

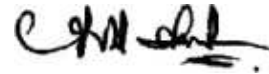


รายงานประจำปี 2556
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

คำนำ

รายงานประจำปี 2556 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมผลการดำเนินการของงานบริหารงานทั่วไป งานบริการห้องสมุด และงานบริการคอมพิวเตอร์ อันแสดงให้เห็นถึงภาพรวมการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความร่วมมือของทุกส่วนงาน ให้เกิดผลสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขอขอบคุณบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตลอดจนให้ข้อมูล ทำให้รายงานประจำปี 2556 สำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดี และหวังว่ารายงานประจำปีฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่ได้รับหรือผู้ที่สนใจทั่วไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนันท์ สุขสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
ประวัติ	1
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	2
การบริหารและทรัพยากรการดำเนินงาน	
• โครงสร้างส่วนราชการ	4
• งบประมาณ	6
• บุคลากร	8
• ทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ให้บริการ	12
ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2555	
• งานบริหารทั่วไป	16
• งานบริการห้องสมุด	22
• งานบริการคอมพิวเตอร์	39
ผลการดำเนินงานตามภารกิจ	
• ประเด็นกลยุทธ์การผลิตบัณฑิตและนักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	
กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	70
กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	71
• ประเด็นกลยุทธ์ศาสตร์การบริการวิชาการที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน	72
• ประเด็นกลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	74
กิจกรรมสำคัญในรอบปี 2556	

ประวัติความเป็นมาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นส่วนราชการหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยซึ่งมีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานในระดับคณะ เป็นส่วนราชการใหม่ที่เกิดขึ้นตามกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2548 และตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2548 เห็นชอบการแบ่งโครงสร้างภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย สำนักงานผู้อำนวยการ กองหอสมุด (ศูนย์วิทยบริการ) และกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์คอมพิวเตอร์) โดยทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ต่อมา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 1 ส่วนราชการ คือ สำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2549 และมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2549 ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในคราวประชุม ครั้งที่ 12/2549 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2549 ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 3 งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานบริการคอมพิวเตอร์ และงานบริการห้องสมุด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสำนักงานผู้อำนวยการตั้งอยู่ที่ชั้น 5 อาคาร 39 เลขที่ 119 หมู่ที่ 9 ถนนลำปาง-แม่ทะ ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100 หมายเลขโทรศัพท์ 0-5423-7399 ต่อ 6000 ต่อ 101 โทรสาร 0-5424-1022

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยศูนย์วิทยบริการรับผิดชอบกลุ่มงานบริการห้องสมุด ได้เปิดให้บริการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2515 ภายใต้ชื่อเรียกต่างๆ เริ่มจากฝ่ายหอสมุด สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการ มีสถานที่ให้บริการ ณ อาคาร 6 (ศูนย์ภาษาปัจจุบัน) ต่อมาได้ปรับเปลี่ยนชื่อเป็นศูนย์วิทยบริการและย้ายที่ทำการจากอาคาร 6 มาอยู่ที่อาคาร 8 ซึ่งเป็นอาคารปัจจุบันในปี พ.ศ. 2541 มีหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาให้บริการสถานที่และจัดหาทรัพยากรสารสนเทศสำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษาคณาจารย์และบุคคลทั่วไป

สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์ รับผิดชอบกลุ่มงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดตั้งขึ้นและเริ่มให้บริการครั้งแรกเมื่อ ปี พ.ศ. 2540 ตามนโยบายส่งเสริมการพัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา ปัจจุบันให้บริการอยู่ที่อาคาร 39 โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความสามารถและพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยและชุมชนในท้องถิ่นพัฒนาดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยทั้งระบบ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา : มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์ : ภายในปี 2556 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้และการบริการด้านไอซีทีชั้นนำของภาคเหนือ ที่มีการบริหารและบริการด้วยมาตรฐานระดับสากล

พันธกิจ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดพันธกิจเพื่อให้มีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. สนับสนุนให้มีการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ
2. ผลิตและสนับสนุนให้เกิดผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษา การบริหารจัดการและการพัฒนาประเทศ
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้านไอซีทีเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำคัญและความภูมิใจในวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติ

การบริหารและทรัพยากรดำเนินงาน

โครงสร้างของหน่วยงาน

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การบริหารงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยให้เข้าปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงานภายในสำนักฯ โดยมีวาระการปฏิบัติหน้าที่ 4 ปี มีบุคลากรปฏิบัติงานประจำงานต่าง ๆ และคณะกรรมการประจำสำนักฯ ที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ได้รับแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่กำหนดนโยบายตลอดจนข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานตามพันธกิจอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพนันท์ สุขสมบูรณ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายอุดม พรหมแก้วงาม | กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐสิทธิ์ สุขะหุต | กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. นางศรีสมพร ทรวงแก้ว | กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย เยี่ยงพุกษาวัลย์ | กรรมการจากตัวแทนคณาจารย์ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีเยศ สิทธิสรวง | กรรมการจากตัวแทนคณาจารย์ |
| 7. รองศาสตราจารย์สุวรรณี โพธิศรี | กรรมการจากตัวแทนคณาจารย์ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพจิตร สุขสมบูรณ์ | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 9. นางจิระประภา คำราช | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 10. นางสาวณัฐนพิน ชันนาแล | เลขานุการโดยตำแหน่ง |

คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ประชุมร่วมกัน 3 ครั้ง ดังนี้

- | | |
|-----------------|------------------------|
| ครั้งที่ 1/2556 | วันที่ 1 พฤษภาคม 2556 |
| ครั้งที่ 2/2556 | วันที่ 14 สิงหาคม 2556 |
| ครั้งที่ 3/2556 | วันที่ 21 กันยายน 2556 |

งบประมาณ

งบประมาณ

ในปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2556 ได้รับงบประมาณสำหรับดำเนินงานตามภารกิจ จำนวนเงินทั้งสิ้น 8,317,459 บาท จำแนกได้ดังนี้

1. จำแนกตามประเภทงบประมาณ

ประเภท	จำนวนเงิน
เงินงบประมาณแผ่นดิน	2,101,400
เงินรายได้	6,216,059
รวม	8,317,459

2. จำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
งบดำเนินงาน	8,218,459
งบลงทุน	99,000
รวม	8,317,459

3. จำแนกตามผลิต

ผลิต	จำนวนเงิน
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8,017,459
ผลงานการให้บริการวิชาการ	300,000
รวม	8,317,459

4. จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนเงิน
1. การผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	7,073,459
3. การบริการวิชาการที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน	300,000
5. บริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	944,000
รวม	8,317,459

5. จำแนกงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามหน่วยงานย่อย

หน่วยงานย่อย	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม
สำนักงานผู้อำนวยการ	45,100	321,900	367,000
ศูนย์วิทยบริการ	1,423,300	312,700	1,736,000
ศูนย์คอมพิวเตอร์	633,000	5,581,459	6,214,459
รวม	2,101,400	6,216,059	8,317,459

บุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่ประกอบด้วยผู้บริหาร ที่ได้รับการแต่งตั้ง จากข้าราชการสายวิชาการ ข้าราชการสายสนับสนุน พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ ในปีงบประมาณ 2556 จำนวนทั้งสิ้น 32 คน โดยสามารถจำแนกได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	รวม
	สายวิชาการ	สายสนับสนุน				
สำนักงานผู้อำนวยการ	2	1	-	-	2	5
ศูนย์วิทยบริการ	1	1	-	-	14	16
ศูนย์คอมพิวเตอร์	1	-	-	2	8	11
รวม	4	2	-	2	24	32

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรจำแนกตามวุฒิการศึกษา

ประเภท	ระดับการศึกษา			
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	รวม
ข้าราชการสายวิชาการ	-	-	4	4
ข้าราชการสายสนับสนุน	-	1	1	2
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-
พนักงานราชการ	1	1	-	2
พนักงานมหาวิทยาลัย	3	18	3	24
รวม	4	20	8	32

ตารางที่ 3 บุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากรตามหน่วยงาน(คน)			รวม
	สำนักงาน	ศูนย์คอมพิวเตอร์	ศูนย์วิทยบริการ	
ผู้อำนวยการ	1			1
รองผู้อำนวยการ	1	1	1	3
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	-	-	2
นักวิชาการศึกษา	1	-	-	1
บรรณารักษ์	-	-	4	4
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	5	1	6
นักวิชาการโสตทัศนวัสดุ	-	-	1	1
นักเอกสารสนเทศ	-	-	1	1
ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	-	3	-	3

ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากรตามหน่วยงาน(คน)			รวม
	สำนักงาน	ศูนย์คอมพิวเตอร์	ศูนย์วิทยบริการ	
ช่างเทคนิค	-	1	-	1
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	-	-	8	8
แม่บ้าน	1			1
รวม	6	10	16	32

ตารางที่ 4 บุคลากรสายบริหารจำแนกวุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนันท์ สุขสมบูรณ์	ผู้อำนวยการ	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพจิตร สุขสมบูรณ์	รองผู้อำนวยการ	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
3	นางจิระประภา คำราช	รองผู้อำนวยการ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)
4	ดร.จตุติมา เมทนีธร	รองผู้อำนวยการ	Ph.D. (Artificial Intelligence in Education)

ตารางที่ 5 บุคลากรประเภทข้าราชการสายสนับสนุนจำแนกวุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1	น.ส.ณัฐนพิน ชันนาแล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)
2	นางพิศวง กองกระโทก	บรรณารักษ์ ชำนาญการ	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท

ตารางที่ 6 บุคลากรประเภทพนักงานราชการ จำแนกวุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1	น.ส.ภัทรกาญจน์ เอ่งฉ้วน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) กำลังศึกษาต่อปริญญาโท
2	นายจำเนียร หัตถา	พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	อ.วท. (อิเล็กทรอนิกส์) กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาตรี

ตารางที่ 7 บุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จำแนกวุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1	นางนิศารัตน์ กันทะเครือ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)
2	นายสมานมิตร เมฆโปธิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ)
3	นายปรีชา วรรณเลิศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
4	นางธัญญา มะโนยอด	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
5	น.ส.ทิพย์สุดา แสนไส	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (สารสนเทศศึกษา)
6	นางดาริน มุกดาเนตร	บรรณารักษ์	ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
7	นายภาสกร สีเหลือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วท.บ. (คอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม)
8	น.ส.สุติธ ญาติวังค์	นักเอกสารสนเทศ	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)
9	นางวาริน ภัคดีयोग	นักวิชาการศึกษา	ศศ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
10	นายรวีพันธ์ หนองาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
11	นายไพรวลัย ปานะโปย	นักวิชาการโสตทัศนวัสดุ	วท.บ. (อิเล็กทรอนิกส์)
12	นายปริญญญา อินทรารุช	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
13	น.ส.ปรียสุพัต ตายัน	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	วท.บ. (คอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม)
14	ว่าที่ รต.วชิระ นันตี	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
15	นายปิยะพันธ์ มูลเสน	ช่างเทคนิค	วท.บ. (วิศวกรรมซอฟต์แวร์)
16	นางกัญญาภักดิ์ เกตุหิรัญ	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	อ.ศศ. (การบริหารธุรกิจ)
17	น.ส.ณัฐกฤตา เพ็ญกุล	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
18	น.ส.วิลาสินี สำเนียง	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ศษ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)
19	นายเจริญ หมั่นท่า	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)
20	นายจรัส แก้วใบงาม	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
21	น.ส.กานต์สินี ไชยวัง	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)
22	นายสุทธิพงษ์ ปะละน่าน	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ปวช. (สาขายานยนต์)
23	นายประชัน ผ้าแดง	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	คบ. (อุตสาหกรรมศิลป์)
24	นางศรีนวล แก้วไชยวงศ์	พนักงานทั่วไป	ป.4

ตารางที่ 8 ข้อมูลการปฏิบัติงานของบุคลากร

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิที่รับสมัคร	วุฒิปัจจุบัน	ระยะเวลาทำงาน
1	นางนิศารัตน์ ก้นทะเครือ	ปวช.	บธ.ม.	12 ปี 7 เดือน
2	นายสมานมิตร เมฆโปธิ	ปวช.	วท.บ.	11 ปี 4 เดือน
3	นายปรีชา วรรณเลิศ	ปวส.	บธ.บ.	6 ปี
4	นางธัญญา มะโนยอด	ป.ตรี	ศศ.บ.	4 ปี 6 เดือน
5	น.ส.ทิพย์สุดา แสนโส	ป.ตรี	ศศ.บ.	10 เดือน
6	นางดาริน มุกดาเนตร	ป.ตรี	ค.บ.	7 ปี 3 เดือน
7	นายภาสกร สีเหลือง	ปวช.	วท.บ.	7 ปี 2 เดือน
8	น.ส. สติธร ญาตวงค์	ปวช.	บธ.บ.	17 ปี 10 เดือน
9	นางวาริน ภัคดีย่อง	ปวช.	ศศ.บ.	8 ปี 6 เดือน
10	นายรวีพันธ์ หนองงาม	ป.ตรี	บธ.บ.	1 ปี 8 เดือน
11	นายไพรวลัย ปานะโปย	ป.ตรี	วท.บ.	1 ปี 8 เดือน
12	นายปฏิญา อินทรารุช	ปวช.	บธ.บ.	5 ปี
13	น.ส.ปรีสุพัต ตายัน	ปวช.	วท.บ.	2 ปี 2 เดือน
14	ว่าที่ รต.วชิระ นันตี	ปวช.	บธ.บ.	1 ปี 7 เดือน
15	นายปิยะพันธ์ มูลเสน	ปวส.	วท.บ.	1 ปี 1 เดือน
16	นางกัญญาภัค เกตุหิรัญ	ม.6	อ.วท.	18 ปี 11 เดือน
17	น.ส.ณัฐกฤตา เพ็ญกุล	ปวช.	บธ.บ.	8 ปี 1 เดือน
18	น.ส.วิลาสินี สำเนียง	ปวช.	ศษ.ม.	7 ปี 3 เดือน
19	นายจำรัส แก้วใบงาม	ม.6	บธ.บ.	21 ปี 10 เดือน
20	นายเจริญ หมั่นท่า	ม.6	บธ.บ.	19 ปี 3 เดือน
21	น.ส.กานต์สินี ไชยวัง	ปวช.	บธ.บ.	1 ปี 8 เดือน
22	นายสุทธิพงษ์ ปะละน่าน	ปวช.	ปวช.	1 ปี 7 เดือน
23	นายประชัน ผ้าแดง	ปวช.	ค.บ.	1 ปี 2 เดือน
24	นางศรีนวล แก้วไชยวงศ์	ป.4	ป.4	14 ปี

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือ และเทคโนโลยี ที่ให้บริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา และให้บริการด้านคอมพิวเตอร์และบริการห้องสมุด ซึ่งในรอบปีงบประมาณประมาณ 2556 มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ และจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ทั้งหมดสำหรับให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ รวมทั้งวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ที่เตรียมพร้อมให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 9 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ที่จัดทำให้บริการในปีงบประมาณ 2556

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1. หนังสือ		
1.1 ภาษาไทย	6,165	ชื่อเรื่อง/เล่ม
1.2 ภาษาต่างประเทศ	330	ชื่อเรื่อง/เล่ม
1.3 วิจัย	-	ชื่อเรื่อง/เล่ม
2. วารสาร/เอกสาร		
2.1 วารสาร		
2.1.1 ภาษาไทย	1,029	ชื่อเรื่อง
2.1.2 ภาษาต่างประเทศ	73	ชื่อเรื่อง
2.2 หนังสือพิมพ์		
2.2.1 ภาษาไทย	31	ชื่อเรื่อง
2.2.2 ภาษาต่างประเทศ	4	ชื่อเรื่อง
3. วัสดุ		
3.1 ดีวีดี	-	ชื่อเรื่อง
3.2 วีซีดี	-	ชื่อเรื่อง
3.3 ซีดีรอมมัลติมีเดีย	296	แผ่น
3.4 วีดิทัศน์	-	ชื่อเรื่อง
3.5 แถบบันทึกเสียง	-	ชื่อเรื่อง
3.6 คอมพิวเตอร์ไฟล์	-	ชื่อเรื่อง
3.7 ฐานข้อมูลสำเร็จรูป		ฐานข้อมูล
4. ฐานข้อมูลออนไลน์		
4.1 ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต	1	ชื่อเรื่อง
4.2 ฐานข้อมูลต่างประเทศ	8	ฐานข้อมูล
4.3 ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์	3	บทความ
4.4 ฐานข้อมูลกฤตภาคอิเล็กทรอนิกส์	-	บทความ

