

การดำเนินโครงการและ การประเมินผลความสำเร็จตามแผนปฏิบัติงาน

2.1 ความนำ

ในแต่ละปีงบประมาณสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการให้บรรลุตามพันธกิจในด้านการสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยได้รับงบประมาณจาก 3 หมวดเงินงบประมาณ ประกอบด้วย หมวดเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินบำรุงการศึกษา และหมวดเงินการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ในปีงบประมาณ 2551 ได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น 5,865,500 บาท โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้เสนอโครงการเพื่อดำเนินการให้บรรลุผลตามพันธกิจของหน่วยงาน มีโครงการที่ผ่านการเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจากหมวดเงินงบประมาณประเภทต่าง ๆ จำนวนทั้งสิ้น 11 โครงการ ดังนี้

1. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. โครงการพัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาและบุคลากร
3. โครงการการบริหารจัดการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัย
4. โครงการจัดนิทรรศการราชภัฏไอทีแฟร์
5. โครงการพัฒนาบุคลากร
6. โครงการส่งเสริมคุณภาพการให้บริการ
7. โครงการจัดระบบสารสนเทศบริการนักศึกษาทุกคณะด้วยระบบจอสัมผัส
8. โครงการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา
9. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานบริการห้องสมุด
10. โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการห้องสมุด
11. โครงการอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์

ซึ่งผลการดำเนินงานในแต่ละโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้สามารถสรุปผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ โครงการและกิจกรรมได้ดังนี้

2.2 ประเด็นยุทธศาสตร์การปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

2.2.1 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ
สำนักงานผู้อำนวยการ 1. งานบริหารสำนักงาน	1. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน 2. มีการติดตามงาน	เงินงบประมาณ แผ่นดิน 85,000 บำรุงการศึกษา 20,000	หน่วยงานได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อการบริหารจัดการ โดยมีการติดตาม การควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ ทำให้มีการดำเนินงานที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีพัสดุเพียงพอต่อการดำเนินงาน	100
2. การพัฒนาอบรมบุคลากร	1. การอบรมบุคลากร	เงินงบประมาณ แผ่นดิน 19,000	หน่วยงานจัดการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในด้านทักษะของการสืบค้น หนังสือ ส่งผลให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานและพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการมากขึ้น	100
3. งานประกันคุณภาพ	1. มาตรฐานการดำเนินงานของ หน่วยงาน	เงินงบประมาณ แผ่นดิน 6,850 บำรุงการศึกษา 9,550	หน่วยงานได้มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องได้จัดทำเอกสารคู่มือประกันคุณภาพ รายงานผลการประเมินตนเอง รายงานผลการดำเนินโครงการ ซึ่งได้มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของปีที่ผ่านมาเป็นฐานในการพัฒนาและปรับปรุงงาน โดยหน่วยงานสามารถผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการประกันคุณภาพ	100

กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ
4. งานพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ	1. ข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน	เงินงบประมาณ แผ่นดิน 5,590 บำรุงการศึกษา 12,520	หน่วยงานได้มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ มีการจัดระบบข้อมูลต่างๆ เช่น ระบบข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับการอภินันทนาการ ข้อมูลการลาของบุคลากร การไปราชการ ข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป็นต้น โดยได้จัดทำเอกสารข้อมูลสารสนเทศ และรายงานประจำปีของหน่วยงาน	100
5. งานประชาสัมพันธ์	1. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เงินงบประมาณ แผ่นดิน 22,500 บำรุงการศึกษา 9,350	หน่วยงานได้มีการจัดทำแผ่นพับเพื่อการประชาสัมพันธ์รณรงค์ จำนวน 300 ฉบับ มีการจัดทำจดหมายข่าว สวท เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานของหน่วยงาน โดยกำหนดเผยแพร่ก่อนวันที่ 10 ของทุกเดือน ๆ ละ 100 ฉบับ เผยแพร่ทั้งภายในและมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ	100
6. การประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก	1. กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ จำนวน 6 ครั้ง	เงินงบประมาณ บำรุงการศึกษา 41,580	หน่วยงานจัดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก จำนวน 5 ครั้ง ขาดการประชุม 1 ครั้ง เนื่องจากไม่ครบองค์ประชุม (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่ครบองค์ประชุม)	83.33

