)
9	นางสาวดารณี หวานเกิน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	วท.บ.(เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
10	นายปรีชา วรรณเลิศ	นักเอกสารสนเทศ	บช.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
11	นางโสภิตา เครืออ่อน	เจ้าหน้าที่ทั่วไป	อ.ศศ. (การบริหารธุรกิจ)
12	น.ส. สุติธร ญาคิววงศ์	เจ้าหน้าที่ทั่วไป	บช.บ. (การจัดการทั่วไป)
13	น.ส.ปิยะนุช เพ็ญกุล	เจ้าหน้าที่ทั่วไป	อ.บช. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
14	น.ส. ลินดา รินสม	เจ้าหน้าที่ทั่วไป	บช.บ. (การตลาด)
15	นางวาริน ภัคดียอง	เจ้าหน้าที่ทั่วไป	ศศ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
16	น.ส.วิลาสินี สำเนียง	เจ้าหน้าที่ทั่วไป	บช.บ. (บริหารธุรกิจการตลาด)
17	นายจรัส แก้วใบงาม	เจ้าหน้าที่ทั่วไป	ม.6
18	นายธีรพัฒน์ หมั่นท่า	เจ้าหน้าที่ทั่วไป	ม.6
19	นายประสิทธิ์ ไชยยาสืบ	คณงาน	ม.6
20	นางศรีนวล แก้วไชยวงศ์	คณงาน	ป.4

ตารางที่ 1.11 อัตราค่าจ้างบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิที่รับสมัคร	วุฒิปัจจุบัน	อัตราค่าจ้างปัจจุบัน	ระยะเวลาทำงาน
1	นางนิศารัตน์ กันทะเครือ	ปวช.	บธ.ม.	8,540.-	2 ปี 4 เดือน
2	นายสมานมิตร เมฆโปธิ	ปวช.	วท.บ.	8,540.-	2 ปี 4 เดือน
3	นายสมคิด ยาระพัฒน์	อ.วท.	ค.บ.	8,840.-	13 ปี 3 เดือน
4	น.ส.จรรยารัตน์ แก้วปิ่นจันทร์	ป.ตรี	ศศ.บ.	8,840.-	6 ปี 1 เดือน
5	น.ส. ปานจรี นามวงศ์	ป.ตรี	ศศ.บ.	8,090.-	1 ปี 3 เดือน
6	น.ส. คาริน คำดี	ป.ตรี	ค.บ.	8,090.-	1 ปี 3 เดือน
7	นางสาวดารณี หวานเกิน	ปวส.	วท.บ.	5,700.-	4 เดือน
8	นายอรุณศักดิ์ คำอ้ายกาวิ	ปวช.	ศศ.บ.	5,860.-	2 ปี 2 เดือน
9	นายภาสกร สีเหลือง	ปวช.	วท.บ.	7,100.-	2 ปี 2 เดือน
10	นายปรีชา วรรณเลิศ	ปวส.	บธ.บ.	5,500.-	1 ปี
11	น.ส.โสภิตา เกตุหิรัญ	ม.6	อ.วท.	5,540.-	13 ปี 11 เดือน
12	น.ส. สุติธร ญาติวงศ์	ปวช.	บธ.บ.	5,540.-	12 ปี 10 เดือน
13	น.ส.ปิยะนุช เพ็ญกุล	ม.6	อ.บธ.	5,450.-	3 ปี 1 เดือน
14	น.ส. ลินดา รินสม	ปวช.	บธ.บ.	5,450.-	2 ปี 11 เดือน
15	นางวาริน ภัคดีयोग	ปวช.	ศศ.บ.	5,180.-	1 ปี 6 เดือน
16	น.ส.วิลาสินี สำเนียง	ปวช.	บธ.บ.	5,180.-	1 ปี 3 เดือน
17	นายจรัส แก้วใบงาม	ม.6	ม.6	5,990.-	16 ปี 10 เดือน
18	นายธีรพัฒน์ หมั่นท่า	ม.6	ม.6	6,080.-	14 ปี 3 เดือน
19	นายประสิทธิ์ ไชยยาสืบ	ป.4	ม.6	5,700.-	16 ปี 11 เดือน
20	นางศรีนวล แก้วไชยวงศ์	ป.4	ป.4	4,740.-	9 ปี

## 1.7 ทรัพยากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพื้นที่สำหรับให้บริการ ประกอบด้วยอาคาร ทั้งหมด 2 อาคาร คือ

อาคาร 6 (อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์) เป็นสถานที่ปฏิบัติงานและให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ มีพื้นที่ให้บริการต่างๆ ประกอบด้วย

- 1.1 ห้องบริการฝึกอบรม
- 1.2 ห้องปฏิบัติการและบริการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต
- 1.3 ห้องประมวลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.4 ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับคณาจารย์
- 1.5 ห้องปฏิบัติการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ตารางที่ 1.12 จำนวนห้องปฏิบัติการศูนย์คอมพิวเตอร์

ที่	รายการ	จำนวนห้อง	จำนวนผู้รับบริการ
1	ห้องบริการฝึกอบรม	2	40
2	ห้องปฏิบัติการและบริการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต	5	240
3	ห้องประมวลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	16	16
4	ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับคณาจารย์	1	20
5	ห้องปฏิบัติการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	1	1
	รวม	25	317

อาคาร 8 (อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ บรรณราชชนกรินทร์) เป็นสถานที่สำหรับให้บริการงาน ห้องสมุด มีพื้นที่ให้บริการทั้งหมด 6 ชั้น ประกอบด้วยห้องและพื้นที่สำหรับให้บริการ ดังนี้

- 2.1 ห้องสืบค้นส่วนบุคคล
- 2.2 ห้องสืบค้นผ่านระบบออนไลน์
- 2.3 ห้องบริการฉายภาพยนตร์
- 2.4 ห้องบริการโสตทัศนอุปกรณ์
- 2.5 ห้องบริการเคเบิลทีวี
- 2.6 ห้อง “จากวิทยาลัยครู...สู่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง”
- 2.7 ห้องราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ
- 2.8 ห้องประชุม

ตารางที่ 1.13 จำนวนห้องปฏิบัติการศูนย์วิทยบริการ(ห้องสมุด)

ที่	รายการห้อง	จำนวนห้อง	รองรับการให้บริการ(คน)
1	ห้องสืบค้นส่วนบุคคล	3	3
2	ห้องสืบค้นด้วยระบบออนไลน์	1	20
3	ห้องบริการฉายวีดิทัศน์	1	30
4	ห้องบริการโสตทัศนอุปกรณ์	1	20
5	ห้องบริการระบบเคเบิลทีวี	1	20
6	ห้องราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ	1	20
7	ห้องประชุม	1	35
8	สถานที่สำหรับอ่านหนังสือทั่วไป	4	400
9	สถานที่สำหรับสืบค้นงานวิจัย	1	50
10	ห้องบริการหนังสืออ้างอิง	1	10
11	สถานที่สำหรับอ่านหนังสือพิมพ์	1	50
12	ห้อง “จากวิทยาลัยครูสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง”	1	20
	รวม	17	663

ซึ่งจัดจำแนกทรัพยากรตามหน่วยงานและตามการบริการ ได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1.14 จำนวนครุภัณฑ์สำหรับให้บริการ

ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน(หน่วย)			
		สำนักงาน ผู้อำนวยการ	ศูนย์ คอมพิวเตอร์	ศูนย์ วิทยบริการ	รวม
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน	2	13	21	36
2	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นออนไลน์	-	260	20	280
3	เครื่องคอมพิวเตอร์สืบค้นภายใน	-	-	12	12
4	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกอบรม	-	100	-	100
5	เครื่องคอมพิวเตอร์สารสนเทศ	1	10	-	11
6	เครื่องพิมพ์	1	4	14	19
7	เครื่องสแกนเนอร์	-	2	5	7
8	โปรเจกเตอร์	-	4	2	6

## 1.7.1 ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับให้บริการ

ตารางที่ 1.15 จำนวนวัสดุพิมพ์ที่ให้อืมออกห้องสมุดได้

ที่	ประเภทวัสดุพิมพ์	จำนวน			
		ชื่อเรื่อง		เล่ม	
		ไทย	อังกฤษ	ไทย	อังกฤษ
1	หนังสือทั่วไป	22,954	5,558	64,032	7,339
2	นวนิยาย + เรื่องสั้น + เยาวชน	1,599	112	3,851	141
3	หนังสือสารอง	12	2	28	2
4	เอกสารและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ	-	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>24,565</b>	<b>5,672</b>	<b>67,911</b>	<b>7,482</b>

ตารางที่ 1.16 จำนวนวัสดุพิมพ์ที่ห้ามยืมออกห้องสมุด

ที่	ประเภทวัสดุพิมพ์	จำนวน			
		ชื่อเรื่อง		เล่ม	
		ไทย	อังกฤษ	ไทย	อังกฤษ
1	หนังสืออ้างอิง	2,200	925	4,181	1,817
3	สิ่งพิมพ์รัฐบาล	2,263	55	3,206	88
4	วิทยานิพนธ์ + รายงานการวิจัย	4,508	47	6,401	57
5	ผลงานอาจารย์ + นักศึกษา	809	-	961	-
6	หนังสือเฉลิมพระเกียรติ	430	1	828	1
7	หนังสือลำปาง	43	-	67	-
8	หนังสือราชภัฏ	529	-	755	-
9	กฤตภาคและจุลสาร	1,547	-	2,953	-
10	วารสารและนิตยสาร	1,039	84	21,863	1,032
11	หนังสือพิมพ์ *	37	5	5,639	1,401
	<b>รวม</b>	<b>13,405</b>	<b>1,120</b>	<b>46,855</b>	<b>4,390</b>

\* หมายเหตุ หนังสือพิมพ์ : จัดหาในปีงบประมาณ 51



ตารางที่ 1.17 จำนวนวัสดุไม่ตีพิมพ์ที่ห้ามยืมออกห้องสมุด

ที่	ประเภทวัสดุตีพิมพ์	จำนวน	
		ชื่อเรื่อง	แผ่น
1	เทปกลับ	388	840
2	วีดิทัศน์	1,004	1,004
3	สื่อประสม(ซีดีรอม)	1,134	1,687
4	แผ่นวีดิทัศน์ดีวีดี(วีซีดี หรือ ดีวีดี)	879	1,657

