

# แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด .....

มีสิทธิลาพักผ่อนสะสม.....และวันลาพักผ่อนประจำปีนี้ 10 วัน รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น	คงเหลือ
(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักฯ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง) รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

## ในระหว่างที่ข้าพเจ้าลาพักผ่อน

ข้าพเจ้ามอบหมายให้

1.....

2.....

3.....

ปฏิบัติหน้าที่แทนข้าพเจ้า

ยินดีปฏิบัติหน้าที่แทน 1.....

ยินดีปฏิบัติหน้าที่แทน 2.....

คำสั่ง

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....