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และครุภัณฑ์ทั้งหมด

ตารางที่ 10 จำนวนครุภัณฑ์

ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน(หน่วย)			
		สำนักงาน ผู้อำนวยการ	ศูนย์ คอมพิวเตอร์	ศูนย์ วิทยบริการ	รวม
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน	6	660	34	700
2	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นออนไลน์	-	209	-	209
3	เครื่องคอมพิวเตอร์สืบค้นภายใน	-	-	10	10
4	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกอบรม	-	200	-	200
5	เครื่องคอมพิวเตอร์สารสนเทศ	-	4	4	8
6	เครื่องพิมพ์	7	11	14	32
7	เครื่องสแกนเนอร์	1	1	3	5
8	โปรเจคเตอร์	-	13	1	14
9	เครื่องทำน้ำเย็น	-	6	6	12

ตารางที่ 11 จำนวนวัสดุตีพิมพ์ที่ห้ามยืมออกห้องสมุด

ที่	ประเภทวัสดุตีพิมพ์	จำนวน			
		ชื่อเรื่อง		เล่ม	
		ไทย	ภาษา ต่างประเทศ	ไทย	ภาษา ต่างประเทศ
1	หนังสืออ้างอิง	4,407	898	2,035	1,924
3	สิ่งพิมพ์รัฐบาล	1,863	-	3,187	-
4	วิทยานิพนธ์ + รายงานการวิจัย	5,168	49	7,860	75
5	ผลงานอาจารย์ + นักศึกษา	191	-	210	-
6	หนังสือเฉลิมพระเกียรติ	507	22	998	3
7	หนังสือลำปาง	39	-	64	-
8	หนังสือราชภัฏ	480	2	763	4
9	จุลสาร	3,795	84	4,485	84
10	วารสารและนิตยสาร	1,029	73	3,509	224
11	หนังสือพิมพ์	31	4	5,289	1,149
	รวม	17,510	1,132	28,400	3,463

ตารางที่ 12 จำนวนวัสดุพิมพ์และไม้พิมพ์ที่ให้ออกห้องสมุดได้

ที่	ประเภทวัสดุพิมพ์	จำนวน			
		ชื่อเรื่อง		เล่ม	
		ไทย	อังกฤษ	ไทย	อังกฤษ
1	หนังสือทั่วไป	24,116	6,525	71,750	10,499
2	มุกคุณธรรม + ซีไรท์ + ร้อยเล่มควรอ่าน	75	-	256	-
3	นวนิยาย	1,117	2	2,732	3
4	เรื่องสั้น	265	2	577	4
5	เยาวชน	629	3	1,447	6
6	สื่อประสม (ซีดีรอม)	1,797	2,852	-	-
	รวม	27,999	9,384	76,762	10,512

ตารางที่ 13 จำนวนหนังสือสำหรับให้บริการจำแนกตามเลขหมวดหนังสือ

ที่	เลขหมวดหนังสือ	จำนวน (เล่ม)
1	000 (เบ็ดเตล็ด)	6,477
2	100 (ปรัชญา)	3,875
3	200 (ศาสนา)	2,882
4	300 (สังคมศาสตร์)	19,270
5	400 (ภาษาศาสตร์)	3,084
6	500 (วิทยาศาสตร์บริสุทธิ์)	4,211
7	600 (วิทยาศาสตร์ประยุกต์/เทคโนโลยี)	15,310
8	700 (ศิลปะและบันเทิง)	3,075
9	800 (วรรณคดี)	2,450
10	900 (ประวัติศาสตร์)	4,245
11	นวนิยาย(น)	2,735
12	เยาวชน(ย)	1,453
13	เรื่องสั้น(รส)	581
14	มุกคุณธรรม/ซีไรท์/ร้อยเล่มควรอ่าน	256
15	รายงานวิจัย/ปริญญาานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ (วจ), (วจก.), (Res) (เลขหมวด 000-900)	7,860
16	สิ่งพิมพ์รัฐบาล (สร), (GP)	3,187
17	ผลงานอาจารย์ (ผ) ผลงานนักศึกษา (ผน) (เลขหมวด 000-900)	210
18	หนังสือลำปาง (ลป) (เลขหมวด 000-900)	64
	รวม	81,225

ตารางที่ 14 จำนวนสื่อการเรียนรู้อื่น ๆ

ที่	รายการสื่อ
1	ฐานข้อมูลออนไลน์ให้บริการของสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 5 ฐานข้อมูล
2	รายการโทรทัศน์ทางไกล (การอบรม NTU) มีหลักสูตรการอบรมจำนวน 30 หลักสูตร

ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2556

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามพันธกิจด้านการสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย มุ่งสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ภายใต้วิสัยทัศน์ “ภายในปี 2556 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ และการบริการด้านไอซีทีที่ชั้นนำของภาคเหนือ ที่มีการบริหารและบริการด้วยมาตรฐานระดับสากล” และมุ่งให้เป็นศูนย์กลางการให้บริการเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในด้านวิชาการและเทคโนโลยีแก่วิชาการและสังคม สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2556 จำแนกตามงาน 3 งาน ดังต่อไปนี้

งานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่หลักในการประสานงานการดำเนินงานระหว่าง 3 งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานบริการคอมพิวเตอร์ และงานบริการห้องสมุดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และรับผิดชอบงานธุรการและสารบรรณ งานประกันคุณภาพ งานบริหารจัดการและพัฒนาในด้านต่างๆ เช่น งานพัฒนาบุคลากร การบริหารความเสี่ยง การจัดการความรู้ และการประชุมของสำนัก เป็นต้น โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2556 ได้ดังนี้

1. ธุรการและสารบรรณ ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 มีผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556 สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 15 ข้อมูลการรับและส่งหนังสือราชการ

ปี พ.ศ.	เดือน	หนังสือรับ			หนังสือส่ง	รวม (ฉบับ)
		ภายใน	ภายนอก	รวม		
2555	ตุลาคม	61	250	311	185	496
	พฤศจิกายน	57	199	256	145	401
	ธันวาคม	36	185	221	124	345
2556	มกราคม	64	209	273	180	453
	กุมภาพันธ์	38	133	171	145	316
	มีนาคม	41	234	275	163	438
	เมษายน	36	159	195	112	307
	พฤษภาคม	40	182	222	179	401
	มิถุนายน	49	194	243	179	422
	กรกฎาคม	65	169	234	162	396
	สิงหาคม	56	186	242	148	390
	กันยายน	47	186	233	107	340
รวม		590	2,286	2,876	1,829	4,705

2. งานให้บริการสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบให้บริการห้องบริการต่าง ๆ ในรอบปีงบประมาณ 2556 ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 16 การให้บริการสถานที่จัดประชุม/สัมมนา/อบรม/บริการทั่วไป

ที่	ชื่อห้อง	จำนวนที่ให้บริการ	
		ครั้ง	คน
1	ห้องประชุมชั้น 6	11	220
2	ห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์	124	1,394
3	ห้องกาแล 1	3	40
4	ห้องกาแล 2	5	160
5	ห้องกาแล 3	8	254
6	ห้องกาแล 4	17	455
7	ห้องกาแล 5	30	962
8	ห้องกาแล 6	14	702
9	ห้องกาแล 7	8	330
10	ห้องกาแล 8	1	40
11	ห้องกาแล 9	1	150
12	ห้องกาแล 10	4	145
13	พิทยาคารย์ 1	-	-
14	พิทยาคารย์ 2	-	-
15	พิทยาคารย์ 3	-	-
16	พิทยาคารย์ 4	-	-
17	พิทยาคารย์ 5	-	-
18	พิทยาคารย์ 6	-	-
19	พิทยาคารย์ 7	-	-
20	ห้องประชุมสลุงคำ	-	-
21	ห้องไอทีซ้อปปีงมอลล์	21	783
	รวม	247	5,635

3. **งบประมาณ** งานบริหารทั่วไปได้รับงบประมาณในการดำเนินงานทั้งสิ้น 367,000 บาท โดยได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 17 ตารางแสดงการใช้จ่ายงบประมาณโดยแยกตามแหล่งงบประมาณ

ประเภท/ งบประมาณ	จำนวน งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	จำนวน งบประมาณ ที่ดำเนินงาน	จำนวน งบประมาณ คงเหลือ	ร้อยละของ งบประมาณที่ ดำเนินงาน
งบประมาณแผ่นดิน	45,100	45,100.00	0	100
งบรายได้	321,900	307,142.91	14,817.09	95.42
รวมทั้งสิ้น	367,000	352,242.91	14,817.09	95.97

หมายเหตุ งบรายได้คงเหลือจากการจัดซื้อครุภัณฑ์ (งบลงทุน)

ตารางที่ 18 ตารางแสดงการใช้จ่ายงบประมาณโดยจำแนกตามประเด็นกลยุทธ์

ประเด็นกลยุทธ์ / กิจกรรม	จำนวนเงินที่ ได้รับจัดสรร	เงินที่ ดำเนินการ ทั้งหมด	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 บริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ				
1. จัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์ การพัฒนาและแผนปฏิบัติ ราชการของสำนัก	39,920	39,918	2	99.99
2. โครงการประชุมสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	61,000	58,002	2,998	95.08
3. โครงการบริหารความเสี่ยง	5,000	4,986	14	99.72
4. โครงการพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพการศึกษา	25,000	24,995	5	99.98
5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการสำนักงาน	94,080	82,371.91	11,708.09	87.56
6. กิจกรรมสนับสนุนการจัดการ ความรู้สู่มาตรฐานสากล ISO เพื่อ การพัฒนา	25,000	25,000	0	100
7. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อ พัฒนาต้นทักษะการปฏิบัติงาน และจิตสาธารณะ	117,000	116,970	30	99.97
รวม	367,000	352,242.91	14,757.09	95.98

หมายเหตุ กิจกรรมที่ 5 คงเหลือเนื่องเป็นค่าสาธารณูปโภค

ตารางที่ 19 ตารางแสดงผลการดำเนินงานโดยจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
<p>1. จัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาระบบปฏิบัติการของสำนัก</p>	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>1. ประชุมจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี (พ.ศ.2556-2559) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 ครั้ง</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>2. ได้ข้อเสนอแนะเพื่อจัดทำแผนและแผนปฏิบัติการ</p>	<p>- จัดประชุมบุคลากรจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี (พ.ศ.2556-2559) จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556</p> <p>ครั้งที่ 2 วันที่ 6 มีนาคม 2556</p> <p>- ประชุมสรุปและทบทวนฯ วันที่ 8 สิงหาคม 2556</p>
<p>2. โครงการประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักจำนวน 3 ครั้ง</p> <p>2. จัดประชุมผู้บริหารและบุคลากร จำนวน 6 ครั้ง</p>	<p>- จัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักจำนวน 3 ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 1 พฤษภาคม 2556</p> <p>ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 14 สิงหาคม 2556</p> <p>ครั้งที่ 3/2556 วันที่ 21 กันยายน 2556</p> <p>- จัดประชุมสรุปและทบทวนแผนปฏิบัติการ จำนวน 3 ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ 1 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2556</p> <p>ครั้งที่ 2 วันที่ 22 มีนาคม 2556</p> <p>ครั้งที่ 3 วันที่ 21 สิงหาคม 2556</p> <p>- จัดประชุมบุคลากรสำนักจำนวน 5 ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ 1 วันที่ 31 ตุลาคม 2555</p> <p>ครั้งที่ 2 วันที่ 23 มกราคม 2556</p> <p>ครั้งที่ 3 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556</p> <p>ครั้งที่ 4 วันที่ 9 กรกฎาคม 2556</p> <p>ครั้งที่ 5 วันที่ 15 กรกฎาคม 2556</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
3. โครงการบริหารความเสี่ยง	1. แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2556	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ 5060/2556 - ทบทวนและวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2556 และจัดทำแผนความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการฯ
4. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	1. มีเครือข่ายประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 เครือข่าย 2. รายงานประจำปี 2556	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง - จัดทำรายงานประจำปี 2555 จำนวน 50 เล่ม - จัดทำรายงานผลโครงการพัฒนาบุคลากรจำนวน 5 เล่ม - เข้าร่วมประชุมเครือข่ายสำนักฯ ภาคเหนือ 8 แห่ง จำนวน 2 ครั้ง
5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงาน	1. ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001:2008 ในปี 2556 2. มีวัสดุสำหรับดำเนินงานของงานบริหารทั่วไปไม่น้อยกว่า 100 รายการ	<ul style="list-style-type: none"> - รับการตรวจประเมินวันที่ 3 - 4 กรกฎาคม 2556 - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 5 ครั้ง รวมทั้งหมด 60 รายการ - จัดทำตราয়งสำหรับใช้งาน จำนวน 14 รายการ - จ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม จำนวน 2 รายการ 28 เล่ม - ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 5 ครั้ง
6. กิจกรรมสนับสนุนการจัดการความรู้สู่มาตรฐานสากล ISO เพื่อการพัฒนา	1. จัดประชุมสัมมนาบุคลากร เรื่อง การจัดการความรู้เกี่ยวกับระบบ IISO 9001:2008 จำนวน 2 ครั้ง 2. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการประชุมสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมสัมมนาครั้งที่ 1 วันที่ 24 มิถุนายน 2556 เพื่อรองรับการตรวจประเมินรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001:2008 ปี 2556 - จัดอบรมบุคลากร เรื่อง การปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2008 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2556 - บุคลากรมีความพึงพอใจ ต่อจัดกิจกรรมมากกว่าร้อยละ 85

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
7. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาตนทักษะการปฏิบัติงาน และจิตสาธารณะ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดสัมมนากลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดกิจกรรม จิตอาสา จำนวน 1 ครั้ง 2. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินโครงการระหว่างวันที่ 26 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 1 มีนาคม 2556 โดยกิจกรรม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมจิตอาสา ณ โรงเรียนทุติยะโพธิ์อนุสรณ์ อ.แม่เมาะ จ.เชียงใหม่ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - บริจาคเสื้อผ้า สิ่งของอุปโภคบริโภค - นำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้แหว่งจำหน่ายจำนวน 14 เครื่อง ไปติดตั้งในห้องเรียน เพื่อใช้ในการเรียนการสอนของโรงเรียน - จัดหมวดหมู่หนังสือ และบอร์ดประชาคมอาเซียนในห้องสมุด 2. กิจกรรมพัฒนาตน เพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรแบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติงาน ณ จังหวัดเชียงราย บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 82.31 - ด้านการมีส่วนร่วมการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 83.08 - ด้านด้านคุณภาพของการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 81.54

งานบริการห้องสมุด

งานบริการห้องสมุด มีหน้าที่จัดหาและพัฒนาระบบการให้บริการสื่อการเรียนรู้ต่างๆ สำหรับ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งงานที่รับผิดชอบเป็น 4 ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ฝ่ายสื่อ โสตทัศนศึกษาและฐานข้อมูล และฝ่ายพัฒนาและบริการ ซึ่งในรอบ ปีงบประมาณ 2556 งานบริการห้องสมุดได้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลตามพันธกิจของ หน่วยงาน และสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามเป้าหมายที่ระบุไว้ทุกประการ ส่งผลให้งาน บริการห้องสมุดได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2008 โดยสามารถสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณและ ผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. งบประมาณ

ตารางที่ 20 ตารางแสดงการใช้จ่ายงบประมาณโดยแยกตามแหล่งงบประมาณ

ประเภท งบประมาณ	จำนวนงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	จำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินงาน	จำนวนงบประมาณ คงเหลือ	ร้อยละของ งบประมาณที่ ดำเนินงาน
งบประมาณแผ่นดิน	1,423,300	1,423,085.65	214.35	99.98
งบรายได้	312,700	312,647.45	52.55	99.98
รวมทั้งสิ้น	1,736,000	1,735,733.10	266.90	99.98

ตารางที่ 21 ตารางแสดงการใช้จ่ายงบประมาณโดยจำแนกตามประเด็นกลยุทธ์ของงานบริการห้องสมุด

