



# รายงานประจำปี 2560

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



## ประวัติความเป็นมาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นส่วนราชการหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยซึ่งมีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานในระดับคณะ เป็นส่วนราชการใหม่ที่เกิดขึ้นตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2548 และตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2548 เห็นชอบการแบ่งโครงสร้างภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย สำนักงานผู้อำนวยการ กองหอสมุด (ศูนย์วิทยบริการ) และกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์คอมพิวเตอร์) โดยทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ต่อมา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 1 ส่วนราชการ คือ สำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2549 และมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2549 ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2549 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2549 ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 3 งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานบริการคอมพิวเตอร์ และงานบริการห้องสมุด ต่อมามหาวิทยาลัยมีประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2559 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2559 ออกเป็น

1. งานบริหารทั่วไป รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่หลักในการประสานงานการดำเนินงานระหว่าง 3 งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานบริการคอมพิวเตอร์ และงานบริการห้องสมุดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และรับผิดชอบงานธุรการและสารบรรณ งานประกันคุณภาพ งานบริหารจัดการและพัฒนาในด้านต่างๆ เช่น งานพัฒนาบุคลากร การบริหารความเสี่ยง การจัดการความรู้ และการประชุมของสำนัก เป็นต้น

2. ศูนย์วิทยบริการ รับผิดชอบกลุ่มงานบริการห้องสมุด ได้เปิดให้บริการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2515 ภายใต้ชื่อเรียกต่างๆ เริ่มจากฝ่ายหอสมุด สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการมีสถานที่ให้บริการ ณ อาคาร 6 (ศูนย์ภาษาปัจจุบัน) ต่อมาในปี 2541 ได้ปรับเปลี่ยนชื่อเป็นศูนย์วิทยบริการและย้ายที่ทำการจากอาคาร 6 มาอยู่ที่อาคาร 8 ซึ่งเป็นอาคารปัจจุบัน มีหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาให้บริการสถานที่และจัดหาทรัพยากรสารสนเทศสำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษา คณาจารย์และบุคคลทั่วไป

3. ศูนย์คอมพิวเตอร์ รับผิดชอบกลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ โดยจัดตั้งขึ้นและเริ่มให้บริการครั้งแรกเมื่อ ปี พ.ศ. 2540 ตามนโยบายส่งเสริมการพัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาปัจจุบันให้บริการอยู่ที่อาคาร 39 โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความสามารถ และพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยและชุมชนในท้องถิ่น พัฒนาดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยทั้งระบบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสำนักงานผู้อำนวยการตั้งอยู่ที่ชั้น 5 อาคาร 39 เลขที่ 119 หมู่ที่ 9 ถนนลำปาง-แม่ทะ ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100 หมายเลขโทรศัพท์ 0-5423-7399 ต่อ 6000 ต่อ 101,104 โทรสาร 0-5424-1022 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-8251-5737

## ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

**ปรัชญา :** แหล่งเรียนรู้ คู่กับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) รองรับมหาวิทยาลัย 4.0

**วิสัยทัศน์ :** เป็นศูนย์รวมทรัพยากรสารสนเทศชั้นนำ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการชุมชน รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อผลักดันให้มหาวิทยาลัยถูกจัดอันดับ 1 ใน 5 ของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัย 4.0

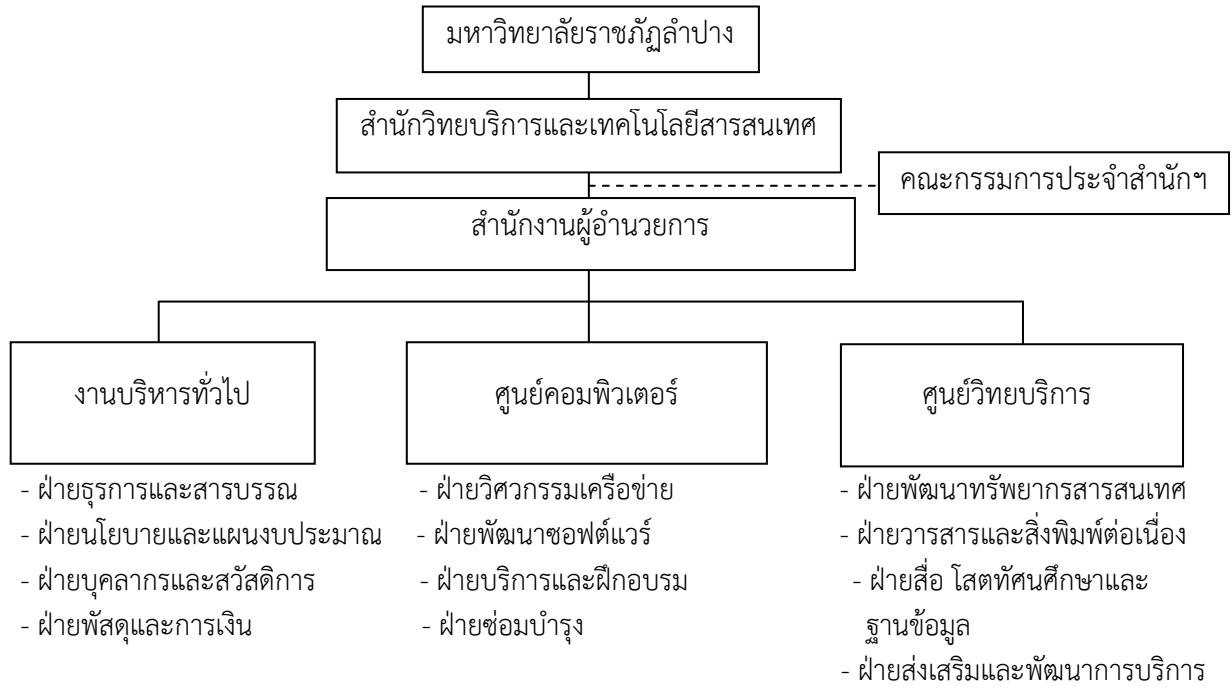
**พันธกิจ :** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดพันธกิจเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. สนับสนุนให้มีการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. สนับสนุนให้เกิดผลงานวิจัยและนวัตกรรม อันจะนำไปพัฒนาและแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
3. สนับสนุนการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของชุมชนท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน
4. สนับสนุนและช่วยทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น เสริมสร้างค่านิยมที่พึงประสงค์ โดยคงไว้ซึ่งภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย
5. สนับสนุนและพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลด้วยเทคโนโลยีอันทันสมัย

การบริหารและทรัพยากรดำเนินงาน

# โครงสร้างของหน่วยงาน

## โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



## คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การบริหารงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยให้เข้าปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงานภายในสำนักฯ โดยมีวาระการปฏิบัติหน้าที่ 4 ปี มีบุคลากรปฏิบัติงานประจำงานต่าง ๆ และคณะกรรมการประจำสำนักฯ ที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ได้รับแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ตลอดจนข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานตามพันธกิจอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพจิตร สุขสมบูรณ์	ประธานกรรมการ
2. นายวิชัย ประทีปทิพย์	กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐสิทธิ์ สุขะหุต	กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวนศักดิ์ สินเจิมศิริ	กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย เยี่ยงพุกษาวัลย์	กรรมการจากตัวแทนคณาจารย์
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนีย์ เอี่ยมอดุลย์	กรรมการจากตัวแทนคณาจารย์
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพนันท์ สุขสมบูรณ์	กรรมการจากตัวแทนคณาจารย์
8. อาจารย์จิระประภา คำราช	กรรมการโดยตำแหน่ง
9. อาจารย์ศักดิ์ชัย ศรีมากรณ์	กรรมการโดยตำแหน่ง
10. นางสาวณัฐนพิน ชันนาแล	เลขานุการโดยตำแหน่ง

คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ประชุมร่วมกัน 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 3/2559	วันที่ 21 ธันวาคม 2559
ครั้งที่ 1/2560	วันที่ 3 พฤษภาคม 2560
ครั้งที่ 2/2560	วันที่ 7 กันยายน 2560

## งบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้รับงบประมาณสำหรับดำเนินงานตามภารกิจ จำนวนเงินทั้งสิ้น 8,752,000 บาท จำแนกได้ดังนี้

### 1. จำแนกตามประเภทงบประมาณ

ประเภท	จำนวนเงิน
เงินงบประมาณแผ่นดิน	5,200,000
เงินรายได้	3,522,000
<b>รวม</b>	<b>8,752,000</b>

### 2. จำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
งบดำเนินงาน	6,539,570
งบลงทุน	2,102,530
งบเงินอุดหนุน	90,000
งบรายจ่ายอื่น	19,900
<b>รวม</b>	<b>8,752,000</b>

### 3. จำแนกตามผลผลิต

ผลผลิต	จำนวนเงิน
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8,452,000
ผลงานการให้บริการด้านวิชาการ	300,000
<b>รวม</b>	<b>8,752,000</b>

### 4. จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนเงิน
1. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตอบสนองกลุ่มผู้เรียนที่หลากหลาย	7,510,800
2. การบริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนท้องถิ่น	300,000
5. การบริหารและพัฒนาระบบการศึกษาระดับสูง	941,200
<b>รวม</b>	<b>8,752,000</b>

## 5. จำแนกงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำแนกตามหมวดรายจ่าย

หน่วยงานย่อย	หมวดรายจ่าย				
	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
งานบริหารทั่วไป	450,000	-	-	-	450,000
ศูนย์คอมพิวเตอร์	4,651,070	2,011,030	80,000	19,900	6,762,000
ศูนย์วิทยบริการ	1,438,500	91,500	10,000	-	1,540,000
<b>รวม</b>	<b>6,539,570</b>	<b>2,102,530</b>	<b>90,000</b>	<b>19,900</b>	<b>8,752,000</b>

## 6. จำแนกงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามหน่วยงานย่อย

หน่วยงานย่อย	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม
งานบริหารทั่วไป	389,265	64,735	450,000
ศูนย์คอมพิวเตอร์	3,591,835	3,170,165	6,762,000
ศูนย์วิทยบริการ	1,218,900	321,100	1,540,000
<b>รวม</b>	<b>5,200,000</b>	<b>3,522,000</b>	<b>8,752,000</b>



## บุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่ประกอบด้วยผู้บริหาร ที่ได้รับการแต่งตั้งจากข้าราชการสายวิชาการ ข้าราชการสายสนับสนุน พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ ในปีงบประมาณ 2560 จำนวนทั้งสิ้น 34 คน โดยสามารถจำแนกได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	รวม
	สายวิชาการ	สายสนับสนุน				
งานบริหารทั่วไป	2	1	-	-	2	5
ศูนย์วิทยบริการ	1	-	-	-	15	16
ศูนย์คอมพิวเตอร์	1	-	-	1	11	13
<b>รวม</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>34</b>

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรจำแนกตามวุฒิการศึกษา

ประเภท	ระดับการศึกษา			
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	รวม
ข้าราชการสายวิชาการ	-	-	2	2
ข้าราชการสายสนับสนุน	-	-	1	1
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-
พนักงานราชการ	1	-	-	1
พนักงานมหาวิทยาลัย	3	21	6	30
<b>รวม</b>	<b>4</b>	<b>21</b>	<b>9</b>	<b>34</b>

ตารางที่ 3 บุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากรตามหน่วยงาน(คน)			รวม
	สำนักงาน	ศูนย์คอมพิวเตอร์	ศูนย์วิทยบริการ	
ผู้อำนวยการ	1			1
รองผู้อำนวยการ	1	1	1	3
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	1	1	1	1
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	1	1	4
นักวิชาการศึกษา	1	-	1	2
บรรณารักษ์	-	-	4	4
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	9	1	10
นักวิชาการโสตทัศนวัสดุ	-	-	3	3
นักเอกสารสนเทศ	-	-	3	3
ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	-	1	-	1

ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากรตามหน่วยงาน(คน)			รวม
	สำนักงาน	ศูนย์คอมพิวเตอร์	ศูนย์วิทยบริการ	
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	-	-	2	2
แม่บ้าน	1	-	-	1
<b>รวม</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>34</b>

ตารางที่ 4 บุคลากรสายวิชาการจำแนกวุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพจิตร สุขสมบูรณ์	ผู้อำนวยการ	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
2	นางจิระประภา คำราช	รองผู้อำนวยการ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)
3	นายชลาลัย อูปกิจ	รองผู้อำนวยการ	นศ.ม. (วารสารสนเทศ)
4	นายศักดิ์ชัย ศรีมากรณ์	รองผู้อำนวยการ	วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)

ตารางที่ 5 บุคลากรประเภทข้าราชการสายสนับสนุนจำแนกวุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1	น.ส.ณัฐนพิน ชันนาแล	หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)

ตารางที่ 6 บุคลากรประเภทพนักงานราชการ จำแนกวุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1	นายจำเนียร หัตถา	พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)

ตารางที่ 7 บุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จำแนกวุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1	น.ส.นิศารัตน์ วจนสุนทร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)
2	นายสมานมิตร เมฆโปธิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ)
3	นายปรีชา วรรณเลิศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
4	น.ส.ธัญญา วงศ์สมศักดิ์	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
5	น.ส.ทิพย์สุดา แสนโส	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (สารสนเทศศึกษา)
6	น.ส.ดาริน คำดี	บรรณารักษ์	ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
7	นายภาสกร สีเหลือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วท.บ. (คอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม)
8	น.ส.สุติธร ญาติวงศ์	นักเอกสารสนเทศ	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)
9	นางวาริน ภัคดียอง	นักวิชาการศึกษา	ศศ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
10	น.ส.ภัทรกาญจน์ เอ่งฉ้วน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
11	นายรวีพันธ์ หนองาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
12	นายไพรวลัย ปานะโปย	นักวิชาการโสตทัศนวัสดุ	วท.บ. (อิเล็กทรอนิกส์)
13	นายปฏิญา อินทรารุช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
14	น.ส.ปริญสุพัก ตายน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	วท.บ. (คอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม)
15	ว่าที่ รต.วชิระ นันตี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
16	ว่าที่ รต.ปิยะพันธ์ มูลเสน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วท.บ. (วิศวกรรมซอฟต์แวร์)
17	นายประชัน ผ้าแดง	นักวิชาการโสตทัศนวัสดุ	คบ. (อุตสาหกรรมศิลป์)
18	น.ส.ณัฐกฤตา เพ็ญกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
19	น.ส.วิลาสินี สำเนียง	นักวิชาการศึกษา	ศษ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)
20	นายเจริญ หมั่นท่า	นักเอกสารสนเทศ	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)
21	นายจรัส แก้วใบงาม	นักวิชาการโสตทัศนวัสดุ	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
22	น.ส.กานต์สินี ไชยวัง	นักเอกสารสนเทศ	บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)
23	นายสุทธิพงษ์ ปะละน่าน	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ปวช. (สาขายานยนต์)
24	นางกัญญาภัค เกตุหิรัญ	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	อ.ศศ. (การบริหารธุรกิจ)
25	นางสาวนิภาวรรณ ไหคำ	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (สารสนเทศศึกษา)
26	นายประวิทย์ ย่านเจริญกิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วท.บ. (วิศวกรรมซอฟต์แวร์)
27	นายปริญญา ปันสิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
28	นางศรีนวล แก้วไชยวงศ์	พนักงานทั่วไป	ป.4

