



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่รองผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อทางหน่วยงาน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับการประเมินการปฏิบัติราชการ และลักษณะงาน (Job Description) ตามมาตรฐานสากล ISO 9001: 2015 ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป วงษ์ปัน (ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักฯ)

หน้าที่รับผิดชอบงาน

๑. ร่วมกำหนดนโยบายวางแผนของสำนักฯ เพื่อให้ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๒. กำกับดูแลและบริหารจัดการฝ่ายงานวิศวกรรมเครือข่าย ฝ่ายงานซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ และฝ่ายงานพัฒนาซอฟต์แวร์ ของศูนย์คอมพิวเตอร์
๓. วางแผนงานโครงการ/กิจกรรม ติดตามและสรุปโครงการ/กิจกรรมของฝ่ายงานวิศวกรรมเครือข่าย ฝ่ายงานซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ และฝ่ายงานพัฒนาซอฟต์แวร์ ของศูนย์คอมพิวเตอร์
๔. กำกับดูแลการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และติดตามการใช้งบประมาณ รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ผู้ตรวจรับพัสดุ ของศูนย์คอมพิวเตอร์
๕. กำกับดูแลการปฏิบัติงานและวางแผนพัฒนาบุคลากร ของศูนย์คอมพิวเตอร์
๖. กำกับการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน (QP) ของศูนย์คอมพิวเตอร์
๗. กำกับและตรวจติดตามคุณภาพภายใน ตามระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 ของศูนย์คอมพิวเตอร์
๘. กำกับดูแลตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ ให้มีค่าเป้าหมายตามที่กำหนด
๙. กำกับดูแลตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักฯ
๑๐. ร่วมดูแลงานจัดการองค์ความรู้ของสำนักฯ
๑๑. วางแผน กำกับ ติดตามการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ
๑๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อบริหารจัดการงานเครือข่าย งานซ่อมบำรุงและการพัฒนาซอฟต์แวร์ หรืองานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
๑๓. ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายในและภายนอก
๑๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

/๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด...

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด ช่างงาน (ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ)

หน้าที่รับผิดชอบงาน

๑. ร่วมกำหนดนโยบายวางแผนของสำนักฯ เพื่อให้ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๒. กำกับดูแลและบริหารจัดการ ศูนย์วิทยบริการ
๓. วางแผนงานโครงการ/กิจกรรม ติดตามและสรุปโครงการ/กิจกรรมของศูนย์วิทยบริการ
๔. กำกับดูแลการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และติดตามการใช้งบประมาณ รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ผู้ตรวจรับพัสดุ ของศูนย์วิทยบริการ
๕. กำกับดูแลการปฏิบัติงานและวางแผนพัฒนาบุคลากร ของศูนย์วิทยบริการ
๖. กำกับการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน (QP) ของศูนย์วิทยบริการ
๗. กำกับและตรวจติดตามคุณภาพภายใน ตามระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 ของศูนย์วิทยบริการ
๘. กำกับดูแลตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ ให้มีค่าเป้าหมายตามที่กำหนด
๙. กำกับดูแลตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักฯ
๑๐. วางแผน กำกับ ติดตามงานจัดการองค์ความรู้ของสำนักฯ
๑๑. ร่วมดูแลการดำเนินงานและติดตามการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ
๑๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการ
๑๓. ร่วมเป็นคณะกรรมการเกี่ยวกับห้องสมุดของหน่วยงานภายในและภายนอก
๑๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

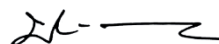
๓. อาจารย์ปรมิินทร์ วงษ์คำสิงห์ (ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ)

หน้าที่รับผิดชอบงาน

๑. กำหนดนโยบายวางแผน การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนปฏิบัติราชการระยะกลางและระยะยาว แผนพัฒนาบุคลากร ปฏิทินการปฏิบัติงานของสำนักฯ เพื่อให้ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๒. กำกับดูแลและบริหารจัดการฝ่ายงานฝึกอบรม ฝ่ายงานพัฒนาสื่อและกราฟฟิก
๓. วางแผนงานโครงการ/กิจกรรม ติดตามและสรุปโครงการ/กิจกรรมของฝ่ายฝึกอบรม ฝ่ายงานพัฒนาสื่อและกราฟฟิกและสำนักงานผู้อำนวยการ
๔. กำกับดูแลการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และติดตามการใช้งบประมาณ รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ผู้ตรวจรับพัสดุสำนักงานผู้อำนวยการ
๕. กำกับดูแลการปฏิบัติงานและวางแผนพัฒนาบุคลากร ฝ่ายฝึกอบรม ฝ่ายงานพัฒนาสื่อและกราฟฟิกและสำนักงานผู้อำนวยการ
๖. กำกับการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน (QP)
๗. กำกับและตรวจติดตามคุณภาพภายใน ตามระบบคุณภาพ ISO 9001:2015
๘. กำกับดูแลตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ ให้มีค่าเป้าหมายตามที่กำหนด
๙. กำกับดูแลตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักฯ
๑๐. ร่วมดูแลงานจัดการองค์ความรู้ของสำนักฯ
๑๑. ร่วมวางแผน กำกับ ติดตามการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ
๑๒. ติดต่oprะสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
๑๓. กำกับดูแลและพัฒนาการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนัก
๑๔. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ออกประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