



เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา
(ระดับสถาบัน ศูนย์ สำนัก และหน่วยงานเทียบเท่า)
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

จำนวน 25 ตัวบ่งชี้ จำแนกเป็น

หมวด 1 ตัวบ่งชี้พื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน จำนวน 9 ตัวบ่งชี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี ตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และกิจกรรม
- ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
- ตัวบ่งชี้ที่ 6 ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 7 ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด
- ตัวบ่งชี้ที่ 8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 9 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน

หมวด 2 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย จำนวน 17 ตัวบ่งชี้

สถาบันวิจัยและพัฒนา (5 ตัวบ่งชี้)

- ตัวบ่งชี้ที่ 10 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- ตัวบ่งชี้ที่ 11 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- ตัวบ่งชี้ที่ 12 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย
- ตัวบ่งชี้ที่ 13 การบริการวิชาการแก่สังคม
- ตัวบ่งชี้ที่ 14 การกำกับติดตามการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (1 ตัวบ่งชี้)

- ตัวบ่งชี้ที่ 15 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (1 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้ที่ 16 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการ

สำนักงานอธิการบดี (10 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้ที่ 17 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 18 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลพื้นฐานตัวบ่งชี้คุณภาพ ของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 19 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้ที่ 20 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้ที่ 21 การกำกับติดตามการพัฒนากลยุทธ์และการถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ

ตัวบ่งชี้ที่ 22 ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน

ตัวบ่งชี้ที่ 23 การกำกับติดตามดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ตัวบ่งชี้ที่ 24 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 25 ระบบและกลไกสนับสนุนการพัฒนาและบริหารหลักสูตร



เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา
(ระดับสถาบัน ศูนย์ สำนัก และหน่วยงานเทียบเท่า)
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

หมวด 1 ตัวบ่งชี้พื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี ตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
การเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ
คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การดำเนินพันธกิจหลักของหน่วยสนับสนุนจำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นไปอย่างมีคุณภาพสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีที่สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน : 7 ข้อ

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานจากผลการวิเคราะห์ SWOT ที่สอดคล้องพันธกิจของหน่วยงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรของหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน หรือ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
2. แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานเป็น แผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย หรือสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีตามภารกิจของหน่วยงาน
4. มีตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีและสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
5. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้งและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
6. มีการประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
7. มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แผนกลยุทธ์ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์หรือแผนปฏิบัติการประจำปี



เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปิงปประมาณ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน คือ หน่วยงานมีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และผู้บริหารระดับสูงต้องเป็นผู้นำที่ดี มีธรรมาภิบาล มีความสามารถในการมอบหมายงานให้เหมาะสมกับบุคคล รับผิดชอบต่อสังคม เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปในทิศทางที่ถูกต้อง ภายใต้การใช้ข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการตัดสินใจ จะทำให้หน่วยงานเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว

เกณฑ์มาตรฐาน : 5 ข้อ

1. ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่อย่างครบถ้วน ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างเพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อวัฒนธรรมองค์กรมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดล่วงหน้า และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่
2. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ มอบหมายงานและให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรอย่างชัดเจนและเหมาะสม
3. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย โดยการนำระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในติดตามและปรับปรุงการดำเนินงาน
4. ผู้บริหารมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
5. ผู้บริหารหน่วยงานบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล อย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน



เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และกิจกรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

การเก็บข้อมูล : ปิงบประมาณ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานสนับสนุนมีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และกิจกรรม เพื่อบรรลุประสิทธิผลและประสิทธิภาพ โดยต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน : ร้อยละ

ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและกิจกรรมภายในกำหนดระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
80 - 84	85 - 89	90 - 94	95 - 99	100

หมายเหตุ : กรณีร้อยละของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและกิจกรรมภายในกำหนดระยะเวลา ที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีมีค่าต่ำกว่า ร้อยละ 80 หรือไม่ได้ดำเนินโครงการใดโครงการหนึ่งที่ระบุในแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้พิจารณาว่าผลดำเนินงานในตัวชี้วัดนี้ได้คะแนน 0



ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งในการทำงานทั้งระดับหัวหน้างาน ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการ ซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานนั้นๆ อย่างเป็นระบบและครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงาน การตรวจสอบการทำงาน การควบคุมงาน การติดตามงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด มีคำอธิบาย ตามที่จำเป็น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้อ้างอิงมิให้เกิดความผิดพลาดในการทำงานเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร รวมทั้งลดปัญหาความซ้ำซ้อนในการ ปฏิบัติงาน และลดปัญหาความขัดแย้งในการทำงานระหว่างบุคคลของหน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐาน : 8 ข้อ

1. มีการถ่ายทอดเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้บุคลากรภายใน
2. มีแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการมีการประชุมร่วมเพื่อพิจารณาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
3. บุคลากรของหน่วยงานมีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ ทุกงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน
4. คู่มือปฏิบัติงานมีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนประกอบด้วยอาทิ วัตถุประสงค์ ขอบเขต คำจำกัดความ ผู้เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการปฏิบัติ Work Flow ระยะเวลา เอกสารอ้างอิง แบบฟอร์มที่ใช้ (ถ้ามี) การจัดเก็บข้อมูล หลักฐาน รวมทั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน
5. มีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และเข้าถึงได้สะดวก
6. ผู้บริหารของหน่วยงานมีการกำกับติดตามให้มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงาน
7. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
8. มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมิน และนำผลไปปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานให้เกิดการพัฒนาอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม



เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน ประกอบด้วย การระบุนโยบาย การคัดเลือกการรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลและการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน การกำหนดแนววิสัยทัศน์งาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน : 5 ข้อ

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และภารกิจของหน่วยงาน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากความรู้ ทักษะ ของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง



เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานควรมีระบบบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่างๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน : 5 ข้อ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและผู้ที่ได้รับผิดชอบตามภารกิจหลักของหน่วยงานเป็นคณะกรรมการ
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจ อย่างน้อย 1 ด้าน
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป้าหมายในการจัดการความเสี่ยง ของแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์และดำเนินการตามแผนให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากที่ประเมินไว้
4. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนวิเคราะห์ความเสี่ยง หรือจัดการกับความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ในรอบปีถัดไป



เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 7 ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

คุณภาพของการศึกษาจะเกิดขึ้นได้ถ้าหากหน่วยมีบุคลากรที่มีจรรยาบรรณ มีคุณภาพ สอดคล้องกับพันธกิจ และเป้าหมายของหน่วยงาน หน่วยงานควรมีการพัฒนาบุคลากรตามสาขาวิชาชีพและหาวิธีการที่จะธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับองค์กรตลอดไป

เกณฑ์มาตรฐาน : 7 ข้อ

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของหน่วยงานที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง จุดอ่อนด้านบุคลากรและความต้องการของบุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ สมรรถนะหลักของหน่วยงานและครอบคลุมการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรของหน่วยงานนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
7. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรของหน่วยงานและดูแลควบคุมให้บุคลากรของหน่วยงานถือปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ



ตัวบ่งชี้ที่ 8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพ ตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่หน่วยสนับสนุนต้องให้ความสำคัญและเป็นหน้าที่ของทุกหน่วยงานที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชน ให้มั่นใจได้ว่า สถาบันสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน : 5 ข้อ

1. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
2. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
3. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานตามกำหนดเวลา
4. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ



ตัวบ่งชี้ที่ 9 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต
การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา
คําอธิบายตัวบ่งชี้ :

ในการดำเนินงานตามพันธกิจหลักและจุดเน้นของหน่วยงาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของหน่วยงาน เริ่มตั้งแต่ปัจจัยนำเข้าที่ได้มาตรฐาน มีกระบวนการบริหารจัดการของส่วนงานที่อาศัยหลักการมีส่วนร่วม และความร่วมมือร่วมพลังของทุกฝ่าย ผลลัพธ์คือระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งสามารถสะท้อนถึงคุณภาพของผลการดำเนินงานของส่วนงาน เกิดทัศนคติที่ดีต่อการรับบริการ อันจะนำไปสู่สภาพลักษณะที่ดีกับองค์กร

ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของการให้บริการของสถาบัน/สำนักพิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยจำแนกตามกลุ่มผู้รับบริการ คือ อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรสายสนับสนุน บุคคลภายนอก และผู้มีส่วนได้เสีย จำแนกตามภารกิจที่ต้องให้บริการเกี่ยวกับประสิทธิภาพการทำงาน การบริการ ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการควรพิจารณาให้ครอบคลุม 4 ประเด็นหลัก คือ ขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพการให้บริการ ระยะเวลาในการประเมินความพึงพอใจในแต่ละปีการศึกษา ควรดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง ตามช่วงเวลาที่เหมาะสม

