




รายงานประจำปี 2557
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

คำนำ

รายงานประจำปี 2557 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมผลการดำเนินการของงานบริหารงานทั่วไป งานบริการห้องสมุด และงานบริการคอมพิวเตอร์ อันแสดงให้เห็นถึงภาพรวมการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2557 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความร่วมมือของทุกส่วนงาน ให้เกิดผลสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขอขอบคุณบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตลอดจนให้ข้อมูล ทำให้รายงานประจำปี 2557 สำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดี และหวังว่ารายงานประจำปีฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่ได้รับหรือผู้ที่สนใจทั่วไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนันท์ สุขสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| ประวัติ | 1 |
| ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ | 2 |
| การบริหารและทรัพยากรการดำเนินงาน | |
| • โครงสร้างส่วนราชการ | 4 |
| • งบประมาณ | 6 |
| • บุคลากร | 8 |
| • ทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ให้บริการ | 12 |
| ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2557 | |
| • งานบริหารงานทั่วไป | 16 |
| • งานบริการห้องสมุด | 22 |
| • งานบริการคอมพิวเตอร์ | 38 |
| ผลการดำเนินงานตามภารกิจ | |
| • ประเด็นกลยุทธ์การผลิตบัณฑิตและนักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ | |
| กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา | 67 |
| กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสารสนเทศสนับสนุน | 68 |
| • ประเด็นกลยุทธ์การบริการวิชาการที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน | 69 |
| • ประเด็นกลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ | 71 |
| กิจกรรมสำคัญในรอบปี 2557 | |

ประวัติความเป็นมาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นส่วนราชการหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยซึ่งมีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานในระดับคณะ เป็นส่วนราชการใหม่ที่เกิดขึ้นตามกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2548 และตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2548 เห็นชอบการแบ่งโครงสร้างภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย สำนักงานผู้อำนวยการ กองหอสมุด (ศูนย์วิทยบริการ) และกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์คอมพิวเตอร์) โดยทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ต่อมา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 1 ส่วนราชการ คือ สำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2549 และมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2549 ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2549 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2549 ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 3 งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานบริการคอมพิวเตอร์ และงานบริการห้องสมุด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสำนักงานผู้อำนวยการตั้งอยู่ที่ชั้น 5 อาคาร 39 เลขที่ 119 หมู่ที่ 9 ถนนลำปาง-แม่ทะ ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100 หมายเลขโทรศัพท์ 0-5423-7399 ต่อ 6000 ต่อ 101 โทรสาร 0-5424-1022

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยศูนย์วิทยบริการรับผิดชอบกลุ่มงานบริการห้องสมุด ได้เปิดให้บริการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2515 ภายใต้ชื่อเรียกต่างๆ เริ่มจากฝ่ายหอสมุด สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการ มีสถานที่ให้บริการ ณ อาคาร 6 (ศูนย์ภาษาปัจจุบัน) ต่อมาได้ปรับเปลี่ยนชื่อเป็นศูนย์วิทยบริการและย้ายที่ทำการจากอาคาร 6 มาอยู่ที่อาคาร 8 ซึ่งเป็นอาคารปัจจุบันในปี พ.ศ. 2541 มีหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาให้บริการสถานที่และจัดหาทรัพยากรสารสนเทศสำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษาคณาจารย์และบุคคลทั่วไป

สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์ รับผิดชอบกลุ่มงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดตั้งขึ้นและเริ่มให้บริการครั้งแรกเมื่อ ปี พ.ศ. 2540 ตามนโยบายส่งเสริมการพัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา ปัจจุบันให้บริการอยู่ที่อาคาร 39 โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความสามารถและพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยและชุมชนในท้องถิ่นพัฒนาดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยทั้งระบบ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา : ทรัพยากรก้าวหน้า เทคโนโลยีก้าวหน้า สร้างสรรค์การศึกษาก้าวหน้าไกล

วิสัยทัศน์ : ภายในปี 2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้และบริการด้านไอซีทีชั้นนำ ที่ให้บริการด้วยคุณภาพมาตรฐานระดับสากล

พันธกิจ :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดพันธกิจเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. สนับสนุนให้มีการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ
2. ผลิตและสนับสนุนให้เกิดผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการ ศึกษา การบริหารจัดการและการพัฒนาประเทศ
3. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมด้านทรัพยากรการเรียนรู้ และด้านไอซีทีเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของ ประชาชน
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำคัญและความภูมิใจในวัฒนธรรม ของท้องถิ่นและของชาติ

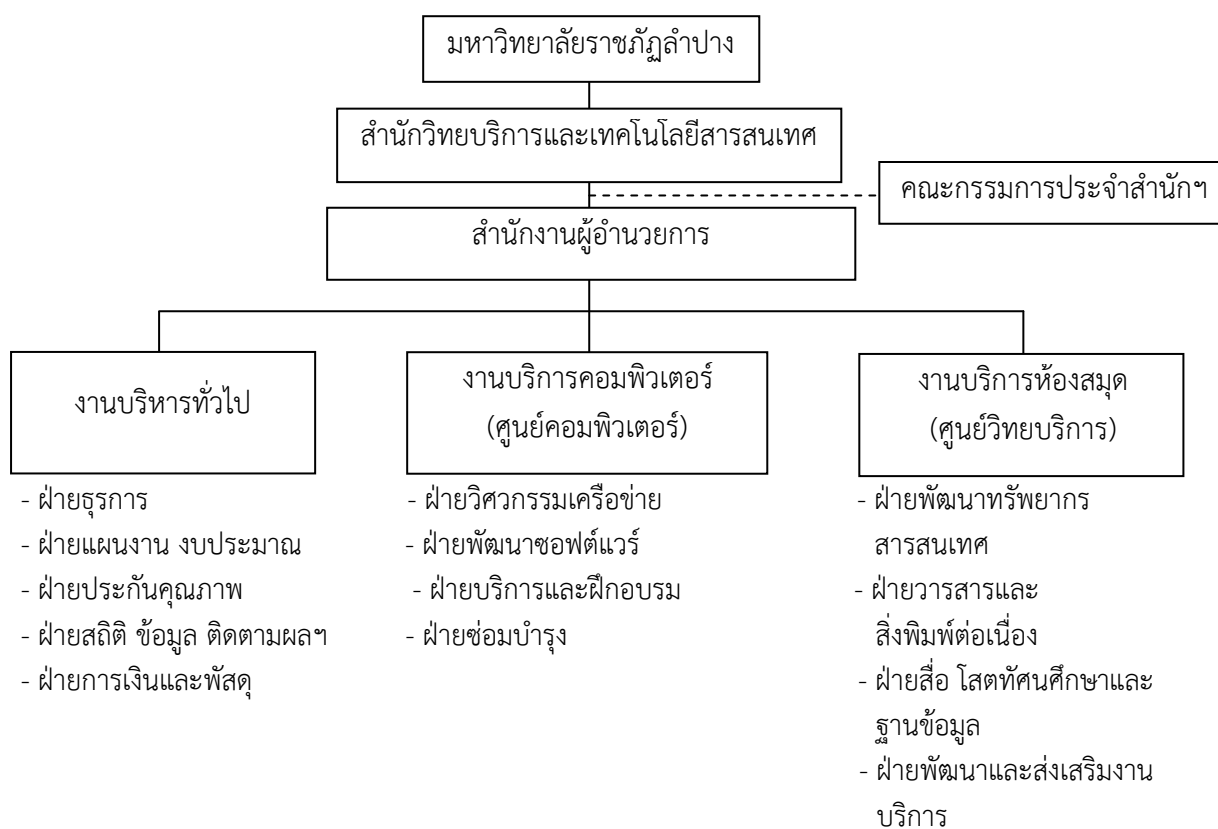
ภารกิจหลัก

1. จัดหาทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ในทุก ๆ ด้าน หลากหลายรูปแบบและทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน
2. เป็นที่ปรึกษาในการให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครือข่ายห้องสมุด และระบบสารสนเทศแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
3. เป็นศูนย์กลางแหล่งบริการทางวิชาการในด้านสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศของจังหวัดลำปาง
4. บริหารและจัดหารายได้จากการแลกเปลี่ยนการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ เพื่อแสวงหาการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การบริหารและทรัพยากรดำเนินงาน

โครงสร้างของหน่วยงาน

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การบริหารงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยให้เข้าปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงานภายในสำนักฯ โดยมีวาระการปฏิบัติหน้าที่ 4 ปี มีบุคลากรปฏิบัติงานประจำงานต่าง ๆ และคณะกรรมการประจำสำนักฯ ที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ได้รับแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่กำหนดนโยบายตลอดจนข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานตามพันธกิจอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพนันท์ สุขสมบูรณ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายวิชัย ประทีปทิพย์ | กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐสิทธิ์ สุขะหุต | กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. อาจารย์ผู้สตี นนทคำจันทร์ | กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย เยี่ยงพฤษภาวัลย์ | กรรมการจากตัวแทนคณาจารย์ |
| 6. อาจารย์ ดร.วิไลลักษณ์ จันทวงษ์ | กรรมการจากตัวแทนคณาจารย์ |
| 7. อาจารย์ ดร.ปราโมทย์ พรหมจันทร์ | กรรมการจากตัวแทนคณาจารย์ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพจิตร สุขสมบูรณ์ | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 9. อาจารย์จิระประภา คำราช | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 10. นางสาวณัฐนพิน ชันนาแล | เลขานุการโดยตำแหน่ง |

คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ประชุมร่วมกัน 3 ครั้ง ดังนี้

- | | |
|-----------------|---------------------------|
| ครั้งที่ 1/2557 | วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2557 |
| ครั้งที่ 2/2557 | วันที่ 21 พฤษภาคม 2557 |
| ครั้งที่ 3/2557 | วันที่ 10 กันยายน 2557 |

งบประมาณ

งบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้รับงบประมาณสำหรับดำเนินงานตามภารกิจ จำนวนเงินทั้งสิ้น 8,675,000 บาท จำแนกได้ดังนี้

1. จำแนกตามประเภทงบประมาณ

| ประเภท | จำนวนเงิน |
|---------------------|------------------|
| เงินงบประมาณแผ่นดิน | 7,075,000 |
| เงินรายได้ | 1,600,000 |
| รวม | 8,675,000 |

2. จำแนกตามหมวดรายจ่าย

| หมวดรายจ่าย | จำนวนเงิน |
|-------------|------------------|
| งบดำเนินงาน | 5,997,700 |
| งบลงทุน | 2,677,300 |
| รวม | 8,675,000 |

3. จำแนกตามผลิต

| ผลิต | จำนวนเงิน |
|--|------------------|
| ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 8,403,600 |
| ผลงานการให้บริการวิชาการ | 271,400 |
| รวม | 8,675,000 |

4. จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | จำนวนเงิน |
|--|------------------|
| 1. การผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ | 1,658,500 |
| 3. การบริการวิชาการที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน | 271,400 |
| 5. บริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ | 6,745,100 |
| รวม | 8,675,000 |

5. จำแนกงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามหน่วยงานย่อย

| หน่วยงานย่อย | งบแผ่นดิน | งบรายได้ | รวม |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|
| สำนักงานผู้อำนวยการ | 15,000 | 354,200 | 369,200 |
| ศูนย์วิทยบริการ | 1,232,000 | 268,000 | 1,500,000 |
| ศูนย์คอมพิวเตอร์ | 5,828,000 | 977,800 | 6,805,800 |
| รวม | 7,075,000 | 1,600,000 | 8,675,000 |

บุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่ประกอบด้วยผู้บริหาร ที่ได้รับการแต่งตั้งจากข้าราชการสายวิชาการ ข้าราชการสายสนับสนุน พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ ในปีงบประมาณ 2557 จำนวนทั้งสิ้น 32 คน โดยสามารถจำแนกได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรจำแนกตามหน่วยงาน

| หน่วยงาน | ข้าราชการ | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานราชการ | พนักงานมหาวิทยาลัย | รวม |
|---------------------|------------|-------------|--------------|---------------|--------------------|-----------|
| | สายวิชาการ | สายสนับสนุน | | | | |
| สำนักงานผู้อำนวยการ | 2 | 1 | - | - | 2 | 5 |
| ศูนย์วิทยบริการ | 1 | 1 | - | - | 14 | 16 |
| ศูนย์คอมพิวเตอร์ | 1 | - | - | 2 | 8 | 11 |
| รวม | 4 | 2 | - | 2 | 24 | 32 |

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรจำแนกตามวุฒิการศึกษา

| ประเภท | ระดับการศึกษา | | | รวม |
|----------------------|------------------|-----------|------------------|-----------|
| | ต่ำกว่าปริญญาตรี | ปริญญาตรี | สูงกว่าปริญญาตรี | |
| ข้าราชการสายวิชาการ | - | - | 4 | 4 |
| ข้าราชการสายสนับสนุน | - | 1 | 1 | 2 |
| ลูกจ้างประจำ | - | - | - | - |
| พนักงานราชการ | 1 | 1 | - | 2 |
| พนักงานมหาวิทยาลัย | 3 | 18 | 3 | 24 |
| รวม | 4 | 20 | 8 | 32 |

ตารางที่ 3 บุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง

| ตำแหน่ง | จำนวนบุคลากรตามหน่วยงาน(คน) | | | รวม |
|----------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------|-----|
| | สำนักงาน | ศูนย์คอมพิวเตอร์ | ศูนย์วิทยบริการ | |
| ผู้อำนวยการ | 1 | - | - | 1 |
| รองผู้อำนวยการ | 1 | 1 | 1 | 3 |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | 2 | - | - | 2 |
| นักวิชาการศึกษา | 1 | - | - | 1 |
| บรรณารักษ์ | - | - | 4 | 4 |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | - | 5 | 1 | 6 |
| นักวิชาการโสตทัศนวัสดุ | - | - | 1 | 1 |
| นักเอกสารสนเทศ | - | - | 1 | 1 |
| ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ | - | 3 | - | 3 |

| ตำแหน่ง | จำนวนบุคลากรตามหน่วยงาน(คน) | | | รวม |
|-----------------------|-----------------------------|------------------|-----------------|-----------|
| | สำนักงาน | ศูนย์คอมพิวเตอร์ | ศูนย์วิทยบริการ | |
| ช่างเทคนิค | - | 1 | - | 1 |
| ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด | - | - | 8 | 8 |
| แม่บ้าน | 1 | | | 1 |
| รวม | 6 | 10 | 16 | 32 |

ตารางที่ 4 บุคลากรสายบริหารจำแนกวุฒิการศึกษา

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | วุฒิการศึกษา |
|-----|--------------------------------------|----------------|--|
| 1 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณพนันท์ สุขสมบูรณ์ | ผู้อำนวยการ | วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) |
| 2 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพจิตร สุขสมบูรณ์ | รองผู้อำนวยการ | วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) |
| 3 | นางจิระประภา คำราช | รองผู้อำนวยการ | บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) |
| 4 | ดร.จตุมา เมทนีธร | รองผู้อำนวยการ | Ph.D. (Artificial Intelligence in Education) |

ตารางที่ 5 บุคลากรประเภทข้าราชการสายสนับสนุนจำแนกวุฒิการศึกษา

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | วุฒิการศึกษา |
|-----|---------------------|--------------------------------|---|
| 1 | น.ส.ณัฐนพิน ชันนาแล | หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ | รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) |
| 2 | นางพิศวง กองกระโทก | บรรณารักษ์ ชำนาญการ | ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท |

ตารางที่ 6 บุคลากรประเภทพนักงานราชการ จำแนกวุฒิการศึกษา

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | วุฒิการศึกษา |
|-----|-------------------------|---------------------------|---|
| 1 | น.ส.ภัทรกาญจน์ เอ่งฉ้วน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) กำลังศึกษาต่อปริญญาโท |
| 2 | นายจำเนียร หัตถา | พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ | อ.วท. (อิเล็กทรอนิกส์) กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาตรี |

ตารางที่ 7 บุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จำแนกวุฒิการศึกษา

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | วุฒิการศึกษา |
|-----|-------------------------|----------------------------|--|
| 1 | นางนิศารัตน์ กันทะเครือ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) |
| 2 | นายสมานมิตร เมฆโปธิ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ) |
| 3 | นายปรีชา วรรณเลิศ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) |
| 4 | นางธัญญา มะโนยอด | บรรณารักษ์ | ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) |
| 5 | น.ส.ทิพย์สุดา แสนไส | บรรณารักษ์ | ศศ.บ. (สารสนเทศศึกษา) |
| 6 | นางดาริน มุกदानตร | บรรณารักษ์ | ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์) |
| 7 | นายภาสกร สีเหลือง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | วท.บ. (คอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม) |
| 8 | น.ส.สุติธรา ญาติวังค์ | นักเอกสารสนเทศ | บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) |
| 9 | นางวาริน ภัคดีย่อง | นักวิชาการศึกษา | ศศ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) |
| 10 | นายรวีพันธ์ หนองาม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) |
| 11 | นายไพรวลัย ปานะโปย | นักวิชาการโสตทัศนวัสดุ | วท.บ. (อิเล็กทรอนิกส์) |
| 12 | นายปริญญญา อินทรารุช | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ | บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) |
| 13 | น.ส.ปรีสุพัต ตายัน | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ | วท.บ. (คอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม) |
| 14 | ว่าที่ รต.วชิระ นันตี | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ | บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) |
| 15 | นายปิยะพันธ์ มูลเสน | ช่างเทคนิค | วท.บ. (วิศวกรรมซอฟต์แวร์) |
| 16 | นางกัญญาภัค เกตุหิรัญ | ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด | อ.ศศ. (การบริหารธุรกิจ) |
| 17 | น.ส.ณัฐกฤตา เพ็ญกุล | ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด | บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) |
| 18 | น.ส.วิลาสินี สำเนียง | ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด | ศษ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) |
| 19 | นายเจริญ หมั่นท่า | ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด | บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) |
| 20 | นายจรัส แก้วใบงาม | ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด | บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) |
| 21 | น.ส.กานต์สินี ไชยวัง | ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด | บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) |
| 22 | นายสุทธิพงษ์ ปะละน่าน | ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด | ปวช. (สาขายานยนต์) |
| 23 | นายประชัน ผ้าแดง | ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด | คบ. (อุตสาหกรรมศิลป์) |
| 24 | นางศรีนวล แก้วไชยวงศ์ | พนักงานทั่วไป | ป.4 |