ประเด็นกลยุทธ์ / กิจกรรม	จำนวนเงินที่ ได้รับจัดสรร	จำนวนเงินที่ ดำเนินการ	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่พึง ประสงค์				
1. จัดหา จัดซื้อวัสดุ ตำรา โสตทัศนวัสดุ	770,000	769,947.80	52.20	99.99
2. คัดเลือกหนังสือ	25,000	25,000	0	100
3. ส่งเสริมสนับสนุนเพิ่ม ประสิทธิภาพการให้บริการ	302,200	302,180	20	99.99
4. จัดสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อการ เรียนรู้	232,000	231,925.90	74.10	99.96
5. ให้บริการนักศึกษานอกเวลา ราชการ	28,000	28,000	0	100

ประเด็นกลยุทธ์ / กิจกรรม	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	เงินที่ดำเนินการทั้งหมด	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
6. การพัฒนาพื้นที่การให้บริการ	100,000	100,000	0	100
7. อบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ	29,000	29,000	0	100
8. ปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	105,800	105,680	120	99.88
9. อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์	7,000	7,000	0	100
10. ปรับปรุงพื้นที่และการให้บริการวารสารและพิมพ์ต่อเนื่อง	52,000	52,000	0	100
11. ส่งเสริมการอ่าน	10,000	10,000	0	100
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 การบริการวิชาการที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน				
12. สัปดาห์ห้องสมุด	25,000	24,999.40	0.60	100
13. พัฒนาบุคลากรด้านงานห้องสมุดสู่ประชาคมอาเซียน	50,000	50,000	0	100
รวม	1,736,000	1,735,733.10	266.90	99.98

ตารางที่ 22 ตารางแสดงผลการดำเนินงานโดยจำแนกตามกิจกรรมของงานบริการห้องสมุด

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
1. จัดหา จัดซื้อวัสดุตำรา สื่อทัศนวัสดุ	1. หอสมุดมีสื่อการเรียนรู้ เพื่อให้บริการ ที่มีประสิทธิภาพ และทันสมัยมากยิ่งขึ้น มีจำนวนไม่น้อยกว่า 900 ชื่อเรื่อง	- การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จาก การแนะนำหนังสือของคณาจารย์ นักศึกษา ในกิจกรรมคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด 2556 จำนวน 1,101 ชื่อเรื่อง 2,086 เล่ม วิซีดี จำนวน 154 ชื่อเรื่อง

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
2. คัดเลือกหนังสือ	2. ได้รับการเสนอหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศเข้าสู่ศูนย์วิทยบริการไม่น้อยกว่า 300 ชื่อเรื่อง 3. มีผู้เข้าร่วมเสนอรายชื่อหนังสือ 300 คน	<ul style="list-style-type: none"> - งานบริการห้องสมุดได้ดำเนินงานจัดกิจกรรมคัดเลือกหนังสือในระหว่างวันที่ 17-21 ธันวาคม 2555 โดยในงานมีการออกร้านหนังสือ 9 ร้าน และได้จัดหาหนังสือตามรายชื่อหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับการเสนอเข้าห้องสมุดจำนวนทั้งหมด 542 ชื่อเรื่อง 1,049 เล่ม - มีผู้เข้าร่วมเสนอรายชื่อหนังสือ 526 คน
3. ส่งเสริมสนับสนุนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ	1. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น หมึกสำหรับเครื่องพริ้นเตอร์ กระดาษ ปากกา น้ำยาลบ คำนีต ตรายาง โกลี ฯลฯ ไม่น้อยกว่า 50 รายการ	<ul style="list-style-type: none"> - งานบริการห้องสมุดได้ดำเนินการจัดหาวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ดำเนินงาน จำนวน 23 ครั้ง จำนวน 150 รายการ ดังนี้ จัดซื้อครั้งที่ 1 จำนวน 11 รายการ จัดซื้อครั้งที่ 2 จำนวน 1 รายการ จัดซื้อครั้งที่ 3 จำนวน 39 รายการ จัดซื้อครั้งที่ 4 จำนวน 14 รายการ จัดซื้อครั้งที่ 5 จำนวน 8 รายการ จัดซื้อครั้งที่ 6 จำนวน 10 รายการ จัดซื้อครั้งที่ 7 จำนวน 2 รายการ จัดซื้อครั้งที่ 8 จำนวน 8 รายการ จัดซื้อครั้งที่ 9 จำนวน 1 รายการ จัดซื้อครั้งที่ 10 จำนวน 4 รายการ จัดซื้อครั้งที่ 11 จำนวน 1 รายการ จัดซื้อครั้งที่ 12 จำนวน 1 รายการ จัดซื้อครั้งที่ 13 จำนวน 10 รายการ จัดซื้อครั้งที่ 14 จำนวน 2 รายการ จัดซื้อครั้งที่ 15 จำนวน 2 รายการ จัดซื้อครั้งที่ 16 จำนวน 2 รายการ จัดซื้อครั้งที่ 17 จำนวน 4 รายการ จัดซื้อครั้งที่ 18 จำนวน 1 รายการ จัดซื้อครั้งที่ 19 จำนวน 2 รายการ จัดซื้อครั้งที่ 20 จำนวน 3 รายการ จัดซื้อครั้งที่ 21 จำนวน 4 รายการ จัดซื้อครั้งที่ 22 จำนวน 1 รายการ จัดซื้อครั้งที่ 23 จำนวน 19 รายการ

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
4. จัดสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อการเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> คัดเลือก และจัดหาวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ทันสมัย 200 รายการ ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดหาวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ที่บอกรับทั้งหมด 176 ชื่อเรื่อง แบ่งเป็นวารสารที่บอกรับจากตัวแทนจำหน่าย 110 ชื่อเรื่อง วารสารที่บอกรับจากสำนักพิมพ์ 41 ชื่อเรื่อง และหนังสือพิมพ์ 25 ชื่อเรื่อง - นอกจากนี้ ยังมีวารสารที่ได้รับอภิสิทธิ์ทางการ มากกว่า 800 ชื่อเรื่อง - ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จากตัวอย่าง 300 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 86
5. ให้บริการนักศึกษา นอกเวลาราชการ	<ol style="list-style-type: none"> ให้บริการนักศึกษานอกเวลาราชการ จำนวน 2 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการนอกเวลาราชการครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 11-22 กุมภาพันธ์ 2556 - ให้บริการนอกเวลาราชการครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 9-20 กันยายน 2556
6. พัฒนาพื้นที่เพื่อให้บริการ	<ol style="list-style-type: none"> จัดหาโต๊ะเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า 10 รายการ ปรับปรุงพื้นที่ให้บริการจำนวน 2 จุด 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อวัสดุโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับพัฒนาพื้นที่ 15 ตัว - ปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ ชั้น 1-6 - ปรับห้องให้บริการดูหนังห้องใหญ่ ชั้น 4 - ติดตั้งม่านหน้าต่าง จำนวน 2 ชุด - จ้างเหมาทำเวที จำนวน 1 งาน - จัดซื้อตู้ใส่วารสาร จำนวน 4 ตู้ - จ้างซ่อมเครื่องพิมพ์จำนวน 1 เครื่อง - ซื้อมอดไม้ตกแต่งพื้นที่ จำนวน 5 ชุด - ซื้อมอดไม้ตกแต่งพื้นที่ จำนวน 15 รายการ
7. อบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> จัดอบรมให้นักศึกษาใหม่ จำนวน 2,500 คน มีนักศึกษาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานจัดอบรมกิจกรรมจำนวน 3 ครั้ง ได้แก่ วันที่ 27-29 พฤษภาคม 2556 วันที่ 8-9 มิถุนายน 2556 และ วันที่ 15 มิถุนายน 2556 มีนักศึกษาเข้ารับการอบรม จำนวน 2,021 คน คิดเป็นร้อยละ 80.84 ของกลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
	3. นักศึกษานำความรู้ไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 4. นักศึกษามีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 5. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ร้อยละ 87.33 - มีความพึงพอใจภาพรวม ร้อยละ 87.55 - มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 88.72
8. ปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	1. จัดซื้อแถบสัญญาณแม่เหล็กจำนวน 6 กล่อง 2. ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติปีละ 1 ครั้ง	- ดำเนินการจัดซื้อแถบแม่เหล็ก จำนวน 6 กล่อง - จ้างเหมา บริษัท คอมพิวเตอร์ ซีเอส เต็มส์ คอนซัลตติ้ง จำกัด บำรุงรักษาโปรแกรม เป็นเงิน 80,000 บาท
9. อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์	1. ผู้เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่า 30 คน 2. ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 4. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- จัดกิจกรรมในวันที่ 21 มิถุนายน 2556 มีผู้เข้าอบรม จำนวน 57 คน มีความพึงพอใจ ร้อยละ 87.13 สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 89.40
10. สัปดาห์ห้องสมุด	1. มีการเสนอรายชื่อหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุดไม่น้อยกว่า 300 ชื่อเรื่อง 2. มีนักศึกษา บุคลากร อาจารย์ และบุคคลภายนอกเข้าร่วมกิจกรรม 300 คน	- ดำเนินการกิจกรรมระหว่างวันที่ 17-21 มิถุนายน 2556 ได้รับการเสนอรายชื่อหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด จำนวน 1,134 ชื่อเรื่อง - มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 756 คน
11. พัฒนาบุคลากรดำเนินงานห้องสมุดสู่ประชาคมอาเซียน	1. จัดอบรมให้ผู้บริหารโรงเรียนบรรณารักษ์ ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดในโรงเรียนระดับประถมและมัธยมศึกษาในจังหวัดลำปาง จำนวน 80 คน	- จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2556 มีผู้เข้าอบรม จำนวน 92 คน คิดเป็นร้อยละ 115 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 89.45 สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 92.50 และมีความพึงพอใจ ร้อยละ 92.20

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด
	2. มีผู้เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย 3. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 4. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 5. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
12. ส่งเสริมการอ่าน	1. จัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านโดยการให้หารางวัลสำหรับนักอ่านให้แก่ผู้ใช้บริการ	- จัดหาวัสดุสำหรับมอบเป็นรางวัลให้แก่ผู้ใช้บริการ
13. ปรับปรุงพื้นที่และการให้บริการวารสารและพิมพ์ต่อเนื่อง	1. ปรับปรุงชั้นวางหนังสือ	- ปรับปรุงชั้นวางหนังสือเก่าให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

2. ครุภัณฑ์การดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2556 งานบริการห้องสมุดได้รับงบประมาณในการจัดหาครุภัณฑ์ จำนวน 99,000 บาท โดยได้จัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการดำเนินงานทั้งสิ้น 2 รายการ ดังนี้

ตารางที่ 23 รายการวัสดุครุภัณฑ์ที่จัดหาประจำปีงบประมาณ 2556

ที่	รายการ	วันที่ได้มา	จำนวน		
			หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1	เครื่องลบแถบสัญญาณแม่เหล็กไฟฟ้าสำหรับหนังสือ ซีดีรอม ยี่ห้อ 3M	14 ก.พ.2556	1 เครื่อง	15,000	15,000
2	เครื่องอ่านบาร์โค้ด Scanner Symbol Bar LS 9208 General Purpose	14 ก.พ.2556	7 เครื่อง	12,000	84,000

ผลการดำเนินงานงานบริการห้องสมุดจำแนกตามฝ่าย

1. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน 6 ด้าน ได้แก่

- 1.1 การวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่องหนังสือ
- 1.2 เตรียมทรัพยากรสารสนเทศ
- 1.3 ลงรายการสื่อโสตทัศนวัสดุในสมุดทะเบียนและฐานข้อมูล
- 1.4 จัดพิมพ์เลขหมู่หนังสือและบาร์โค้ด
- 1.5 บันทึกรายการลงในฐานข้อมูล
- 1.6 ซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทวัสดุตำรา

ในรอบปีงบประมาณ 2556 งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงานระหว่างเดือนตุลาคม 2555 - กันยายน 2556 ดังนี้

ตารางที่ 24 การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

ประเภท	งปม.
หนังสือ	720,332
สื่ออิเล็กทรอนิกส์	49,668
รวม	770,000

ตารางที่ 25 จำนวนหนังสือที่จัดหาสำหรับให้บริการจำแนกรายเดือน

เดือน/ปี	จัดซื้อ		อภิวันทนการ		รวม	
	ชื่อเรื่อง	เล่ม	ชื่อเรื่อง	เล่ม	ชื่อเรื่อง	เล่ม
ตุลาคม 2555	-	-	124	221	124	221
พฤศจิกายน 2555	1	2	79	98	80	100
ธันวาคม 2555	4	4	74	88	78	92
มกราคม 2556	716	859	131	216	847	1,075
กุมภาพันธ์ 2556	1	2	208	393	209	395
มีนาคม 2556	-	-	326	620	326	620
เมษายน 2556	148	282	327	481	475	763
พฤษภาคม 2556	-	-	130	203	130	203
มิถุนายน 2556	-	-	60	81	60	81
กรกฎาคม 2556	585	1,115	120	195	705	1,310
สิงหาคม 2556	368	689	121	149	489	838
กันยายน 2556	-	-	61	80	61	80
รวม	1,823	2,953	1,761	2,825	3,584	5,778

ตารางที่ 26 การจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์จำแนกเป็นรายเดือน

เดือน/ปี	จัดซื้อ			อภินันทนาการ		รวม	
	ชื่อเรื่อง	รายการ	จำนวนเงิน	ชื่อเรื่อง	รายการ	ชื่อเรื่อง	รายการ
ตุลาคม 2555	-	-	-	12	15	12	15
พฤศจิกายน 2555	-	-	-	11	14	11	14
ธันวาคม 2555	-	-	-	7	7	7	7
มกราคม 2556	-	-	-	5	5	5	5
กุมภาพันธ์ 2556	-	-	-	3	3	3	3
มีนาคม 2556	-	-	-	23	23	23	23
เมษายน 2556	-	-	-	14	30	14	30
พฤษภาคม 2556	-	-	-	5	5	5	5
มิถุนายน 2556	-	-	-	5	7	5	7
กรกฎาคม 2556	5	15	4,536	8	15	23	30
สิงหาคม 2556	139	139	45,132	8	8	147	147
กันยายน 2556	-	-	-	7	10	7	10
รวม	154	154	49,668	108	142	262	296

ตารางที่ 27 จำนวนหนังสือที่ซ่อมบำรุงและจัดเตรียมก่อนออกให้บริการจำแนกรายเดือน

ปี พ.ศ.	เดือน	หนังสือใหม่ที่เตรียมให้บริการ
		จำนวนเล่ม
2555	ตุลาคม	512
	พฤศจิกายน	796
	ธันวาคม	306
2556	มกราคม	238
	กุมภาพันธ์	296
	มีนาคม	130
	เมษายน	184
	พฤษภาคม	215
	มิถุนายน	215
	กรกฎาคม	305
	สิงหาคม	424
	กันยายน	396
รวม		4,026
เฉลี่ยต่อเดือน		335.50

ตารางที่ 28 จำนวนหนังสือที่นำเข้าสู่ฐานข้อมูล Alice for Windows ในรอบปีงบประมาณ
2556

ปี พ.ศ.	เดือน	หนังสือใหม่ที่เตรียมให้บริการ
		จำนวนเล่ม
2555	ตุลาคม	0
	พฤศจิกายน	230
	ธันวาคม	105
2556	มกราคม	256
	กุมภาพันธ์	203
	มีนาคม	121
	เมษายน	27
	พฤษภาคม	218
	มิถุนายน	115
	กรกฎาคม	272
	สิงหาคม	685
	กันยายน	780
รวม		3,012

2. ฝ่ายวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของ ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

2.1 สำรวจ จัดหาและดำเนินการจัดซื้อวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องสำหรับให้บริการให้ เพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

2.2 ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ประทับตราและติดบาร์โค้ดก่อนนำออกให้บริการ

2.3 จัดทำบรรณนิวารสาร/จุลสาร ให้เป็นระบบและถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพในการสืบค้นของผู้ใช้บริการ

2.4 ให้บริการยืม-คืนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องทั้งฉบับปัจจุบันและฉบับล่วงเวลา

2.5 ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้บริการในงานวารสารและสิ่งพิมพ์ ต่อเนื่องแก่ผู้ใช้บริการ

2.6 จัดเก็บวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฉบับล่วงเวลาเพื่อให้บริการระบบปิด และสับเปลี่ยน ฉบับปัจจุบันเพื่อให้บริการ

