




รายงานประจำปี 2554
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

คำนำ

รายงานประจำปี 2554 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมผลการดำเนินการของศูนย์วิทยบริการ (ห้องสมุด) และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ(ศูนย์คอมพิวเตอร์) อันแสดงให้เห็นถึงภาพรวมการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความร่วมมือของทุกส่วนงาน ให้เกิดผลสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขอขอบคุณบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตลอดจนให้ข้อมูล ทำให้รายงานประจำปี 2554 สำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดี และหวังว่ารายงานประจำปีฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่ได้รับหรือผู้ที่สนใจทั่วไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนันท์ สุขสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
ประวัติ	
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	
การบริหารและทรัพยากรการดำเนินงาน	
• โครงสร้างส่วนราชการ	7
• งบประมาณ	9
• บุคลากร	11
• ทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ให้บริการ	14
ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2554	
• การใช้จ่ายงบประมาณ	17
• การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์	18
• ผลการดำเนินงานศูนย์วิทยบริการ	21
• ผลการดำเนินงานศูนย์คอมพิวเตอร์	33
ผลการดำเนินงานตามภารกิจ	
• ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา	48
กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	48
กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสารสนเทศสนับสนุน	49
• ยุทธศาสตร์การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	50
• ยุทธศาสตร์การบริการวิชาการแก่สังคม	51
• ยุทธศาสตร์การพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์	52
• ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ	53
กิจกรรมสำคัญในรอบปี 2554	

ประวัติความเป็นมาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นส่วนราชการหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานในระดับคณะ เป็นส่วนราชการใหม่ที่เกิดขึ้นตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2548 และตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2548 เห็นชอบการแบ่งโครงสร้างภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย สำนักงานผู้อำนวยการ กองหอสมุด (ศูนย์วิทยบริการ) และกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ(ศูนย์คอมพิวเตอร์) โดยทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ต่อมา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 1 ส่วนราชการ คือ สำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2549 และมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2549 ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2549 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2549 ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 3 งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานบริการคอมพิวเตอร์ และงานบริการห้องสมุด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสำนักงานผู้อำนวยการตั้งอยู่ที่ชั้น 1 อาคาร 39 เลขที่ 119 หมู่ที่ 9 ถนนลำปาง-แม่ทะ ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100 หมายเลขโทรศัพท์ 0-5424-1012-16 ต่อ 8000-3 และ 0-5424-1022 โทรสาร 0-5424-1018-9

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยศูนย์วิทยบริการรับผิดชอบกลุ่มงานห้องสมุดได้เปิดบริการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2515 ภายใต้ชื่อเรียกต่าง ๆ เริ่มจากฝ่ายหอสมุด สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการ มีสถานที่ให้บริการอยู่ที่อาคาร 6 (ศูนย์ภาษาปัจจุบัน) ต่อมาได้ปรับเปลี่ยนชื่อเป็นศูนย์วิทยบริการและย้ายที่ทำการจากอาคาร 6 มาอยู่ที่อาคาร 8 ซึ่งเป็นอาคารปัจจุบันในปี พ.ศ. 2541 มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการสถานที่และจัดหาทรัพยากรสารสนเทศสำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษาคณาจารย์และบุคคลทั่วไป

สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์ รับผิดชอบกลุ่มงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดตั้งขึ้นและเริ่มให้บริการครั้งแรกเมื่อ ปี พ.ศ. 2540 ตามนโยบายส่งเสริมการพัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา ปัจจุบันให้บริการอยู่ที่อาคาร 39 โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความสามารถและพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยและชุมชนในท้องถิ่น พัฒนา ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยทั้งระบบ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา : มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์ : ภายในปี 2555 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ และการบริการด้านไอซีทีชั้นนำของภาคเหนือ ที่มีการบริหารและบริการด้วยมาตรฐานระดับสากล

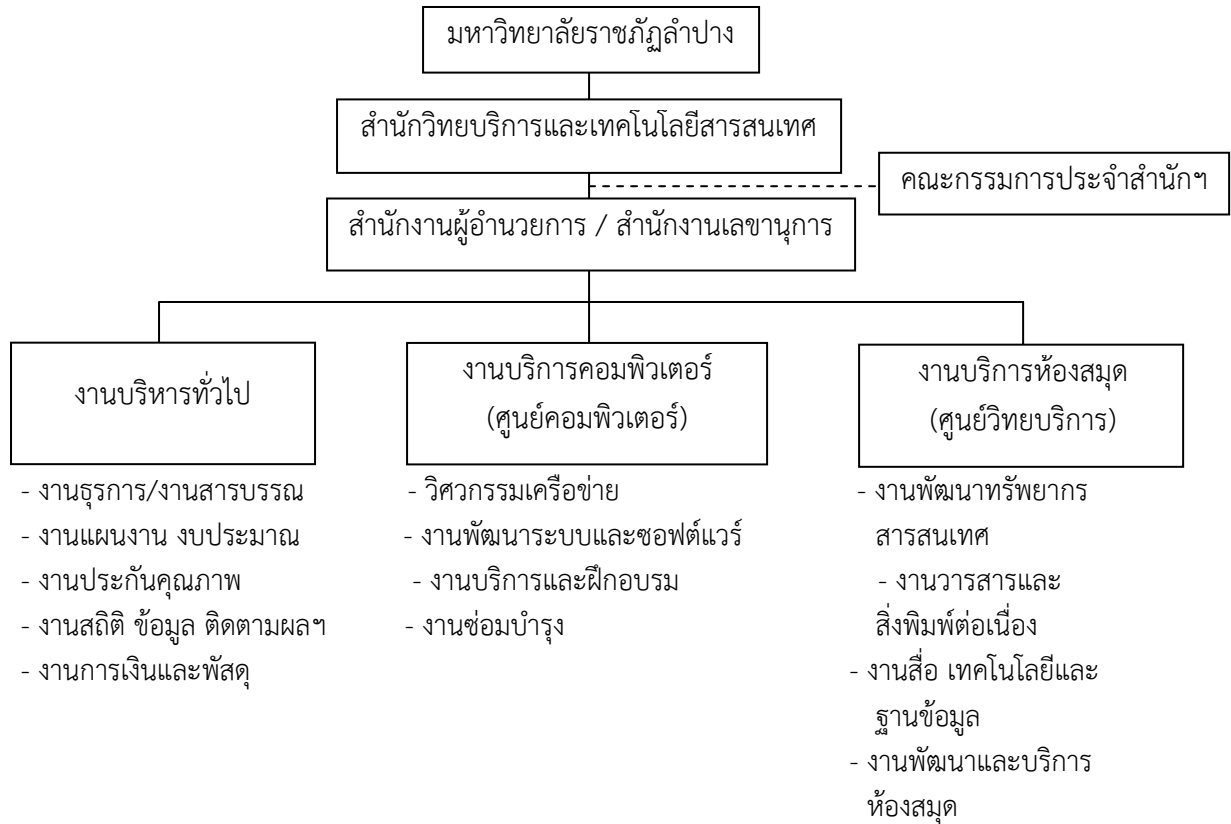
พันธกิจ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดพันธกิจเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. สนับสนุนให้มีการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ
2. ผลิตและสนับสนุนให้เกิดผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษา การบริหารจัดการและการพัฒนาประเทศ
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้านไอซีทีเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำคัญ และความภูมิใจในวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติ

การบริหารและทรัพยากรดำเนินงาน

โครงสร้างของหน่วยงาน

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การบริหารงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากจะประกอบด้วยผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยให้เข้าปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงานภายในสำนักฯ โดยมีวาระการทำงาน 4 ปี มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานต่าง ๆ แล้ว ยังมีคณะกรรมการประจำสำนักฯ ที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นคณะกรรมการ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการงานในสำนักฯ ให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวได้กำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าสองเดือนต่อครั้ง สำหรับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผู้ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยให้เป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี ดังต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพนันท์	ประธานกรรมการ
2. นายอุดม พรหมแก้วงาม	กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นายไมตรี เดชะศิริ	กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นางศรีสมพร ทรวงแก้ว	กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย เยี่ยงพฤษภาวัลย์	กรรมการจากตัวแทนคณาจารย์
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริเยศ สิทธิสรวง	กรรมการจากตัวแทนคณาจารย์
7. รองศาสตราจารย์สุวรรณี โพธิศรี	กรรมการจากตัวแทนคณาจารย์
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพจิตร สุขสมบูรณ์	กรรมการโดยตำแหน่ง
9. อาจารย์กังสดาล กนกหงษ์	กรรมการโดยตำแหน่ง
10. อาจารย์จิระประภา คำราช	เลขานุการโดยตำแหน่ง

สำหรับปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ใน ปีงบประมาณ 2554 ได้กำหนดไว้ให้ตรงกับวันพุธที่ 2 ของเดือน ดังนี้

ครั้งที่ 1/2554	วันที่ 14 ตุลาคม 2553
ครั้งที่ 2/2554	วันที่ 9 ธันวาคม 2553
ครั้งที่ 3/2554	วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2554
ครั้งที่ 4/2554	วันที่ 20 เมษายน 2554
ครั้งที่ 5/2554	วันที่ 8 มิถุนายน 2554
ครั้งที่ 6/2554	วันที่ 10 สิงหาคม 2554

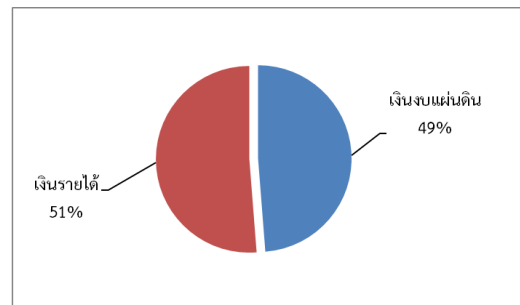
งบประมาณ

งบประมาณ

ในปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2554 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง มีงบประมาณสำหรับดำเนินงานตามภารกิจ จำนวนเงินทั้งสิ้น 6,707,200 บาท จำแนกได้ดังนี้

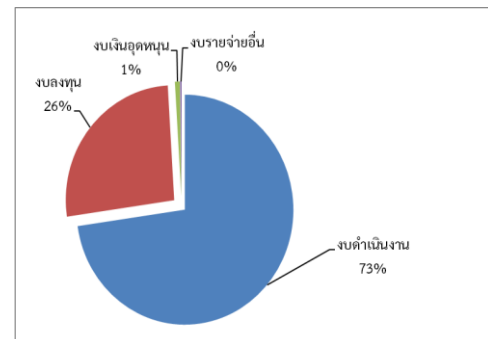
1. จำแนกตามประเภทงบประมาณ

ประเภท	จำนวนเงิน
เงินงบประมาณแผ่นดิน	3,270,800
เงินรายได้	3,436,400
- เงิน บ.กศ.	2,240,500
- เงิน กศ.บป.	1,195,900
รวม	6,707,400



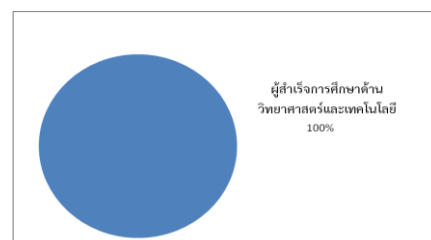
2. จำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
งบดำเนินงาน	4,876,800
งบลงทุน	1,766,600
งบเงินอุดหนุน	48,800
งบรายจ่ายอื่น	15,000
รวม	6,707,400



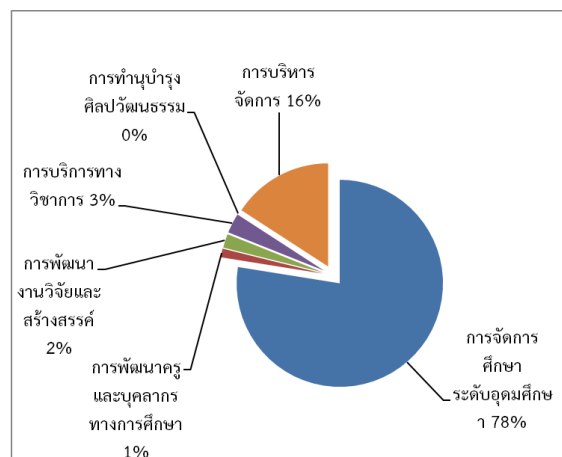
3. จำแนกตามผลิต

ผลิต	จำนวนเงิน
ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6,707,400
รวม	6,707,400



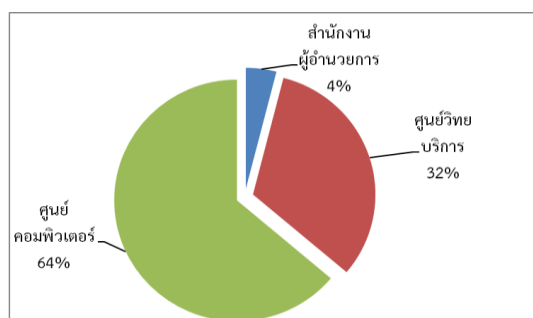
4. จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา	5,200,100
การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	90,800
การพัฒนางานวิจัยและสร้างสรรค์	145,200
การบริการทางวิชาการ	208,300
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	0
การบริหารจัดการ	1,062,800
รวม	6,707,200



4. จำแนกงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามหน่วยงานย่อย

หน่วยงานย่อย	งบแผ่นดิน	งบ บ.กศ.	งบ กศ.บป.	รวม
สำนักงานผู้อำนวยการ	161,300	107,500	0	268,800
ศูนย์วิทยบริการ	1,036,500	721,000	398,600	2,156,100
ศูนย์คอมพิวเตอร์	2,073,000	1,412,000	797,300	4,282,300
รวม	3,270,800	2,240,500	1,195,900	6,707,200



บุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่ประกอบด้วยผู้บริหารซึ่งได้รับการ แต่งตั้ง จากข้าราชการสายวิชาการ ข้าราชการสายสนับสนุน พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ ในปีงบประมาณ 2554 จำนวนทั้งสิ้น 27 คน โดยสามารถจำแนกได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1.1 จำนวนบุคลากรจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	พนักงานราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	รวม
สำนักงานผู้อำนวยการ	2	-	-	2	4
ศูนย์วิทยบริการ	1	1	-	13	15
ศูนย์คอมพิวเตอร์	1	-	2	5	8
รวม	4	1	2	20	27

ตารางที่ 1.2 จำนวนบุคลากรจำแนกตามวุฒิการศึกษา

ประเภท	ระดับการศึกษา			รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	
ข้าราชการสายวิชาการ	-	-	4	4
ข้าราชการสายสนับสนุน	-	1	-	1
พนักงานราชการ	1	1	-	2
พนักงานมหาวิทยาลัย	6	13	1	20
รวม	7	15	5	27

ตารางที่ 1.3 บุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากรตามหน่วยงาน(คน)			รวม
	สำนักงาน	ศูนย์คอมพิวเตอร์	ศูนย์วิทยบริการ	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	-	-	1
บรรณารักษ์	-	-	4	4
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	2	1	3
นักเอกสารสนเทศ	-	-	1	1
พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	-	2	-	2
เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	-	2	-	2
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	1	-	6	8
คณงานรายเดือน	-	1	1	2
คณงานรายวัน	-	3	3	6
รวม	2	10	16	28

ตารางที่ 1.4 บุคลากรสายบริหารจำแนกวุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนันท์ สุขสมบูรณ์	ผู้อำนวยการ	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพจิตร สุขสมบูรณ์	รองผู้อำนวยการ	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
3	นางจิระประภา คำราช	รองผู้อำนวยการ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)
4	นางสาวกังสดาล กนกหงษ์	รองผู้อำนวยการ	Ph.D.(Community Development)

ตารางที่ 1.5 บุคลากรประเภทข้าราชการสายสนับสนุนจำแนกวุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1	นางพิศวง กองกระโทก	บรรณารักษ์	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์)

ตารางที่ 1.6 บุคลากรประเภทพนักงานราชการ จำแนกวุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1	น.ส.ภัทรกาญจน์ เอ่งฉ้วน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
2	นายจำเนียร หัตถา	พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	อ.วท. (อิเล็กทรอนิกส์)

ตารางที่ 1.7 บุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยจำแนกวุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1	นางนิศาตร์นั กันทะเครือ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)
2	นายสมานมิตร เมฆโปธิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วท.บ. (อิเล็กทรอนิกส์)
3	นายปรีชา วรรณเลิศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
4	นางธัญญา มะโนยอด	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
5	นางสาวมลธิรา ธรรมวงศ์ชัย	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (สารสนเทศศึกษา)
6	นางดาริน มุกดาเนตร	บรรณารักษ์	ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
7	นายภาสกร สีเหลือง	ช่างเทคนิค	วท.บ. (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์)
8	นายปฏิญญา อินทรารูธ	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
9	น.ส.ปรีสุพัต ตายัน	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	วท.บ. (คอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม)
10	น.ส. สุติธร ญาติวงศ์	นักเอกสารสนเทศ	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)
11	นางโสภิตา เครืออ่อน	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	อ.ศศ. (การบริหารธุรกิจ)
12	น.ส.ปิยะนุช เพ็ญกุล	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	อ.บธ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
13	น.ส. ลินดา รินสม	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	บธ.บ. (การตลาด)
14	นางวาริน ภัคดีย่อง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ศศ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
15	น.ส.วิลาสินี สำเนียง	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	บธ.บ. (บริหารธุรกิจการตลาด)
17	นายจรัส แก้วใบงาม	ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนวัสดุ	ม.6

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
18	นายเจริญ หมั่นทำ	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ม.6
19	นายประสิทธิ์ ไชยยาสืบ	คนงาน	ม.6
20	นางศรีนวล แก้วไชยวงศ์	คนงาน	ป.4

ตารางที่ 1.8 อัตราค่าจ้างบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิที่รับสมัคร	วุฒิปัจจุบัน	อัตราค่าจ้างปัจจุบัน	ระยะเวลาทำงาน
1	นางนิศารัตน์ กันทะเครือ	ปวช.	บธ.ม.	10,630	10 ปี 7 เดือน
2	นายสมานมิตร เมฆโปธิ	ปวช.	วท.บ.	10,470	9 ปี 4 เดือน
3	นายปรีชา วรรณเลิศ	ปวส.	บธ.บ.	7,940	4 ปี
4	นางธัญญา มะโนยอด	ป.ตรี	ศศ.บ.	8,240	2 ปี 6 เดือน
5	น.ส.มลธิรา ธรรมวงศ์ชัย	ป.ตรี	ศศ.บ.	7,940	3 เดือน
6	นางดาริน มุกดาเนตร	ป.ตรี	ค.บ.	8,690	4 ปี 3 เดือน
7	นายปริญญา อินทรารุช	ปวช.	บธ.บ.	5,960	3 ปี
8	น.ส.ปริญสุพัศ ตายัน	ปวช.	วท.บ.	5,760	3 ปี
9	นายภาสกร สีเหลือง	ปวช.	วท.บ.	8,010	5 ปี 2 เดือน
10	น.ส.สุติธร ญาติวังค์	ปวช.	บธ.บ.	5,900	15 ปี 10 เดือน
11	น.ส.โสภิตา เกตุหิรัญ	ม.6	อ.วท.	5,900	16 ปี 11 เดือน
12	น.ส.ปิยะนุช เพ็ญกุล	ปวช.	อ.บธ	5,810	6 ปี 1 เดือน
13	น.ส.ลินดา รินสม	ปวช.	บธ.บ.	5,810	5 ปี 11 เดือน
14	นางวาริน ภัคดีย่อง	ปวช.	ศศ.บ.	5,560	4 ปี 6 เดือน
15	น.ส.วิลาสินี สำเนียง	ปวช.	บธ.บ.	5,450	4 ปี 3 เดือน
16	นายจรัส แก้วใบงาม	ม.6	ม.6	6,260	19 ปี 10 เดือน
17	นายเจริญ หมั่นทำ	ม.6	ม.6	6,460	17 ปี 3 เดือน
18	นายประสิทธิ์ ไชยยาสืบ	ป.4	ม.6	5,940	19 ปี 11 เดือน
19	นางศรีนวล แก้วไชยวงศ์	ป.4	ป.4	5,060	12 ปี

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือ และเทคโนโลยี ที่ให้บริการ

ตารางที่ 1.9 จำนวนครุภัณฑ์สำหรับให้บริการ

ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน(หน่วย)			
		สำนักงาน ผู้อำนวยการ	ศูนย์ คอมพิวเตอร์	ศูนย์ วิทยบริการ	รวม
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน	1	575	54	630
2	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นออนไลน์	-	209	-	209
3	เครื่องคอมพิวเตอร์สืบค้นภายใน	-	-	10	10
4	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกอบรม	-	190	-	190
5	เครื่องคอมพิวเตอร์สารสนเทศ	-	4	1	5
6	เครื่องพิมพ์	2	4	12	18
7	เครื่องสแกนเนอร์	-	1	2	3
8	โปรเจคเตอร์	-	9	2	9

ตารางที่ 1.10 จำนวนวัสดุตีพิมพ์ที่ห้ามยืมออกห้องสมุด

ที่	ประเภทวัสดุตีพิมพ์	จำนวน			
		ชื่อเรื่อง		เล่ม	
		ไทย	อังกฤษ	ไทย	อังกฤษ
1	หนังสืออ้างอิง	2,279	981	5,055	1,937
3	สิ่งพิมพ์รัฐบาล	2,238	2,238	4,751	4,751
4	วิทยานิพนธ์ + รายงานการวิจัย	4,749	40	7,153	57
5	ผลงานอาจารย์ + นักศึกษา	730	-	1,373	-
6	หนังสือเฉลิมพระเกียรติ	469	-	1,007	-
7	หนังสือลำปาง	36	-	106	-
8	หนังสือราชภัฏ	483	-	778	-
9	กฤตภาคและจุลสาร	3,493	84	4,154	84
10	วารสารและนิตยสาร	766	17	2,394	105
11	หนังสือพิมพ์ *	47	13	6,065	1,076
	รวม	15,290	3,373	32,836	8,010

ตารางที่ 1.11 จำนวนวัสดุตีพิมพ์ที่ห้ามยืมออกห้องสมุดได้

ที่	ประเภทวัสดุตีพิมพ์	จำนวน			
		ชื่อเรื่อง		เล่ม	
		ไทย	อังกฤษ	ไทย	อังกฤษ
1	หนังสือทั่วไป	34,198	6,247	76,666	8,551
2	มุกคุณธรรม + ซีไรท์ + ร้อยเล่มควรอ่าน	209	-	732	-
3	นวนิยาย + เรื่องสั้น + เยาวชน	1,844	121	4,768	164
	รวม	36,251	6368	82,166	8715

ตารางที่ 1.12 จำนวนวัสดุไม่ตีพิมพ์ที่ห้ามยืมออกห้องสมุด

ที่	ประเภทวัสดุตีพิมพ์	จำนวน	
		ชื่อเรื่อง	แผ่น
1	สื่อประสม(ซีดีรอม)	1,671	2,618

ตารางที่ 1.13 จำนวนหนังสือสำหรับให้บริการจำแนกตามเลขหมวดหนังสือ

ที่	เลขหมวดหนังสือ	จำนวนรายการ (เล่ม)
1	000 (เบ็ดเตล็ด)	29,196
2	100 (ปรัชญา)	5,901
3	200 (ศาสนา)	3,454
4	300 (สังคมศาสตร์)	34,139
5	400 (ภาษาศาสตร์)	4,061
6	500 (วิทยาศาสตร์บริสุทธิ์)	7,867
7	600(วิทยาศาสตร์ประยุกต์/เทคโนโลยี)	22,797
8	700 (ศิลปะและบันเทิง)	5,304
9	800 (วรรณคดี)	3,336
10	900 (ประวัติศาสตร์)	7,046
11	นวนิยาย(น)	2,811
12	เยาวชน(ย)	1,407
13	เรื่องสั้น(รส)	550
14	มุกคุณธรรม/ซีไรท์/ร้อยเล่มควรอ่าน	732
15	รายงานวิจัย/ปริญญาานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ (วจ), (Res) (เลขหมวด 000-900)	7,210
16	สิ่งพิมพ์รัฐบาล(สร), (GP)	4,751
17	ผลงานอาจารย์(ผ) นักศึกษา(ผน) (เลขหมวด 000-900)	1,373
18	หนังสือลำปาง (ลป) (เลขหมวด 000-900)	106
รวม		142,041
ยอดรวมหนังสือทั้งหมด 142,041 เล่ม		

ตารางที่ 1.14 จำนวนสื่อการเรียนรู้อื่น ๆ

ที่	รายการสื่อ	จำนวนหน่วย (ชื่อเรื่อง / ฉบับ แผ่น ม้วน)		
		จัดซื้อ	รับบริจาค	รวม
1	หนังสือพิมพ์	31/6,974	29/167	60/7,141
2	วารสาร/นิตยสาร	7,974 ฉบับ	6,183 ฉบับ	14,157 ฉบับ
3	จุลสาร	-	2,638/4,238	2,638/4,238
4	สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องอื่น ๆ	-	1,492/2,724	1,492/2,724
5	รายการโทรทัศน์ทางไกล (การอบรม NTU)	มีหลักสูตรการอบรมจำนวน 29 หลักสูตร		

ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2554

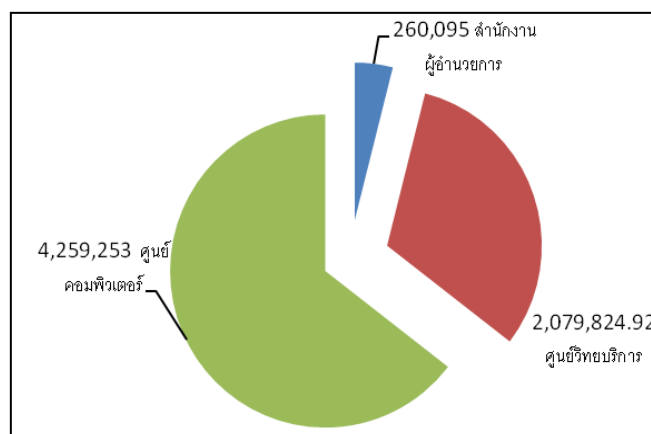
งบประมาณ

การใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามหน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานทั้งหมด 3 หน่วยงานหลัก ซึ่งแต่ละหน่วยงานได้ดำเนินงานตามพันธกิจ จนบรรลุเป้าหมาย โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

