

ระดับคุณภาพเมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน

การประกันคุณภาพ เป็นภารกิจที่สำคัญหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องดำเนินงานให้บรรลุผล เพื่อให้เป็นหลักประกันในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ที่จะมารับบริการ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าจะได้รับผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและคุณภาพ คุ่มค่าต่อการลงทุนและสนับสนุนให้ดำเนินงานต่อไป สำหรับหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้สถาบันการศึกษาต้องมีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอกทำหน้าที่ติดตามและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาทุกระดับ ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ดังกล่าวจึงได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพมาโดยตลอด เพื่อให้บรรลุผลตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุนการจัดการศึกษา ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award – TQA) ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานคุณภาพ 8 มาตรฐาน เป็นกรอบการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2551 ปรากฏผลดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.1 ผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพของหน่วยงาน

มาตรฐาน	จำนวนตัวบ่งชี้	คะแนนเฉลี่ย	จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการประเมินแต่ละระดับ		
			3	2	1
1. มาตรฐานด้านโครงสร้างองค์กร	3	3	3		
2. มาตรฐานด้านการนำองค์กร	2	3	2		
3. มาตรฐานด้านการวางแผนกลยุทธ์	1	3	1		
4. มาตรฐานด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการ	1	3	1		
5. มาตรฐานด้านการวัดและวิเคราะห์	1	3	1		
6. มาตรฐานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1	3	1		
7. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามพันธกิจหลักและพันธกิจรองขององค์กร	1	3	1		
8. มาตรฐานด้านผลลัพธ์	4	2.25	3		
รวมรายมาตรฐาน		2.91			
รวมรายตัวชี้วัด		2.79			

3.1 มาตรฐานด้านโครงสร้างองค์กร

ผลการดำเนินงานโดยรวม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างองค์กร โดยได้พัฒนาองค์กรด้วยการจัดสภาพแวดล้อมขององค์กรให้พร้อมงานด้านบริหารจัดการ และบริการตามพันธกิจของสำนักฯ สำหรับการบริหารงานภายในได้จัดประชุมกรรมการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง และมอบหมายการบริหารจัดการภายในฝ่ายงานย่อยตามโครงสร้างงานที่ชัดเจน อีกทั้งยังให้ความสำคัญสนับสนุนแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทำให้มีผลผลิตในด้านการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินงานตามมาตรฐานด้านโครงสร้างองค์กร สรุปผลคะแนนประเมินเฉลี่ยจากจำนวน 3 ตัวบ่งชี้ เท่ากับ 3 คะแนน

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ประสิทธิภาพของการจัดสภาพแวดล้อมขององค์กร หมายถึง สิ่งที่มีอยู่ในองค์กรและส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร มีเกณฑ์มาตรฐาน 5 ประการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายที่บุคลากรเข้าใจตรงกัน 2. มีการระบุคำอธิบายงานขององค์กรและหน่วยงานภายในองค์กรที่สัมพันธ์กัน สามารถใช้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย รวมทั้งกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละฝ่ายงาน ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ(เอกสารอ้างอิงหมายเลข (1.1.1)) 2.1 สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดแผนการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักประจำปีงบประมาณ 2551 (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (1.1.2)) 2.2 สำนักวิทยบริการฯ ได้สรุปรายงานการประชุมตามแผนการประชุมจำนวนทั้งสิ้น 5 ครั้ง (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (1.1.3), (1.1.4), (1.1.5), 	3

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้
<p>3. มีการระบุผลผลิตและการบริการที่องค์กรดำเนินการ</p> <p>4. มีระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่องค์กรจัดทำขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานมีคุณภาพ</p>	<p>(1.1.6), (1.1.7))</p> <p>2.3 สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดให้บุคลากรของสำนักฯ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันเพื่อให้สามารถติดตามผลผลิตและการบริการได้อย่างชัดเจน (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (1.1.8))</p> <p>2.4 สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการกำหนดภาระหน้าที่และมีการมอบหมายงานที่ชัดเจน สามารถใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานได้ชัดเจน (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (1.1.9))</p> <p>3.1 สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการตามพันธกิจด้านการบริการวิชาการ โดยมีการสรุป สถิติการบริการด้านห้องสมุด และห้องบริการเทคโนโลยีสารสนเทศตามรายงาน ประจำปี 2551 (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (1.1.10))</p> <p>3.2 สำนักวิทยบริการฯ ได้นำเสนอโครงการในปีงบประมาณ 255 ที่มีกระบวนการผลิตในการปฏิบัติงาน ทำให้มีเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถติดตามประเมินผลได้ (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (1.1.11))</p> <p>3.3 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ/ครุภัณฑ์ (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (1.1.12), (1.1.13), เพิ่ม (1.1.14))</p> <p>4.1 สำนักวิทยบริการฯ มีระเบียบข้อบังคับต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาหรือผู้ใช้บริการเข้าใจและเข้าใจงานตามระเบียบที่ได้กำหนดขึ้น</p>	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้						
<p>5. มีการพัฒนาเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาใช้ในการดำเนินงาน เป็นผลให้กระบวนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ</p> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="203 890 1106 1046"> <thead> <tr> <th data-bbox="203 890 506 943">คะแนน 1</th> <th data-bbox="506 890 808 943">คะแนน 2</th> <th data-bbox="808 890 1106 943">คะแนน 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="203 943 506 1046">มีการดำเนินการ 1-3 ข้อแรก</td> <td data-bbox="506 943 808 1046">มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก</td> <td data-bbox="808 943 1106 1046">มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	มีการดำเนินการ 1-3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ	<p>(เอกสารอ้างอิงหมายเลข ตัด (1.1.14), (1.1.15), (1.1.16), (1.1.17), เพิ่ม (1.1.18))</p> <p>4.2 สำนักวิทยบริการฯ จัดให้มีการอบรมนักศึกษาใหม่ก่อนเปิดภาคการศึกษาทุกปี โดยนักศึกษาใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมการใช้บริการห้องสมุด จากศูนย์วิทยบริการ และอบรมการใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์และ e-Learning จากศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยนักศึกษาจะได้รับเอกสารและระเบียบการเพื่อให้ทราบข้อกำหนดที่สำนักฯ ได้กำหนดขึ้น (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (1.1.18))</p> <p>5.1 สำนักวิทยบริการฯ มีการพัฒนาเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาใช้ในการดำเนินงาน อาทิ ระบบสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบตรวจสอบผลการเรียน ระบบสืบค้นข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ เพื่อให้เกิดการบริการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เกิดขึ้น ประสิทธิภาพ และเผยแพร่ศักยภาพด้านเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยได้ (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (1.1.19), (1.1.20), (1.1.21), (1.1.22), (1.1.23), (1.1.24), (1.1.25))</p> <p>หลักฐานการดำเนินงาน</p> <p>1.1.1 ป้ายวิสัยทัศน์ พันธกิจ ติดตั้ง ณ หน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติ</p> <p>1.1.2 รายงานการประชุมครั้งที่ พิเศษ/2551</p> <p>1.1.3 แผนการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3						
มีการดำเนินการ 1-3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ						