ในรอบปีงบประมาณ 2556 งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องได้ดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบ จนบรรลุวัตถุประสงค์ตามพันธกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 29 จำนวนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องให้บริการ

ประเภทสื่อ	จัดซื้อ		อภินันทนาการ		รวม	
	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	ชื่อเรื่อง	ฉบับ
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	25	5,194	6	95	31	5,289
หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ	4	1,149	-	-	4	1,149
วารสารภาษาไทย	148	2,393	881	1,110	1,029	3,503
วารสารภาษาต่างประเทศ	5	147	68	77	73	224
จุลสาร	-	-	160	166	160	166
สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องอื่น ๆ	-	-	1773	3905	1773	3905
รวม	182	8,883	2,888	5,353	3,037	14,236

ตารางที่ 30 ข้อมูลการจัดหาวัสดุและนิตยสารสำหรับให้บริการ

เดือน/ปี	จัดซื้อในท้องถิ่น			จัดซื้อทางไปรษณีย์			อภินันทนาการ		รวม		
	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	จำนวนเงิน	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	จำนวนเงิน	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	จำนวนเงิน
ต.ค. 55	97	170	8127	43	53	26000	77	98	217	321	รวมงบประมาณจัดซื้อทั้งหมด 128920.4 บาท
พ.ย. 55	95	170	8030.7		46		79	104	217	320	
ธ.ค. 55	101	185	9274.5		37		73	87	217	309	
ม.ค. 56	95	165	7877.7		62		82	104	220	331	
ก.พ. 56	99	166	8580.6		44		75	116	217	326	
มี.ค. 56	100	174	8869.5		34		77	91	220	299	
เม.ย. 56	96	166	7910.1		38		63	72	202	276	
พ.ค. 56	97	179	8710.2		31		91	113	231	323	
มิ.ย. 56	99	177	8973		29		68	83	210	289	
ก.ค. 56	94	167	8409.6		27		95	111	232	305	
ส.ค. 56	104	192	9837.9		34		78	103	225	329	
ก.ย. 56	98	161	8319.6		33		90	105	231	299	
รวม	1175	2072	102920.4		42		468	26000	948	1187	
เฉลี่ยต่อเดือน	98	173	8577	3.5	39	2167	79	99	220	311	

ตารางที่ 31 สถิติข้อมูลการทำดรชนีวารสารและจุลสาร

เดือน/ปี	ดรชนีวารสาร	จุลสาร
	บทความ	ชื่อเรื่อง
ตุลาคม 2555	158	20
พฤศจิกายน 2555	238	20
ธันวาคม 2555	303	-
มกราคม 2556	172	1
กุมภาพันธ์ 2556	356	-
มีนาคม 2556	85	2
เมษายน 2556	177	-
พฤษภาคม 2556	133	-
มิถุนายน 2556	179	55
กรกฎาคม 2556	325	-
สิงหาคม 2556	176	42
กันยายน 2556	83	20
รวม	2,385	160
เฉลี่ยต่อเดือน	199	13

ตารางที่ 32 ข้อมูลการจัดซื้อหนังสือพิมพ์สำหรับให้บริการในปีงบประมาณ 2556

เดือน/ปี	จัดซื้อ		
	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	จำนวนเงิน
ตุลาคม 2555	28	587	7618.5
พฤศจิกายน 2555	28	568	7339.5
ธันวาคม 2555	28	587	7614
มกราคม 2556	25	518	7173
กุมภาพันธ์ 2556	25	459	6336
มีนาคม 2556	25	524	7164
เมษายน 2556	25	499	6790.5
พฤษภาคม 2556	25	520	7087.5
มิถุนายน 2556	25	514	7038
กรกฎาคม 2556	25	528	7231.5
สิงหาคม 2556	25	530	7227
กันยายน 2556	25	509	6966
รวม	309	6,343	85,585.5
เฉลี่ยต่อเดือน	26	529	7,132

ตารางที่ 33 สถิติการให้บริการยืมวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (ฉบับล่วงเวลา)

เดือน/ปี	วารสาร	หนังสือพิมพ์	จุลสาร
	ฉบับ	ฉบับ	ฉบับ
ตุลาคม 2555	48	12	1
พฤศจิกายน 2555	140	114	6
ธันวาคม 2555	50	19	4
มกราคม 2556	107	38	7
กุมภาพันธ์ 2556	34	8	1
มีนาคม 2556	19	18	-
เมษายน 2556	24	4	-
พฤษภาคม 2556	32	-	-
มิถุนายน 2556	135	1	-
กรกฎาคม 2556	48	3	4
สิงหาคม 2556	110	23	7
กันยายน 2556	57	12	7
รวม	804	252	37
เฉลี่ยต่อเดือน	67	21	3

3 ฝ่ายสื่อ โสตทัศนศึกษาและฐานข้อมูล มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

3.1 ติดตั้ง จัดและวางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อบริการสืบค้นแก่นักศึกษาและผู้ใช้บริการได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3.2 ดูแล และซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นสารสนเทศภายในห้องสมุดเพื่อการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 พัฒนาฐานข้อมูลห้องสมุดให้ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เพื่อให้สามารถให้บริการแก่นักศึกษาในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภายใต้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย

3.4 ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ของห้องสมุดให้ทันสมัย ทันเหตุการณ์และทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างหลากหลาย

3.5 จัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้บริการอย่างเพียงพอ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

3.6 จัดหา พัฒนาและซ่อมบำรุงสื่อมัลติมีเดียสำหรับให้บริการเพื่อการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองให้เพียงพอ หลากหลายและมีคุณภาพ

ในรอบปีงบประมาณ 2556 งานสื่อ เทคโนโลยีและฐานข้อมูลได้ดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบและพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 34 สถิติการให้บริการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เดือน/ปี	จำนวนผู้รับบริการ(คน)	
	เคเบิลทีวี	ภาพยนตร์
ตุลาคม 2555	-	-
พฤศจิกายน 2555	-	236
ธันวาคม 2555	-	43
มกราคม 2556	-	104
กุมภาพันธ์ 2556	-	146
มีนาคม 2556	26	6
เมษายน 2556	2	6
พฤษภาคม 2556	2	5
มิถุนายน 2556	-	272
กรกฎาคม 2556	226	233
สิงหาคม 2556	138	308
กันยายน 2556	10	153
รวม	404	1,512
เฉลี่ยต่อเดือน	33.67	126

4 ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมงานบริการ มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของ ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

4.1 พัฒนาบุคลากรด้านการให้บริการ โดยมุ่งให้บริการมีประสิทธิภาพและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

4.2 พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพของพื้นที่ให้บริการ ให้สะอาดเรียบร้อยสวยงาม มีบรรยากาศแห่งการศึกษาหาความรู้ของนักศึกษา คณาจารย์และบุคคลทั่วไป

4.3 บริการให้คำแนะนำในการใช้บริการสืบค้นข้อมูลในห้องสมุดแก่ผู้ที่มาใช้บริการ

4.4 ดูแลระบบการยืม-คืนหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศให้มีความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

4.5 ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดและรณรงค์ส่งเสริมการอ่านของนักศึกษา และประชาชนทั่วไป

4.6 ดำเนินการจัดหาวัสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของงานต่าง ๆ ในศูนย์วิทยบริการให้เพียงพอและประหยัด

ในรอบปีงบประมาณ 2556 งานพัฒนาและบริการได้ดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ และพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 35 สถิติการเข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการจำแนกรายเดือน

เดือน/ปี	จำนวนครั้งในการใช้บริการ				
	ภาคปกติ	กศ.บป.	บัณฑิตศึกษา	บุคคลทั่วไป	รวม
ตุลาคม 2555	832	42	3	23	900
พฤศจิกายน 2555	9,392	17	-	60	9,469
ธันวาคม 2555	5,959	33	-	21	6,013
มกราคม 2556	5,400	6	1	96	5,503
กุมภาพันธ์ 2556	2,583	8	-	10	2,601
มีนาคม 2556	384	5	-	26	415
เมษายน 2556	450	35	-	19	504
พฤษภาคม 2556	423	63	2	33	521
มิถุนายน 2556	5,046	20	-	31	5,097
กรกฎาคม 2556	5,232	4	3	40	5,279
สิงหาคม 2556	1,296	3	-	47	1,346
กันยายน 2556	4,450	16	2	60	4,528
รวม	41,447	252	11	466	42,176
เฉลี่ยต่อเดือน	3,453.92	20.92	0.75	38.83	3,514.67

ตารางที่ 36 จำนวนครั้งของนักศึกษาที่ใช้บริการศูนย์วิทยบริการจำแนกตามคณะ

คณะ	จำนวนครั้งของนักศึกษาที่ใช้บริการตลอดทั้งปี			รวม
	ภาคปกติ	ภาค กศ.บป.	บัณฑิตศึกษา	
ครุศาสตร์	3,271	8	4	3,283
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	21,024	10	7	21,041
วิทยาการจัดการ	3,641	225	-	3,866
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	856	6	-	862
เทคโนโลยีการเกษตร	242	-	-	242
วิทยาศาสตร์	12,413	3	-	12,416
รวม	41,447	252	11	41,710

ตารางที่ 37 สถิติการบริการยืม - คืน หนังสือของผู้ใช้บริการจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน/ปี	การยืมหนังสือ		การคืนหนังสือ	
	จำนวนคน	จำนวนเล่ม	จำนวนคน	จำนวนเล่ม
ตุลาคม 2555	151	590	92	263
พฤศจิกายน 2555	1,637	4,524	1,511	3,682
ธันวาคม 2555	1,114	2,939	1,372	3,238
มกราคม 2556	1,053	2,899	1,165	2,797
กุมภาพันธ์ 2556	293	789	528	1,342
มีนาคม 2556	98	379	121	389
เมษายน 2556	84	340	100	320
พฤษภาคม 2556	109	416	125	409
มิถุนายน 2556	1,310	3,565	1,065	2,607
กรกฎาคม 2556	1,357	3,771	1,536	3,920
สิงหาคม 2556	1,367	3,716	1,417	3,650
กันยายน 2556	733	1,946	1,095	2,763
รวม	6,404	25,458	7,152	18,199
เฉลี่ยต่อเดือน	533.67	2,121.05	596	1,516.58
เฉลี่ยคนต่อเล่ม	3.96		2.55	

ตารางที่ 38 ข้อมูลการให้บริการยืม – คิน ทรัพยากรจำแนกตามหมวดหมู่

หมวดหมู่ หนังสือ/เดือน	นวนิยาย	มุม คุณธรรม	เรื่อง สั้น	ซีดี รวม	หนังสือ ทั่วไป	หนังสือ ภาษาอังกฤษ	หนังสือ เยาวชน	รวม
ตุลาคม 2555	60	6	19	-	589	30	16	720
พฤศจิกายน 2555	891	-	97	2	4,522	41	97	5,650
ธันวาคม 2555	476	9	40	-	2,932	33	80	3,570
มกราคม 2556	453	13	72	-	2,897	27	21	3,483
กุมภาพันธ์ 2556	90	2	13	-	763	20	21	909
มีนาคม 2556	64	-	1	-	365	18	3	451
เมษายน 2556	56	-	7	-	332	17	11	423
พฤษภาคม 2556	32	1	5	-	403	22	7	470
มิถุนายน 2556	466	20	58	-	2,273	52	56	2,925
กรกฎาคม 2556	591	32	60	4	3,828	78	75	4,668
สิงหาคม 2556	415	7	91	-	2,948	64	72	3,597
กันยายน 2556	150	10	65	-	1,801	19	79	2,124
รวมจำนวนครั้ง	3,744	100	528	6	23,653	421	538	28,990

ตารางที่ 39 สถิติการค้างส่งหนังสือของนักศึกษา จำแนกรายเดือน

เดือน/ปี	หนังสือที่ค้างส่ง	
	จำนวนครั้ง	จำนวนเล่ม
ตุลาคม 2555	3	3
พฤศจิกายน 2555	3	3
ธันวาคม 2555	3	3
มกราคม 2556	3	3
กุมภาพันธ์ 2556	3	3
มีนาคม 2556	3	3
เมษายน 2556	3	3
พฤษภาคม 2556	3	3
มิถุนายน 2556	4	4
กรกฎาคม 2556	6	7
สิงหาคม 2556	11	19
กันยายน 2556	14	25
รวม	63	79
เฉลี่ยต่อเดือน	5.25	6.58

ตารางที่ 40 สถิติเงินค่าปรับ จำแนกรายเดือน

เดือน/ปี	เงินค่าปรับ(บาท)		
	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง	เฉลี่ยต่อครั้ง
ตุลาคม 2555	3,695	20	185
พฤศจิกายน 2555	4,270	139	31
ธันวาคม 2555	24,840	208	119
มกราคม 2556	7,403	213	35
กุมภาพันธ์ 2556	2,055	72	29
มีนาคม 2556	3,105	48	66
เมษายน 2556	1,205	24	50
พฤษภาคม 2556	4,960	21	236
มิถุนายน 2556	13,110	70	187
กรกฎาคม 2556	5,100	193	26
สิงหาคม 2556	6,500	246	26
กันยายน 2556	5,795	173	33
รวม	82,083	1,427	58
เฉลี่ยต่อเดือน	6,840.25	119	58

ตารางที่ 41 สถิติการเข้ารับการอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศห้องสมุดของนักศึกษาใหม่

คณะ	นักศึกษาที่เข้าอบรม
ครุศาสตร์	352
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	618
วิทยาศาสตร์	349
วิทยาการจัดการ	562
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	126
เทคโนโลยีการเกษตร	14
รวม	2,021

งานบริการคอมพิวเตอร์

งานบริการคอมพิวเตอร์ รับผิดชอบงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยตลอดจนบุคลากรในท้องถิ่น มีภาระหน้าที่ตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและของมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่จัดหาและพัฒนาระบบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ โดยแบ่งงานที่รับผิดชอบเป็น 4 ฝ่ายประกอบด้วย ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายบริการและฝึกอบรมและฝ่ายซ่อมบำรุง ในรอบปีงบประมาณ 2556 งานบริการคอมพิวเตอร์ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบบรรลุผลตามพันธกิจของหน่วยงาน และสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามเป้าหมายที่ระบุไว้ทุกประการจนได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001:2008 โดยสามารถสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานจำแนกตามงานที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

ตารางที่ 42 แสดงการใช้จ่ายงบประมาณโดยจำแนกตามประเด็นกลยุทธ์

ประเด็นกลยุทธ์ / กิจกรรม	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	จำนวนเงินที่ดำเนินการ	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์				
1. จัดอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรเทคโนโลยีใหม่ ๆ และทันสมัยแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัย	140,400	140,400	0	100
2. โครงการประกวด IT รักโลกครั้งที่ 4	35,400	35,367	33	99.91
3. โครงการปรับปรุงประตูห้องบริการศูนย์คอมพิวเตอร์	99,269	99,269	0	100
4. โครงการป้องกันความปลอดภัยแก่ทรัพย์สินภายในอาคาร 39 ศูนย์คอมพิวเตอร์	82,390	82,390	0	100
5. โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงอันเนื่องมาจากภัยพิบัติหรืออุปกรณ์เสื่อมสภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ	750,000	749,994	6	100
6. โครงการปรับปรุงและขยายระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ฯ	4,280,000	4,261,000	19,000	99.56
7. โครงการสอบวัดทักษะใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Exit Exam)		ไม่ใช้งบประมาณ		

ประเด็นกลยุทธ์ / กิจกรรม	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	จำนวนเงินที่ดำเนินการ	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 การบริการวิชาการที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน				
1. งานนิทรรศการราชภัฏไอทีแฟร์ ครั้งที่ 8	112,000	112,000	0	100
2. จัดอบรมสัมมนาหลักสูตรการใช้เครือข่าย eDLTV และ Learn Square เพื่อจัดการเรียน การสอนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	40,000	39,967	33	99.92
3. การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์แก่ชุมชน	38,800	38,797	3	99.99
4. อบรมพัฒนาบุคลากรภายนอกเพื่อส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรท้องถิ่น	59,200	59,200	0	100
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 การบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ				
1. จัดหาการบอกรับเป็นสมาชิกใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์	371,000	371,000	0	100
2. กิจกรรมบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ของศูนย์คอมพิวเตอร์	62,000	62,000	0	100
3. จัดอบรมเพิ่มทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เฉพาะงานแก่คณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย	114,000	113,829	171	99.85
4. จัดอบรมเพิ่มทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เฉพาะงานแก่บุคลากรฝ่ายสนับสนุนในมหาวิทยาลัย	30,000	29,820	180	99.40
รวม	6,214,459	6,195,033	19,426	99.69