ตารางที่ 1.18 จำนวนหนังสือสำหรับให้บริการจำแนกตามเลขหมวดหนังสือ

ที่	เลขหมวดหนังสือ	จำนวนรายการ (เล่ม)					
		ประเภททั่วไป		ประเภทอ้างอิง		รวม	
		ไทย	อังกฤษ	ไทย	อังกฤษ	ไทย	อังกฤษ
1	000 (เบ็ดเตล็ด)	5,758	810	443	541	6,201	1,351
2	100 (ปรัชญา)	3,329	332	25	5	3,354	337
3	200 (ศาสนา)	2,515	75	304	5	2,819	80
4	300 (สังคมศาสตร์)	20,141	2,067	812	147	20,953	2,214
5	400 (ภาษาศาสตร์)	2,505	388	208	108	2,713	496
6	500 (วิทยาศาสตร์บริสุทธิ์)	4,934	1,187	282	285	5,216	1,472
7	600(วิทยาศาสตร์ประยุกต์/ เทคโนโลยี)	15,071	1,850	517	213	15,588	2,063
8	700 (ศิลปะและบันเทิง)	3,359	265	544	331	3,903	596
9	800 (วรรณคดี)	2,653	238	96	74	2,749	312
10	900 (ประวัติศาสตร์)	3,767	115	923	96	4,690	211
11	นวนิยาย(น)	2,171	135	-	-	2,171	135
12	เยาวชน(ย)	1,222	2	-	-	1,222	2
13	เรื่องสั้น(รต)	458	-	-	-	458	-
14	รายงานวิจัย/ปริญญานิพนธ์/ วิทยานิพนธ์ (วจ), (Res) (เลขหมวด 000-900)	-	-	5,201	57	5,201	57
15	สิ่งพิมพ์รัฐบาล(สร), (GP)	-	-	3,206	88	3,206	88

ตารางที่ 1.18 จำนวนหนังสือสำหรับให้บริการจำแนกตามเลขหมวดหนังสือ (ต่อ)

ที่	เลขหมวดหนังสือ	จำนวนรายการ (เล่ม)					
		ประเภททั่วไป		ประเภทอ้างอิง		รวม	
		ไทย	อังกฤษ	ไทย	อังกฤษ	ไทย	อังกฤษ
16	ผลงานอาจารย์(ผ) นักศึกษา(ผน) (เลขหมวด 000-900)	-	-	961	-	961	-
17	หนังสือราชภัฏ (รภ) (เลขหมวด 000-900)	-	-	755	-	755	-
18	หนังสือลำปาง (ลป) (เลขหมวด 000-900)	-	-	68	-	68	
รวม		67,883	7,464	14,345	1,950	82,228	9,414
ยอดรวมหนังสือทั้งหมด 91,642 เล่ม							

ตารางที่ 1.19 จำนวนสื่อการเรียนรู้อื่น ๆ

ที่	รายการสื่อ	จำนวนหน่วย (ชื่อเรื่อง / ฉบับ แผ่น ม้วน)		
		จัดซื้อ	รับบริจาค	รวม
1	หนังสือพิมพ์ (ปีงบประมาณ 51)	24/6,850	18/190	42/7,040
2	วารสาร/นิตยสาร (ปีงบประมาณ 43-51)	11,273	11,676	22,949
4	ซีดี	2,444	57	2,501
5	โทรทัศน์ทางไกล(การอบรม NTU ถ่ายทอดสด)	31	-	31
รวม		20,598	11,923	32,521

## 1.8 ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามพันธกิจด้านการสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย มุ่งสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ภายใต้ปรัชญาที่ว่า “แหล่งเรียนรู้คู่เทคโนโลยีที่ก้าวหน้า จะช่วยยกระดับมาตรฐานการศึกษาให้ก้าวไกล” และมุ่งให้เป็นศูนย์กลางการให้บริการเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในด้านวิชาการและเทคโนโลยีแก่ท้องถิ่นและสังคม ซึ่งการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2551 สามารถสรุปผลการดำเนินงาน โดยจำแนกตามหน่วยงานได้ดังต่อไปนี้

### ● สำนักงานผู้อำนวยการ

สำนักงานผู้อำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงาน ได้แก่ งานธุรการ งานประกันคุณภาพ งานแผนงานงบประมาณ และงานการประชุม โดยมีผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2551 สรุปได้ดังนี้

**งานธุรการ** มีหน้าที่รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

1. การรับ-ส่งหนังสือราชการ โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 มีผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551 สรุปได้ดังตารางที่ 1.20

ตารางที่ 1.20 ข้อมูลการรับและส่งหนังสือราชการ

ปี พ.ศ.	เดือน	หนังสือรับ			หนังสือ ส่ง	รวม (ฉบับ)
		ภายใน	ภายนอก	รวม		
2550	ตุลาคม	46	120	166	93	259
	พฤศจิกายน	54	136	190	100	290
	ธันวาคม	32	76	108	70	178
2551	มกราคม	42	147	189	112	301
	กุมภาพันธ์	44	135	179	116	295
	มีนาคม	35	136	171	75	246
	เมษายน	39	93	132	85	217
	พฤษภาคม	57	144	201	128	329
	มิถุนายน	71	152	223	112	335
	กรกฎาคม	75	143	218	143	361
	สิงหาคม	65	133	198	131	329
	กันยายน	58	167	225	152	377
รวม		618	1,582	2,200	1,317	3,517

2. งานการดูแลอาคารและสถานที่ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการห้องบริการต่างๆ ในรอบปีงบประมาณ 2551 ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ โดยมีผลการดำเนินงาน สรุปได้ดังตารางที่ 1.21

ตารางที่ 1.21 การให้บริการสถานที่จัดประชุม/สัมมนา/อบรม/บริการทั่วไป

ที่	ชื่อห้อง	จำนวนการให้บริการ	
		ครั้ง	คน
1	ห้องประชุมชั้น 6	25	577
2	ห้องประชุมอเล็กทรอนิกส์	19	717
3	ห้องกาแล 1	13	326
4	ห้องกาแล 2	6	225
5	ห้องกาแล 3	4	406
6	พิทยจารย์ 1	68	2,209
7	พิทยจารย์ 2	6	128
8	พิทยจารย์ 3	1	20
9	อ่องอ 1	6	117
10	อ่องอ 2	22	475
11	ห้องแปดสิบปีเฉลิมพระเกียรติ	13	828
12	ห้องรับสัญญาณเคเบิลทีวี	-	1,157
<b>รวม</b>		<b>183</b>	<b>7,185</b>
<b>รวมเฉลี่ย</b>		<b>15.25</b>	<b>598.75</b>

งานบุคลากร สำนักงานผู้อำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำเอกสารข้อมูลของบุคลากร เพื่อประกอบการบริหารงานบุคลากรของฝ่ายบริหาร ได้แก่ การลา การไปราชการ และการพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ในรอบปีงบประมาณ 2551 ได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ดังนี้

ตารางที่ 1.22 สถิติการลาของบุคลากรสายสนับสนุนรายบุคคลจำแนกตามประเภทของการลา

ที่	ชื่อ-สกุล	ลาป่วย		ลากิจ		ลาพักผ่อน	
		ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
1	นางสาวภัทรกาญจน์ เอ่งฉ้วน	1	1	-	-	2	2
2	นายจำเนียร หัตถา	2	2	-	-	1	2
3	นางนิศารัตน์ กันทะเครือ	-	-	-	-	-	-
4	นายสมานมิตร เมฆโปธิ	-	-	-	-	2	2
5	นายสมคิด ยาระพัฒน์	-	-	-	-	8	10
6	น.ส.จรรยารัตน์ แก้วปิ่นจันทร์	-	-	-	-	5	10
7	น.ส. ปานจรี นามวงศ์	5	5	-	-	2	4
8	นางคาริน มุกดาเนกร	4	6	-	-	4	8
9	นายภาสกร สีเหลือง	1	1	-	-	1	1
10	นางสาวดารณี หวานเกิน	2	2	-	-	-	-
11	นายอรุณศักดิ์ คำอ้ายกาวิน	1	4	-	-	1	4
12	นายปรีชา วรรณเลิศ	-	-	-	-	1	2
13	นางโศภิตา เครืออ่อน	1	1	-	-	5	9
14	น.ส. สุธิธร ญาดิวังค์	1	1	-	-	8	14
15	น.ส.ปิยะนุช เพ็ญกุล	3	3	-	-	8	9
16	น.ส. ลินดา รินสม	4	5	-	-	3	7
17	นางวาริน ภักดิ์ย่อง	2	2	-	-	5	9
18	น.ส.วิลาสินี สำเนียง	4	4	-	-	7	9
19	นายจรัส แก้วใบงาม	-	-	-	-	4	10
20	นายธีรพัฒน์ หมั่นท่า	1	1	-	-	5	8
21	นายประสิทธิ์ ไชยยาสืบ	-	-	-	-	-	-
22	นางศรินวล แก้วไชยวงศ์	-	-	-	-	-	-

ตารางที่ 1.23 การเข้าร่วมอบรม / ประชุมสัมมนา / ศึกษาดูงานของบุคลากร

ที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนที่เข้ารับการอบรม		งบประมาณ (บาท)
		ครั้ง	ชั่วโมง	
1	นางสาวภัทรกาญจน์ เอ่งฉ้วน	1	40	3,050
2	นายจำเนียร หัตถา	2	48	6,432
3	นางนิศารัตน์ กันทะเครือ	1	40	2,900
4	นายสมานมิตร เมฆโปธิ	1	40	2,900
5	นายสมคิด ยาระพัฒน์	6	43	14,914
6	น.ส.จรรยารัตน์ แก้วปิ่นจันทร์	-	-	-
7	น.ส. ปานจรี นามวงศ์	2	40	4,640
8	นางคาริน มุกดาเนตร	-	-	-
9	นายภาสกร สีเหลือง	1	40	2,900
10	นางสาวดารณี หวานเกิน	-	-	-
11	นายอรุณศักดิ์ คำอ้ายกาวิน	1	40	2,900
12	นายปรีชา วรรณเลิศ	3	56	4,220
13	นางโสภิตา เครืออ่อน	1	16	2,890
14	น.ส. สุธิธร ญาติวังค์	-	-	-
15	น.ส.ปิยะนุช เพ็ญกุล	-	-	-
16	น.ส. ลินดา รินสม	1	16	2,890
17	นางวาริน ภัคดีย่อง	-	-	-
18	น.ส.วิลาสินี สำเนียง	-	-	-
19	นายจรัส แก้วใบงาม	-	-	-
20	นายธีรพัฒน์ หมั่นท่า	-	-	-
21	นายประสิทธิ์ ไซยยาสืบ	-	-	-
22	นางศรินวล แก้วไชยวงศ์	-	-	-
รวม		20	419	50,636
เฉลี่ย		0.91	19.06	2,301.64

งานแผนงานงบประมาณ ในปีงบประมาณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 5,865,500 บาท จำแนกออกเป็น งบประมาณแผ่นดินจำนวน 2,376,000 บาท งบบำรุงการศึกษา(บ.กศ) จำนวน 2,143,100 บาท และงบการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ(กศ.บป.) จำนวน 1,346,400 บาท โดยผลการดำเนินงานในรอบปี สรุปดังนี้