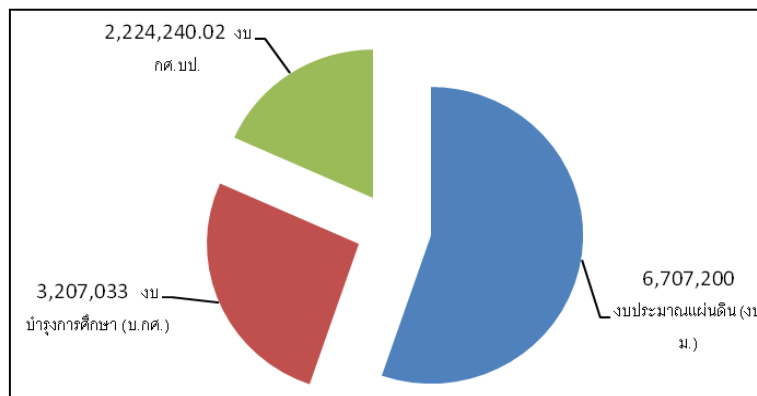
ตารางที่ 1.15 สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณปี 2554 จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	งบที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จ่าย				ร้อยละ
		งปม.	บ.กศ.	กศ.บป.	รวม	
สำนักงานผู้อำนวยการ	268,800	158,338	101,757	-	260,095	96.76
ศูนย์วิทยบริการ	2,156,100	986,500	711,505.02	381,819.90	2,079,824.92	96.46
ศูนย์คอมพิวเตอร์	4,282,300	2,062,195	1,410,978	786,080	4,259,253	99.46
รวม	6,707,200	3,207,033	2,224,240.02	1,167,899.90	6,599,172.92	

แผนภูมิแสดงการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามงาน



แผนภูมิแสดงการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามงบประมาณ



วัสดุครุภัณฑ์

ในปีงบประมาณ 2554 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับงบประมาณในการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานโดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1.16 รายการวัสดุครุภัณฑ์ที่จัดหาประจำปีงบประมาณ 2554 จำแนกตามหน่วยงานย่อย
สำนักงานผู้อำนวยการ

ที่	รายการ	วันที่ได้มา	จำนวน		
			หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1	ตู้เอกสารบานเปิดสูง	3 ส.ค.54	1	3,500	3,500
2	ตู้เอกสารแบบบานเปิด	3 ส.ค.54	1	2,100	2,100
3	พัตลมตั้งพื้น	28 มิ.ย.54	2	1,680	3,360
4	โทรศัพท์สำนักงาน	28 มิ.ย.54	2	890	1,780
5	ตู้เอกสาร	28 มิ.ย.54	3	3,900	11,700
6	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ Syndome Innovative	11 ม.ค.54	3	2,600	7,800
7	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	28 ธ.ค.54	1	19,000	19,000

ศูนย์วิทยบริการ

ที่	รายการ	วันที่ได้มา	จำนวน		
			หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1	ชุดโปรแกรม Oracle Database 11g Release 2	21 ก.พ.54	1	47,900	47,900
2	Winsvrstd 2008R2 SNGL OLP NL Acdmc	21 ก.พ.54	1	7,000	7,000
3	ตู้สี่บ้นขนาด 50/55/107 ซม.	25 ม.ค.54	10	4,990	49,900
4	เครื่องทำน้ำเย็น ยี่ห้อ SHARP	18 ม.ค.54	6	3,700	22,200
5	โต๊ะอ่านหนังสือขนาด 90*160*75 ซม.	25 พ.ย.54	18	4,900	88,200

ศูนย์คอมพิวเตอร์

ที่	รายการ	วันที่ได้มา	จำนวน		
			หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1	โต๊ะประชุมแบบตรง ขาเหล็กโครเมียม ขนาด(ย)180(ก)60(ส)75 ซม.	4 ม.ค.54	3	4,600	13,800
2	โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ล้อเลื่อน ไม่มีเท้าแขน	12 พ.ย.53	40	2,495	99,800

ที่	รายการ	วันที่ได้มา	จำนวน		
			หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
3	โต๊ะคอมพิวเตอร์ขนาด(ก)80x(ล)60x(ส)75 ซม.พร้อมเก้าอี้หนัง ไม่มีเท้า แขน แบบมีล้อเลื่อน	15 ธ.ค.53	40	2,495	99,800
4	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาด (ก)80*(ล)60*(ส)75cm	6 มิ.ย.54	1	2,495	2,495
5	โต๊ะคอมพิวเตอร์ 2 ลีนซ์กรุ่น SC1202 ยี่ห้อSMARTFORM	4 ม.ค.4	3	3,200	9,600
6	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาด (ก)80*(ล)60*(ส)75cm	6 มิ.ย.54	39	2,495	97,305
7	โต๊ะพับเอนกประสงค์ 180x60x75 ซม.ทำจากไม้พาร์ติเคิล ด้านหน้ามีบัง ตา	21 ธ.ค.53	12	4,200	50,400
8	โต๊ะเอนกประสงค์หน้ากระจกพ่นสี ขาว/กระจกขาว	9 ส.ค.54	1	3,900	3,900
9	โต๊ะพับเอนกประสงค์หน้าบุโฟมกำสี ขาวขาเหล็กขนาด 1830x762x737 มม.	18 ก.ย.54	2	1,800	1,800
10	โต๊ะพับเอนกประสงค์ขนาด 1200x600x737 มม.	18 ก.ย.54	1	1,400	1,400
11	เก้าอี้คอมพิวเตอร์ชนิดหนังสีดำไม่มี วางแขน ปรับสูงต่ำด้วยโซ้คไฮดรอลิค	5 ส.ค.54	80	1,200	96,000
12	เก้าอี้ประชุมชนิดหนังไม่มีเท้าแขนมี ล้อเลื่อน	3 ธ.ค.53	12	830	9,960
13	เก้าอี้เลคเชอร์ ขาเหล็กชุบโครเมียม	9 ก.ค.54	80	750	60,000
14	เก้าอี้เอนกประสงค์ขาเหล็กชุบ โครเมียม	9 ส.ค.54	16	420	6,720
15	ตู้เอกสารบานเลื่อน ขนาด 4 ฟุต SMART FORM	4 ส.ค.54	4	3,638	14,552
16	ตู้บานเลื่อนกระจกสีครีม ขนาด (ก)880(ล)407(ส)880 ซม.	9 สิงหาคม 2554	3	2,900	8,700
17	ตู้เอนกประสงค์	4 ส.ค.54	1	4,270	4,270
18	เครื่องโทรศัพท์สำนักงาน	19 เม.ย. 54	1	1,500	1,500
19	เครื่องเจาะเข้าเล่ม ProTex 320	19 เม.ย. 54	1	3,800	3,800

ที่	รายการ	วันที่ได้มา	จำนวน		
			หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
20	เครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้งพื้น ขนาด 41834 BTU รุ่น MFS-2F - 48CR-T1 ยี่ห้อ Midca	4 พ.ค.54	4	44,000	176,000
21	เครื่องดูดฝุ่น Electrolux รุ่น Z931	23 พ.ย.53	2	6,990	13,980
22	มอเตอร์ยกลเบรคเกอร์ Timer Relay 220V w/socket Re8-YG31BUTQ	26 ก.พ.54	1	55,000	55,000
23	กล้องถ่ายวิดีโอ HANDYCAM SONY HDRXR150E/BCE35	2 ธ.ค.53	1	27,200	27,200
24	ไมค์โครโฟน 2 ตัว	7 ก.ค.54	6	2,000	12,000
25	ตู้ลำโพง 12 นิ้ว มีขยาย BIK USK-12V	7 ก.ค.54	6	4,900	29,400
26	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย Compaq Pro 3130MT จอ 17"	23 ธ.ค.53	80	19,780	1,582,400
27	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบพกพา HP MINI 110-3621TU	16 มิ.ย.54	40	10,800	432,000
28	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP Jet รุ่น P1102 P/N:CE651A	19 เม.ย. 54	1	3,590	3,590
29	เครื่องกระจายสัญญาณ CLSCO2960 48 PORT10/100+2TSFP LAN linelmaga	16 มิ.ย.54	6	26,200	157,200
30	โปรแกรม Microsoft SQL SvrEnt 2008R2 SNGL OLP NL	10 ส.ค.54	1	318,800	318,800
31	เครื่อง iPad Apple WI-FI 32GB P/N:MB293TH/A(SGB101EDJZ39, SGB101JSJZ39,SJ305D38Z39)	24 ก.พ.54	3	18,500	55,500
32	อุปกรณ์ค้นหาเส้นทาง Router ctsco assr 1002 4GB DRAM	16 มิ.ย.54	1	795,000	795,000

ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2554

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามพันธกิจด้านการสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย มุ่งสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ภายใต้วิสัยทัศน์ “ภายในปี 2555 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ และการบริการด้านไอซีทีที่ชั้นนำของภาคเหนือ ที่มีการบริหารและบริการด้วยมาตรฐานระดับสากล” และมุ่งให้เป็นศูนย์กลางการให้บริการเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในด้านวิชาการและเทคโนโลยีแก่ท้องถิ่นและสังคม ซึ่งการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2554 สามารถสรุปผลการดำเนินงาน โดยจำแนกตามหน่วยงานได้ดังต่อไปนี้

ศูนย์วิทยบริการ

ศูนย์วิทยบริการ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการดำเนินงานของงานบริการห้องสมุด มีหน้าที่จัดหาและพัฒนาระบบการให้บริการสื่อการเรียนรู้ต่างๆ สำหรับการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษาตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งงานที่รับผิดชอบเป็น 4 งาน ประกอบด้วย งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง งานสื่อ เทคโนโลยีและฐานข้อมูล และงานพัฒนาและบริการ ซึ่งในรอบปีงบประมาณ 2554 ศูนย์วิทยบริการได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลตามพันธกิจของหน่วยงาน และสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามเป้าหมายที่ระบุไว้ทุกประการ ส่งผลให้ ศูนย์วิทยบริการ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2008 ในปีงบประมาณ 2554 ศูนย์วิทยบริการได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานจำนวน 5 โครงการ ซึ่งผลการดำเนินงานในแต่ละโครงการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยสามารถจำแนกการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินการได้ดังนี้

ตารางที่ 1.17 แสดงการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละโครงการของศูนย์วิทยบริการ

โครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	เงินที่ดำเนินการทั้งหมด	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
1. โครงการจัดบริการแก่นักศึกษา	1,868,600	1,809,195.85	59,404.15	96.82
2. โครงการพัฒนาระบบกลไกการจัดการเรียนการสอน	143,400	143,309.02	90.98	99.94
3. โครงการพัฒนาระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม	118,300	118,300	0	100
4. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	12,800	12,800	0	100
5. โครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	13,000	13,000	0	100
รวม	2,143,100	2,083,604.87	59,495.13	97

2.1 งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน 6 ด้าน ได้แก่

- 2.1.1 การวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่องหนังสือ
- 2.1.2 เตรียมทรัพยากรสารสนเทศ
- 2.1.3 ลงรายการสื่อโสตทัศนวัสดุในสมุดทะเบียนและฐานข้อมูล
- 2.1.4 จัดพิมพ์เลขหมู่หนังสือและบาร์โค้ด
- 2.1.5 บันทึกรายการลงในฐานข้อมูล
- 2.1.6 ซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทวัสดุตำรา

ในรอบปีงบประมาณ 2554 งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงานระหว่างเดือนตุลาคม 2553 - กันยายน 2554 ดังนี้

ตารางที่ 1.18 การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

ประเภท	งปม.
หนังสือ	952,083.05
สื่ออิเล็กทรอนิกส์	20,116.95
รวม	972,200

ตารางที่ 1.19 จำนวนหนังสือที่จัดหาสำหรับให้บริการจำแนกรายเดือน

เดือน/ปี	จัดซื้อ		อภินันทนาการ		รวม	
	ชื่อเรื่อง	เล่ม	ชื่อเรื่อง	เล่ม	ชื่อเรื่อง	เล่ม
ตุลาคม 2553	-	-	36	45	36	45
พฤศจิกายน 2553	176	453	21	31	197	474
ธันวาคม 2553	-	-	32	55	32	55
มกราคม 2554	-	-	67	83	67	83
กุมภาพันธ์ 2554	155	436	34	54	189	490
มีนาคม 2554	64	172	34	52	98	224
เมษายน 2554	-	-	36	46	36	46
พฤษภาคม 2554	-	-	35	39	35	39
มิถุนายน 2554	-	-	17	27	17	27
กรกฎาคม 2554	574	1,371	41	80	615	1,451
สิงหาคม 2554	250	558	58	110	308	668
กันยายน 2554	-	-	31	46	31	46
รวม	1,219	2,990	442	668	1,661	3,648

ตารางที่ 1.20 การจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์จำแนกเป็นรายเดือน