ตารางที่ 8 ข้อมูลการปฏิบัติงานของบุคลากร

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิที่รับสมัคร	วันเริ่มต้นปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1	นางสาวณัฐนพิน ชันนาแล	ป.ตรี	20 มกราคม 2540	
2	นายจำเนียร หัตถา	อนุปริญญา	1 ตุลาคม 2539	
3	นางสาวภัทรกาญจน์ เอ่งฉ้วน	ป.ตรี	13 ตุลาคม 2547	
4	น.ส.นิศารัตน์ วัฒนสุนทร	ปวช.	7 กุมภาพันธ์ 2544	
5	นายสมานมิตร เมฆโปธิ	ปวช.	26 พฤศจิกายน 2544	
6	นายปรีชา วรรณเลิศ	ปวส.	10 ตุลาคม 2550	
7	น.ส.ธัญญา วงศ์สมศักดิ์	ป.ตรี	16 มีนาคม 2552	
8	น.ส.ทิพย์สุตา แสนโส	ป.ตรี	19 พฤศจิกายน 2555	
9	น.ส.ดาริน คำดี	ป.ตรี	9 กรกฎาคม 2550	
10	นายภาสกร สีเหลือง	ปวช.	3 กรกฎาคม 2550	
11	น.ส. สุตติธ ญาติวงศ์	ปวช.	1 พฤศจิกายน 2539	
12	นางวาริน ภัคดีย่อง	ปวช.	2 เมษายน 2550	
13	นายวีพันธ์ หนองาม	ป.ตรี	1 กุมภาพันธ์ 2555	
14	นายไพรวลัย ปานะโปย	ป.ตรี	1 กุมภาพันธ์ 2555	
15	นายปริญญา อินทรารูธ	ปวช.	1 ตุลาคม 2551	
16	น.ส.ปรีสุพัศ ตายัน	ปวช.	1 สิงหาคม 2554	
17	ว่าที่ รต.วชิระ นันตี	ปวช.	12 มีนาคม 2555	
18	ว่าที่ รต.ปิยะพันธ์ มูลเสน	ปวส.	5 กันยายน 2555	
19	นางกัญญาภัค เกตุหิรัญ	ม.6	20 ตุลาคม 2537	
20	น.ส.ณัฐกฤตา เพ็ญกุล	ปวช.	3 ตุลาคม 2548	
21	น.ส.วิลาสินี สำเนียง	ปวช.	2 กรกฎาคม 2550	
22	นายจรัส แก้วใบงาม	ม.6	4 พฤศจิกายน 2534	
23	นายเจริญ หมั่นทำ	ม.6	21 มิถุนายน 2537	
24	น.ส.กานต์สินี ไชยวัง	ปวช.	13 กุมภาพันธ์ 2555	
25	นายสุทธิพงษ์ ปะละน่าน	ปวช.	12 มีนาคม 2555	
26	นายประชัน ผ้าแดง	ปวช.	14 กรกฎาคม 2555	
27	นางสาวนิภาวรรณ ไทคำ	ป.ตรี	1 เมษายน 2559	สัญญาจ้าง 1 ปี
28	นายประวิทย์ ย่านเจริญกิจ	ป.ตรี	1 เมษายน 2559	สัญญาจ้าง 1 ปี
29	นายปริญญา ปันสิน	ป.ตรี	6 มิถุนายน 2559	สัญญาจ้าง 1 ปี
30	นางศรีนวล แก้วไชยวงศ์	ป.4	11 พฤศจิกายน 2545	

## จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือ และเทคโนโลยี ที่ให้บริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา และให้บริการด้านคอมพิวเตอร์และบริการห้องสมุด ซึ่งในรอบปีงบประมาณ 2560 มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ทั้งหมด สำหรับให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ รวมทั้งวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ที่เตรียมพร้อมให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

### ตารางที่ 9 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ที่จัดหาให้บริการในปีงบประมาณ 2560

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
<b>1. หนังสือ</b>		
1.1 ภาษาไทย	1,027/2,038	ชื่อเรื่อง/เล่ม
1.2 ภาษาต่างประเทศ	76/76	ชื่อเรื่อง/เล่ม
<b>2. วารสาร/เอกสาร</b>		
2.1 วารสาร		
2.1.1 ภาษาไทย	410	ชื่อเรื่อง
2.1.2 ภาษาต่างประเทศ	22	ชื่อเรื่อง
2.2 หนังสือพิมพ์		
2.2.1 ภาษาไทย	52	ชื่อเรื่อง
2.2.2 ภาษาต่างประเทศ	5	ชื่อเรื่อง
<b>3. วัสดุ</b>		
3.1 ซีดีรอม	56	ชื่อเรื่อง
3.2 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	17	ชื่อเรื่อง
<b>4. ฐานข้อมูลออนไลน์</b>		
4.1 ฐานข้อมูลที่ สกอ.บอกรับ	14	ฐานข้อมูล
4.2 ฐานข้อมูลที่ สำนักวิทยบริการฯ บอกรับ	1	ฐานข้อมูล
4.3 ฐานข้อมูลกฤตภาคอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักวิทยบริการฯ จัดทำขึ้น	1	ฐานข้อมูล

ในปีงบประมาณ 2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับงบประมาณในการจัดหาครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง โดยได้จัดซื้อครุภัณฑ์จากงบประมาณที่สำนักฯ ได้รับจัดสรร และครุภัณฑ์ที่ได้จากงบกระตุ้นเศรษฐกิจปีงบประมาณ 2559 เพื่อใช้ในการดำเนินงานทั้งสิ้น 43 รายการ และงานที่ดินสิ่งก่อสร้าง 2 รายการ ดังนี้

ตารางที่ 11 รายการวัสดุครุภัณฑ์ที่จัดหาจากงบประมาณสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ 2560

ที่	รายการ	วันที่ได้มา	จำนวน		
			หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวมเงิน
1	เครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูงลำโพง 12 นิ้ว พร้อมไมค์ลอย 2 ชุด	8 พ.ย. 2559	2	4,900	9,800
2	ระบบคืนหนังสืออัตโนมัติ	4 เม.ย.2560	1	595,000	595,000
3	ชุดติดตั้งประตูอัตโนมัติ	22 พ.ย.2560	1	45,000	45,000
4	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 56,298 บีทียู	26 ธ.ค. 2559	1	57,000	57,000
5	รถเข็นสแตนเลส อเนกประสงค์ 4 ล้อ แบบชั้นเดียว รับน้ำหนักได้ 500 กก. ขนาด (ย) 117 X (ก) X 76 X(ส) 86	11 พ.ย. 2559	1	8,000	8,000
6	เครื่องตัดหญ้า แบบขี้อ่อน ยี่ห้อ ฮอนด้า GX35	9 ธ.ค. 2559	1	8,250	8,250
7	อุปกรณ์เขียนและอ่านข้อมูลลงใน RFID TAG	28 ธ.ค. 2559	1	80,000	80,000
8	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย แบบที่ 1	1 ก.พ. 2560	23	5,800	133,400
9	เก้าอี้เอนกประสงค์	15 พ.ย. 2559	48	2,000	96,000
10	โต๊ะเมลามีน ขนาด (ย)240 X (ก) 120 X (ส)75 ซม.	30 พ.ย.2559	8	7,550	60,400
11	เก้าอี้สำนักงานพนักพิงต่ำ	30 พ.ย.2559	13	2,500	32,500
12	ตู้ไม้แบบ 2 ลื่นชักมีล้อ ขนาดตู้ (ย)47.2 X (ก)51.6 X (ส)60 ซม.	8 ธ.ค. 2559	2	2,500	5,000
13	ตู้เอกสารสูง บานเปิดทึบ ขนาดตู้ (ย) 80 X (ก) 40 X (ส)160 ซม.	8 ธ.ค. 2559	2	4,800	9,600
14	ตู้เอกสารสูง บานเปิดทึบ ขนาดตู้ (ย) 80 X (ก) X 40 X(ส) 85 ซม.	8 ธ.ค. 2559	2	2,700	5,400

ที่	รายการ	วันที่ได้มา	จำนวน		
			หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวมเงิน
15	พัตลมโคจร ขนาดใบพัด 16 นิ้ว Hatari C16M8	14 พ.ย. 2559	15	998	14,970
16	จอรับภาพขนาด 70"X70" แบบ ขาตั้ง	9 ธ.ค. 2559	4	2,300	9,200
17	ตุ๊กตน้ำเย็น VICTOR VT-124	17 พ.ย. 2559	3	3,100	9,300
18	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP 1102	8 พ.ย. 2559	4	3,300	13,200
19	บันไดอลูมิเนียมมอเนกประสงค์ แบบ 5 ชั้น 2 ทาง ขนาดความสูง 148 ซม.	11 พ.ย. 2559	2	1,800	3,600
20	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ 2	7 ก.พ. 2560	40	15,990	639,600
21	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 24000 บีทียู	30 พ.ย. 2559	2	30,000	60,000
22	เครื่องสำรองไฟขนาด 800 VA	28 พ.ย.2559	10	3,200	32,000
23	เครื่องพิมพ์วัตถุ 3 มิติ	2 ธ.ค. 2559	1	37,000	37,000

ตารางที่ 12 รายการวัสดุครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรจากงบกระตุ้นเศรษฐกิจปีงบประมาณ 2559

ที่	รายการ	วันที่ได้มา	จำนวน		
			หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวมเงิน
1	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาดไม่น้อย กว่า 2.2 KVA แบบ Line Interactive	11 พ.ย. 2559	1	35,000	35,000
2	ตู้สื่อสารสำหรับจัดเก็บอุปกรณ์ ขนาดไม่น้อยกว่า 15 U	24 พ.ย. 2559	1	17,500	17,500
3	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ เครือข่ายไร้สายแบบ Dual	24 พ.ย. 2559	1	23,000	23,000
4	ลำโพงสองทาง ขนาดไม่น้อย กว่า 6 นิ้ว ยี่ห้อ Tannoy	24 พ.ย. 2559	4	11,250	45,000
5	ไมโครโฟนชนิดไร้สายแบบมือ ถือ ยี่ห้อ Audio - Technica	1 ธ.ค. 2559	1	35,500	35,500

ที่	รายการ	วันที่ได้มา	จำนวน		
			หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวมเงิน
6	เครื่องผสมสัญญาณเสียงระบบ สัมผัสแบบดิจิตอล	1 ธ.ค. 2559	1	54,750	54,750
7	จอรับภาพชนิด Wide Screen อัตราส่วน 16 : 9	19 ธ.ค. 2559	1	19,500	19,500
8	เครื่องขยายสัญญาณเสียง ขนาดไม่น้อยกว่า 300 วัตต์	19 ธ.ค. 2559	1	19,900	19,900
9	อุปกรณ์ควบคุมระดับเสียงผ่าน ชุดควบคุมรวมศูนย์	19 ธ.ค. 2559	1	12,000	12,000
10	อุปกรณ์สลับสัญญาณ 10/100/ ขนาด 8	19 ธ.ค. 2559	1	49,900	49,900
11	ไมโครโฟนชนิดมีสาย พร้อมขา ตั้งไมโครโฟนแบบตั้งโต๊ะ	19 ธ.ค. 2559	1	6,900	6,900
12	ตู้เหล็กใส่อุปกรณ์ บ้านทึบสูง	23 ธ.ค. 2559	1	6,800	6,800
13	เครื่องบันทึกการเรียนการสอน และการถ่ายทอด	27 ธ.ค.2559	1	235,500	235,500
14	อุปกรณ์เครื่องเสียงในห้องสอน	27 ธ.ค.2559	4	14,600	58,400
15	เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ ขนาด 5000 anis	27 ธ.ค. 2559	1	119,500	119,500
16	จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 65 นิ้ว พร้อมขายึด	27 ธ.ค. 2559	2	70,500	141,000
17	อุปกรณ์ควบคุมการทำงานแบบ รวมศูนย์	27 ธ.ค.2559	1	182,900	182,900
18	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA	25 ม.ค.2560	3	23,980	71,940
19	เครื่องฝึกปฏิบัติ iMac เพื่อผลิต การ์ตูนแอนิเมชั่น	16 ก.พ. 2560	25	40,000	1,000,000
20	กระดานส്മาร์ทบอร์ด	13 ม.ค. 2560	1	247,450	247,450



ตารางที่ 13 รายการที่ดินสิ่งก่อสร้างที่ดำเนินการประจำปีงบประมาณ 2560

ที่	รายการ	วันที่ได้มา	จำนวน		
			หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวมเงิน
1	บอร์ดติดประกาศนอกสถานที่	2 ก.พ. 2560	1 งาน	17,700	17,700
2	ห้องติดตั้งระบบบริการคืนหนังสือ	3 มี.ค. 2560	1 งาน	64,000	64,000

ตารางที่ 14 จำนวนหนังสือสำหรับให้บริการจำแนกตามเลขหมวดหนังสือ

ที่	เลขหมวดหนังสือ	ชื่อเรื่อง	เล่ม
1	หนังสือทั่วไป 000 (เบ็ดเตล็ด)	4,932	10,622
2	หนังสือทั่วไป 100 (ปรัชญา)	2,357	5,283
3	หนังสือทั่วไป 200 (ศาสนา)	2,290	3,865
4	หนังสือทั่วไป 300 (สังคมศาสตร์)	18,978	33,557
5	หนังสือทั่วไป 400 (ภาษาศาสตร์)	2,814	5,698
6	หนังสือทั่วไป 500 (วิทยาศาสตร์บริสุทธิ์)	3,970	7,136
7	หนังสือทั่วไป 600 (วิทยาศาสตร์ประยุกต์/เทคโนโลยี)	11,783	23,911
8	หนังสือทั่วไป 700 (ศิลปะและบันเทิง)	3,029	5,604
9	หนังสือทั่วไป 800 (วรรณคดี)	1,735	3,404
10	หนังสือทั่วไป 900 (ประวัติศาสตร์)	4,317	8,222
รวม		56,205	107,302