ตารางที่ 8 ข้อมูลการปฏิบัติงานของบุคลากร

| ที่ | ชื่อ - สกุล | วุฒิที่รับสมัคร | วันเริ่มต้นปฏิบัติงาน |
|-----|-------------------------|-----------------|-----------------------|
| 1 | นางนิศารัตน์ กันทะเครือ | ปวช. | 7 กุมภาพันธ์ 2544 |
| 2 | นายสมานมิตร เมฆโปธิ | ปวช. | 26 พฤศจิกายน 2544 |
| 3 | นายปรีชา วรรณเลิศ | ปวส. | 10 ตุลาคม 2550 |
| 4 | นางธัญญา มะโนยอด | ป.ตรี | 16 มีนาคม 2552 |
| 5 | น.ส.ทิพย์สุดา แสนโส | ป.ตรี | 19 พฤศจิกายน 2555 |
| 6 | นางดาริน มุกดาเนตร | ป.ตรี | 9 กรกฎาคม 2550 |
| 7 | นายภาสกร สีเหลือง | ปวช. | 3 กรกฎาคม 2550 |
| 8 | น.ส. สุติธร ญาติวงศ์ | ปวช. | 1 พฤศจิกายน 2539 |
| 9 | นางวาริน ภัคดีย่อง | ปวช. | 2 เมษายน 2550 |
| 10 | นายรวีพันธ์ หนองงาม | ป.ตรี | 1 กุมภาพันธ์ 2555 |
| 11 | นายไพรวลัย ปานะโปย | ป.ตรี | 1 กุมภาพันธ์ 2555 |
| 12 | นายปฏิญญา อินทรารุช | ปวช. | 1 ตุลาคม 2551 |
| 13 | น.ส.ปรีสุพัต ตายัน | ปวช. | 1 สิงหาคม 2554 |
| 14 | ว่าที่ รต.วชิระ นันตี | ปวช. | 12 มีนาคม 2555 |
| 15 | นายปิยะพันธ์ มูลเสน | ปวส. | 5 กันยายน 2555 |
| 16 | นางกัญญาภัก เกตุหิรัญ | ม.6 | 20 ตุลาคม 2537 |
| 17 | น.ส.ณัฐกฤตา เพ็ญกุล | ปวช. | 3 ตุลาคม 2548 |
| 18 | น.ส.วิลาสินี สำเนียง | ปวช. | 2 กรกฎาคม 2550 |
| 19 | นายจำรัส แก้วใบงาม | ม.6 | 4 พฤศจิกายน 2534 |
| 20 | นายเจริญ หมั่นท่า | ม.6 | 21 มิถุนายน 2537 |
| 21 | น.ส.กานต์สินี ไชยวัง | ปวช. | 13 กุมภาพันธ์ 2555 |
| 22 | นายสุทธิพงษ์ ปะละน่าน | ปวช. | 12 มีนาคม 2555 |
| 23 | นายประชัน ผ้าแดง | ปวช. | 14 กรกฎาคม 2555 |
| 24 | นางศรีนวล แก้วไชยวงศ์ | ป.4 | 11 พฤศจิกายน 2545 |

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือ และเทคโนโลยี ที่ให้บริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา และให้บริการด้านคอมพิวเตอร์และบริการห้องสมุด ซึ่งในรอบปีงบประมาณประมาณ 2557 มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ และจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ทั้งหมดสำหรับให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ รวมทั้งวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ที่เตรียมพร้อมให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 9 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ที่จัดทำให้บริการในปีงบประมาณ 2557

| รายการ | จำนวน | หน่วยนับ |
|-----------------------------------|-------------|-----------------|
| 1. หนังสือ | | |
| 1.1 ภาษาไทย | 1,596/3,168 | ชื่อเรื่อง/เล่ม |
| 1.2 ภาษาต่างประเทศ | 34/34 | ชื่อเรื่อง/เล่ม |
| 1.3 วิจัย (ตัดออกเลย) | | ชื่อเรื่อง/เล่ม |
| 2. วารสาร/เอกสาร | | |
| 2.1 วารสาร | | |
| 2.1.1 ภาษาไทย | 912 | ชื่อเรื่อง |
| 2.1.2 ภาษาต่างประเทศ | 51 | ชื่อเรื่อง |
| 2.2 หนังสือพิมพ์ | | |
| 2.2.1 ภาษาไทย | 30 | ชื่อเรื่อง |
| 2.2.2 ภาษาต่างประเทศ | 5 | ชื่อเรื่อง |
| 3. วัสดุ | | |
| 3.1 ดีวีดี | 15 | ชื่อเรื่อง |
| 3.2 วีซีดี | 11 | ชื่อเรื่อง |
| 3.3 ซีดีรอมมัลติมีเดีย | - | แผ่น |
| 3.4 วีดิทัศน์ | - | ชื่อเรื่อง |
| 3.5 แลบบันทึกลงเสียง | - | ชื่อเรื่อง |
| 3.6 คอมพิวเตอร์ไฟล์ | - | ชื่อเรื่อง |
| 3.7 ฐานข้อมูลสำเร็จรูป | 1 | ฐานข้อมูล |
| 4. ฐานข้อมูลออนไลน์ | | |
| 4.1 ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต | 1 | ฐานข้อมูล |
| 4.2 ฐานข้อมูลต่างประเทศ | 13 | ฐานข้อมูล |
| 4.3 ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ | 13 | ฐานข้อมูล |
| 4.4 ฐานข้อมูลกฤตภาคอิเล็กทรอนิกส์ | - | ฐานข้อมูล |

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และครุภัณฑ์ทั้งหมด

ตารางที่ 10 จำนวนครุภัณฑ์

| ที่ | รายการครุภัณฑ์ | จำนวน(หน่วย) | | | |
|-----|---------------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------|-----|
| | | สำนักงาน ผู้อำนวยการ | ศูนย์ คอมพิวเตอร์ | ศูนย์ วิทยบริการ | รวม |
| 1 | เครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน | 6 | 660 | 24 | 690 |
| 2 | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นออนไลน์ | - | 209 | - | 209 |
| 3 | เครื่องคอมพิวเตอร์สืบค้นภายใน | - | - | 10 | 10 |
| 4 | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกอบรม | - | 200 | 20 | 220 |
| 5 | เครื่องคอมพิวเตอร์สารสนเทศ | - | 4 | - | 4 |
| 6 | เครื่องพิมพ์ | 8 | 11 | 18 | 36 |
| 7 | เครื่องสแกนเนอร์ | 1 | 1 | 4 | 6 |
| 8 | โปรเจคเตอร์ | - | 13 | 3 | 16 |
| 9 | เครื่องทำน้ำเย็น | - | 6 | 7 | 13 |

ตารางที่ 11 จำนวนวัสดุตีพิมพ์ที่ห้ามยืมออกห้องสมุด

| ที่ | ประเภทวัสดุตีพิมพ์ | จำนวน | |
|-----|------------------------------|------------|--------|
| | | ชื่อเรื่อง | เล่ม |
| 1 | หนังสืออ้างอิง | 4,654 | 6,412 |
| 3 | สิ่งพิมพ์รัฐบาล | 2,223 | 3,482 |
| 4 | วิทยานิพนธ์ + รายงานการวิจัย | 5,659 | 8,117 |
| 5 | ผลงานอาจารย์ + นักศึกษา | 768 | 940 |
| 6 | หนังสือเฉลิมพระเกียรติ | 575 | 1,030 |
| 7 | หนังสือลำปาง | 41 | 66 |
| 8 | หนังสือราชภัฏ | 616 | 797 |
| 9 | จุลสาร | 161 | 161 |
| 10 | วารสารและนิตยสาร | 963 | 3,171 |
| 11 | หนังสือพิมพ์ | 35 | 6,287 |
| | รวม | 15,695 | 30,463 |

ตารางที่ 12 จำนวนวัสดุพิมพ์และไมติพิมพ์ที่ยืมออกห้องสมุดได้

| ที่ | ประเภทวัสดุพิมพ์ | จำนวน | |
|-----|---------------------|------------|-----------|
| | | ชื่อเรื่อง | เล่ม/ตลับ |
| 1 | หนังสือทั่วไป | 38,543 | 82,302 |
| 2 | มุมคุณธรรม | 76 | 256 |
| 3 | ซีไรท์ | 14 | 35 |
| 4 | ร้อยเล่มควรอ่าน | 32 | 511 |
| 5 | นวนิยาย | 1,849 | 3,200 |
| 6 | เรื่องสั้น | 293 | 626 |
| 7 | เยาวชน | 693 | 1,528 |
| 8 | ตลาดหลักทรัพย์ | 66 | 67 |
| 9 | สื่อประสม (ซีดีรอม) | 2,069 | 3,250 |
| | รวม | 43,635 | 91,775 |

ตารางที่ 13 จำนวนหนังสือสำหรับให้บริการจำแนกตามเลขหมวดหนังสือ

| ที่ | เลขหมวดหนังสือ | ชื่อเรื่อง | เล่ม |
|-----|--|------------|--------|
| 1 | 000 (เบ็ดเตล็ด) | 2,297 | 6,589 |
| 2 | 100 (ปรัชญา) | 1,616 | 4,124 |
| 3 | 200 (ศาสนา) | 1,528 | 2,872 |
| 4 | 300 (สังคมศาสตร์) | 8,718 | 19,274 |
| 5 | 400 (ภาษาศาสตร์) | 1,440 | 3,427 |
| 6 | 500 (วิทยาศาสตร์บริสุทธิ์) | 1,806 | 4,387 |
| 7 | 600 (วิทยาศาสตร์ประยุกต์/เทคโนโลยี) | 6,470 | 16,103 |
| 8 | 700 (ศิลปะและบันเทิง) | 1,492 | 3,313 |
| 9 | 800 (วรรณคดี) | 1,181 | 2,564 |
| 10 | 900 (ประวัติศาสตร์) | 2,177 | 4,542 |
| 11 | นวนิยาย(น) | 1,849 | 3,200 |
| 12 | เยาวชน(ย) | 693 | 1,528 |
| 13 | เรื่องสั้น(รส) | 293 | 626 |
| 14 | มุมคุณธรรม | 76 | 256 |
| 15 | ซีไรท์ | 14 | 35 |
| 16 | ร้อยเล่มควรอ่าน | 32 | 511 |
| 17 | รายงานวิจัย/ปริญญานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ (วจ), (วจก.), (Res) (เลขหมวด 000-900) | 5,659 | 8,117 |
| 18 | สิ่งพิมพ์รัฐบาล (สร), (GP) | 2,253 | 3,544 |

ตารางที่ 13 จำนวนหนังสือสำหรับให้บริการจำแนกตามเลขหมวดหนังสือ

| ที่ | เลขหมวดหนังสือ | ชื่อเรื่อง | เล่ม |
|------------|--|---------------|---------------|
| 19 | ผลงานอาจารย์ (ผ) ผลงานนักศึกษา (ผน) (เลขหมวด 000-900) | 768 | 940 |
| 20 | หนังสือลำปาง (ลป) (เลขหมวด 000-900) | 41 | 66 |
| 21 | อ้างอิง | 6,428 | 8,241 |
| 22 | เฉลิมพระเกียรติ | 584 | 1,044 |
| 23 | หนังสือราชภัฏ | 616 | 797 |
| 24 | ตลาดหลักทรัพย์ | 66 | 67 |
| รวม | | 48,097 | 96,167 |

ตารางที่ 14 จำนวนสื่อการเรียนรู้อื่น ๆ

| ที่ | รายการสื่อ |
|-----|---|
| 1 | ฐานข้อมูลออนไลน์ให้บริการของสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 5 ฐานข้อมูล |

ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2557

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามพันธกิจด้านการสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย มุ่งสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ภายใต้วิสัยทัศน์ “ภายในปี 2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้และบริการ ด้านไอซีทีที่ชั้นนำ ที่ให้บริการด้วยคุณภาพมาตรฐานระดับสากล” และมุ่งให้เป็นศูนย์กลางการให้บริการเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในด้านวิชาการและเทคโนโลยีแก่ท้องถิ่นและสังคม สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2557 จำแนกตามงาน 3 งาน ดังต่อไปนี้

งานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่หลักในการประสานงานการดำเนินงานระหว่าง 3 งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานบริการคอมพิวเตอร์ และงานบริการห้องสมุดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และรับผิดชอบงานธุรการและสารบรรณ งานประกันคุณภาพ งานบริหารจัดการและพัฒนาในด้านต่างๆ เช่น งานพัฒนาบุคลากร การบริหารความเสี่ยง การจัดการความรู้ และการประชุมของสำนัก เป็นต้น โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2557 ได้ดังนี้

1. ธุรการและสารบรรณ ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 มีผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557 สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 15 ข้อมูลการรับและส่งหนังสือราชการ

| ปี พ.ศ. | เดือน | หนังสือรับ | | | หนังสือส่ง | รวม (ฉบับ) |
|---------|------------|------------|--------|-------|------------|------------|
| | | ภายใน | ภายนอก | รวม | | |
| 2556 | ตุลาคม | 37 | 225 | 262 | 102 | 364 |
| | พฤศจิกายน | 50 | 149 | 199 | 77 | 276 |
| | ธันวาคม | 38 | 102 | 140 | 50 | 190 |
| 2557 | มกราคม | 42 | 116 | 158 | 83 | 241 |
| | กุมภาพันธ์ | 33 | 152 | 185 | 62 | 247 |
| | มีนาคม | 19 | 151 | 170 | 52 | 222 |
| | เมษายน | 24 | 145 | 169 | 34 | 203 |
| | พฤษภาคม | 44 | 143 | 187 | 72 | 259 |
| | มิถุนายน | 66 | 156 | 222 | 79 | 301 |
| | กรกฎาคม | 60 | 204 | 264 | 93 | 357 |
| | สิงหาคม | 44 | 168 | 212 | 74 | 286 |
| | กันยายน | 63 | 186 | 249 | 54 | 303 |
| รวม | | 520 | 1,897 | 2,417 | 832 | 3,249 |

2. งานให้บริการสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบให้บริการห้องบริการต่าง ๆ ในรอบปีงบประมาณ 2557 ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 16 การให้บริการสถานที่จัดประชุม/สัมมนา/อบรม/บริการทั่วไป

| ที่ | ชื่อห้อง | จำนวนที่ให้บริการ | |
|-----|--------------------------|-------------------|---------------|
| | | ครั้ง | คน |
| 1 | ห้องประชุมชั้น 6 | - | - |
| 2 | ห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ | 142 | 1,663 |
| 3 | ห้องกาแล 1 | - | - |
| 4 | ห้องกาแล 2 | 12 | 494 |
| 5 | ห้องกาแล 3 | 16 | 662 |
| 6 | ห้องกาแล 4 | 5 | 225 |
| 7 | ห้องกาแล 5 | 27 | 1,014 |
| 8 | ห้องกาแล 6 | 7 | 264 |
| 9 | ห้องกาแล 7 | 2 | 97 |
| 10 | ห้องกาแล 8 | 2 | 81 |
| 11 | ห้องกาแล 9 | - | - |
| 12 | ห้องกาแล 10 | 17 | 870 |
| 13 | พิทยาคารย์ 1 | 3 | 1,950 |
| 14 | พิทยาคารย์ 2 | 3 | 1,950 |
| 15 | พิทยาคารย์ 3 | 2 | 1,500 |
| 16 | พิทยาคารย์ 4 | - | - |
| 17 | พิทยาคารย์ 5 | - | - |
| 18 | พิทยาคารย์ 6 | 2 | 1,500 |
| 19 | พิทยาคารย์ 7 | - | - |
| 20 | ห้องประชุมสรวงคำ | 3 | 445 |
| 21 | ห้องไอทีซ้อปมอลล์ | 2 | 120 |
| 22 | ห้อง e-learning | 18 | 694 |
| | รวม | 263 | 13,529 |

3. **งบประมาณ** งานบริหารทั่วไปได้รับงบประมาณในการดำเนินงานทั้งสิ้น 369,200 บาท โดยได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 17 ตารางแสดงการใช้จ่ายงบประมาณโดยแยกตามแหล่งงบประมาณ

| ประเภท/ งบประมาณ | จำนวน งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร | จำนวน งบประมาณ ที่ดำเนินงาน | จำนวน งบประมาณ คงเหลือ | ร้อยละของ งบประมาณที่ ดำเนินงาน |
|---------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| งบประมาณแผ่นดิน | 15,000 | 15,000 | 0 | 100 |
| งบรายได้ | 354,200 | 341,964.51 | 12,235.49 | 99.37 |
| รวมทั้งสิ้น | 369,200 | 356,964.51 | 12,235.49 | 96.69 |

หมายเหตุ งบรายได้คงเหลือจากการจัดซื้อครุภัณฑ์ (งบลงทุน)

ตารางที่ 18 ตารางแสดงการใช้จ่ายงบประมาณโดยจำแนกตามประเด็นกลยุทธ์

| ประเด็นกลยุทธ์ / กิจกรรม | จำนวนเงินที่ ได้รับจัดสรร | เงินที่ ดำเนินการ ทั้งหมด | คงเหลือ | คิดเป็น ร้อยละ |
|---|------------------------------|---------------------------------|------------------|-------------------|
| ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 บริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ | | | | |
| 1. กิจกรรมการจัดการความรู้ | 15,000 | 15,000 | 0 | 100 |
| 2. จัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์ การพัฒนาและแผนปฏิบัติ ราชการของสำนัก | 8,000 | 8,000 | 0 | 100 |
| 3. โครงการประชุมสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ | 53,600 | 53,592 | 8 | 99.98 |
| 4. โครงการบริหารความเสี่ยง | 5,000 | 4,955 | 45 | 99.10 |
| 5. โครงการสนับสนุนการประกัน คุณภาพการศึกษา | 15,000 | 15,000 | 0 | 100 |
| 6. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการสำนักงาน | 80,000 | 78,277.51 | 1,722.49 | 97.85 |
| 7. กิจกรรมพัฒนาบุคลากร | 182,600 | 182,140 | 460 | 99.75 |
| รวม | 369,200 | 346,964.51 | 12,235.49 | 96.69 |