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้
	1.1.4 รายงานการประชุมครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ.2550 1.1.5 รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2551 1.1.6 รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2551 1.1.7 รายงานการประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2551 1.1.8 รายงานการประชุมครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2551 1.1.9 รายงานการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร 1.1.10 คู่มือปฏิบัติงานของบุคลากร 1.1.11 รายงานประจำปีงบประมาณ 2551 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เล่มสีขาว) 1.1.12 โครงการตามแผนงบประมาณประจำปี 2551 บนระบบสารสนเทศ 1.1.13 บัญชีควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ/ครุภัณฑ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ 1.1.14 บัญชีควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ/ครุภัณฑ์ของห้องสมุด 1.1.15 ป้ายระเบียบการเข้าใช้บริการ ของศูนย์คอมพิวเตอร์คิดหน้าห้องแปดสิบพรรษาเฉลิมพระเกียรติ 1.1.16 ผังการใช้บริการ ช้างบอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคาร 6 ศูนย์คอมพิวเตอร์ 1.1.17 ป้ายระเบียบการเข้าใช้บริการของห้องสมุด 1.1.18 ผังการใช้บริการของห้องสมุด 1.1.19 คู่มือระเบียบการให้บริการ มอบแก่นักศึกษาใหม่ภาคการศึกษา 2551	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้
	1.1.20 ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย ฯ บนเว็บไซต์ www.lpru.ac.th 1.1.21 ระบบบันทึกสถานการณืเข้าใช้บริการ ประจำเครื่องบริการในห้องบริการนักศึกษา 1.1.22 ระบบตรวจสอบสถานการณืเข้าใช้บริการ ติดตั้งหน้าห้องบริการนักศึกษา 1 ชุด 1.1.23 ระบบตรวจสอบพาสเวิร์ด ติดตั้งประจำเครื่องเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 1.1.24 ระบบตรวจสอบผลการเรียน ติดตั้ง ณ ชั้น 1 จำนวน 5 เครื่อง 1.1.25 ระบบสืบค้นข้อมูล 1.1.26 ระบบนับสถิติการเข้าใช้บริการ(ทางเข้าหน้าห้องสมุด)	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการสร้างความสัมพันธ์ภายในและกับองค์กรอื่น ความสัมพันธ์ภายในองค์กรมีความสำคัญต่อการจัดทำผลผลิตและการบริการขององค์กร ความสัมพันธ์ภายใน องค์กรที่ีจะช่วยให้การดำเนินงานราบรื่น และส่งผลต่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรอื่นในด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีเกณฑ์มาตรฐาน 3 ประการคือ 1. มีการนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีมาใช้ในการดำเนินงาน	1.1 สำนักวิทยบริการฯ ได้นำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาใช้ในการดำเนินงาน (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (1.2.1), (1.2.2), (1.2.3)) 1.2 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดให้หน่วยงานย่อยภายในจัดทำรายงานผลการ	3

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้
<p>2. มีตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่สะท้อนพันธกิจขององค์กรอย่างชัดเจน และสามารถชี้ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานและความก้าวหน้าขององค์กรได้</p> <p>3. มีการถ่ายทอดตัวบ่งชี้ขององค์กรสู่ระดับบุคคล</p>	<p>ปฏิบัติงานเพื่อแสดงผลการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักฯ และมหาวิทยาลัย (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (1.2.4))</p> <p>1.3 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ เพื่อนำความคิดเห็นมาสรุปและปรับปรุงให้เกิดการบริการที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (1.2.5), (1.2.6))</p> <p>1.4 และในทุกปีงบประมาณ สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการประเมินการใช้บริการขององค์กร เพื่อประเมินประสิทธิภาพการให้บริการขององค์กร (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (1.2.7))</p> <p>2.1 สำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดการศึกษา จึงกำหนดตัวบ่งชี้ที่สะท้อนพันธกิจขององค์กรอย่างชัดเจน คือ จำนวนผู้เข้าใช้บริการในงานต่าง ๆ ขององค์กร โดยในปัจจุบัน สำนักฯ ได้จัดทำรายงานประจำปี 2551 ที่สะท้อนความสำเร็จในการให้บริการ อาทิ การเข้าใช้บริการอินเทอร์เน็ตของนักศึกษา การใช้บริการห้อง e-Auction การให้บริการวิชาการแก่นักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และการให้บริการยืมคืนหนังสือ เป็นต้น (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (1.2.8))</p> <p>2.2 สำนักวิทยบริการฯ ได้มอบหมายหน้าที่การบริหารจัดการ และงานด้านบริการแก่รองผู้อำนวยการสำนักฯ เพื่อดูแลรับผิดชอบตัวบ่งชี้ที่สะท้อนความสำเร็จของสำนักฯ อย่างชัดเจน โดยผู้รับผิดชอบจะ</p>	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้						
<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="203 496 1106 651"> <thead> <tr> <th data-bbox="203 496 506 549">คะแนน 1</th> <th data-bbox="506 496 808 549">คะแนน 2</th> <th data-bbox="808 496 1106 549">คะแนน 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="203 549 506 651">มีการดำเนินการ ข้อแรก</td> <td data-bbox="506 549 808 651">มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก</td> <td data-bbox="808 549 1106 651">มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	มีการดำเนินการ ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ	<p>นำเสนอที่ประชุมชี้แจงความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ปัญหา และหาแนวทางการแก้ไขอย่างต่อเนื่องในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานของสำนักฯ 5 ครั้ง (เอกสารอ้างอิงหมายเลข(1.2.9), (1.2.10), (1.2.11), (1.2.12), (1.2.13), เพิ่ม (1.2.14))</p> <p>3.1 สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการถ่ายทอดให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับรู้รับทราบในเรื่อง ของตัวบ่งชี้ต่างๆ ที่กำหนดไว้ในเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ด้วยการประชุมชี้แจงและมอบหมายให้ทุกคนช่วยกันจัดเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (1.2.14) แก้ไขเป็น (1.2.15))</p> <p><u>หลักฐานการดำเนินงาน</u></p> <p>1.2.1 แผนการปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2548-2551)</p> <p>1.2.2 แผนปฏิบัติงานเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551</p> <p>1.2.3 เผยแพร่ข้อมูลของสำนักวิทยบริการฯ ผ่านเว็บไซต์ URL http://www.lpru.ac.th</p> <p>1.2.4 รายงานประจำปี 2551 ของศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>1.2.5 กล่องรับฟังความคิดเห็นของศูนย์วิทยบริการ ณ ทางเข้าศูนย์วิทยบริการ</p> <p>1.2.6 กล่องรับฟังความคิดเห็นของศูนย์คอมพิวเตอร์ ณ ด้านหน้าทางเข้า</p>	
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3						
มีการดำเนินการ ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ						

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้
	<p>และ Web board แสดงความคิดเห็นของศูนย์คอมพิวเตอร์ URL http://webborad.lpru.ac.th/...</p> <p>1.2.7 ผลการประเมินการใช้บริการขององค์กร ประจำปี 2551</p> <p>1.2.8 บัญชีการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ/ครุภัณฑ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ และสำวิทยบริการ</p> <p>1.2.9 รายงานประจำปีงบประมาณ 2551 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เล่มสีขาว)</p> <p>1.2.10 รายงานการประชุมครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550</p> <p>1.2.11 รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551</p> <p>1.2.12 รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2551</p> <p>1.2.13 รายงานการประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2551</p> <p>1.2.14 รายงานการประชุมครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2551</p> <p>1.2.15 รายงานการประชุมครั้งที่ พิเศษ/2551 แก้ไขเป็น 1/2551 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ.2551</p>	
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การพัฒนาองค์กร โดยเริ่มจากการเรียนรู้ตนเองขององค์กร เพื่อค้นหาจุดเด่น จุดด้อยขององค์กร ข้อมูลที่ได้จะทำให้องค์กรสามารถกำหนดวิธีการ และ แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงองค์กรให้มีศักยภาพและสามารถดำเนินงาน</p>		3