ตารางที่ 15 จำนวนหนังสือสำหรับให้บริการจำแนกตามประเภทหนังสือ

ที่	เลขหมวดหนังสือ	ชื่อเรื่อง
1	นวนิยาย(น)	3,945
2	เยาวชน(ย)	1,470
3	เรื่องสั้น(รส)	827
4	มุขคุณธรรม	464
5	รายงานวิจัย/ปริญญานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ (วจ), (Res) (เลขหมวด 000-900)	7,621
6	วิจัยกองทุนหมู่บ้าน (วจก.),	1,217
7	สิ่งพิมพ์รัฐบาล (สร), (GP)	4,429
8	ผลงานอาจารย์ (ผ) (เลขหมวด 000-900)	244
9	ผลงานนักศึกษา (ผน) (เลขหมวด 000-900)	716
10	หนังสือลำปาง (ลป) (เลขหมวด 000-900)	62

ที่	เลขหมวดหนังสือ	ชื่อเรื่อง
11	อ้างอิง	5,091
12	เฉลิมพระเกียรติ	1,149
13	หนังสือราชภัฏ	806
14	ตลาดหลักทรัพย์	27
รวม		28,068

## ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2560

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามพันธกิจด้านการสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย มุ่งสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็นศูนย์รวมทรัพยากรสารสนเทศชั้นนำ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการชุมชน รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อผลักดันให้มหาวิทยาลัยถูกจัดอันดับ 1 ใน 5 ของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัย 4.0” และมุ่งให้เป็นศูนย์กลางการให้บริการเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในด้านวิชาการและเทคโนโลยีแก่ท้องถิ่นและสังคม สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2560 จำแนกตามงาน 3 งาน ดังต่อไปนี้

### งานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่หลักในการประสานงานการดำเนินงานระหว่าง 3 งาน คือ งานบริหารทั่วไป ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์วิทยบริการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และรับผิดชอบงานธุรการและสารบรรณ งานประกันคุณภาพ งานบริหารจัดการและพัฒนาในด้านต่างๆ เช่น งานพัฒนาบุคลากร การบริหารความเสี่ยง การจัดการความรู้ และการประชุมของสำนัก เป็นต้น โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2560 ได้ดังนี้

**1. ธุรการและสารบรรณ** ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ปรับปรุงใหม่ พ.ศ.2555 มีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2560 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560 ดังนี้

ตารางที่ 16 ข้อมูลการรับและส่งหนังสือราชการ

ปี พ.ศ.	เดือน	หนังสือรับ			หนังสือส่ง
		ภายใน	ภายนอก	รวม	
2559	ตุลาคม	64	143	92	299
	พฤศจิกายน	57	161	135	353
	ธันวาคม	44	132	75	251
2560	มกราคม	49	186	153	388
	กุมภาพันธ์	47	141	141	329
	มีนาคม	68	160	114	342
	เมษายน	29	97	49	175
	พฤษภาคม	37	114	108	259
	มิถุนายน	56	208	79	343
	กรกฎาคม	64	146	107	317
	สิงหาคม	69	127	129	325
	กันยายน	38	145	98	281
รวม		622	1,760	1,280	3,662

2. งานให้บริการสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบให้บริการห้องบริการต่าง ๆ ในรอบปีงบประมาณ 2560 ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 17 การให้บริการสถานที่จัดประชุม/สัมมนา/อบรม/บริการทั่วไป

ที่	ชื่อห้อง	จำนวนที่ให้บริการ	
		ครั้ง	คน
1	ห้องประชุมชั้น 6	13	490
2	ห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์	18	169
3	ห้องกาแล 1	2	36
4	ห้องกาแล 2	28	914
5	ห้องกาแล 3	23	590
6	ห้องกาแล 4	25	955
7	ห้องกาแล 5	30	925
8	ห้องกาแล 6	16	531
9	ห้องกาแล 7	1	42
10	ห้องกาแล 8 (e-learning)	37	1,383
11	ห้องกาแล 10	28	1,021
12	พิทยจารย์ 1	5	2,658
13	พิทยจารย์ 2	5	2,658
14	พิทยจารย์ 3	5	2,658
15	พิทยจารย์ 4	-	-
16	พิทยจารย์ 5	15	672
17	พิทยจารย์ 6	-	-
18	พิทยจารย์ 7	2	950
19	ห้องประชุมสรวงคำ	8	2,663
20	ห้องไอทีซ้อปปีงมอลล์	1	40
21	ห้องบริการอาจารย์	2	20
	<b>รวม</b>	<b>251</b>	<b>18,885</b>

3. **งบประมาณ** งานบริหารทั่วไปได้รับงบประมาณในการดำเนินงานทั้งสิ้น 450,000 บาท โดยได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 18 ตารางแสดงการใช้จ่ายงบประมาณโดยแยกตามแหล่งงบประมาณ

ประเภท/ งบประมาณ	จำนวน งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	จำนวน งบประมาณ ที่ดำเนินงาน	จำนวน งบประมาณ คงเหลือ	ร้อยละของ งบประมาณที่ ดำเนินงาน
งบประมาณแผ่นดิน	389,265	389,243	22.00	99.99
งบรายได้	60,735	60,627.55	107.45	94.54
รวมทั้งสิ้น	450,000	449,870.55	129.45	99.97

ตารางที่ 19 ตารางแสดงการใช้จ่ายงบประมาณโดยจำแนกตามประเด็นกลยุทธ์

ประเด็นกลยุทธ์ / กิจกรรม	จำนวนเงินที่ ได้รับจัดสรร	เงินที่ ดำเนินการ ทั้งหมด	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ
<b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 บริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ</b>				
1. จัดทำพื้นที่อิเล็กทรอนิกส์ข้อมูล จังหวัดลำปาง	30,000	29,978	22	99.99
2. กิจกรรมการจัดการความรู้	8,590	12,000	0	100
3. กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	150,000	150,000	0	100
4. บำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสาพัฒนา โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน	20,000	20,000	0	100
5. โครงการบริหารความเสี่ยง	8,000	8,000	0	100
6. งานบริหารจัดการสำนักงานและ สนับสนุนงานประกันคุณภาพ	150,025	149,959.55	65.45	99.96
7. โครงการประชุมสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	63,385	63,343	42	99.93
8. จัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์ การพัฒนาและแผนปฏิบัติ ราชการของสำนัก	20,000	20,000	0	100
<b>รวม</b>	<b>450,000</b>	<b>449,870.55</b>	<b>129.45</b>	<b>99.97</b>

ตารางที่ 20 ตารางแสดงผลการดำเนินงานโดยจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
1. จัดทำพื้นที่อิเล็กทรอนิกส์ข้อมูลจังหวัดลำปาง	1. จำนวนแหล่งเรียนรู้ และส่งเสริมด้านอาชีพธุรกิจ แก่ชุมชน ท้องถิ่น มากกว่า 1 ศูนย์	1. รวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำแหล่งเรียนรู้ของจังหวัดลำปาง ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำ กฤตภาคข่าว ข้อมูลจังหวัดลำปาง ประมาณ 801 ข่าว
2. โครงการประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. จัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักจำนวน 3 ครั้งต่อปี 2. จัดประชุมผู้บริหารและบุคลากร ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง ต่อปี	1. ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 ครั้ง ดังนี้ - การประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2559 - การประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 - การประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2560 2. ประชุมบุคลากร 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2560 3. ประชุมผู้บริหาร จำนวน 6 ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ 1 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2559 - ครั้งที่ 2 วันที่ 11 มกราคม 2560 - ครั้งที่ 3 วันที่ 10 มีนาคม 2560 - ครั้งที่ 4 วันที่ 5 เมษายน 2560 - ครั้งที่ 5 วันที่ 9 สิงหาคม 2560 - ครั้งที่ 6 วันที่ 11 สิงหาคม 2560
3. โครงการบริหารความเสี่ยง	1. จัดอบรมการบริหารความเสี่ยง 1 ครั้ง	1. จัดการประชุมเพื่อจัดทำเอกสารความเสี่ยงของสำนักฯ ดังนี้ - ครั้งที่ 1 วันที่ 19 มิถุนายน 2560 - ครั้งที่ 2 วันที่ 26 มิถุนายน 2560
4. งานบริหารจัดการสำนักงานและสนับสนุนงานประกันคุณภาพ	1. ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการ ISO 9001:2008	1. รับการตรวจรับรองมาตรฐานการให้บริการ ISO 9001:2008 ระหว่างวันที่ 21 - 22 กรกฎาคม 2560 โดยผู้ตรวจประเมินจากบริษัท ไอเอ็นทีแอลเซอร์ท จำกัด และได้รับการรับรอง

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
5. กิจกรรมการจัดการความรู้	1. จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) อย่างน้อย 2 ครั้ง และได้องค์ความรู้ 1 เรื่อง	1. จัดการประชุมบุคลากรเพื่อชี้แนะแนวทางการดำเนินงาน โดยให้บุคลากรเขียนเรื่องเล่าเพื่อเป็นองค์ความรู้ในหัวข้อ การรวบรวมความรู้เกี่ยวกับการให้บริการของแต่ละคน และนำเสนอให้บุคลากรในสำนัก เพื่อคัดเลือกเรื่องเล่าที่ดีไปนำเสนอในงาน KM AWARD ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ได้จัดการประชุม 2 ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ 1 วันที่ 8 มิถุนายน 2560 - ครั้งที่ 2 วันที่ 14 มิถุนายน 2560
6. กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	1. บุคลากรได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของบุคลากรทั้งหมด	1. จัดกิจกรรมศึกษาดูงานของบุคลากร สำนักฯระหว่างวันที่ 23 - 26 พฤษภาคม 2560 โดยได้เข้าศึกษาดูงาน ณ สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี และห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง จังหวัดระยอง เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการให้บริการ 2. กิจกรรมศึกษาดูงานของบุคลากร ศูนย์คอมพิวเตอร์เกี่ยวกับห้องเรียนอัจฉริยะ และการให้บริการ ในวันที่ 18 กรกฎาคม 2560 ณ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา
7. บำเพ็ญประโยชน์จิตอาสาพัฒนาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนตามพระราชดำริในสมเด็จพระเทพฯ	1. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์จิตอาสา อย่างน้อย ๒ ครั้ง	1 จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์จิตอาสาพัฒนาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนทุติยะโพธิ์อนุสรณ์ อ.แม่เมาะ จ.เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยได้พัฒนาห้องสมุดของโรงเรียน และติดตั้งคอมพิวเตอร์ที่มหาวิทยาลัย

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>อนุญาตให้บริจาคน้ำดื่มโรงเรียน และ ได้กิจกรรมทำดีเพื่อพ่อ โดยเชิญ ชวนบุคลากร นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และ บุคคลภายนอก ร่วมบริจาคเงินเพื่อ สบทบซื้อของบริจาคให้กับชาวบ้าน หมู่บ้านจะนะ ที่ถูกไฟไหม้เมื่อเดือน เมษายน ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์จิต อาสาพัฒนาโรงเรียน ณ โรงเรียน นิคมพัฒนาตนเองกิโลม ๓ จ. ลำปาง ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยได้พัฒนาห้องสมุดของ โรงเรียน และเดินสายไฟ และ เดินสายอินเทอร์เน็ตห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งลงโปรแกรม การใช้งาน</p>
8. จัดทำแผนกลยุทธ์ การพัฒนา	1. ประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์การ พัฒนาและจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปี อย่างน้อย 1 ครั้ง	<p>1. จัดประชุมจัดทำแผนกลยุทธ์การ พัฒนา ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ โดย ได้รับเกียรติจาก รองอธิการบดีฝ่าย วางแผนและพัฒนาภาพให้ ความรู้และข้อเสนอแนะในการ จัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนา</p> <p>2. จัดประชุมเพื่อจัดทำโครงร่าง แผน กลยุทธ์สำนักวิทยบริการฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560 - 2564) ทั้งนี้ สาระสำคัญในแผนกลยุทธ์จะเป็น การสนับสนุนแผนกลยุทธ์ของ มหาวิทยาลัยฯ เพื่อสนับสนุนให้ มหาวิทยาลัยฯ เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้ และผลักดันสู่การเป็น มหาวิทยาลัย 4.0 จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ 1 วันที่ 1 กรกฎาคม 2560</li> <li>- ครั้งที่ 2 วันที่ 3 กรกฎาคม 2560</li> <li>- ครั้งที่ 3 วันที่ 7 กรกฎาคม 2560</li> </ul>



## ศูนย์วิทยบริการ

ศูนย์วิทยบริการ มีหน้าที่จัดหาและพัฒนาระบบการให้บริการสื่อการเรียนรู้ต่างๆ สำหรับการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งงานที่รับผิดชอบเป็น 4 ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ฝ่ายสื่อ โสตทัศนศึกษาและฐานข้อมูล และฝ่ายพัฒนาและบริการ ซึ่งในรอบปีงบประมาณ 2560 ศูนย์วิทยบริการได้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลตามพันธกิจของหน่วยงาน และสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามเป้าหมายที่ระบุไว้ทุกประการ ส่งผลให้ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2008 โดยสามารถสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

### 1. งบประมาณ

ตารางที่ 21 ตารางแสดงการใช้จ่ายงบประมาณโดยแยกตามแหล่งงบประมาณ

ประเภท งบประมาณ	จำนวน งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	จำนวน งบประมาณ ที่ดำเนินงาน	จำนวน งบประมาณ คงเหลือ	ร้อยละของ งบประมาณที่ ดำเนินงาน
งบประมาณแผ่นดิน	1,218,900	1,218,854.20	45.80	99.99
งบรายได้	321,100	321,056.26	43.74	99.99
รวมทั้งสิ้น	1,540,000	1,539,910.46	89.54	99.99

ตารางที่ 22 ตารางแสดงการใช้จ่ายงบประมาณโดยจำแนกตามประเด็นกลยุทธ์

ประเด็นกลยุทธ์ / กิจกรรม	จำนวนเงินที่ ได้รับจัดสรร	จำนวนเงินที่ ดำเนินการ	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ
<b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์</b>				
1. กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดครั้งที่ 12/2559	52,000	52,000	0	100
2. โครงการอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ	40,000	39,976	24	99.94
3. กิจกรรมอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศสำหรับนักศึกษาใหม่ ปี 2560	56,800	56,800	0	100
4. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านหนังสือมีชีวิต	100,000	100,000	0	100
5. จัดหา จัดซื้อวัสดุตำรา วารสาร/ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องโสตทัศนวัสดุ	800,000	799,991.96	8.04	99.99

ประเด็นกลยุทธ์ / กิจกรรม	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	จำนวนเงินที่ดำเนินการ	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
<b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 การบริการวิชาการที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน</b>				
6. โครงการอบรมส่งเสริมการอ่านห้องสมุดโรงเรียน	30,000	29,985.50	14.50	99.95
<b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 การบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ</b>				
7. ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ	461,200	461,157	43	99.99