2.2.2 โครงการพัฒนาทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษามหาวิทยาลัย

กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ
ศูนย์คอมพิวเตอร์ 1. จัดอบรมคอมพิวเตอร์ เพื่อ การศึกษาและการทำงาน e-Learning แก่นักศึกษาชั้น ปีที่ 1	1. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เข้ามา ในปีการศึกษา 2551 ประมาณ 2500 คน มีความรู้และทักษะ ในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อ การศึกษา	งบประมาณ แผ่นดิน 48,560	ศูนย์คอมพิวเตอร์มีพันธกิจในการดำเนินการอบรมนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 เพื่อเพิ่ม ทักษะทางคอมพิวเตอร์ เพื่อการศึกษาทำให้นักศึกษาเข้าใจกฎระเบียบการใช้ คอมพิวเตอร์เบื้องต้นและการใช้ e-Learning โดยมีกำหนดการอบรมจำนวน 10 รุ่น ในช่วงวันที่ 24 – 28 พฤษภาคม 2551 รวมจำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งหมด 1,744 คน	100
2. จัดการสอบวัดทักษะใช้ งาน คอมพิวเตอร์ก่อนสำเร็จ การศึกษาสำหรับนักศึกษา ปีที่ 4	1. นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ร้อยละ 40 ได้รับการสอบวัดทักษะ พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ก่อน สำเร็จการศึกษา	งบประมาณ แผ่นดิน 5,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์มีพันธกิจในการสอบวัดระดับทักษะทางคอมพิวเตอร์สำหรับ นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา ดังนั้นจึงจัดกิจกรรมวัดทักษะให้นักศึกษาชั้นปีที่ 3 และปีที่ 4 โดยกำหนดข้อสอบจำนวน 80 ข้อ และกำหนดการสอบในปีงบประมาณ 2551 จำนวน 2 รอบ รวมจำนวนทั้งสิ้น 313 คน	100
3. จัดอบรมคอมพิวเตอร์ ตาม หลักสูตรเทคโนโลยีใหม่ ๆ และทันสมัย	1. นักศึกษามหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 500 คน ได้รับการอบรมมี ผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตรการ อบรมทักษะทางคอมพิวเตอร์ ทั้งหลักสูตรพื้นฐานและ	งบประมาณ แผ่นดิน 93,840	ศูนย์คอมพิวเตอร์มีพันธกิจในการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์โดยจัดอบรม คอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ทันสมัย รวมทั้งหลักสูตรพื้นฐานที่ นักศึกษาทุกคนควรทราบตลอดปีงบประมาณ 2551 โดยเนื้อหาการอบรมนอกจาก ศูนย์คอมพิวเตอร์จะกำหนดขึ้นแล้วยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เสนอหลักสูตรใหม่ ตามความต้องการได้ โดยรวบรวมนักศึกษาเพื่อเปิดการอบรมจำนวน 15 คนขึ้นไป	100

กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ
	หลักสูตรพิเศษ		ตลอดปีงบประมาณมีนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจำนวน 426 คน ได้รับการอบรมมีผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตรการอบรมทักษะทางคอมพิวเตอร์ทั้งหลักสูตรพื้นฐานและหลักสูตรพิเศษ	
4. จัดอบรมเพิ่มทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เฉพาะงานแก่คณาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	1. บุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้ารับ การอบรมไม่ต่ำกว่า 90 คน และมีผลการประเมินการอบรมอยู่ในเกณฑ์ดี	งบประมาณ แผ่นดิน 40,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์มีพันธกิจในการบริการการอบรมคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรเกิดทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และปรับตัวสู่เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารและวิชาการได้ โดยดำเนินการอบรมหลักสูตรแก่บุคลากรจำนวน 3 รุ่น มีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด จำนวน 61 คน	100
5. จัดอบรมเพิ่มทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เฉพาะงานแก่คณาจารย์และบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย	1. บุคลากรภายนอกเข้ารับการ อบรมไม่ต่ำกว่า 60 คน และมี ผลการประเมินการอบรมอยู่ใน เกณฑ์ดี	งบประมาณ แผ่นดิน 11,500	ศูนย์คอมพิวเตอร์มีพันธกิจในการบริการการอบรมคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการบริการชุมชนในท้องถิ่น โดยกิจกรรมดังกล่าวนอกจากจะสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการแล้ว ยังเป็นการประชาสัมพันธ์ถึงความพร้อมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย สำหรับกิจกรรมนี้ได้ดำเนินการอบรมจำนวน 4 หลักสูตร คือ การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บโดยใช้เทคนิคแบบ Agile , การสร้างสื่อมัลติมีเดียและกราฟิกขั้นสูง , การบริหารการจัดเก็บข้อมูลการจราจรบนเครือข่ายตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์และ การตกแต่งภาพกราฟิกโดยใช้ Flash มีผู้เข้าร่วมการ	100

กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ
			อบรมจำนวน 137 คน โดยดำเนินการอบรม ในวันที่ 8 และ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2551	

2.2.3 โครงการการบริหารจัดการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัย

กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ
1. จัดหาวัสดุทดแทนเมื่อเกิดภัยพิบัติหรืออุปกรณ์เดิมเสื่อมสภาพเพื่อให้คอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้บริการได้ตลอดเวลา	1. ระบบเครือข่ายภายในมี Downtime เฉลี่ยไม่เกิน 1 ชั่วโมงต่อปี	งบประมาณแผ่นดิน 642,200 บำรุงการศึกษา 9,200	ในปัจจุบันได้เปิดบริการเพื่อการสืบค้นสำหรับนักศึกษาทั้งภาคปกติ กศ.บป. และบัณฑิตศึกษา นอกจากนั้นยังจัดอบรมเสริมทักษะคอมพิวเตอร์แก่คณาจารย์ และสามารถเสริมสร้างประสิทธิภาพกระบวนการเรียนการสอนของ นักศึกษา โดยสามารถเรียนจากคอมพิวเตอร์ทางเครือข่ายไม่ว่าจะเป็นอินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ต และศูนย์คอมพิวเตอร์มีพันธกิจให้บริการด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา บุคลากร หน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีห้องปฏิบัติการที่พร้อมเปิดบริการโดยแบ่งตามประเภทการใช้งานด้านสืบค้นอินเทอร์เน็ตและอบรมทั้งสิ้น 7 ห้อง	100
2. เชื่อมสัญญาณ E1 บริการ Remote Access	1. นักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัยมีความพึงพอใจต่อความเร็วในการสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ต	งบประมาณบำรุงการศึกษา 256,800	ศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินการให้บริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยจากภายนอกโดยใช้สัญญาณโทรศัพท์ โดยกำหนดอัตรา Downtime ของระบบเครือข่าย ไม่รวมข้อผิดพลาดจากที่เกิดจากไฟฟ้ามหาวิทยาลัย เช่น ไฟดับ หม้อแปลงระเบิด เป็นต้น เฉพาะไม่เกิน 1 ชั่วโมง	100

กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ
---------	----------	-------------------	----------------	----------------------