ตารางที่ 43 ตารางแสดงผลการดำเนินงานโดยจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
1. กิจกรรมงาน นิทรรศการราชภัฏ ไอทีแฟร์ครั้งที่ 8	1. มีผู้เข้าชมนิทรรศการไม่ต่ำกว่า 1,000 คน 2. ผลการประเมินการจัดงาน อยู่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	- จัดโครงการนิทรรศการราชภัฏไอทีแฟร์ ครั้งที่ 8 ในระหว่างวันที่ 14 - 16 มิถุนายน 2556 มีผู้เข้าร่วมชมนิทรรศการตลอดงาน โดยประมาณ 3,500 คน และผู้ร่วมงานมีความพึงพอใจในการจัดงานคิดเป็นร้อยละ 84.80
2. จัดอบรมสัมมนา หลักสูตรการใช้ เครื่องถ่าย eDLTV และ Learn Squareเพื่อจัดการเรียน การสอน อันเนื่อง มาจาก พระราชดำริ	1. บุคลากรทางการศึกษาได้ ตอบสนองโครงการฯ ตาม พระราชดำริฯ 2. สนับสนุนให้เกิดเครื่องถ่าย วิชาซีพกับบุคลากร ทางการศึกษาในท้องถิ่น 3. มีผู้เข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 30 คน 4. มีผู้เข้าอบรมมีความรู้ความ เข้าใจ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 และนำไปใช้ ประโยชน์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	- อบรมในวันที่ 14 มิถุนายน 2556 ภายใต้งาน ราชภัฏ IT Fair 8 มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 40 คน มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 89.2 และ ความพึงพอใจ ร้อยละ 89 และ นำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 85.8
3. กิจกรรมการอบรม เชิงปฏิบัติการด้าน เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์แก่ ชุมชน	1. มีผู้สนใจภายในจังหวัดเข้า รับการอบรมภายในงาน ไม่ต่ำกว่า 90 คน 2. มีหลักสูตรเชิงวิชาการให้ ความรู้ด้านเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่า 3 หลักสูตร 3. ผลการประเมินผู้เข้ารับ การอบรมภายในงานด้าน ความรู้ความเข้าใจไม่ต่ำ กว่าร้อยละ 75 ความพึง พ้อใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 และการนำไปใช้ประโยชน์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	- จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์แก่ชุมชน จำนวน 3 หลักสูตร โดยจัดขึ้นภายใต้งาน ราชภัฏ IT Fair 8 และดำเนินการอบรม/สัมมนาในวันที่ 14 มิถุนายน 2556 ดังนี้ 1.เทคนิคการตกแต่งภาพ Digital Photo ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก มีผู้เข้า รับการอบรม จำนวน40 คน มีความรู้ความ เข้าใจ ร้อยละ 91.4 ความพึงพอใจ ร้อยละ 90 และ การนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 91.05 2.การออกแบบ e-Magazine ด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์กราฟิก มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 40 คน มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 89.2 ความพึงพอใจ ร้อยละ 89 การนำไปใช้ ประโยชน์ ร้อยละ 86.09

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		3. ต้อนรับสู่ Office 365 มีผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน 203 คน มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 91.4 ความพึงพอใจ ร้อยละ 90 และการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90.18
4. กิจกรรมอบรม พัฒนาบุคลากร ภายนอกเพื่อ ส่งเสริมความ ร่วมมือกับองค์กร ท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีข้อตกลงทำความร่วมมือ กับองค์กรท้องถิ่นในด้าน การบริการวิชาการ 2. มีผู้เข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 25 คน 3. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 4. ผู้เข้ารับการอบรมมีความ พึงพอใจ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 5. ผู้เข้ารับการอบรมมีความ พึงพอใจ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 	<p>- มหาวิทยาลัยได้ลงนามในข้อตกลงร่วมมือกับ ทางเทศบาลเมืองเขลางค์นคร เพื่อ ให้บริการวิชาการเพื่อการพัฒนาด้านวิชาการ เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2556</p> <p>อบรมบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภายใต้การ สังกัดของกองการศึกษา เทศบาลเมือง เขลางค์นครจำนวนทั้งสิ้น 12 ศูนย์ จำนวน 26 คน ในวันที่ 14-15 มิถุนายน 2556</p> <p>ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 91.53 และ ความพึงพอใจ ร้อยละ 92.30 และ นำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 92.30</p>
5. จัดทำการบอกรับ เป็นสมาชิกใช้งาน ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เป็น กรรมสิทธิ์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปางทุกเครื่องสามารถ ติดตั้งซอฟต์แวร์พื้นฐาน ของไมโครซอฟต์ได้ถูกต้อง ตามกฎหมาย 2. มหาวิทยาลัยสามารถใช้งาน ซอฟต์แวร์ของ ไมโครซอฟต์ได้ตามที่ โครงการกำหนดภายใน ระยะเวลา 1 ปี 3. นักศึกษาและคณาจารย์ สามารถดาวน์โหลด โปรแกรมจากไมโครซอฟต์ มาใช้งานได้ 	<p>- จัดทำการบอกรับเป็นสมาชิกใช้งาน ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ กำหนดภายในระยะเวลา 1 ปี โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางทุกเครื่อง สามารถติดตั้งซอฟต์แวร์พื้นฐานของ ไมโครซอฟต์ได้ถูกต้องตามกฎหมาย</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
6. กิจกรรม บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ของ ศูนย์คอมพิวเตอร์	1. บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าของศูนย์คอมพิวเตอร์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2. กรณีไฟฟ้าขัดข้อง เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสามารถสำรองกระแสไฟฟ้าแก่ อุปกรณ์บนระบบเครือข่าย มหาวิทยาลัยได้ไม่ต่ำกว่า 2 ชั่วโมง	- เครื่องกำเนิดไฟฟ้าได้รับการซ่อมและบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้ว
7. จัดอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรเทคโนโลยีใหม่ ๆ และ ทักษะแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัย	1. จัดการอบรมหลักสูตรที่ทันสมัยไม่ต่ำกว่า 20 รุ่น แก่นักศึกษา 2. ผลการประเมินของผู้เข้าอบรมด้านความรู้ความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และการนำไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75	- มีนักศึกษาเข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 704 คน จำนวน 19 รุ่น 12 หลักสูตร ดังนี้ 1. การสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วย Flash Script จัดอบรม 2 รุ่น ได้แก่ รุ่นที่ 1 วันที่ 22-23 ธันวาคม 2555 จำนวน 30 คน ด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 91.25 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90.00 และด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 88.75 รุ่นที่ 2 วันที่ 31 พฤษภาคม 2556 จำนวน 47 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 93.60 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 94.00 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 92.00 2. การสร้างแฟนเพจ เว็บไซต์ธุรกิจบน Face book อบรมระหว่างวันที่ 14-17 มกราคม 2556 จำนวน 36 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 92.73 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 96.36 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 92.73 3. เทคนิคการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และ โน้ตบุ๊กเบื้องต้น อบรม 2 รุ่น ได้แก่ รุ่นที่ 1 วันที่ 21-24 มกราคม 2556 จำนวน 36 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 91.11

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 96.11 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 93.33</p> <p>รุ่นที่ 2 วันที่ 1-4 กรกฎาคม 2556 จำนวน 32 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 86.15 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 86.15 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 92.31</p> <p>4. สร้างสื่อการสอนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น อบรมในระหว่างวันที่ 28 - 31 มกราคม 2556 จำนวน 39 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 83.08 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ร้อยละ 87.69 และ ด้านความพึงพอใจร้อยละ 85.64</p> <p>5. การสร้างเว็บไซต์อย่างมืออาชีพด้วย Open CMS อบรม 2 รุ่น ได้แก่ รุ่นที่ 1 วันที่ 28 -31 มกราคม 2556 จำนวน 44 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 88.64 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90.45 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 90.45</p> <p>รุ่นที่ 2 วันที่ 17-20 มิถุนายน 2556 จำนวน 35 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 96.00 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 89.71 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 91.43</p> <p>6. การนำภาพถ่ายมาทำเป็น Slide Show อบรมในระหว่างวันที่ 28 -31 มกราคม 2556 จำนวน 36 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 90.00 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 88.80 และด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 85.00</p> <p>7. ออกแบบวาดการ์ตูนล้อเลียนโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อบรมในระหว่างวันที่ 21 - 31 มกราคม 2556</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>จำนวน 43 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 90.70 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 88.37 และด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 98.14</p> <p>8. Music VDO Karaoke Create จากสื่อ Multimedia อบรมในระหว่างวันที่ 20 - 21 พฤษภาคม 2556 จำนวน 30 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 89.09 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90.91 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 89.09</p> <p>9. การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นและการใช้โปรแกรม Excel อบรมในวันที่ 30 พฤษภาคม 2556 จำนวน 47 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 95.80 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 89.60 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 91.00</p> <p>10. การตกแต่งภาพถ่ายดิจิทัลอย่างมืออาชีพ อบรมในระหว่างวันที่ 8-11 กรกฎาคม 2556 จำนวน 35 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 90.86 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 88.57 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 89.14</p> <p>10. สร้างสรรค์ Clip-Art Design จาก lifestyle Concept อบรมในระหว่างวันที่ 27-28 กรกฎาคม 2556 จำนวน 38 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 96.36 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 94.55 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 94.58</p> <p>11. Music VDO Karaoke Create จากสื่อ Multimedia อบรมในระหว่างวันที่ 5-8 สิงหาคม 2556 จำนวน 35 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 90.91 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>ร้อยละ 94.55 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 89.09</p> <p>12. การตัดต่อvdoและตกแต่งภาพเบื้องต้น อบรมจำนวน 2 รุ่น ได้แก่ รุ่นที่ 1 วันที่ 17 สิงหาคม2556 จำนวน 35 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ ความเข้าใจร้อยละ 96.26 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 83.39 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 87.74 รุ่นที่ 2 วันที่ 29-30 สิงหาคม2556 จำนวน 35 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 91.43 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 94.29 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 92.00</p> <p>13. โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกกับการ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ อบรมในวันที่ 18 สิงหาคม2556 จำนวน 35 คน ผลการประเมินด้านความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 86.67 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90.00 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 90.67</p> <p>14. การใช้งาน Wordpress web Blog เบื้องต้น อบรมในระหว่างวันที่ 27-30 สิงหาคม2556 จำนวน 35 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 86.67 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 83.70 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 73.7</p>
8. จัดอบรมเพิ่มทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เฉพาะงานแก่คณาจารย์ในมหาวิทยาลัย	1. คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 90 คน	- จัดอบรม จำนวน 6 หลักสูตร มีบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน 162 คน ดังนี้

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
	<p>2. ผลการประเมินของผู้เข้าอบรมด้านความรู้ความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และการนำไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรที่ 1 การจัดทำ web site สำหรับอาจารย์ อบรมในวันที่ 16 - 17 มกราคม 2556 จำนวน 46 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 92.80 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 89.60 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 91.00 - หลักสูตรที่ 2 การใช้งานระบบการเรียนการสอนออนไลน์ Moodle อบรมในวันที่ 23 มกราคม 2556 จำนวน 39 คน และผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 87.5 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 87.5 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 88.75 - หลักสูตรที่ 3 การจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) อบรมในวันที่ 12 มิถุนายน 2556 จำนวน 41 คน และผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 95.00 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 95.00 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 92.50 - หลักสูตรที่ 4 การใช้สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ Acule@rn อบรมในวันที่ 26 มิถุนายน 2556 จำนวน 36 คน และผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 90.91 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90.00 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 90.00 - หลักสูตรที่ 5 การจัดการเรียนการสอนสดด้วยโปรแกรม Interwise อบรมในวันที่ 24 กรกฎาคม 2556 จำนวน 33 คน และผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 90.39 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 93.72 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 94.19

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรที่ 6 การใช้งานห้อง e-Learning Center อบรมในวันที่ 1 สิงหาคม 2556 จำนวน 35 คน และผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 90.39 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 93.72 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 94.19
<p>9. จัดอบรมเพิ่มทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เฉพาะงานแก่บุคลากรkps สนับสนุนในมหาวิทยาลัย</p>	<p>1. บุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 60 คน</p> <p>2. ผลการประเมินของผู้เข้าอบรมด้านความรู้ความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และการนำไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมจำนวน 2 หลักสูตร มีบุคลากรเข้ารับการอบรมจำนวน 67 คน หลักสูตรที่ 1 เทคนิคการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊กระดับแอดวานซ์ มีบุคลากรเข้ารับการอบรมจำนวน 34 คน และผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 93.53 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 94.71 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 92.35 หลักสูตรที่ 2 การตกแต่งภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลอย่างมืออาชีพ มีบุคลากรเข้ารับการอบรมจำนวน 33 คน และผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 94.32 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 93.10 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 95.91
<p>10. กิจกรรม IT รักษ์โลกครั้งที่ 4</p>	<p>1. ชี้นำงานที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำเผยแพร่ได้ไม่ต่ำกว่า 10 ชี้นำงานในแต่ละรายการประกวด</p> <p>2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรม IT รักษ์โลกครั้งที่ 4 ในระหว่างวันที่ 14-16 มิถุนายน 2556 พร้อมเผยแพร่ผลงานและผลการตัดสินการประกวดจำนวน 18 ชี้นำงาน ทางเว็บไซต์ http://comcentre.lpru.ac.th/save_world โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 84.80
<p>11. โครงการปรับปรุงประตูห้องบริการศูนย์คอมพิวเตอร์</p>	<p>1. ผลการประเมินความพึงพอใจนักศึกษาและบุคลากรที่เข้ามาใช้อยู่ในระดับดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ได้ดำเนินการเปลี่ยนประตูห้องฝึกอบรมชั้น 2 จากประตูไม้เป็นประตูกระจก ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวม ครั้งที่ 2 เดือนมิถุนายน 2556 อยู่ในระดับดี (4.35)
<p>12. โครงการป้องกันความปลอดภัยแก่ทรัพย์สินภายในอาคาร 39 ศูนย์คอมพิวเตอร์</p>	<p>1. ผลการประเมินความพึงพอใจนักศึกษาและบุคลากรที่เข้ามาใช้อยู่ในระดับดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการติดตั้งโครงเหล็กโดยรอบชั้น 1 อาคาร 39 ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวม ครั้งที่ 2 เดือนมิถุนายน 2556 อยู่ในระดับดี (4.35)

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
13. โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงอันเนื่องมาจากภัยพิบัติหรืออุปกรณ์เสื่อมสภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความเร็วของการสืบค้นข้อมูลเพิ่มขึ้นเป็น 1,000 Mbps 2. ผลการประเมินความพึงพอใจนักศึกษาและบุคลากรที่เข้ามาใช้อยู่ในระดับดี 3. จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาใช้บริการอย่างต่อเนื่องเพิ่มขึ้นจาก 4 ชั่วโมงต่อคนต่อวัน เป็น 5 ชั่วโมงต่อคนต่อวัน 4. สัดส่วนจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สาธารณะต่อ FTES เป็น 0.07 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดหาวัสดุ และอุปกรณ์ในการบำรุงรักษาทรัพยากรที่มีอยู่เดิมให้คงสภาพและใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ - ผลการประเมินครั้งที่ 1 เดือนมกราคม 2556 สรุปผลการประเมินอยู่ในระดับดี (4.47) - ผลการประเมินครั้งที่ 2 เดือนมิถุนายน 2556 สรุปผลการประเมินอยู่ในระดับดี (4.35)
14. โครงการปรับปรุงและขยายระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ฯ	1. เพื่อให้เครือข่ายคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัย มีเสถียรภาพ มีประสิทธิภาพ เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้	<ul style="list-style-type: none"> - ได้ดำเนินการปรับปรุงและขยายระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยเสร็จเรียบร้อยแล้วในเดือนกรกฎาคม 2556 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนอุปกรณ์ Core Swith - ขยายจุดให้บริการเครือข่ายไร้สายจากเดิมประมาณ 30 จุด เป็นประมาณ 100 จุด - ขยายความเร็วจากศูนย์ให้บริการข้อมูลไปยังเครือข่ายแกนไปยังจุดต่างๆ ให้ความเร็วมากยิ่งขึ้น
15. โครงการสอบวัดระดับทักษะทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Exit Exam)	1. นักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4 ได้รับการสอบวัดทักษะพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ก่อนสำเร็จการศึกษา และสอบผ่านการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของผู้สมัคร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสอบวัดทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รอบ <ul style="list-style-type: none"> - รอบที่ 1 มีจำนวนผู้เข้าสอบ 106 คน สอบผ่าน 31 คน สอบไม่ผ่าน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 28.16 ของ ผู้เข้าสอบ - รอบที่ 2 มีผู้เข้าสอบจำนวน 79 คน สอบผ่าน 40 คน สอบไม่ผ่าน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 31.00 ของผู้เข้าสอบ