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้						
<p>ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเกณฑ์มาตรฐาน 4 ประการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการศึกษาสภาพปัจจุบันขององค์กร 2. มีการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรที่กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ เป้าหมาย 3. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจากแผนพัฒนาองค์กร 4. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="203 1054 1106 1211"> <thead> <tr> <th data-bbox="203 1054 506 1110">คะแนน 1</th> <th data-bbox="506 1054 808 1110">คะแนน 2</th> <th data-bbox="808 1054 1106 1110">คะแนน 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="203 1110 506 1211">มีการดำเนินการ ข้อแรก</td> <td data-bbox="506 1110 808 1211">มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก</td> <td data-bbox="808 1110 1106 1211">มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	มีการดำเนินการ ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2548-2551) (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (1.3.1)) 2.1 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2548-2551) (เอกสารอ้างอิงหมายเลข(1.3.1)) 3.1 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2551 (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (1.3.2)) 4.1 สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2551 (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (1.3.3)) <p>หลักฐานการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.3.1 แผนการปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2548-2551) 1.3.2 แผนปฏิบัติงานเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 1.3.3 รายงานประจำปีงบประมาณ 2551 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เล่มสีขาว) 	
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3						
มีการดำเนินการ ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ						

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้
รวม		3

3.2 มาตรฐานด้านการนำองค์กร

ผลการดำเนินงานโดยรวม

ในปี 2551 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการบริหารจัดการโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒน์ หมั่นการ ในตำแหน่งผู้อำนวยการ ได้กำหนดนโยบาย พันธกิจ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายอันสอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานด้านการนำองค์กร สรุปผลคะแนนประเมินเฉลี่ยจากจำนวน 2 ตัวบ่งชี้ เท่ากับ 3 คะแนน

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความสำเร็จในการนำองค์กรของผู้บริหาร ซึ่งการนำ		3

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้
<p>องค์กรต้องมีการดำเนินการในเรื่องค่านิยม ทิศทาง พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กรที่สอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย และแจ้งให้บุคลากรในองค์กรรับทราบ มีความเข้าใจตรงกัน โดยมีเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด 5 ประการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้นำองค์กรมีความเข้าใจกับบุคลากรในเรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย 2. ผู้นำองค์กรมีการมอบหมายงานให้บุคลากรอย่างเป็นธรรมชาติ สอดคล้องกับความสามารถ 3. ผู้นำองค์กรมีการส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักฯ แต่ละฝ่ายดำเนินการสร้างความเข้าใจในเรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายอันแสดงถึงความสำเร็จของตัวบ่งชี้ขององค์กรในแต่ละด้าน โดยนำเสนอในที่ประชุมแต่ละฝ่ายงาน รวมถึงติดตั้งป้ายวิสัยทัศน์ พันธกิจของแต่ละงานในตำแหน่งที่เห็นเด่นชัด เพื่อกระตุ้นให้เกิดความเข้าใจและมีเป้าหมายในแนวทางเดียวกัน (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (2.1.1), (2.1.2), (2.1.3), (2.1.4)) 2.1 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้มอบหมายหน้าที่แก่บุคลากรตามฝ่ายงานย่อย เพื่อให้ดูแลรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ โดยกำหนดบุคลากรให้รับผิดชอบงานตามความสามารถ พิจารณาจากประสิทธิภาพภาพและประสิทธิผลของผลงาน และ แสดงผัง โครงสร้างการบริหารงานย่อยในแต่ละฝ่าย จัดสรรตามหน้าที่อย่างชัดเจน (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (2.1.5), (2.1.6) ,(2.1.7)) 3.1 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ รวมถึงผู้บริหารแต่ละฝ่ายงาน ได้ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรแต่ละฝ่ายเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ โดยจัดส่งบุคลากรไปอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะ และนำพาศึกษาไปศึกษาดูงานในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อศึกษางานของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย และนำสิ่งที่ได้มาพัฒนา ปรับปรุง องค์กรให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (2.1.8), (2.1.9)) 	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้						
<p>4. ผู้นำองค์กรมีการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>5. ผู้นำองค์กรแสดงออกถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="203 948 913 1102"> <thead> <tr> <th>คะแนน 1</th> <th>คะแนน 2</th> <th>คะแนน 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก</td> <td>มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก</td> <td>มีการดำเนินการ 4 ข้อขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อขึ้นไป	<p>4.1 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดให้บุคลากรที่สังกัดสำนักฯ ได้รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน ส่งแก่ผู้บริหารงานแต่ละฝ่ายเพื่อตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานทุกเดือน (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (2.1.10))</p> <p>4.2 ผู้บริหารทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเจ้าหน้าที่ (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (2.1.11))</p> <p>5.1 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำรายงานประจำปี 2551 เพื่อแสดงผลการบริหารจัดการผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณ และสถิติของการบริการของสำนักฯ ที่บ่งบอกถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลงานได้ (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (2.1.4))</p> <p>5.2 มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรโดยหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (2.1.12))</p> <p>หลักฐานการดำเนินงาน</p> <p>2.1.1 รายงานการประชุมแต่ละฝ่ายงานประจำปีงบประมาณ 2551 เพิ่ม และรายงานการประชุมการประกันคุณภาพ</p> <p>2.1.2 ป้ายพันธกิจ วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร 6 ชั้น 1 และ 2</p> <p>2.1.3 ป้ายพันธกิจ วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ของศูนย์วิทยบริการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ บรรณราชชนครินทร์</p> <p>2.1.4 รายงานประจำปี 2551 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2.1.5 ผังโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ ณ ห้องสำนักงานชั้น 2 อาคาร 6</p> <p>2.1.6 ผังโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์วิทยบริการ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ</p>	
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3						
มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อขึ้นไป						

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้
	<p>บรรณราชนครินทร์</p> <p>2.1.7 คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>2.1.8 คำสั่งให้ไปราชการของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2.1.9 รายงานการเดินทางไปศึกษาดูงานของบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2.1.10 รายงานการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร สังกัดสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Portfolio ของบุคลากร)</p> <p>2.1.11 เอกสารการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ที่ฝ่ายกิจการเจ้าหน้าที่ (หมายเลขภายใน 1033)</p> <p>2.1.12 เอกสารการกำหนดตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย</p>	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 องค์กรดำเนินงานเป็นประ โยชน์ต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>เนื่องจากองค์กรเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจหลัก และพันธกิจสนับสนุนมหาวิทยาลัยให้สามารถจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ โดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการดำเนินงาน 5 ประการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. องค์กรมีการจัดทำโครงการที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 2. องค์กรมีการวิเคราะห์ความสำคัญ กลุ่มเป้าหมาย 	<p>1.1 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำโครงการโดยพิจารณาตามประเด็นยุทธศาสตร์ของแผน 4 ปี ที่สอดคล้องกับพันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อมุ่งเน้นกิจกรรมที่เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยเป็นหลัก (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (2.2.1))</p> <p>2.1 โครงการแต่ละโครงการได้กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ของการ</p>	3