ตารางที่ 23 ตารางแสดงผลการดำเนินงานโดยจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
1. กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดครั้งที่ 12/2560	1. จัดกิจกรรมสนับสนุนการศึกษา จำนวน ๑ ครั้ง	- จัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ครั้งที่ 12/2560 ระหว่างวันที่ 21 - 24 กุมภาพันธ์ 2560 ณ อาคารศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้ 1. การแสดงนิทรรศการผลงานการแข่งขันการสร้างแบบจำลองในหัวข้อ “แบบจำลองโครงการแนวพระราชดำริ ตามรอยเท้าพ่อแห่งแผ่นดิน” 2. นิทรรศการผลงานการแข่งขันวาดภาพในหัวข้อ “โครงการแนวพระราชดำริตามรอยเท้าพ่อแห่งแผ่นดิน” 3. การจัดกิจกรรมการประกวด 4 กิจกรรม ดังนี้ - การประกวดสุนทรพจน์ในหัวข้อ “พ่อหลวงของแผ่นดิน” - กิจกรรม การประกวดแบบจำลองในหัวข้อ “แบบจำลองโครงการแนวพระราชดำริ ตามรอยเท้าพ่อแห่งแผ่นดิน” - การประกวดวาดภาพในหัวข้อ “โครงการแนวพระราชดำริ ตามรอยเท้าพ่อแห่งแผ่นดิน”

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประกวดร้องเพลงตามรอยพ่อ</li> <li>4. การออกร้านหนังสือจากสำนักพิมพ์ชั้นนำ จำนวน 10ร้าน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัท ซีเอ็ด ยูเคชั่น จำกัด (มหาชน)</li> <li>- ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขา ม.พะเยา</li> <li>- บริษัท ภาดา เอ็ดดูเคชั่น จำกัด</li> <li>- บริษัท อมรินทร์ บুক เซ็นเตอร์ จำกัด</li> <li>- ศูนย์หนังสือธรรมศาสตร์</li> <li>- ปรีชาพาณิชย์</li> <li>- บริษัท ยิปซี กรุป จำกัด</li> <li>- บริษัท แมตชายนน์</li> <li>- ร้านอินไซด์ บুকส์</li> <li>- บริษัท เคเอ็นเอส บুক จำกัด</li> </ul> </li> </ul>
2. โครงการอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อบรมการสืบค้นทักษะการสืบค้นสารสนเทศจำนวน 8 รุ่น มีผู้เข้าร่วมอบรมไม่ต่ำกว่า 250 คน</li> <li>2. ผลประเมินความพึงพอใจภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์วิทยบริการได้จัดอบรมการสืบค้นทักษะการสืบค้นสารสนเทศให้กับนักศึกษา 3 หลักสูตร โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมอบรมทั้งหมด 310 คน โดยมีรายละเอียดและสามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่าน Website &amp; Mobile Application <ul style="list-style-type: none"> <li>รุ่นที่ 1 วันที่ 7 ก.พ.2560 จำนวน 48 คน</li> <li>รุ่นที่ 2 วันที่ 8 ก.พ. 2560 จำนวน 60 คน</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul> <p>นักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 2 รุ่น รวมทั้งหมด 74 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมี ความรู้ที่ได้รับหลังการเข้ารับการอบรม ร้อยละ 87.22 ความรู้ที่ได้รับสามารถ</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานได้ร้อยละ 89.06 ความรู้ที่ได้รับหลังการเข้ารับการ อบรมร้อยละ 87.22</p> <p>2. การเขียนบรรณานุกรม รุ่นที่ 1 วันที่ 30 มกราคม 2560 จำนวน 34 คน รุ่นที่ 2 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2560 จำนวน 28 คน รุ่นที่ 3 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560 จำนวน 29 คน รุ่นที่ 4 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2560 จำนวน 23 คน นักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 4 รุ่น รวมทั้งหมด 128 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีความรู้ที่ ได้รับหลังการเข้ารับการอบรมร้อย ละ 90.22 ความรู้ที่ได้รับสามารถ นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานได้ร้อยละ 90.82 ความ พึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการอบรม ร้อยละ 88.74</p> <p>3. E-Database ทางด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทางด้านสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์ รุ่นที่ 1 วันที่ 31 มกราคม 2560 จำนวน 28 คน รุ่นที่ 2 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2560 จำนวน 60 คน นักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 2 รุ่น รวมทั้งหมด 108 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีความรู้ที่ ได้รับหลังการเข้ารับการอบรม ร้อยละ 87.24 ความรู้ที่ได้รับ</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ร้อยละ 88.31 ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการอบรมร้อยละ 85.82
3. อบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศสำหรับนักศึกษาใหม่ปี 2560	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศสำหรับนักศึกษาใหม่ ปี 2560 จำนวน 10 รุ่น</li> <li>2. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> <li>3. นักศึกษามีความพึงพอใจภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> </ol>	<p>- อบรมนักศึกษาภายใต้ความร่วมมือกับกองบริการการศึกษาและกองพัฒนานักศึกษา จำนวน 9 รุ่น ระหว่างวันที่ 20 มิถุนายน – 6 กรกฎาคม 2560 โดยมีนักศึกษาเข้าอบรมจำนวน 1,548 คน แยกตามรุ่นการอบรมได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รุ่นที่ 1 จำนวน 111 คน</li> <li>รุ่นที่ 2 จำนวน 192 คน</li> <li>รุ่นที่ 3 จำนวน 205 คน</li> <li>รุ่นที่ 4 จำนวน 154 คน</li> <li>รุ่นที่ 5 จำนวน 109 คน</li> <li>รุ่นที่ 6 จำนวน 201 คน</li> <li>รุ่นที่ 7 จำนวน 178 คน</li> <li>รุ่นที่ 8 จำนวน 171 คน</li> <li>รุ่นที่ 9 จำนวน 227 คน</li> </ul> <p>โดยได้รับแบบประเมินคืนจำนวน 1,516 ชุด คิดเป็นร้อยละ 97.93 ของนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมทั้งหมด 1,548 คน</p> <p>ความรู้ที่ได้รับหลังการเข้ารับการอบรมร้อยละ 86.16 ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ร้อยละ 86.57 ความพึงพอใจของการจัดอบรมร้อยละ 84.67</p>
4. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านหนังสือมีชีวิต	1. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง และจัดนิทรรศการเหตุการณ์สำคัญไม่น้อยกว่า 5 นิทรรศการ	<p>- จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านหนังสือมีชีวิต โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน 3 ครั้ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 กิจกรรม “การจัดทำพวงกุญแจเดคูพาจ”</li> </ul> </li> </ol>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>วันที่ 8 ก.พ. 2560 จำนวน 70 คน</p> <p>1.2 กิจกรรม “สมูทตี้เพื่อความงาม, คุกกี้และบิสกิต” วันที่ 23 ก.พ. 2560 จำนวน 50 คน</p> <p>1.3 กิจกรรม “การพับดอกไม้จากริบบิ้น” วันที่ 29 มี.ค. 2560 จำนวน 35 คน</p> <p>2. จัดนิทรรศการ 5 นิทรรศการ ดังนี้</p> <p>2.1 นิทรรศการมุมลำปาง</p> <p>2.2 นิทรรศการครอบครัว</p> <p>2.3 นิทรรศการวัยรุ่น</p> <p>2.4 นิทรรศการสิ่งแวดล้อม</p> <p>2.5 นิทรรศการพ่อหลวง</p> <p>3. สรุปกิจกรรมยอดนักอ่านประจำเดือน ดังนี้</p> <p>3.1 เดือนมกราคม 2560 จำนวน 3 คน แยกประเภท เจ้าหน้าที่ นักศึกษา อาจารย์</p> <p>3.2 เดือนกุมภาพันธ์ 2560 จำนวน 3 คน แยกประเภท เจ้าหน้าที่ นักศึกษา อาจารย์</p> <p>3.3 เดือนมีนาคม 2560 จำนวน 3 คน แยกประเภท เจ้าหน้าที่ นักศึกษา อาจารย์</p> <p>4. สรุปกิจกรรมตอบคำถามประจำเดือน ดังนี้</p> <p>4.1 เดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2560 จำนวน 3 คน</p> <p>4.2 เดือนมีนาคม - เมษายน 2560 จำนวน 3 คน</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
<p>5. จัดหา จัดซื้อวัสดุ ตำรา วารสาร/ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง โสตทัศนวัสดุ</p>	<p>1. จัดหาหนังสือและ โสตทัศนวัสดุ หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ตลอด ปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 800 ชื่อเรื่อง</p> <p>2. จัดหาวารสารและ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 120 ชื่อเรื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาหนังสือและโสตทัศนวัสดุ ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือ จำนวน 1,089 ชื่อเรื่อง/2,106 เล่ม</li> <li>- หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 17 ชื่อเรื่อง</li> </ul> </li> <li>- จัดซื้อวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จำแนกตามเดือน ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตุลาคม 2559 จำนวน 110 ชื่อเรื่อง</li> <li>- พฤศจิกายน 2559 จำนวน 111 ชื่อเรื่อง</li> <li>- ธันวาคม 2559 จำนวน 109 ชื่อเรื่อง</li> <li>- มกราคม 2560 จำนวน 101 ชื่อเรื่อง</li> <li>- กุมภาพันธ์ 2560 จำนวน 96 ชื่อเรื่อง</li> <li>- มีนาคม 2560 จำนวน 107 ชื่อเรื่อง</li> <li>- จัดหาวารสารรายปี ประจำปี 2560 จำนวน 19 ชื่อเรื่อง</li> <li>- เมษายน 2560 จำนวน 94 ชื่อเรื่อง</li> <li>- พฤษภาคม 2560 จำนวน 107 ชื่อเรื่อง</li> <li>- มิถุนายน 2560 จำนวน 97 ชื่อเรื่อง</li> <li>- กรกฎาคม 2560 จำนวน 96 ชื่อเรื่อง</li> <li>- สิงหาคม 2560 จำนวน 96 ชื่อเรื่อง</li> <li>- กันยายน 2560 จำนวน 77 ชื่อเรื่อง</li> </ul> </li> </ul>
<p>6. โครงการอบรม ส่งเสริมการอ่าน ห้องสมุดโรงเรียน</p>	<p>1. บุคลากรจากหน่วยงาน ภายนอกเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 30 คน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการอบรมหลักสูตร “ห้องสมุดโรงเรียนกับการก้าวสู่ยุค Thailand 4.0” ให้กับบุคลากร</li> </ul>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>ทางการศึกษาในจังหวัดลำปางและจังหวัดใกล้เคียง เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2560 ณ ชั้น 6 ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p> <p>บุคลากรจากหน่วยงานภายนอก เข้าอบรม 83 คน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ ร้อยละ 88.07</li> <li>2) ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 86.80</li> <li>3) ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ร้อยละ 90.60</li> </ol> <p>ในข้อ 3 คือค่าที่ได้จากการสำรวจจากแบบสอบถาม และจะได้ติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์จากการสังเกตจากไลน์กลุ่มของผู้ที่ได้เข้าอบรม ภายใต้กลุ่มไลน์ชื่อ We love library ซึ่งได้เชิญวิทยากร,เชิญผู้ที่ผ่านการอบรม และเชิญบุคลากรที่ดูแลห้องสมุดอื่นๆ ที่รู้จักเข้าร่วมกลุ่มจำนวน 44 คน บางโรงเรียนยังไม่เข้ากลุ่มไลน์บางโรงเรียนที่เข้ากลุ่มไลน์แล้วจะส่งรูปการนำสื่อการสอนและเกมต่าง ๆ จากการอบรมไปใช้และประยุกต์ใช้กับนักเรียนมีมาแล้ว 3 โรงเรียน ซึ่งคาดว่าจะมีเข้ามาอย่างต่อเนื่อง ส่วนวิทยากรจะมีสื่อและเกมส่งเสริมการอ่านและกิจกรรมการเรียนการสอนนำมาบอกกล่าวภายในกลุ่มอย่างต่อเนื่อง</p>
7. ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้บริการศูนย์วิทย	1. ร้อยละความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการ ด้านสถานที่ ของบุคลากรและ	- ศูนย์วิทยบริการได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2560 ระหว่างเดือน



กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
บริการ	ผู้รับบริการ มากกว่า ร้อยละ 70	มกราคม – มีนาคม 2560 มีความพึงพอใจระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 81.00

## ผลการดำเนินงานศูนย์วิทยบริการจำแนกตามฝ่าย

### 1. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน 6 ด้าน ได้แก่

- 1.1 การวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่องหนังสือ
- 1.2 เตรียมทรัพยากรสารสนเทศ
- 1.3 ลงรายการสื่อโสตทัศนวัสดุในสมุดทะเบียนและฐานข้อมูล
- 1.4 จัดพิมพ์เลขหมู่หนังสือและบาร์โค้ด
- 1.5 บันทึกรายการลงในฐานข้อมูล
- 1.6 ซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทวัสดุตำรา

ในรอบปีงบประมาณ 2560 ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงานระหว่างเดือนตุลาคม 2559 - กันยายน 2560 ดังนี้

### ตารางที่ 24 การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

ประเภท	งปม.
หนังสือ	549,971.06
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	85,000
สื่ออิเล็กทรอนิกส์	0
<b>รวม</b>	<b>634,971.06</b>

### ตารางที่ 25 จำนวนหนังสือที่จัดหาสำหรับให้บริการจำแนกรายเดือน

เดือน/ปี	จัดซื้อ		อภินันทนาการ		รวม	
	ชื่อเรื่อง	เล่ม	ชื่อเรื่อง	เล่ม	ชื่อเรื่อง	เล่ม
ตุลาคม 2559	14	25	69	73	83	98
พฤศจิกายน 2559	-	-	93	114	93	114
ธันวาคม 2559	141	276	58	76	199	352
มกราคม 2560	-	-	55	67	55	67
กุมภาพันธ์ 2560	-	-	110	124	110	124
มีนาคม 2560	-	-	84	93	84	93
เมษายน 2560	-	-	84	87	84	87
พฤษภาคม 2560	460	918	88	93	548	1,011
มิถุนายน 2560	291	578	91	99	382	677
กรกฎาคม 2560	29	29	99	117	128	146
สิงหาคม 2560	91	151	68	75	159	226
กันยายน 2560	77	137	99	142	176	279
<b>รวม</b>	<b>1,103</b>	<b>2,114</b>	<b>998</b>	<b>1,160</b>	<b>2,101</b>	<b>3,274</b>

ตารางที่ 26 การจัดหาซีดีรอมจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน/ปี	จัดซื้อ			อภินันท์นาการ		รวม	
	ชื่อเรื่อง	รายการ	จำนวนเงิน	ชื่อเรื่อง	รายการ	ชื่อเรื่อง	รายการ
ตุลาคม 2559	-	-	-	4	4	4	4
พฤศจิกายน 2559	-	-	-	4	6	4	6
ธันวาคม 2559	-	-	-	4	10	4	10
มกราคม 2560	-	-	-	4	4	4	4
กุมภาพันธ์ 2560	-	-	-	4	7	4	7
มีนาคม 2560	-	-	-	6	7	6	7
เมษายน 2560	-	-	-	5	5	5	5
พฤษภาคม 2560	-	-	-	13	14	13	14
มิถุนายน 2560	-	-	-	5	5	5	5
กรกฎาคม 2560	-	-	-	1	1	1	1
สิงหาคม 2560	-	-	-	1	1	1	1
กันยายน 2560	-	-	-	5	6	5	6
<b>รวม</b>	-	-	-	<b>56</b>	<b>70</b>	<b>56</b>	<b>70</b>