ผลการดำเนินงานจำแนกตามฝ่าย

1. ฝ่ายบริการและฝึกอบรม มีพันธกิจด้านการบริการการอบรมคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และชุมชนในท้องถิ่น โดยมีการดำเนินการการอบรมตลอดปีงบประมาณ 2556 แยกตามประเภทการอบรม 3 กลุ่มคน ได้แก่ อบรมแก่นักศึกษามหาวิทยาลัย อบรมแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และอบรมแก่บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย โดยแสดงสถิติการอบรมตลอดปีงบประมาณจำแนกรายเดือน และแสดงสถิติการอบรมตลอดปีงบประมาณจำแนกตามหลักสูตร ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 44 สรุปการจัดอบรม จำแนกรายเดือน

เดือน/ปี	นักศึกษา		บุคลากร มหาวิทยาลัย		บุคลากร ภายนอก		รวม	
	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน
ตุลาคม 2555	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน 2555	-	-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม 2555	1	30	-	-	-	-	1	30
มกราคม 2556	6	234	2	85	-	-	8	319
กุมภาพันธ์ 2556	-	-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม 2556	-	-	-	-	-	-	-	-
เมษายน 2556	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม 2556	3	124	1	34	-	-	4	158
มิถุนายน 2556	1	35	2	77	4	323	7	435
กรกฎาคม 2556	3	105	1	33	-	-	4	138
สิงหาคม 2556	5	176	3	79	-	-	8	255
กันยายน 2556	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	19	704	9	308	4	323	32	1,335

ตารางที่ 45 สรุปจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำแนกตามหลักสูตร

ที่	ชื่อหลักสูตร	นักศึกษา		อาจารย์		บุคคลภายนอก	
		ครั้ง	จำนวน	ครั้ง	จำนวน	ครั้ง	จำนวน
1	การสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วย Flash Script	1	30	-	-	-	-
2	การสร้างแฟนเพจ เว็บไซต์ธุรกิจบน facebook (รุ่น 1)	1	36	-	-	-	-
3	เทคนิคการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และ โน้ตบุ๊กเบื้องต้น	2	68	-	-	-	-
4	สร้างสื่อการสอนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น	1	39	-	-	-	-
5	การสร้างเว็บไซต์อย่างมืออาชีพด้วย Open CMS	2	79	-	-	-	-
6	การนำภาพถ่ายมาทำเป็น Slide show	1	36	-	-	-	-
7	ออกแบบวาดการ์ตูนล้อเลียนโดยใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์	1	43	-	-	-	-
8	Music VDO Karaoke Create จากสื่อ Multimedia	2	65	-	-	-	-
9	การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นและการใช้ โปรแกรมexcel	1	47	-	-	-	-
10	การใช้งาน Flash สร้างภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น	1	47	-	-	-	-
11	การตกแต่งภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลอย่างมือ อาชีพ	1	35	-	-	-	-
12	สร้างสรรค์ Clip -Art Design จาก Lifestyle Concept	1	38	-	-	-	-
13	การตัดต่อvdoและตกแต่งภาพเบื้องต้น	2	71	-	-	-	-
14	โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกกับการออกแบบ สื่อสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ	1	35	-	-	-	-
15	การใช้งาน Wordpress web Blog เบื้องต้น	1	35	-	-	-	-
16	การจัดทำ web site สำหรับอาจารย์			1	46	-	-
17	การใช้งานระบบการเรียนการสอนออนไลน์ Moodle	-	-	1	39	-	-
18	การจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)	-	-	1	41	-	-
19	การใช้สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ Acule@rn	-	-	1	36	-	-

ที่	ชื่อหลักสูตร	นักศึกษา		อาจารย์		บุคคลภายนอก	
		ครั้ง	จำนวน	ครั้ง	จำนวน	ครั้ง	จำนวน
20	การจัดการเรียนการสอนสดด้วยโปรแกรม Interwise	-	-	1	33	-	-
21	การใช้งานห้อง e-Learning Center เพื่อจัดการเรียนการสอน	-	-	1	35	-	-
22	เทคนิคการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊กระดับแอดวานซ์	-	-	1	34	1	31
23	การตกแต่งภาพถ่ายจากกล้องดิจิตอลอย่างมืออาชีพ	-	-	1	44	1	33
24	เทคนิคการตกแต่งภาพ Digital Photo ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก	-	-	-	-	1	40
25	การออกแบบ e-Magazine ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก	-	-	-	-	1	40
26	การใช้งาน Learn Square เพื่อการจัดเรียนการสอนตามโครงการพระราชดำริฯ	-	-	-	-	2	40
27	ต้อนรับสู่ Office 365	-	-	-	-	1	203
รวม		19	704	8	308	7	387

สรุปการเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ของนักศึกษา

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการอบรมคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัยตลอดปีงบประมาณ 2556 เพื่อพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ สรุปตามคณะที่นักศึกษาสังกัดได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 46 สรุปการเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ของนักศึกษา

คณะ	จำนวนที่เข้าอบรม			คิดเป็นร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม
	หลักสูตร	ครั้ง	คน	
ครุศาสตร์	4	5	141	20.03
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	9	122	17.33
วิทยาศาสตร์	5	8	126	17.90
วิทยาการจัดการ	2	3	58	8.24
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	11	15	257	36.51
เทคโนโลยีการเกษตร	0	0	0	-
รวม		40	704	100.00

ตารางที่ 47 สรุปการเข้ารับการอบรมของนักศึกษาจำแนกตามคณะและหลักสูตร

คณะ	หลักสูตร	ครั้ง	คน	ร้อยละ
ครุศาสตร์	เทคนิคการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊กเบื้องต้น	2	4	
	ออกแบบวาดการ์ตูนล้อเลียนโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1	43	
	การใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นและการใช้โปรแกรม excel	1	47	
	การใช้งาน Flash สร้างภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น	1	47	
รวม		5	141	20.03
มนุษยศาสตร์ ฯ	สร้างสื่อการสอนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1	34	
	เทคนิคการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊กเบื้องต้น	2	15	
	การสร้างเว็บไซต์อย่างมืออาชีพด้วย Open CMS	2	7	
	การตกแต่งภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลอย่างมืออาชีพ	1	1	
	การตัดต่อvdo และตกแต่งภาพเบื้องต้น	2	35	
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟฟิกกับการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ	1	30	
รวม		9	122	17.33
วิทยาศาสตร์	สร้างสื่อการสอนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1	5	
	เทคนิคการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊กเบื้องต้น	2	10	
	การนำภาพถ่ายมาทำเป็น Slide show	1	32	
	Music VDO Karaoke Create จากสื่อ Multimedia	2	11	
	การสร้างเว็บไซต์อย่างมืออาชีพด้วย Open CMS	2	68	
รวม		8	126	17.90

คณะ	หลักสูตร	ครั้ง	คน	ร้อยละ
วิทยาการจัดการ	สร้างภาพเคลื่อนไหวด้วย Flash Script	1	25	
	เทคนิคการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊กเบื้องต้น	2	33	
รวม		3	58	8.24
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	สร้างภาพเคลื่อนไหวด้วย Flash Script	1	5	
	การสร้าง Fan page ธุรกิจบน Facebook	1	36	
	เทคนิคการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	2	6	
	การนำภาพถ่ายมาทำเป็น Slide show	1	4	
	การสร้างเว็บไซต์อย่างมืออาชีพด้วย Open CMS	2	4	
	Music VDO Karaoke Create จากสื่อ Multimedia	2	54	
	การตกแต่งภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลอย่างมืออาชีพ	1	34	
	สร้างสรรค์ Clip-Art Design จาก Lifestyle Concept	1	38	
	การตัดต่อvdo และตกแต่งภาพเบื้องต้น	2	36	
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟฟิกกับการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ	1	5	
	การใช้งาน Wordpress web Blog เบื้องต้น	1	35	
รวม		15	257	36.51
เทคโนโลยีการเกษตร	-	0	0	
รวม		0	0	0.00
รวมทั้งหมด		40	704	100

การอบรมแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีพันธกิจในการบริการการอบรมคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรเกิดทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และปรับตัวสู่เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารและวิชาการได้ โดยดำเนินการอบรมหลักสูตรแก่บุคลากรจำนวน 5 รุ่น จำนวน 161 คน ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 48 สรุปการอบรมบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม	จำนวน
1	การใช้งานโปรแกรม Open Source ในการวิเคราะห์สถิติเบื้องต้นสำหรับการวิจัย	21 - 22 มิถุนายน 2555	34
2	การพัฒนาและประยุกต์ใช้ Web Blog สำหรับหน่วยงาน	27 มิถุนายน 2555	35
3	เทคนิคการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ และโน้ตบุ๊กเบื้องต้น	4 กรกฎาคม 2555	31
4	การใช้งานโปรแกรม Open Source ในการวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัย	6 กรกฎาคม 2555	30
5	การจัดทำสื่อการเรียนการสอน e – Learning ด้วย Moodle	1 สิงหาคม 2555	31
รวม			161 คน

การอบรมแก่บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีพันธกิจในการบริการการอบรมคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการบริการชุมชนในท้องถิ่น โดยกิจกรรมดังกล่าว นอกจากจะสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการแล้ว ยังเป็นการประชาสัมพันธ์ถึงความพร้อมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ 2556 นี้ ศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินการจัดอบรม/สัมมนาแก่บุคลากรภายนอกจำนวน 4 หลักสูตร ดังนี้

ตารางที่ 48 สรุปการอบรมบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม	จำนวน (คน)
1	เทคนิคการตกแต่งภาพ Digital Photo ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก	14 มิถุนายน 2556	40
2	การออกแบบ e-Magazine ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก	14 มิถุนายน 2556	40
3	การใช้งาน Learn Square เพื่อจัดเรียนการสอนตามโครงการ e-DLTV	14 มิถุนายน 2556	40
4	สัมมนาวิชาการ หลักสูตร ต้อนรับสู่ Office 365	14 มิถุนายน 2556	203
รวม			323

การสอบวัดระดับทักษะทางคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 - 4

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดทำโครงการทดสอบวัดระดับทักษะคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4 เพื่อสนองตอบนโยบายประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อวัดระดับทักษะความสามารถของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4 ทุกสาขาวิชา ซึ่งกำลังจะสำเร็จการศึกษาได้รู้ถึงระดับความรู้ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ของตน โดยข้อสอบที่ทดสอบอ้างอิงกับเนื้อหาวิชาคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานในสำนักงานทั่วไป สามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

จำนวน	ผู้สมัครสอบ	จำนวนผู้เข้าสอบ	สอบผ่าน	ไม่ผ่าน	ร้อยละของผู้สอบผ่าน
รอบที่ 1	125	106	31	75	29.25
รอบที่ 2	42	79	40	39	50.63
รวม	167	185	71	114	38.38

2. ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ มีพันธกิจด้านการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการหน่วยงานและ บริการด้านการการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงและบำรุงรักษาด้านซอฟต์แวร์เพื่อการบริหาร และ บริการ รวมถึงระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้มีความเสถียรภาพ และมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ให้บริการด้านการพัฒนาและบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ บริการให้คำแนะนำ บริการ และแก้ปัญหาการใช้งานให้แก่ผู้ใช้บริการ บริการแจ้งข่าวสารของมหาวิทยาลัย และอื่น ๆ สามารถสรุป เป็นสถิติการดำเนินงานดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 49 สถิติการให้บริการงานพัฒนาซอฟต์แวร์

รายการปฏิบัติงาน	2555			2556									รวม (ครั้ง)
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ดูแลจัดการระบบ e-Learning	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2	3
บริการสิทธิการใช้งานบนระบบ e-Learning	-	2	-	45	-	-	2	-	-	1	1	4	55
ให้บริการสนับสนุนด้านการพัฒนา e-Learning แก่ คณาจารย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	6	7
บริการสนับสนุนด้านการเรียนผ่านระบบ e-Learning แก่ นักศึกษา	2	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	4
งานวิทยากรอบรม				1	-	-	-	-	2	4	1	-	5
งานทำเอกสาร/คู่มือ, หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ และ สื่อการสอน Online	-	-	-	1	-	-	-	-	2	2	1	-	6
งานออกแบบและ กราฟิก	-	-	-	3	4	7	6	5	9	1	-	-	35
งานดูแลการ รับวัสดุ ในห้องวัสดุ	-	-	-	1	2	2	1	1	3	1	4	2	17
งานดูแลการ เบิก วัสดุในห้องวัสดุ	22	11	16	13	16	17	14	15	31	21	13	10	199

รายการปฏิบัติงาน	2555			2556									รวม (ครั้ง)
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานด้านวัสดุ ห้อง วัสดุและการ ตรวจสอบความ ถูกต้องของยอดวัสดุ	1	4	2	1	6	2	4	5	4	3	10	5	47
งานดูแลการยืม-คืน เอกสารสนับสนุนของ ศูนย์คอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
งานตรวจสอบความ ถูกต้องของรายการ เอกสารสนับสนุน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
งานบริการสืบเนื่อง จากการใช้ระบบที่ เผยแพร่	2	3	-	3	3	19	9	-	3	1	2	-	45
งานด้านฐานข้อมูล	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	2
งานปรับปรุงข้อมูล บนระบบที่เผยแพร่ ตามวาระใช้งาน และ แก้ไขระบบ	-	1	1	4	1	-	3	4	-	-	1	-	15
งานในระบบคุณภาพ ISO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13
ติดต่อ/ประสานงาน หน่วยงานภายนอก	-	1	-	6	3	4	1	4	6	3	1	3	32
งานประชาสัมพันธ์ ข่าวบนเว็บไซต์	83	47	47	64	62	46	24	41	41	33	56	43	587
การผลิตเว็บไซต์	-	2	1	1	1	-	-	2	1	1	-	-	9

นอกจากนั้นฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเปลี่ยนรูปแบบของการนำเสนอมหาวิทยาลัยที่มีความหลากหลาย แปลกใหม่ และแสดงศักยภาพด้านเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย โดยสถิติการปรับเปลี่ยนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ 2556 จำนวน 2 ครั้ง มีการบริการผลิต-พัฒนาเว็บไซต์และเว็บแอปพลิเคชัน แสดงได้ดังตารางต่อไปนี้