เดือน/ปี	จัดซื้อ			อภิพันธนาการ		รวม	
	ชื่อเรื่อง	รายการ	จำนวนเงิน	ชื่อเรื่อง	รายการ	ชื่อเรื่อง	รายการ
ตุลาคม 2553	-	-	-	2	4	2	4
พฤศจิกายน 2553	-	-	-	1	2	1	2
ธันวาคม 2553	-	-	-	2	2	2	2
มกราคม 2554	-	-	-	5	20	5	20
กุมภาพันธ์ 2554	-	-	-	2	2	2	2
มีนาคม 2554	-	-	-	2	5	2	5
เมษายน 2554	-	-	-	2	3	2	3
พฤษภาคม 2554	-	-	-	4	4	4	4
มิถุนายน 2554	-	-	-	1	1	1	1
กรกฎาคม 2554	-	-	-	6	6	6	6
สิงหาคม 2554	34	34	20,116.95	3	12	37	46
กันยายน 2554	-	-	-	2	2	2	2
รวม	34	34	20,116.95	32	63	66	97

ตารางที่ 1.21 จำนวนหนังสือที่ซ่อมบำรุงและจัดเตรียมก่อนออกให้บริการจำแนกรายเดือน

ปี พ.ศ.	เดือน	หนังสือใหม่ที่เตรียมให้บริการ
		จำนวนเล่ม
2553	ตุลาคม	874
	พฤศจิกายน	1,300
	ธันวาคม	815
2554	มกราคม	385
	กุมภาพันธ์	283
	มีนาคม	79
	เมษายน	288
	พฤษภาคม	284
	มิถุนายน	71
	กรกฎาคม	228
	สิงหาคม	627
กันยายน	651	
รวม		5,885
เฉลี่ยต่อเดือน		490

ตารางที่ 1.22 จำนวนหนังสือที่นำเข้าสู่ฐานข้อมูล ALIST ในรอบปีงบประมาณ 2554

ปี พ.ศ.	เดือน	หนังสือใหม่ที่เตรียมให้บริการ
		จำนวนเล่ม
2553	ตุลาคม	-
	พฤศจิกายน	-
	ธันวาคม	-
2554	มกราคม	-
	กุมภาพันธ์	-
	มีนาคม	194
	เมษายน	142
	พฤษภาคม	5
	มิถุนายน	5
	กรกฎาคม	186
	สิงหาคม	206
	กันยายน	214
รวม		952
เฉลี่ยต่อเดือน		136

*หมายเหตุ ช่วงเดือนตุลาคม 2553 – กุมภาพันธ์ 2554 ถ่ายโอนฐานข้อมูลหนังสือจากโปรแกรม Alice for windows ไปที่ โปรแกรม ALIST และเริ่มนำข้อมูลหนังสือใหม่เข้าสู่ฐานข้อมูล ALIST เดือนมีนาคม 2554

2.2 งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

2.2.1 สำรวจ จัดหาและดำเนินการจัดซื้อวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องสำหรับให้บริการให้เพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

2.2.2 ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ประทับตราและติดบาร์โค้ดก่อนนำออกให้บริการ

2.2.3 จัดทำตรรชนีวารสาร/จุลสาร ให้เป็นระบบและถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการสืบค้นของผู้ใช้บริการ

2.2.4 ให้บริการยืม-คืนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องทั้งฉบับปัจจุบันและฉบับล่วงเวลา

2.2.5 ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้บริการในงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องแก่ผู้ใช้บริการ

2.2.6 จัดเก็บวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฉบับล่วงเวลาเพื่อให้บริการระบบปิด และสับเปลี่ยนฉบับปัจจุบันเพื่อให้บริการ

ในรอบปีงบประมาณ 2554 งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องได้ดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบจนบรรลุวัตถุประสงค์ตามพันธกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 1.23 จำนวนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่จัดหาเพื่อให้บริการในปีงบประมาณ 2554

ประเภทสื่อ	จัดซื้อ		อภินันทนาการ		รวม	
	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	ชื่อเรื่อง	ฉบับ
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	24	5,919	23	146	47	6,065
หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ	7	1,055	6	21	13	1,076
วารสารภาษาไทย	178	1,772	571	622	749	2,394
วารสารภาษาต่างประเทศ	5	85	12	20	17	105
จุลสาร	-	-	600	-	600	-
สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องอื่น ๆ	-	-	1,492	2,724	1,492	2,724
รวม	214	8,831	2,704	3,533	2,918	12,364

ตารางที่ 1.24 ข้อมูลการจัดหาวารสารและนิตยสารสำหรับให้บริการในปีงบประมาณ 2554

เดือน/ปี	จัดซื้อในท้องถิ่น			จัดซื้อทางไปรษณีย์			อภินันทนาการ		รวม		
	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	จำนวนเงิน	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	จำนวนเงิน	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	จำนวนเงิน
ต.ค. 53	52	96	5,150.00	54	50	สมาชิกวารสารรายปี 37,604 บาท	50	53	156	199	5,150
พ.ย. 53	52	85	4,705.00		53		17	17	123	155	4,705
ธ.ค. 53	54	109	6,035.00		45		25	33	133	187	43,639
ม.ค. 54	103	145	7,255.00		48		57	83	214	276	7,255
ก.พ. 54	103	146	7,105.00		48		33	44	190	238	7,105.00
มี.ค. 54	128	189	8,705.00		54		30	41	212	284	8,705.00
เม.ย. 54	128	168	7,375.00		53		30	30	212	251	7,375.00
พ.ค. 54	128	182	8,492.00		42		28	28	410	252	8,492.00
มิ.ย. 54	128	182	8,020.00		55		50	50	232	539	8,020.00
ก.ค. 54	128	187	8,448.00		47		51	51	233	285	8,448.00
ส.ค. 54	128	178	7,880.00		44		60	60	242	282	7,880.00
ก.ย. 54	162	218	26,650.85		38		152	152	368	408	26,650.85
รวม	1,294	1,885	105,820.85	54	577	37,604	583	642	1,931	3,356	143,425.85
เฉลี่ยต่อเดือน	107.83	157.08	8,818.40	4.50	48.08	3,133.66	48.58	53.50	160.91	279.66	11,952.15

ตารางที่ 1.25 สถิติข้อมูลการทำธุรชนีวารสารและจุลสาร

เดือน/ปี	ดรรชนีวารสาร	จุลสาร
	บทความ	ชื่อเรื่อง
ตุลาคม 2553	206	68
พฤศจิกายน 2553	160	287
ธันวาคม 2553	182	24
มกราคม 2554	117	42
กุมภาพันธ์ 2554	172	98
มีนาคม 2554	123	27
เมษายน 2554	32	0
พฤษภาคม 2554	0	0
มิถุนายน 2554	35	0
กรกฎาคม 2554	150	0
สิงหาคม 2554	112	29
กันยายน 2554	122	25
รวม	1,411	600
เฉลี่ยต่อเดือน	117.58	50

ตารางที่ 1.26 ข้อมูลการจัดการหาหนังสือพิมพ์สำหรับให้บริการในปีงบประมาณ 2554

เดือน/ปี	จัดซื้อ		
	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	จำนวนเงิน
ตุลาคม 2553	28	592	8,185
พฤศจิกายน 2553	28	569	8,080
ธันวาคม 2553	28	592	8,445
มกราคม 2554	31	590	8,495
กุมภาพันธ์ 2554	31	535	7,690
มีนาคม 2554	31	597	8,510
เมษายน 2554	31	567	8,280
พฤษภาคม 2554	31	595	8,715
มิถุนายน 2554	31	574	8,380
กรกฎาคม 2554	31	595	8,710
สิงหาคม 2554	31	592	8,680
กันยายน 2554	31	576	8,400
รวม	363	6,974	100,570
เฉลี่ยต่อเดือน	30.25	581.16	8,380.83

ตารางที่ 1.27 สถิติการให้บริการยืมวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (ฉบับล่วงหน้า)

เดือน/ปี	วารสาร	หนังสือพิมพ์	จุลสาร
	ฉบับ	ฉบับ	ฉบับ
ตุลาคม 2553	30	-	1
พฤศจิกายน 2553	-	-	-
ธันวาคม 2553	110	-	9
มกราคม 2554	201	8	9
กุมภาพันธ์ 2554	50	19	2
มีนาคม 2554	18	10	-
เมษายน 2554	30	1	1
พฤษภาคม 2554	8	10	1
มิถุนายน 2554	191	18	1
กรกฎาคม 2554	127	19	1
สิงหาคม 2554	62	68	-
กันยายน 2554	100	18	1
รวม	927	171	26
เฉลี่ยต่อเดือน	77.25	14.25	2.16

2.3 งานสื่อ เทคโนโลยีและฐานข้อมูล มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

2.3.1 ติดตั้ง จัดและวางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อบริการสืบค้นแก่นักศึกษาและผู้ใช้บริการได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2.3.2 ดูแล และซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นสารสนเทศภายในห้องสมุดเพื่อการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.3 พัฒนาระบบข้อมูลห้องสมุดให้ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เพื่อให้สามารถให้บริการแก่นักศึกษาในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภายใต้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2.3.4 ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ของห้องสมุดให้ทันสมัย ทันเหตุการณ์และทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างหลากหลาย

2.3.5 จัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้บริการอย่างเพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

2.3.6 จัดหา พัฒนาและซ่อมบำรุงสื่อมัลติมีเดียสำหรับให้บริการเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้เพียงพอ หลากหลายและมีคุณภาพ

ในรอบปีงบประมาณ 2554 งานสื่อ เทคโนโลยีและฐานข้อมูลได้ดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบและพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 1.28 สถิติการให้บริการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เดือน/ปี	จำนวนผู้รับบริการ(คน)			
	เคเบิลทีวี	สตรีททัศนูปกรณ์	สืบค้นออนไลน์	ภาพยนตร์
ตุลาคม 2553	3	-	-	-
พฤศจิกายน 2553	57	-	-	74
ธันวาคม 2553	142	-	-	73
มกราคม 2554	38	-	-	13
กุมภาพันธ์ 2554	45	-	-	59
มีนาคม 2554	0	-	-	2
เมษายน 2554	0	-	-	9
พฤษภาคม 2554	1	-	-	0
มิถุนายน 2554	0	-	-	130
กรกฎาคม 2554	39	-	-	271
สิงหาคม 2554	0	-	-	214
กันยายน 2554	0	-	-	128
รวม	325	-	-	973
เฉลี่ยต่อเดือน	27	-	-	81

2.4 งานพัฒนาและบริการ มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของศูนย์วิทยบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

2.4.1 พัฒนาบุคลากรด้านการให้บริการ โดยมุ่งให้บริการมีประสิทธิภาพและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

2.4.2 พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพของพื้นที่ให้บริการ ให้สะอาดเรียบร้อยสวยงาม มีบรรยากาศแห่งการศึกษาหาความรู้ของนักศึกษา คณาจารย์และบุคคลทั่วไป

2.4.3 บริการให้คำแนะนำในการใช้บริการสืบค้นข้อมูลในห้องสมุดแก่ผู้ที่มาใช้บริการ

2.4.4 ดูแลระบบการยืม-คืนหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศให้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2.4.5 ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดและรณรงค์ส่งเสริมการอ่านของนักศึกษาและประชาชนทั่วไป

2.4.6 ดำเนินการจัดหาวัสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของงานต่าง ๆ ในศูนย์วิทยบริการให้เพียงพอและประหยัด

ในรอบปีงบประมาณ 2554 งานพัฒนาและบริการได้ดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบและพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 1.29 สถิติการเข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการจำแนกรายเดือน

เดือน/ปี	จำนวนครั้งในการใช้บริการ			
	ภาคปกติ	กศ.บป.	บัณฑิตศึกษา	บุคคลทั่วไป
ตุลาคม 2553	39	23	12	38
พฤศจิกายน 2553	4,427	68	34	64
ธันวาคม 2553	3,084	29	31	36
มกราคม 2554	2,423	17	11	37
กุมภาพันธ์ 2554	1,708	26	10	26
มีนาคม 2554	125	10	0	36
เมษายน 2554	275	4	8	26
พฤษภาคม 2554	69	20	1	27
มิถุนายน 2554	1,670	34	0	17
กรกฎาคม 2554	6,040	34	0	42
สิงหาคม 2554	4,046	16	9	30
กันยายน 2554	4,552	13	4	13
รวม	28,429	294	120	392
เฉลี่ยต่อเดือน	2,369.08	24.50	10.00	32.67

ตารางที่ 1.30 จำนวนครั้งของนักศึกษาที่ใช้บริการศูนย์วิทยบริการจำแนกตามคณะ

คณะ	จำนวนครั้งของนักศึกษาที่ใช้บริการตลอดทั้งปี			รวม
	ภาคปกติ	ภาค กศ.บป.	บัณฑิตศึกษา	
ครุศาสตร์	1,209	1	394	1,604
มนุษยศาสตร์	14,780	60	23	14,863
วิทยาการจัดการ	2,872	60	0	2,932
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	694	0	0	694
เทคโนโลยีการเกษตร	335	0	0	335
วิทยาศาสตร์	6,560	29	0	6,589
รวม	26,450	150	417	27,017
คิดเป็นร้อยละ	4,408.33	25	69.50	