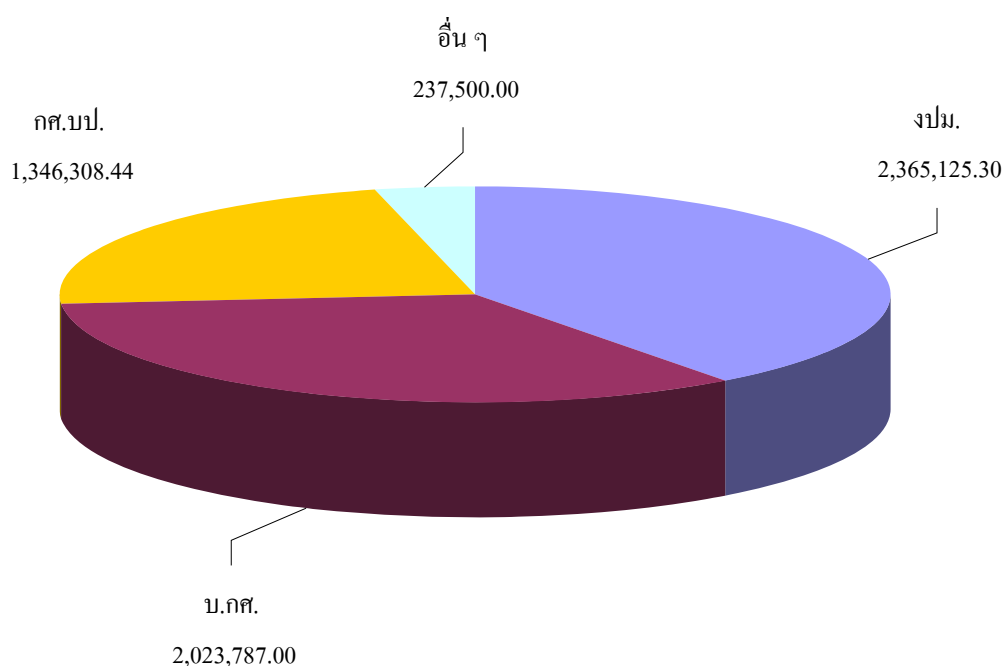
1. การใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามหน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานทั้งหมด 3 หน่วยงานหลัก ซึ่งแต่ละหน่วยงานได้ดำเนินงานตามพันธกิจ จนบรรลุเป้าหมาย โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 1.24 สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณปี 2551 จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	หมวดเงินงบประมาณ					ร้อยละ
	งปม.	บ.กศ.	กศ.บป.	อื่นๆ	รวม	
สำนักงานผู้อำนวยการ	138,677.-	86,233.-	-	-	224,910.-	96.81
ศูนย์วิทยบริการ	745,168.50	491,454.-	448,708.44	-	1,685,330.94	99.64
ศูนย์คอมพิวเตอร์	1,481,279.80	1,446,100.-	897,600.-	237,500.-	4,062,479.80	97.20
รวม	2,365,125.30	2,023,787.-	1,346,308.44	237,500.-	5,972,720.74	

### แผนภูมิแสดงการใช้จ่ายงบประมาณ

#### สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ 2551



การใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามโครงการ ในปีงบประมาณ 2551 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้เสนอโครงการเพื่อดำเนินการให้บรรลุผลตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยมีโครงการที่ผ่านการเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจากหมวดเงินงบประมาณประเภทต่าง ๆ จำนวนทั้งสิ้น 11 โครงการ ซึ่งผลการดำเนินงานในแต่ละโครงการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับ สรุปผลการดำเนินการได้ดังนี้

ตารางที่ 1.25 สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณปี 2551 จำแนกตามโครงการ

หน่วยงาน	โครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	เงินที่ดำเนินการตามโครงการ	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
สำนักงานผู้อำนวยการ	1.โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักฯ	232,300.-	224,900.-	7,400.-	96.81
ศูนย์คอมพิวเตอร์	1.โครงการการบริหารจัดการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัย	1,512,800.-	1,511,319.-	1,481.-	99.77
	2.โครงการพัฒนาบุคลากร	223,500.-	223,495.80	4.20	100
	3.โครงการพัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาและบุคลากร	198,900.-	198,895.-	5.-	100
	4.โครงการส่งเสริมคุณภาพการใช้บริการ	550,000.-	541,670.-	8,330.-	98.49
	5.โครงการจัดนิทรรศการราชภัฏไอทีแฟร์ (งบ บ.กศ.+งบอื่นๆ)	332,500.-	332,220.-	280.-	99.92
	6.โครงการจัดระบบสารสนเทศบริการนักศึกษาทุกคณะด้วยระบบจอสัมผัส	464,000.-	452,000.-	12,000.-	97.41
	7.โครงการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา	897,600.-	897,600.-	0.-	100



ตารางที่ 1.25 สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณปี 2551 จำแนกตามโครงการ(ต่อ)

หน่วยงาน	โครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	เงินที่ดำเนินการตามโครงการ	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
ศูนย์วิทยบริการ	1.โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานบริการห้องสมุด	1,261,400.-	1,257,870.94	3,529.06	99.72
	2.โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการห้องสมุด	400,000.-	397,460.-	2,540.-	99.37
	3.โครงการอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์	30,000.-	30,000.-	0.-	100

ตารางที่ 1.26 รายการวัสดุและครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	รายการ	จำนวน		
		หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
สำนักงาน	1. ตู้เคาน์เตอร์เก็บของอลูมิเนียม สีชาบูไฟเมก้า	1	4,900.-	4,900.-
ผู้อำนวยการ	2. ตู้แขวนชนิดอลูมิเนียม หน้าบานกระจก 3 บาน	1	4,500.-	4,500.-
	3. ตู้กระจกบานเลื่อน ขนาด 5 ฟุต	1	4,300.-	4,300.-
	4. ตู้กระจกบานเลื่อน ขนาด 4 ฟุต	1	3,300.-	3,300.-
	5. ตู้กระจกบานเลื่อน ขนาด 3 ฟุต	1	2,700.-	2,700.-
	6. ชุดลำโพง SAAG	1	890.-	890.-
	7. เครื่องยิงแมกซ์ TG-A(สีน้ำตาล)	1	1,140.-	1,140.-
	8. Hard disk IDE ขนาด 160 GB (7200)	2	1,980.-	3,960.-
	9. DDR 2(533) 1 GB	2	1,700.-	3,400.-
	10. USB PQI TRAVELING 2 GB	3	1,499.-	4,497.-
	11. สวิตช์	1	4,500.-	4,500.-

ตารางที่ 1.26 รายการวัสดุและครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจำแนกตามหน่วยงาน (ต่อ)

หน่วยงาน	รายการ	จำนวน		
		หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
ศูนย์คอมพิวเตอร์	1. ตู้เรีคเครื่องแม่ข่าย	2	45,000.-	90,000.-
	2. เครื่องปรับอากาศ SAMSUNG รุ่น AS-18FANXST ขนาด 18000 BTU	1	24,900.-	24,900.-
	3. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Compaq รุ่น 2700 SFF	40	21,000.-	840,000.-
	4. จอคอมพิวเตอร์ระบบสัมผัส Monitor HP LCD 17" พร้อมระบบ Touch Screen	6	28,000.-	168,000.-
	5. คอมพิวเตอร์แม่ข่ายระดับสูง HP Pollinate ML 150 G3 Monitor LCD HF	1	69,763.-	69,763.-
	6. เครื่องคอมพิวเตอร์ Apple	25	34,000.-	850,000
	7. เครื่องเวิร์กสเตชัน	1	64,500.-	64,500.-
	8. เครื่องกระจายสัญญาณหลัก Core Switch	1	568,000.-	568,000.-
	9. มอดูล Gigabit สำหรับ Core Switch	1	375,000.-	375,000.-
	10. เครื่องกระจายสัญญาณหลัก 26 พอร์ต	4	19,500.-	78,000.-
	11. KVM Switch แบบ USV	1	20,500.-	20,500.-
	12. เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์	1	123,000.-	123,000.-
	13. การ์ดใยเส้นนำแสง 1 GBPS	5	24,000.-	120,000.-
	14. เครื่องสำรองไฟฟ้าเครื่องแม่ข่าย	2	40,950.-	81,900.-
	15. กระดานคิวิตัล	1	159,000.-	159,000.-
	16. โต๊ะคอมพิวเตอร์ หน้าโต๊ะเป็นเมลามีน ขาโต๊ะเป็นเหล็ก	40	2,200.-	88,000.-
	17. โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ หน้าโต๊ะเป็นเมลามีน ขาโต๊ะเป็นเหล็ก	40	2,200.-	88,000.-
	18. โต๊ะคอมพิวเตอร์ D-126DK	1	4,200.-	4,200.-
	19. โต๊ะคอมพิวเตอร์ D-086K	1	2,250.-	2,250.-
	20. โต๊ะทำงาน D-126	2	2,380.-	4,760.-
	21. โต๊ะเข้ามุม CT-066AL	1	2,210.-	2,210.-
	22. เก้าอี้ออฟฟิศ	1	2,000.-	2,000.-

ตารางที่ 1.26 รายการวัสดุและครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจำแนกตามหน่วยงาน (ต่อ)

หน่วยงาน	รายการ	จำนวน			
		หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	
ศูนย์คอมพิวเตอร์ (ต่อ)	23. แก้วอีลากรอส	1	680.-	680.-	
	24. แก้วอีคอมพิวเตอร์	75	1,300.-	97,500.-	
	25. ตู้เก็บแบบฟอร์ม 15 ลีนชัก	1	4,400.-	4,400.-	
	26. ตู้เอกสารสูงโล่ง MC-0816S	1	3,220.-	3,220.-	
	27. ตู้เอกสารสูงบานเปิด MC-0816D	1	4,410.-	4,410.-	
	28. ตู้เอกสาร 2 ลีนชักมีล้อเลื่อน	1	3,010.-	3,010.-	
	29. ตู้เอกสารเตี้ยบานเปิด LC-088D	1	3,060.-	3,060.-	
	30. ตู้เอกสารเตี้ยโล่ง LC-088S	1	2,170.-	2,170.-	
	31. ตู้เอกสาร โล่ง MC-0816S	1	3,220.-	3,220.-	
	32. ตู้เอกสารสูงบานเปิด MC-0816D	1	4,200.-	4,200.-	
	33. ตู้เอกสารสูงลีนชัก MC-0916SF	1	4,210.-	4,210.-	
	34. วิทยุสื่อสาร ยี่ห้อ Spender รุ่น PILOT TC-245H	5	4,250.-	21,250.-	
	35. Monitor LCD HP 15" L1506 P/N:px848AA	20	4,990.-	99,800.-	
	ศูนย์วิทยบริการ	1. เครื่องกวาดภาพสี (Scanner) ยี่ห้อ HP color LaserJet	3	7,300.-	21,900.-
		2. ชุดเครื่องเสียงสนาม	1	63,335.-	63,335.-
3. ชุดโฮมเธียเตอร์ (เครื่องขยายเสียง , ไมโครโฟน)		1	20,000.-	20,000.-	
4. จอ LCD ขนาด 40 นิ้ว ยี่ห้อ SONY รุ่น KLV-40 V300		1	46,550.-	46,550.-	
5. กล้องวีดี ยี่ห้อ JVC รุ่น GX MQ 575		1	37,130.-	37,130.-	
6. ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์		26	26,420.-	686,920.-	
7. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขนาดไม่ต่ำกว่า 16 แผ่นต่อนาที ยี่ห้อ Kyocera FS-110		1	19,380.-	19,380.-	
8. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ยี่ห้อ HP Scan jet G4010 Photo		1	11,550.-	11,550.-	

ตารางที่ 1.26 รายการวัสดุและครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจำแนกตามหน่วยงาน (ต่อ)