รายการ	รายการที่ทำ	เดือน	จำนวน
เว็บไซต์มหาวิทยาลัยโคมใหม่	ผลิต	ตุลาคม 55	1 เว็บไซต์
วารสารอิเล็กทรอนิกส์ คู่มือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผลิต	พฤศจิกายน 55	2 ฉบับ
ระบบรายงานระบบสอบวัดระดับทักษะออนไลน์	ผลิต	พฤศจิกายน 55	1 ระบบ
ระบบประกาศห้องสอบรายวิชาพื้นฐานผู้สมัครแบบโควตา	ผลิต	ธันวาคม 55	1 ระบบ
ระบบประกาศผลการคัดเลือกแบบรับตรง	ผลิต	มกราคม 56	1 ระบบ
ตรวจสอบและปรับโครงสร้างฐานข้อมูลบัณฑิตตามโครงสร้างจาก สกอ. และแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลใหม่	พัฒนา	มกราคม 56	1 ระบบ
ปรับปรุงระบบการสอบวัดระดับทักษะออนไลน์ ในส่วนของการเชื่อมต่อกับเครือข่าย	พัฒนา	มกราคม 56	1 ระบบ
เพิ่มระบบการอัปโหลดภาพและการตรวจสอบช่วงเวลาของระบบลงทะเบียนนักศึกษาใหม่	พัฒนา	มกราคม 56	1 ระบบ
ปรับปรุงกำหนดระยะเวลาในระบบส่งผลการเรียนออนไลน์	พัฒนา	มกราคม 56	1 ระบบ
ปิดการทำงานระบบส่งผลการเรียนออนไลน์	พัฒนา	กุมภาพันธ์ 56	1 ระบบ
สารสนเทศแสดงสถิติการสอบวัดระดับทักษะออนไลน์	ผลิต	กุมภาพันธ์ 56	1 ระบบ
พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ศูนย์คอมพิวเตอร์	พัฒนา	มีนาคม 56	1 เว็บไซต์
ปรับปรุงระบบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าทดสอบวัดระดับทักษะการเรียน	พัฒนา	เมษายน 56	1 ระบบ
เชื่อมต่อการทำงานของระบบภาวะการมีงานทำบัณฑิตและระบบลงทะเบียนบัณฑิต	พัฒนา	เมษายน 56	1 ระบบ
ปรับปรุงระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิตสำหรับบัณฑิตทำงานในต่างชาติ และบัณฑิตต่างชาติ	พัฒนา	เมษายน 56	1 ระบบ
ปรับปรุงการแสดงผลตัวอย่างการกรอกข้อมูลในระบบลงทะเบียนนักศึกษา	พัฒนา	พฤษภาคม 56	1 ระบบ
ปรับปรุงการแสดงผลรายชื่อสาขาวิชาเทียบโอนในระบบลงทะเบียนนักศึกษา	พัฒนา	พฤษภาคม 56	1 ระบบ
ระบบประกาศผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อปี 1/2556	ผลิต	พฤษภาคม 56	1 ระบบ
ระบบค้นหาข้อมูลบัณฑิตสำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล	ผลิต	พฤษภาคม 56	1 ระบบ
การตรวจสอบการระบุจังหวัดให้สอดคล้องกับประเทศในระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	พัฒนา	พฤษภาคม 56	1 ระบบ
ปรับปรุงเว็บไซต์โครงการไอทีรักโลกครั้งที่ 4	พัฒนา	มิถุนายน 56	1 เว็บไซต์
เว็บไซต์งานราชภัฏ IT-Fair ครั้งที่ 8	ผลิต	มิถุนายน 56	1 เว็บไซต์

รายการ	รายการที่ทำ	เดือน	จำนวน
ระบบงาน Online สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	ผลิต	กรกฎาคม 56	1 ส่วนงาน
ระบบรายงานสถิติความพึงพอใจของบัณฑิตในระบบ ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	พัฒนา	สิงหาคม 56	1 ระบบ

3. ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายซ่อมบำรุงมีพันธกิจในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการ การจัดการ และการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ การสืบค้น ด้วยการพัฒนาปรับปรุง และบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยจัดซื้อและซ่อมแซมเพื่อให้บริการนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปีงบประมาณ 2556 ดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์อื่นภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ แสดงสถิติดังตารางต่อไปนี้

สถานที่	2555 (ครั้ง)			2556 (ครั้ง)								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์	4	9	0	5	5	0	6	3	4	3	4	6

นอกจากนี้ยังดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ จำแนกตามห้องปฏิบัติการรายเดือนทั้งภายในและภายนอกศูนย์คอมพิวเตอร์ แสดงสถิติดังตารางต่อไปนี้

สถานที่	2555 (ครั้ง)			2556 (ครั้ง)								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
กองบริการการศึกษา	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-
กองพัฒนานักศึกษา	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
คณะครุศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	-	-	-	1	-	-	2	1	1	1
คณะวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
งานคลัง	-	-	-	-	1	-	-	-	1	1	1	-
งานทะเบียนกองบริการการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
งานบริหารงานทั่วไปสำนักงานอธิการบดี	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
งานประชาสัมพันธ์	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-

สถานที่	2555 (ครึ่ง)			2556 (ครึ่ง)								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานพัฒนาวิชาการ กองบริการการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-
งานพัสดุ	-	2	-	-	1	-	-	-	-	1	-	1
นัยการเรียนรู้เกษตร ผสมผสานตามแนว พระราชดำริ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
สถานบัณฑิตศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
สาขาวิชาพัฒนา ชุมชน	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-
สาขาวิชาเทคโนโลยี เซรามิกส์	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-
สาขาวิชาเทคโนโลยี โยธา	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-
สาขาวิชาภาษาไทย	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชาภาษาไทย เพื่อการสื่อสาร ทางธุรกิจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์	2	1	-	5	-	-	-	1	2	-	-	6
สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	-	-	1	-	-	-	-	-	1	1	1	-
สาขาวิชาหลักสูตร และการสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	-
สาขาวิชา อุตสาหกรรมอาหาร และบริการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
สำนักวิทยบริการ	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม	-	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1
หน่วยตรวจสอบ ภายใน	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ห้องกาแล 1	1	1	1	-	-	-	1	2	-	-	1	-

สถานที่	2555 (ครั้ง)			2556 (ครั้ง)								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ห้องกาแล 2	2	3	1	5	2	4	1	1	5	4	2	4
ห้องกาแล 3	3	3	1	8	2	2	1	1	2	4	3	5
ห้องกาแล 4	1	1	1	-	1	3	1	1	4	1	3	-
ห้องกาแล 5	2	1	1	4	1	-	1	21	3	4	4	5
ห้องกาแล 6	1	1	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-
ห้องกาแล 7	4	1	1	-	-	-	1	4	-	-	-	-
ห้องกาแล 8	1	1	1	-	-	-	1	1	-	-	-	1
ห้องกาแล 10	2	1	1	1	2	-	1	4	-	1	1	5
ห้องพิทยาคารย์ 4	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
ห้องพิทยาคารย์ 5	1	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-
ห้องพิทยาคารย์ 6	1	-	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-
ห้องพิทยาคารย์ 7	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
ห้อง IT Shopping Mall	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
ห้อง E-Learning	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-
ห้องบริการคอมพิวเตอร์ 1	1	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-
ห้องบริการคอมพิวเตอร์ 3	1	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-
ห้องบริการนักศึกษาจีน	1	4	1	-	-	-	1	5	-	-	-	-
รวม (ครั้ง)	33	23	11	26	11	14	14	69	24	21	22	36

และดำเนินการซ่อมบำรุงและติดตั้งสาย UTP และ ตรวจสอบสภาพสาย UTP จำแนกตามห้องปฏิบัติการ รายเดือนทั้งภายในและภายนอกศูนย์คอมพิวเตอร์ แสดงสถิติได้ดังตารางต่อไปนี้

สถานที่	2555 (ครั้ง)			2556 (ครั้ง)								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กองนโยบาย และแผน	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานคลัง	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานทะเบียน	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ศูนย์สหกิจศึกษา	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
อาคารไอสาร โรจหิรัญ	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
ห้องกาแล 2	-	-	-	1	-	-	-	-	-	2	-	-
ห้องกาแล 3	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-	-
ห้องกาแล 4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
รวม (ครั้ง)	2	1	7	3	-	-	-	-	-	4	-	2

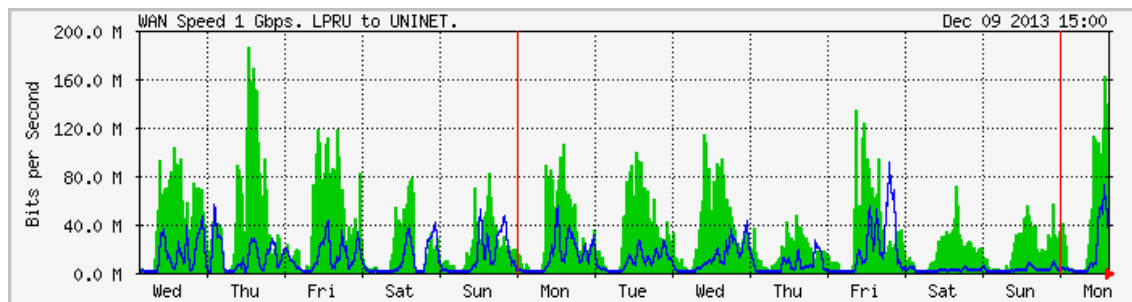
และดำเนินการซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้าและแสงสว่างภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ รายเดือน แสดงสถิติได้ดังตารางต่อไปนี้

สถานที่	2555 (ครั้ง)			2556 (ครั้ง)								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
อาคารศูนย์ คอมพิวเตอร์	7	4	2	5	5	3	3	5	3	11	7	8

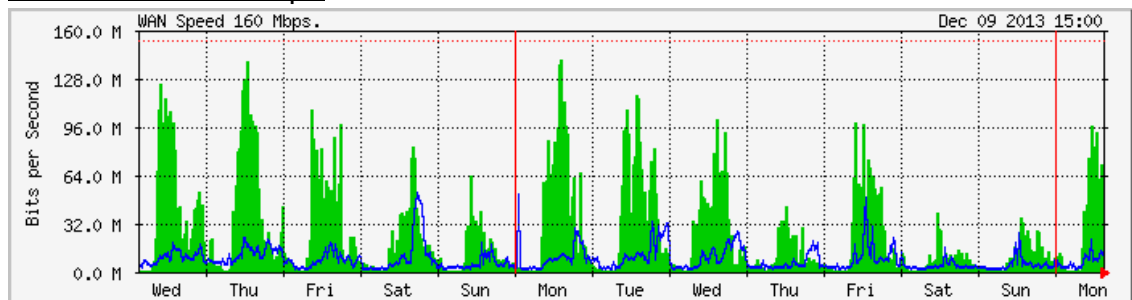
4. ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่ายให้บริการด้านการติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมถึงการให้บริการด้าน Mail Account และ Remote Access ของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

โดยในปัจจุบัน ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการปรับสมรรถนะความเร็วของเครือข่ายด้วยขนาดวงจรรวมความเร็วในการเชื่อมต่อ 140 Mbps ไปยัง CS Loxinfo และวงจрсำรองเชื่อมต่อไปยังเครือข่าย UNINET ด้วยขนาดความเร็ว 1 Gbps โดยมีปริมาณการใช้งานของระบบอินเทอร์เน็ตประจำบประมาณ 2556 ดังนี้

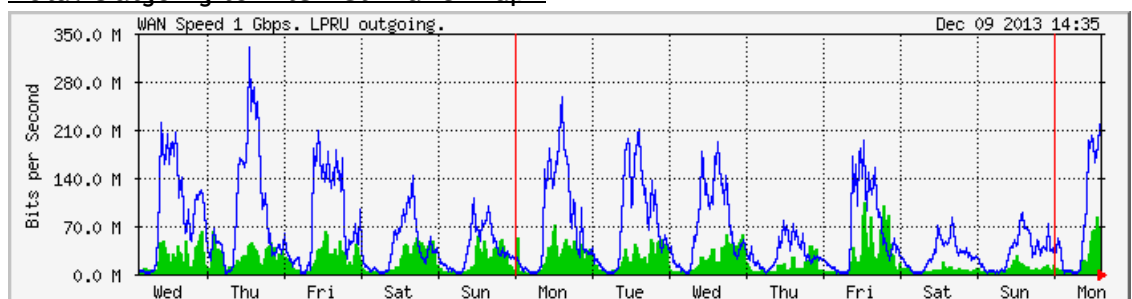
Uninet Traffic Graph



CS loxinfo Traffic Graph



Total Outgoing to internet Traffic Graph



ข้อมูลของระบบเครือข่ายที่มหาวิทยาลัยให้บริการในปีงบประมาณ 2556

- | | | | |
|--|------|------|----------|
| ● ความเร็วของระบบในการเชื่อมต่อ | 1140 | Mbps | (100 %) |
| ● อัตราการรับเข้าข้อมูลเข้ามายังเครือข่ายสูงสุด | 1140 | Mbps | (100%) |
| ● อัตราการรับเข้าข้อมูลเข้ามายังเครือข่ายตามปกติ | 328 | Mbps | (34.4%) |
| ● อัตราการส่งออกข้อมูลไปยังเครือข่ายตามปกติ | 104 | Mbps | (11.1 %) |

การให้บริการ E-Mail สำหรับบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ในปีงบประมาณ 2556 นี้ ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ให้บริการ E-Mail ของมหาวิทยาลัยบริการแก่คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา

คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ 634 Account
 นักศึกษาของมหาวิทยาลัย 13,113 Account

นอกจากนี้ยังเปิดให้บริการห้องปฏิบัติการอินเทอร์เน็ตเพื่อให้บริการบุคลากรภายในและภายนอกตั้งตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 50 สถิติการเข้าใช้บริการห้องปฏิบัติการอินเทอร์เน็ตรายคณะ

คณะ	นักศึกษา (คน)		รวม
	ภาคปกติ	ภาค กศ.บป.	
วิทยาศาสตร์	218	-	218
ครุศาสตร์	456	-	456
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	518	97	615
วิทยาการจัดการ	1,291	189	1,480
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	248	-	248
เทคโนโลยีการเกษตร	7	-	7
รวม	2,738	286	3,024

ตารางที่ 51 สถิติข้อมูลการใช้ห้องปฏิบัติการอินเทอร์เน็ต จำแนกรายเดือนประจำปีงบประมาณ 2556

เดือน	จำนวนนักศึกษาที่ใช้ (ครั้ง)		รวม	คิดเป็นร้อยละ (นศ. 13,113 คน)
	ปกติ	กศ.บป./ภาคอื่นๆ		
ตุลาคม 2555	991	57	1,048	7.99
พฤศจิกายน 2555	2,535	67	2,602	19.84
ธันวาคม 2555	1,804	31	1,835	13.99
มกราคม 2556	1,854	27	1,881	14.34
กุมภาพันธ์ 2556	1,333	43	1,376	10.49
มีนาคม 2556	1,586	56	1,642	12.52
เมษายน 2556	504	24	528	4.03
พฤษภาคม 2556	883	67	950	7.24
มิถุนายน 2556	2,298	43	2,341	17.85
กรกฎาคม 2556	3,162	49	3,211	24.49
สิงหาคม 2556	2,351	25	2,376	18.12
กันยายน 2556	2,485	66	2,551	19.45
รวมเฉลี่ยทั้งปี	1,816	46	1,862	14.00

การให้บริการเครือข่ายไร้สาย

ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย ได้ดำเนินการปรับปรุงและขยายระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยเสร็จเรียบร้อยแล้วในเดือนกรกฎาคม 2556 ดังนี้

- เปลี่ยนอุปกรณ์ Core Swith
- ขยายจุดให้บริการเครือข่ายไร้สายจากเดิมประมาณ 30 จุด เป็นประมาณ 100 จุด
- ขยายความเร็วจากศูนย์ให้บริการข้อมูลไปยังเครือข่ายแกนไปยังจุดต่างๆ ให้มีความเร็วมากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงานตามภารกิจ

ประเด็นกลยุทธ์การผลิตบัณฑิตและนักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

การพัฒนานักศึกษา

การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพนั้น จำเป็นต้องจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษามีโอกาสในการนำศักยภาพที่มีอยู่มาพัฒนาเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และต่อสังคม เพราะนักศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาและออกไปรับใช้สังคม