ตารางที่ 27 จำนวนหนังสือที่นำเข้าสู่ฐานข้อมูล ALIST ในรอบปีงบประมาณ 2560

เดือน/ปี	หนังสือใหม่ที่นำเข้าสู่ฐานข้อมูล		ซีดีรอมที่นำเข้าสู่ฐานข้อมูล		รวม	
	ชื่อเรื่อง	เล่ม	ชื่อเรื่อง	แผ่น	ชื่อเรื่อง	เรคคอร์ด
ตุลาคม 2559	272	487	3	4	275	491
พฤศจิกายน 2559	560	956	25	47	585	1,003
ธันวาคม 2559	0	0	0	0	0	0
มกราคม 2560	68	99	4	5	72	104
กุมภาพันธ์ 2560	58	85	3	4	61	89
มีนาคม 2560	200	299	5	8	205	307
เมษายน 2560	144	235	10	18	154	253
พฤษภาคม 2560	161	199	12	14	173	213
มิถุนายน 2560	78	94	7	10	85	104
กรกฎาคม 2560	81	149	4	5	85	154
สิงหาคม 2560	385	674	18	31	403	705
กันยายน 2560	293	526	2	3	295	529
<b>รวม</b>	<b>2,300</b>	<b>3,803</b>	<b>93</b>	<b>149</b>	<b>2,393</b>	<b>3,952</b>

ตารางที่ 28 ทำการพัฒนาและบำรุงรักษาหนังสือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน  
ในรอบปีงบประมาณ 2560

เดือน/ปี	จำนวนเล่ม		
	ซ่อมหนังสือเก่า	เย็บเล่มหนังสือใหม่	รวม
ตุลาคม 2559	40	368	408
พฤศจิกายน 2559	26	469	495
ธันวาคม 2559	17	295	312
มกราคม 2560	19	480	499
กุมภาพันธ์ 2560	2	201	203
มีนาคม 2560	5	207	212
เมษายน 2560	11	252	263
พฤษภาคม 2560	4	186	190
มิถุนายน 2560	2	102	104
กรกฎาคม 2560	6	75	81
สิงหาคม 2560	2	398	400
กันยายน 2560	2	435	437
<b>รวม</b>	<b>136</b>	<b>3,468</b>	<b>3,604</b>

ตารางที่ 29 ติดบาร์โค้ด ติดเลขเรียก ติดแถบสีระบุชั้นของหนังสือ ในรอบปีงบประมาณ 2560

เดือน/ปี	เล่ม
ตุลาคม 2559	333
พฤศจิกายน 2559	465
ธันวาคม 2559	278
มกราคม 2560	424
กุมภาพันธ์ 2560	214
มีนาคม 2560	462
เมษายน 2560	213
พฤษภาคม 2560	156
มิถุนายน 2560	150
กรกฎาคม 2560	62
สิงหาคม 2560	468
กันยายน 2560	551
<b>รวม</b>	<b>3,776</b>

ตารางที่ 30 จำนวนกตภาคข่าวที่เผยแพร่ในฐานข้อมูลกตภาคข่าวออนไลน์ลำปาง ในรอบ  
ปีงบประมาณ 2560

เดือน/ปี	จำนวนข่าว		
	จากบรรณารักษ์	จากบุคคลภายนอก	รวม
ตุลาคม 2559	-	-	-
พฤศจิกายน 2559	-	-	-
ธันวาคม 2559	40	-	40
มกราคม 2560	40	-	40
กุมภาพันธ์ 2560	40	-	40
มีนาคม 2560	40	350	390
เมษายน 2560	41	50	91
พฤษภาคม 2560	40	-	40
มิถุนายน 2560	40	-	40
กรกฎาคม 2560	40	-	40
สิงหาคม 2560	40	-	40
กันยายน 2560	40	-	40
<b>รวม</b>	<b>401</b>	<b>400</b>	<b>801</b>

หมายเหตุ กตภาคข่าว 228 ข่าว อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบจากบรรณารักษ์ สแกน และนำขึ้นระบบ

2. ฝ่ายวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

2.1 สำรวจ จัดทำและดำเนินการจัดซื้อวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องสำหรับให้บริการให้เพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

2.2 ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ประทับตราและติดบาร์โค้ดก่อนนำออกให้บริการ

2.3 จัดทำบรรณนิวารสาร/จุลสาร ให้เป็นระบบและถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการสืบค้นของผู้ใช้บริการ

2.4 ให้บริการยืม-คืนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องทั้งฉบับปัจจุบันและฉบับล่วงเวลา

2.5 ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้บริการในงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องแก่ผู้ใช้บริการ

2.6 จัดเก็บวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฉบับล่วงเวลาเพื่อให้บริการระบบปิด และสับเปลี่ยนฉบับปัจจุบันเพื่อให้บริการ

ในรอบปีงบประมาณ 2560 งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องได้ดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบจนบรรลุวัตถุประสงค์ตามพันธกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 31 จำนวนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องให้บริการ

ประเภทสื่อ	จัดซื้อ		อภินันทนาการ		รวม	
	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	ชื่อเรื่อง	ฉบับ
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	20	4,440	32	64	52	4,504
หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ	5	1,063	-	-	5	1,063
วารสารภาษาไทย	102	1,406	307	864	409	2,270
วารสารภาษาต่างประเทศ	3	71	19	48	22	119
จุลสาร	-	-	54	93	54	93
สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องอื่น ๆ	-	-	1,096	3,101	1,096	3,101
<b>รวม</b>	<b>130</b>	<b>6,980</b>	<b>1,508</b>	<b>4,170</b>	<b>1,639</b>	<b>11,150</b>

ตารางที่ 32 ข้อมูลการจัดหาวัสดุและนิตยสารสำหรับให้บริการ

เดือน/ปี	จัดซื้อในท้องถิ่น			จัดซื้อทางไปรษณีย์			อภินันทนาการ		รวม		
	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	จำนวนเงิน	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	จำนวนเงิน	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	จำนวนเงิน
ต.ค. 59	80	128	6,685.2	19	6	13,675	19	33	118	167	84,452.80
พ.ย. 59	74	118	6,231.6		22		63	106	156	246	
ธ.ค. 59	76	136	7,173.9		13		39	58	134	207	
ม.ค. 60	65	107	5,379.3		13		68	91	152	211	
ก.พ. 60	71	107	5,904		2		13	16	103	125	
มี.ค. 60	72	120	6,768.9		21		66	100	157	241	
เม.ย. 60	60	94	5,152.5		16		38	70	117	180	
พ.ค. 60	70	111	6,169.5		22		72	104	161	237	
มิ.ย. 60	66	104	5,708.7		11		35	62	120	177	
ก.ค. 60	61	90	5,206.5		18		60	96	140	204	
ส.ค. 60	61	101	5,618.7		19		64	76	144	196	
ก.ย. 60	55	86	4,779		12		53	100	127	199	
<b>รวม</b>	<b>811</b>	<b>1,302</b>	<b>70,777.8</b>				<b>175</b>	<b>13,675</b>	<b>590</b>	<b>912</b>	
<b>เฉลี่ยต่อเดือน</b>	<b>68</b>	<b>109</b>	<b>5,898.15</b>		<b>15</b>	<b>1139.58</b>	<b>49</b>	<b>76</b>	<b>136</b>	<b>199</b>	

ตารางที่ 33 สถิติข้อมูลการทำธุรชนีวารสารและจุลสาร

เดือน/ปี	ธุรชนีวารสาร	จุลสาร
	บทความ	ชื่อเรื่อง
ตุลาคม 2559	275	43
พฤศจิกายน 2559	353	-
ธันวาคม 2559	167	-
มกราคม 2560	216	-
กุมภาพันธ์ 2560	33	-
มีนาคม 2560	180	-
เมษายน 2560	147	-
พฤษภาคม 2560	314	-
มิถุนายน 2560	116	-
กรกฎาคม 2560	182	-
สิงหาคม 2560	412	30
กันยายน 2560	231	14
<b>รวม</b>	<b>2,626</b>	<b>87</b>
<b>เฉลี่ยต่อเดือน</b>	<b>218.83</b>	<b>7.25</b>

ตารางที่ 34 ข้อมูลการจัดซื้อหนังสือพิมพ์สำหรับให้บริการในปีงบประมาณ 2560

เดือน/ปี	จัดซื้อ		
	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	จำนวนเงิน
ตุลาคม 2559	25	521	7,267.50
พฤศจิกายน 2559	25	508	6,952.50
ธันวาคม 2559	25	513	7,101
มกราคม 2560	24	456	6,448.50
กุมภาพันธ์ 2560	23	416	5,859
มีนาคม 2560	23	458	6,390
เมษายน 2560	23	434	6,129
พฤษภาคม 2560	23	456	6,412.50
มิถุนายน 2560	23	445	6,219
กรกฎาคม 2560	23	440	6,097.50
สิงหาคม 2560	22	435	6,030
กันยายน 2560	22	421	5,800.50
<b>รวม</b>	<b>281</b>	<b>5,503</b>	<b>76,707</b>
<b>เฉลี่ยต่อเดือน</b>	<b>23.42</b>	<b>458.58</b>	<b>6,392.25</b>

ตารางที่ 35 สถิติการให้บริการยืมวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (ฉบับล่วงหน้า)

เดือน/ปี	วารสาร	หนังสือพิมพ์	จุลสาร
	ฉบับ	ฉบับ	ฉบับ
ตุลาคม 2559	7	15	1
พฤศจิกายน 2559	80	100	1
ธันวาคม 2559	14	9	-
มกราคม 2560	5	26	1
กุมภาพันธ์ 2560	20	6	4
มีนาคม 2560	78	4	-
เมษายน 2560	5	9	1
พฤษภาคม 2560	-	17	-
มิถุนายน 2560	1	55	1
กรกฎาคม 2560	8	5	-
สิงหาคม 2560	22	31	-
กันยายน 2560	30	7	3
<b>รวม</b>	<b>270</b>	<b>284</b>	<b>12</b>
<b>เฉลี่ยต่อเดือน</b>	<b>22.50</b>	<b>23.67</b>	<b>1</b>



**3 ฝ่ายสื่อ โสตทัศนศึกษาและฐานข้อมูล** มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

3.1 ติดตั้ง จัดและวางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อบริการสืบค้นแก่นักศึกษาและผู้ใช้บริการได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3.2 ดูแลและซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นสารสนเทศภายในห้องสมุดเพื่อการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 พัฒนาฐานข้อมูลห้องสมุดให้ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เพื่อให้สามารถให้บริการแก่นักศึกษาในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภายใต้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย

3.4 ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ของห้องสมุดให้ทันสมัย ทันเหตุการณ์และทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างหลากหลาย

3.5 จัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้บริการอย่างเพียงพอ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

3.6 จัดหา พัฒนาและซ่อมบำรุงสื่อมัลติมีเดียสำหรับให้บริการเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้เพียงพอ หลากหลายและมีคุณภาพ

ในรอบปีงบประมาณ 2560 งานสื่อ เทคโนโลยีและฐานข้อมูลได้ดำเนินงานตามภาระหน้าที่รับผิดชอบและพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

**ตารางที่ 36** สถิติการให้บริการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เดือน/ปี	จำนวนผู้รับบริการ ห้องภาพยนตร์(คน)
ตุลาคม 2559	136
พฤศจิกายน 2559	151
ธันวาคม 2559	28
มกราคม 2560	26
กุมภาพันธ์ 2560	17
มีนาคม 2560	45
เมษายน 2560	31
พฤษภาคม 2560	-
มิถุนายน 2560	-
กรกฎาคม 2560	25
สิงหาคม 2560	35
กันยายน 2560	13
<b>รวม</b>	<b>507</b>
<b>เฉลี่ยต่อเดือน</b>	<b>42.25</b>

**4 ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมงานบริการ** มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของ ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

- 4.1 พัฒนาบุคลากรด้านการให้บริการ โดยมุ่งให้บริการมีประสิทธิภาพและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- 4.2 พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพของพื้นที่ให้บริการ ให้สะอาดเรียบร้อยสวยงาม มีบรรยากาศแห่งการศึกษาหาความรู้ของนักศึกษา คณาจารย์และบุคคลทั่วไป
- 4.3 บริการให้คำแนะนำในการใช้บริการสืบค้นข้อมูลในห้องสมุดแก่ผู้ที่มาใช้บริการ
- 4.4 ดูแลระบบการยืม-คืนหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศให้มีความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 4.5 ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานกิจกรรมห้องสมุดและรณรงค์ส่งเสริมการอ่านของนักศึกษาและประชาชนทั่วไป
- 4.6 ดำเนินการจัดหาวัสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของงานต่าง ๆ ในศูนย์วิทยบริการให้เพียงพอและประหยัด

ในรอบปีงบประมาณ 2560 งานพัฒนาและบริการได้ดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ และพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

**ตารางที่ 37 สถิติการเข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการจำแนกรายเดือน**

เดือน/ปี	จำนวนครั้งในการใช้บริการ				
	ภาคปกติ	กศ.บป.	บัณฑิตศึกษา	บุคคลทั่วไป	รวม
ตุลาคม 2559	1,360	2	0	8	1,370
พฤศจิกายน 2559	3,211	1	0	6	3,218
ธันวาคม 2559	708	0	0	1	709
มกราคม 2560	1,988	0	0	11	1,999
กุมภาพันธ์ 2560	718	0	0	15	733
มีนาคม 2560	7,382	7	0	-	7,389
เมษายน 2560	1,157	0	1	-	1,158
พฤษภาคม 2560	231	0	0	-	231
มิถุนายน 2560	115	0	0	-	115
กรกฎาคม 2560	2,014	0	0	3	2,017
สิงหาคม 2560	5,595	0	0	45	5,640
กันยายน 2560	6,480	0	3	25	6,508
<b>รวม</b>	<b>30,959</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>114</b>	<b>31,087</b>
<b>เฉลี่ยต่อเดือน</b>	<b>2,579.92</b>	<b>0.83</b>	<b>0.33</b>	<b>9.5</b>	<b>62,174</b>