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้						
<p>ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบของโครงการทุกโครงการ</p> <p>3. มีการดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติตามแผนที่สอดคล้อง และเป็นไปในแนวทางการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย</p> <p>4. มีการจัดทำข้อมูลที่เป็นผลจากการดำเนินโครงการ</p> <p>5. มีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกในการดำเนินงานเพื่อบรรลุความสำเร็จขององค์กรและของมหาวิทยาลัย</p> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="203 1198 916 1353"> <thead> <tr> <th>คะแนน 1</th> <th>คะแนน 2</th> <th>คะแนน 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีการดำเนินการ 1-2 ข้อแรก</td> <td>มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก</td> <td>มีการดำเนินการ 4 ข้อขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	มีการดำเนินการ 1-2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อขึ้นไป	<p>ดำเนินงานโครงการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบโครงการได้ (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (2.2.2))</p> <p>3.1 สำนักวิทยบริการฯ ได้ติดตามตรวจสอบและกระตุ้นให้เกิดการดำเนินงานของโครงการที่ผ่านการอนุมัติ เพื่อให้เกิดผลงานที่ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด และเป็นไปตามการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย เพิ่ม (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (2.2.3))</p> <p>4.1 โดยแต่ละโครงการในปีงบประมาณ 2551 หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดส่งแก่สำนักงานผู้อำนวยการ เพื่อจัดทำข้อมูลประจำปี นอกจากนี้ยังกำหนดให้จัดทำรายงานและประเมินผลแต่ละโครงการที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการ เช่น การอบรมหลักสูตรที่ทันสมัยแก่นักศึกษา การอบรมบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และการอบรมหลักสูตรแก่บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นต้น (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (2.2.4), (2.2.5))</p> <p>5.1 สำหรับการดำเนินงานโครงการในปีงบประมาณ 2551 ของสำนักวิทยบริการฯ ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายในหลายโครงการ อาทิ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการ ได้ส่งนักศึกษาเข้ารับการอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ เป็นต้น รวมถึงการร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก ได้แก่ การจัดงานนิทรรศการราชภัฏไอทีแฟร์ ครั้งที่ 3 ตัด และการจัดการงานสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปี 2551 ซึ่งโครงการดังกล่าวได้รับความร่วมมืออย่างต่อเนื่องทุกปี ทำให้การดำเนินงานของโครงการบรรลุความสำเร็จ (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (2.2.7), (2.2.8) แก้ไขเป็น (2.2.6))</p> <p>หลักฐานการดำเนินงาน</p> <p>2.2.1 แก้ไขความเดิม เป็น รายงานการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์</p>	
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3						
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อขึ้นไป						

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้
	2.2.2 รายงานการแสดงผลงานงบประมาณ ผลผลิต โครงการ และรายละเอียดในการจัดทำโครงการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต URL http://lprumis.ac.th แบบส่วนบุคคล 2.2.3 เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการประจำปีงบประมาณ 2551 2.2.4 รายงานผลการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2551 2.2.5 รายงานโครงการอบรมกับบุคลากรในมหาวิทยาลัย 2.2.6 รายงานผลการจัดงานนิทรรศการราชภัฏไอทีแฟร์ ครั้งที่ 3 2.2.7 ตัดข้อความเดิมออก	
รวม		3

3.3. มาตรฐานด้านการวางแผนกลยุทธ์

ผลการดำเนินงานโดยรวม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อวางทิศทางการดำเนินงานสู่ความสำเร็จขององค์กรในอนาคต โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานด้านการวางแผนกลยุทธ์มีระดับหนึ่ง สามารถสรุปผลคะแนนประเมินเฉลี่ยจากจำนวน 1 ตัวบ่งชี้ เท่ากับ 3 คะแนน

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กร แผนกลยุทธ์จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการชี้นำถึงรูปแบบการบริหารจัดการขององค์กรไปสู่ความสำเร็จ ดังนั้นจึงควรเปิดโอกาสให้สมาชิกขององค์กรเข้ามามีส่วนร่วมจัดทำ โดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการดำเนินงาน 5 ประการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารองค์กรมีการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กร และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ 2. มีแผนจัดทำอย่างเป็นขั้นเป็นตอน เช่น กำหนดการในการจัดทำ 3. มีเอกสารแผนกลยุทธ์ที่มีการกำหนดอนาคตที่องค์กรต้องการแต่ละช่วงเวลา รวมทั้งตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่สามารถวัดผลลัพธ์ได้และรายงานสภาพของผลลัพธ์ได้ 4. มีการนำกลยุทธ์เปลี่ยนแปลงสู่การปฏิบัติ และมีการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ 5. มีการจัดทำข้อมูลตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จ สะท้อนถึงระดับคุณภาพและความสำเร็จของการดำเนินงาน <p>เกณฑ์การประเมิน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 สำนักวิทยบริการ ฯ ได้จัดประชุมหารือร่วมกันระหว่างคณะกรรมการดำเนินงานในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กร (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (3.1.1)) 1.2 สำนักวิทยบริการ ฯ มีการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กร และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (3.1.2)) 2.1 สำนักวิทยบริการ ฯ ได้จัดทำกำหนดการจัดทำแผนเป็นขั้นเป็นตอนไว้อย่างชัดเจน(เอกสารอ้างอิงหมายเลข (3.1.3)) 	<p>3</p>

ตัวบ่งชี้			ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	3.1 สำนักวิทยบริการ ฯ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ที่มีการกำหนดอนาคตที่องค์กรต้องการแต่ละช่วงเวลารวมทั้งตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่สามารถวัดผลลัพธ์ไว้อย่างชัดเจน (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (3.1.4), (3.1.5)) 4.1 สำนักวิทยบริการ ฯ ได้จัดทำรายงานสภาพของผลลัพธ์ตามแผนกลยุทธ์ (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (3.1.6) , (3.1.7)) 5.1 สำนักวิทยบริการ ฯ ได้มีการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการไว้อย่างชัดเจน (เอกสารหมายเลข (3.1.8)) หลักฐานการดำเนินงาน 3.1.1 บันทึกรายงานการประชุม ที่ 5/2549 วันที่ 8 แก้ไขเป็น 1/2549 วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 3.1.2 คำสั่งแต่งตั้งจัดทำแผนกลยุทธ์ตามเอกสารคำสั่งที่ 14 /2549 ลงวันที่ 28	
มีการดำเนินการ 1 - 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อขึ้นไป		

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้
	ธันวาคม พ.ศ. 2549 3.1.3 ผังขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1.4 โครงการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน 3.1.5 แผนการปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2548-2551) 3.1.6 แผนปฏิบัติงานเงินงบประมาณ ราชจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 3.1.7 รายงานประจำปีงบประมาณ 2551 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ (เล่มสีขาว)	
รวม		3

3.4 มาตรฐานด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการ

ผลการดำเนินงานโดยรวม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นสนับสนุนการศึกษา มีเป้าหมายที่ผู้รับบริการได้รับการเสริมทักษะและพัฒนาความรู้ด้านวิชาการเป็นหลัก โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้ศึกษาความต้องการของนักศึกษาจากความคิดเห็นของนักศึกษาที่มาใช้บริการ และประเมินการใช้บริการของนักศึกษาทุกปลายปีงบประมาณ เพื่อศึกษาความต้องการและนำมาพัฒนาให้เกิดการดำเนินงานตามความคาดหวังที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการ สรุปผลคะแนนการประเมินเฉลี่ย จากจำนวน 1 ตัวบ่งชี้ เท่ากับ 3 คะแนน