การพัฒนานักศึกษา มีจุดมุ่งหมายในการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีบุคลิกภาพและรู้จักการวางตัวในสังคม มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะของการจัดการ ประสบการณ์อยู่ร่วมกันและการทำงานเป็นทีม มีระเบียบวินัยและเคารพในกติกาสังคม มีสุขภาพและพละนาามัยที่ดี มีจิตสำนึกของความเป็นคนดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และมีความอดทนและเสียสละ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักได้จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนานักศึกษาด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าวิชาการและการให้บริการแก่นักศึกษา ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มนักศึกษา/จำนวน
1.	อบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ	นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2556 จำนวน 2,021 คน
2.	อบรมการสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วย Flash Script	นักศึกษาเข้าอบรม จำนวน 30 คน
3.	อบรมการสร้าง Fan page ฐรูกิจบน Facebook	นักศึกษาเข้าอบรม จำนวน 36 คน
4.	อบรมเทคนิคการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊กเบื้องต้น	นักศึกษาเข้าอบรม จำนวน 68 คน
5.	อบรมสร้างสื่อการสอนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	นักศึกษาเข้าอบรม จำนวน 39 คน
6.	อบรมการสร้างเว็บไซต์อย่างมืออาชีพด้วย Open CMS	นักศึกษาเข้าอบรม จำนวน 79 คน
7.	อบรมการนำภาพถ่ายมาทำเป็น Slide Show	นักศึกษาเข้าอบรม จำนวน 36 คน
8.	อบรมการออกแบบวาดการ์ตูนล้อเลียนโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	นักศึกษาเข้าอบรม จำนวน 43 คน
9.	อบรม Music VDO Karaoke Create จากสื่อ Multimedia	นักศึกษาเข้าอบรม จำนวน 65 คน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มนักศึกษา/จำนวน
10.	อบรมการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นและการใช้โปรแกรม Excel	นักศึกษาเข้าอบรม จำนวน 47 คน
11.	การใช้งาน Flash สร้างภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น	นักศึกษาเข้าอบรม จำนวน 37 คน
12.	การตกแต่งภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลอย่างมืออาชีพ	นักศึกษาเข้าอบรม จำนวน 35 คน
13.	อบรมการตัดต่อ VDO และตกแต่งภาพเบื้องต้น	นักศึกษาเข้าอบรม จำนวน 70 คน
14.	อบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกกับการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ	นักศึกษาเข้าอบรม จำนวน 35 คน
	การใช้งาน Wordpress web Blog เบื้องต้น	นักศึกษาเข้าอบรม จำนวน 35 คน

2. กิจกรรมพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าอบรม	ประเภทผู้เข้ารับการอบรม
1.	อบรมหลักสูตร การจัดทำ web site สำหรับอาจารย์	46 คน	บุคลากรสายวิชาการ
2.	อบรมหลักสูตร การใช้งานระบบการเรียนการสอนออนไลน์ Moodle	39 คน	บุคลากรสายวิชาการ
3.	อบรมหลักสูตร การจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)	41 คน	บุคลากรสายวิชาการ
4.	อบรมหลักสูตร การใช้สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ Acule@rn	36 คน	บุคลากรสายวิชาการ
5.	อบรมหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนสดด้วยโปรแกรม Interwise	33 คน	บุคลากรสายวิชาการ
6.	อบรมหลักสูตร การใช้งานห้อง e-Learning Center	35 คน	บุคลากรสายวิชาการ
7.	อบรมหลักสูตร เทคนิคการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และเน็ตบุ้คระดับแอดวานซ์	34 คน	บุคลากรสายสนับสนุน
8.	การตกแต่งภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลอย่างมืออาชีพ	33 คน	บุคลากรสายสนับสนุน

ประเด็นกลยุทธ์ศาสตร์การบริการวิชาการที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน

ส่วนใหญ่การให้บริการวิชาการแก่สังคมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะเป็นการให้บริการในรูปแบบการฝึกอบรมบุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนทั่วไป การจัดกิจกรรมส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น โครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน และการให้ข้อมูลวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ ดังต่อไปนี้

การบริการวิชาการแก่สังคม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้ารับบริการ	จำนวน (คน)	ผู้รับผิดชอบ
1.	อบรมการสืบค้นฐานข้อมูล	คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	57 คน	อ.จิระประภา คำราช
2.	อบรมสัมมนาหลักสูตรการใช้เครือข่าย eDLTV และ Learn Square เพื่อการจัดการเรียนการสอนฯ	บุคลากรทางการศึกษาที่สังกัดโรงเรียนมัธยมในจังหวัดลำปาง และจังหวัดใกล้เคียง	40 คน	ผศ.ไพจิตร สุขสมบูรณ์
3.	อบรมพัฒนาบุคลากรดำเนินงานห้องสมุดสู่ประชาคมอาเซียน	บุคลากรทางการศึกษาภายในจังหวัดลำปางและใกล้เคียง	92 คน	อ.จิระประภา คำราช
4.	อบรมสัมมนาเรื่อง ต้องรับสู่ Office 365	บุคลากรทางการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย	203 คน	ผศ.ไพจิตร สุขสมบูรณ์
5.	อบรมบุคลากรเทศบาลบางเมืองเขลางค์นคร	บุคลากร กองการศึกษาเทศบาลเขลางค์นคร	26 คน	ผศ.ไพจิตร สุขสมบูรณ์
6.	สัปดาห์ห้องสมุด	นักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป	1,134 คน	อ.จิระประภา คำราช
7.	อบรมหลักสูตร เทคนิคการตกแต่งภาพ Digital Photo ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก	นักศึกษา คณาจารย์และบุคคลทั่วไป	40 คน	ผศ.ไพจิตร สุขสมบูรณ์
8.	อบรมหลักสูตร การออกแบบ e-Magazine ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก	นักศึกษา คณาจารย์และบุคคลทั่วไป	40 คน	ผศ.ไพจิตร สุขสมบูรณ์
9.	กิจกรรม จัดนิทรรศการราชภัฏไอทีแฟร์	นักศึกษา คณาจารย์และบุคคลทั่วไป	วันละประมาณ 1,000 คน	ผศ.ไพจิตร สุขสมบูรณ์

การเป็นที่ปรึกษา / กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ / กรรมการวิชาการ วิชาชีพ / กรรมการ
วิทยานิพนธ์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อเรื่อง	หน่วยงานที่รับบริการ
1.	ผศ.นพินทร์ สุขสมบูรณ์	กรรมการบริหารและจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานสังกัด กระทรวงมหาดไทย	จังหวัดลำปาง
2.	ผศ.นพินทร์ สุขสมบูรณ์	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสูง	สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์

สำนักฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของมหาวิทยาลัยผ่าน
www.lpru.ac.th อย่างต่อเนื่อง

ประเด็นกลยุทธ์การบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

งานบริหารทั่วไปมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงาน ได้แก่ งานธุรการ งานประกันคุณภาพ งานแผนงาน งบประมาณ และงานการประชุม สำนักมีการบริหารงานโดยมีผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2556 โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

1. การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการประจำสำนัก ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวน 3 คน ผู้แทนคณาจารย์ประจำจากคณะต่างๆ จำนวน 3 คน ผู้อำนวยการสำนักเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนัก 2 คนเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง มีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นเลขานุการ ซึ่งในรอบปี ที่ผ่านมาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดประชุมตามข้อบังคับดังกล่าวทั้งหมด 3 ครั้งโดยมีการประชุมและผู้มีเข้าร่วมประชุม ดังนี้

ครั้งที่	วันที่ประชุม	มาประชุม	ไม่มาประชุม
1	1 พฤษภาคม 2556	7	3
2	14 สิงหาคม 2556	8	2
3	21 กันยายน 2556	6	4

2. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับเข้าร่วมอบรมสัมมนา และการศึกษาดูงานในปีงบประมาณ 2556 โดยสามารถสรุปการเข้าร่วมอบรมสัมมนาได้ดังนี้

- การเข้าร่วมอบรม / ประชุมสัมมนา / ศึกษาดูงานของบุคลากร

ที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนที่เข้ารับการอบรม		งบประมาณ (บาท)
		ครั้ง	วัน	
1	น.ส.ณัฐนพิน ชันนาแล	7	16	9,263.50
2	นางพิศวง กองกระโทก	5	16	8,969
3	นางสาวภัทรกาญจน์ เอ่งฉ้วน	1	5	2,249
4	นายจำเนียร หัตถา	3	11	2,249
5	นางนิศารัตน์ กันทะเครือ	1	5	2,249
6	นายสมานมิตร เมฆโปธิ	1	5	2,249
7	นายปรีชา วรณเลิศ	7	16	14,091
8	นางธนัญญา มะโนยอด	4	9	11,531.50
9	นางดาริน มุกดาเนตร	5	11	15,983.50
10	น.ส.ทิพย์สุดา แสนโส	4	11	7,401
11	นายภาสกร สีเหลือง	3	9	2,249
12	น.ส. สุติธร ญาติวงศ์	5	11	12,011.50

ที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนที่เข้ารับการอบรม		งบประมาณ (บาท)
		ครั้ง	วัน	
13	นางวาริน ภัคดียอง	4	7	7,206.50
14	นายรวีพันธ์ หนองาม	2	7	2,249
15	นายไพรวลัย ปานะโปย	5	11	7,371
16	นายปริญญญา อินทรารุช	1	5	2,249
17	น.ส.ปรียสุพัต ตายัน	1	5	2,249
18	ว่าที่ รต. วชิระ นันตี	2	7	2,249
19	นายปิยะพันธ์ มูลเสน	1	5	2,249
20	นางกัญญาภัค เกตุหิรัญ	4	10	9,449
21	น.ส.ณัฐกฤตา เพ็ญกุล	3	7	3,119
22	น.ส.วิลาสินี สำเนียง	4	10	9,449
23	นายเจริญ หมั่นทำ	3	6	4,621
24	นายจำรัส แก้วใบงาม	4	10	9,449
25	น.ส.กานต์สินี ไชยวัง	4	11	7,401
26	นายสุทธิพงษ์ ปะละน่าน	5	14	5,101
27	นายประชัน ผ้าแดง	6	11	13,101.50
28	นางศรีนวล แก้วไชยวงศ์	-	-	-
รวม		95	251	178,009
เฉลี่ยต่อคน		3.39	8.96	6,357.46

*** ค่าใช้จ่ายในการไปราชการเฉพาะที่เบิกผ่านสำนักฯ เท่านั้น

- จัดกิจกรรมศึกษาดูงานและจิตอาสา ระหว่างวันที่ 28 กุมภาพันธ์ – 1 มีนาคม 2556

3. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคณาจารย์

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เน้นย้ำบุคลากรเรื่อง การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ และปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังและความสามารถ ผ่านการประชุมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และให้ศึกษาคู่มือจรรยาบรรณ ของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม

4. การมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ มากมาย เพื่อให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม อาทิเช่น การจัดนิทรรศการราชภัฏ IT Fair ครั้งที่ 8 ได้มีการประกวดโครงการรักษ์โลก ประเภทประชาชนทั่วไป งานสัปดาห์ห้องสมุด ก็ได้เชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วมงานเพื่อร่วมโครงการ Book รักษ์โลก

5. การดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มอบหมายให้บุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัย และดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้บุคลากรประหยัดพลังงานผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น หนังสือเวียน ติดป้ายรณรงค์การหยุดกระแสไฟฟ้า น้ำประปาภายในบริเวณอาคาร เป็นต้น

6. การประกันคุณภาพศึกษาภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยดังนี้

1. การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษาและ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ค่าเป้าหมาย ปี 2556	1. ผลการสำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับบริการนักศึกษา จำนวน 549 เครื่อง	รายงานผลการ สำรวจเครื่อง คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง ประจำปี การศึกษา 2555 ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2556
	2. Username และ Password ที่ นักศึกษาเข้าใช้บริการเครือข่ายไร้สาย ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2555- 31 พฤษภาคม 2556 จำนวน 2,294 คน	
	3. ปรับปรุงและขยายระบบเครือข่าย ของมหาวิทยาลัยฯ เดือน กรกฎาคม 2556	
	4. จัดหาอุปกรณ์การเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต Air Card จำนวน 120 ตัว	
	5. จัดอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ นักศึกษาใหม่ ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม - 30 มิถุนายน 2556 ณ ชั้น 1 หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางโดยให้ความรู้ เรื่องวิธีการใช้โปรแกรมการสืบค้น และ แนะนำหมวดหมู่ของหนังสือ ความหมาย ของตัวเลขที่แสดงแหล่งที่อยู่ของหนังสือ เป็นต้น	1.รูปเล่มรายงาน โครงการ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	6. จัดอบรมทักษะสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2556 ณ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	1.รูปเล่มรายงานโครงการ
	7. จัดกิจกรรมคัดเลือกหนังสือ ระหว่างวันที่ 17-21 ธันวาคม 2555 ณ อาคารศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	1.รูปเล่มรายงานโครงการ
	8. จัดโครงการสัปดาห์ห้องสมุด ระหว่างวันที่ 17-21 มิถุนายน 2556 ณ อาคารศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	1.รูปเล่มรายงานโครงการ
	9. ดำเนินการจัดอบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตรใหม่ จำนวน 15 หลักสูตร 19 รุ่น มีนักศึกษาเข้ารับการอบรม 704 คน	1.รูปเล่มรายงานโครงการ

2. ลงนามบันทึกข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง
3. ลงนามความร่วมมือกับเทศบาลเมืองเขลางค์นคร จังหวัดลำปาง

7. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2556

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้อำนวยการได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556 เสนอต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

กิจกรรมสำคัญในรอบปี

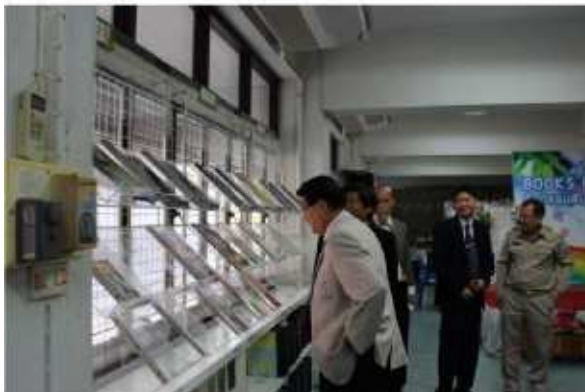
นิทรรศการ ราชภัฏ IT Fair ครั้งที่ 8

ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับสาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ จัดนิทรรศการ ราชภัฏ IT Fair ครั้งที่ 8 ขึ้น ในระหว่างวันที่ 14-16 มิถุนายน 2556 โดยมีกิจกรรมการจำหน่ายสินค้า IT จากร้านค้าชั้นนำในภาคเหนือ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาวิชาการแก่นักศึกษา บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และการประกวดโครงการ IT รักซ์โลก



งานสัปดาห์ห้องสมุด ครั้งที่ 8/2556

ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดงานสัปดาห์ห้องสมุด ครั้งที่ 8 ขึ้น ในระหว่างวันที่ 17-21 มิถุนายน 2556 โดยในงานมีการออกร้านจำหน่ายหนังสือของร้านค้าต่าง ๆ และ กิจกรรมการแข่งขันต่างๆ เช่น กิจกรรมไต่วาที การแข่งขันเล่านิทาน เป็นต้น



โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและ กิจกรรมจิตสาธารณะ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและกิจกรรมจิตสาธารณะและจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี ในระหว่างวันที่ 26 กุมภาพันธ์ - 1 มีนาคม 2556 ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนห้วยทรายโพธิ์อนุสรณ์ อ.แม่สาย จ.เชียงใหม่



โครงการอบรมการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การปฏิบัติงานตามระบบ ISO 9001:2008

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดโครงการอบรมการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2008 ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน 2556 ณ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพาง



โครงการพัฒนาบุคลากรด้านงานห้องสมุดสู่ประชาคมอาเซียน

ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรด้านงานห้องสมุดสู่ประชาคมอาเซียน เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2556 ณ ห้องประชุมบัวตอง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์ โดยมีผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรด้านห้องสมุดโรงเรียนระดับประถม และมัธยมในจังหวัดลำปางเข้าร่วมอบรม จำนวน 92 คน



การอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556

ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศแก่นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2556 ระหว่างวันที่ 27-29 พฤษภาคม 2556 และวันที่ 8-9, 15 มิถุนายน 2556 ณ อาคารศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมอบรมจำนวน 2,021 คน



อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์

ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดอบรมสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ให้แก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ในวันที่ 21 มิถุนายน 2556 ณ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพาง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 57 คน



การอบรมคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรเทคโนโลยีใหม่ๆ แก่นักศึกษา จำนวน 12 หลักสูตร มีนักศึกษาร่วมอบรม 704 คน และจัดอบรมเพิ่มทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เฉพาะงานแก่คณาจารย์ จำนวน 6 หลักสูตร มีอาจารย์ร่วมอบรม 162 คน และจัดอบรมเพิ่มทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เฉพาะงานแก่บุคลากร จำนวน 2 หลักสูตร มีบุคลากรร่วมอบรม 67 คน



หน่วยงานต่างๆ เข้าศึกษาดูงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ

วิทยาลัยการอาชีพเถิน ศึกษาดูงาน

คณาจารย์และนักศึกษาสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพเถิน เข้าศึกษาดูงานศูนย์คอมพิวเตอร์ในวันที่ 15 มิถุนายน 2556



|

f

ย้