ตารางที่ 38 สถิติการบริการยืม - คินหนังสือของผู้ใช้บริการจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน/ปี	การยืมหนังสือ		การคืนหนังสือ	
	จำนวนคน	จำนวนเล่ม	จำนวนคน	จำนวนเล่ม
ตุลาคม 2559	1,118	2,506	886	2,438
พฤศจิกายน 2559	1,076	2,475	1,003	2,795
ธันวาคม 2559	210	595	1,256	814
มกราคม 2560	588	1,416	411	1,256
กุมภาพันธ์ 2560	570	1,389	452	1,296
มีนาคม 2560	896	2,097	771	2,236
เมษายน 2560	165	545	238	739
พฤษภาคม 2560	110	292	86	311
มิถุนายน 2560	79	266	45	207
กรกฎาคม 2560	252	658	148	498
สิงหาคม 2560	971	2,307	756	1,974
กันยายน 2560	1,070	2,566	924	2,578
<b>รวม</b>	<b>7,105</b>	<b>17,112</b>	<b>6,976</b>	<b>17,142</b>
<b>เฉลี่ยต่อเดือน</b>	<b>592.08</b>	<b>1,426</b>	<b>581.33</b>	<b>1,428.50</b>
<b>เฉลี่ยคนต่อเล่ม</b>	<b>2.41</b>		<b>2.46</b>	

ตารางที่ 39 สถิติการค้างส่งหนังสือของนักศึกษา จำแนกรายเดือน

เดือน/ปี	หนังสือที่ค้างส่ง		
	จำนวนคน	จำนวนเล่ม/ใบ	ค้างค่าปรับ (คน)
ตุลาคม 2559	22	30	-
พฤศจิกายน 2559	18	22	-
ธันวาคม 2559	22	16	6
มกราคม 2560	13	13	6
กุมภาพันธ์ 2560	7	10	6
มีนาคม 2560	13	19	11
เมษายน 2560	11	16	16
พฤษภาคม 2560	7	12	7
มิถุนายน 2560	7	12	8
กรกฎาคม 2560	9	15	3
สิงหาคม 2560	13	30	4
กันยายน 2560	25	55	4
<b>รวม</b>	<b>167</b>	<b>250</b>	<b>71</b>
<b>เฉลี่ยต่อเดือน</b>	<b>13.92</b>	<b>20.83</b>	<b>5.92</b>

ตารางที่ 40 สถิติการเข้าร่วมอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศของนักศึกษาใหม่ ประจำปี 2560

คณะ	นักศึกษาที่เข้าอบรม
ครุศาสตร์	353
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	458
วิทยาศาสตร์	236
วิทยาการจัดการ	290
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	155
เทคโนโลยีการเกษตร	24
ไม่ระบุคณะ	32
<b>รวม</b>	<b>1,548</b>

## ศูนย์คอมพิวเตอร์

ศูนย์คอมพิวเตอร์ รับผิดชอบงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยตลอดจนบุคลากรในท้องถิ่น มีภาระหน้าที่ตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและของมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่จัดหาและพัฒนาระบบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ โดยแบ่งงานที่รับผิดชอบเป็น 4 ฝ่ายประกอบด้วย ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายบริการและฝึกอบรมและฝ่ายซ่อมบำรุง ในรอบปีงบประมาณ 2560 ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบบรรลุผลตามพันธกิจของหน่วยงาน และสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามเป้าหมายที่ระบุไว้ทุกประการจนได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001:2008 โดยสามารถสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานจำแนกตามงานที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

ตารางที่ 41 ตารางแสดงการใช้จ่ายงบประมาณโดยแยกตามแหล่งงบประมาณ

ประเภท/ งบประมาณ	จำนวน งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	จำนวน งบประมาณ ที่ดำเนินงาน	จำนวน งบประมาณ คงเหลือ	ร้อยละของ งบประมาณที่ ดำเนินงาน
งบประมาณแผ่นดิน	3,591,835	3,559,678.16	32,156.84	99.10
งบรายได้	3,170,165	3,170,082.25	82.75	100.00
รวมทั้งสิ้น	6,762,000	6,729,760.41	32,239.59	99.52

ตารางที่ 42 แสดงการใช้จ่ายงบประมาณโดยจำแนกตามประเด็นกลยุทธ์

ประเด็นกลยุทธ์ / กิจกรรม	จำนวนเงินที่ ได้รับจัดสรร	จำนวนเงินที่ ดำเนินการ	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ
<b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตอบสนองกลุ่มผู้เรียนที่หลากหลาย</b>				
1. จัดหาการบอกรับเป็นสมาชิกใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์	450,000	450,000	0.00	100.00
2. ค่าการ์ดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต 3G	356,246	256,245.80	0.20	99.99
3. ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัย	937,400	937,399.80	0.20	99.99
4. กิจกรรมบริหารจัดการความเสี่ยงอันเนื่องมาจากภัยพิบัติหรืออุปกรณ์เสื่อมสภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ	2,526,619	2,495,303.88	31,315.12	98.76

ประเด็นกลยุทธ์ / กิจกรรม	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	จำนวนเงินที่ดำเนินการ	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
5. ส่งเสริมการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย	80,000	80,000	0.00	100.00
6. จัดอบรมสัมมนาเพิ่มความรู้ด้าน IT และเสริมทักษะการพัฒนางานในสายอาชีพแก่บุคลากรสายวิชาการ	99,700	99,700	0.00	100.00
7. จัดทบทวนความรู้และจัดสอบวัดผลความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน ICI สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5	110,000	110,000	0.00	100.00
8. จัดอบรมความรู้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1	300,000	299,996.38	3.62	99.99
9. จัดอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรเทคโนโลยีใหม่ ๆ และทันสมัยแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัย	1,000,000	999,103.25	896.75	99.91
10. (โอน) ดำเนินงาน(วิทย์) กิจกรรมบริหารจัดการความเสี่ยงอันเนื่องจากภัยพิบัติ	602,035	601,950	85.00	99.99
<b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 การบริการวิชาการที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน</b>				
11. กิจกรรมราชภัฏ IT รักษ์โลก ครั้งที่ 7	40,000	40,000	0.00	100.00
12. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์แก่ชุมชน	60,000	60,000	0.00	100.00
<b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 การบริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนท้องถิ่น</b>				
13. กิจกรรมงานนิทรรศการราชภัฏไอทีแฟร์ครั้งที่ 12	120,000	119,980.60	19.40	99.98

ประเด็นกลยุทธ์ / กิจกรรม	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	จำนวนเงินที่ดำเนินการ	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
<b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 การบริหารและพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้</b>				
14. จัดอบรมสัมมนาเพิ่มความรู้ด้าน IT และเสริมทักษะการพัฒนา งานในสายอาชีพแก่บุคลากรสายสนับสนุน	80,000	80,000	0.00	100.00
<b>รวม</b>	<b>6,762,000</b>	<b>6,729,760.41</b>	<b>32,239.59</b>	<b>99.52</b>

**ตารางที่ 43** ตารางแสดงผลการดำเนินงานโดยจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
1. จัดอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรเทคโนโลยีใหม่ ๆ และทันสมัยแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักศึกษามหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 4,000 คน ได้รับการอบรมมีผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตรการอบรมทักษะทางคอมพิวเตอร์หลักสูตรที่ทันสมัย</li> <li>2. จัดการอบรมหลักสูตรที่ทันสมัยไม่ต่ำกว่า 10 รุ่นแก่นักศึกษา</li> <li>3. ผลการประเมินของผู้เข้าอบรมด้านความรู้ความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และการนำไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินการจัดอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรเทคโนโลยีใหม่ ๆ และทันสมัยแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัย จำนวน 18 หลักสูตร 128 รุ่น จำนวน 3,621 คน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป จำนวน 16 รุ่น</li> <li>(2) มือใหม่หัดสร้างสติ๊กเกอร์ไลน์ จำนวน 13 รุ่น</li> <li>(3) การพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Office Word จำนวน 8 รุ่น</li> <li>(4) เทคนิคการใช้งานโปรแกรม Moodle สำหรับจัดการเรียนการสอน จำนวน 1 รุ่น</li> <li>(5) การนำภาพถ่ายมาทำ Video presentation จำนวน 8 รุ่น</li> <li>(6) Present งานอย่างโดดเด่น ด้วย Prezi จำนวน 3 รุ่น</li> <li>(7) การตกแต่งภาพถ่ายจากกล้องดิจิตอลอย่างมืออาชีพ จำนวน 5 รุ่น</li> <li>(8) การออกแบบโปสเตอร์กราฟิกให้ความรู้ฉบับการ์ตูน จำนวน 2 รุ่น</li> <li>(9) โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติเพื่อสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 9 รุ่น</li> </ol> </li> </ol>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>(10) เทคนิคการตัดต่อ VDO และการนำเสนอผ่าน Youtube จำนวน 12 รุ่น</p> <p>(11) การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่องานประชาสัมพันธ์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก จำนวน 9 รุ่น</p> <p>(12) เทคนิคการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และเน็ตบุ๊กเบื้องต้น จำนวน 8 รุ่น</p> <p>(13) แอนิเมชันการ์ตูนพื้นฐานจาก Adobe Flash จำนวน 4 รุ่น</p> <p>(14) การสร้างแฟนเพจ เว็บไซต์ธุรกิจบน Facebook จำนวน 9 รุ่น</p> <p>(15) การสร้างแผนที่ความคิด Mind mapping creativity จำนวน 5 รุ่น</p> <p>(16) เทคนิคการถ่ายภาพ Portrait และการตกแต่งภาพจากกล้อง DSLR จำนวน 3 รุ่น</p> <p>(17) การพัฒนา Web application ชั้นสูง จำนวน 1 รุ่น</p> <p>(18) สร้างสื่อการเรียนการสอนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 8 รุ่น</p> <p>(19) การสร้างเว็บไซต์อย่างมืออาชีพด้วย Html 5 จำนวน 1 รุ่น</p> <p>(20) การสร้าง Music VDO Karaoke จากสื่อ Multimedia จำนวน 1 รุ่น</p> <p>(21) การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วย Microsoft Excel จำนวน 2 รุ่น</p> <p>2. ผลการประเมินการอบรมของนักศึกษาเข้าดูระบบได้ที่ <a href="http://lprumis.lpru.ac.th/comcentre/Training/">http://lprumis.lpru.ac.th/comcentre/Training/</a></p>
2. กิจกรรมงานนิทรรศการราชภัฏ ไอทีแฟร์ ครั้งที่ 12	<p>1. มีผู้เข้าชมนิทรรศการไม่ต่ำกว่า 1,000 คน</p> <p>2. ผลการประเมินการจัดงานอยู่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75</p> <p>3. จำนวนโครงการที่ได้บริการวิชาการที่ดำเนินการอย่าง</p>	<p>1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการจัดโครงการนิทรรศการราชภัฏ IT Fair ครั้งที่ 12 ในระหว่างวันที่ 23 - 24 กุมภาพันธ์ 2560</p> <p>ผลการประเมินการจัดงาน อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 81.80</p>



กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
	ต่อเนื่อง/ยั่งยืนรวม 1 โครงการ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานของรัฐ ท้องถิ่น และเอกชนเพื่อผลักดันให้เกิดกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงาน รักษาสิ่งแวดล้อม	มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 1,320 คน
3. จัดอบรมความรู้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักศึกษามหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 1,800 คน ได้รับการอบรมมีผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตร</li> <li>2. ผลการประเมินของผู้เข้าอบรมด้านความรู้ความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และการนำไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้การอบรมความรู้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2560 มีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้นจำนวน 1,535 คน ดังนี้ วันที่ 20 มิถุนายน 2560 จำนวน 303 คน วันที่ 21 มิถุนายน 2560 จำนวน 355 คน วันที่ 22 มิถุนายน 2560 จำนวน 301 คน วันที่ 27 มิถุนายน 2560 จำนวน 348 คน วันที่ 6 กรกฎาคม 2560 จำนวน 228 คน</li> <li>2. ผลการประเมินของผู้เข้าอบรมด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 86.22 ความพึงพอใจร้อยละ 84.22 และการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 87.47</li> </ol>
4. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์แก่ชุมชน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีหลักสูตรเชิงวิชาการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์</li> <li>2. จำนวนผู้รับการอบรม/สัมมนาเชิงวิชาการได้รับความรู้ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มากยิ่งขึ้น</li> <li>3. ผลการประเมินผู้เข้ารับการอบรมด้านความรู้ความเข้าใจไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 และการนำไปใช้ประโยชน์ไม่</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการอบรมและ สัมมนาวิชาการในระหว่างวันที่ 23 - 24 กุมภาพันธ์ 2560 มีจำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้ 1. การสร้าง Website นำเสนองานอย่างง่ายด้วย Microsoft Sway และการใช้งาน Office 365 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 2. การเรียนรู้ยุคดิจิทัลกับ Education 4.0 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 3. เริ่ม Start up ยุคดิจิทัลอย่างไร..ใน ปีระกา วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560</li> </ol>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
	ต่ำกว่าร้อยละ 75	<p>2. ผลการประเมิน</p> <p>๑. หลักสูตรการสร้าง Website นำเสนองานอย่างง่ายด้วย Microsoft Sway และการใช้งาน Office 365 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 ผลการประเมินผู้เข้ารับการอบรมด้านความรู้ ความเข้าใจ ร้อยละ 88.37 ความพึงพอใจ 93.95 และการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 89.77</p> <p>๒. หลักสูตรการเรียนรู้ยุคดิจิทัลกับ Education 4.0 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 ผลการประเมินผู้เข้ารับการอบรมด้านความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 85.14 ความพึงพอใจ 85.71 และการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 82.48</p> <p>๓. หลักสูตรเริ่ม Start up ยุคดิจิทัลอย่างไร..ใน ปีระกา วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 ผลการประเมินผู้เข้ารับการอบรมด้านความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 86.39 ความพึงพอใจ 88.87 และการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 87.84</p>
5. กิจกรรมบริหารจัดการความเสี่ยงอันเนื่องมาจากเกิดภัยพิบัติหรืออุปกรณ์เสื่อมสภาพและเพื่อการให้บริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้อย่างต่อเนื่อง	<p>1. ความเร็วของการสืบค้นข้อมูลเพิ่มขึ้นเป็น 1,000 Mbps</p> <p>2. ร้อยละความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการ ด้านสถานที่ ของบุคลากรและผู้รับบริการมากกว่าร้อยละ 70</p>	<p>1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติเงินสนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยงอันเนื่องมาจากเกิดภัยพิบัติหรืออุปกรณ์เสื่อมสภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ โดยศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดหาวัสดุ และอุปกรณ์ในการบำรุงรักษาทรัพยากรที่มีอยู่เดิมให้คงสภาพและใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และได้จัดซื้อครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. ผลการประเมินความพึงพอใจนักศึกษาและบุคลากรที่เข้ามาใช้บริการอยู่ในระดับดีมาก 4.30 คิดเป็นร้อยละ 86.00</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
6. ค่าเช่าสัญญาณ อินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัย	1. มีปริมาณการบริการ อินเทอร์เน็ตที่เพียงพอและเหมาะสมใกล้เคียงเกณฑ์มาตรฐาน 2. ผลการประเมินความพึงพอใจ ร้อยละความพึงพอใจด้านการ บริหารจัดการ ด้านสถานที่ ของ บุคลากรและผู้รับบริการ มากกว่าร้อยละ 70	1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการเช่า สัญญาณอินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัย โดย มีระยะเวลาการใช้งานจำนวน 1 ปี กับ บริษัทเรียล มูฟจำกัด 2. ผลการประเมินความพึงพอใจนักศึกษา และบุคลากรที่เข้ามาใช้บริการอยู่ใน ระดับดีมาก 4.30 คิดเป็นร้อยละ 86.00
7. ค่าการ์ดเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต 3G Aircard	1. มีปริมาณการบริการ อินเทอร์เน็ตที่เพียงพอและเหมาะสมใกล้เคียงเกณฑ์มาตรฐาน 2. ผลการประเมินความพึงพอใจ ร้อยละความพึงพอใจด้านการ บริหารจัดการ ด้านสถานที่ ของ บุคลากรและผู้รับบริการ มากกว่าร้อยละ 70	1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการเช่าการ์ด เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต 3G Air Card กับ บริษัท เรียล มูฟ จำกัด โดยมีระยะเวลา การใช้งานจำนวน 1 ปี 2. ผลการประเมินความพึงพอใจนักศึกษา และบุคลากรที่เข้ามาใช้บริการอยู่ใน ระดับดีมาก 4.30 คิดเป็นร้อยละ 86.00
8. จัดหาการบอกรับ เป็นสมาชิกใช้งานซอฟต์แวร์ ลิขสิทธิ์	1. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เป็นกรรม สิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปางทุกเครื่องสามารถติดตั้ง ซอฟต์แวร์พื้นฐานของ ไมโครซอฟต์ได้ถูกต้องตาม กฎหมาย 2. มหาวิทยาลัยสามารถใช้งาน ซอฟต์แวร์ของไมโครซอฟต์ได้ ตามที่โครงการกำหนดภายใน ระยะเวลา 1 ปี 3. ผลการประเมินความพึงพอใจ ร้อยละความพึงพอใจด้านการ บริหารจัดการ ด้านสถานที่ ของ บุคลากรและผู้รับบริการ มากกว่าร้อยละ 70	1. มหาวิทยาลัยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เป็น กรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปางทุกเครื่องสามารถติดตั้งซอฟต์แวร์ พื้นฐานของไมโครซอฟต์ได้ถูกต้องตาม กฎหมาย 2. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการจัดหา การบอกรับเป็นสมาชิกใช้งานซอฟต์แวร์ ลิขสิทธิ์ โดยมีระยะเวลาการใช้งาน จำนวน 1 ปีกับบริษัทลานนาคอม จำกัด 3. ผลการประเมินความพึงพอใจนักศึกษา และบุคลากรที่เข้ามาใช้บริการอยู่ใน ระดับดีมาก 4.30 คิดเป็นร้อยละ 86.00