หน่วยงาน	รายการ	จำนวน		
		หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
ศูนย์วิทยบริการ	9. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ Touch screen 0709050027 LEMEL	1	50,000.-	50,000.-
	10. แก้วอีเอนกประสงค์	24	1,290.-	30,960.-
	11. แก้วอีเอนกประสงค์ 43*54*88	16	1,290.-	20,640.-
	12. โทรทัศน์สีพานาโซนิค TC-1G*20B	10	3,990.-	39,900.-
	13. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระดับสูง	1	69,763.-	69,763.-
	14. เครื่องเล่นดีวีดี ซัมซุง รุ่น R 155	10	5,790.-	57,900.-

งานประชุม สำนักงานผู้อำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการในบทบาทของเลขานุการ เช่น การจัดประชุมในรูปปีงบประมาณ 2551 ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกำหนดให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มี คณะกรรมการประจำสำนักชุดหนึ่ง ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวน 3 คน ผู้แทนคณาจารย์ประจำจากคณะต่างๆ จำนวน 3 คน ผู้อำนวยการสำนักเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนัก 2 คนเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง มีหัวหน้าสำนักงานเลขานุการเป็นเลขานุการ โดยกำหนดวาระการประชุมของคณะกรรมการดังกล่าวอย่างน้อยสองเดือนต่อหนึ่งครั้ง ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการจัดประชุมตามข้อบังคับ ทั้งหมด 5 ครั้ง โดยมีกำหนดการประชุมและจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ดังตารางที่ 1.27

ตารางที่ 1.27 การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่	วันที่ประชุม	มาประชุม	ไม่มาประชุม
1	วันพุธที่ 14 พฤศจิกายน 2550	8	3
2	วันพฤหัสบดีที่ 14 กุมภาพันธ์ 2551	9	2
3	วันพุธที่ 30 เมษายน 2551	8	3
4	วันพุธที่ 25 มิถุนายน 2551	7	3
5	วันพุธที่ 27 สิงหาคม 2551	8	2
หมายเหตุ ขาดการประชุม 1 ครั้ง เนื่องจากไม่ครบองค์ประชุม (กรรมการผู้ทรงไม่สามารรถเข้าร่วมประชุมได้)			

## ● ศูนย์วิทยบริการ

ศูนย์วิทยบริการ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการดำเนินงานของงานบริการห้องสมุด มีหน้าที่จัดหาและพัฒนาระบบการให้บริการสื่อการเรียนรู้ต่างๆ สำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษาตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 และข้อที่ 3 โดยแบ่งงานที่รับผิดชอบเป็น 4 งาน ประกอบด้วย งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง งานสื่อเทคโนโลยีและฐานข้อมูล และงานพัฒนาและบริการ ซึ่งในรอบปีงบประมาณ 2551 ศูนย์วิทยบริการได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลตามพันธกิจของหน่วยงาน และสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามเป้าหมายที่ระบุไว้ทุกประการ โดยมีผลการดำเนินงานจำแนกตามงานที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

**งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ** มีหน้าที่รับผิดชอบงาน 6 ด้าน ได้แก่

1. การวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่องหนังสือตามระบบคิวอี้
2. เตรียมทรัพยากรสารสนเทศ
3. ลงรายการสื่อโสตทัศนวัสดุในสมุดทะเบียนและฐานข้อมูล
4. จัดพิมพ์เลขหมู่หนังสือและบาร์โค้ด
5. บันทึกรายการลงในฐานข้อมูล
6. ซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทวัสดุตำรา

ในรอบปีงบประมาณ 2551 งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงานระหว่างเดือนตุลาคม 2550 - กันยายน 2551 ดังนี้

**ตารางที่ 1.28** งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำแนกตามปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ	2549	2550	2551
งบประมาณแผ่นดิน	704,400	400,000	375,600
งบบำรุงการศึกษา	73,100	62,100	-
งบการจัดการศึกษา สำหรับบุคลากรประจำการ	83,620	37,900	-
<b>รวม</b>	<b>897,120</b>	<b>500,000</b>	<b>375,600</b>

ตารางที่ 1.29 การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามหมวดเงินงบประมาณ

ประเภท	งปม.	บ.กศ.	กศ.บป.	รวม
หนังสือ	344,619.-	-	-	344,619.-
สื่ออิเล็กทรอนิกส์	30,600.70	-	-	30,600.70
<b>รวม</b>	<b>375,219.70</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>375,219.70</b>

ตารางที่ 1.30 จำนวนหนังสือที่จัดหาสำหรับให้บริการจำแนกรายเดือน

เดือน/ปี	จัดซื้อ			อภินันทนาการ		รวม	
	ชื่อเรื่อง	เล่ม	จำนวนเงิน	ชื่อเรื่อง	เล่ม	ชื่อเรื่อง	เล่ม
ตุลาคม 2550	-	-	-	76	244	76	244
พฤศจิกายน 2550	-	-	-	156	270	156	270
ธันวาคม 2550	100	396	77,195.60	38	57	138	453
มกราคม 2551	50	150	28,741.05	119	164	169	314
กุมภาพันธ์ 2551	90	223	42,924.-	93	123	183	346
มีนาคม 2551	128	297	65,915.-	76	106	204	403
เมษายน 2551	65	191	22,833.-	88	115	153	306
พฤษภาคม 2551	151	394	67,425.80	35	54	186	448
มิถุนายน 2551	59	118	17,368.-	74	108	133	226
กรกฎาคม 2551	49	126	22,216.55	76	115	125	241
สิงหาคม 2551	-	-	-	56	90	56	90
กันยายน 2551	-	-	-	48	63	48	63
<b>รวม</b>	<b>692</b>	<b>1,895</b>	<b>344,619.-</b>	<b>935</b>	<b>1,509</b>	<b>1,627</b>	<b>3,404</b>

ตารางที่ 1.31 การจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์จำแนกเป็นรายเดือน

เดือน/ปี	จัดซื้อ			อภิรักษ์นาการ		รวม	
	ชื่อเรื่อง	รายการ	จำนวนเงิน	ชื่อเรื่อง	รายการ	ชื่อเรื่อง	รายการ
ตุลาคม 2550	-	-	-	4	8	4	8
พฤศจิกายน 2550	-	-	-	16	17	16	17
ธันวาคม 2550	-	-	-	-	-	-	-
มกราคม 2551	-	-	-	1	1	1	1
กุมภาพันธ์ 2551	-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม 2551	58	58	15,208	2	2	60	60
เมษายน 2551	59	59	15,392.70	9	9	68	68
พฤษภาคม 2551	-	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน 2551	-	-	-	-	-	-	-
กรกฎาคม 2551	-	-	-	6	7	6	7
สิงหาคม 2551	-	-	-	4	4	4	4
กันยายน 2551	-	-	-	7	9	7	9
<b>รวม</b>	<b>117</b>	<b>117</b>	<b>30,600.70</b>	<b>49</b>	<b>57</b>	<b>166</b>	<b>174</b>

ตารางที่ 1.32 จำนวนหนังสือที่นำเข้าฐานข้อมูล Alice for Windows ในรอบปีงบประมาณ

หมวดหมู่/ประเภท	หนังสือทั่วไป				หนังสืออ้างอิง			
	ภาษาไทย		ภาษาอังกฤษ		ภาษาไทย		ภาษาอังกฤษ	
	ชื่อเรื่อง	เล่ม	ชื่อเรื่อง	เล่ม	ชื่อเรื่อง	เล่ม	ชื่อเรื่อง	เล่ม
ความรู้ทั่วไปและเบ็ดเตล็ด(000)	169	358	-	-	2	3	-	-
ปรัชญา(100)	68	142	-	-	-	-	-	-
ศาสนา (200)	26	60	-	-	9	11	-	-
สังคมศาสตร์ (300)	535	1,132	1	1	18	22	1	1
ภาษาศาสตร์ (400)	65	112	6	8	2	8	-	-
วิทยาศาสตร์ บริสุทธ์(500)	135	268	5	5	8	8	-	-
วิทยาศาสตร์ประยุกต์(600)	353	710	15	15	12	14	1	1
ศิลปะและนันทนาการ(700)	65	135	1	1	5	11	-	-
วรรณคดี (800)	23	54	1	1	1	1	-	-
ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ (900)	143	289	3	3	13	22	2	3
นวนิยาย(น), (Fic)	62	57	-	-	-	-	-	-
เรื่องสั้น (รส)	20	49	-	-	-	-	-	-
เยาวชน (ย)	56	68	-	-	-	-	-	-
รายงานวิจัย/ปริญญานิพนธ์/ วิทยานิพนธ์/ กองทุนหมู่บ้าน (วจ), (Res),(วจก)	161	176	-	-	-	-	-	-
สิ่งพิมพ์รัฐบาล(สร), (GP)	64	85	-	-	-	-	-	-
ผลงานอาจารย์ + นักศึกษา (P)	38	38	-	-	-	-	-	-
หนังสือราชภัฏ (รภ)	6	6	-	-	-	-	-	-
หนังสือลำปาง(ลป)	2	2	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>1,991</b>	<b>3741</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>70</b>	<b>100</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
รวมหนังสือที่นำเข้าฐานข้อมูลทั้งหมด			2,097	ชื่อเรื่อง	3,880	เล่ม		



ตารางที่ 1.33 จำนวนหนังสือที่ซ่อมบำรุงและจัดเตรียมก่อนออกให้บริการจำแนกรายเดือน

ปี พ.ศ.	เดือน	หนังสือใหม่ที่เตรียมให้บริการ
		จำนวนเล่ม
2550	ตุลาคม	797
	พฤศจิกายน	1,008
	ธันวาคม	475
2551	มกราคม	827
	กุมภาพันธ์	388
	มีนาคม	439
	เมษายน	266
	พฤษภาคม	214
	มิถุนายน	300
	กรกฎาคม	371
	สิงหาคม	184
	กันยายน	107
รวม		5,376
เฉลี่ยต่อเดือน		448

หมายเหตุ : ปัจจุบัน ไม่มีทรัพยากรที่จัดซ่อมเนื่องจากได้เข้าเล่มก่อนออกให้บริการ

งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

1. สำรวจ จัดหาและดำเนินการจัดซื้อวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องสำหรับให้บริการให้เพียงพอ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
2. ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ประทับตราและติดบาร์โค้ดก่อนนำออกให้บริการ
3. จัดทำครรชนีวารสาร/จุลสาร ให้เป็นระบบและถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการสืบค้นของผู้ใช้บริการ
4. ให้บริการยืม-คืนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องทั้งฉบับปัจจุบันและฉบับล่วงเวลา
5. ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้บริการในงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องแก่ผู้ใช้บริการ
6. จัดเก็บวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฉบับล่วงเวลาเพื่อให้บริการระบบปิด และสับเปลี่ยนฉบับปัจจุบันเพื่อให้บริการ

ในรอบปีงบประมาณ 2551 งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องได้ดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบ ส่งผลให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามพันธกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 1.34 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำแนกตามหมวดเงินงบประมาณ

