



ประกาศคณะกรรมการกองทุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการใช้ประโยชน์จากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน และการใช้จ่ายเงิน
กองทุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.๒๕๖๓

.....
ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้ออกข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยกองทุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยกองทุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย กองทุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๗ มติคณะกรรมการกองทุนในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงได้ออกประกาศไว้ ดังนี้

หมวดที่ ๑ หมวดทั่วไป

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกองทุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้ให้

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศใช้

ข้อ ๓ หากข้อใดไม่ได้ระบุในประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ระเบียบของทางรัฐและมหาวิทยาลัย

“สำนัก” หมายความว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“สำนักงานผู้อำนวยการ” หมายความว่า สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ” หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานจ้างเหมาบริการ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๒ อำนาจหน้าที่

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีใช้ประโยชน์จากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน และ การใช้จ่ายเงินกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตามมาตรา ๗ และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๒๕๔๗ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสำนักฯ โดยจัดทำเป็นประกาศของกองทุนสำนักฯ
- (๒) พิจารณาการโอนบัญชีเงินฝากที่มีอยู่และไม่มีข้อผูกพันมาเป็นรายได้ของกองทุน ตามประกาศนี้
- (๓) รับผิดชอบในการระดมหาทุนหรือทรัพย์สินเข้ากองทุนด้วยวิธีต่างๆ
- (๔) พิจารณาการนำเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนไปจัดหาผลประโยชน์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนภายใต้ขอบเขตของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปางว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ.๒๕๕๗
- (๕) พิจารณาการรับ การจ่ายเงิน การบริหารจัดการกองทุน และการชำระหนี้
- (๖) ควบคุมดูแลการเงินและทรัพย์สินของกองทุน
- (๗) เสนอรายงานทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนต่ออธิการบดี และสภามหาวิทยาลัย
- (๘) คณะกรรมการกองทุน อาจแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม

หมวดที่ ๓ การรับและจ่ายเงิน

ข้อ ๕ ให้มีการรับเงินเข้ากองทุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้หลักฐาน การรับเงินตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางโดยอนุโลม

ข้อ ๖ การจ่ายเงินของกองทุนให้จ่ายได้ทั้งเงินกองทุนและดอกผลของกองทุน

ข้อ ๗ การจ่ายเงินกองทุนให้จ่ายได้ในกิจการ ดังต่อไปนี้

- (๑) กิจการของสำนักหรือการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๒) ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๓) เพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากรสำนัก ดังนี้
 ๑. ของที่ระลึก ของรางวัล ซ่อดอกไม้ แสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ ของสำนักและ มหาวิทยาลัย
 - ๑.๑ บุคลากรเกษียณอายุราชการ ของที่ระลึกวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
 - ๑.๒ บุคลากรลาออก ของที่ระลึกวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้บุคลากรต้อง ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป
 - ๑.๓ บุคลากรได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น ของที่ระลึกวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
 - ๑.๔ ขึ้นบ้านใหม่ ของที่ระลึกวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
 - ๑.๕ งานสมรส ของที่ระลึกวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
 - ๑.๖ สำเร็จการศึกษา ของที่ระลึกวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
 - ๑.๗ คลอดบุตร ของที่ระลึกวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๗๒. เยี่ยมใช้บุคลากร...

๒. เยี่ยมไข้บุคลากร
- ๒.๑ ค่าเยี่ยมไข้ผู้ป่วยใน วงเงินไม่เกิน ๕๐๐ บาท
- ๒.๒ สนับสนุนค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน วงเงินไม่เกิน ๕๐๐ บาท ปีละไม่เกิน ๑ ครั้ง
๓. ร่วมทำบุญช่วยเหลืองานฌาปนกิจสำหรับบุคลากรหรือทายาท (บิดา - มารดา, บุตร, คู่สมรส)
- ๓.๑ บุคลากร วงเงิน ๒,๕๐๐ บาท
- ๓.๒ ทายาท วงเงิน ๒,๐๐๐ บาท
- ๓.๓ บุคลากรมหาวิทยาลัย อาจารย์และเจ้าหน้าที่อาวุโส วงเงิน ๕๐๐ บาท
- (๔) การทำบุญ การกุศล กิจกรรมสาธารณประโยชน์ และกิจกรรมทางประเพณีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมสากลเป็นที่นิยมยอมรับทั่วไปอย่างกว้างขวาง และเทศกาลต่างๆ ทั้งนี้ ให้ใช้จ่ายตามความเป็นจริงโดยประหยัด กรณีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐ บาท ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุน
- (๕) การรับรองของสำนัก ทั้งนี้ ให้ใช้จ่ายตามความเป็นจริงโดยประหยัด
- (๖) การพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้ ให้ใช้จ่ายตามความเป็นจริงโดยประหยัด
- (๗) การบริหารจัดการกองทุนและสำนัก
- (๘) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การบริหารของสำนักหรือมหาวิทยาลัย ที่อยู่นอกเหนือจาก ข้อ (๑) - (๗) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนฯ

ข้อ ๘ ให้ประธานกองทุนมีอำนาจเบิกจ่ายเงินจากกองทุนภายในวงเงิน ๕,๐๐๐ บาท หากเกินวงเงินดังกล่าว ให้จัดทำเป็นโครงการเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๙ การลงลายมือชื่อในการถอนเงินกองทุนฯ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการคนหนึ่ง และกรรมการและเลขานุการหรือผู้รักษาราชการแทน เป็นผู้ลงลายมือชื่อในเอกสารถอนเงิน โดยมีเงื่อนไขการส่งจ่ายในการลงนาม ๒ ใน ๔ คือ ให้บุคคลลำดับที่ ๑ และ ๔ เป็นหลัก หากบุคคลลำดับที่ ๑ และ ๔ คนใดคนหนึ่งไม่อยู่ให้บุคคลลำดับที่ ๒ หรือ ๓ ลงนาม ตามเอกสารขอเปิดบัญชีกับสถาบันการเงิน

ข้อ ๑๐ ให้ประธานคณะกรรมการเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในงานพัสดุ รับจ่ายเงิน จัดทำรายงานการเงินและบัญชี กองทุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ประกาศคณะกรรมการกองทุน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินกองทุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นการชั่วคราว

ข้อ ๑๒ กรณีมีปัญหาให้ประธานคณะกรรมการกองทุนสำนักเป็นผู้ชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง)

ประธานคณะกรรมการกองทุน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