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการที่มุ่งเน้นผู้รับบริการ องค์กรต้องมีการศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ หรือกลุ่มเป้าหมายของการบริการขององค์กร และประเมินความพึงพอใจ เพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุง การจัดทำผลผลิต และการบริการขององค์กรให้ตรงกับ ความต้องการของผู้รับบริการ โดยมีเกณฑ์มาตรฐานใน การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ 5 ประการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีกำหนด กลุ่มเป้าหมายที่องค์กรให้บริการ 2. องค์กรศึกษาความต้องการด้านคุณลักษณะของ ผลผลิตและบริการจากกลุ่มผู้รับบริการหลักและรอง เพื่อการจัดทำผลผลิต และการบริการที่ตรงกับความต้องการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำโครงการตามแผนงบประมาณประจำปี 2551 โดยการเสนอโครงการได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการได้ นอกจากนี้การให้บริการของ ศูนย์วิทยบริการและศูนย์คอมพิวเตอร์ ผู้รับบริการต้องเป็นสมาชิกเท่านั้นซึ่งเป็น กลุ่มเป้าหมายขององค์กรที่ให้บริการ (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (4.1.1), (4.1.2)) 2.1 สำนักวิทยบริการฯ ได้ศึกษาจากโครงสร้างองค์กรที่มีการบริการที่แยกออกเป็น 2 ด้าน ได้แก่ แหล่งบริการด้านหนังสือ สื่อการเรียนการสอน และแหล่งบริการด้านเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต โดยมีกลุ่มผู้รับบริการหลัก คือ นักศึกษา บุคลากรภายใน 	<p>3</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้
<p>ต้องการของกลุ่มผู้รับบริการหลักและรอง</p> <p>3. องค์กรจัดทำผลผลิต และการบริการที่ตรงกับความ ต้องการของกลุ่มผู้รับบริการหลักและรอง เพื่อการ บริการแก่กลุ่มผู้รับบริการหลักและรอง</p> <p>4. องค์กรมีการจัดทำข้อมูลของผู้รับบริการหลัก และรอง</p> <p>5. องค์กรมีการศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>	<p>มหาวิทยาลัย ส่วนกลุ่มผู้บริการรอง คือ บุคลากรและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่ง กลุ่มผู้รับบริการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ของการรับบริการแตกต่างกัน อย่างไรก็ตาม สำนักวิทยบริการฯ ได้ศึกษาความต้องการเพื่อก่อให้เกิดผลผลิตที่ประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพที่ตรงตามความต้องการ โดยพิจารณาจากการประเมินผลงานตามรายงานผล แต่ละโครงการ (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (4.1.3))</p> <p>3.1 สำหรับแหล่งบริการด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต รับผิดชอบโดยศูนย์ คอมพิวเตอร์ ได้พิจารณาถึงความต้องการของนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย โดยได้มุ่งเน้นผลผลิต 2 ด้าน คือการบริการด้านอินเทอร์เน็ต และการบริการด้านพัฒนา ทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ โดยประชาสัมพันธ์การบริการด้วยป้าย ประชาสัมพันธ์ และบนเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (4.1.4), (4.1.5), (4.1.6))</p> <p>3.2 สำหรับแหล่งบริการด้านหนังสือ สื่อการเรียนการสอน รับผิดชอบโดยศูนย์วิทยบริการ ได้พิจารณาถึงความต้องการของนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยภายใน มหาวิทยาลัย โดยได้มุ่งเน้นผลผลิต 2 ด้าน คือ การบริการหนังสือ/สิ่งพิมพ์และสื่อการเรียน การสอน และการบริการด้านนันทนาการ โดยประชาสัมพันธ์การบริการผ่านบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์สำนักฯ (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (4.1.7), (4.1.8), (4.1.9))</p> <p>4.1 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำระบบตรวจสอบการเข้าใช้งานของศูนย์วิทยบริการ และศูนย์ คอมพิวเตอร์ในแต่ละวัน/สัปดาห์/เดือน/ปี โดยจัดเก็บลงระบบฐานข้อมูลแต่ละแหล่ง บริการเพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง และสรุปผลการดำเนินงานของสำนักฯ (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (4.1.10))</p> <p>5.1 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำหรับ</p>	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			คะแนนตัวบ่งชี้						
<p>หลักและรองต่อผลผลิตและบริการขององค์กร เพื่อนำผลการศึกษาความพึงพอใจมาปรับปรุงการจัดทำผลผลิตและบริการขององค์กร</p> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="203 587 913 743"> <thead> <tr> <th data-bbox="203 587 439 639">คะแนน 1</th> <th data-bbox="439 587 676 639">คะแนน 2</th> <th data-bbox="676 587 913 639">คะแนน 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="203 639 439 692">มีการดำเนินการ 1- 3 ข้อแรก</td> <td data-bbox="439 639 676 692">มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก</td> <td data-bbox="676 639 913 692">มีการดำเนินการครบทุกข้อ</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	มีการดำเนินการ 1- 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ	<p>ปีงบประมาณ 2551 และเผยแพร่แบบสำรวจความพึงพอใจกับหน่วยงานต่าง ๆ (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (4.1.11), (4.1.12), ตัด (4.1.13))</p> <p><u>หลักฐานการดำเนินงาน</u></p> <p>4.1.1 บัตรสมาชิกการใช้บริการห้องสมุด อาทิ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา เพิ่ม รายงานการประชุม</p> <p>4.1.2 กฎระเบียบการเข้าใช้บริการห้องอินเทอร์เน็ต โดยผู้ที่สามารถใช้บริการได้ต้องมีชื่อและรหัสผ่านที่กำหนดโดยศูนย์คอมพิวเตอร์เท่านั้น</p> <p>4.1.3 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปี 2551</p> <p>4.1.4 รายงานมติหน่วยงานประจำปี 2551 ของศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>4.1.5 การแสดงแผนงบประมาณ ผลผลิต โครงการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์คอมพิวเตอร์บนระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย URL http://lprumis.ac.th แบบส่วนบุคคล เพื่อแสดงถึงการมุ่งเน้นผลผลิตของแต่ละฝ่ายของสำนักฯ ประจำปี 2551</p> <p>4.1.6 ป้ายประชาสัมพันธ์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ URL http://comcentre.lpru.ac.th ของศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>4.1.7 การแสดงแผนงบประมาณ ผลผลิต โครงการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์คอมพิวเตอร์บนระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย URL http://lprumis.ac.th แบบส่วนบุคคล เพื่อแสดงถึงการมุ่งเน้นผลผลิตของแต่ละฝ่ายของสำนักฯ ประจำปี 2551</p> <p>4.1.8 ป้ายประชาสัมพันธ์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ URL</p>			
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3								
มีการดำเนินการ 1- 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ								

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้
	<p>http://Comlib.ac.th ของศูนย์วิทยบริการ</p> <p>4.1.9 การติดตั้ง UBC และห้องบริการฉายภาพยนตร์</p> <p>4.1.10 ระบบฐานข้อมูล และโปรแกรมตรวจสอบการเข้าใช้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์วิทยบริการ</p> <p>4.1.11 เอกสารหลักฐานการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ</p> <p>4.1.12 ตัดข้อความเดิมออก</p>	
รวม		3

3.5 มาตรฐานด้านการวัดและวิเคราะห์

ผลการดำเนินงานโดยรวม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมเพื่อใช้บริหารจัดการในแต่ละแหล่งบริการ เช่น ระบบการเข้าใช้บริการอินเทอร์เน็ตของศูนย์คอมพิวเตอร์ ระบบการเข้าใช้บริการห้องสมุด ระบบบริการสืบค้นข้อมูลหนังสือ ซึ่งระบบสารสนเทศโดยรวมของสำนักฯ มีคุณภาพระดับสูง อีกทั้งยังสามารถใช้วัดและวิเคราะห์การดำเนินงานขององค์กรได้เป็นอย่างดี

นอกจากนี้ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับสาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ร่วมกันพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานของสำนักวิทยบริการฯ รวมถึงการบริหารจัดการทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งระบบสารสนเทศดังกล่าวเป็นเครื่องมือที่สามารถใช้วัด และวิเคราะห์การดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานได้ และยังสามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นสำนักวิทยบริการฯ สามารถสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรฐานด้านการวัดและวิเคราะห์ โดยได้คะแนนการประเมินเฉลี่ยจากจำนวน 1 ตัวบ่งชี้ เท่ากับ 3 คะแนน

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระดับคุณภาพของการบริหารระบบฐานข้อมูลสารสนเทศขององค์กร หมายถึง การบริหารจัดการในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กรให้มีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการขององค์กรและมหาวิทยาลัย การบริการข้อมูลสารสนเทศให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัย และสามารถสนับสนุนการรายงานผลข้อมูล สำหรับการประกันคุณภาพ การปฏิบัติงานตามแผนทั้งขององค์กร		3