กิจกรรม/โครงการ	จำนวนเงินตามหมวดเงิน(บาท)			รวม	ร้อยละ
	งปม.	บ.กศ.	กศ.บป.		
โครงการพัฒนาการให้บริการห้องสมุด					
<b>กิจกรรมที่ 2</b> พัฒนาการให้บริการงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	<b>140,000.-</b>			<b>140,000.-</b>	<b>100</b>
-จ้างเหมาซ่อมแซมชั้นวารสาร/หนังสือ	109,000.-	-	-	109,000.-	77.86
-จัดซื้อวัสดุ (งบเหลือจ่าย)	30,960.-	-	-	30,960.-	22.11
<b>รวมใช้งบไปทั้งสิ้น</b>	<b>139,960.-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>139,960.-</b>	<b>99.97</b>
คงเหลือ	40.-	-	-	40.-	0.03
โครงการพัฒนาการบริหารจัดการงานบริการห้องสมุด					
<b>กิจกรรมที่ 3.1</b> บริการสารสนเทศทันสมัยเพื่อการเรียนรู้	<b>100,000.-</b>	<b>50,000.-</b>	<b>50,000.-</b>	<b>200,000.-</b>	<b>100</b>
-จัดซื้อสารสนเทศทันสมัยเพื่อการเรียนรู้	99,992.-	49,998.-	22,003.-	171,993.-	86
-จัดซื้อวัสดุ (งบเหลือจ่าย)			27,956.-	27,956.-	13.98
<b>รวมใช้งบไปทั้งสิ้น</b>	<b>99,992.-</b>	<b>49,998.-</b>	<b>49,959.-</b>	<b>199,949.-</b>	<b>99.97</b>
คงเหลือ	8.-	2.-	41	51	0.03
<b>รวมงบประมาณทั้งหมด</b>	<b>240,000.-</b>	<b>50,000.-</b>	<b>50,000.-</b>	<b>340,000.-</b>	<b>100</b>
<b>รวมใช้งบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>239,952.-</b>	<b>49,998.-</b>	<b>49,959.-</b>	<b>339,909.-</b>	<b>99.97</b>
<b>ยอดเงินคงเหลือ</b>	<b>48.-</b>	<b>2.-</b>	<b>41.-</b>	<b>91.-</b>	<b>0.03</b>
<b>ใช้งบคิดเป็นร้อยละ</b>	<b>99.98</b>	<b>99.99</b>	<b>99.92</b>	<b>99.97</b>	

ตารางที่ 1.35 จำนวนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื้อที่ให้บริการในปีงบประมาณ 2551

ประเภทสื่อ	จัดซื้อ		อภินันทนาการ	
	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	ชื่อเรื่อง	ฉบับ
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	20	5,453	17	186
หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ	4	1,397	1	4
วารสารภาษาไทย	114	1,530	333	1,405
วารสารภาษาต่างประเทศ	2	76	36	135
สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องอื่น ๆ	-	-	-	2,670
<b>รวม</b>	<b>140</b>	<b>8,456</b>	<b>387</b>	<b>4,400</b>

ตารางที่ 1.36 ข้อมูลการจัดหาวารสารและนิตยสารสำหรับให้บริการในปีงบประมาณ 2551

เดือน/ปี	จัดซื้อ			อภินันทนาการ		รวม		สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง อื่นๆ ที่ได้รับ อภินันทนาการ
	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	จำนวน เงิน	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	
ตุลาคม 2550	69	136	34,359.-	91	164	160	300	214
พฤศจิกายน 2550	77	146	3,990.-	101	141	178	287	370
ธันวาคม 2550	65	128	4,925.-	40	56	105	184	63
มกราคม 2551	75	148	3,665.-	101	170	176	318	362
กุมภาพันธ์ 2551	73	119	3,995.-	63	110	136	229	282
มีนาคม 2551	75	149	4,155.-	102	171	177	320	273
เมษายน 2551	70	118	4,145.-	55	82	125	200	84
พฤษภาคม 2551	66	124	4,305.-	61	91	127	215	208
มิถุนายน 2551	83	164	4,335.-	91	175	174	339	315
กรกฎาคม 2551	71	115	3,950.-	78	130	149	245	164
สิงหาคม 2551	79	140	4,305.-	88	142	167	282	187
กันยายน 2551	79	119	3,995.-	73	108	152	227	148
<b>รวม</b>	<b>116</b>	<b>1,606</b>	<b>80,124.-</b>	<b>369</b>	<b>1,540</b>	<b>485</b>	<b>3,146</b>	<b>2,670</b>
<b>เฉลี่ยต่อเดือน</b>	<b>74</b>	<b>134</b>	<b>6,677.-</b>	<b>79</b>	<b>128</b>	<b>152</b>	<b>262</b>	<b>223</b>

ตารางที่ 1.37 สถิติข้อมูลการทำดรชนีวารสารและจุดสาร

เดือน/ปี	ดรชนีวารสาร				จุดสาร	
	ฉบับ	บทความ	Scan* (บทความ)	Scan* จำนวนหน้า	ชื่อเรื่อง	ฉบับ
ตุลาคม 2550	17	94	-	-	-	-
พฤศจิกายน 2550	24	148	-	-	-	-
ธันวาคม 2550	-	-	-	-	74	107
มกราคม 2551	-	-	-	-	61	123
กุมภาพันธ์ 2551	24	131	-	-	-	-
มีนาคม 2551	30	168	-	-	-	-
เมษายน 2551	-	-	3	8	-	-
พฤษภาคม 2551	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน 2551	40	196	75	75	-	-
กรกฎาคม 2551	12	64	36	36	-	-
สิงหาคม 2551	10	58	37	37	-	-
กันยายน 2551	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>157</b>	<b>859</b>	<b>151</b>	<b>156</b>	<b>135</b>	<b>230</b>
<b>เฉลี่ยต่อเดือน</b>	<b>13</b>	<b>72</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>19</b>

\* หมายถึง บทความวารสารทำดรชนีที่คัดเลือก Scan

ตารางที่ 1.38 ข้อมูลการจัดหาหนังสือพิมพ์สำหรับให้บริการในปีงบประมาณ 2551

เดือน/ปี	จัดซื้อ			อภินันทนาการ		รวม	
	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	จำนวนเงิน	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	ชื่อเรื่อง	ฉบับ
ตุลาคม 2550	24	582	7,787.-	6	15	30	597
พฤศจิกายน 2550	24	568	7,650.-	8	23	32	591
ธันวาคม 2550	24	579	7,785.-	3	5	27	584
มกราคม 2551	24	567	7,635.-	12	33	36	600
กุมภาพันธ์ 2551	24	545	7,318.-	9	17	33	562
มีนาคม 2551	24	583	7,797.-	7	15	31	598
เมษายน 2551	24	560	7,443.-	8	13	32	573
พฤษภาคม 2551	24	577	7,677.-	7	11	31	588
มิถุนายน 2551	24	577	7,378.-	9	24	33	581
กรกฎาคม 2551	24	579	7,732.-	6	10	30	589
สิงหาคม 2551	24	590	7,932.-	7	16	31	621
กันยายน 2551	24	563	7,735.-	5	8	29	571
<b>รวม</b>	<b>24</b>	<b>6,850</b>	<b>91,869.-</b>	<b>18</b>	<b>190</b>	<b>42</b>	<b>7,040</b>
<b>เฉลี่ยต่อเดือน</b>	<b>24</b>	<b>571</b>	<b>7,656.-</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>31</b>	<b>587</b>

ตาราง 1.39 สถิติการให้บริการยืมวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (ฉบับล่วงหน้า)

เดือน/ปี	วารสาร		หนังสือพิมพ์		จุดสาร	
	ครั้ง	ฉบับ	ครั้ง	ฉบับ	ครั้ง	ฉบับ
ตุลาคม 2550	112	929	60	1,089	11	14
พฤศจิกายน 2550	148	1,174	60	1,109	29	36
ธันวาคม 2550	107	1,004	50	995	21	24
มกราคม 2551	92	769	39	834	13	14
กุมภาพันธ์ 2551	58	506	30	634	14	16
มีนาคม 2551	50	469	25	534	12	12
เมษายน 2551	37	300	1	22	8	8
พฤษภาคม 2551	7	47	5	75	3	3
มิถุนายน 2551	78	648	29	371	6	7
กรกฎาคม 2551	141	817	31	593	29	33
สิงหาคม 2551	69	448	40	717	6	6
กันยายน 2551*	1	2	3	6	-	-
<b>รวม</b>	<b>900</b>	<b>7,113</b>	<b>373</b>	<b>6,979</b>	<b>173</b>	<b>373</b>
<b>เฉลี่ยต่อเดือน</b>	<b>75</b>	<b>593</b>	<b>31</b>	<b>582</b>	<b>14</b>	<b>31</b>

\* หมายเหตุ เดือนกันยายน 2551 ปิดให้บริการ เนื่องจากปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ

งานสื่อ เทคโนโลยีและฐานข้อมูล มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

1. ติดตั้ง จัดและวางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อบริการสืบค้นแก่นักศึกษาและผู้ใช้บริการได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
2. ดูแล และซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นสารสนเทศภายในห้องสมุดเพื่อการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาฐานข้อมูลห้องสมุดให้ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เพื่อให้สามารถให้บริการแก่นักศึกษาในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภายใต้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย
4. ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ของห้องสมุดให้ทันสมัย ทันเหตุการณ์และทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างหลากหลาย
5. จัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้บริการอย่างเพียงพอ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
6. จัดหา พัฒนาและซ่อมบำรุงสื่อมัลติมีเดียสำหรับให้บริการเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้เพียงพอ หลากหลายและมีคุณภาพ

ในรอบปีงบประมาณ 2551 งานสื่อ เทคโนโลยีและฐานข้อมูล ได้ดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบและพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 1.40 การใช้จ่ายงบประมาณงานสื่อ เทคโนโลยีและฐานข้อมูล จำแนกตามหมวดเงินงบประมาณ

กิจกรรม	หมวดเงินงบประมาณ			รวม
	งปม.	บก.ส.	กส.บป.	
1. คัดลอกเอกสารให้อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มไฟล์ PDF	80,000	-	-	80,000
2. วิเคราะห์ข้อมูลและนำข้อมูลลงฐาน	20,000	-	-	20,000
3. จัดทำระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	-	70,000	-	70,000
4. จัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อบริหารจัดการเอกสาร	-	80,000	-	80,000
5. จ้างเหมาบำรุงรักษาโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ งวด 1	-	-	100,000	100,000
6. จ้างเหมาบำรุงรักษาโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ งวด 2	-	-	100,000	100,000
7. ต่ออายุสมาชิกฐานข้อมูลกฤตภาค IFD	-	-	36,000	36,000
8. บริการ Cable TV(UBC)	-	-	23,967.44	23,967.44
<b>รวม</b>	<b>100,000</b>	<b>150,000</b>	<b>259,967.44</b>	<b>509,967.44</b>