หมายเหตุ กิจกรรมที่ 6 คงเหลือเนื่องเป็นค่าสาธารณูปโภค

ตารางที่ 19 ตารางแสดงผลการดำเนินงานโดยจำแนกตามกิจกรรม

| กิจกรรม | เป้าหมายตัวชี้วัด | ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด |
|---|---|--|
| 1. กิจกรรมการจัดการความรู้ | 1. จัดสัมมนาแลกเปลี่ยนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อพัฒนางานของตนเอง | <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2557 ในหัวข้อ ความผูกพันในงาน - จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2557 ในหัวข้อ การหมุนเวียนงาน |
| 2. จัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาและแผนปฏิบัติราชการของสำนัก | <p>เชิงปริมาณ</p> <p>1. ประชุมทบทวนแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2556-2559) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 ครั้ง</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>2. ได้ข้อเสนอแนะเพื่อจัดทำแผนและแผนปฏิบัติราชการ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ได้ข้อเสนอแนะเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2557 - นำเสนอร่างแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ในการประชุม ครั้งที่ 1/2557 ทั้งนี้ คณะกรรมการได้เห็นชอบให้หลักการแล้ว - ประชุมจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2558 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2557 |
| 3. โครงการประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | <p>1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก จำนวน 3 ครั้ง</p> <p>2. จัดประชุมผู้บริหารและบุคลากร จำนวน 6 ครั้ง</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2557 - ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2557 วันที่ 21 พฤษภาคม 2557 - ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2557 วันที่ 10 กันยายน 2557 - ประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 11 มิถุนายน 2557 - ประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 2/2557 วันที่ 20 กรกฎาคม 2557 - ประชุมบุคลากรครั้งที่ 1/2557 วันที่ 23 ธันวาคม 2556 - ประชุมบุคลากรครั้งที่ 2/2557 วันที่ 22 มกราคม 2557 |

| กิจกรรม | เป้าหมายตัวชี้วัด | ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมบุคลากรครั้งที่ 3/2557 วันที่ 21 มีนาคม 2557 - ประชุมบุคลากรครั้งที่ 4/2557 วันที่ 7 สิงหาคม 2557 |
| 4. โครงการบริหารความเสี่ยง | 1. แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2557 | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2557 - วิเคราะห์และจัดทำแบบแผนบริหารความเสี่ยง - จัดทำรายงานบริหารความเสี่ยง |
| 5. โครงการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา | 1. มีเครือข่ายประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 เครือข่าย 2. รายงานประจำปี 2556 | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานประจำปี 2556 จำนวน 30 เล่ม - รายงานข้อมูลตัวชี้วัด 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ แก่มหาวิทยาลัย - เป็นเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ 8 แห่งภาคเหนือ |
| 6. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงาน | 1. จัดหาวัสดุสำนักงานให้เพียงพอต่อการ ใช้งาน อย่างน้อย 50 รายการ 2. ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001:2008 ด้านการให้บริการ ในปีงบประมาณ 2557 | <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดหาวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ดำเนินงานไปแล้ว 4 ครั้ง 22 รายการ - รับการตรวจประเมิน ISO 9001:2008 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2557 - จัดส่งเอกสาร ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ผ่านระบบงานออนไลน์ - จัดกิจกรรมจิตอาสาโดยเข้าร่วมโครงการ สร้างฝาย ถวายพระราชินี 2557 บริเวณวัดม่อนพญาแช่ เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2557 |

| กิจกรรม | เป้าหมายตัวชี้วัด | ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด |
|------------------------|--|---|
| 7. กิจกรรมพัฒนาบุคลากร | <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีกิจกรรมการศึกษาดูงานยังมหาวิทยาลัยภายในประเทศ และมหาวิทยาลัยต่างประเทศ เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากร อย่างน้อย 2 แห่ง และบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมด 2. บุคลากรมีความพึงพอใจด้านการนำมาใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. บุคลากรมีความพึงพอใจด้านการมีส่วนร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 4. บุคลากรมีความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมศึกษาดูงานในวันที่ 26-29 มีนาคม 2557 ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ และสำนักการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และ UNIVERSITY TEKNOLOGI PETRONAS ประเทศมาเลเซีย โดยมีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 87.10 สามารถสรุปความพึงพอใจต่อกิจกรรมดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ความพึงพอใจด้านการนำมาใช้ประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ 89.09 - ความพึงพอใจด้านการมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 87.27 - ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 88.91 |

งานบริการห้องสมุด

งานบริการห้องสมุด มีหน้าที่จัดหาและพัฒนาระบบการให้บริการสื่อการเรียนรู้ต่างๆ สำหรับการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งงานที่รับผิดชอบเป็น 4 ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ฝ่ายสื่อ โสตทัศนศึกษาและฐานข้อมูล และฝ่ายพัฒนาและบริการ ซึ่งในรอบปีงบประมาณ 2557 งานบริการห้องสมุดได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลตามพันธกิจของหน่วยงาน และสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามเป้าหมายที่ระบุไว้ทุกประการ ส่งผลให้งานบริการห้องสมุดได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2008 โดยสามารถสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. งบประมาณ

ตารางที่ 20 ตารางแสดงการใช้จ่ายงบประมาณโดยแยกตามแหล่งงบประมาณ

| ประเภทงบประมาณ | จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร | จำนวนงบประมาณที่ดำเนินงาน | จำนวนงบประมาณคงเหลือ | ร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินงาน |
|-----------------|------------------------------|---------------------------|----------------------|-------------------------------|
| งบประมาณแผ่นดิน | 1,232,000 | 1,231,951.85 | 48.16 | 99.99 |
| งบรายได้ | 268,000 | 266,594.34 | 1,405.66 | 99.48 |
| รวมทั้งสิ้น | 1,500,000 | 1,498,546.19 | 4,453.82 | 99.90 |

ตารางที่ 21 ตารางแสดงการใช้จ่ายงบประมาณโดยจำแนกตามประเด็นกลยุทธ์ของงานบริการห้องสมุด

| ประเด็นกลยุทธ์ / กิจกรรม | จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร | จำนวนเงินที่ดำเนินการ | คงเหลือ | คิดเป็นร้อยละ |
|--|--------------------------|-----------------------|---------|---------------|
| ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ | | | | |
| 1. จัดหา จัดซื้อวัสดุ ตำรา โสตทัศนวัสดุ | 768,000 | 767,984.48 | 15.52 | 99.99 |
| 2. คัดเลือกหนังสือ | 25,000 | 25,000 | 0 | 100 |
| 3. ส่งเสริมสนับสนุนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ | 228,000 | 228,000 | 0 | 100 |
| 4. จัดสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อการเรียนรู้ | 200,000 | 199,505.20 | 494.80 | 99.75 |
| 5. การพัฒนาพื้นที่การให้บริการ | 26,000 | 26,000 | 0 | 100 |
| 6. อบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ | 29,000 | 28,991.50 | 8.50 | 99.97 |

| ประเด็นกลยุทธ์ / กิจกรรม | จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร | เงินที่ดำเนินการทั้งหมด | คงเหลือ | คิดเป็นร้อยละ |
|---|--------------------------|-------------------------|-----------------|---------------|
| 7. ปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ | 182,500 | 181,091 | 1,409 | 99.23 |
| 8. อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ | 10,000 | 10,000 | 0 | 100 |
| ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 การบริการวิชาการที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน | | | | |
| 9. สัปดาห์ห้องสมุด | 31,500 | 31,487.50 | 12.50 | 99.96 |
| รวม | 1,500,000 | 1,498,060 | 1,924.80 | 99.87 |

ตารางที่ 22 ตารางแสดงผลการดำเนินงานโดยจำแนกตามกิจกรรมของงานบริการห้องสมุด

| กิจกรรม | เป้าหมายตัวชี้วัด | ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด |
|---|---|---|
| 1. จัดหา จัดซื้อวัสดุตำรา สื่อทัศนวัสดุ | 1. หอสมุดมีสื่อการเรียนรู้ เพื่อให้บริการ ที่มีประสิทธิภาพ และทันสมัยมากยิ่งขึ้น มีจำนวนไม่น้อยกว่า 900 ชื่อเรื่อง | - ดำเนินการจัดซื้อหนังสือ จำนวน 1,100 ชื่อเรื่อง |
| 2. คัดเลือกหนังสือ | 1. ได้รับการเสนอหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศเข้า ศูนย์วิทยบริการไม่น้อยกว่า 350 ชื่อเรื่อง 2. ผู้เข้าร่วมงานมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | - จัดกิจกรรมในระหว่างวันที่ 10-14 กุมภาพันธ์ 2557 ได้รับการเสนอชื่อหนังสือ 1,427 ชื่อเรื่อง และผู้ร่วมงานมีความพึงพอใจในระดับ ดี คิดเป็นร้อยละ 86.20 |
| 3. ส่งเสริมสนับสนุนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ | 1. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น หมึกสำหรับเครื่องพริ้นเตอร์ กระดาษ ปากกา น้ำยาลบคำผิด ตรายางโกโก้ ฯลฯ ไม่น้อยกว่า 50 รายการ | - งานบริการห้องสมุดได้ดำเนินการจัดหาวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ดำเนินงาน จำนวน 12 ครั้ง จำนวน 125 รายการ ดังนี้ จัดซื้อครั้งที่ 1 จำนวน 12 รายการ จัดซื้อครั้งที่ 2 จำนวน 3 รายการ จัดซื้อครั้งที่ 3 จำนวน 1 รายการ จัดซื้อครั้งที่ 4 จำนวน 1 รายการ จัดซื้อครั้งที่ 5 จำนวน 18 รายการ จัดซื้อครั้งที่ 6 จำนวน 38 รายการ จัดซื้อครั้งที่ 7 จำนวน 2 รายการ |

| กิจกรรม | เป้าหมายตัวชี้วัด | ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด |
|--|---|---|
| | 2. ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2556 3. ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อจัดเตรียมการจัดงานสัปดาห์ห้องสมุดครั้งที่ 9 | จัดซื้อครั้งที่ 8 จำนวน 7 รายการ จัดซื้อครั้งที่ 9 จำนวน 5 รายการ จัดซื้อครั้งที่ 10 จำนวน 12 รายการ จัดซื้อครั้งที่ 11 จำนวน 16 รายการ จัดซื้อครั้งที่ 12 จำนวน 10 รายการ - ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อให้บริการนักศึกษาช่วงสอบปลายภาคตั้งแต่วันที่ 18-28 กุมภาพันธ์ 2557 - ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อจัดเตรียมงานพร้อมกับจัดเก็บอุปกรณ์และสถานที่ ตั้งแต่วันที่ 3-17 กุมภาพันธ์ 2557 |
| 4. จัดหาสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อการเรียนรู้ | 1. คัดเลือก และจัดหาวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ทันสมัย 200 รายการ 2. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | - ดำเนินการต่ออายุวารสารรายปีจำนวน 34 ชื่อเรื่อง และจัดหาวารสารหนังสือพิมพ์จากร้านค้าท้องถิ่นเป็นประจำทุกเดือน - ผู้ใช้บริการจากสุ่มตัวอย่าง 680 ตัวอย่าง มีความพึงพอใจต่อการให้บริการวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 80.60 |
| 5. การพัฒนาพื้นที่การให้บริการ | 1. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ | - จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์การให้บริการทรัพยากร ทั้งหมด จำนวน 4 บอร์ด คิดเป็นร้อยละ 100 |
| 6. อบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ | 1. จัดทำคู่มือการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ 2. ความรู้ความเข้าใจต่อการใช้คู่มือร้อยละ 80 | - จัดทำคู่มือการให้บริการห้องสมุดจำนวน 2,521 เล่ม ทั้งนี้ได้แก่นักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2557 เมื่อเดือนกรกฎาคม 2557 ในกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม - นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการใช้คู่มือการให้บริการห้องสมุด ร้อยละ 85.40 |
| 7. ปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ | 1. จัดซื้อ RFID Tag จำนวน 1 กล่อง และจัดซื้อแถบแม่เหล็กจำนวน 6 กล่อง | - จัดซื้อ RFID Tag จำนวน 1 กล่อง แถบแม่เหล็ก จำนวน 6 กล่อง |

| กิจกรรม | เป้าหมายตัวชี้วัด | ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด |
|----------------------------------|--|---|
| | 2. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 เครื่อง 3. ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติปีละ 1 ครั้ง | - ดำเนินการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟจำนวน 5 เครื่อง - ดำเนินงานจ้างบริษัท คอมพิวเตอร์ซิสเต็มส์ คอนซัลตติ้ง จำกัด บำรุงรักษาโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ |
| 8. อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ | 1. ผู้เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 4. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยร้อยละ 80 | - จัดอบรมสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2557 ณ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 30 คน โดยผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจต่อการอบรมดังนี้ - ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความพึงพอใจร้อยละ 88.38 - ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 87.30 - ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ร้อยละ 85 |
| 9. สัปดาห์ห้องสมุด | 1. มีบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม | - จัดกิจกรรมในระหว่างวันที่ 10-14 กุมภาพันธ์ 2557 มีกิจกรรมบริการวิชาการดังนี้ 1. การอบรมการวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือขั้นพื้นฐาน 2. การอบรมปั้นฝันบรรณารักษ์น้อย 3. การเสวนาแรงจูงใจในการแต่งบทกวี 4. กิจกรรมหนังสือทำมือ 5. การประกวดสุนทรพจน์ 6. การประกวดแต่งบทกวี 7. การแข่งขันเปิดพจนานุกรม 8. การแข่งขันเล่านิทาน 9. การประกวดสื่อส่งเสริมการรักการอ่านสำหรับเด็กปฐมวัย 10. การประกวดสื่อส่งเสริมการรักการอ่านสำหรับเด็กประถมศึกษา |

2. ครุภัณฑ์การดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2557 งานบริการห้องสมุดได้รับงบประมาณในการจัดหาครุภัณฑ์ จำนวน 71,856 บาท โดยได้จัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการดำเนินงานทั้งสิ้น 3 รายการ ดังนี้

ตารางที่ 23 รายการวัสดุครุภัณฑ์ที่จัดหาประจำปีงบประมาณ 2557

| ที่ | รายการ | วันที่ได้มา | จำนวน | | |
|------------|---------------------------------|-------------|-------|------------|---------------|
| | | | หน่วย | ราคา/หน่วย | รวมเงิน |
| 1 | แผ่นข้อมูล RFID Tag | 21/2/2014 | 1 | 64,200 | 64,200 |
| 2 | แถบแม่เหล็กสองหน้าสำหรับหนังสือ | 21/2/2014 | 1 | 4,066 | 4,066 |
| 3 | เครื่องพิมพ์ HP Laser P1102 | 25/7/2014 | 1 | 3,590 | 3,590 |
| รวม | | | | | 71,856 |

ผลการดำเนินงานงานบริการห้องสมุดจำแนกตามฝ่าย

1. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน 6 ด้าน ได้แก่

- 1.1 การวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่องหนังสือ
- 1.2 เตรียมทรัพยากรสารสนเทศ
- 1.3 ลงรายการสื่อโสตทัศนวัสดุในสมุดทะเบียนและฐานข้อมูล
- 1.4 จัดพิมพ์เลขหมู่หนังสือและบาร์โค้ด
- 1.5 บันทึกรายการลงในฐานข้อมูล
- 1.6 ซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทวัสดุตำรา

ในรอบปีงบประมาณ 2557 ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงานระหว่างเดือนตุลาคม 2556 - กันยายน 2557 ดังนี้

ตารางที่ 24 การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

| ประเภท | งปม. |
|--------------------|-------------------|
| หนังสือ | 760,552.48 |
| สื่ออิเล็กทรอนิกส์ | 7,432.00 |
| รวม | 767,984.48 |

ตารางที่ 25 จำนวนหนังสือที่จัดหาสำหรับให้บริการจำแนกรายเดือน

| เดือน/ปี | จัดซื้อ | | อภินันทนาการ | | รวม | |
|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | ชื่อเรื่อง | เล่ม | ชื่อเรื่อง | เล่ม | ชื่อเรื่อง | เล่ม |
| ตุลาคม 2556 | - | - | 103 | 138 | 103 | 138 |
| พฤศจิกายน 2556 | - | - | 95 | 135 | 95 | 135 |
| ธันวาคม 2556 | 80 | 160 | 115 | 150 | 195 | 310 |
| มกราคม 2557 | - | - | 53 | 70 | 53 | 70 |
| กุมภาพันธ์ 2557 | 10 | 18 | 95 | 108 | 105 | 126 |
| มีนาคม 2557 | - | - | 47 | 68 | 47 | 68 |
| เมษายน 2557 | 565 | 1,126 | 16 | 21 | 581 | 1,147 |
| พฤษภาคม 2557 | 523 | 1,003 | 71 | 106 | 594 | 1,109 |
| มิถุนายน 2557 | 103 | 206 | 103 | 130 | 206 | 336 |
| กรกฎาคม 2557 | 289 | 570 | 38 | 66 | 327 | 636 |
| สิงหาคม 2557 | 60 | 119 | 192 | 256 | 252 | 375 |
| กันยายน 2557 | - | - | 93 | 112 | 93 | 112 |
| รวม | 1,630 | 3,202 | 1,021 | 1,360 | 2,651 | 4,562 |

ตารางที่ 26 การจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์จำแนกเป็นรายเดือน

| เดือน/ปี | จัดซื้อ | | | อภินันทนาการ | | รวม | |
|-----------------|------------|-----------|--------------|--------------|------------|------------|------------|
| | ชื่อเรื่อง | รายการ | จำนวนเงิน | ชื่อเรื่อง | รายการ | ชื่อเรื่อง | รายการ |
| ตุลาคม 2556 | - | - | - | 11 | 14 | 11 | 14 |
| พฤศจิกายน 2556 | - | - | - | 13 | 33 | 13 | 33 |
| ธันวาคม 2556 | - | - | - | 9 | 11 | 9 | 11 |
| มกราคม 2557 | - | - | - | 4 | 7 | 4 | 7 |
| กุมภาพันธ์ 2557 | - | - | - | 22 | 40 | 22 | 40 |
| มีนาคม 2557 | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| เมษายน 2557 | - | - | - | - | - | - | - |
| พฤษภาคม 2557 | 26 | 26 | 7,432 | 3 | 9 | 29 | 35 |
| มิถุนายน 2557 | - | - | - | 4 | 4 | 4 | 4 |
| กรกฎาคม 2557 | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| สิงหาคม 2557 | - | - | - | 9 | 9 | 9 | 9 |
| กันยายน 2557 | - | - | - | 3 | 7 | 3 | 7 |
| รวม | 26 | 26 | 7,432 | 82 | 138 | 108 | 164 |

ตารางที่ 27 จำนวนหนังสือที่ซ่อมบำรุงและจัดเตรียมก่อนออกให้บริการจำแนกรายเดือน

| เดือน/ปี | หนังสือใหม่ที่เตรียมให้บริการ |
|-----------------------|-------------------------------|
| | จำนวนเล่ม |
| ตุลาคม 2556 | 495 |
| พฤศจิกายน 2556 | 1,062 |
| ธันวาคม 2556 | 763 |
| มกราคม 2557 | 654 |
| กุมภาพันธ์ 2557 | 102 |
| มีนาคม 2557 | 379 |
| เมษายน 2557 | 234 |
| พฤษภาคม 2557 | 338 |
| มิถุนายน 2557 | 397 |
| กรกฎาคม 2557 | 558 |
| สิงหาคม 2557 | 382 |
| กันยายน 2557 | 460 |
| รวม | 5,824 |
| เฉลี่ยต่อเดือน | 485 |