<p>3. จัดหาครุภัณฑ์ในการปรับเครื่องข่ายเข้าสู่ 10 GB และจัดโครงสร้างเครื่องแม่ข่ายเข้าสู่ SAN</p>	<p>1. ความพึงพอใจของนายจ้างเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางสูงขึ้นร้อยละ 5</p> <p>2. ปรับชั่วโมงการใช้งานนักศึกษาจาก 3 ชั่วโมงต่อคนต่อวัน เป็น 4 ชั่วโมงต่อคนต่อวันอัตราการขอใช้บริการทำกิจกรรมการสอนจากคณาจารย์ในคณะต่างๆ มีแนวโน้มสูงขึ้น</p>	<p>งบประมาณบำรุงการศึกษา 604,600</p>	<p>ศูนย์คอมพิวเตอร์ยังจัดหาครุภัณฑ์เพื่อปรับเข้าสู่ 10 GB ดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>1. เครื่องกระจายสัญญาณ 26 พอร์ต</td> <td>จำนวน 4 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>2. เครื่องปรับอากาศ 25000 BTU</td> <td>จำนวน 1 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>3. KVM Switch แบบ USB</td> <td>จำนวน 1 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>4. ตู้เรีคเครื่องแม่ข่าย</td> <td>จำนวน 2 ตู้</td> </tr> <tr> <td>5. การ์ดใยเส้นนำแสง 1 GBPS</td> <td>จำนวน 5 แผง</td> </tr> <tr> <td>6. เครื่องสำรองไฟฟ้าเครื่องแม่ข่าย</td> <td>จำนวน 2 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>7. เครื่องเวิร์กสเตชัน</td> <td>จำนวน 1 เครื่อง</td> </tr> </table>	1. เครื่องกระจายสัญญาณ 26 พอร์ต	จำนวน 4 เครื่อง	2. เครื่องปรับอากาศ 25000 BTU	จำนวน 1 เครื่อง	3. KVM Switch แบบ USB	จำนวน 1 เครื่อง	4. ตู้เรีคเครื่องแม่ข่าย	จำนวน 2 ตู้	5. การ์ดใยเส้นนำแสง 1 GBPS	จำนวน 5 แผง	6. เครื่องสำรองไฟฟ้าเครื่องแม่ข่าย	จำนวน 2 เครื่อง	7. เครื่องเวิร์กสเตชัน	จำนวน 1 เครื่อง	<p>100</p>
1. เครื่องกระจายสัญญาณ 26 พอร์ต	จำนวน 4 เครื่อง																	
2. เครื่องปรับอากาศ 25000 BTU	จำนวน 1 เครื่อง																	
3. KVM Switch แบบ USB	จำนวน 1 เครื่อง																	
4. ตู้เรีคเครื่องแม่ข่าย	จำนวน 2 ตู้																	
5. การ์ดใยเส้นนำแสง 1 GBPS	จำนวน 5 แผง																	
6. เครื่องสำรองไฟฟ้าเครื่องแม่ข่าย	จำนวน 2 เครื่อง																	
7. เครื่องเวิร์กสเตชัน	จำนวน 1 เครื่อง																	

2.2.4 โครงการจัดนิทรรศการราชภัฏไอทีเฟร์

กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ
1. จัดนิทรรศการราชภัฏ ไอทีแฟร์ ครั้งที่ 3	1. จำนวนผู้เข้าชมนิทรรศการไม่ต่ำกว่า 8,000 คน และผลการประเมินการจัดงานอยู่ในระดับดี 2. จำนวนบุคลากรภายนอกเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 150 คน และผลการประเมินการอบรมอยู่ในระดับดี	งบประมาณ บำรุงการศึกษา 95,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการบริการวิชาการด้านเทคโนโลยีแก่สังคม และให้เกิดกิจกรรมร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานในท้องถิ่น และสนับสนุนให้เป็นศูนย์กลางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสารตามพันธกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์ ในระหว่างวันที่ 8 – 10 สิงหาคม 2551 โดยภายในงานนิทรรศการได้จัดกิจกรรมเชิงวิชาการมากมาย ได้แก่ งานจำหน่ายสินค้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หอประชุมจันทน์ผา ซึ่งมีผู้เข้าร่วมการอบรมจำนวน 137 คน	100