ตารางที่ 1.41 สถิติการให้บริการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เดือน/ปี	จำนวนผู้รับบริการ(คน)				รวม
	เคเบิลทีวี	โสตทัศนอุปกรณ์	สืบค้นออนไลน์	ภาพยนตร์	
ตุลาคม 2550	95	84	-	381	560
พฤศจิกายน 2550	134	187	519	506	1,346
ธันวาคม 2550	83	137	853	479	1,552
มกราคม 2551	58	141	1,183	373	1,755
กุมภาพันธ์ 2551	38	51	440	128	657
มีนาคม 2551	111	122	644	426	1,303
เมษายน 2551	31	96	361	129	617
พฤษภาคม 2551	8	28	40	643	719
มิถุนายน 2551	158	111	739	629	1,637
กรกฎาคม 2551	96	111	610	839	1,656
สิงหาคม 2551	115	134	683	798	1,730
กันยายน 2551	-	94	418	499	1,011
<b>รวม</b>	<b>927</b>	<b>1,296</b>	<b>6,490</b>	<b>5,830</b>	<b>14,543</b>
<b>เฉลี่ยต่อเดือน</b>	<b>77.25</b>	<b>108</b>	<b>540.84</b>	<b>485.83</b>	<b>1,211.92</b>

งานพัฒนาและบริการ มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. พัฒนาบุคลากรด้านการให้บริการ โดยมุ่งให้บริการมีประสิทธิภาพและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
2. พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพของพื้นที่ให้บริการมีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม มีบรรยากาศแห่งการศึกษาหาความรู้ของนักศึกษา คณาจารย์และบุคคลทั่วไป
3. บริการให้คำแนะนำในการใช้บริการสืบค้นข้อมูลในห้องสมุดแก่ผู้ที่มาใช้บริการ
4. ดูแลระบบการยืม-คืนหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศให้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
5. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดและรณรงค์ส่งเสริมการอ่านของนักศึกษาและประชาชนทั่วไป
6. ดำเนินการจัดหาวัสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของงานต่าง ๆ ในศูนย์วิทยบริการให้เพียงพอและประหยัด

ในรอบปีงบประมาณ 2551 งานพัฒนาและบริการได้ดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ และพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 1.42 สถิติการเข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการจำแนกรายเดือน

เดือน/ปี	จำนวนครั้งในการใช้บริการ				รวม
	ภาคปกติ	กศ.บป.	บัณฑิตศึกษา	บุคคลทั่วไป	
ตุลาคม 2550	2,072	340	61	105	2,578
พฤศจิกายน 2550	7,529	375	58	138	8,100
ธันวาคม 2550	4,995	275	71	85	5,426
มกราคม 2551	5,703	247	52	155	6,157
กุมภาพันธ์ 2551	1,953	305	69	81	2,408
มีนาคม 2551	2,239	277	44	141	2,701
เมษายน 2551	1,456	55	31	111	1,653
พฤษภาคม 2551	132	224	34	65	455
มิถุนายน 2551	6,047	301	30	143	6,521
กรกฎาคม 2551	4,922	183	51	224	5,380
สิงหาคม 2551	3,607	251	37	142	4,037
กันยายน 2551	1,628	42	22	55	1,747
<b>รวม</b>	<b>42,283</b>	<b>2,875</b>	<b>560</b>	<b>1,445</b>	<b>47,163</b>
<b>เฉลี่ยต่อเดือน</b>	<b>3,523.58</b>	<b>239.58</b>	<b>46.67</b>	<b>120.42</b>	<b>3,930.25</b>

ตาราง 1.43 จำนวนครั้งของนักศึกษาที่ใช้บริการศูนย์วิทยบริการจำแนกตามคณะ

คณะ	จำนวนครั้งของนักศึกษาที่ใช้บริการตลอดทั้งปี				รวม
	ภาคปกติ	กศ.บป.	บัณฑิตศึกษา	ปกครองท้องถิ่น	
ครุศาสตร์	1,208	140	293	-	1,641
มนุษยศาสตร์ฯ	18,751	836	142	-	19,729
วิทยาการจัดการ	14,148	1,744	95	-	15,987
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	2,809	31	-	-	2,840
เทคโนโลยีการเกษตร	988	-	-	-	988
วิทยาศาสตร์	4,379	124	30	-	4,533
<b>รวม</b>	<b>42,283</b>	<b>2,875</b>	<b>560</b>	<b>-</b>	<b>45,718</b>

ตารางที่ 1.44 ข้อมูลการให้บริการยืม – คืบหนังสือจำแนกตามหมวดหมู่หนังสือ

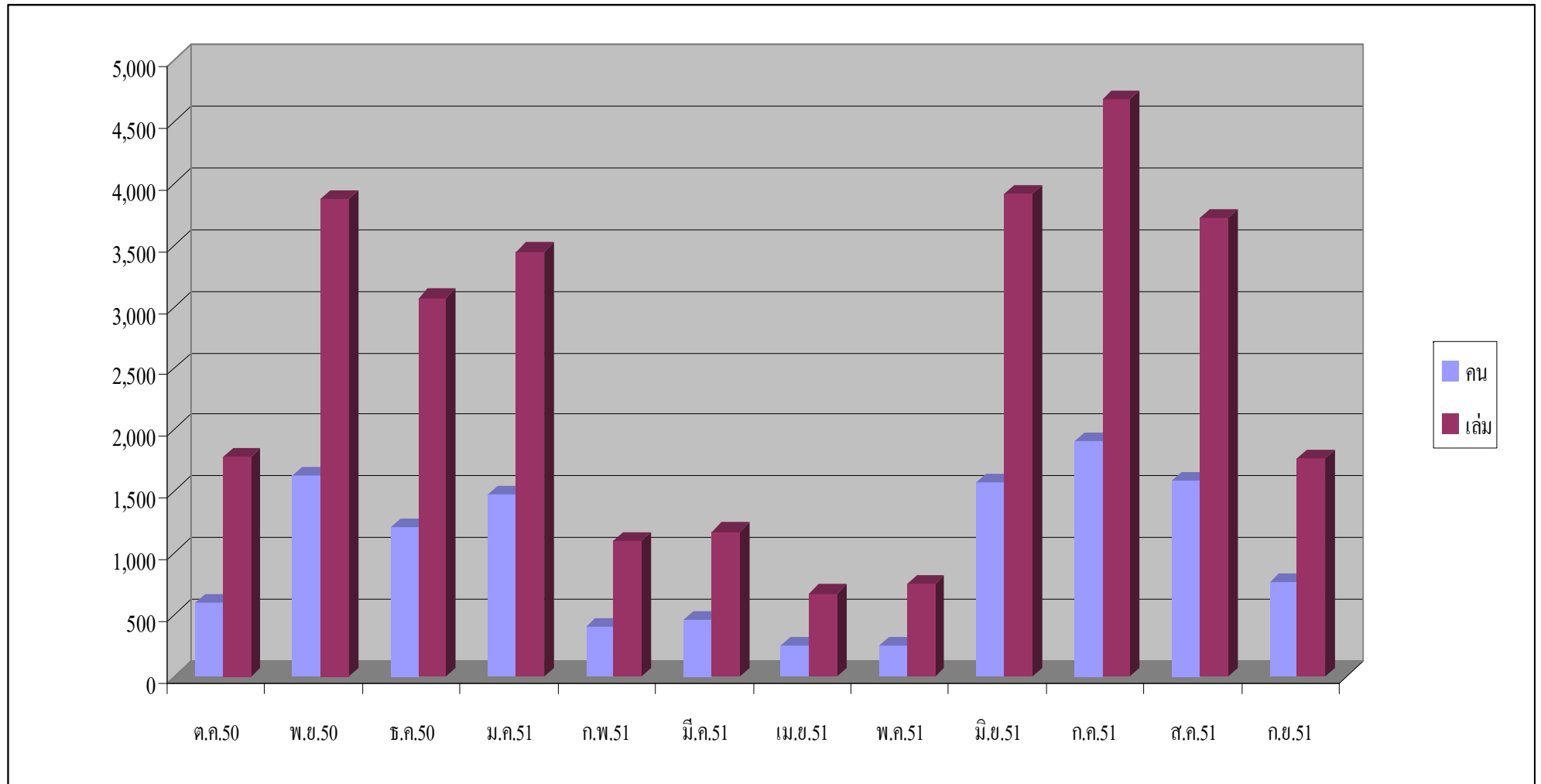
หมวดหมู่หนังสือ	พ.ศ. 2550			พ.ศ. 2551									รวม (ครึ่ง)	เฉลี่ย
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ความรู้ทั่วไปและเบ็ดเตล็ด(000)	552	1,330	1,050	1,158	532	809	457	679	1,263	1,053	1,131	520	10,534	877.83
ปรัชญา(100)	406	1,352	732	795	323	309	196	85	1,772	1,213	1,349	391	8,923	743.58
ศาสนา (200)	71	158	93	143	7	67	11	18	64	126	96	112	966	80.50
สังคมศาสตร์ (300)	2859	5,733	3,340	4,795	1,200	998	472	912	5,316	4,106	3,761	2,632	36,124	3,010.33
ภาษาศาสตร์ (400)	375	1,084	685	914	165	168	342	78	891	1,182	917	470	7,271	605.62
วิทยาศาสตร์บริสุทธิ์(500)	506	1,266	1,015	1,371	157	91	39	83	1,002	1,050	758	394	7,732	644.33
วิทยาศาสตร์ประยุกต์(600)	2,004	5,294	2,975	3,744	1,112	719	293	496	4,389	5,691	4,428	2,200	33,345	2,778.75
ศิลปะและนันทนาการ(700)	80	229	126	180	157	223	32	47	213	395	333	89	2,104	175.33
วรรณคดี (800)	113	160	181	103	44	47	11	30	369	1,058	757	412	3,285	273.75
ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์(900)	167	697	583	459	152	368	341	163	286	313	316	76	3,921	326.75
นวนิยาย	847	1,310	1,160	1,651	384	725	86	211	1,356	3,664	1,605	1,493	14,492	1,207.67
เยาวชน	59	187	95	117	65	182	88	65	225	218	279	92	1,672	139.33
เรื่องสั้น	75	87	77	46	12	63	68	7	86	156	130	36	843	70.25

รวม	8,114	18,887	12,112	15,476	4,310	4,769	2,436	2,874	17,232	20,22	15,860	8,917	131,21	10,934.33
เฉลี่ย	624.15	1,452.85	931.69	1,190.4	331.50	366	187.38	211.08	1,325.5	1,555.7	1,220	685.92	10,093.23	

ตารางที่ 1.45 สถิติการบริการยืม - คืน หนังสือจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน/ปี	การยืมหนังสือ		การคืนหนังสือ	
	จำนวนคน	จำนวนเล่ม	จำนวนคน	จำนวนเล่ม
ตุลาคม 2550	597	1,779	436	1,211
พฤศจิกายน 2550	1,626	3,870	1,663	3,909
ธันวาคม 2550	1,207	3,073	1,270	1,189
มกราคม 2551	1,479	3,450	1,485	3,463
กุมภาพันธ์ 2551	395	1,096	618	1,502
มีนาคม 2551	449	1,174	469	1,201
เมษายน 2551	251	671	365	1,061
พฤษภาคม 2551	244	748	212	663
มิถุนายน 2551	1,571	3,911	1,298	3,094
กรกฎาคม 2551	1,907	4,682	1,988	4,730
สิงหาคม 2551	1,583	3,724	1,696	3,856
กันยายน 2551	762	1,769	1,063	2,396
รวม	<b>12,071</b>	<b>29,947</b>	<b>12,563</b>	<b>30,275</b>
เฉลี่ยต่อเดือน	<b>1,005.91</b>	<b>2,495.58</b>	<b>1,046.91</b>	<b>2,522.91</b>
เฉลี่ยต่อคน		<b>2.48</b>		<b>2.40</b>