ตารางที่ 28 จำนวนหนังสือที่นำเข้าฐานข้อมูล Alice for Windows ในรอบปีงบประมาณ 2557

| เดือน/ปี | หนังสือใหม่ที่เตรียมให้บริการ | |
|-----------------|-------------------------------|-------|
| | ชื่อเรื่อง | เล่ม |
| ตุลาคม 2556 | 577 | 1,150 |
| พฤศจิกายน 2556 | 221 | 290 |
| ธันวาคม 2556 | 174 | 213 |
| มกราคม 2557 | 123 | 178 |
| กุมภาพันธ์ 2557 | 27 | 40 |
| มีนาคม 2557 | 133 | 247 |
| เมษายน 2557 | 176 | 240 |
| พฤษภาคม 2557 | 335 | 564 |
| มิถุนายน 2557 | 264 | 554 |
| กรกฎาคม 2557 | 281 | 490 |
| สิงหาคม 2557 | 126 | 211 |
| กันยายน 2557 | 374 | 731 |
| รวม | 2,811 | 4,908 |

2. ฝ่ายวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของ ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

2.1 สำรวจ จัดหาและดำเนินการจัดซื้อวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องสำหรับให้บริการให้ เพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

2.2 ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ประทับตราและติดบาร์โค้ดก่อนนำออกให้บริการ

2.3 จัดทำบรรณนิวารสาร/จุลสาร ให้เป็นระบบและถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพในการสืบค้นของผู้ใช้บริการ

2.4 ให้บริการยืม-คืนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องทั้งฉบับปัจจุบันและฉบับล่วงเวลา

2.5 ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้บริการในงานวารสารและสิ่งพิมพ์ ต่อเนื่องแก่ผู้ใช้บริการ

2.6 จัดเก็บวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฉบับล่วงเวลาเพื่อให้บริการระบบปิด และสับเปลี่ยน ฉบับปัจจุบันเพื่อให้บริการ

ในรอบปีงบประมาณ 2557 งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องได้ดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบ จนบรรลุวัตถุประสงค์ตามพันธกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 29 จำนวนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องให้บริการ

| ประเภทสื่อ | จัดซื้อ | | อภินันทนาการ | | รวม | |
|----------------------------|------------|-------|--------------|-------|------------|--------|
| | ชื่อเรื่อง | ฉบับ | ชื่อเรื่อง | ฉบับ | ชื่อเรื่อง | ฉบับ |
| หนังสือพิมพ์ภาษาไทย | 20 | 5,115 | 10 | 105 | 30 | 5,220 |
| หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ | 5 | 1,067 | - | - | 5 | 1,067 |
| วารสารภาษาไทย | 139 | 2,026 | 773 | 953 | 912 | 2,979 |
| วารสารภาษาต่างประเทศ | 5 | 136 | 46 | 56 | 51 | 192 |
| จุลสาร | - | - | 161 | 380 | 161 | 380 |
| สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องอื่น ๆ | - | - | 1,338 | 3,058 | 1,338 | 3,058 |
| รวม | 169 | 8,344 | 2,328 | 4,552 | 2,497 | 12,896 |

ตารางที่ 30 ข้อมูลการจัดหาวัสดุและนิตยสารสำหรับให้บริการ

| เดือน/ปี | จัดซื้อในท้องถิ่น | | | จัดซื้อทางไปรษณีย์ | | | อภินันทนาการ | | รวม | | |
|-----------------------|-------------------|--------------|-----------------|--------------------|------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------|
| | ชื่อเรื่อง | ฉบับ | จำนวนเงิน | ชื่อเรื่อง | ฉบับ | จำนวนเงิน | ชื่อเรื่อง | ฉบับ | ชื่อเรื่อง | ฉบับ | จำนวนเงิน |
| ต.ค. 56 | 103 | 188 | 9,541.8 | 36 | 28 | 24,358 | 81 | 124 | 220 | 340 | 115,616.2 |
| พ.ย. 56 | 98 | 172 | 8,671.5 | | 30 | | 61 | 80 | 195 | 282 | |
| ธ.ค. 56 | 95 | 167 | 8,368.2 | | 22 | | 44 | 48 | 175 | 237 | |
| ม.ค. 57 | 90 | 165 | 7,975.8 | | 27 | | 69 | 85 | 195 | 277 | |
| ก.พ. 57 | 80 | 141 | 6,786 | | 28 | | 63 | 70 | 179 | 239 | |
| มี.ค. 57 | 77 | 140 | 7,069.5 | | 15 | | 60 | 69 | 173 | 224 | |
| เม.ย. 57 | 80 | 143 | 7,245 | | 33 | | 78 | 87 | 194 | 263 | |
| พ.ค. 57 | 82 | 162 | 8,192.7 | | 26 | | 78 | 91 | 196 | 279 | |
| มิ.ย. 57 | 76 | 130 | 6,363 | | 25 | | 57 | 83 | 169 | 238 | |
| ก.ค. 57 | 83 | 158 | 7,787.7 | | 18 | | 67 | 79 | 186 | 255 | |
| ส.ค. 57 | 79 | 143 | 7,168.5 | | 33 | | 99 | 115 | 214 | 291 | |
| ก.ย. 57 | 78 | 140 | 6,088.5 | | 28 | | 62 | 78 | 176 | 246 | |
| รวม | 1,021 | 1,849 | 91,258.2 | 432 | 313 | 24,358 | 819 | 1,009 | 2,272 | 3,171 | |
| เฉลี่ยต่อเดือน | 85 | 154 | 7,604.85 | 36 | 26 | 2,029.83 | 68 | 84 | 189 | 264 | |

ตารางที่ 31 สถิติข้อมูลการทำดรชนีวารสารและจุลสาร

| เดือน/ปี | ดรชนีวารสาร | จุลสาร |
|-----------------------|--------------|------------|
| | บทความ | ชื่อเรื่อง |
| ตุลาคม 2556 | 73 | 24 |
| พฤศจิกายน 2556 | 156 | 54 |
| ธันวาคม 2556 | 60 | 13 |
| มกราคม 2557 | 41 | 5 |
| กุมภาพันธ์ 2557 | 59 | - |
| มีนาคม 2557 | 181 | - |
| เมษายน 2557 | 31 | 13 |
| พฤษภาคม 2557 | 212 | 8 |
| มิถุนายน 2557 | 112 | 22 |
| กรกฎาคม 2557 | 120 | - |
| สิงหาคม 2557 | 156 | 16 |
| กันยายน 2557 | 61 | 6 |
| รวม | 1,262 | 161 |
| เฉลี่ยต่อเดือน | 105 | 13 |

ตารางที่ 32 ข้อมูลการจัดซื้อหนังสือพิมพ์สำหรับให้บริการในปีงบประมาณ 2557

| เดือน/ปี | จัดซื้อ | | |
|-----------------------|------------|--------------|-----------------|
| | ชื่อเรื่อง | ฉบับ | จำนวนเงิน |
| ตุลาคม 2556 | 25 | 528 | 7,218 |
| พฤศจิกายน 2556 | 25 | 513 | 7,015.5 |
| ธันวาคม 2556 | 25 | 513 | 6,952.5 |
| มกราคม 2557 | 25 | 526 | 7,186.5 |
| กุมภาพันธ์ 2557 | 25 | 476 | 6,520.5 |
| มีนาคม 2557 | 25 | 524 | 7,164 |
| เมษายน 2557 | 25 | 506 | 6,934.5 |
| พฤษภาคม 2557 | 25 | 523 | 7,141.5 |
| มิถุนายน 2557 | 25 | 505 | 6,921 |
| กรกฎาคม 2557 | 25 | 529 | 7,254 |
| สิงหาคม 2557 | 25 | 527 | 7,236 |
| กันยายน 2557 | 25 | 512 | 6,345 |
| รวม | 300 | 6,182 | 83,889 |
| เฉลี่ยต่อเดือน | 25 | 515 | 6,990.75 |

ตารางที่ 33 สถิติการให้บริการยืมวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (ฉบับล่วงหน้า)

| เดือน/ปี | วารสาร | หนังสือพิมพ์ | จุลสาร |
|-----------------------|------------|--------------|-----------|
| | ฉบับ | ฉบับ | ฉบับ |
| ตุลาคม 2556 | 8 | 16 | - |
| พฤศจิกายน 2556 | 65 | 25 | 4 |
| ธันวาคม 2556 | 32 | 11 | 1 |
| มกราคม 2557 | 13 | 23 | 2 |
| กุมภาพันธ์ 2557 | 11 | 24 | 4 |
| มีนาคม 2557 | 14 | 17 | 1 |
| เมษายน 2557 | 12 | 17 | 1 |
| พฤษภาคม 2557 | 5 | 17 | 1 |
| มิถุนายน 2557 | 21 | 14 | 3 |
| กรกฎาคม 2557 | 40 | 19 | - |
| สิงหาคม 2557 | 31 | 24 | 3 |
| กันยายน 2557 | 36 | 16 | 2 |
| รวม | 288 | 223 | 22 |
| เฉลี่ยต่อเดือน | 24 | 19 | 2 |

3 ฝ่ายสื่อ โสตทัศนศึกษาและฐานข้อมูล มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

3.1 ติดตั้ง จัดและวางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อบริการสืบค้นแก่นักศึกษาและผู้ใช้บริการได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3.2 ดูแล และซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นสารสนเทศภายในห้องสมุดเพื่อการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 พัฒนาฐานข้อมูลห้องสมุดให้ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เพื่อให้สามารถให้บริการแก่นักศึกษาในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภายใต้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย

3.4 ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ของห้องสมุดให้ทันสมัย ทันเหตุการณ์และทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างหลากหลาย

3.5 จัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้บริการอย่างเพียงพอ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

3.6 จัดหา พัฒนาและซ่อมบำรุงสื่อมัลติมีเดียสำหรับให้บริการเพื่อการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองให้เพียงพอ หลากหลายและมีคุณภาพ

ในรอบปีงบประมาณ 2557 งานสื่อ เทคโนโลยีและฐานข้อมูลได้ดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบและพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 34 สถิติการให้บริการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

| เดือน/ปี | จำนวนผู้รับบริการ ห้องภาพยนตร์(คน) |
|-----------------------|---------------------------------------|
| ตุลาคม 2556 | - |
| พฤศจิกายน 2556 | 322 |
| ธันวาคม 2556 | 132 |
| มกราคม 2557 | 102 |
| กุมภาพันธ์ 2557 | 22 |
| มีนาคม 2557 | 7 |
| เมษายน 2557 | - |
| พฤษภาคม 2557 | - |
| มิถุนายน 2557 | 274 |
| กรกฎาคม 2557 | 235 |
| สิงหาคม 2557 | 152 |
| กันยายน 2557 | 276 |
| รวม | 1,522 |
| เฉลี่ยต่อเดือน | 126.83 |

4 ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมงานบริการ มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของ ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

4.1 พัฒนาบุคลากรด้านการให้บริการ โดยมุ่งให้บริการมีประสิทธิภาพและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

4.2 พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพของพื้นที่ให้บริการ ให้สะอาดเรียบร้อยสวยงาม มีบรรยากาศแห่งการศึกษาหาความรู้ของนักศึกษา คณาจารย์และบุคคลทั่วไป

4.3 บริการให้คำแนะนำในการใช้บริการสืบค้นข้อมูลในห้องสมุดแก่ผู้ที่มาใช้บริการ

4.4 ดูแลระบบการยืม-คืนหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศให้มีความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

4.5 ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดและรณรงค์ส่งเสริมการอ่านของนักศึกษา และประชาชนทั่วไป

4.6 ดำเนินการจัดทรวาสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของงานต่าง ๆ ในศูนย์วิทยบริการให้เพียงพอและประหยัด

ในรอบปีงบประมาณ 2557 งานพัฒนาและบริการได้ดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ และพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 35 สถิติการเข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการจำแนกรายเดือน

| เดือน/ปี | จำนวนครั้งในการใช้บริการ | | | | |
|-----------------------|--------------------------|--------------|-------------|--------------|-----------------|
| | ภาคปกติ | กศ.บป. | บัณฑิตศึกษา | บุคคลทั่วไป | รวม |
| ตุลาคม 2556 | 20 | 10 | - | 5 | 35 |
| พฤศจิกายน 2556 | 6,164 | 114 | 2 | 38 | 6,318 |
| ธันวาคม 2556 | 616 | 8 | - | 25 | 649 |
| มกราคม 2557 | 3,487 | 16 | - | 50 | 3,553 |
| กุมภาพันธ์ 2557 | 2,463 | 1 | 2 | 18 | 2,484 |
| มีนาคม 2557 | 571 | 21 | 26 | 38 | 656 |
| เมษายน 2557 | 158 | 1 | 5 | 3 | 167 |
| พฤษภาคม 2557 | - | - | - | 30 | 30 |
| มิถุนายน 2557 | 8 | - | - | 35 | 43 |
| กรกฎาคม 2557 | 41 | 3 | - | 29 | 73 |
| สิงหาคม 2557 | 2,199 | 2 | - | 26 | 2,227 |
| กันยายน 2557 | 7,221 | 8 | 6 | 12 | 7,247 |
| รวม | 22,948 | 184 | 41 | 309 | 23,482 |
| เฉลี่ยต่อเดือน | 1,912.33 | 15.33 | 3.42 | 25.75 | 1,956.83 |

ตารางที่ 36 จำนวนครั้งของนักศึกษาที่ใช้บริการศูนย์วิทยบริการจำแนกตามคณะ

| คณะ | จำนวนครั้งของนักศึกษาที่ใช้บริการตลอดทั้งปี | | | รวม |
|---------------------------|---|------------|-------------|---------------|
| | ภาคปกติ | ภาค กศ.บป. | บัณฑิตศึกษา | |
| ครุศาสตร์ | 7,785 | 0 | 35 | 7,820 |
| มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 5,200 | 14 | 2 | 5,216 |
| วิทยาการจัดการ | 2,325 | 168 | 0 | 2,493 |
| เทคโนโลยีอุตสาหกรรม | 153 | 2 | 0 | 155 |
| เทคโนโลยีการเกษตร | 134 | 0 | 0 | 134 |
| วิทยาศาสตร์ | 7,351 | 0 | 4 | 7,355 |
| รวม | 22,948 | 184 | 41 | 23,173 |

ตารางที่ 37 สถิติการบริการยืม - คืน หนังสือของผู้ใช้บริการจำแนกเป็นรายเดือน

| เดือน/ปี | การยืมหนังสือ | | การคืนหนังสือ | |
|------------------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|
| | จำนวนคน | จำนวนเล่ม | จำนวนคน | จำนวนเล่ม |
| ตุลาคม 2556 | 123 | 519 | 126 | 439 |
| พฤศจิกายน 2556 | 1,128 | 3,398 | 987 | 2,585 |
| ธันวาคม 2556 | 814 | 2,344 | 1,075 | 2,751 |
| มกราคม 2557 | 1,043 | 2,922 | 1,026 | 2,680 |
| กุมภาพันธ์ 2557 | 639 | 1,591 | 821 | 2,246 |
| มีนาคม 2557 | 79 | 368 | 106 | 354 |
| เมษายน 2557 | 61 | 288 | 73 | 327 |
| พฤษภาคม 2557 | 88 | 837 | 98 | 295 |
| มิถุนายน 2557 | 53 | 248 | 40 | 136 |
| กรกฎาคม 2557 | 74 | 355 | 94 | 323 |
| สิงหาคม 2557 | 495 | 1,468 | 272 | 726 |
| กันยายน 2557 | 1,377 | 3,586 | 1,416 | 3,588 |
| รวม | 5,974 | 17,924 | 6,134 | 16,450 |
| เฉลี่ยต่อเดือน | 497 | 1,493 | 511.16 | 1,370.83 |
| เฉลี่ยคนต่อเล่ม | 3 | | 2.68 | |

ตารางที่ 38 ข้อมูลการให้บริการยืม - คืน ทรัพยากรจำแนกตามหมวดหมู่

| หมวดหมู่ หนังสือ/เดือน | นวนิยาย | มุม คุณธรรม | เรื่อง สั้น | ซีดี รวม | หนังสือ ทั่วไป | หนังสือ ภาษาอังกฤษ | หนังสือ เยาวชน | รวม |
|---------------------------|--------------|----------------|----------------|-------------|-------------------|-----------------------|-------------------|---------------|
| ตุลาคม 2556 | 41 | - | - | - | 495 | 27 | 8 | 571 |
| พฤศจิกายน 2556 | 667 | 15 | 49 | 2 | 3,254 | 34 | 71 | 4,092 |
| ธันวาคม 2556 | 540 | 5 | 36 | 2 | 2,250 | 32 | 58 | 2,923 |
| มกราคม 2557 | 765 | 1 | 64 | 1 | 2,791 | 37 | 105 | 3,764 |
| กุมภาพันธ์ 2557 | 417 | 2 | 35 | - | 1,503 | 17 | 30 | 2,004 |
| มีนาคม 2557 | 34 | - | 262 | - | 377 | 35 | - | 708 |
| เมษายน 2557 | 19 | - | 1 | - | 278 | 21 | - | 319 |
| พฤษภาคม 2557 | 34 | - | 8 | 8 | 380 | 22 | - | 452 |
| มิถุนายน 2557 | 24 | - | 4 | - | 236 | 6 | 5 | 275 |
| กรกฎาคม 2557 | 15 | - | 1 | 7 | 335 | 23 | 7 | 388 |
| สิงหาคม 2557 | 295 | 2 | 21 | - | 1,397 | 44 | 47 | 1,806 |
| กันยายน 2557 | 776 | 5 | 52 | - | 3,461 | 24 | 109 | 4,427 |
| รวมจำนวนครั้ง | 3,627 | 30 | 533 | 20 | 16,757 | 322 | 440 | 21,729 |