ตารางที่ 1.31 สถิติการบริการยืม - คืน หนังสือจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน/ปี	การยืมหนังสือ		การคืนหนังสือ	
	จำนวนคน	จำนวนเล่ม	จำนวนคน	จำนวนเล่ม
ตุลาคม 2553	113	394	167	519
พฤศจิกายน 2553	825	2,124	882	1,899
ธันวาคม 2553	816	2,136	1,035	2,492
มกราคม 2554	866	2,223	1,088	2,729
กุมภาพันธ์ 2554	339	907	586	1,467
มีนาคม 2554	101	344	133	456
เมษายน 2554	88	284	109	363
พฤษภาคม 2554	101	312	131	416
มิถุนายน 2554	748	1,574	518	1,247
กรกฎาคม 2554	1,338	2,638	1,065	2,448
สิงหาคม 2554	1,441	2,866	1,328	3,059
กันยายน 2554	678	1,382	912	2,046
รวม	7,454	17,184	7,954	19,141
เฉลี่ยต่อเดือน	621.17	1,432	662.83	1,595.08
เฉลี่ยคนต่อเล่ม	2.31		2.41	

ตารางที่ 1.32 ข้อมูลการให้บริการยืม - คืบหนังสือจำแนกตามหมวดหมู่หนังสือ

หมวดหมู่ หนังสือ	พ.ศ. 2553			พ.ศ. 2554									รวม (ครึ่ง)	เฉลี่ย
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
Fiction	-	-	-	-	-	1	-	-	1	1	-	1	4	0.33
Reference	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	5	0.42
นวนิยาย	-	-	-	-	-	11	14	12	194	369	353	176	1,129	94.08
บทความ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	0.08
รายงานการวิจัย	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	6	0.50
มุกคุณธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	12	10	24	2.00
ร้อยเล่มควรเล่ม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26	13	39	3.25
เรื่องสั้น	-	-	-	-	-	5	1	-	38	142	90	39	315	26.25
วีดิทัศน์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	0.08
หนังสือ	-	-	-	-	-	98	268	309	1,245	1,904	2,219	1,025	7,068	589.00
หนังสือซีไรต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	4	12	1.00
หนังสือพิมพ์	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	0.08
หนังสือภาษาอังกฤษ	-	-	-	-	-	12	26	25	54	15	9	26	167	13.92
หนังสือเยาวชน	-	-	-	-	-	10	11	11	63	91	112	47	345	28.75
รวม	0	0	0	0	0	151	364	379	1,661	2,634	3,066	1,445	9,700	808.33
เฉลี่ย (รายการ)	0	0	0	0	0	7.55	18.2	18.95	83.05	131.7	153.3	72.25	808.33	67.36

ตารางที่ 1.33 สถิติการค้างส่งหนังสือของนักศึกษา จำแนกรายเดือน

เดือน/ปี	หนังสือที่ค้างส่ง		เงินค่าปรับ(บาท)		
	จำนวนครั้ง	จำนวนเล่ม	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง	เฉลี่ยต่อครั้ง
ตุลาคม 2553	2	2	1,175	17	37.90
พฤศจิกายน 2553	1	1	1,755	83	58.50
ธันวาคม 2553	3	6	2,715	122	87.58
มกราคม 2554	1	1	4,940	155	159.35
กุมภาพันธ์ 2554	-	-	5,484	102	195.86
มีนาคม 2554	-	-	6,365	25	205.32
เมษายน 2554	-	-	970	26	32.33
พฤษภาคม 2554	-	-	1,330	13	42.90
มิถุนายน 2554	1	2	19,829	41	660.97
กรกฎาคม 2554	4	7	3,960	114	127.74
สิงหาคม 2554	2	2	4,575	202	147.58
กันยายน 2554	3	8	4,955	139	165.17
รวม	17	29	58,053	1,039	1,921.2
เฉลี่ยต่อเดือน	1.42	2.42	4,837.75	86.58	160.1

**หมายเหตุ ทวงหนังสือภาคเรียนละ 1 ครั้ง

ตารางที่ 1.34 สถิติการเข้ารับการอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศห้องสมุดของนักศึกษาใหม่

คณะ	นักศึกษาทั้งหมด	นักศึกษาที่เข้าอบรม	คิดเป็นร้อยละ
ครุศาสตร์	345	316	91.6
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	838	827	98.6
วิทยาศาสตร์	498	430	86.3
วิทยาการจัดการ	945	523	55.3
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	292	288	98.6
เทคโนโลยีการเกษตร	31	11	35.4
รวม	2,949	2,395	81.2

ศูนย์คอมพิวเตอร์

ศูนย์ คอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบงานในกลุ่มงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยตลอดจนบุคลากรในท้องถิ่น มีภาระหน้าที่ตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและของมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่จัดหาและพัฒนาระบบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ โดยแบ่งงานที่รับผิดชอบเป็น 4 งาน ประกอบด้วย งานวิศวกรรมระบบเครือข่าย งานพัฒนาระบบและซอฟต์แวร์ งานบริการและฝึกอบรมและงานซ่อมบำรุง ในรอบปีงบประมาณ 2554 ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบบรรลุผลตามพันธกิจของหน่วยงาน และสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามเป้าหมายที่ระบุไว้ทุกประการ จนได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001:2008 โดยสามารถสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานจำแนกตามงานที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

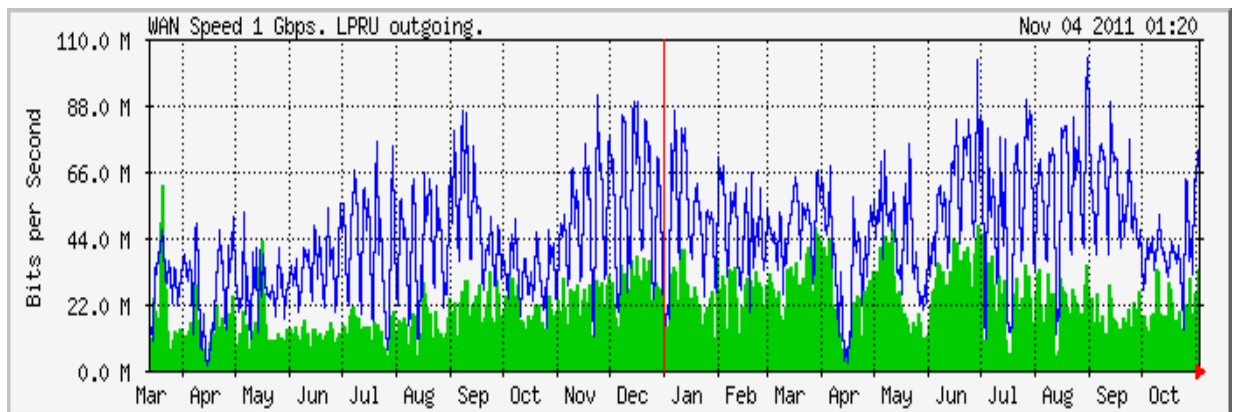
ตารางที่ 1.35 สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณปี 2554 จำแนกตามโครงการ

หน่วยงาน/โครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	เงินที่ดำเนินการทั้งหมด	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
โครงการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา	1,933,800.-	1,932,800.-	1,000.-	99.95
โครงการพัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาและบุคลากร	290,000.-	289,979.-	21.-	99.99
โครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	96,400.-	96,400.-	0.00.-	100.00
โครงการพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ความสามารถ ทักษะและเจตคติในการปฏิบัติงาน(แผ่นดิน)	211,000.-	210,195.-	808.-	99.62
โครงการเป็นสมาชิกใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์และระบบ Mail Live@ Edu ของไมโครซอฟต์สำหรับสถาบันศึกษา	570,000.-	560,000.-	10,000.-	98.25
โครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่สนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น	90,000.-	89,999.-	1.-	100.00
โครงการบริการวิชาการที่เกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	48,000.-	48,000.-	0.00.-	100.00
โครงการพัฒนาคุณภาพของคณาจารย์	167,000.-	167,000.-	0.00.-	100.00
โครงการพัฒนาคุณภาพการบริการ	797,300.-	786,080.-	11,220.-	98.59

3.1 งานวิศวกรรมระบบเครือข่าย

ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่ายให้บริการด้านการติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมถึงการให้บริการด้าน Mail Account และ Remote Access ของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

โดยในปัจจุบัน ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการปรับสมรรถนะความเร็วของเครือข่ายด้วยขนาดวงจรรวมความเร็วในการเชื่อมต่อ 100 Mbps ไปยัง CS Loxinfo และวงจрсำรองเชื่อมต่อไปยังเครือข่าย UNINET ด้วยขนาดความเร็ว 1 Gbps โดยมีปริมาณการใช้งานของระบบอินเทอร์เน็ตประจำมืงประมาณ 2554 ดังนี้

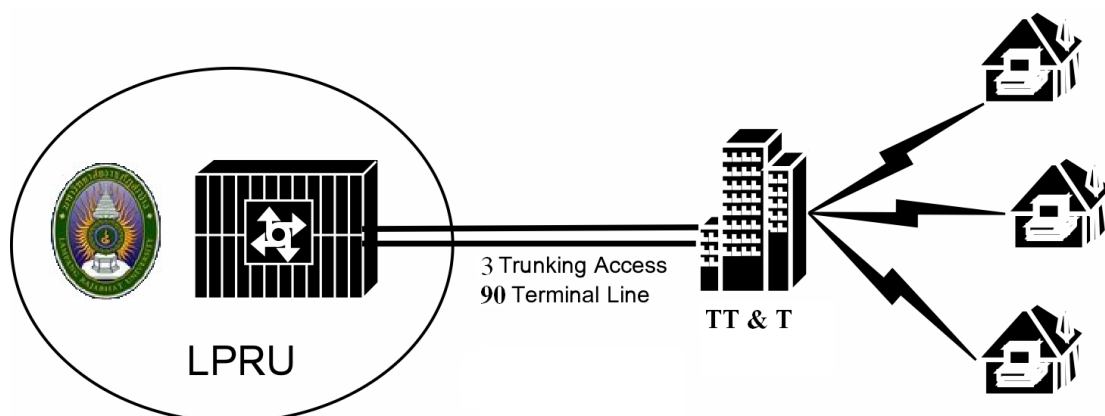


ข้อมูลของระบบเครือข่ายที่มหาวิทยาลัยให้บริการในปีงบประมาณ 2554

- ความเร็วของระบบในการเชื่อมต่อ 1100 Mbps (100%)
- อัตราการรับเข้าข้อมูลเข้ามายังเครือข่ายสูงสุด 1100 Mbps (100%)
- อัตราการรับเข้าข้อมูลเข้ามายังเครือข่ายโดยเฉลี่ยประมาณ 43.3 Mbps (4.6%)
- อัตราการส่งออกข้อมูลไปยังเครือข่ายอื่นสูงสุด 20.6 Mbps (2.2%)

งานบริการระบบ Remote Access สำหรับนักศึกษาและบุคลากร

นอกจากนี้สถิติการบริการ Remote Access แก่นักศึกษาและบุคลากรสามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้



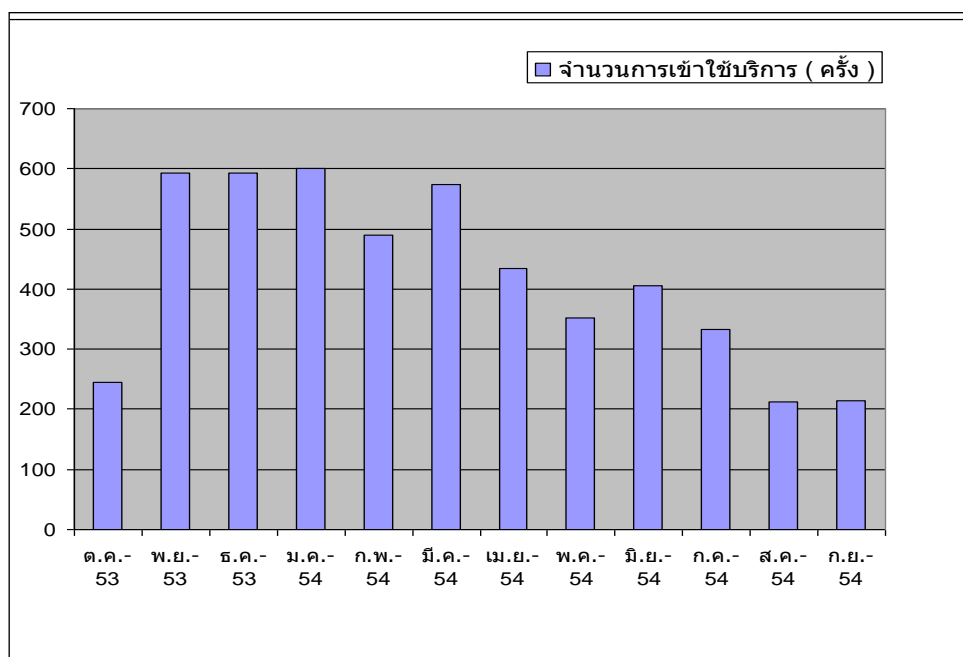
Remote Access Service (RAS) เป็นการบริการสืบค้นข้อมูลผ่านโครงข่ายโทรศัพท์จากภายนอกสถาบัน แก่คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาให้สามารถเข้ามาใช้บริการเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ 2554 นี้ ทางศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ทำการเพิ่มศักยภาพในการให้บริการด้วยการขยายช่องทางการเชื่อมต่อเพื่อให้บริการทั้งแก่คณาจารย์และนักศึกษาเพิ่มมากขึ้นโดยได้ทำการเพิ่มจากเดิม 60 คู่สาย ให้เป็น 90 คู่สาย และมีหมายเลขในการเชื่อมต่อ เป็น 054-317550 ซึ่งทำให้สามารถรองรับการให้บริการในการเชื่อมต่อพร้อมๆ กันในช่วงเวลาหนึ่งได้สูงสุดที่ 90 คู่สาย