## แผนภูมิแสดงสถิติการยื่นหนังสือประจำปีงบประมาณ 2551



ตารางที่ 1.46 สถิติการค้างส่งหนังสือของนักศึกษา จำแนกรายเดือน

เดือน/ปี	หนังสือที่ค้างส่ง		เงินค่าปรับ(บาท)	
	จำนวนครั้ง	จำนวนเล่ม	จำนวนเงิน	เฉลี่ยต่อครั้ง
ตุลาคม 2550	23	45	1,375	59.78
พฤศจิกายน 2550	160	256	2,875	17.97
ธันวาคม 2550	146	251	3,425	23.46
มกราคม 2551	222	369	6,430	28.96
กุมภาพันธ์ 2551	108	181	3,330	30.83
มีนาคม 2551	52	84	3,850	74.04
เมษายน 2551	39	70	1,720	44.10
พฤษภาคม 2551	-	-	-	-
มิถุนายน 2551	184	296	4,455	24.21
กรกฎาคม 2551	245	346	4,430	18.08
สิงหาคม 2551	261	424	5,824	22.31
กันยายน 2551	219	363	4,325	19.75
<b>รวม</b>	<b>1,659</b>	<b>2,685</b>	<b>42,039</b>	<b>25.34</b>
<b>เฉลี่ยต่อเดือน</b>	<b>138.25</b>	<b>223.75</b>	<b>3,503.25</b>	

ตารางที่ 1.47 สถิติการเข้ารับการอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศห้องสมุดของนักศึกษาใหม่

คณะ	นักศึกษาทั้งหมด	นักศึกษาที่เข้าอบรม	คิดเป็นร้อยละ
ครุศาสตร์	83	37	44.57
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	563	223	39.61
วิทยาศาสตร์	155	80	51.61
วิทยาการจัดการ	785	325	41.40
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	418	150	35.89
เทคโนโลยีการเกษตร	21	7	33.33
<b>รวม</b>	<b>2,025</b>	<b>822</b>	<b>40.59</b>



## ● ศูนย์คอมพิวเตอร์

ศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบงานในงานบริการคอมพิวเตอร์ ตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยตลอดจนบุคลากรในท้องถิ่น มีภาระหน้าที่ตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและของมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่จัดหาและพัฒนาระบบการให้บริการคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ โดยแบ่งงานที่รับผิดชอบเป็น 4 งาน ประกอบด้วย งานวิศวกรรมระบบเครือข่าย งานพัฒนาระบบและซอฟต์แวร์ งานบริการและฝึกอบรม และงานซ่อมบำรุง ในรอบปีงบประมาณ 2551 ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบบรรลุผลตามพันธกิจของหน่วยงาน และสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามเป้าหมายที่ระบุไว้ทุกประการ โดยมีผลการดำเนินงานจำแนกตามงานที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

**งานวิศวกรรมระบบเครือข่าย** มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. คิดตั้งและแก้ไขปัญหาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. วางระบบงานคอมพิวเตอร์ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ให้สามารถรองรับการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. จัดทำระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Proxy Server, Mail server) ของมหาวิทยาลัยให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ตรวจสอบบำรุงสายและความสามารถในการรับข้อมูล
5. พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อให้สามารถรองรับการพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาและบุคลากรในท้องถิ่น
6. พัฒนาระบบเทคโนโลยีในการรับ-ส่งข้อมูลภายในระบบสื่อสารหลักของมหาวิทยาลัย
7. พัฒนาโปรแกรมระบบส่งเอกสารผ่านเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
8. ออกแบบและจัดทำระบบ Web base E- mail ของนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรให้เป็นไปด้วยความสะดวก และรวดเร็ว

ในรอบปีงบประมาณ 2551 งานวิศวกรรมระบบเครือข่าย ศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานที่ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

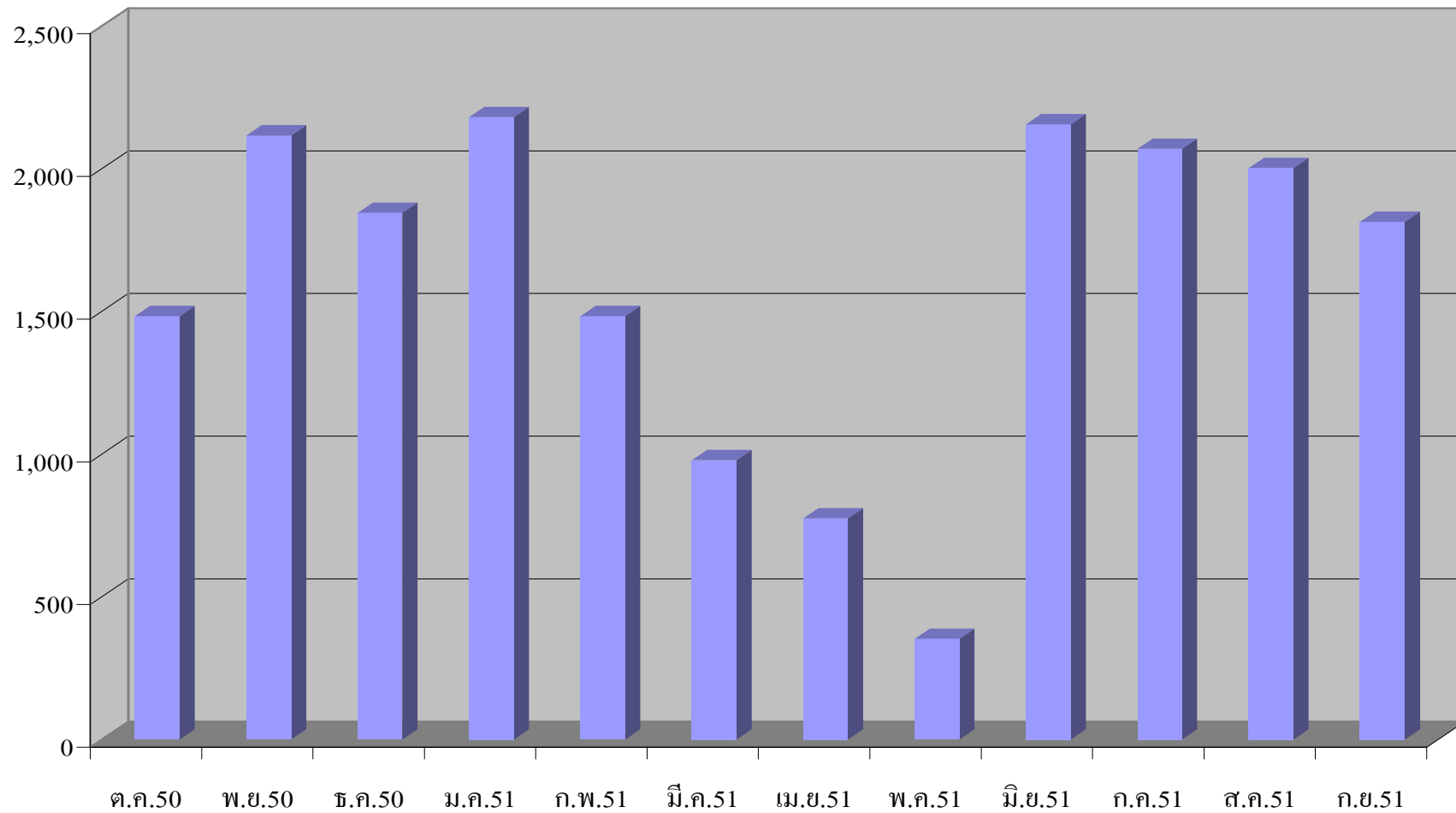
ตาราง 1.48 สถิติการใช้บริการห้องปฏิบัติการอินเทอร์เน็ตของนักศึกษา จำแนกรายคณะ

คณะ	จำนวนนักศึกษาที่ใช้(คน)			รวม	คิดเป็นร้อยละ
	ภาคปกติ	ภาค กศ.บป.	บัณฑิตศึกษา		
ครุศาสตร์	146	51	-	197	3.84
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1,385	167	-	1,552	30.28
วิทยาศาสตร์	405	70	-	475	9.27
วิทยาการจัดการ	1,981	360	-	2,341	45.68
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	525	20	-	545	10.63
เทคโนโลยีการเกษตร	16	0	-	16	0.3
<b>รวม</b>	<b>4,458</b>	<b>668</b>	<b>-</b>	<b>5126</b>	
<b>เฉลี่ย</b>	<b>743</b>	<b>111.33</b>	<b>-</b>	<b>854.33</b>	

ตารางที่ 1.49 สถิติการใช้บริการห้องปฏิบัติการอินเทอร์เน็ต จำแนกรายเดือน

เดือน/ปี	จำนวนนักศึกษาที่ใช้ (ครั้ง)			รวม	ระยะเวลาที่ใช้ต่อคน(นาที)
	ภาคปกติ	ภาค กศ.บป.	บัณฑิตศึกษา		
ตุลาคม 2550	1,253	231	-	1,484	180
พฤศจิกายน 2550	1,946	171	-	2,117	180
ธันวาคม 2550	1,728	118	-	1,846	180
มกราคม 2551	2,031	150	-	2,181	180
กุมภาพันธ์ 2551	1,337	147	-	1,484	180
มีนาคม 2551	856	123	-	979	180
เมษายน 2551	734	41	-	775	180
พฤษภาคม 2551	221	132	-	353	180
มิถุนายน 2551	2,040	116	-	2,156	180
กรกฎาคม 2551	1,964	106	-	2,070	180
สิงหาคม 2551	1,866	137	-	2,003	180
กันยายน 2551	1,722	92	-	1,814	180
<b>รวม</b>	<b>17,698</b>	<b>1,564</b>	<b>-</b>	<b>19,262</b>	
<b>เฉลี่ยต่อเดือน</b>	<b>1,475</b>	<b>130</b>	<b>-</b>	<b>1,605</b>	

## แผนภูมิแสดงสถิติการใช้บริการอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ 2551



งานพัฒนาระบบและซอฟต์แวร์ มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. พัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับใช้ในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาคณาจารย์และบุคลากรทั่วไป

2. ดูแลระบบการสื่อสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยให้สามารถรองรับการเรียนการสอน การบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ

3. ดูแลเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นปัจจุบัน

ในรอบปีงบประมาณ 2551 งานพัฒนาระบบและซอฟต์แวร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 1.50 ข้อมูลการให้บริการงานพัฒนาระบบและซอฟต์แวร์ จำแนกรายเดือน