การบริการ หมายถึง กระบวนการของการปฏิบัติเพื่อการอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ อันเป็นการกระทำที่เกิดจากจิตใจที่เปี่ยมไปด้วยความปรารถนาดี ช่วยเหลือ เกื้อกูล เอื้ออาทร มีน้ำใจไมตรี ให้ความเป็นธรรมและเสมอภาค

เกณฑ์การประเมิน

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากคะแนนเต็ม 5 จากการประเมินความพึงพอใจใน 4 ประเด็นสำคัญ ดังนี้

- ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ด้านต่อคุณภาพการให้บริการ

หมายเหตุ: ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ อย่างน้อยร้อยละ 50 ของผู้รับบริการที่กำหนด



วิธีการคำนวณ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมิน}}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$$

หมายเหตุ : ในกรณีที่มีการประเมินหลายกระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม หรือหลายกลุ่มเป้าหมายให้นำคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของทุกกระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม หรือกลุ่มเป้าหมายมาหาค่าเฉลี่ย



หมวด 2 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก สถาบันวิจัยและพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 10 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงเป็นหน่วยงานหลักที่มีบทบาทหน้าที่ ในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีกลไกการส่งเสริมสนับสนุนอย่างครบถ้วน เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการด้านการพัฒนางานวิจัยได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งการสนับสนุนด้านการจัดหาแหล่งทุนวิจัยและการจัดสรรทุนวิจัยจากงบประมาณของสถาบันให้กับบุคลากร ส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะแก่อาจารย์และนักวิจัย การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นซึ่งรวมถึงทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงินเครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ ตลอดจนจัดระบบสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักวิจัยอย่างเหมาะสม ตลอดจนมีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
2. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้
 - 1) ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติงานสร้างสรรค์หรือหน่วยวิจัยหรือศูนย์เครื่องมือหรือศูนย์ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
 - 2) ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
 - 3) สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์เช่นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
 - 4) กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เช่นการจัดประชุมวิชาการการจัดแสดงงานสร้างสรรค์และวารสารวิจัยการจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)
3. จัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์



4. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติและมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือ ผลงานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

5. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัยมีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น

6. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนดอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 11 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปิงบประมาณ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในสถาบันอุดมศึกษา คือ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องจัดสรรเงินจากภายในสถาบันและที่ได้รับจากภายนอกสถาบันเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อมและจุดเน้นของสถาบัน นอกจากนั้นเงินทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่คณะได้รับจากแหล่งทุนภายนอกสถาบันยังเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญ ที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยของคณะ โดยเฉพาะคณะที่อยู่ในกลุ่มที่เน้นการวิจัย เกณฑ์การประเมินจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวน อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำโดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็น คะแนนระหว่าง 0 – 5 โดยใช้เกณฑ์ของกลุ่ม ค 2 จำแนกเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชาดังนี้

1. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็น คะแนนเต็ม 5 = 60,000 บาท ขึ้นไปต่อคน

2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็น คะแนนเต็ม 5 = 50,000 บาท ขึ้นไปต่อคน

3. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็น คะแนนเต็ม 5 = 25,000 บาท ขึ้นไปต่อคน



สูตรการคำนวณ

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์และนักวิจัย}}$$

2. แปลงจำนวนเงินของแต่ละกลุ่มสาขาที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย} \text{ ๑}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยที่กำหนดให้คะแนนเต็ม 5}}$$

1. คำนวณคะแนนที่ได้ในแต่ละหน่วยงานจากค่าเฉลี่ยทั้ง 3 กลุ่มสาขาวิชา

$$\text{คะแนนที่ได้ในระดับหน่วยงาน} = \frac{\text{คะแนนรวมที่ได้จากทุกกลุ่มสาขาวิชา}}{\text{จำนวนกลุ่มสาขาวิชา}}$$