2.2.5 โครงการพัฒนาบุคลากร

กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ
1. จัดหาซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์เพื่อการเรียนรู้ของบุคลากรภายในศูนย์	1. มีซอฟต์แวร์ถูกลิขสิทธิ์ไม่ต่ำกว่า 4 รายการ	งบประมาณแผ่นดิน 100,000 บำรุงการศึกษา 83500	ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดหาซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์เข้ามาดำเนินงานภายในศูนย์ และจัดหาคู่มือการใช้งานเพื่อให้บุคลากรในศูนย์ตื่นตัวในการฝึกฝนการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยเพื่อนำองค์ความรู้ไปถ่ายทอดสู่ชุมชนได้	100
2. ศึกษาดูงานและไปราชการของบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์	1. มีผลการดำเนินงานของศูนย์ประจำปี วัตถุประสงค์จากความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับดี	งบประมาณบำรุงการศึกษา 40,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้เข้าศึกษาดูงาน ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในระหว่างวันที่ 18 – 23 กุมภาพันธ์ 2551	100

2.2.6 โครงการส่งเสริมคุณภาพการให้บริการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ
1. วางระบบและกลไกในการ ขอมาตรฐาน ISO 9001:2000	1. บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมี ความรู้ความเข้าใจ และพร้อมรับการ ตรวจตามมาตรฐานในระดับดี 2. ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีแนวปฏิบัติใน การบริหารจัดการและบริการที่เป็น รูปธรรม พร้อมรับการตรวจ มาตรฐาน ISO 9001:2000	งบประมาณ แผ่นดิน 550,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้เข้าร่วมการอบรม เพื่อเตรียมการดำเนินงานเข้าสู่ระบบระบบ ISO 9001 : 2000 ซึ่งมีคุณปัทมกร คุณากรจิตติรักษ์ จากบริษัท Knowledge Center co.,Ltd เป็นที่ปรึกษาการวางระบบ โดยบุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์ได้เข้าร่วมการอบรมการดำเนินงานตามมาตรฐาน และสอบประเมินเป็นผู้ตรวจสอบภายในหน่วยงาน (Internal Quality Audit) ในวันที่ 28 - 29 กรกฎาคม 2551 ซึ่งบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์ทุกท่านสามารถสอบผ่านการประเมิน ISO 9001:2000 Internal Quality Audit เพื่อสามารถเป็นผู้ตรวจสอบภายในหน่วยงานและได้ใบ Certificate จากบริษัท Knowledge Center co.,Ltd.	100

2.2.7 โครงการจัดทำระบบสารสนเทศบริการนักศึกษาทุกคณะด้วยระบบจอสัมผัส

กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ
1.พัฒนาระบบสารสนเทศ บริการนักศึกษาด้วยระบบ จอสัมผัส	1. โปรแกรมระบบงานที่ใช้ผ่าน ระบบจอสัมผัสกระจายตามจุด สำคัญของมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 12 จุด 2. ติดตั้งโปรแกรมที่สามารถใช้งาน ได้ คิววีซีเซอร์สโค้ด คู่มือการ ออกแบบ คู่มือการใช้งาน และใบจ ดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในนาม ม.ราชภัฏลำปาง	งบประมาณ บำรุงการศึกษา 550,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้พัฒนาระบบสารสนเทศบริการนักศึกษาซึ่งเป็น โปรแกรมระบบงานที่ใช้ผ่านระบบจอสัมผัส มีเซอร์สโค้ด คู่มือการ ออกแบบ คู่มือการใช้งาน และลิขสิทธิ์ทางปัญญาในนามมหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง ในการดำเนินงานศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดหาครุภัณฑ์ระบบ จอสัมผัส ดังนี้ 1) จอคอมพิวเตอร์ระบบสัมผัส จำนวน 6 เครื่อง 2) ผู้เก็บคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 ชุด	100