รายการปฏิบัติงาน	2550			2551									รวม (ครั้ง)
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. บริการนักศึกษาห้องปฏิบัติงาน	28	22	25	17	15	18	18	24	41	26	37	27	298
2. งานประชาสัมพันธ์ข่าวบนเว็บไซต์	20	15	22	5	10	1	9	14	23	12	11	17	159
3. ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	3	7	5	-	-	-	3	5	8	6	3	-	40
4. ตรวจสอบกระดานข่าวบนเว็บไซต์	30	30	28	2	5	2	12	21	23	24	29	17	223
5. ปรับปรุงระบบ moodle	-	3	-	2	2	3	-	-	-	2	4	-	16
6. ให้คำปรึกษาด้าน e-Learning	2	-	3	-	1	-	-	-	1	1	4	1	13
7. งานการอบรม	-	-	1	1	-	1	-	1	1	2	4	-	11
8. งานทำคู่มือเอกสารการอบรมและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	-	3
9. งานออกแบบและกราฟิก	10	5	11	12	7	2	1	7	14	4	12	2	87
10. งานตรวจเช็คยอควิสต์ในสตรี	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-	3

นอกจากนี้ฝ่ายพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเพื่อเปลี่ยนรูปแบบของการนำเสนอมหาวิทยาลัยที่มีความหลากหลาย แปลกใหม่ และแสดงศักยภาพด้านเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย โดยสถิติการปรับเปลี่ยนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ 2551 จำนวน 2 ครั้ง ในช่วงเดือนมกราคม 2551 และเดือนกรกฎาคม 2551 และมีการบริการผลิต พัฒนาเว็บไซต์และเว็บแอปพลิเคชัน แสดงได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1.51 การบริการผลิต พัฒนาเว็บไซต์และเว็บแอปพลิเคชันของมหาวิทยาลัย

รายการ	รายการที่ทำ	เดือน	จำนวน
1. เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงใหม่	สิงหาคม	1 เว็บไซต์
2. เว็บไซต์สำหรับงานราชภัฏ IT –Fair	ผลิตใหม่	กรกฎาคม	1 เว็บไซต์
3. ระบบรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรมในงานราชภัฏ IT –Fair	ผลิตใหม่	กรกฎาคม	1 ระบบ
4. ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	ผลิตใหม่	มีนาคม	1 ระบบ
	พัฒนาเพิ่ม	เมษายน	1 ระบบ
5. ระบบแสดงข้อมูลสารสนเทศสาขาวิชา Soft Eng	ผลิตใหม่	กุมภาพันธ์	1 ระบบ
6. ระบบข้อมูลศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย	ปรับปรุงใหม่	เมษายน	1 ระบบ
7. ระบบบันทึกการขอรหัสผ่านของศูนย์คอมฯ	ปรับปรุงใหม่	เมษายน	1 ระบบ
8. ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย	ปรับปรุง	เมษายน	1 เว็บเพจ
9. เว็บไซต์ศูนย์คอมพิวเตอร์	ผลิตใหม่	พฤษภาคม	1 เว็บไซต์
	ปรับปรุง	สิงหาคม	1 เว็บไซต์
10. เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมจากศูนย์คอมพิวเตอร์	ปรับปรุง	มิถุนายน	1 เว็บไซต์
11. เว็บไซต์ปฏิทินการศึกษา	ผลิตใหม่	กรกฎาคม	1 เว็บไซต์
12. เว็บไซต์แสดงข้อมูลระบบ ISO ศูนย์คอมพิวเตอร์	ผลิตใหม่	กรกฎาคม	1 เว็บไซต์

**งานบริการและฝึกอบรม** มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

1. จัดทำ เก็บรักษาและให้บริการวัสดุ ครุภัณฑ์ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์
2. จัดทำเอกสารการอบรมสำหรับใช้ในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์และบุคคลทั่วไป
3. ดำเนินการจัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
4. ดำเนินการจัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์และบุคคลทั่วไป
5. ประสานงานการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลทั่วไปที่มาใช้บริการ
6. จัดทำข้อสอบและดำเนินการสอบวัดทักษะด้านคอมพิวเตอร์เพื่อออกใบวุฒิบัตรแก่นักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา

ในปีงบประมาณ 2551 งานบริการและฝึกอบรมได้ปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

**ตารางที่ 1.52** สถิติการเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ของนักศึกษา

คณะ	จำนวนที่เข้าอบรม			คิดเป็นร้อยละของผู้เข้าอบรม
	หลักสูตร	ครั้ง	คน	
ครุศาสตร์	6	9	214	9.95
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	3	480	22.33
วิทยาศาสตร์	4	4	167	7.77
วิทยาการจัดการ	8	10	825	38.37
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	6	6	449	20.88
เทคโนโลยีการเกษตร	1	1	9	0.41
บัณฑิตศึกษา	1	1	6	0.28
<b>รวม</b>		<b>34</b>	<b>2,150</b>	<b>100</b>

ตาราง 1.53 การจัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ จำแนกรายเดือน

เดือน/ปี	นักศึกษา		บุคลากรมหาวิทยาลัย		บุคคลภายนอก		รวม	
	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน
ตุลาคม 2550	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน 2550	-	-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม 2550	4	96	-	-	-	-	4	96
มกราคม 2551	6	148	-	-	-	-	6	148
กุมภาพันธ์ 2551	2	44	1	26	-	-	3	70
มีนาคม 2551	-	-	-	-	-	-	-	-
เมษายน 2551	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม 2551	1	1,744	-	-	-	-	1	1,744
มิถุนายน 2551	-	-	-	-	-	-	-	-
กรกฎาคม 2551	4	80	2	35	-	-	6	115
สิงหาคม 2551	3	52	-	-	4	137	7	189
กันยายน 2551	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>20</b>	<b>2,164</b>	<b>3</b>	<b>61</b>	<b>4</b>	<b>137</b>	<b>27</b>	<b>2,362</b>

ตารางที่ 1.54 จำนวนผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ จำแนกตามหลักสูตร

ชื่อหลักสูตรที่จัดอบรม	นักศึกษา		คณาจารย์/บุคลากร		บุคคลภายนอก	
	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน
1. การทำสื่อการสอนด้วยโปรแกรม Auto play Media Studio	2	54	-	-	-	-
2. การใช้โปรแกรม SPSS	1	40	-	-	-	-
3. ตกแต่งและออกแบบภาพกราฟิกด้วย Fire Work	1	20	-	-	-	-
4. หัตถาจารย์ต้นน้ำรักด้วยคอมพิวเตอร์	2	52	-	-	-	-
5. สร้าง 3D แบบง่ายๆประยุกต์ใช้บนมือถือ	2	30	-	-	-	-
6. ออกแบบภาพ 3 มิติ ด้วย SketchUp Pro	1	40	-	-	-	-
7. เทคนิคแต่งภาพด้วยกล้องดิจิทัล	1	20	-	-	-	-

ตารางที่ 1.54 จำนวนผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ จำแนกตามหลักสูตร (ต่อ)

ชื่อหลักสูตรที่จัดอบรม	นักศึกษา		คณาจารย์/บุคลากร		บุคคลภายนอก	
	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน
8.การพัฒนาและการใช้งานฐานข้อมูลผ่าน MS.SQL Server	1		-	-	-	-
9.สร้างเว็บไซต์ด้วย Macromedia Dreamwever8	1	17	-	-	-	-
10.การทำสื่อการสอนรูปแบบ VDO ด้วย camtasia studio	1	27	-	-	-	-
11.อินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษาสำหรับนักศึกษา ปี 51	1	1,744	-	-	-	-
12. การสร้างเว็บไซต์แล้วใส่ลูกเล่นด้วย Script	1	11	-	-	-	-
13.การติดตั้งเครื่องการให้บริการแม่ข่ายโดย Open Source	1	19	-	-	-	-
14. การสร้างเว็บไซต์แล้วใส่ลูกเล่นด้วย Script	1	12	-	-	-	-
15.การสร้างงานนำเสนอแบบมือโปร	2	33	-	-	-	-
16.การตกแต่งเว็บกราฟิกด้วย Flash	1	19	-	-	2	80
17.การใช้ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง	-	-	1	26	-	-
18.การจัดทำเว็บไซต์ด้วย Webpage Maker	-	-	1	11	-	-
19.ระบบรับส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	-	-	1	24	-	-
20.การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บโดยใช้เทคนิค แบบ Agile	-	-	-	-	1	24
21.การบริหารการจัดเก็บข้อมูลการจราจรบน เครื่องถ่ายตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการ กระทำผิดทางคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	1	24
22.การสร้างสื่อมัลติมีเดียและกราฟิกขั้นสูง	-	-	-	-	1	9
<b>รวม</b>	<b>20</b>	<b>2,359</b>	<b>3</b>	<b>61</b>	<b>4</b>	<b>137</b>



## การทดสอบวัดทักษะด้านคอมพิวเตอร์ก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit Exam)

### สรุปผลการสอบ

ข้อสอบทั้งหมด จำนวน 80 ข้อ

ในการสอบทั้งสองรอบมีผู้สมัครทั้งสิ้น 326 คน โดยรอบแรก 284 คน ค่าลงทะเบียนเป็นเงินทั้งสิ้น 5,680 บาท รอบสองสมัครเพิ่ม จำนวน 42 คน เป็นเงินทั้งสิ้น 840 บาท

(เงินค่าสมัครสอบ ได้นำส่งทางฝ่ายการเงินตามใบเสร็จเลขที่ 51200294 , 51200517 )

ผลการสอบรอบที่ 1 จำนวนผู้สอบมีสิทธิ์สอบทั้งหมด 284 คน ผู้เข้าสอบ 218 คน

ขาดสอบ 66 คน สอบผ่าน 65 คน คิดเป็น 29.82% จากผู้เข้าสอบ

ผลการสอบรอบที่ 2 จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบทั้งหมด 261 คน (ผู้สมัครรอบแรกและผู้สมัคร

รอบสอง) ผู้เข้าสอบ 95 คน ขาดสอบ 166 คน สอบผ่าน 51 คน

เป็น 53.68% จากผู้เข้าสอบ

ในรอบที่ 2 ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านในรอบแรกให้สอบใหม่ได้

โดยนักศึกษาต้องสอบผ่านการวัดระดับทักษะด้านคอมพิวเตอร์ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 60% จากข้อสอบ

งานซ่อมบำรุง มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. ดูแลความเรียบร้อยในการใช้งานและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่สามารถให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรที่มาใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บริการตรวจเช็ค ซ่อมแผ่นดิสก์ให้นักศึกษาและคณาจารย์ที่มาใช้บริการในศูนย์คอมพิวเตอร์
3. ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาในด้านการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ของนักศึกษาและคณาจารย์ ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

ในรอบปีงบประมาณ 2551 งานซ่อมบำรุงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่รับผิดชอบ จนบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ โดยสามารถสรุปผลการปฏิบัติงานได้ดังนี้

ตารางที่ 1.55 จำนวนครั้งในการให้บริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และระบบการใช้งานคอมพิวเตอร์จำแนก ตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	จำนวนการให้บริการ (ครั้ง)	หมายเหตุ
คณะครุศาสตร์	9	
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	8	
คณะวิทยาศาสตร์	6	
คณะวิทยาการจัดการ	-	
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	9	
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	-	
สถาบันวิจัยและพัฒนา	4	
สำนักงานอธิการบดี	45	
ศูนย์ศึกษานานาชาติ	-	
ศูนย์ภาษา	-	
อาลัมพวงค์	4	
สิทธิประโยชน์	1	
บัณฑิตศึกษา	10	
<b>รวม</b>	<b>96</b>	