จากการที่ได้ทำการขยายประสิทธิภาพในการให้บริการ Remote Access ในครั้งนี้ทางศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ทำการจัดเก็บข้อมูลและสามารถทำการสรุปผลการให้บริการมาได้ดังตารางหน้าถัดไป



ตารางที่ 1.36 รายงานสถิติการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตจากภายนอกผ่านระบบ Remote Access
จำแนกรายเดือน

เดือน	จำนวนการเข้าใช้บริการ (ครั้ง)	เวลาเฉลี่ยต่อครั้ง (ชั่วโมง : นาที)
ตุลาคม 2553	245	318:39
พฤศจิกายน 2553	593	912:19
ธันวาคม 2553	592	1,029:04
มกราคม 2554	600	1,128:16
กุมภาพันธ์ 2554	490	896:05
มีนาคม 2554	573	861:13
เมษายน 2554	434	812:48
พฤษภาคม 2554	351	601:43
มิถุนายน 2554	406	763:15
กรกฎาคม 2554	332	560:15
สิงหาคม 2554	213	320:43
กันยายน 2554	215	343:47
ตลอดปีงบประมาณ	6,530	10,905:16



รายงาน ณ วันที่ 28 กันยายน 2554

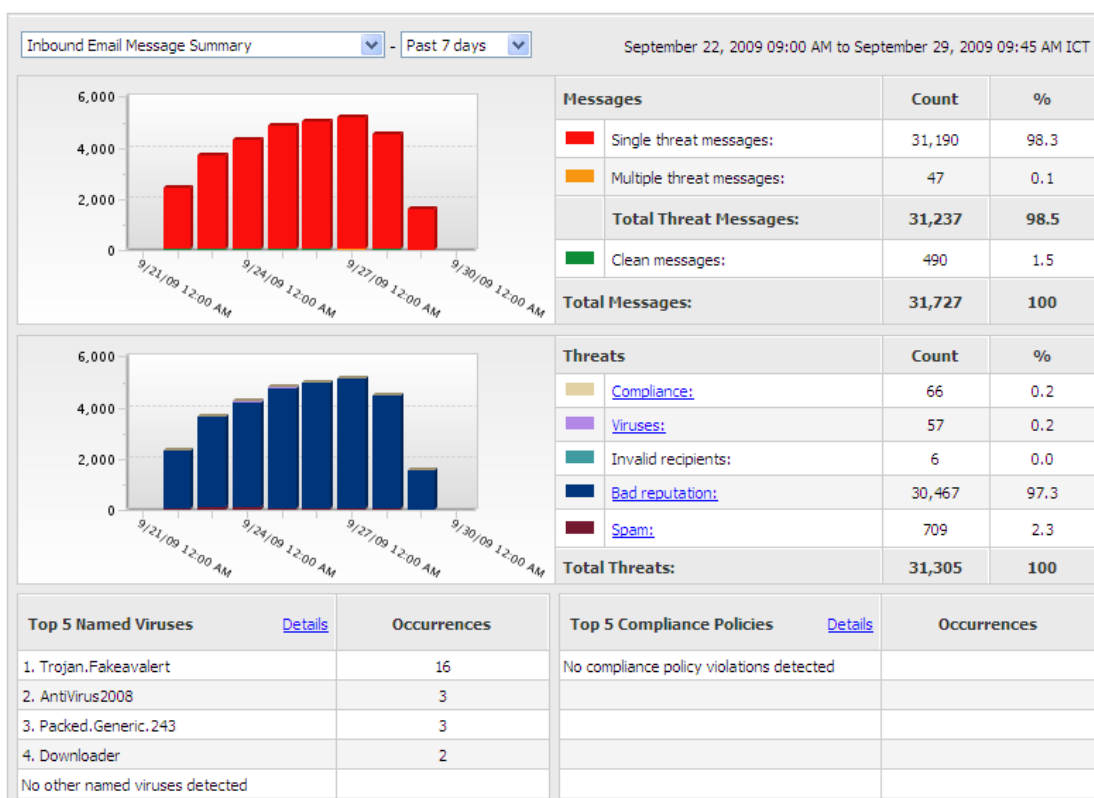
การให้บริการ E-Mail สำหรับบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ในปีงบประมาณ 2554 นี้ ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการให้บริการอีเมลสำหรับบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยการให้บริการทางศูนย์ได้มีการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยการจัดหาระบบป้องกันเมลขยะและไวรัสคอมพิวเตอร์ที่จะมาพร้อมกับอีเมล นับตั้งแต่ได้เริ่มให้บริการระบบดังกล่าวเป็นต้นมา พบว่าเมลขยะมีปริมาณน้อยมาก ซึ่งระบบนี้จะทำการคัดกรองได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแสดงไว้เป็นข้อมูลสถิติดังนี้

อุปกรณ์กรองเมล



ขยะ



แสดงสถิติการกรองเมลขยะและไวรัสคอมพิวเตอร์ที่มาพร้อมกับอีเมล

การให้บริการ E-Mail ของมหาวิทยาลัยได้ให้บริการทั้งคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ซึ่งในปีงบประมาณ 2554 นี้มีจำนวน Account รวมกันที่ให้บริการดังนี้

คณาจารย์และเจ้าหน้าที่	917 Account
นักศึกษาของมหาวิทยาลัย	14,735 Account

ตารางที่ 1.37 ข้อมูลการเข้าใช้บริการห้องปฏิบัติการอินเทอร์เน็ตรายคณะ

อันดับ	คณะ	ภาคปกติ	ภาค กศ.บป.	จำนวนนักศึกษา (คน)
1	วิทยาศาสตร์	325	-	325
2	ครุศาสตร์	256	-	256
3	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	918	143	1,061
4	วิทยาการจัดการ	1,091	257	1,348
5	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	348	25	373
6	เทคโนโลยีการเกษตร	9	-	9
รวม		2,947	425	3,372

3.2 งานพัฒนาระบบและซอฟต์แวร์ มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

3.2.1 พัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับใช้ในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์และบุคคลทั่วไป

3.2.2 ดูแลระบบการสื่อสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยให้สามารถรองรับการเรียนการสอน การบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ

3.2.3 ดูแลเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นปัจจุบัน

ในรอบปีงบประมาณ 2552 งานพัฒนาระบบและซอฟต์แวร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 1.38 ข้อมูลการให้บริการงานพัฒนาระบบและซอฟต์แวร์ จำแนกรายเดือน

รายการปฏิบัติงาน	2553			2554									รวม (ครั้ง)
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ดูแลระบบ e-Learning	-	-	-	6	-	-	-	-	-	9	-	-	15
บริการสิทธิ์การใช้งานระบบ e-Learning แก่บุคลากร	1	-	-	1	16	1	-	-	1	26	-	6	52
ให้บริการสนับสนุน ด้านการพัฒนา e-Learning แก่คณาจารย์และนักศึกษา	-	-	4	-	-	-	-	-	-	2	2	2	10
งานวิทยากรอบรม	-	-	-	-	2	-	-	1	2	4	-	2	11
งานประชาสัมพันธ์ข่าวบนเว็บไซต์	25	47	37	37	24	25	20	25	40	57	65	33	435
การผลิตเว็บไซต์	1	-	2	-	2	1	-	-	-	-	-	-	6
งานทำคู่มือเอกสารการอบรมและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
งานออกแบบและกราฟิก	-	-	-	-	4	4	1	14	-	1	-	-	24
งานดูแลการ รับวัสดุในห้องวัสดุ	7	3	2	-	9	5	8	17	8	2	55	9	125
งานดูแลการ เบิกวัสดุในห้องวัสดุ	22	15	17	31	28	8	19	24	41	20	25	27	277
งานตรวจสอบความถูกต้องของยอดวัสดุในห้องวัสดุ	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	4
งานดูแลการยืม-คืนเอกสารสนับสนุนของศูนย์คอมพิวเตอร์	9	1	-	-	-	3	3	-	5	17	1	-	39

ตารางที่ 1.39 การบริการผลิต-พัฒนาเว็บไซต์และเว็บแอปพลิเคชันของมหาวิทยาลัย

รายการ	รายการที่ทำ	เดือน	จำนวน
พัฒนาระบบสารสนเทศระบบที่ปรึกษา Online ใน ส่วนของ - การรายงาน - ส่วนของผู้บริหาร - ระบบแจ้งปัญหาการใช้งาน	พัฒนาระบบ เพิ่มเติม	ตุลาคม 53	1 ระบบ
เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	พัฒนาเพิ่มเติม	ตุลาคม 53	1 เว็บไซต์
เว็บไซต์ 100 ปี แห่งการสวรรคตรัชกาลที่ 5	ผลิต	ตุลาคม 53	1 เว็บไซต์
เว็บไซต์สัมมนาวิศวกรรมซอฟต์แวร์	ผลิต	ธันวาคม 53	1 เว็บไซต์
เว็บไซต์ปฏิทินการศึกษา	ผลิต	ธันวาคม 53	1 เว็บไซต์
เว็บไซต์ศูนย์คอมพิวเตอร์ (ห้องบริการศูนย์ คอมพิวเตอร์)	พัฒนาเพิ่มเติม	มกราคม 54	1 เว็บไซต์
เว็บไซต์ ราชภัฏไอทีแฟร์ ครั้งที่ 6	ผลิต	กุมภาพันธ์ 54	1 เว็บไซต์
เว็บไซต์ โครงการ IT รักซ์โลก ครั้งที่ 2	ผลิต	กุมภาพันธ์ 54	1 เว็บไซต์
เว็บไซต์ ส่วนกลางโครงการ IT รักซ์โลก	ผลิต	มีนาคม 54	1 เว็บไซต์
เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา	พัฒนาเพิ่มเติม	กรกฎาคม 54	1 เว็บไซต์
ผลิตนวัตกรรมระบบรายงาน งานวิจัย สถาบันวิจัย และพัฒนา	ผลิต	กันยายน 54	1 ระบบ
พัฒนาระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่เพิ่มเติม	พัฒนาระบบ เพิ่มเติม	พฤษภาคม 54	1 ระบบ
ผลิตนวัตกรรมระบบสารสนเทศระบบส่งผลการเรียน Online - ส่วนสำหรับผู้มีอำนาจอนุมัติผลการเรียน - ส่วนสำหรับเจ้าหน้าที่รายงานระบบ - ส่วนสำหรับผู้สอน	พัฒนาระบบ เพิ่มเติม	มิถุนายน 54	1 ระบบ
เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	ผลิต	ตุลาคม 54	1 เว็บไซต์

3.3 งานบริการและฝึกอบรม มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

3.3.1 จัดหา เก็บรักษาและให้บริการวัสดุ ครุภัณฑ์ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์

3.3.2 จัดทำเอกสารการอบรมสำหรับใช้ในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์และบุคคลทั่วไป

3.3.3 ดำเนินการจัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

3.3.4 ดำเนินการจัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์และบุคคลทั่วไป

3.3.5 ประสานงานการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลทั่วไปที่มาใช้บริการ

3.3.6 จัดทำข้อสอบและดำเนินการสอบวัดทักษะด้านคอมพิวเตอร์เพื่อออกใบวุฒิบัตรแก่นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

ในปีงบประมาณ 2554 งานบริการและฝึกอบรมได้ปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศโดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 1.40 สถิติการเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ของนักศึกษา

คณะ	จำนวนที่เข้าอบรม			คิดเป็นร้อยละของผู้เข้าอบรม
	หลักสูตร	ครั้ง	คน	
ครุศาสตร์	2	3	352	11.34
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2	3	763	24.58
วิทยาศาสตร์	2	3	523	16.85
วิทยาการจัดการ	4	10	873	28.13
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	4	5	311	10.02
เทคโนโลยีการเกษตร	1	1	11	0.35
รวม	15	25	2,833	100.00

ตารางที่ 1.41 การจัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ จำแนกรายเดือน

เดือน/ปี	นักศึกษา		บุคลากรมหาวิทยาลัย		บุคคลภายนอก		รวม	
	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน
ตุลาคม 2553	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน 2553	1	30	-	-	-	-	1	30
ธันวาคม 2553	2	68	-	-	-	-	2	68
มกราคม 2554	8	192	-	-	-	-	8	192
กุมภาพันธ์ 2554	-	-	2	50	-	-	2	50
มีนาคม 2554	-	-	-	-	-	-	-	-
เมษายน 2554	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม 2554	13	2,204	-	-	-	-	13	2,204
มิถุนายน 2554	3	283	-	-	5	275	8	558
กรกฎาคม 2554	-	-	4	125	-	-	4	125
สิงหาคม 2554	1	35	-	-	1	28	2	63
กันยายน 2554	1	21	1	17	1	18	3	56
รวม	29	2,833	7	192	7	321	43	3,346