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้
<p>และมหาวิทยาลัย รวมถึงการรายงานข้อมูลสารสนเทศต่อหน่วยงานอื่น ๆ ดังนั้น องค์กรจึงควรมีการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศภายในให้มีข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการหน่วยงานภายนอกได้ครอบคลุมพันธกิจหลักและพันธกิจรองขององค์กร โดยมีเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้ 3 ประการคือ</p> <p>1. มีการวิเคราะห์พันธกิจหลัก และพันธกิจรองขององค์กรที่สัมพันธ์และสอดคล้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมถึงครอบคลุมถึงมาตรฐานคุณภาพของมหาวิทยาลัย เพื่อการกำหนดจำนวนระบบฐานข้อมูลที่ต้องจัดทำและสามารถนำมาจัดทำเป็นระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยได้</p>	<p>1.1 สำนักวิทยบริการฯ ได้สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาาระบบบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ โดยแนวทางดำเนินงานสอดคล้องตามตามแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของมหาวิทยาลัย (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (5.1.1))</p> <p>1.2 สำนักวิทยบริการฯ ในส่วนของศูนย์วิทยบริการ ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ บริการ และรายงานผลข้อมูลหลายระบบ อาทิ ระบบการใช้บริการห้องสมุด ระบบการสืบค้นข้อมูลหนังสือ เป็นต้น ซึ่งระบบเหล่านี้ได้ติดตั้งและพร้อมบริการในชั้นที่ 1, 2 3 และ 4 ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (5.1.2), (5.1.3))</p> <p>1.3 สำนักวิทยบริการฯ ในส่วนศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ บริการ และรายงานผลข้อมูลหลายระบบ อาทิ ระบบการใช้บริการอินเทอร์เน็ต ระบบเบิกจ่ายพัสดุภายใน ระบบแสดงสถานะเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบริการ เป็นต้น ซึ่งระบบดังกล่าวติดตั้งไว้หน้าห้องบริการอินเทอร์เน็ต ชั้น 1 และ ชั้น 2 (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (5.1.4), (5.1.5))</p>	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้						
<p>2. มีแผนการพัฒนาหรือจัดทำฐานข้อมูลที่ครอบคลุมพันธกิจหลักและพันธกิจรองขององค์กรที่สัมพันธ์และสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมถึงครอบคลุมถึงมาตรฐานคุณภาพของมหาวิทยาลัย สามารถนำมาจัดทำเป็นระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยได้</p> <p>3. มีการดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลตามแผนสามารถให้บริการได้ร้อยละ 50 ของแผนและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="203 890 913 1046"> <thead> <tr> <th>คะแนน 1</th> <th>คะแนน 2</th> <th>คะแนน 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีการดำเนินการ ข้อแรก</td> <td>มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก</td> <td>มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	มีการดำเนินการ ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ	<p>2.1 ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำ ตัด ทำแผนงบประมาณปี 2551 ในโครงการพัฒนา ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และบริการงานของหน่วยงานซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจกับมหาวิทยาลัย ก่อให้เกิดคุณภาพในผลผลิต และมีระบบฐานข้อมูลเดียวที่เป็นศูนย์กลางของมหาวิทยาลัย โดยระบบงานที่ถูกพัฒนามีความสอดคล้องกัน (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (5.1.6), (5.1.7), (5.1.8), (5.1.9))</p> <p>3.1 ระบบสารสนเทศภายในของศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์วิทยบริการ ได้จัดบริการแก่ผู้รับบริการทุกวันทำการ และมีคุณภาพในการบริการร้อยละ 100 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและจัดทำรายงานผลในการรับบริการข้อมูลสารสนเทศของผู้รับบริการ (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (5.1.10), (5.1.11))</p> <p>หลักฐานการดำเนินงาน</p> <p>5.1.1 แผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง</p> <p>5.1.2 โปรแกรมระบบการใช้บริการ ชีม - คีน</p> <p>5.1.3 โปรแกรมระบบสืบค้นหนังสือ ณ ห้องบริการ 1, 2, 3, 4, 5 และ 6</p> <p>5.1.4 โปรแกรมระบบการใช้บริการอินเทอร์เน็ต ติดตั้งไว้ทุกเครื่องที่ห้องบริการอินเทอร์เน็ต ได้แก่ ห้องแปดสิบพรรษาเฉลิมพระเกียรติ ห้องกาแล 1 ห้องกาแล 2 ห้องกาแล 3 และห้องบริการนักศึกษาจีน ของศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>5.1.5 โปรแกรมระบบแสดงสถานะเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบริการ ติดตั้งไว้หน้าห้อง</p>	
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3						
มีการดำเนินการ ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ						

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้
	<p>เปิดสืบพรรษา และห้องกาแล 1</p> <p>5.1.6 <u>ตัดข้อความเดิมออก</u> แก้ไขเป็น <u>การประเมินผลใช้ระบบสารสนเทศ</u></p> <p>5.1.7 <u>ตัดข้อความเดิมออก</u> แก้ไขเป็น <u>รายงานผลภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต</u></p> <p>5.1.8 ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางบนเครือข่ายสาธารณะ URL http://lpumis.ac.th</p> <p>5.1.9 คู่มือระบบบริหารงานวิชาการ</p> <p>5.1.10 แบบสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>5.1.11 รายงานผลแบบสำรวจความพึงพอใจ</p>	
รวม		3

3.6 มาตรฐานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผลการดำเนินงานโดยรวม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร และพัฒนาการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานภายในองค์กร ของบุคลากร โดยสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาความรู้ และเกิดทักษะในงานที่ดำเนินการจนเกิดความเชี่ยวชาญ รวมถึงส่งเสริมให้เกิดประสบการณ์โดยการเรียนรู้จากการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ด้วยการศึกษาดูงาน เพื่อนำมาพัฒนางานของตนเองได้ ทำให้การดำเนินงานภายในองค์กรมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานด้านการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล สามารถสรุปผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยจากจำนวน 1 ตัวบ่งชี้ เท่ากับ 3 คะแนน

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนน ตัวบ่งชี้
ตัวบ่งชี้ ที่ 6.1 ระดับประสิทธิผลของการพัฒนาบุคลากรจากการปฏิบัติงาน การเรียนรู้งานจากการปฏิบัติงานเป็นการเรียนรู้จากการ ปฏิบัติงานจริงที่ทำให้ผู้ปฏิบัติได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญในงานนั้น ๆ การเรียนรู้ ดังกล่าวจะเกิดขึ้นได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ บุคลากรต้องได้รับการแนะนำ การชี้แนะ การสาธิตจากผู้มี ความรู้ประสบการณ์ รวมถึงการสนับสนุนที่ดี องค์กรควรเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรในลักษณะนี้ เพราะ จะทำให้บุคลากรเรียนรู้การปฏิบัติทุก ๆ งานภายในองค์กร สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ โดยมีเกณฑ์มาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้ 4 ประการคือ 1. มีการจัดทำคำอธิบายงานและมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับในองค์กร 2. มีการพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ ความสามารถและเจตคติในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับพันธกิจขององค์กรเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน		3