2.2.8 โครงการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา

กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ
1. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการเพิ่ม	<p>1. มีจำนวนเครื่องในการให้บริการเพิ่มขึ้น 40 เครื่อง</p> <p>2. ปรับชั่วโมงการใช้งานนักศึกษา จาก 3 ชั่วโมงต่อคนต่อวัน เป็น 4 ชั่วโมงต่อคนต่อวัน</p> <p>3. อัตราการขอใช้บริการการค้นคว้าของนักศึกษาในคณะต่าง ๆ มีแนวโน้มสูงขึ้น</p>	<p>งบประมาณ</p> <p>กศ.บป.</p> <p>897,600</p>	ศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินการเดินสายไฟฟ้าและระบบเครือข่าย 40 จุด พร้อมจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ในการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น สาย UTP รางไฟ และจัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 40 เครื่อง	100

2.2.9 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานบริการห้องสมุด

กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ
1. พัฒนาระบบงานจัดการ ห้องสมุด	1. ซ่อมวัสดุสำนักงาน	เงินงบประมาณ แผ่นดิน 97,000 กศ.บป. 38,800	งานบริการห้องสมุดได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก แล้คชั่น และวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการเพื่อการบริหาร ไม่ น้อยกว่า 60 รายการ ส่งผลให้งานต่างๆ มีวัสดุเพียงพอในการบริหาร จัดการ และเตรียมความพร้อมเพื่อการบริหารนักศึกษา	100
2. การให้บริการนักศึกษา นอกเวลาราชการ	1. นักศึกษา คณาจารย์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพาง มีเวลาใช้บริการมาก ขึ้น	เงินงบประมาณ บำรุงการศึกษา 40,000	งานบริการห้องสมุดได้ขยายเวลาของการให้บริการห้องสมุดเพิ่มขึ้นจาก เวลาราชการ เป็นเวลาตั้งแต่ 16.30 – 18.30 น ทุกวัน ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์ โดยมีผู้เข้าใช้บริการช่วงนอกเวลาราชการจำนวน 406 คน	100
3. บริการสารสนเทศทันสมัย เพื่อการเรียนรู้	1. จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ (วารสาร) จำนวน 100 รายการ 2. จัดหาทรัพยากรเรียนรู้ (หนังสือพิมพ์) จำนวน 25 รายการ 3. มีผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า 200 คน ต่อวัน	เงินประมาณ แผ่นดิน 100,000 บำรุงการศึกษา 50,000 กศ.บป 50,000	งานบริการห้องสมุดได้จัดหาทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้สำหรับการบริการ ดังนี้ 1. จัดหาวารสาร จำนวน 116 รายการ 1,606 ฉบับ 2. จัดหาหนังสือพิมพ์ จำนวน 25 รายการ 6,850 ฉบับ จากผลการดำเนินการ มีผู้ใช้บริการห้องสมุด เป็นนักศึกษาจำนวน 45,718 คน มาใช้บริการนอกเวลาราชการ 406 คน และบุคคลภายนอก 1,445 คน รวม 47,569 คน คิดเป็นผู้มาใช้บริการโดยเฉลี่ย 132.14 คนต่อวัน	100
4. ข้างเหมาบำรุงรักษา	1. ระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ	งบประมาณ	1. งานบริการห้องสมุดได้ข้างเหมาบำรุงรักษาโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ	100

กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ Alice For Windows งวดที่ 1		กศ.บป. 100,000	(Alice for Windows) ต่อเนื่อง ครั้งที่ 1 จำนวน 1 ระบบ	
5. จ้างเหมาบำรุงรักษา โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ Alice For Windows งวดที่ 2	1. ระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ	งบประมาณ กศ.บป. 100,000	1. งานบริการห้องสมุดได้จ้างเหมาบำรุงรักษาโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ (Alice for Windows) ต่อเนื่อง ครั้งที่ 2 จำนวน 1 ระบบ	100
6. ต่ออายุสมาชิกฐานข้อมูล กฤตภาคออนไลน์ รายปี	1. ฐานข้อมูลกฤตภาคออนไลน์	งบประมาณ กศ.บป. 36,000	1. งานบริการห้องสมุดได้ดำเนินการต่ออายุสมาชิกฐานข้อมูลกฤตภาคออนไลน์ ต่ออีกเป็นระยะเวลา 1 ปี	100
7. บริการ Cable TV (UBC)	1. ให้บริการสื่อที่หลากหลายรูปแบบ	งบประมาณ กศ.บป. 24,000	1. งานบริการห้องสมุดได้ดำเนินการจ่ายค่าเช่าสัญญาณ UBC และค่าเช่าอุปกรณ์รายปี และจัดซื้อวัสดุที่ใช้ประกอบการให้บริการเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและผู้สนใจ มีผู้เข้าใช้บริการ 1,157 คน	100
6. จัดหา จัดซื้อวัสดุตำรา โสตทัศนวัสดุ และสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	1. หนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 800 ชื่อเรื่อง	เงินงบประมาณ แผ่นดิน 375,000	1. งานบริการห้องสมุดได้ดำเนินการจัดซื้อจัดหาวัสดุตำราโสตทัศนวัสดุ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 809 ชื่อเรื่อง รวม 2,012 เล่ม/รายการ นอกจากนี้ยังมีหนังสือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการสนับสนุนการจากส่วนต่างๆ จำนวน 984 ชื่อเรื่อง รวม 1,566 เล่ม/รายการ	100

2.2.10 โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการห้องสมุด

กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ
1. การปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ ชั้น 1	1. ปรับปรุงพื้นที่ให้บริการชั้น 1	งบประมาณ บำรุงการศึกษา 160,000 กศ.บป. 100,000	1. งานบริการห้องสมุดได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการบริเวณชั้น 1 โดยการจัดทำซุ้มประตูทางเข้า จัดทำกรอบไม้หุ้มเสารวมทั้งติดวอลเปเปอร์ให้ดูสวยงาม มีบรรยากาศ และน่าสนใจยิ่งขึ้น	100
2. พัฒนาการให้บริการงาน วารสาร	1. ปรับปรุงชั้นวางวารสาร จำนวน 17 ชุด	งบประมาณ แผ่นดิน 140,000	1. งานบริการห้องสมุดได้ปีการปรับปรุงชั้นวางวารสาร ให้มีความแข็งแรง และสวยงาม จำนวน 17 ชุด ทำให้น่าสนใจยิ่งขึ้น	100
3. จัดทำเอกสารให้อยู่ใน รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับเต็ม	1. เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม จำนวน 1,000 รายการ	งบประมาณ แผ่นดิน 100,000	1. งานบริการห้องสมุด ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม ได้ 1,000 รายการ พร้อมทั้งดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและนำข้อมูลลง ฐานข้อมูลเพื่อออกให้บริการ ซึ่งสามารถใช้บริการได้	100
4. จัดทำระบบบริหารจัดการ สารสนเทศประเภทเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	1. ระบบบริหารจัดการเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	งบประมาณ บำรุงการศึกษา 150,000	1. งานบริการห้องสมุดได้จัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้เป็น Server ในการใช้ สำหรับการดำเนินงานการบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อ ให้บริการภายในแก่นักศึกษา จำนวน 1 เครื่อง	100

2.2.11 โครงการอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์

กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
1. จัดการอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ	1. นักศึกษาใหม่ที่เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 1,200 คน	เงินงบประมาณแผ่นดิน 30,000	1. งานบริการห้องสมุดได้จัดให้มีการอบรมนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2551 ให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการสืบค้นสารสนเทศของห้องสมุดจำนวน 7 วัน ระหว่างวันที่ 23 พฤษภาคม -1 มิถุนายน 2551 รวม 14 รุ่น มีนักศึกษาเข้ารับการอบรม จำนวน 1,430 คน โดยจัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุดมอบแก่นักศึกษาทุกคนที่เข้ารับการอบรม	100