2. คำนวณคะแนนที่ได้ในระดับมหาวิทยาลัย จากค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมิน (เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอก) ของทุกคณะและหน่วยงานวิจัยในมหาวิทยาลัย

$$\text{คะแนนที่ได้ในระดับมหาวิทยาลัย} = \frac{\text{ผลรวมของผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยของทุกคณะและหน่วยงานวิจัย}}{\text{จำนวนคณะและหน่วยงานทั้งหมด}}$$

หมายเหตุ

1. จำนวนอาจารย์และนักวิจัยให้นับตามปีการศึกษา และนับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ
2. ให้นับจำนวนเงินที่มีการลงนามในสัญญารับทุนในปีงบประมาณนั้นๆ ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง
3. กรณีที่มีหลักฐานการแบ่งสัดส่วนเงินสนับสนุนงานวิจัย ซึ่งอาจเป็นหลักฐานจากแหล่งทุนหรือ หลักฐานจากการตกลงร่วมกันของสถาบันที่ร่วมโครงการ ให้แบ่งสัดส่วนเงินตามหลักฐานที่ปรากฏ กรณีที่ไม่มีหลักฐาน ให้แบ่งเงินตามสัดส่วนผู้ร่วมวิจัยของแต่ละคณะ
4. การนับจำนวนเงินสนับสนุนโครงการวิจัย สามารถนับเงินโครงการวิจัยสถาบันที่ได้ลงนามในสัญญารับทุนโดยอาจารย์ประจำหรือนักวิจัย แต่ไม่สามารถนับเงินโครงการวิจัยสถาบันที่บุคลากรสาย สนับสนุนที่ไม่ใช่นักวิจัยเป็นผู้ดำเนินการ



ตัวบ่งชี้ที่ 12 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต/ผลลัพธ์

การเก็บข้อมูล : ปีปฏิทิน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ผลงานทางวิชาการเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำและนักวิจัยได้สร้างสรรค์ขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นผลงานที่มีคุณค่าสมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและการแข่งขันของประเทศ ผลงานทางวิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือ Scopus หรือตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว โดยมีวิธีการคิดดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย เป็นคะแนนระหว่าง 0 - 5 เกณฑ์แบ่งกลุ่มตามสาขาวิชาดังนี้

เกณฑ์เฉพาะคณะ กลุ่ม ค2

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป



สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยของแต่ละคณะและหน่วยงาน ตามสูตร

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของนักวิจัย}}{\text{จำนวนนักวิจัยทั้งหมด}} \times 100$$

2. คำนวณผลคะแนนที่ได้ในแต่ละคณะและหน่วยงานโดยแปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$\text{คะแนนที่ได้ระดับคณะและหน่วยงาน} = \frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของนักวิจัย}}{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของนักวิจัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$
--

3. คำนวณคะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน จากค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยของทุกคณะและหน่วยงานวิจัยในสถาบัน

$\text{คะแนนที่ได้ระดับสถาบัน} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลการประเมินผลงานทางวิชาการของทุกคณะและหน่วยงานวิจัย}}{\text{จำนวนคณะและหน่วยงานวิจัยทั้งหมดในสถาบัน}} \times 5$
--



ค่า น้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการพ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./ กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการพ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ในBeall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ 7 ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการพ.ศ.2556 - ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ - ผลงานค้นพบพันธุ์พืชพันธุ์สัตว์ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน - ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ



การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้วการตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชนิดต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

ตัวบ่งชี้ที่ 13 การบริการวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยควรคำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปี ทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้และการบริการวิชาการที่สถาบันวิจัยฯ จัดทำเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน โดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการและนำมาจัดทำเป็นแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแก่นักศึกษาให้มีประสบการณ์จากสภาพจริง และนำมาใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน



เกณฑ์มาตรฐาน : 6 ข้อ

1. กำหนดชุมชนหรือองค์การเป้าหมายของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยมีความร่วมมือระหว่างคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า
2. จัดทำแผนบริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมจากชุมชนหรือองค์การเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 1
3. ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็งที่มีหลักฐานที่ปรากฏชัดเจน
4. ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
5. มหาวิทยาลัยสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือองค์การเป้าหมาย
6. ทุกคณะมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนบริการทางวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัยตามข้อ 2 โดยมีจำนวนอาจารย์เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของอาจารย์ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์มาจากทุกคณะ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 14 การกำกับติดตามการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