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนน ตัวบ่งชี้						
<p>3. มีการหมุนเวียนหน้าที่โดยได้รับการแนะนำจากผู้ปฏิบัติงานเดิม</p> <p>4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดในหน้าที่ที่หมุนเวียนและนำผลการประเมินแจ้งแก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนา</p> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="228 1050 1500 1209"> <thead> <tr> <th data-bbox="228 1050 651 1106">คะแนน 1</th> <th data-bbox="651 1050 1075 1106">คะแนน 2</th> <th data-bbox="1075 1050 1500 1106">คะแนน 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="228 1106 651 1209">มีการดำเนินการ 1- 2 ข้อแรก</td> <td data-bbox="651 1106 1075 1209">มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก</td> <td data-bbox="1075 1106 1500 1209">มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	มีการดำเนินการ 1- 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ	<p>1.1 สำนักวิทยบริการ ฯ ได้มีโครงสร้างการบริหาร และอธิบายการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละฝ่ายงานอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกันและเป็นแนวทางเดียวกัน (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (6.1.1) (1.6.2))</p> <p>2.1 สำนักวิทยบริการ ฯ มีการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการดำเนินงานนำบุคลากรเข้าร่วมอบรม/สัมมนาและการศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อพัฒนาความรู้และส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการ</p>	
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3						
มีการดำเนินการ 1- 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ						

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนน ตัวบ่งชี้
	<p>เรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้อง รับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถ ประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับ สถานการณ์สร้างวิสัยทัศน์และ ปรับเปลี่ยนทัศนคติของ บุคลากรในสังกัดให้เป็น บุคลากรที่มีประสิทธิภาพและ มีการเรียนรู้ร่วมกัน (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (6.1.3), (6.1.4))</p> <p>3.1 ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทย บริการ ฯ ได้กำหนดให้บุคลากร มีการปฏิบัติงานแบบช่วยเหลือ แบบพึ่งพากัน และปฏิบัติงาน ร่วมกัน เพื่อให้บุคลากรมี ความรู้ มีทักษะเพื่อให้สามารถ ทดแทนกันได้ในช่วงฉุกเฉิน</p>	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนน ตัวบ่งชี้
	<p>และสามารถหมุนเวียน ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (6.1.5), (6.1.6))</p> <p>4.1 สำนักวิทยบริการฯ ได้ กำหนดให้บุคลากรจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำวันเพื่อเป็นข้อมูลในการ ประเมินการปฏิบัติงาน และ พิจารณาผลการทำงานกรณี หมุนเวียน (เอกสารอ้างอิง หมายเลข (6.1.7))</p> <p>4.2 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในแต่ละฝ่าย (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (6.1.8) เพิ่ม (6.1.9))</p> <p><u>หลักฐานการดำเนินงาน</u> 6.1.1 รายงานประจำปี 2551 ของ สำนักวิทยบริการและ</p>	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนน ตัวบ่งชี้
	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>6.1.2 คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>6.1.3 แผนงบประมาณ 2551 โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>6.1.4 คำสั่งไปอบรม ประชุมสัมมนาของงานบริการห้องสมุด</p> <p>6.1.5 คำสั่งไปอบรม ศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>6.1.6 รายงานการประชุมบุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>6.1.7 รายงานการประชุมบุคลากรงานบริการห้องสมุด</p> <p>6.1.8 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี</p>	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนน ตัวบ่งชี้
	สารสนเทศ 6.1.9 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2551	
รวม		3

3.7 มาตรฐานด้านการดำเนินการตามพันธกิจหลัก และพันธกิจรองขององค์กร

ผลการดำเนินงานโดยรวม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินงานตามพันธกิจสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ โดยจัดทำโครงการตามแผนงบประมาณปี 2551 จำนวน 11 โครงการ และมีการติดตามประเมินผลโครงการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2551 ซึ่งผลการดำเนินงานของโครงการเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านการดำเนินการตามพันธกิจหลักและพันธกิจรองขององค์กร สามารถสรุปผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยจากจำนวน 1 ตัวบ่งชี้ เท่ากับ 3 คะแนน

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้						
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับพันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน ซึ่งต้องสอดคล้อง และเชื่อมโยงกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประเด็นการประเมินผล ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่สามารถระบุร้อยละของการบรรลุเป้าหมายของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยมีเกณฑ์การปฏิบัติงานพิจารณาจากการคำนวณตามสูตรดังนี้</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>(จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย / จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด) x 100</p> </div> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>คะแนน 1</th> <th>คะแนน 2</th> <th>คะแนน 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 60-74</td> <td>บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 75- 89</td> <td>บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 90 ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 75- 89	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 90 ขึ้นไป	<p>1.1 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำโครงการและดำเนินงาน โครงการประจำปีงบประมาณ 2551 จำนวน 11 โครงการ และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานแต่ละโครงการประจำปี 2551 เมื่อพิจารณาตามตัวบ่งชี้สามารถได้ดังนี้</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับพันธกิจดังนี้</p> <p>จำนวนตัวบ่งชี้ตามแผนยุทธศาสตร์มี 18 ตัวบ่งชี้ มีการดำเนินการตามโครงการตามปีงบประมาณ 2551 มีโครงการบรรลุเป้าหมาย 17 ตัวบ่งชี้ สามารถคำนวณตามสูตรได้ดังนี้</p> <p>เมื่อนำตัวบ่งชี้ของสำนักงานผู้อำนวยการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์วิทยบริการมาพิจารณาและทำการคำนวณตามสูตรที่กำหนด ปรากฏผลได้ดังนี้</p> <p style="text-align: center;">= $17/18 * 100$</p> <p style="text-align: center;">= 94.44 %</p> <p><u>หลักฐานการดำเนินงาน</u></p> <p>7.1.1 รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน 11 โครงการ</p> <p>7.1.2 รายงานประจำปี 2551 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>3</p>
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3						
บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 75- 89	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 90 ขึ้นไป						

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้
	7.1.3 แผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี	
รวม		3

3.8 มาตรฐานด้านผลลัพธ์

ผลการดำเนินงานโดยรวม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินงานขององค์กรในหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาตามพันธกิจที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการให้บริการด้านวิชาการแก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คุณภาพของผลผลิต การดำเนินงานของสำนักฯ ได้พิจารณา จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ระบบการประกันคุณภาพ และประสิทธิภาพของการใช้งบประมาณ โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินงานตามมาตรฐานด้าน ผลลัพธ์อยู่ในระดับดี สามารถสรุปผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยจากจำนวน 4 ตัวบ่งชี้ เท่ากับ 2.25 คะแนน

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์กร ซึ่งองค์กรต้องกำหนดจากกลุ่มเป้าหมายการบริการของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยและประชาชนที่มารับบริการ โดยสำรวจในด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โดยแบ่งระดับความพึงพอใจเป็น 5 ระดับ ตั้งแต่ระดับ 1 (พึงพอใจน้อยที่สุด) ถึงระดับ 5 (พึงพอใจมากที่สุด) ซึ่งมีข้อมูลที่ต้องการ 3 ประการคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบสำรวจ 2. จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ 3. ผลการสำรวจ 	<p>1.1 สำนักวิทยบริการฯได้จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจโดยรวมของนักศึกษา/ประชาชนผู้รับบริการ นำข้อเสนอแนะมาเพื่อให้มีการปรับปรุงวิถีปฏิบัติราชการให้เหมาะสมโดยมีระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการเฉลี่ย 3.85</p>	<p>3</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้						
<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="203 405 913 563"> <thead> <tr> <th data-bbox="203 405 441 459">คะแนน 1</th> <th data-bbox="441 405 678 459">คะแนน 2</th> <th data-bbox="678 405 913 459">คะแนน 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="203 459 441 513">คะแนนเฉลี่ย 2.01 – 2.50</td> <td data-bbox="441 459 678 513">คะแนนเฉลี่ย 2.51 – 3.00</td> <td data-bbox="678 459 913 513">คะแนนเฉลี่ย 3.01 ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนนเฉลี่ย 2.01 – 2.50	คะแนนเฉลี่ย 2.51 – 3.00	คะแนนเฉลี่ย 3.01 ขึ้นไป	<p>(เอกสารอ้างอิงหมายเลข (8.1.1)(8.1.2))</p> <p><u>หลักฐานการดำเนินงาน</u></p> <p>8.1.1 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>8.1.2 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>	
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3						
คะแนนเฉลี่ย 2.01 – 2.50	คะแนนเฉลี่ย 2.51 – 3.00	คะแนนเฉลี่ย 3.01 ขึ้นไป						
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการ การประกันคุณภาพภายในเป็นภารกิจของสถาบันตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งสถาบันการศึกษาต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นที่ไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัดตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจว่าสถาบันสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยมีเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้ 7 ประการคือ</p>		3						