ตารางที่ 39 สถิติการค้างส่งหนังสือของนักศึกษา จำแนกรายเดือน

| เดือน/ปี | หนังสือที่ค้างส่ง | |
|-----------------------|-------------------|--------------|
| | จำนวนครั้ง | จำนวนเล่ม |
| ตุลาคม 2556 | 20 | 36 |
| พฤศจิกายน 2556 | 33 | 48 |
| ธันวาคม 2556 | 31 | 50 |
| มกราคม 2557 | 22 | 37 |
| กุมภาพันธ์ 2557 | 9 | 11 |
| มีนาคม 2557 | 15 | 24 |
| เมษายน 2557 | 9 | 10 |
| พฤษภาคม 2557 | 9 | 10 |
| มิถุนายน 2557 | 9 | 10 |
| กรกฎาคม 2557 | 9 | 10 |
| สิงหาคม 2557 | 11 | 20 |
| กันยายน 2557 | 14 | 15 |
| รวม | 191 | 281 |
| เฉลี่ยต่อเดือน | 15.92 | 23.42 |

ตารางที่ 40 สถิติเงินค่าปรับ จำแนกรายเดือน

| เดือน/ปี | เงินค่าปรับ(บาท) | | |
|-----------------------|------------------|--------------|---------------|
| | จำนวนเงิน | จำนวนครั้ง | จำนวนเล่ม |
| ตุลาคม 2556 | 1,500 | 23 | 42 |
| พฤศจิกายน 2556 | 5,410 | 75 | 163 |
| ธันวาคม 2556 | 4,135 | 139 | 316 |
| มกราคม 2557 | 8,105 | 203 | 433 |
| กุมภาพันธ์ 2557 | 18,875 | 135 | 308 |
| มีนาคม 2557 | 5,105 | 32 | 108 |
| เมษายน 2557 | 1,505 | 6 | 24 |
| พฤษภาคม 2557 | 2,185 | 21 | 73 |
| มิถุนายน 2557 | 205 | 5 | 11 |
| กรกฎาคม 2557 | 0 | 0 | 0 |
| สิงหาคม 2557 | 3,415 | 24 | 54 |
| กันยายน 2557 | 3,490 | 118 | 253 |
| รวม | 53,930 | 781 | 1,785 |
| เฉลี่ยต่อเดือน | 4,494.17 | 65.08 | 148.75 |

ตารางที่ 41 สถิติการเข้ารับคู่มือแนะนำการใช้บริการศูนย์วิทยบริการของนักศึกษาใหม่

| คณะ | นักศึกษาที่เข้าอบรม |
|---------------------------|---------------------|
| ครุศาสตร์ | 99 |
| มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 120 |
| วิทยาศาสตร์ | 152 |
| วิทยาการจัดการ | 215 |
| เทคโนโลยีอุตสาหกรรม | 7 |
| เทคโนโลยีการเกษตร | - |
| รวม | 593 |

งานบริการคอมพิวเตอร์

งานบริการคอมพิวเตอร์ รับผิดชอบงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยตลอดจนบุคลากรในท้องถิ่น มีภาระหน้าที่ตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและของมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่จัดหาและพัฒนาระบบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ โดยแบ่งงานที่รับผิดชอบเป็น 4 ฝ่ายประกอบด้วย ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายบริการและฝึกอบรมและฝ่ายซ่อมบำรุง ในรอบปีงบประมาณ 2557 งานบริการคอมพิวเตอร์ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบบรรลุผลตามพันธกิจของหน่วยงาน และสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามเป้าหมายที่ระบุไว้ทุกประการจนได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001:2008 โดยสามารถสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานจำแนกตามงานที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

ตารางที่ 42 แสดงการใช้จ่ายงบประมาณโดยจำแนกตามประเด็นกลยุทธ์

| ประเด็นกลยุทธ์ / กิจกรรม | จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร | จำนวนเงินที่ดำเนินการ | คงเหลือ | คิดเป็นร้อยละ |
|---|--------------------------|-----------------------|---------|---------------|
| ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ | | | | |
| 1. จัดอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรเทคโนโลยีใหม่ ๆ และทันสมัยแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัย | 190,000 | 189,715 | 285 | 99.85 |
| ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 การบริการวิชาการที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน | | | | |
| 1. งานนิทรรศการราชภัฏไอทีแฟร์ ครั้งที่ 9 | 120,000 | 119,999 | 1 | 99.99 |
| 2. โครงการประกวด IT รักโลกครั้งที่ 5 | 40,900 | 40,667 | 233 | 99.43 |
| 3. จัดอบรมสัมมนาหลักสูตรการใช้เครือข่าย eDLTV และ Learn Square เพื่อจัดการเรียน การสอน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ | 40,000 | 40,000 | 0 | 100 |
| 4. การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์แก่ชุมชน | 39,000 | 39,000 | 0 | 100 |
| ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 การบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ | | | | |
| 1. กิจกรรมบริหารจัดการความเสี่ยงอันเนื่องมาจากภัยพิบัติหรืออุปสรรคเสื่อมสภาพ และเพื่อการให้บริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้อย่างต่อเนื่อง | 3,346,300 | 3,346,294 | 6 | 99.99 |

| ประเด็นกลยุทธ์ / กิจกรรม | จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร | จำนวนเงินที่ดำเนินการ | คงเหลือ | คิดเป็นร้อยละ |
|--|--------------------------|-----------------------|---------|---------------|
| 2. ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัย | 2,100,000 | 1,926,856 | 173,144 | 91.75 |
| 3. ค่าการ์ดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต 3G Air card | 375,000 | 375,000 | 0 | 100 |
| 4. จัดหาการบอกรับเป็นสมาชิกใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ | 371,000 | 371,000 | 0 | 100 |
| 5. จัดอบรมเพิ่มความรู้และทักษะการพัฒนาการเรียนการสอนแก่คณาจารย์ในมหาวิทยาลัย | 128,000 | 128,000 | 0 | 100 |
| 6. จัดอบรมเพิ่มทักษะการใช้งานด้าน IT เพื่อพัฒนางานของบุคลากรสายสนับสนุนในมหาวิทยาลัย | 37,600 | 37,600 | 0 | 100 |
| 7. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานเอกสารส่วนบุคคล | 18,000 | 18,000 | 0 | 100 |
| รวม | 6,805,800 | 6,712,131 | 173,669 | 98.62 |

ตารางที่ 43 ตารางแสดงผลการดำเนินงานโดยจำแนกตามกิจกรรม

| กิจกรรม | เป้าหมายตัวชี้วัด | ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด |
|---|--|--|
| <p>1. กิจกรรมงาน นิทรรศการราชภัฏ ไอทีแฟร์ครั้งที่ 9</p> | <p>1. มีผู้เข้าชมนิทรรศการไม่ต่ำกว่า 1,000 คน 2. ผลการประเมินการจัดงาน อยู่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75</p> | <p>- จัดโครงการนิทรรศการราชภัฏไอทีแฟร์ ครั้งที่ 9 เสร็จเรียบร้อยแล้วโดยจัดขึ้นในระหว่าง วันที่ 12 - 14 กุมภาพันธ์ 2557 มีผลการประเมินดังนี้ ผลการประเมิน ภาพรวม ร้อยละ 84.60 และเมื่อพิจารณาความคิดเห็นรายด้าน เรียงลำดับจากมากไปน้อย คือ การให้คำแนะนำ/การให้การต้อนรับของเจ้าหน้าที่/นักศึกษาในงาน นิทรรศการ ร้อยละ 85.20 รองลงมา ความเห็นโดยรวมในเรื่องคุณภาพการบริหารจัดการงานราชภัฏ IT ร้อยละ 85.00 ภายในงานได้รับสาระ ความรู้เรื่องความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย ร้อยละ 84.80 การมีส่วนร่วมกิจกรรมภายในงาน (นิทรรศการ/ประกวด/เล่นเกมส์/จัดงาน) ร้อยละ 84.20 รูปแบบในการจัดงานนิทรรศการมีความเหมาะสม ร้อยละ 84.20 ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดงานครั้งนี้มีความเหมาะสม ร้อยละ 83.60 และลำดับสุดท้าย การให้ข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าก่อนจัดงาน ร้อยละ 84.20</p> |
| <p>2. จัดอบรมสัมมนา หลักสูตรการใช้ เครื่องถ่าย eDLTV และ Learn Squareเพื่อจัดการเรียน การสอน อันเนื่อง มาจาก พระราชดำริ</p> | <p>1. บุคลากรทางการศึกษาในท้องถิ่นได้รับการบริการทางเทคโนโลยี 2. บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการพัฒนาองค์ความรู้ พร้อมในการให้บริการ 3. มีผู้เข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 40 คน 4. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 และนำไปใช้ประโยชน์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75</p> | <p>- ดำเนินการอบรมในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2557 ภายใต้งาน ราชภัฏ IT Fair 9 มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนทั้งสิ้น 40 คน ผลการประเมินด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 93.20 ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 92.20 และลำดับสุดท้าย ด้านความรู้ที่ได้รับ ร้อยละ 91.60</p> |

| กิจกรรม | เป้าหมายตัวชี้วัด | ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด |
|--|--|--|
| <p>3. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์แก่ชุมชน</p> | <p>1. มีผู้สนใจภายในจังหวัดเข้ารับการอบรมภายในงานไม่ต่ำกว่า 60 คน</p> <p>2. ผลการประเมินผู้เข้ารับการอบรมภายในงานด้านความรู้ความเข้าใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 และการนำไปใช้ประโยชน์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65</p> | <p>- จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์แก่ชุมชน จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้</p> <p>1. การสร้างเว็บไซต์ด้วย Word Press web blog จำนวน 45 คน</p> <p>2. หลักสูตรสร้างสื่อการสอนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น จำนวน 43 คน</p> <p>โดยจัดขึ้นภายใต้งาน ราชภัฏ IT Fair 9 และดำเนินการอบรมในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2557 ผลการประเมินด้านความรู้ที่ได้รับ ร้อยละ 93.66 ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 93.66 รองลงมาคือด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ร้อยละ 91.71</p> |
| <p>4. จัดทำการบอกรับเป็นสมาชิกใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์</p> | <p>1. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางทุกเครื่องสามารถติดตั้งซอฟต์แวร์พื้นฐานของไมโครซอฟต์ได้ถูกต้องตามกฎหมาย</p> <p>2. มหาวิทยาลัยสามารถใช้งานซอฟต์แวร์ของไมโครซอฟต์ได้ตามที่โครงการกำหนดภายในระยะเวลา 1 ปี</p> <p>3. นักศึกษาและคณาจารย์สามารถดาวน์โหลดโปรแกรมจากไมโครซอฟต์มาใช้งานได้</p> | <p>- จัดทำการบอกรับเป็นสมาชิกใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ กำหนดภายในระยะเวลา 1 ปี โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางทุกเครื่องสามารถติดตั้งซอฟต์แวร์พื้นฐานของไมโครซอฟต์ได้ถูกต้องตามกฎหมาย</p> |

| กิจกรรม | เป้าหมายตัวชี้วัด | ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด |
|---|---|---|
| <p>5. จัดอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรเทคโนโลยีใหม่ ๆ และทันสมัยแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัย</p> | <p>1. นักศึกษามหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 700 คนได้รับการอบรมมีผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตรการอบรมทักษะทางคอมพิวเตอร์หลักสูตรที่ทันสมัย</p> <p>2. จัดการอบรมหลักสูตรที่ทันสมัยไม่ต่ำกว่า 20 รุ่นแก่นักศึกษา</p> <p>3. ผลการประเมินของผู้เข้าอบรมด้านความรู้ความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และการนำไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75</p> | <p>- ดำเนินการอบรมนักศึกษาจำนวนทั้งสิ้น 1,296 คน จากจำนวน 31 รุ่น จำนวน 10 หลักสูตร ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรการวิเคราะห์และนำเสนอ ข้อมูลเกี่ยวกับตัวเลขด้วย excel 2. เทคนิคการติดต่อ VDO เบื้องต้น 3. การสร้างสื่อการสอนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 4. การใช้โปรแกรมทางสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 5. การออกแบบโปสเตอร์กราฟิกให้ความรู้ฉบับการ์ตูน 6. การเขียน Web Application เชิง Database 7. การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป 8. เทคนิคการติดต่อ VDO และการนำเสนอผ่าน Youtube 9. การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการ 10. การใช้งาน Word press web blog เบื้องต้น <p>- 1. หลักสูตรการวิเคราะห์และนำเสนอ ข้อมูลเกี่ยวกับตัวเลขด้วย excel อบรมจำนวน 2 รุ่น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รุ่นที่ 1 อบรมในระหว่างวันที่ 11 - 14 พฤศจิกายน 2556 จำนวน 36 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 88.20 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 91.20 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 89.40 - รุ่นที่ 2 อบรมในระหว่างวันที่ 25-28 พฤศจิกายน 2556 จำนวน 31 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 87.40 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 93.20 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 91.40 |

| กิจกรรม | เป้าหมายตัวชี้วัด | ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด |
|---------|-------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - 2. หลักสูตรเทคนิคการตัดต่อ VDO เบื้องต้น อบรมจำนวน 1 รุ่น อบรมในวันที่ 18 - 21 พฤศจิกายน 2556 จำนวน 38 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 92.11 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 87.37 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 91.05 - 3. หลักสูตรการสร้างสื่อการสอนด้วย คอมพิวเตอร์ เบื้องต้น จำนวน 1 รุ่น อบรม ในระหว่างวันที่ 23 - 24 พฤศจิกายน 2556 จำนวน 43 คน ผลการประเมิน ด้าน ความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 93.33 ด้านการ นำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 96.67 และ ด้าน ความพึงพอใจ ร้อยละ 89.44 - 4. หลักสูตรการใช้โปรแกรมทางสถิติเพื่อ การวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน 1 รุ่น อบรม ในระหว่าง วันที่ 14 - 15 ธันวาคม 2556 จำนวน 39 คน ผลการประเมิน ด้าน ความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 89.20 ด้าน การนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 94.00 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 90.60 - 5. หลักสูตรการออกแบบโปสเตอร์กราฟิก ให้ความรู้ฉบับการตูน จำนวน 1 รุ่น อบรม ในระหว่างวันที่ 21 - 22 ธันวาคม 2556 จำนวน 33 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ ความเข้าใจ ร้อยละ 87.27 ด้านการ นำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 87.25 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 85.45 - 6. หลักสูตรการเขียน Web Application เชิง Database จำนวน 1 รุ่น อบรมใน ระหว่างวันที่ 14 - 17 มกราคม 2557 จำนวน 35 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ ความเข้าใจ ร้อยละ 75.55 ด้านการ นำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 81.82 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 81.82 |

| กิจกรรม | เป้าหมายตัวชี้วัด | ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด |
|---------|-------------------|---|
| | | <p>- 7. หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป จำนวน 7 รุ่น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รุ่นที่ 1 อบรมในระหว่างวันที่ 3- 4 มีนาคม 2557 จำนวน 39 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 86.90 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 88.28 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 84.83 - รุ่นที่ 2 อบรมในระหว่างวันที่ 3- 4 มีนาคม 2557 จำนวน 50 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 92.80 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 93.60 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 93.60 - รุ่นที่ 3 อบรมในระหว่างวันที่ 5-6 มีนาคม 2557 จำนวน 53 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 90.43 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 93.04 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 89.57 - รุ่นที่ 4 อบรมในระหว่างวันที่ 7 - 8 มีนาคม 2557 จำนวน 49 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 90.42 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 93.33 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 91.25 - รุ่นที่ 5 อบรมในระหว่างวันที่ 10 - 11 มีนาคม 2557 จำนวน 48 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 88.33 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 94.44 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 83.33 - รุ่นที่ 6 อบรมในระหว่างวันที่ 12 - 13 มีนาคม 2557 จำนวน 43 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 87.69 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 87.69 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 82.05 |

| กิจกรรม | เป้าหมายตัวชี้วัด | ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด |
|---------|-------------------|---|
| | | <p>- รุ่นที่ 7 อบรมในระหว่างวันที่ 14 - 15 มีนาคม 2557 จำนวน 45 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 88.29 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 91.22 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 88.78</p> <p>- 8. หลักสูตรเทคนิคการตัดต่อ VDO และการนำเสนอผ่าน Youtube จำนวน 3 รุ่น ดังนี้</p> <p>- รุ่นที่ 1 อบรมในระหว่างวันที่ 7 - 8 มีนาคม 2557 จำนวน 42 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 90.48 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 94.22 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 91.90</p> <p>- รุ่นที่ 2 อบรมในระหว่างวันที่ 12 - 13 มีนาคม 2557 จำนวน 35 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 82.29 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 82.86 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 80.57</p> <p>- รุ่นที่ 3 อบรมในระหว่างวันที่ 14 - 15 มีนาคม 2557 จำนวน 40 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 82.94 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 84.94 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 82.94</p> <p>- 9. หลักสูตรการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการ จำนวน 7 รุ่น ดังนี้</p> <p>- รุ่นที่ 1 อบรมในวันที่ 1-2 มีนาคม 2557 จำนวน 43 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 80.00 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 88.14 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 81.43</p> |

| กิจกรรม | เป้าหมายตัวชี้วัด | ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด |
|---------|-------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - รุ่นที่ 2 อบรมในระหว่างวันที่ 3 - 4 มีนาคม 2557 จำนวน 42 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 87.14 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 82.86 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 88.10 - รุ่นที่ 3 อบรมในวันที่ 5-6 มีนาคม 2557 จำนวน 44 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 87.14 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 89.05 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 81.09 - รุ่นที่ 4 อบรมในวันที่ 7-8 มีนาคม 2557 จำนวน 44 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 80.00 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 81.91 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 77.73 - รุ่นที่ 5 อบรมในวันที่ 11-12 มีนาคม 2557 จำนวน 42 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 80.00 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 83.00 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 81.67 - รุ่นที่ 6 อบรมในระหว่างวันที่ 12 - 13 มีนาคม 2557 จำนวน 43 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 90.00 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 87.78 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 90.00 - รุ่นที่ 7 อบรมในระหว่างวันที่ 14 - 15 มีนาคม 2557 จำนวน 49 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 91.03 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 87.59 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 89.66 - 10. หลักสูตรการใช้งาน Word press web blog จำนวน 7 รุ่น ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - รุ่นที่ 1 อบรมในวันที่ 4 มีนาคม 2557 จำนวน 43 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ |

| กิจกรรม | เป้าหมายตัวชี้วัด | ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด |
|---------|-------------------|--|
| | | <p>ความเข้าใจร้อยละ 87.37 ด้านการนำไปใช้ ประโยชน์ ร้อยละ 88.42 และ ด้านความ พึงพอใจ ร้อยละ 85.26</p> <p>- รุ่นที่ 2 อบรมในวันที่ 5 มีนาคม 2557 จำนวน 43 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ ความเข้าใจร้อยละ 81.54 ด้านการนำไปใช้ ประโยชน์ ร้อยละ 82.56 และ ด้านความ พึงพอใจ ร้อยละ 81.54</p> <p>- รุ่นที่ 3 อบรมในวันที่ 7 มีนาคม 2557 จำนวน 43 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ ความเข้าใจร้อยละ 87.37 ด้านการนำไปใช้ ประโยชน์ ร้อยละ 88.42 และ ด้านความ พึงพอใจ ร้อยละ 85.26</p> <p>- รุ่นที่ 4 อบรมในวันที่ 10 มีนาคม 2557 จำนวน 43 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ ความเข้าใจร้อยละ 87.43 ด้านการนำไปใช้ ประโยชน์ ร้อยละ 81.71 และ ด้านความ พึงพอใจ ร้อยละ 82.29</p> <p>- รุ่นที่ 5 อบรมในวันที่ 10 มีนาคม 2557 จำนวน 41 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ ความเข้าใจร้อยละ 89.71 ด้านการนำไปใช้ ประโยชน์ ร้อยละ 85.83 และ ด้านความ พึงพอใจ ร้อยละ 83.33</p> <p>- รุ่นที่ 6 อบรมในวันที่ 12 มีนาคม 2557 จำนวน 38 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ ความเข้าใจร้อยละ 87.88 ด้านการนำไปใช้ ประโยชน์ ร้อยละ 87.88 และ ด้านความ พึงพอใจ ร้อยละ 85.45</p> <p>- รุ่นที่ 7 อบรมในวันที่ 14 มีนาคม 2557 จำนวน 39 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ ความเข้าใจร้อยละ 85.00 ด้านการนำไปใช้ ประโยชน์ ร้อยละ 86.11 และ ด้านความ พึงพอใจ ร้อยละ 86.11</p> |

| กิจกรรม | เป้าหมายตัวชี้วัด | ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด |
|---|---|---|
| 6. จัดอบรมเพิ่มทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เฉพาะงานแก่คณาจารย์ในมหาวิทยาลัย | 1. คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 90 คน 2. ผลการประเมินของผู้เข้าอบรมด้านความรู้ความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และการนำไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 | - จัดอบรมหลักสูตร การตกแต่งภาพกราฟิกและเทคนิคการรีทัชภาพ ระหว่างวันที่ 30-31 กรกฎาคม 2557 มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวนทั้งสิ้น 25 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 95.55 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 94.55 และด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 80.91 |
| 7. จัดอบรมเพิ่มทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เฉพาะงานแก่บุคลากรสายสนับสนุนในมหาวิทยาลัย | 1. บุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 60 คน 2. ผลการประเมินของผู้เข้าอบรมด้านความรู้ความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และการนำไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 | - จัดการอบรมให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนและมี ผู้เข้ารับการอบรม ทั้งสิ้น จำนวน 172 คน มีจำนวน 4 หลักสูตร คือ 1. หลักสูตรเทคนิคการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊กระดับแอดวานซ์ 2. หลักสูตรการตัดต่อวิดีโอเบื้องต้น 3. หลักสูตรการสร้างเว็บไซต์อย่างมืออาชีพด้วย Open CMS 4.เทคนิคการถ่ายภาพ Protrait และการตกแต่งภาพจากกล้อง DSLR อย่างมืออาชีพ - 1.เทคนิคการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊กระดับแอดวานซ์ อบรมในวันที่ 17 มิถุนายน 2557 จำนวน 44 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 84.40 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 87.20 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 85.60 - 2.การตัดต่อวิดีโอเบื้องต้น อบรมในวันที่ 19 มิถุนายน 2557 จำนวน 42 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 87.50 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 88.75 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 87.50 - 3.การสร้างเว็บไซต์อย่างมืออาชีพด้วย Open CMS อบรมในวันที่ 24 มิถุนายน 2557 จำนวน 46 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 95.00 |

| กิจกรรม | เป้าหมายตัวชี้วัด | ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด |
|---|---|---|
| | | <p>ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 95.00 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 92.50</p> <p>4.เทคนิคการถ่ายภาพ Protrait และการ ตกแต่งภาพจากกล้อง DSLR อย่างมืออาชีพอบรมในวันที่ 26 มิถุนายน 2557 จำนวน 40 คน ผลการประเมิน ด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 91.43 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 94.29 และ ด้านความพึงพอใจ ร้อยละ 91.43</p> |
| 8 กิจกรรม IT รักษ์โลกครั้งที่ 5 | <ol style="list-style-type: none"> 1. ชิ้นงานที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำเผยแพร่ได้ ไม่ต่ำกว่า 10 ชิ้นงาน ในแต่ละรายการประกวด 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 | <p>- จัดกิจกรรม IT รักษ์โลกครั้งที่ 5 ภายใต้งาน ราชภัฏ IT Fair มีผู้เข้าร่วมส่งผลงานจำนวนทั้งสิ้น 10 คน 10 ชิ้นงาน โดยได้เผยแพร่ผลงานทางเว็บไซต์ http://comcentre.lpru.ac.th/save_world</p> |
| 9. ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัย | <ol style="list-style-type: none"> 1. มีปริมาณการบริการอินเทอร์เน็ตที่เพียงพอและเหมาะสมใกล้เคียงเกณฑ์มาตรฐาน | <p>- ดำเนินการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัย กับ บริษัท CS Lox info จำกัด</p> |
| 10. ค่าการ์ดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต 3G Aircard | <ol style="list-style-type: none"> 1. มีปริมาณการบริการอินเทอร์เน็ตที่เพียงพอและเหมาะสมใกล้เคียงเกณฑ์มาตรฐาน | <p>- จัดหาการ์ดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต 3G Aircard จากบริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)</p> |
| 11. โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงอันเนื่องมาจากภัยพิบัติหรืออุปกรณ์เสื่อมสภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ | <ol style="list-style-type: none"> 1. ความเร็วของการสืบค้นข้อมูลเพิ่มขึ้นเป็น 1,000 Mbps 2. ผลการประเมินความพึงพอใจนักศึกษาและบุคลากรที่เข้ามาใช้อยู่ในระดับดี 3. จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง เพิ่มขึ้นจาก 4 ชั่วโมงต่อคนต่อวัน เป็น 5 ชั่วโมงต่อคนต่อวัน | <p>- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติเงินสนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยงอันเนื่องมาจากภัยพิบัติหรืออุปกรณ์เสื่อมสภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ โดยศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดหาวัสดุ และอุปกรณ์ในการบำรุงรักษาทรัพยากรที่มีอยู่เดิมให้คงสภาพและใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมมีค่าเฉลี่ย 4.26</p> |

| กิจกรรม | เป้าหมายตัวชี้วัด | ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด |
|---|---|---|
| | 4. สัดส่วนจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สาธารณะต่อ FTES เป็น 0.07 | |
| 12. โครงการสอบวัดระดับทักษะทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Exit Exam) | 1. นักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4 ได้รับการสอบวัดทักษะพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ก่อนสำเร็จการศึกษา และสอบผ่านการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของผู้สมัคร | <ul style="list-style-type: none"> - จัดสอบวัดทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ดังนี้ - รอบที่ 1 มีจำนวนผู้เข้าสอบ 234 คน สอบผ่าน 60 คน สอบไม่ผ่าน 174 คน คิดเป็นร้อยละ 25.64 ของผู้เข้าสอบ - รอบที่ 2 มีผู้เข้าสอบจำนวน 307 คน สอบผ่าน 115 คน สอบไม่ผ่าน 192 คน คิดเป็นร้อยละ 37.46 ของผู้เข้าสอบ |

ผลการดำเนินงานจำแนกตามฝ่าย

1. ฝ่ายบริการและฝึกอบรม มีพันธกิจด้านการบริการการอบรมคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และชุมชนในท้องถิ่น โดยมีการดำเนินการการอบรมตลอดปีงบประมาณ 2557 แยกตามประเภทการอบรม 3 กลุ่มคน ได้แก่ อบรมแก่นักศึกษามหาวิทยาลัย อบรมแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และอบรมแก่บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย โดยแสดงสถิติการอบรมตลอดปีงบประมาณจำแนกรายเดือน และแสดงสถิติการอบรมตลอดปีงบประมาณจำแนกตามหลักสูตร ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 44 สรุปการจัดอบรม จำแนกรายเดือน

| เดือน/ปี | นักศึกษา | | บุคลากร มหาวิทยาลัย | | บุคลากร ภายนอก | | รวม | |
|-----------------|-----------|--------------|------------------------|------------|-------------------|------------|-----------|--------------|
| | ครั้ง | คน | ครั้ง | คน | ครั้ง | คน | ครั้ง | คน |
| ตุลาคม 2556 | - | - | - | - | - | - | 0 | 0 |
| พฤศจิกายน 2556 | 4 | 148 | - | - | - | - | 4 | 148 |
| ธันวาคม 2556 | 2 | 64 | - | - | - | - | 2 | 64 |
| มกราคม 2557 | 1 | 35 | - | - | - | - | 1 | 35 |
| กุมภาพันธ์ 2557 | - | - | - | - | 5 | 541 | 5 | 541 |
| มีนาคม 2557 | 24 | 1,037 | - | - | - | - | 24 | 1,037 |
| เมษายน 2557 | - | - | - | - | - | - | 0 | 0 |
| พฤษภาคม 2557 | - | - | - | - | - | - | 0 | 0 |
| มิถุนายน 2557 | - | - | 4 | 172 | | | 4 | 172 |
| กรกฎาคม 2557 | - | - | 1 | 25 | | | 1 | 25 |
| สิงหาคม 2557 | - | - | - | - | - | - | 0 | 0 |
| กันยายน 2557 | - | - | - | - | - | - | 0 | 0 |
| รวม | 31 | 1,284 | 5 | 197 | 5 | 541 | 41 | 2,022 |

ตารางที่ 45 สรุปจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำแนกตามหลักสูตร

| ที่ | ชื่อหลักสูตร | นักศึกษา | | อาจารย์ | | บุคคลภายนอก | |
|-----|--|----------|-------|---------|-------|-------------|-------|
| | | ครั้ง | จำนวน | ครั้ง | จำนวน | ครั้ง | จำนวน |
| 1 | การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับตัวเลขด้วย excel | 2 | 67 | | | | |
| 2 | เทคนิคการตัดต่อ VDO เบื้องต้น | 1 | 38 | 1 | 42 | | |
| 3 | การสร้างสื่อการสอนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | 1 | 43 | | | 1 | 43 |
| 4 | การใช้โปรแกรมทางสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล | 1 | 39 | | | | |
| 5 | การออกแบบโปสเตอร์กราฟิกให้ความรู้แบบการ์ตูน | 1 | 25 | | | | |
| 6 | การเขียน Web Application เชิง Database | 1 | 35 | | | | |
| 7 | การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป | 7 | 327 | | | | |
| 8 | เทคนิคการตัดต่อ VDO และการนำเสนอผ่าน youtube | 3 | 117 | | | | |
| 9 | การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการ | 7 | 307 | | | | |
| 10 | การใช้งาน Word press web blog เบื้องต้น | 7 | 286 | | | 1 | 45 |
| 11 | เทคนิคการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊กระดับแอดวานซ์ | | | 1 | 44 | | |
| 12 | การสร้างเว็บไซต์อย่างมืออาชีพด้วย Open CMS | | | 1 | 46 | | |
| 13 | เทคนิคการถ่ายภาพ Protrait และการตกแต่งภาพจากกล้อง DSLR อย่างมืออาชีพ | | | 1 | 40 | | |
| 14 | การตกแต่งภาพกราฟิกและเทคนิคการรีทัชภาพ | | | 1 | 25 | | |
| 15 | การใช้งาน Learn Square เพื่อการจัดเรียนการสอนตามโครงการพระราชดำริฯ | | | | | 1 | 40 |
| 16 | เทคโนโลยี Internet Protocal Version6(IPV6) | | | | | 1 | 130 |
| 17 | การวางแผนไอทีขององค์กรในปี 2014และทศวรรษหน้า | | | | | 1 | 283 |
| รวม | | 31 | 1,284 | 5 | 197 | 5 | 541 |

สรุปการเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ของนักศึกษา

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการอบรมคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัยตลอดปีงบประมาณ 2557 เพื่อพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ สรุปตามคณะที่นักศึกษาสังกัดได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 46 สรุปการเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ของนักศึกษา

| คณะ | จำนวนที่เข้าอบรม | | | คิดเป็นร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม |
|---------------------------|------------------|-----------|--------------|-----------------------------------|
| | หลักสูตร | ครั้ง | คน | |
| ครุศาสตร์ | 5 | 25 | 1,080 | 84.11 |
| มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 3 | 4 | 79 | 6.15 |
| วิทยาศาสตร์ | 1 | 1 | 23 | 1.79 |
| วิทยาการจัดการ | 3 | 3 | 36 | 2.80 |
| เทคโนโลยีอุตสาหกรรม | 4 | 5 | 66 | 5.14 |
| เทคโนโลยีการเกษตร | 0 | 0 | 0 | 0.00 |
| รวม | | 38 | 1,284 | 100.00 |

ตารางที่ 47 สรุปการเข้ารับการอบรมของนักศึกษาจำแนกตามคณะและหลักสูตร

| คณะ | หลักสูตร | ครั้ง | คน | ร้อยละ |
|---------------|--|-----------|--------------|--------------|
| ครุศาสตร์ | การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป | 7 | 327 | 25.47 |
| | เทคนิคการตัดต่อ VDO และการนำเสนอผ่าน youtube | 3 | 117 | 9.12 |
| | การสร้างสื่อการสอนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | 1 | 43 | 3.35 |
| | การใช้งาน Word press web blog เบื้องต้น | 7 | 286 | 22.28 |
| | การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการ | 7 | 307 | 23.91 |
| รวม | | 25 | 1,080 | 84.11 |
| มนุษยศาสตร์ ฯ | เทคนิคการตัดต่อ VDO เบื้องต้น | 1 | 38 | 2.96 |
| | การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับตัวเลขด้วย excel | 2 | 39 | 3.04 |
| | การใช้โปรแกรมทางสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล | 1 | 2 | 0.16 |
| รวม | | 4 | 79 | 6.15 |

| คณะ | หลักสูตร | ครั้ง | คน | ร้อยละ |
|---------------------|--|-------|-------|--------|
| วิทยาศาสตร์ | การออกแบบโปสเตอร์กราฟิกให้ความรู้ฉบับ การ์ตูน | 1 | 23 | 1.80 |
| รวม | | 1 | 23 | 1.79 |
| วิทยาการจัดการ | การเขียน Web Application เชิง Database | 1 | 9 | 0.70 |
| | การใช้โปรแกรมทางสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล | 1 | 24 | 1.87 |
| | การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับตัวเลข ด้วย excel | 1 | 3 | 0.24 |
| รวม | | 3 | 36 | 2.81 |
| เทคโนโลยีอุตสาหกรรม | การเขียน Web Application เชิง Database | 1 | 26 | 2.03 |
| | การใช้โปรแกรมทางสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล | 1 | 13 | 1.02 |
| | การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับตัวเลข ด้วย excel | 2 | 25 | 1.95 |
| | การออกแบบโปสเตอร์กราฟิกให้ความรู้ฉบับ การ์ตูน | 1 | 2 | 0.16 |
| รวม | | 5 | 66 | 5.14 |
| เทคโนโลยีการเกษตร | | 0 | 0 | |
| รวม | | 0 | 0 | |
| รวมทั้งหมด | | 38 | 1,284 | |

การอบรมแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีพันธกิจในการบริการการอบรมคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรเกิดทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และปรับตัวสู่เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารและวิชาการได้ โดยดำเนินการอบรมหลักสูตรแก่บุคลากรจำนวน 5 รุ่น จำนวน 197 คน ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 48 สรุปการอบรมบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

| ลำดับที่ | ชื่อหลักสูตร | วันที่อบรม | จำนวน |
|------------|--|--------------------|------------|
| 1 | เทคนิคการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊กระดับแอดวานซ์ | 17 มิถุนายน 2557 | 44 |
| 2 | เทคนิคการตัดต่อวิดีโอเบื้องต้น | 19 มิถุนายน 2557 | 42 |
| 3 | การสร้างเว็บไซต์อย่างมืออาชีพด้วย Open CMS | 24 มิถุนายน 2557 | 46 |
| 4 | เทคนิคการถ่ายภาพ Protrait และการตกแต่งภาพจากกล้อง DSLR อย่างมืออาชีพ | 26 มิถุนายน 2557 | 40 |
| 5 | การตกแต่งภาพกราฟิกและเทคนิคการรีทัชภาพ | 30-31 กรกฎาคม 2557 | 25 |
| รวม | | | 197 |

การสอบวัดระดับทักษะทางคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 - 4

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดทำโครงการทดสอบวัดระดับทักษะคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4 เพื่อสนองตอบต่อนโยบายประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อวัดระดับทักษะความสามารถของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4 ทุกสาขาวิชา ซึ่งกำลังจะสำเร็จการศึกษาได้รู้ถึงระดับความรู้ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ของตน โดยข้อสอบที่ทดสอบอ้างอิงกับเนื้อหาวิชาคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานในสำนักงานทั่วไป สามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

ตารางที่ 49 สรุปผลการสอบวัดระดับทักษะทางคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4

| จำนวน | ผู้สมัครสอบ | จำนวนผู้เข้าสอบ | สอบผ่าน | ไม่ผ่าน | ร้อยละของผู้สอบผ่าน |
|----------|-------------|-----------------|---------|---------|---------------------|
| รอบที่ 1 | 256 | 234 | 60 | 174 | 25.64 |
| รอบที่ 2 | 183 | 285 | 115 | 170 | 40.35 |
| รวม | 439 | 391 | 175 | 344 | 44.76 |

2. ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ มีพันธกิจด้านการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการหน่วยงานและ บริการด้านการการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงและบำรุงรักษาด้านซอฟต์แวร์เพื่อการบริหาร และ บริการ รวมถึงระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้มีความเสถียรภาพ และมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ให้บริการด้านการพัฒนาและบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ บริการให้คำแนะนำปรึกษา และแก้ปัญหาการใช้งานให้แก่ผู้ใช้บริการ บริการแจ้งข่าวสารของมหาวิทยาลัย และอื่น ๆ สามารถสรุปเป็นสถิติการดำเนินงานดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 50 สถิติการให้บริการงานพัฒนาซอฟต์แวร์

| รายการปฏิบัติงาน | 2556 | | | 2557 | | | | | | | | | รวม (ครั้ง) |
|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-------------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ดูแลจัดการระบบ e-Learning | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 4 |
| บริการสิทธิการใช้งานบนระบบ e-Learning | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 |
| ให้บริการสนับสนุนด้านการพัฒนา e-Learning แก่ คณาจารย์ | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 |
| บริการสนับสนุนด้านการเรียนผ่านระบบ e-Learning แก่ นักศึกษา | - | 5 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 5 |
| งานวิทยากรอบรม | - | - | - | - | - | 12 | - | - | 3 | 12 | - | - | 27 |
| งานทำเอกสาร/คู่มือ, หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ และ สื่อการสอน Online | - | 2 | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | - | 5 |
| งานออกแบบและ กราฟิก | - | - | 3 | 14 | - | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | 21 |
| งานดูแลการ รับวัสดุ ในห้องวัสดุ | 1 | 2 | - | 1 | 34 | - | - | 3 | 2 | 6 | 28 | 1 | 78 |
| งานดูแลการ เบิก วัสดุในห้องวัสดุ | 7 | 23 | 6 | 26 | 54 | 13 | 7 | 7 | 17 | 15 | 45 | 20 | 240 |

| รายการปฏิบัติงาน | 2556 | | | 2557 | | | | | | | | | รวม (ครั้ง) |
|---|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| งานด้านวัสดุ ห้อง วัสดุและการ ตรวจสอบความ ถูกต้องของยอดวัสดุ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| งานดูแลการยืม-คืน เอกสารสนับสนุนของ ศูนย์คอมพิวเตอร์ | - | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | - | - | - | 5 | 5 | - | 16 |
| งานตรวจสอบความ ถูกต้องของรายการ เอกสารสนับสนุน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| งานบริการสืบเนื่อง จากการใช้ระบบที่ เผยแพร่ | - | - | - | 13 | 6 | 2 | 1 | 3 | 3 | 4 | 6 | 3 | 41 |
| งานด้านฐานข้อมูล | - | - | - | 6 | 1 | - | 2 | 2 | 3 | 4 | 6 | 2 | 26 |
| งานปรับปรุงข้อมูล บนระบบที่เผยแพร่ ตามวาระใช้งาน และ แก้ไขระบบ | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 3 | - | 3 | - | 7 |
| งานในระบบคุณภาพ ISO | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 |
| ติดต่อ/ประสานงาน หน่วยงานภายนอก | 5 | 2 | 4 | 5 | 6 | 2 | 1 | - | 3 | 9 | 5 | 3 | 45 |
| งานประชาสัมพันธ์ ข่าวบนเว็บไซต์ | 36 | 63 | 30 | 63 | 42 | 46 | 33 | 38 | 53 | 56 | 48 | 38 | 546 |
| การผลิตเว็บไซต์ | 1 | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 |

นอกจากนั้นฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเปลี่ยนรูปแบบของการนำเสนอมหาวิทยาลัยที่มีความหลากหลาย แพลกใหม่ และแสดงศักยภาพด้านเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย โดยสถิติการปรับเปลี่ยนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ 2557 จำนวน 2 ครั้ง มีการบริการผลิต - พัฒนาเว็บไซต์และเว็บแอปพลิเคชัน แสดงได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 51 การให้บริการผลิต-พัฒนาเว็บไซต์และเว็บแอปพลิเคชัน

| รายการ | รายการที่ทำ | เดือน | จำนวน |
|---|----------------|-----------|------------|
| เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | พัฒนาเพิ่มเติม | ตุลาคม 56 | 1 เว็บไซต์ |
| เว็บไซต์ ราชภัฏไอทีแฟร์ ครั้งที่ 9 | ผลิต | มกราคม 57 | 1 เว็บไซต์ |
| เว็บไซต์ โครงการ IT รักษ์โลก ครั้งที่ 5 | พัฒนา | มกราคม 57 | 1 เว็บไซต์ |

3. ฝ่ายซ่อมบำรุง ศูนย์คอมพิวเตอร์มีพันธกิจในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการ การจัดการ และการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ การสืบค้น ด้วยการพัฒนาปรับปรุง และบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยจัดซื้อและซ่อมแซมเพื่อให้บริการนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น ฝ่ายซ่อมบำรุงจึงดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2557 แสดงสถิติดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 52 สถิติการซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์

| สถานที่ | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|--------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| ห้องกาแล 1 | - | 2 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ห้องกาแล 2 | 1 | - | - | - | - | 2 | 1 | - | - | - | - | 2 |
| ห้องกาแล 3 | - | 2 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 |
| ห้องกาแล 4 | 1 | - | - | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| ห้องกาแล 5 | - | - | - | - | - | - | 3 | - | - | - | - | - |
| ห้องกาแล 10 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 |
| รวม (ครั้ง) | 2 | 4 | 1 | 0 | 0 | 4 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 |

นอกจากนี้ยังดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ จำแนกตามห้องปฏิบัติการรายเดือนทั้งภายในและภายนอกศูนย์คอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ 2557 แสดงสถิติดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 53 สถิติการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ จำแนกตามห้องปฏิบัติการรายเดือนทั้งภายในและภายนอกศูนย์คอมพิวเตอร์

| สถานที่ | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| กองบริการการศึกษา | 1 | - | - | 3 | 1 | 1 | - | 1 | - | - | - | - |
| กองพัฒนานักศึกษา | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | 1 | 1 | 1 | - |
| คณะครุศาสตร์ | - | 1 | - | 2 | - | - | - | 1 | - | 2 | 1 | 5 |
| คณะเทคโนโลยีการเกษตร | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 4 | - | - | 3 |
| คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | - | - | - | - | - | - | 2 | - | 1 | - | - | - |
| คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | - | - | - | - | 1 | 1 | 3 | 4 | 2 | - | 4 | 3 |
| งานกาแลหน้า | - | 3 | 2 | - | 2 | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 |

| สถานที่ | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|---|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| งานคลัง | - | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| งานทะเบียน | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| งานธุรการ | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| งานประชาสัมพันธ์ | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | - | - | - |
| งานพัฒนาวิชาการ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| งานพัสดุ | - | - | - | 1 | 2 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | - |
| งานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดี | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| เลขานุการ อธิการบดี | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ศูนย์การเรียนรู้ เกษตร | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
| สถาบันบัณฑิตศึกษา | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| สถาบันวิจัย | - | - | - | - | 1 | - | 1 | 1 | - | - | - | - |
| สาขาวิชาการพัฒนา ชุมชน | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| สาขาวิชาภาษาจีน | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 |
| สาขาวิชาเทคโนโลยี เซรามิกส์ | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - |
| สาขาวิชาเทคโนโลยี โยธา | - | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| สาขาวิชานิติศาสตร์ | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 2 | 1 | 1 | - |
| สาขาวิชาภาษาไทย | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ | - | 1 | 1 | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | 1 |
| สาขาวิชารัฐ ประศาสนศาสตร์ | - | 3 | 1 | 3 | 2 | 1 | - | 2 | - | - | - | - |
| สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการ อาหาร | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - |

| สถานที่ | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|---------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| สำนักงานชั้น 5 ศูนย์คอมพิวเตอร์ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| สำนักงานอธิการบดี | - | - | 3 | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| สำนักศิลปะและวัฒนธรรม | 2 | - | 1 | - | - | - | - | 2 | - | 1 | - | 1 |
| หน่วยตรวจสอบภายใน | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | - |
| ห้อง IT Shopping mall | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| ห้องกาแล 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | 1 | - | 1 | - | - |
| ห้องกาแล 2 | 8 | 2 | - | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| ห้องกาแล 3 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| ห้องกาแล 4 | 2 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | |
| ห้องกาแล 5 | 11 | 3 | - | 1 | 1 | 1 | - | 3 | 1 | 1 | - | 2 |
| ห้องกาแล 6 | 1 | 1 | - | 5 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ห้องกาแล 7 | 2 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | - |
| ห้องกาแล 8 | 1 | | - | 2 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | - |
| ห้องกาแล 10 | 4 | 1 | - | 4 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | - |
| ห้องบริการคอมพิวเตอร์ 1 | 1 | - | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - |
| ห้องบริการคอมพิวเตอร์ 2 | 1 | - | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - |
| ห้องบริการคอมพิวเตอร์ 3 | 1 | - | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - |
| ห้องบริการนักศึกษาจีน | 1 | - | - | 1 | - | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - |
| ห้องบริการอาจารย์ | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| ห้องพิทยจารย์ 5 | 3 | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| ห้องพิทยจารย์ 6 | | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| ห้องพิทยจารย์ 7 | 14 | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| รวม (ครึ่ง) | 58 | 27 | 12 | 30 | 26 | 17 | 18 | 33 | 21 | 21 | 16 | 23 |

และดำเนินการซ่อมบำรุงและติดตั้งสาย UTP และ ตรวจสอบสภาพสาย UTP จำแนกตามห้องปฏิบัติการ รายเดือนทั้งภายในและภายนอกศูนย์คอมพิวเตอร์ แสดงสถิติได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 54 สถิติการซ่อมบำรุงและติดตั้งสาย UTP และ ตรวจสอบสภาพสาย UTP จำแนกตามห้องปฏิบัติการ รายเดือนทั้งภายในและภายนอกศูนย์คอมพิวเตอร์

| สถานที่ | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| คณะวิทยาการ จัดการ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| ตึก อัลบั้มพังก์ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ห้องกาแล 2 | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | - | - |
| ห้องกาแล 4 | - | - | - | - | 2 | - | - | 3 | - | - | - | - |
| ห้องกาแล 5 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | - | - |
| ห้องกาแล 6 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | 3 |
| ห้องกาแล 7 | - | - | - | - | - | 6 | - | - | - | - | - | - |
| ห้องกาแล 8 | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | - | - |
| ห้องกาแล 10 | - | - | - | - | 3 | - | - | - | - | - | 2 | - |
| อาคาร 5 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| อาคาร 7 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| อาคาร 9 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| อาคารไอพาร์ ไรจน์ หิรัญ | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| รวม (ครั้ง) | 2 | 4 | 0 | 0 | 5 | 6 | 0 | 7 | 0 | 4 | 5 | 4 |

และดำเนินการซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้าและแสงสว่างภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ รายเดือน แสดงสถิติได้ดัง ตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 55 สถิติการซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้าและแสงสว่างในศูนย์คอมพิวเตอร์

| สถานที่ | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| บริเวณบันไดหลัง อาคารศูนย์ คอมพิวเตอร์ | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| บริเวณหน้าลิฟต์ ชั้น 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 |
| บริเวณหน้าลิฟต์ ชั้น 2 | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - |
| บริเวณหน้าลิฟต์ ชั้น 4 | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | - | - | - |
| ห้อง IT Shopping Mall | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 | - | - | - | - |
| ห้องน้ำชายชั้น 1 | 1 | - | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| ห้องน้ำชายชั้น 2 | - | 2 | - | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - |
| ห้องน้ำชายชั้น 3 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ห้องน้ำชายชั้น 5 | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | - | 2 | - |
| ห้องน้ำหญิงชั้น 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - |
| ห้องน้ำหญิงชั้น 2 | - | - | - | 1 | - | 2 | 1 | - | - | - | - | 1 |
| ห้องน้ำหญิงชั้น 4 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| ห้องน้ำหญิงชั้น 5 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 2 | - | - | - |
| รวม (ครั้ง) | 5 | 3 | 3 | 7 | 3 | 6 | 7 | 3 | 3 | 2 | 4 | 5 |

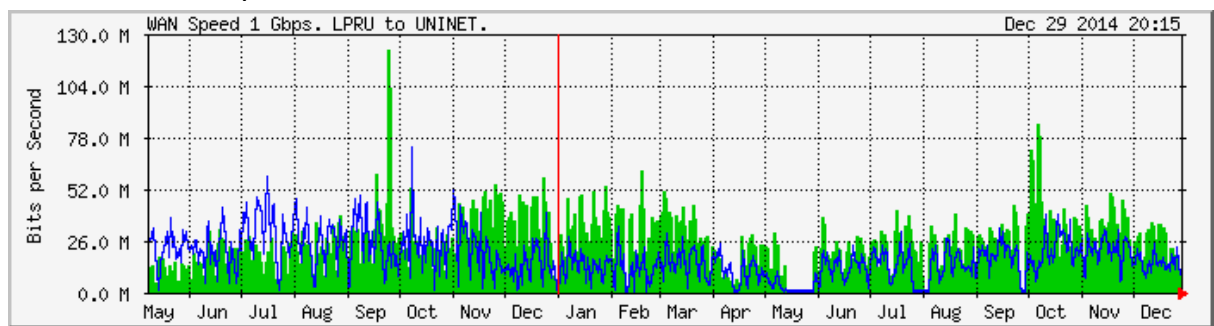
4. ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่ายให้บริการด้านการติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมถึงการให้บริการด้าน Mail Account ของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้บริการในการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทั้งแบบมีสายและไร้สาย เพื่อให้บุคลากรสามารถที่จะเข้าใช้บริการสารสนเทศต่างๆ ได้

โดยในปัจจุบัน ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการปรับสมรรถนะความเร็วของเครือข่ายด้วยขนาดวงจรความเร็วในการเชื่อมต่อดังนี้

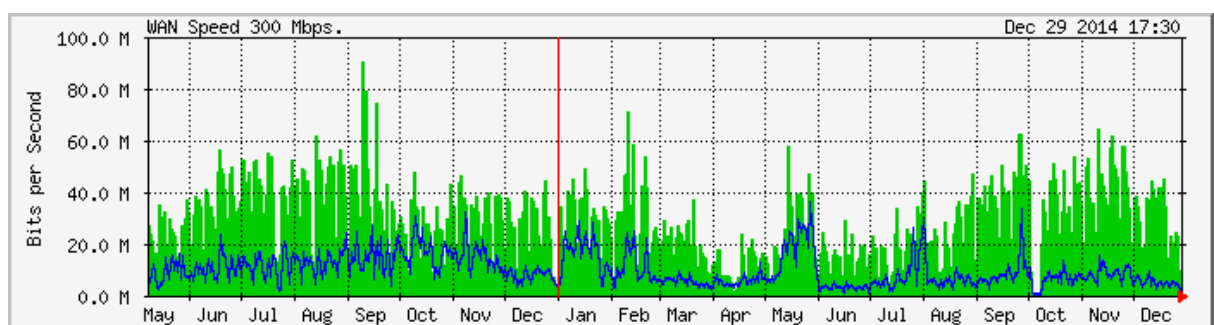
- วงจรหลักเชื่อมต่อไปยังเครือข่าย UNINET ความเร็ว 1 Gbps
- วงจรเชื่อมต่อไปยัง CS Loxinfo ความเร็ว 300 Mbps

ภาพรวมการใช้งานของระบบอินเทอร์เน็ตประจำปีงบประมาณ 2557 ดังนี้

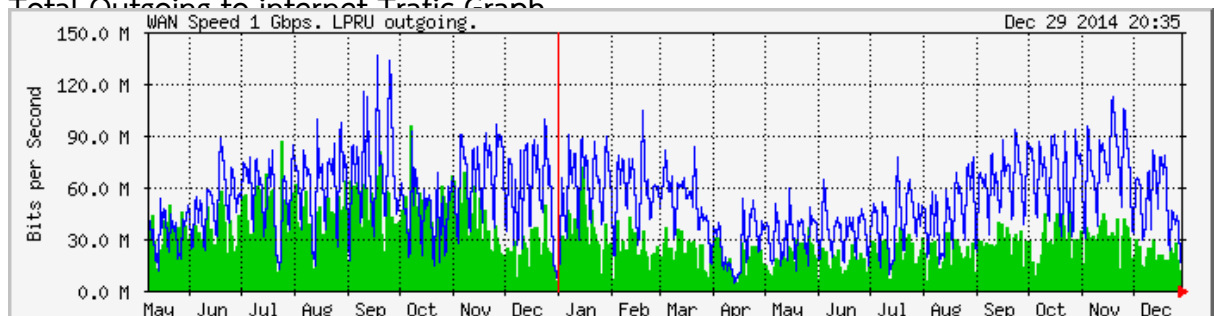
Uninet Traffic Graph



CS loxinfo Traffic Graph



Total Outgoing to internet Traffic Graph



ข้อมูลของระบบเครือข่ายที่มหาวิทยาลัยให้บริการในปีงบประมาณ 2557

- ความเร็วของระบบในการเชื่อมต่อ 1300 Mbps (100 %)
- อัตราการรับเข้าข้อมูลเข้ามายังเครือข่ายสูงสุด 1300 Mbps (100%)
- อัตราการรับเข้าข้อมูลเข้ามายังเครือข่ายตามปกติ 398 Mbps (30.6%)
- อัตราการส่งออกข้อมูลไปยังเครือข่ายตามปกติ 163 Mbps (12.5%)

การให้บริการ E-Mail สำหรับบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

ในปีงบประมาณ 2557 ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ให้บริการ E-Mail ของมหาวิทยาลัยบริการแก่คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ดังนี้

| | |
|------------------------|----------------|
| คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ | 1,180 Account |
| นักศึกษาของมหาวิทยาลัย | 14,540 Account |

หมายเหตุ เป็นข้อมูลของนักศึกษาทั้งหมดที่มีการจัดสรรให้นับแต่เข้าศึกษา

นอกจากนี้ยังเปิดให้บริการห้องปฏิบัติการอินเทอร์เน็ตเพื่อให้บริการนักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 56 สถิติการเข้าใช้บริการห้องปฏิบัติการอินเทอร์เน็ตรายคณะ

| คณะ | นักศึกษา (คน) | | รวม |
|---------------------------|---------------|-------------------|--------------|
| | ภาคปกติ | ภาคกศ.บป.และอื่นๆ | |
| วิทยาศาสตร์ | 707 | 0 | 707 |
| ครุศาสตร์ | 978 | 22 | 1,000 |
| มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 2,304 | 6 | 2,310 |
| วิทยาการจัดการ | 303 | 104 | 407 |
| เทคโนโลยีอุตสาหกรรม | 158 | 0 | 158 |
| เทคโนโลยีการเกษตร | 64 | 0 | 64 |
| รวม | 4,514 | 132 | 4,646 |