ตารางที่ 1.42 จำนวนผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ จำแนกตามหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร	นักศึกษา		อาจารย์		บุคคลภายนอก	
	ครั้ง	จำนวน	ครั้ง	จำนวน	ครั้ง	จำนวน
การใช้ Microsoft Office Word ในสำนักงาน	4	107	-	-	-	-
สร้างเว็บไซต์อย่างมืออาชีพ	1	30	-	-	-	-
การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับตัวเลขด้วย excel	4	120	-	-	-	-
การสร้างสื่อการสอนด้วย PowerPoint	2	54	-	-	-	-
เทคนิคการประกอบและติดตั้งโปรแกรมเครื่องคอมพิวเตอร์	1	18	-	-	-	-
ออกแบบโลโก้-ฉลากสินค้าจากเริ่มต้นจนส่งพิมพ์	1	17	-	-	-	-
การสร้างสื่อการสอนรูปแบบ VDO อย่างมืออาชีพ	1	21	-	-	-	-
การจัดทำสื่อการเรียนการสอน e – Learning ด้วย Moodle	-	-	3	79	-	-

ชื่อหลักสูตร	นักศึกษา		อาจารย์		บุคคลภายนอก	
	ครั้ง	จำนวน	ครั้ง	จำนวน	ครั้ง	จำนวน
การจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	-	-	2	59	-	-
การประยุกต์ใช้สังคมออนไลน์ (Facebook) เพื่อพัฒนางาน มหาวิทยาลัย	-	-	2	54	-	-
การสร้างการ์ตูนแอนิเมชันเพื่อประยุกต์ สื่อการเรียนการสอน	-	-	-	-	1	33
การสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วย Flash script	-	-	-	-	1	31
การสร้างงานมัลติมีเดียและกราฟิก ขั้นสูงบนเครื่อง Workstation	-	-	-	-	1	33
การจัดทำเครื่องแม่ข่าย ให้บริการและ ใช้งานสื่อ e-DLTV ในการเรียนการสอน ตามโครงการพระราชดำริฯ	-	-	-	-	3	86
การสัมมนาวิชาการเรื่อง “e-Learning ยุทธศาสตร์การเรียนรู้ในอนาคต”	-	-	-	-	1	138
อินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา	2	2,466	-	-	-	-
รวม	14	2,833	7	192	6	321

การทดสอบวัดทักษะด้านคอมพิวเตอร์ก่อนสำเร็จการศึกษา

สรุปผลการสอบ

จำนวน	สมัครสอบ	จำนวนผู้เข้าสอบ	สอบผ่าน	ไม่ผ่าน ในแต่ละรอบ	สอบผ่าน คิดเป็น% ของ ผู้เข้าสอบ
รอบที่ 1	46	18	1	17	5.56 %
รอบที่ 2	26	31	15	16	48.39 %
รอบที่ 3	17	28	10	18	35.71 %
รอบที่ 4	83	80	10	70	8 %

สรุปผู้สมัครสอบทั้งหมด

ผู้เข้าสอบ	157 คน
สอบผ่าน	36 คน
คิดเป็น	22.92 เปอร์เซ็นต์ของผู้เข้าสอบ

หมายเหตุ ในแต่ละรอบ เปิดโอกาสสำหรับผู้ที่ไม่ผ่าน ให้เข้าสอบในรอบต่อไปได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก จึงทำให้จำนวนผู้เข้าสอบและผู้สอบไม่ผ่านมีจำนวนไม่เท่ากัน กับ จำนวนสมัครสอบจริง

3.4 งานซ่อมบำรุง มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

3.4.1 ดูแลความเรียบร้อยในการใช้งานและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่สามารถให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรที่มาใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.4.2 บริการตรวจเช็ค ซ่อมแผ่นดิสก์ให้นักศึกษาและคณาจารย์ที่มาใช้บริการในศูนย์คอมพิวเตอร์

3.4.3 ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาในด้านการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ของนักศึกษาและคณาจารย์ ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

ในรอบปีงบประมาณ 2554 งานซ่อมบำรุงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจนบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ โดยสามารถสรุปผลการปฏิบัติงานได้ดังนี้

ตารางที่ 1.43 จำนวนครั้งในการให้บริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และระบบการใช้งานคอมพิวเตอร์ จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	จำนวนครั้งที่ให้บริการ	หมายเหตุ
M.B.A.	1	
กองนโยบายและแผน	3	
กองบริการการศึกษา	9	
คณะเกษตร	2	
คณะครุศาสตร์	6	
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9	
คณะวิทยาการจัดการ	6	
คณะวิทยาศาสตร์	1	
งานการเจ้าหน้าที่	8	
งานคลัง	4	
งานธุรการ	2	
งานบริหารงานทั่วไป	9	
งานประชาสัมพันธ์	12	
งานพัฒนาวิชาการ	2	
งานพัสดุ	11	
ศูนย์วิทยาศาสตร์	3	
ศูนย์ศึกษานานาชาติ	2	
สถาบันบัณฑิตศึกษา	3	

หน่วยงาน	จำนวนครั้งที่ให้บริการ	หมายเหตุ
สถาบันวิจัยและพัฒนา	8	
สาขาวิชาบัญชี	7	
สาขาวิชาพัฒนาชุมชน	3	
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	6	
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	33	
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต	9	
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา	3	
สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์	3	
สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3	
สำนักงานอธิการบดี	13	
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	5	
หอสมุด	1	
รวม (ครั้ง)	187	

ผลการดำเนินงานตามภารกิจ

ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การจัดการศึกษามีเป้าประสงค์เพื่อให้สังคมท้องถิ่นได้มีโอกาสพัฒนาเป็นบัณฑิตของมหาวิทยาลัยที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความขยันหมั่นเพียร สู้งาน มีความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ ภาษาอังกฤษ และทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยกระบวนการวิจัย มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา และมีความสามารถในการสร้างและใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมทั้งในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน มีการจัดการศึกษา 2 ระบบ คือ 1)ภาคปกติ และ 2) ภาคพิเศษ (เรียนเสาร์-อาทิตย์) มีการจัดการเรียนการสอน 3 ระดับคือ 1) ระดับปริญญาตรี 2)ระดับปริญญาโท 3) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการในยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา จำนวน 5,200,100 บาท รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม/โครงการ 15 จำนวน โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

การพัฒนานักศึกษา

การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพนั้น จำเป็นต้องจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษามีโอกาสในการนำศักยภาพที่มีอยู่มาพัฒนาเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และต่อสังคม เพราะนักศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาและออกไปรับใช้สังคม

การพัฒนานักศึกษา มีจุดมุ่งหมายในการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีบุคลิกภาพและรู้จักการวางตัวในสังคม มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะของการจัดการ ประสบการณ์อยู่ร่วมกันและการทำงานเป็นทีม มีระเบียบวินัยและเคารพในกติกาของสังคม มีสุขภาพและพลานามัยที่ดี มีจิตสำนึกของความเป็นคนดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และมีความอดทนและเสียสละ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักได้จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนานักศึกษาด้านการส่งเสริมความแกร่งทางวิชาการและการให้บริการแก่นักศึกษา ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มนักศึกษา/จำนวน
1.	อบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ	นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2554 จำนวน 2,395 คน
2.	อบรมการสร้างเว็บไซต์อย่างมืออาชีพ	นักศึกษาเข้าอบรม จำนวน 30 คน
3.	จัดอบรมคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาและการใช้งาน e-Learning แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1	นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2554 จำนวน 2,466 คน
4.	อบรมการใช้ Microsoft Word ในสำนักงาน	นักศึกษาเข้าอบรม จำนวน 86 คน
5.	อบรมการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับตัวเลขด้วย excel	นักศึกษาเข้าอบรม จำนวน 85 คน
6.	อบรมการสื่อการสอนด้วย Power Point	นักศึกษาเข้าอบรม จำนวน 54 คน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มนักศึกษา/จำนวน
7.	อบรมเทคนิคการประกอบและติดตั้งโปรแกรมเครื่องคอมพิวเตอร์	
8.	อบรมออกแบบโลโก้หลากหลายสินค้าจากเริ่มต้นจากส่งพิมพ์	นักศึกษาเข้าอบรม จำนวน 17 คน
9.	อบรมการสร้างสื่อการสอนรูปแบบ VDO อย่างมืออาชีพ	นักศึกษาเข้าอบรม จำนวน 21 คน
10.	จัดการสอบวัดทักษะใช้งานคอมพิวเตอร์ก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit Exam) สำหรับนักศึกษาปีที่ 4	นักศึกษาที่สอบผ่าน 39 คน

2. กิจกรรมพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าอบรม	ประเภทผู้เข้ารับการอบรม
1.	จัดทำห้องผลิตผลงานวิชาการสำหรับคณาจารย์	1 ห้อง	ศูนย์คอมพิวเตอร์
2.	อบรมจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	จำนวน 59 คน	บุคลากรสายวิชาการ
3.	การจัดทำสื่อการเรียนการสอน e-Learning ด้วย Moodle	จำนวน 79 คน	บุคลากรสายวิชาการ
4.	การประยุกต์ใช้สังคมออนไลน์ (Facebook) เพื่อพัฒนางานมหาวิทยาลัย	จำนวน 17 คน	บุคลากรสายวิชาการ
5.	การประยุกต์ใช้สังคมออนไลน์ (Facebook) เพื่อพัฒนางานมหาวิทยาลัย	จำนวน 37 คน	บุคลากรสายสนับสนุน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นประเด็นยุทธศาสตร์หนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักได้ดำเนินการกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่บริการ ให้มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะในการใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อที่จะได้นำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ดังนี้

1. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้ารับบริการ	จำนวน (คน)	ผู้รับผิดชอบ
1.	อบรมเพิ่มทักษะการสืบค้นฐานข้อมูล	คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	30 คน	ดร.กังสดาล กนกหงษ์
2.	อบรมสัมมนาหลักสูตรการใช้เครือข่าย eDLTV และ Learn Square เพื่อการจัดการเรียนการสอนฯ	บุคลากรทางการศึกษาที่สังกัดโรงเรียนมัธยมในจังหวัดลำปาง และจังหวัดใกล้เคียง	86 คน	ผศ.ไพจิตร สุขสมบูรณ์

ยุทธศาสตร์การบริการวิชาการแก่สังคม

ส่วนใหญ่การให้บริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จะเป็นการให้บริการในรูปแบบ การฝึกอบรมบุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนทั่วไป การเป็นกรรมการ เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ วิทยากรบรรยาย การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่บุคคลภายนอก การจัดกิจกรรมส่งเสริมและสืบสานโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น โครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน กิจกรรม ทูปี่นัมเบอร์วัน การเผยแพร่ความรู้ทางวารสารวิชาการ รายการวิทยุ และการให้ข้อมูลวิชาการในลักษณะอื่น ๆ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการวิชาการ ดังต่อไปนี้

1. การจัดอบรม / สัมมนา / กิจกรรมต่าง ๆ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้ารับบริการ	จำนวน (คน)	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรม พัฒนาบุคลากรดำเนินงาน ห้องสมุดเพื่อนำไปสู่การ ดำเนินงานห้องสมุด 3 ดี	1. บุคลากรทางการ ศึกษาภายนอก มหาวิทยาลัย	50 คน	ดร.กังสดาล กนกหงษ์
2.	กิจกรรม พัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อนำไปสู่ห้องสมุด 3 ดี	1. โรงเรียนบ้านนาควาง 2. โรงเรียนบ้านแม่ก่ง วิทยา	2 โรงเรียน	ดร.กังสดาล กนกหงษ์
3.	กิจกรรม กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	3. นักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป	1,619 คน	ดร.กังสดาล กนกหงษ์
4.	กิจกรรม จัดนิทรรศการราชภัฏ ไอทีแฟร์	นักศึกษา คณาจารย์และ บุคคลทั่วไป	5,500 คน	ผศ.ไพจิตร สุขสมบูรณ์

2. การเป็นที่ปรึกษา / กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ / กรรมการวิชาการ วิชาชีพ / กรรมการ วิทยานิพนธ์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อเรื่อง	หน่วยงานที่รับบริการ
1.	ผศ.นพนันท์ สุขสมบูรณ์	กรรมการบริหารและจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานสังกัด กระทรวงมหาดไทย	จังหวัดลำปาง
2.	ผศ.นพนันท์ สุขสมบูรณ์	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสูง	สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา

3. การให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์

สำนักฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของมหาวิทยาลัยผ่าน

www.lpru.ac.th อย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์การวิจัยและงานสร้างสรรค์

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น จึงมีกระบวนการในการส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทำวิจัยที่บูรณาการการเรียนการสอน และการบริการวิชาการ มีสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานรับผิดชอบประสานกับคณะ และหน่วยงานภายนอกในการส่งเสริมการทำวิจัย การหาแหล่งทุน และการสร้างเครือข่ายการวิจัย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้เป็นทุนสนับสนุนการวิจัยแก่คณาจารย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. โครงการวิจัยและสร้างสรรค์ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่องานวิจัย/สร้างสรรค์	ผู้วิจัย	งบประมาณ (บาท)
1.	วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้งานด้านระบบคอมพิวเตอร์เพื่อหามาตรการที่ดีที่สุดในการป้องกันความเสียหายอันเนื่องมาจากไวรัสคอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพจิตร สุขสมบูรณ์	145,200 บาท

ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ

สำนักงานผู้อำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงาน ได้แก่ งานธุรการ งานประกันคุณภาพ งานแผนงานงบประมาณ และงานการประชุม โดยมีผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2554 โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละโครงการของสำนักงานผู้อำนวยการ

โครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	เงินที่ดำเนินการทั้งหมด	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
1. โครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	64,800	61,840	2,960	95.43
2. โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ	169,100	163,355	5,745	96.60
3. โครงการพัฒนาระบบกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	34,900	34,900	0	100
รวม	268,800	260,095	35,345	96.76

งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

1. การรับ-ส่งหนังสือราชการ โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 มีผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554 สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 2 ข้อมูลการรับและส่งหนังสือราชการ

ปี พ.ศ.	เดือน	หนังสือรับ			หนังสือ ส่ง	รวม (ฉบับ)
		ภายใน	ภายนอก	รวม		
2553	ตุลาคม	27	157	184	16	296
	พฤศจิกายน	43	138	181	96	277
	ธันวาคม	21	124	145	87	232
2554	มกราคม	28	135	163	109	272
	กุมภาพันธ์	31	106	137	117	254
	มีนาคม	35	123	158	85	243
	เมษายน	23	106	129	96	225
	พฤษภาคม	29	127	156	107	263
	มิถุนายน	31	156	187	110	297
	กรกฎาคม	40	142	182	113	295
	สิงหาคม	36	165	201	145	346
	กันยายน	37	146	183	109	292
รวม		371	1,625	1,996	1,286	3,292

2. งานการดูแลอาคารและสถานที่ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการห้องบริการต่าง ๆ ในรอบปีงบประมาณ 2554 ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 3 การให้บริการสถานที่จัดประชุม/สัมมนา/อบรม/บริการทั่วไป

ที่	ชื่อห้อง	จำนวนที่ให้บริการ	
		ครั้ง	คน
1	ห้องประชุมชั้น 6	2	70
2	ห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์	116	1,942
3	ห้องกาแล 1	2	36
4	ห้องกาแล 2	7	303
5	ห้องกาแล 3	8	441
6	ห้องกาแล 4	11	466
7	ห้องกาแล 5	17	749
8	ห้องกาแล 6	14	721
9	ห้องกาแล 7	2	31
10	ห้องกาแล 8	-	-
11	ห้องกาแล 9	-	-
12	ห้องกาแล 10	12	526
13	พิทยาคารย 1	-	-
14	พิทยาคารย 2	-	-
15	พิทยาคารย 3	-	-
16	พิทยาคารย 4	-	-
17	พิทยาคารย 5	1	20
18	พิทยาคารย 6	-	-
19	พิทยาคารย 7	-	-
20	ห้องประชุมสรวงคำ	2	388
21	ห้องไอทีซ็อบปิงมอลล์	10	1,007
22	ห้อง NTU	12	360
	รวม	216	7,060

3. งานบุคลากร สำนักงานผู้อำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำเอกสารข้อมูลของบุคลากร เพื่อประกอบการบริหารงานบุคลากรของฝ่ายบริหาร ได้แก่ การลา การไปราชการและการพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ในรอบปีงบประมาณ 2554 ได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ดังนี้

ตารางที่ 4 สถิติการลาของบุคลากรสายสนับสนุนรายบุคคลจำแนกตามประเภทของการลา

ที่	ชื่อ-สกุล	ลาป่วย		ลากิจ		ลาพักผ่อน	
		ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
1	นางสาวภัทรกาญจน์ เอ่งฉ้วน	1	1	-	-	5	7
2	นายจำเนียร หัตถา	1	1	-	-	2	2
3	นางนิศารัตน์ กันทะเครือ	1	1	-	-	4	4
4	นายสมานมิตร เมฆโปธิ	-	-	-	-	3	5
5	นายปรีชา วรรณเลิศ	-	-	-	-	-	2
6	นางธัญญา มะโนยอด	1	2	-	-	-	-
7	นางดาริน มุกดาเนตร	3	4	-	-	6	8
8	น.ส.มลธิรา ธรรมวงศ์ชัย	1	1	-	-	-	-
9	นายภาสกร สีเหลือง	2	2	1	1	3	3
10	นางสาวปรีสุพัส ตายัน	-	-	-	-	-	-
11	นายปฎิญา อินทรารุช	1	1	-	-	1	1
12	นางโสภิตา เครืออ่อน	3	3	-	-	4	9
13	น.ส. สุติธร ญาติวงศ์	6	7	-	-	4	7
14	น.ส.ปิยะนุช เพ็ญกุล	3	3	-	-	4	7
15	น.ส. ลินดา รินสม	3	3	-	-	7	7
16	นางวาริน ภัคดียอง	1	1	-	-	4	6
17	น.ส.วิลาสินี สำเนียง	3	4	-	-	4	6
18	นายจำรัส แก้วใบงาม	-	-	-	-	3	5
19	นายเจริญ หมั่นท่า	2	2	-	-	3	5
20	นายประสิทธิ์ ไชยยาสืบ	1	28	-	-	2	4
21	นางศรีนวล แก้วไชยวงศ์	1	1	-	-	1	2

4. **งานประชุม** สำนักงานผู้อำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการในบทบาทของเลขานุการ การจัดประชุมในรอบปีงบประมาณ 2554 ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกำหนดให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มี คณะกรรมการประจำสำนักชุดหนึ่ง ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวน 3 คน ผู้แทนคณาจารย์ประจำจากคณะต่างๆ จำนวน 3 คน ผู้อำนวยการสำนักเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนัก 2 คนเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง มีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นเลขานุการ โดยกำหนดวาระการประชุมของคณะกรรมการดังกล่าวอย่างน้อยสองเดือนต่อหนึ่งครั้ง ซึ่งในรอบปี ที่ผ่านมาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดประชุมตามข้อบังคับดังกล่าวทั้งหมด 6 ครั้งโดยมีกำหนดการประชุมและจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ดังตารางที่ 23

ตารางที่ 5 การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่	วันที่ประชุม	มาประชุม	ไม่มาประชุม
1	วันพุธ ที่ 14 ตุลาคม 2553	9 คน	1 คน
2	วันพุธ ที่ 9 ธันวาคม 2553	9 คน	1 คน
3	วันพุธ ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2554	10 คน	-
4	วันพุธ ที่ 20 เมษายน 2554	9 คน	1 คน
5	วันพุธ ที่ 8 มิถุนายน 2554	9 คน	1 คน
6	วันพุธ ที่ 10 สิงหาคม 2554	9 คน	1 คน

5 **การพัฒนาบุคลากร** บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับเข้าร่วมอบรมสัมมนา และการศึกษาดูงานในปีงบประมาณ 2554 โดยสามารถสรุปการเข้าร่วมอบรมสัมมนาได้ดังนี้

ตารางที่ 6 การเข้าร่วมอบรม / ประชุมสัมมนา / ศึกษาดูงานของบุคลากร

ที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนที่เข้ารับการอบรม		งบประมาณ (บาท)
		ครั้ง	วัน	
1	นางสาวภัทราภรณ์ เอ่งฉ้วน	5	9	3,190
2	นายจำเนียร หัตถา	8	14	3,190
3	นางนิศาตร์ตัน กันทะเครือ	9	19	3,190
4	นายสมานมิตร เมฆโปธิ	5	9	3,190
5	นายปรีชา วรรณเลิศ	8	18	15,766
6	นางธนัญญา มะโนยอด	7	16	7,227
7	นางดาริน มุกดาเนตร	7	12	4,550
8	น.ส.มลธิรา ธรรมวงศ์ชัย	3	5	840
9	นายภาสกร สีเหลือง	4	8	3,190
10	นางสาวปรีสุพัต ตายัน	2	2	3,190

ที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนที่เข้ารับการอบรม		งบประมาณ (บาท)
		ครั้ง	วัน	
11	นายปฏิญญา อินทรารุช	4	8	3,190
12	นางโสภิตา เครืออ่อน	3	7	3,190
13	น.ส. สุตติธ ญาติวงศ์	5	13	6,267
14	น.ส.ปิยะนุช เพ็ญกุล	5	13	6,267
15	น.ส. ลินดา รินสม	5	13	6,267
16	นางวาริน ภัคดีयोग	4	8	9,232
17	น.ส.วิลาสินี สำเนียง	5	13	4,430
18	นายจำรัส แก้วใบงาม	3	7	3,190
19	นายเจริญ หมั่นทำ	3	7	3,190
20	นายประสิทธิ์ ไชยยาสืบ	1	4	3,190
21	นางศรีนวล แก้วไชยวงศ์	1	4	3,190
รวม		97	209	99,126
เฉลี่ยต่อคน		4.62	9.96	4,720.29

6. การมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ มากมาย เพื่อให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม อาทิเช่น การจัดนิทรรศการราชภัฏ IT Fair ครั้งที่ 6 ได้มีการประกวดโครงการรักษ์โลก ประเภทประชาชนทั่วไป งานสัปดาห์ห้องสมุด ได้เชิญ นักเขียน นักแสดงชื่อดังเข้าร่วมเสวนาเรื่อง การรักการอ่าน ซึ่งเป็นการนำบุคคลสาธารณะเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมเช่นกัน

7. การดำเนินงานตามมาตรฐานระบบ ISO

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภาระงานหลัก 2 งาน คือ ศูนย์วิทยบริการและศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยทั้ง 2 ศูนย์ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 ซึ่งเป็นการรับรองมาตรฐานด้านการให้บริการของหน่วยงาน ดังนี้ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้รับการรับรองมาตรฐาน มาตั้งแต่ปี พ.ศ.2551 ศูนย์วิทยบริการ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างเป็นระบบ ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินงานได้บรรลุตามเป้าหมายที่วางแผนไว้

กิจกรรมสำคัญในรอบปี

กิจกรรม นิทรรศการ ราชภัฏ IT Fair ครั้งที่ 6

ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับสาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ จัดนิทรรศการ ราชภัฏ IT Fair ครั้งที่ 6 ขึ้น ในระหว่างวันที่ 10-12 มิถุนายน 2554 โดยมีกิจกรรมการจำหน่ายสินค้า IT จากร้านค้าชั้นนำในภาคเหนือ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาวิชาการแก่นักศึกษา บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และการประกวดโครงการ IT รักซ์โลก



กิจกรรม Book Fair ครั้งที่ ๒

ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดกิจกรรม Book Fair ครั้งที่ ๒ ขึ้น ในระหว่างวันที่ 10-12 มิถุนายน 2554 โดยในงานมีกิจกรรมการคัดเลือกหนังสือของคณาจารย์ และนักศึกษา เข้าห้องสมุด การอบรมบริหารจัดการห้องสมุด 3 ดี และกิจกรรมการประกวดมากมาย



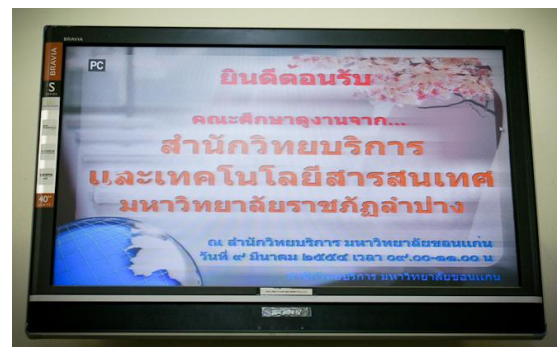
กิจกรรมศึกษาดูงานของบุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ในระหว่างวันที่ 8 -11 มีนาคม 2554 โดยได้เข้าศึกษาดูงานในมหาวิทยาลัยชื่อดัง จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนเรศวร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนเรศวร



สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



หน่วยงานต่างๆ เข้าศึกษาดูงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ

สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ศึกษาดูงาน

คณาจารย์และนักศึกษาสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เข้าศึกษาดูงาน ศูนย์คอมพิวเตอร์ในวันที่ 7 มกราคม 2554



โรงเรียนลำปางพณิชยการและเทคโนโลยี ศึกษาดูงาน

คณาจารย์และนักศึกษา โรงเรียนลำปางพณิชยการและเทคโนโลยี เข้าศึกษาดูงานศูนย์คอมพิวเตอร์ ในวันที่ 28 มกราคม 2554



คณะกรรมการบริหาร-เจ้าหน้าที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เข้าศึกษาดูงานในระบบ ISO 9001: 2008

บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เข้าศึกษาดูงานศูนย์คอมพิวเตอร์ ในวันที่ 7 พฤษภาคม 2554

คณะอาจารย์ โรงเรียนสามเงาวิทยาคม จังหวัดตาก ศึกษาดูงาน

คณะอาจารย์ โรงเรียนสามเงาวิทยาคม จังหวัดตาก เข้าศึกษาดูงานศูนย์วิทยบริการ ในวันที่ 20 มกราคม 2554



คณะบุคลากร หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ศึกษาดูงาน

บุคลากร หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร เข้าศึกษาดูงานศูนย์วิทยบริการ ในวันที่ 21 มกราคม 2554



อบรมการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2554

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2554 ระหว่างวันที่ 23-29 พฤษภาคม 2554

ภาพกิจกรรม การอบรมคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน แก่นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2554 ของศูนย์คอมพิวเตอร์



ภาพกิจกรรม การอบรมทักษะสืบค้นสารสนเทศ แก่นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2554 ของศูนย์วิทยบริการ