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้
<p>1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาขององค์กร</p> <p>2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพ ภายในได้การมีส่วนร่วมของทุกภาค ทั้งภายในและภายนอกองค์กร</p> <p>3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่ สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและมาตรฐาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมิน คุณภาพภายนอก</p> <p>4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบและ ประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ</p> <p>5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุง การดำเนินงาน</p> <p>6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการ ประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับ บุคคล องค์กร และสถาบัน</p>	<p>1.1 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดให้มีระบบกลไกการประกันคุณภาพภายใน โดยใช้เกณฑ์ มาตรฐานการสนับสนุนการจัดการศึกษาตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปางปี 2550 – 2553 (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (8.2.1))</p> <p>2.1 สำนักวิทยบริการฯ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องงานด้านประกันคุณภาพภายใน กำหนด เป็นงานหนึ่งในงานสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารอ้างอิงหมายเลข (8.2.2))</p> <p>2.2 หน่วยงานกำหนดให้การประกันคุณภาพเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งของการบริหาร การควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน (เอกสารอ้างอิง หมายเลข (8.2.2))</p> <p>3.1 มีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน โดยใช้แนวทางของ มาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และ สอดคล้องกับแนวทางของมหาวิทยาลัย(เอกสารอ้างอิงหมายเลข (8.2.3))</p> <p>4.1 ได้มีการติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่เป็นทางการและ ไม่เป็นทางการ เช่นการพูดคุยเป็นการส่วนตัว การนำเข้าไปประชุมเพื่อติดตาม ตรวจสอบ(เอกสารอ้างอิงหมายเลข (8.2.4))</p> <p>5.1 หน่วยงานได้มีการนำผลการประกันคุณภาพของปีที่ผ่านมาปรึกษาหารือทั้งในระดับ ผู้บริหารและแจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบในที่ประชุม(เอกสารอ้างอิงหมายเลข (8.2.4))</p>	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้						
<p>7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างองค์กรทั้งภายในและภายนอกองค์กร</p> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="232 639 887 794"> <thead> <tr> <th>คะแนน 1</th> <th>คะแนน 2</th> <th>คะแนน 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก</td> <td>มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก</td> <td>มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก	<p>7.1 ได้พยายามศึกษา หาความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อศึกษาแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นหน่วยงานเทียบเคียง อันเป็นการหาแนวทางในการพัฒนาข้อที่ควรปรับปรุงขององค์กร ซึ่งเป็นการดำเนินงานอย่างไม่เป็นทางการ</p> <p>หลักฐานการดำเนินงาน</p> <p>8.2.1 รายงานการประชุมการประกันคุณภาพ</p> <p>8.2.2 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ของงานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี 2550-2553 ตัด (เล่มสีชมพู)</p> <p>8.2.3 โครงสร้างการบริหาร (ในรายงานประจำปี 2551 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)</p> <p>8.2.4 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2551</p> <p>เพิ่ม 8.2.5 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน</p>	
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3						
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก						

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 8.3 ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการทันตามที่กำหนด โดยพิจารณาจากจำนวนโครงการที่ดำเนินการทันตามกำหนด</p>		3

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้						
<p>ต่อจำนวนโครงการทั้งหมด ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณที่มีการประเมิน โดยมีข้อมูลที่ต้องการ 2 ประการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น 2. จำนวนโครงการทั้งหมดที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="203 740 916 847"> <thead> <tr> <th>คะแนน 1</th> <th>คะแนน 2</th> <th>คะแนน 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ 75 – 80</td> <td>ร้อยละ 81- 90</td> <td>ร้อยละ 91 ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	ร้อยละ 75 – 80	ร้อยละ 81- 90	ร้อยละ 91 ขึ้นไป	<p>1.1 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำโครงการตามแผนงบประมาณประจำปี 2551 จำนวนทั้งสิ้น 11 โครงการ โดยดำเนินการแล้วเสร็จตามผลผลิตที่ตรงตามเป้าหมาย สามารถนำมาคำนวณได้ดังนี้</p> $= \frac{11}{11} \times 100$ $= 100$ <p><u>หลักฐานการดำเนินงาน</u></p> <p>8.3.1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปี 2551 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>8.3.2 รายงานประจำปี 2551 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3						
ร้อยละ 75 – 80	ร้อยละ 81- 90	ร้อยละ 91 ขึ้นไป						
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 8.4 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการทันตามกำหนด พิจารณาจากจำนวนเงินที่เหลือจากการดำเนินโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกกิจกรรมในแต่ละโครงการต่องบประมาณที่ได้รับ แล้วนำมาคำนวณเป็นร้อยละ โดยพิจารณาจากโครงการที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณที่มีการประเมินคุณภาพ ซึ่งมีข้อมูลที่ต้องการ 4 ประการ คือ</p>		0						

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนตัวบ่งชี้						
<p>1. จำนวนโครงการทั้งหมดและงบประมาณแต่ละโครงการ</p> <p>2. จำนวนโครงการที่ดำเนินการเสร็จ และจำนวนเงินที่เหลือแต่ละโครงการ</p> <p>3. จำนวนงบประมาณของโครงการที่ดำเนินการเสร็จ</p> <p>4. จำนวนเงินเหลือจากโครงการที่ดำเนินการเสร็จ</p> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="203 738 913 842"> <thead> <tr> <th>คะแนน 1</th> <th>คะแนน 2</th> <th>คะแนน 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ 5 – 7</td> <td>ร้อยละ 8 - 9</td> <td>ร้อยละ 10 ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	ร้อยละ 5 – 7	ร้อยละ 8 - 9	ร้อยละ 10 ขึ้นไป	<p>1.1 สำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณโดยรวมทั้งสิ้น 5,865,500 บาท โดยจัดสรรงบประมาณตามฝ่ายงานย่อย และได้ใช้จ่ายตามโครงการและคงเหลืองบประมาณดังนี้</p> <p>(1) สำนักงานอำนวยการ ได้รับการจัดสรรเป็นเงิน 232,300 บาท คงเหลือเงิน 19,180 บาท</p> <p>(2) ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้รับการจัดสรรเป็นเงิน 3,941,800 บาท คงเหลือเงิน 22,100.20บาท</p> <p>(3) ศูนย์วิทยบริการ ได้รับการจัดสรรเป็นเงิน 1,691,400 บาท คงเหลือเงิน 64,981.86บาท ซึ่งสามารถนำมาคำนวณ เพื่อหาร้อยละของเงินเหลือจ่าย ได้ดังนี้</p> $= \frac{19,180 + 22,100.20 + 64,981.86}{5,865,500} \times 100$ $= \frac{106,262.06}{5,865,500} \times 100$ $= 1.81$ <p>หลักฐานการดำเนินงาน</p> <p>8.4.1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปี 2551 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>8.4.2 รายงานประจำปี 2551 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3						
ร้อยละ 5 – 7	ร้อยละ 8 - 9	ร้อยละ 10 ขึ้นไป						
รวม		2.25						