ตารางที่ 57 สถิติข้อมูลการใช้ห้องปฏิบัติการอินเทอร์เน็ต จำแนกรายเดือนประจำปีงบประมาณ 2557

| เดือน | จำนวนนักศึกษาที่เข้าใช้ (ครั้ง) | | รวม | คิดเป็นร้อยละ (จากรวม 18,789 ครั้ง) |
|-----------------|---------------------------------|-----------------|--------|--|
| | ปกติ | กศ.บป./ภาคอื่นๆ | | |
| ตุลาคม 2556 | 219 | 91 | 310 | 1.65 |
| พฤศจิกายน 2556 | 2,432 | 111 | 2,543 | 13.53 |
| ธันวาคม 2556 | 1,131 | 125 | 1,256 | 6.68 |
| มกราคม 2557 | 1,391 | 59 | 1,450 | 7.72 |
| กุมภาพันธ์ 2557 | 528 | 9 | 537 | 2.86 |
| มีนาคม 2557 | 3,146 | 85 | 3,231 | 17.20 |
| เมษายน 2557 | 7 | 23 | 30 | 0.16 |
| พฤษภาคม 2557 | 43 | 58 | 101 | 0.54 |
| มิถุนายน 2557 | 811 | 50 | 861 | 4.58 |
| กรกฎาคม 2557 | 3,690 | 3 | 3,693 | 19.66 |
| สิงหาคม 2557 | 1,594 | 1 | 1,595 | 8.49 |
| กันยายน 2557 | 3,167 | 15 | 3,182 | 16.94 |
| รวมเฉลี่ยทั้งปี | 18,159 | 630 | 18,789 | 100 |

การให้บริการเครือข่ายไร้สาย

ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย ได้ดำเนินการปรับปรุงและขยายระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยเสร็จเรียบร้อยแล้วในเดือนกรกฎาคม 2557 ดังนี้

- เปลี่ยนอุปกรณ์ Core Swith
- ตรวจสอบ บำรุงรักษา จุดให้บริการเครือข่ายไร้สายที่มีให้บริการประมาณ 100 จุด
- ตรวจสอบระบบเครือข่ายเพื่อให้บริการด้วยความเร็วในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว จากศูนย์ให้บริการข้อมูลไปยังเครือข่ายแกนไปยังจุดต่างๆ โดยให้มีความเร็วมากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงานตามภารกิจ

ประเด็นกลยุทธ์การผลิตบัณฑิตและนักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

การพัฒนานักศึกษา

การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพนั้น จำเป็นต้องจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษามีโอกาสในการนำศักยภาพที่มีอยู่มาพัฒนาเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และต่อสังคม เพราะนักศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาและออกไปรับใช้สังคม

การพัฒนานักศึกษา มีจุดมุ่งหมายในการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีบุคลิกภาพและรู้จักการวางตัวในสังคม มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะของการจัดการ ประสบการณ์อยู่ร่วมกันและการทำงานเป็นทีม มีระเบียบวินัยและเคารพในกติกาของสังคม มีสุขภาพและพละนาามัยที่ดี มีจิตสำนึกของความเป็นคนดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และมีความอดทนและเสียสละ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักได้จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนานักศึกษาด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าวิชาการและการให้บริการแก่นักศึกษา ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | กลุ่มนักศึกษา/จำนวน |
|-------|--|-------------------------------|
| 1. | หลักสูตรการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับตัวเลขด้วย excel | นักศึกษาเข้าอบรม จำนวน 67 คน |
| 2. | เทคนิคการตัดต่อ VDO เบื้องต้น | นักศึกษาเข้าอบรม จำนวน 38 คน |
| 3. | การสร้างสื่อการสอนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | นักศึกษาเข้าอบรม จำนวน 43 คน |
| 4. | การใช้โปรแกรมทางสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล | นักศึกษาเข้าอบรม จำนวน 39 คน |
| 5. | การออกแบบโปสเตอร์กราฟิกให้ความรู้ฉบับการ์ตูน | นักศึกษาเข้าอบรม จำนวน 33 คน |
| 6. | การเขียน Web Application เชิง Database | นักศึกษาเข้าอบรม จำนวน 35 คน |
| 7. | การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป | นักศึกษาเข้าอบรม จำนวน 327 คน |
| 8. | เทคนิคการตัดต่อ VDO และการนำเสนอผ่าน Youtube | นักศึกษาเข้าอบรม จำนวน 117 คน |
| 9. | การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการ | นักศึกษาเข้าอบรม จำนวน 307 คน |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | กลุ่มนักศึกษา/จำนวน |
|-------|--|-------------------------------|
| 10. | การใช้งาน Wordpress web Blog เบื้องต้น | นักศึกษาเข้าอบรม จำนวน 290 คน |

2. กิจกรรมพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | จำนวนผู้เข้าอบรม | ประเภทผู้เข้ารับการอบรม |
|-------|--|------------------|-------------------------|
| 1. | การตกแต่งภาพกราฟิกและเทคนิคการรีทัชภาพ | 25 คน | บุคลากรสายวิชาการ |
| 2. | หลักสูตรเทคนิคการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊กระดับแอดวานซ์ | 44 คน | บุคลากรสายสนับสนุน |
| 3. | หลักสูตรการตัดต่อวิดีโอเบื้องต้น | 42 คน | บุคลากรสายสนับสนุน |
| 4. | หลักสูตรการสร้างเว็บไซต์อย่างมืออาชีพด้วย Open CMS | 46 คน | บุคลากรสายสนับสนุน |
| 5. | เทคนิคการถ่ายภาพ Protrait และการตกแต่งภาพจากกล้อง DSLR อย่างมืออาชีพ | 40 คน | บุคลากรสายสนับสนุน |

ประเด็นกลยุทธ์ศาสตร์การบริการวิชาการที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน

ส่วนใหญ่การให้บริการวิชาการแก่สังคมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะเป็นการให้บริการในรูปแบบการฝึกอบรมบุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนทั่วไป การจัดกิจกรรมส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น โครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน และการให้ข้อมูลวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ ดังต่อไปนี้

การบริการวิชาการแก่สังคม

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | ผู้ให้บริการ | จำนวน (คน) | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|--|----------------------|----------------------|
| 1. | อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ | คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา | 30 คน | อ.จิระประภา คำราช |
| 2. | อบรมสัมมนาหลักสูตรการใช้เครือข่าย eDLTV และ Learn Square เพื่อการจัดการเรียนการสอนฯ | บุคลากรทางการศึกษาที่สังกัดโรงเรียนมัธยมในจังหวัดลำปาง และจังหวัดใกล้เคียง | 40 คน | ผศ.ไพจิตร สุขสมบูรณ์ |
| 3. | การสร้างเว็บไซต์ด้วย Word Press web blog | บุคลากรทางการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย | 45 คน | ผศ.ไพจิตร สุขสมบูรณ์ |
| 4. | หลักสูตรสร้างสื่อการสอนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | บุคลากรทางการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย | 43 คน | ผศ.ไพจิตร สุขสมบูรณ์ |
| 5. | สัปดาห์ห้องสมุด | นักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป | 746 คน | อ.จิระประภา คำราช |
| 6. | กิจกรรม จัดนิทรรศการราชภัฏไอทีแฟร์ | นักศึกษา คณาจารย์และบุคคลทั่วไป | วันละประมาณ 1,000 คน | ผศ.ไพจิตร สุขสมบูรณ์ |

การเป็นที่ปรึกษา / กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ / กรรมการวิชาการ วิชาชีพ / กรรมการวิทยานิพนธ์

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ชื่อเรื่อง | หน่วยงานที่รับบริการ |
|-------|-----------------------|---|--------------------------------|
| 1. | ผศ.นพรัตน์ สุขสมบูรณ์ | กรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงมหาดไทย | จังหวัดลำปาง |
| 2. | ผศ.นพรัตน์ สุขสมบูรณ์ | ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง | สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา |

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์

สำนักฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของมหาวิทยาลัยผ่าน www.lpru.ac.th อย่างต่อเนื่อง

ประเด็นกลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

งานบริหารทั่วไปมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงาน ได้แก่ งานธุรการ งานประกันคุณภาพ งานแผนงาน งบประมาณ และงานการประชุม สำนักมีการบริหารงานโดยมีผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2557 โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

1. การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการประจำสำนัก ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวน 3 คน ผู้แทนคณาจารย์ประจำจากคณะต่างๆ จำนวน 3 คน ผู้อำนวยการสำนักเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนัก 2 คนเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง มีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นเลขานุการ ซึ่งในรอบปี ที่ผ่านมาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดประชุมทั้งหมด 3 ครั้ง โดยมีการประชุมและผู้มีเข้าร่วมประชุม ดังนี้

| ครั้งที่ | วันที่ประชุม | มาประชุม | ไม่มาประชุม |
|----------|-------------------------------|----------|-------------|
| 1 | วันพุธ ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2557 | 9 | 1 |
| 2 | วันพุธ ที่ 21 พฤษภาคม 2557 | 10 | - |
| 3 | วันพุธ ที่ 10 กันยายน 2557 | 9 | 1 |

2. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับเข้าร่วมอบรมสัมมนา และการศึกษาดูงานในปีงบประมาณ 2557 โดยสามารถสรุปการเข้าร่วมอบรมสัมมนาได้ดังนี้

- การเข้าร่วมอบรม / ประชุมสัมมนา / ศึกษาดูงานของบุคลากร

| ที่ | ชื่อ - สกุล | จำนวนที่เข้ารับการอบรม | | งบประมาณ (บาท) |
|-----|---------------------------|------------------------|-----|-------------------|
| | | ครั้ง | วัน | |
| 1 | น.ส.ณัฐนพิน ชันนาแล | 9 | 20 | 7,233 |
| 2 | นางพิศวง กองกระโทก | 2 | 11 | 483 |
| 3 | นางสาวภัทรกาญจน์ เอ่งฉ้วน | 4 | 7 | 7,233 |
| 4 | นายจำเนียร หัตถา | 7 | 15 | 7,233 |
| 5 | นางนิศารัตน์ กันทะเครือ | 4 | 7 | 7,233 |
| 6 | นายสมานมิตร เมฆโปธิ | 5 | 9 | 7,233 |
| 7 | นายปรีชา วรรณเลิศ | 9 | 20 | 7,233 |
| 8 | นางธนัญญา มะโนยอด | 7 | 18 | 7,233 |
| 9 | นางดาริน มุกดาเนตร | 7 | 18 | 7,233 |
| 10 | น.ส.ทิพย์สุดา แสนโส | 7 | 16 | 7,233 |
| 11 | นายภาสกร สีเหลือง | 4 | 7 | 7,233 |
| 12 | น.ส. สุติธร ญาติวงศ์ | 5 | 10 | 7,233 |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | จำนวนที่เข้ารับการอบรม | | งบประมาณ (บาท) |
|-------------|--------------------------|------------------------|------|-------------------|
| | | ครั้ง | วัน | |
| 13 | นางวาริน ภักดิ์ย่อง | 5 | 10 | 7,233 |
| 14 | นายรวิพันธ์ หนองงาม | 4 | 8 | 7,233 |
| 15 | นายไพรวลัย ปานะโปย | 7 | 13 | 7,233 |
| 16 | นายปฏิญญา อินทรารุช | 4 | 8 | 7,233 |
| 17 | น.ส.ปรีสุพัต ตายัน | 3 | 3 | 483 |
| 18 | ว่าที่ รต. วชิระ นันตี | 4 | 8 | 7,233 |
| 19 | นายปิยะพันธ์ มูลเสน | 4 | 8 | 7,233 |
| 20 | นางกัญญาภักดิ์ เกตุหิรัญ | 5 | 11 | 7,233 |
| 21 | น.ส.ณัฐกฤตา เพ็ญกุล | 4 | 8 | 7,233 |
| 22 | น.ส.วิลาสินี สำเนียง | 4 | 8 | 7,233 |
| 23 | นายเจริญ หมั่นท่า | 3 | 3 | 483 |
| 24 | นายจำรัส แก้วใบงาม | 3 | 3 | 483 |
| 25 | น.ส.กานต์สินี ไชยวัง | 4 | 8 | 7,233 |
| 26 | นายสุทธิพงษ์ ปะละน่าน | 4 | 8 | 7,233 |
| 27 | นายประชัน ผ้ำแดง | 4 | 8 | 7,233 |
| 28 | นางศรีนวล แก้วไชยวงศ์ | 3 | 3 | 483 |
| รวม | | 135 | 276 | 168,774 |
| เฉลี่ยต่อคน | | 4.82 | 9.86 | 6,027.64 |

*** ค่าใช้จ่ายในการไปราชการเฉพาะที่เบิกผ่านสำนักฯ เท่านั้น

- จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ 26-29 มีนาคม 2557

3. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคณาจารย์

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เน้นย้ำบุคลากรเรื่อง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังและความสามารถ ผ่านการประชุมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และให้ศึกษาคู่มือจรรยาบรรณ ของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม

4. การมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ มากมาย เพื่อให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม อาทิเช่น การจัดนิทรรศการราชภัฏ IT Fair ครั้งที่ 9 และงานสัปดาห์ห้องสมุด โดยเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นภายในงาน

5. การดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มอบหมายให้บุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัย และดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้บุคลากรประหยัดพลังงานผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น หนังสือเวียน ติดป้ายรณรงค์การหยุดกระแสไฟฟ้า น้ำประปาภายในบริเวณอาคาร เป็นต้น

6. การประกันคุณภาพศึกษาภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยดังนี้

1. การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

| ตัวบ่งชี้ | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|--|--|---|
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษาและ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ค่าเป้าหมาย ปี 2557 | <ol style="list-style-type: none"> ผลการสำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับบริการนักศึกษา จำนวน 549 เครื่อง Username และ Password ที่ นักศึกษาเข้าใช้บริการเครือข่ายไร้สาย ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2556- 31 พฤษภาคม 2557 จำนวน 3,252 คน ปรับปรุงและขยายความเร็วในการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Internet รวม เป็น 1300 Mbps จัดหาอุปกรณ์การเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต Air Card จำนวน 120 ตัว จัดอบรมทักษะสืบค้นฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2557 ณ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จัดกิจกรรมคัดเลือกหนังสือและ สัปดาห์ห้องสมุด ระหว่างวันที่ 10- 13 กุมภาพันธ์ 2557 ณ อาคารศูนย์วิทย บริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | <p>รายงานผลการ สำรวจเครื่อง คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง ประจำปี การศึกษา 2557 ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2557</p> <p>1.รูปเล่มรายงาน โครงการ</p> <p>1.รูปเล่มรายงาน โครงการ</p> |

| ตัวบ่งชี้ | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|-----------|--|-----------------------------|
| | 7. ดำเนินการจัดอบรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตรใหม่ จำนวน 10 หลักสูตร 31 รุ่น มีนักศึกษาเข้ารับการอบรม 1,296 คน 8. แจกคู่มือการใช้งานบริหารห้องสมุด ให้กับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2557 จำนวน 1,500 เล่ม ในช่วงเข้าค่าย นักศึกษาใหม่ | 1. รูปเล่มรายงาน โครงการ |

7. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2557

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้อำนวยการได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2557 เสนอต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพาง

กิจกรรมสำคัญในรอบปี

นิทรรศการ ราชภัฏ IT Fair ครั้งที่ 9

ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับสาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ จัดนิทรรศการ ราชภัฏ IT Fair ครั้งที่ 9 ขึ้น ในระหว่างวันที่ 12-14 กุมภาพันธ์ 2557 โดยมีกิจกรรมการจำหน่ายสินค้า IT จากร้านค้าชั้นนำในภาคเหนือ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาวิชาการแก่นักศึกษา บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และการประกวดโครงการ IT รักซ์โลก



งานสัปดาห์ห้องสมุด ครั้งที่ 9/2557 และกิจกรรมคัดเลือกหนังสือ

ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดงานสัปดาห์ห้องสมุด ครั้งที่ 9/2557 และกิจกรรมคัดเลือกหนังสือขึ้น ในระหว่างวันที่ วันที่ 10-13 กุมภาพันธ์ 2557 โดยในงานมีการออกร้านจำหน่ายหนังสือของร้านค้าต่าง ๆ และกิจกรรมการแข่งขันต่างๆ เช่น กิจกรรมได้วาที การแข่งขันเล่านิทาน เป็นต้น



โครงการพัฒนาบุคลากร

เมื่อวันที่ 26-29 มีนาคม 2557 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ได้นำคณะบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าศึกษาดูงาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และ Universiti Teknologi Petronas ประเทศมาเลเซีย เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนรู้และได้รับประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน และนำมาพัฒนาตนเอง พัฒนางาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จากการศึกษาดูงานในครั้งนี้ บุคลากรได้ศึกษาดูงาน การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับระบบเครือข่าย IPV6 งานบริการห้องสมุด งานระบบสารสนเทศ และการบริหารจัดการของทั้งสองหน่วยงาน



โครงการอบรมการจัดการความรู้ (KM)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดโครงการอบรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ 2557 จำนวน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 จัดขึ้นวันที่ 18 เมษายน 2557 หัวข้อ ความผูกพันในงาน และครั้งที่ 2 จัดขึ้นวันที่ 1 สิงหาคม 2557 หัวข้อ การหมุนเวียนงาน



อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์

ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดอบรมสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ให้แก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2557 ณ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 30 คน



กิจกรรมจิตอาสาสร้างฝายชะลอน้ำคอนกรีต

เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2557 ที่ผ่านมา ผศ.นพพันธ์ สุขสมบูรณ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์ นำบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 30 คนร่วมทำบุญอุทิศส่วนกุศลให้กับบุคลากรสำนักฯที่ล่วงลับและสร้างฝายชะลอน้ำคอนกรีต จำนวน 3 ฝายซึ่งเป็นหนึ่งในกิจกรรมในโครงการสร้างฝายถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในโครงการเฮอฮักม่อนพระยาแช่ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง



การอบรมคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรเทคโนโลยีใหม่ๆ แก่นักศึกษา จำนวน 10 หลักสูตร มีนักศึกษาร่วมอบรม 1,296 คน และจัดอบรมเพิ่มทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เฉพาะงานแก่คณาจารย์ จำนวน 1 หลักสูตร มีอาจารย์ร่วมอบรม 25 คน และจัดอบรมเพิ่มทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เฉพาะงานแก่บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 4 หลักสูตร มีบุคลากรร่วมอบรม 172 คน



การรับมอบโครงการห้องสมุดดิจิทัลสร้างสุข

บริษัท ทีคิวเอ็ม อินซัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ได้มอบโครงการห้องสมุดดิจิทัลสร้างสุข โดยมอบแท็บเล็ตสำหรับอ่านหนังสือ นิตยสาร จำนวน ๑๐ เครื่อง พร้อมด้วยฮาร์ดแวร์สำหรับจัดเก็บหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และระบบมัลติมีเดีย และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่จัดหาไว้ในเบื้องต้นไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ รายการ เมื่อวันที่อังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โดยมีบุคลากร นักศึกษาให้ความสนใจเป็นจำนวนมาก