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
<p>9. จัดอบรมสัมมนา เพิ่มความรู้ด้าน IT และเสริมทักษะการพัฒนา งานในสายอาชีพ แก่บุคลากรสาย วิชาการ</p>	<p>1. ร้อยละอาจารย์ที่ได้รับการเพิ่ม ทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อใช้ในการ เรียนการสอนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20</p> <p>2. ผลการประเมินของผู้เข้าอบรม ด้านความรู้ความเข้าใจไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 ความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และการ นำไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75</p>	<p>1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการจัด อบรมสัมมนาเพิ่มความรู้ด้าน IT และ เสริมทักษะการพัฒนา งานในสายอาชีพ แก่บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 3 หลักสูตร</p> <p>1.หลักสูตร เทคนิคการใช้งานโปรแกรม Moodle สำหรับจัดการเรียนการสอน วันที่ 1-2 มิถุนายน 2560 มีผู้เข้ารับ การอบรม จำนวน 37 คน ผลการ ประเมินของผู้เข้าอบรมด้านความรู้ ความเข้าใจร้อยละ 90 ความพึงพอใจ ร้อยละ 90.63 และการนำไปใช้ ประโยชน์ ร้อยละ 90.63</p> <p>2. หลักสูตร Lampang Education Tour with SIFT : โปรแกรม SPSS &amp; BI แบบเจาะลึก วันที่ 13-14 กรกฎาคม 2560 มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 32 คน ผลการประเมินของผู้ เข้าอบรมด้านความรู้ความเข้าใจร้อยละ 81.33 ความพึงพอใจร้อยละ 81.33 และการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 81.33</p> <p>3. หลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ระดับเบื้องต้น (Big Data Analytics) วันที่ 2-3 สิงหาคม 2560 มี ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 22 คน ผลการประเมินของผู้เข้าอบรมด้าน ความรู้ความเข้าใจร้อยละ 94.29 ความ พึงพอใจร้อยละ 94.29 และการ นำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 88.57</p>
<p>10 จัดอบรมสัมมนา เพิ่มความรู้ด้าน IT และเสริม ทักษะการพัฒนา งานในสายอาชีพ แก่บุคลากรสาย สนับสนุน</p>	<p>1. ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 20</p> <p>2. ผลการประเมินของผู้เข้าอบรม ด้านความรู้ความเข้าใจไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 ความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และการ นำไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่า</p>	<p>1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการจัด อบรมสัมมนาเพิ่มความรู้ด้าน IT และ เสริมทักษะการพัฒนา งานในสายอาชีพ แก่บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 4 หลักสูตร มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 152 คน ดังนี้</p> <p>1.หลักสูตรการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อ งานประชาสัมพันธ์ ด้วยโปรแกรม</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
	ร้อยละ 75	<p>คอมพิวเตอร์กราฟิก วันที่ 5-6 มิถุนายน 2560 มีผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวน 47 คน ผลการประเมินของผู้เข้าอบรมด้าน ความรู้ความเข้าใจร้อยละ 92.31 ความพึงพอใจร้อยละ 93.85 และการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 94.87</p> <p>2.หลักสูตร การสร้างแฟนเพจและเทคนิคการโฆษณาธุรกิจบน Facebook วันที่ 8-9 มิถุนายน 2560 มีผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวน 38 คน ผลการประเมินของผู้เข้าอบรมด้าน ความรู้ความเข้าใจร้อยละ 94.71 ความพึงพอใจร้อยละ 94.71 และการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 93.53</p> <p>3.หลักสูตรการสร้างแฟนเพจและเทคนิคการโฆษณาธุรกิจบน Facebook วันที่ 15-16 มิถุนายน 2560 มีผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวน 37 คน ผลการประเมินของผู้เข้าอบรมด้าน ความรู้ความเข้าใจร้อยละ 96.25 ความพึงพอใจร้อยละ 95.63 และการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 96.88</p> <p>4. หลักสูตรการประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการทำงาน วันที่ 23 มิถุนายน 2560 มีผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวน 30 คน ผลการประเมินของผู้เข้าอบรมด้าน ความรู้ความเข้าใจร้อยละ 96.80 ความพึงพอใจร้อยละ 100 และการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 98.40</p>
11 ทบทวน และสอบ วัดผลทักษะด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. นักศึกษาชั้นปีที่ 4 และ 5 ได้รับการทบทวนความรู้และจัดสอบ วัดผลความสามารถด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และสอบ	1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้กำหนดการทบทวน และสอบวัดผลทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศตามมาตรฐานสำหรับ นักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 ตามปฏิทิน

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
<p>ตามมาตรฐาน สำหรับ นักศึกษา ชั้นปีที่ 4-5</p>	<p>เกณฑ์มาตรฐานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศที่มหาวิทยาลัย กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สมัคร</p>	<p>กิจกรรมของสำนักวิทยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอบครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2559 มีผู้เข้าสอบจำนวนทั้งสิ้น 166 คน สอบผ่าน 110 คน คิดเป็นร้อยละ 66.27</li> <li>- การสอบครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 มีผู้เข้าสอบจำนวนทั้งสิ้น 286 คน สอบผ่าน 172 คน คิดเป็นร้อยละ 60.14</li> <li>- การสอบครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2559 มีผู้เข้าสอบจำนวนทั้งสิ้น 178 คน สอบผ่าน 114 คน คิดเป็นร้อยละ 64.04</li> <li>- การสอบครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2560 มีผู้เข้าสอบจำนวนทั้งสิ้น 16 คน สอบผ่าน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00</li> <li>- การสอบครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 มีผู้เข้าสอบจำนวนทั้งสิ้น 7 คน สอบผ่าน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 57.14</li> <li>- การสอบครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2560 การสอบครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2560 ไม่มีผู้เข้าสอบ</li> <li>- การสอบครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 มีผู้เข้าสอบจำนวนทั้งสิ้น 30 คน สอบผ่าน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 80</li> </ul> <p>ทั้งนี้ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้ทำการอบรมให้กับนักศึกษา ที่เข้ารับการอบรม ทบทวน และสอบวัดผลทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐานสำหรับ นักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 จำนวน 3 หลักสูตร คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักสูตรการประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ในการนำเสนอ</li> </ol> <p>งานในวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 23 คน</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>2. หลักสูตรการประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการทำงานในวันที่ 12 และ 13 กรกฎาคม 2560 มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 112 คน</p> <p>3. หลักสูตรการประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Word ในการทำงานในวันที่ 13 กรกฎาคม 2560 มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 34 คน</p>
<p>12 โครงการส่งเสริมการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนบุคลากรสายวิชาการฯ</p>	<p>1. การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้ อย่างน้อย 1 ระบบ</p>	<p>1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการโครงการส่งเสริมการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยมีอาจารย์ส่งบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์แล้วจำนวน 20 คน ดังมีรายนามและรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>1.รศ.ดร.ปองปรารณ สุนทรเกษม วิชาหลักการและทฤษฎีทางนิเทศศาสตร์</p> <p>2.ผศ.นราธิป วงษ์ปัน วิชาสถาปัตยกรรมไมโครคอมพิวเตอร์</p> <p>3.อ.วิศธร ทนุกิจ วิชาวรรณกรรมร้อยกรองอังกฤษและอเมริกันเบื้องต้น</p> <p>4.อ.ดวงจันทร์ แก้วกพาน วิชาการสร้างสื่อวัตกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์</p> <p>5.อ.อนงค์รัตน์ รินแสงปิ่น วิชาแนะแนวและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>6.ผศ.ดร.กาญจนา รัตน์วิเชียร วิชาฐานข้อมูลเว็บไซต์</p> <p>7.อ.ณิชา นภาพร จงกะสิกิจ วิชาสถิติและวิธีการเชิงประสพการณ์สำหรับคอมพิวเตอร์</p> <p>8.ผศ.ศุภวุฒิ ผากา วิชาระบบพีแอลซีในงานอุตสาหกรรม</p> <p>9.อ.พิชชา ถนอมเสียง วิชาจิตวิทยาทั่วไป</p> <p>10.อ.อภิรดี จินคล้าย วิชาภาษาศาสตร์เบื้องต้น</p> <p>11.อ.ปณิสรา จันท์पालะวิชาการฝึก</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>ปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1</p> <p>12.อ.ศิวัช ลาวัลย์วดีกุล วิชาวัสดุอุตสาหกรรม</p> <p>13.อ.ศัญญาพัฒน์ แสนจันทร์มิไชย วิชา 56710203Multimedia_System_Engineering</p> <p>14.อ.สมพร ตีบขัต วิชาเทคโนโลยีเครื่องมือกล</p> <p>15.อ.ศรชัย สว่างทุกข์ วิชาระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p> <p>16.อ.ณรงค์ เครือกันทา วิชา 5582505 ระบบสื่อสารโทรคมนาคม</p> <p>17.อ.ปริญญาภาษ สีทอง การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน</p> <p>18.อ.มนตา รัตน์จันทร์ วิชา การพัฒนาทักษะทางภาษาสำหรับเด็กปฐมวัย</p> <p>19.อ.ชิสาพัชร ชูทอง วิชาการสาธารณสุขเบื้องต้น</p> <p>20.อ.วราคม วงศ์ชัย วิชาการจัดการและอนุรักษ์พลังงานในอาคาร</p>
13 กิจกรรมราชภัฏ IT รักษ์โลก ครั้งที่ 7	<p>1. จำนวนโครงการที่ได้บริการวิชาการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง/ยั่งยืน รวม 1 โครงการ</p> <p>2. สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานของรัฐ ท้องถิ่น และเอกชนเพื่อผลักดันให้เกิดกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงาน รักษาสิ่งแวดล้อม</p>	<p>1. ศูนย์คอมพิวเตอร์จัดกิจกรรมราชภัฏ IT รักษ์โลก ครั้งที่ 7 ร่วมกับการจัดงานนิทรรศการราชภัฏ IT Fair 12 ในระหว่างวันที่ 23-24 กุมภาพันธ์ 2560 โดยได้จัด กิจกรรมการประกวดผลงาน IT รักษ์โลกครั้งที่ 7 และ กิจกรรมประกวดวาดภาพ</p> <p>มีจำนวนผลงานทั้งสิ้น 20 ชิ้น</p> <p>มีผู้เข้าประกวดวาดภาพผลงานไอทีรักษ์โลก จำนวน 5 คน</p>



## ผลการดำเนินงานจำแนกตามฝ่าย

1. ฝ่ายบริการและฝึกอบรม มีพันธกิจด้านการบริการการอบรมคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และชุมชนในท้องถิ่น โดยมีการดำเนินการการอบรมตลอดปีงบประมาณ 2560 แยกตามประเภทการอบรม 3 กลุ่มคน ได้แก่ อบรมแก่นักศึกษามหาวิทยาลัย อบรมแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และอบรมแก่บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย โดยแสดงสถิติการอบรมตลอดปีงบประมาณจำแนกรายเดือน และแสดงสถิติการอบรมตลอดปีงบประมาณจำแนกตามหลักสูตร ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 44 สรุปการจัดอบรม จำแนกรายเดือน

เดือน/ปี	นักศึกษา		บุคลากร มหาวิทยาลัย		บุคลากร ภายนอก		รวม	
	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน
ตุลาคม 2559	-	-	-	-	-	-	0	0
พฤศจิกายน 2559	5	150	-	-	-	-	5	150
ธันวาคม 2559	3	68	-	-	-	-	3	68
มกราคม 2560	32	928	-	-	-	-	32	928
กุมภาพันธ์ 2560	27	733	-	-	3	288	30	1,021
มีนาคม 2560	36	1,011	-	-	-	-	36	1,011
เมษายน 2560	13	371	-	-	-	-	13	371
พฤษภาคม 2560	7	191	-	-	-	-	7	191
มิถุนายน 2560	8	1,307	5	189	-	-	13	1,496
กรกฎาคม 2560	11	517	1	32	1	11	13	560
สิงหาคม 2560	2	49	1	22	-	-	3	71
กันยายน 2560	-	-	-	-	-	-	0	0
<b>รวม</b>	<b>144</b>	<b>5,325</b>	<b>7</b>	<b>243</b>	<b>4</b>	<b>299</b>	<b>155</b>	<b>5,867</b>