มหาวิทยาลัยต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีแผนดำเนินงานด้านการจัดทำความรู้อย่างชัดเจนมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ซึ่งจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในมหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึง ความรู้ได้สะดวก มีกระบวนการในการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย การระบुकความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

เกณฑ์มาตรฐาน : 6 ข้อ

1. มีการกำหนดคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร จากทุกหน่วยงานภายในสถาบัน
2. มีการกำหนดแผนดำเนินงานด้านการจัดทำความรู้ที่ชัดเจนและมีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด



3. มีการกำกับติดตามให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจ ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
4. มีการสรุปองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงและเกิดผลการพัฒนาอย่างชัดเจน
5. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามข้อ 2 - 4 และรายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ
6. มีการปรับปรุงการดำเนินงานตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้ในข้อ 5

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 - 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ



ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 15 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา
คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เกณฑ์มาตรฐาน : 7 ข้อ

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
2. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน
3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 - 4 ข้อ	5 ข้อ	6 - 7 ข้อ



ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 16 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีนโยบายและแผนในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่ชัดเจน มีการดำเนินงานจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ ครอบคลุมคณะที่เปิดการเรียนการสอนใน มหาวิทยาลัยเพื่อให้นักศึกษา คณาจารย์ได้มีทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน และการวิจัย โดยดำเนินงาน มีคณาจารย์ทุกคณะวิชาเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดหา มีช่องทางในการแจ้งให้ผู้แนะนำสั่งซื้อได้ทราบ หลากหลายช่องทาง มีการดำเนินงานพิจารณาครั้งกรองรายการทรัพยากรสารสนเทศที่นักศึกษาและคณาจารย์ใน คณะต้องการก่อนการสั่งซื้อ มีการสำรวจรายชื่อหนังสือหลัก วารสารหลัก และฐานข้อมูลต่างๆ เพื่อให้ได้รายชื่อ ทรัพยากรสารสนเทศประกอบการจัดซื้อจัดหามาใช้ในการเรียนการสอน และการวิจัยอย่างครบถ้วน มีการจัดบริการโครงการ/กิจกรรมเชิงรุกต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะการรู้สารสนเทศให้แก่ผู้ใช้บริการ การส่งเสริมให้ ผู้ใช้บริการเป็นผู้ไม่เรียนรู้ตลอดชีวิตการจัดสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ให้แก่ผู้ใช้บริการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก และเอื้อต่อการให้บริการศึกษาค้นคว้าวิจัย

ทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง สิ่งตีพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่อดิจิทัลทุกประเภทที่สำนักวิทยบริการจัด ให้บริการ ได้แก่ วิทยานิพนธ์ดิจิทัล วารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ทรัพยากรสารสนเทศ สื่อโสตทัศน์ และหนังสือ

เกณฑ์มาตรฐาน : 5 ข้อ

1. มีการจัดทำแผนในการพัฒนาและการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ จากการวิเคราะห์ความต้องการ หรือความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ภายใต้การมีส่วนร่วมของนักศึกษา คณาจารย์
2. มีการจัดบริการโครงการหรือกิจกรรมบริการในรูปแบบต่างๆที่สามารถตอบสนองความต้องการของ ผู้ใช้บริการรวมทั้งการส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. มีการจัดสถานที่ให้เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้อันสามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษาได้ หลากหลาย
4. มีการพัฒนาและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเข้าถึงสารสนเทศและการเชื่อมโยง ข้อมูล ได้แก่ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่มีประสิทธิภาพ ระบบบริการออนไลน์ที่ทันสมัย การพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศที่หลากหลายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
5. มีการประเมินผลการดำเนินการตามข้อ 2 - 4 และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนในการพัฒนาและ การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง



เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ



ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก สำนักงานอธิการบดี

ตัวบ่งชี้ที่ 17 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

- ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองบริการการศึกษา
คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นขุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ ในสถาบันทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจ

เกณฑ์มาตรฐาน : 5 ข้อ

1. มีระบบและกลไกในการสนับสนุนให้อาจารย์ประจำเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
2. มีการดำเนินการตามระบบการสนับสนุนให้อาจารย์ประจำเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามกระบวนการของระบบตามข้อ 2
4. มีการปรับปรุงระบบหรือกระบวนการจากผลการประเมินในข้อ 3 และเกิดผลการพัฒนาอย่างชัดเจน
5. มีการจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศของอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ



ตัวบ่งชี้ที่ 18 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลพื้นฐานตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัย

- ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองบริการการศึกษา, กองนโยบายและแผน
คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน้าที่ที่สำคัญอีกประการหนึ่งของหน่วยงานสายสนับสนุน ต่อการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา คือ การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน และจำเป็นต่อการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพอย่างเป็นระบบ ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเชื่อถือได้ ส่งผลให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และประการสำคัญที่สุดคือ สามารถรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้ง ระดับหลักสูตร คณะ และระดับสถาบัน เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะ และระดับสถาบันเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดตัวบ่งชี้ เพิ่มเติมตามพันธกิจหลักของหน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย จำนวนอาจารย์จำแนกการศึกษา, จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ, จำนวนนักศึกษาคงอยู่ทุกระดับการศึกษา, FTES, ผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา, ต้นทุนต่อหน่วย, ความเสี่ยง, แผนกลยุทธ์ทางการเงิน

เกณฑ์มาตรฐาน : 6 ข้อ

1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร
2. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน
3. มีการจัดเก็บข้อมูลครบถ้วนตามตัวบ่งชี้คุณภาพ ระดับหลักสูตร คณะ และระดับมหาวิทยาลัย
4. มีการรายงานและจัดส่งข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพที่รับผิดชอบให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด
5. ข้อมูลที่จัดเก็บมีความถูกต้อง ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถ นำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. มีระบบสารสนเทศหรือสารสนเทศของข้อมูลเรื่องที่เป็นพันธกิจหลักของหน่วยงาน ที่สามารถนำไปใช้เพื่อการบริหารและการตัดสินใจของผู้บริหาร และรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้



เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 – 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 19 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

- ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองพัฒนาศึกษา
คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สถาบันอุดมศึกษาควรจัดบริการด้านต่างๆ ให้นักศึกษาอย่างครบถ้วนตั้งแต่การให้คำปรึกษา ทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต จัดบริการข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น ศูนย์ยืมการศึกษา แหล่งทุนการศึกษาต่อการบริการ จัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จ การศึกษา ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในและนอกสถาบันที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

เกณฑ์มาตรฐาน

- จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน
- มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและ นอกเวลาแก่นักศึกษา
- จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา
- ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1 - 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5
- นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา
- ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ



ตัวบ่งชี้ที่ 20 กิจกรรมนักเรียนระดับปริญญาตรี

- ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองพัฒนาศึกษา
คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สถาบันอุดมศึกษาต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน กิจกรรมนักศึกษาหมายถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดยสถาบันและโดยองค์กรนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรมสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

เกณฑ์มาตรฐาน : 6 ข้อ

1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัยโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม
2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย - กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา
4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป
5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ



ตัวบ่งชี้ที่ 21 การกำกับติดตามการพัฒนากลยุทธ์และการถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ

- ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
การเก็บข้อมูล : ปิงบประมาณ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน
คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์หรือจุดเน้น มีคุณภาพ มีความเป็นสากล และมีความก้าวหน้าอย่างยั่งยืน เป็นที่ยอมรับในสังคม

สถาบันอุดมศึกษาจึงจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรค และโอกาสในการพัฒนา ที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ มีการจัดทำกลยุทธ์และแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน สามารถถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติงานประจำปีที่มีการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดในการดำเนินการที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์อย่างชัดเจน

เกณฑ์มาตรฐาน : 6 ข้อ

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในมหาวิทยาลัย
2. มีการวิเคราะห์ SWOT ที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
3. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ที่มีความสอดคล้อง และสนับสนุนการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์
4. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและมีการกำหนดตัวบ่งชี้ ที่มีสอดคล้องและสนับสนุนการบรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์อย่างชัดเจน
5. มีการประเมินความสำเร็จและการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ ของแผนกลยุทธ์ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
6. มีการทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในข้อ 5 และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ



ตัวบ่งชี้ที่ 22 ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน

- ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
การเก็บข้อมูล : ปิงบประมาณ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน
คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การเงินเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษาไม่ว่าแหล่งเงินทุนของสถาบันอุดมศึกษาจะได้อมาจากงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ มหาวิทยาลัยจะต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงิน ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่สะท้อนถึงการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เช่น ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา ค่าใช้จ่ายสำหรับการผลิตบัณฑิตต่อหัวจำแนกตามสาขา ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาอาจารย์ การจัดการเรียนการสอน เพื่อวิเคราะห์หาจุดคุ้มทุน และความคุ้มค่า รวมทั้งโอกาสในการแข่งขัน สิ่งเหล่านี้จะเป็นการแสดงศักยภาพเชิงการบริหารจัดการด้านการเงินของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน : 5 ข้อ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำกับติดตามการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินของหน่วยงานระดับคณะ และเทียบเท่า
2. มีการวิเคราะห์สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักศึกษาอาจารย์ บุคลากรการจัดการเรียนการสอน ในระดับหลักสูตร คณะและมหาวิทยาลัย
3. มีระบบการกำกับติดตามให้คณะวิเคราะห์ต้นทุนทางตรง ต้นทุนทางอ้อมและต้นทุนรวมในการผลิตบัณฑิตต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร และแต่ละรายวิชา
4. มีการวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตบัณฑิตต่อหน่วยต่อคน และต้นทุนการผลิตบัณฑิตต่อหน่วยต่อ FTES ในแต่ละหลักสูตร
5. มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่า ความคุ้มทุน โอกาสในการแข่งขัน และประสิทธิภาพของการผลิตบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ



ตัวบ่งชี้ที่ 23 การกำกับติดตามดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

- ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
การเก็บข้อมูล : ปิงปประมาณ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน
คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการองค์กรเป็นเรื่องส่วนรวมที่ทุกคนในองค์กร ตั้งแต่ คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง จนถึงบุคลากรทุกคนควรมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงาน ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก หรือ ความเสี่ยงจากภัยที่ควบคุมไม่ได้ มหาวิทยาลัยควรกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยง ดังกล่าวให้ลดลง เพื่อจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการต่างๆ ขององค์กร จะมีการดำเนินการ ให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

เกณฑ์มาตรฐาน : 5 ข้อ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารจากคณะ ศูนย์ สำนัก ร่วมเป็น คณะกรรมการ
2. มีแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ที่เป็นผลมาจากผลการวิเคราะห์และระบุปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจและ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป้าหมายในการจัดการความเสี่ยง ของแผนบริหาร ความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์และดำเนินการตามแผนให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากที่ประเมินไว้
4. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผน วิเคราะห์ความเสี่ยง หรือจัดการกับความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ



ตัวบ่งชี้ที่ 24 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

- ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
 การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน, กองการเจ้าหน้าที่
 คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

บุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีความสำคัญมากที่สุดขององค์กร เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาองค์กรในทุกๆด้าน มหาวิทยาลัยควรมีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และศักยภาพในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น มีความก้าวหน้าในการทำงานตามเส้นทางเดินของสายงานอาชีพของตนเอง เพื่อสร้างความภักดี และสร้างทัศนคติที่ดีต่อองค์กร จะทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานให้เกิดความก้าวหน้า และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การนำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรไปดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญ ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกส่วน ภายใต้การกำกับและดูแลจากผู้บริหารโดยมุ่งเน้นให้มีการจัดทำกิจกรรมหรือโครงการตามที่ได้กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน : 5 ข้อ

1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนและกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน
2. มีการจัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
3. มีระบบในการกำกับดำเนินการด้านการบริหารและการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
4. มีการประเมินผลระบบในการกำกับติดตามและประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ



ตัวบ่งชี้ 25 ระบบและกลไกสนับสนุนการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

- ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองบริการการศึกษา
คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หลักสูตรมีความสำคัญยิ่งในการจัดการศึกษา เป็นโครงร่างกำหนดกรอบแนวทางการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ และเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ตามจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีการกำกับดูแลการเปิด ปิด หลักสูตรให้เป็นไปตามระบบ มีติดตามการดำเนินงานของหลักสูตรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาไปในทิศทางที่สอดคล้องกับความมุ่งหมายของการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกในการสนับสนุนการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีระบบและกลไกสนับสนุนการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนด
3. มีระบบและกลไกสนับสนุนให้มีการปรับปรุงหลักสูตรทุกหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
4. มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามให้ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
5. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามข้อ 1 - 4 และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