ตารางที่ 45 สรุปจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำแนกตามหลักสูตร

ที่	ชื่อหลักสูตร	นักศึกษา		อาจารย์		เจ้าหน้าที่		บุคคลภายนอก	
		ครั้ง	จำนวน	ครั้ง	จำนวน	ครั้ง	จำนวน	ครั้ง	จำนวน
1	การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติโดยโปรแกรมสำเร็จรูป	16	440						
2	เทคนิคการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊กเบื้องต้น	8	245						
3	เทคนิคการตัดต่อ VDO และการนำเสนอผ่าน Youtube	12	377						
4	มือใหม่หัดสร้างสติ๊กเกอร์ไลน์ by ศูนย์คอมพิวเตอร์	13	405						
5	การสร้างแผนที่ความคิด Mind mapping creativity	5	120						
6	เทคนิคการใช้งานโปรแกรม Moodle สำหรับจัดการเรียนการสอน	1	14	1	37				
7	การตกแต่งภาพถ่ายจากกล้องดิจิตอลอย่างมืออาชีพ	5	143						
8	โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ เพื่อสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	9	238						
9	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่องานประชาสัมพันธ์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก	9	236			1	47		
10	การพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Office Word	8	265						
11	นำภาพถ่ายมาทำ Video presentation	8	183						
12	การสร้าง Music VDO Karaoke จากสื่อ Multimedia	1	18						
13	Present งานอย่างโดดเด่น ด้วย Prezi	3	86						
14	แอนิเมชันการ์ตูนพื้นฐานจาก Adobe flash	4	96						
15	สร้างสื่อการเรียนการสอนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	8	235						



ที่	ชื่อหลักสูตร	นักศึกษา		อาจารย์		เจ้าหน้าที่		บุคคลภายนอก	
		ครั้ง	จำนวน	ครั้ง	จำนวน	ครั้ง	จำนวน	ครั้ง	จำนวน
31	การอบรมความรู้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (นักศึกษาใหม่)	9	1,535						
32	การสร้างเว็บแอปพลิเคชันเชิงฐานข้อมูลยุคใหม่ ด้วย PHP, Bootstrap และ MySQL							1	11
รวม		143	5,325	3	91	4	152	4	299

#### สรุปการเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ของนักศึกษา

ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการอบรมคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัยตลอดปีงบประมาณ 2560 เพื่อพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ สรุปตามคณะที่นักศึกษาสังกัดได้ดังตารางต่อไปนี้

#### ตารางที่ 46 สรุปการเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ของนักศึกษา จำแนกตามคณะ

คณะ	จำนวนที่เข้าอบรม			คิดเป็นร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม
	หลักสูตร	ครั้ง	คน	
ครุศาสตร์	8	19	547	14.43
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	16	51	1,246	32.88
วิทยาศาสตร์	10	17	369	9.74
วิทยาการจัดการ	16	47	1,118	29.50
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	16	22	430	11.34
เทคโนโลยีการเกษตร	7	7	80	2.11
รวม		163	3,790	100.00

หมายเหตุ : 1 คณะ นักศึกษาสามารถอบรมได้หลายหลักสูตร/หลายครั้ง

ตารางที่ 47 สรุปการเข้ารับการอบรมของนักศึกษาจำแนกตามคณะและหลักสูตร

คณะ	หลักสูตร	ครั้ง	คน	ร้อยละ
ครุศาสตร์	เทคนิคการติดต่อ VDO และการนำเสนอผ่าน Youtube	5	150	27.42
	สร้างสื่อการเรียนการสอนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3	95	17.37
	การตกแต่งภาพถ่ายจากกล้องดิจิตอลอย่างมืออาชีพ	1	30	5.49
	การพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Office Word	1	34	6.21
	เทคนิคการถ่ายภาพ Portrait และการตกแต่งภาพจากกล้อง DSLR	1	27	4.94
	มือใหม่หัดสร้างสติ๊กเกอร์ไลน์ by ศูนย์คอมพิวเตอร์	4	120	21.93
	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่องานประชาสัมพันธ์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก	3	89	16.27
	การสร้างแฟนเพจ เว็บไซต์ธุรกิจบน Facebook	1	2	0.37
รวม		19	547	100.00
มนุษยศาสตร์ ฯ	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่องานประชาสัมพันธ์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก	3	70	5.62
	โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติเพื่อ สนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	184	14.77
	การตกแต่งภาพถ่ายจากกล้องดิจิตอลอย่างมืออาชีพ	3	83	6.67
	สร้างสื่อการเรียนการสอนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	2	55	4.41
	แอนิเมชันการ์ตูนพื้นฐานจาก Adobe Flash	2	22	1.77
	การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (SPSS)	7	191	15.33
	เทคนิคการติดต่อ VDO และการนำเสนอผ่าน Youtube	6	172	13.80
	Present งานอย่างโดดเด่นด้วย Prezi	1	34	2.73
	เทคนิคการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และเน็ตบุคเบื้องต้น	3	52	4.17
	การสร้างแผนที่ความคิด Mind mapping creativity	2	41	3.30
	การสร้างแฟนเพจ เว็บไซต์ธุรกิจบน Facebook	5	124	9.95
	การพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Office Word	4	85	6.82
การนำภาพถ่ายมาทำ Video Presentation	1	3	0.24	

คณะ	หลักสูตร	ครั้ง	คน	ร้อยละ
มนุษยศาสตร์ ฯ (ต่อ)	การประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการทำงาน	1	39	3.13
	มือใหม่หัดสร้างสติกเกอร์ไลน์ by ศูนย์คอมพิวเตอร์	3	68	5.45
	การประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ในการนำเสนองาน	1	23	1.85
รวม		51	1,246	100.00
วิทยาศาสตร์	เทคนิคการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และเน็ตบุคเบื้องต้น	2	57	15.44
	Present งานอย่างโดดเด่นด้วย Prezi	2	49	13.28
	การนำภาพถ่ายมาทำ Video Presentation	2	41	11.11
	มือใหม่หัดสร้างสติกเกอร์ไลน์ by ศูนย์คอมพิวเตอร์	1	21	5.70
	การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (SPSS)	2	65	17.61
	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่องานประชาสัมพันธ์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก	3	9	2.43
	สร้างสื่อการเรียนการสอนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	2	61	16.53
	เทคนิคการใช้งานโปรแกรม Moodle สำหรับจัดการเรียนการสอน	1	14	3.80
	แอนิเมชันการ์ตูนพื้นฐานจาก Adobe Flash	1	18	4.88
	การประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Word ในการทำงาน	1	34	9.21
รวม		17	369	100.00
วิทยาการจัดการ	การสร้างแผนที่ความคิด Mind mapping creativity	2	59	5.28
	มือใหม่หัดสร้างสติกเกอร์ไลน์ by ศูนย์คอมพิวเตอร์	7	186	16.64
	การนำภาพถ่ายมาทำ Video Presentation	6	114	10.20
	การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (SPSS)	6	156	13.95
	เทคนิคการติดต่อ VDO และการนำเสนอผ่าน Youtube	2	37	3.31
	แอนิเมชันการ์ตูนพื้นฐานจาก Adobe Flash	1	14	1.25
	การออกแบบโปสเตอร์กราฟิกให้ความรู้ ฉบับการ์ตูน	2	41	3.67
	การตกแต่งภาพถ่ายจากกล้องดิจิตอลอย่างมืออาชีพ	1	28	2.50

คณะ	หลักสูตร	ครั้ง	คน	ร้อยละ
วิทยาการจัดการ (ต่อ)	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่องานประชาสัมพันธ์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก	3	68	6.08
	การสร้างแฟนเพจ เว็บไซต์ธุรกิจบน Facebook	6	153	13.68
	โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติเพื่อ สนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	27	2.42
	เทคนิคการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และเน็ตบุคเบื้องต้น	1	17	1.52
	การพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Office Word	5	116	10.38
	เทคนิคการถ่ายภาพ Portrait และการตกแต่งภาพจากกล้อง DSLR	1	28	2.50
	แอนิเมชันการ์ตูนพื้นฐานจาก Adobe Flash	1	21	1.88
	การประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการทำงาน	2	53	4.74
รวม		47	1,118	100.00
เทคโนโลยี อุตสาหกรรม	การนำภาพถ่ายมาทำ Video Presentation	2	25	5.81
	การพัฒนา Web application ขั้นสูง	1	18	4.18
	แอนิเมชันการ์ตูนพื้นฐานจาก Adobe Flash	1	21	4.88
	การสร้าง Music VDO Karaoke จากสื่อ Multimedia	1	18	4.18
	เทคนิคการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และเน็ตบุคเบื้องต้น	3	94	21.86
	โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติเพื่อ สนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	27	6.27
	การสร้างแผนที่ความคิด Mind mapping creativity	1	20	4.65
	เทคนิคการตัดต่อ VDO และการนำเสนอผ่าน Youtube	2	17	3.95
	การพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Office Word	1	30	6.97
	การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (SPSS)	1	28	6.51
	สร้างสื่อการเรียนการสอนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1	21	4.88
	การสร้างเว็บไซต์อย่างมืออาชีพด้วย Html 5	1	17	3.95
	มือใหม่หัดสร้างสติ๊กเกอร์ไลน์ by ศูนย์คอมพิวเตอร์	1	11	2.55
	การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วย Microsoft Excel	2	79	18.37
	การตกแต่งภาพถ่ายจากกล้องดิจิตอลอย่างมืออาชีพ	1	2	0.46
การสร้างแฟนเพจ เว็บไซต์ธุรกิจบน Facebook	2	2	0.46	

คณะ	หลักสูตร	ครั้ง	คน	ร้อยละ
	รวม	22	430	100.00
เทคโนโลยีการเกษตร	เทคนิคการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊กเบื้องต้น	1	25	31.25
	เทคนิคการถ่ายภาพ Portrait และการตกแต่งภาพจากกล้อง DSLR	1	22	27.50
	การสร้างแฟนเพจ เว็บไซต์ธุรกิจบน Facebook	1	7	8.75
	มือใหม่หัดสร้างสติ๊กเกอร์ไลน์ by ศูนย์คอมพิวเตอร์	1	2	2.50
	Present งานอย่างโดดเด่นด้วย Prezi	1	3	3.75
	เทคนิคการตัดต่อ VDO และการนำเสนอผลงานผ่าน Youtube	1	1	1.25
	การประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการทำงาน	1	20	25.00
	รวม	7	80	100.00

### การอบรมความรู้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (นักศึกษาใหม่)

ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการอบรมคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ของมหาวิทยาลัย ปิงปวงประมาณ 2560 สรุปตามคณะที่นักศึกษาสังกัดได้ดังตารางต่อไปนี้

#### ตารางที่ 48 สรุปการอบรมความรู้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (นักศึกษาใหม่) จำแนกตามคณะ

คณะ	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม
ครุศาสตร์	314	20.46
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	485	31.60
วิทยาศาสตร์	255	16.61
วิทยาการจัดการ	300	19.54
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	158	10.29
เทคโนโลยีการเกษตร	23	1.50
รวม	1,535	100.00



## การอบรมแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีพันธกิจในการบริการการอบรมคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรเกิดทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และปรับตัวสู่เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารและวิชาการได้ โดยดำเนินการอบรมหลักสูตรแก่บุคลากรจำนวน 7 รุ่น จำนวน 243 คน ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 49 สรุปการอบรมบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม	จำนวน
1	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่องาน ประชาสัมพันธ์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ กราฟิก	5-6 มิ.ย.60	47
2	การสร้างแฟนเพจและเทคนิคการโฆษณา ธุรกิจบน Facebook	8-9 มิ.ย.60	38
3	การสร้างแฟนเพจและเทคนิคการโฆษณา ธุรกิจบน Facebook	15-16 มิ.ย.60	37
4	การประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการทำงาน	23 มิ.ย.1960	30
5	เทคนิคการใช้งานโปรแกรม Moodle สำหรับจัดการเรียนการสอน	1-2 มิ.ย.60	37
6	Lampang Education Tour with SIFT : โปรแกรม SPSS & BI แบบเจาะลึก	13-14 ก.ค.60	32
7	การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ระดับเบื้องต้น (Big Data Analytics)	2-3 ส.ค.60	22
<b>รวม</b>			<b>243</b>

## การอบรมแก่บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีพันธกิจในการบริการการอบรมคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรภายนอกเกิดทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และปรับตัวสู่เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ โดยดำเนินการอบรมหลักสูตรแก่บุคลากรภายนอกจำนวน 4 รุ่น จำนวน 299 คน ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 50 สรุปการอบรมบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม	จำนวน
1	การสร้าง Website นำเสนองานอย่างง่าย ด้วย Microsoft Sway และการใช้งาน Office 365	23 ก.พ. 2560	43
2	การเรียนรู้ยุคดิจิทัลกับ Education 4.0	23 ก.พ. 2560	126
3	เริ่ม Start up ยุคดิจิทัลอย่างไร..ใน ปีระกา	24 ก.พ. 2560	119
4	การสร้างเว็บแอปพลิเคชันเชิงฐานข้อมูลยุคใหม่ ด้วย PHP, Bootstrap และ MySQL	12-14 ก.ค. 2560	11
<b>รวม</b>			<b>299</b>

## การสอบวัดระดับทักษะทางคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 - 5

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดทำโครงการทดสอบวัดระดับทักษะคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และ 5 เพื่อสนองตอบนโยบายประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อวัดระดับทักษะความสามารถของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และ 5 ทุกสาขาวิชา ซึ่งกำลังจะสำเร็จการศึกษาได้รู้ถึงระดับความรู้ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ของตน โดยข้อสอบที่ทดสอบอ้างอิงกับเนื้อหาวิชาคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานในสำนักงานทั่วไป สามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

ตารางที่ 51 สรุปผลการสอบวัดระดับทักษะทางคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5

จำนวน	ผู้สมัครสอบ	จำนวนผู้เข้าสอบ	สอบผ่าน	ไม่ผ่าน	ร้อยละของผู้สอบผ่าน
รอบที่ 1	179	166	110	56	25.23
รอบที่ 2	278	286	172	114	39.45
รอบที่ 3	146	178	114	64	26.15
รอบที่ 4	16	16	12	4	2.75
รอบที่ 5	3	7	4	3	0.92
รอบที่ 6	0	0	0	0	0
รอบที่ 7	0	0	0	0	0
รอบที่ 8	25	30	24	6	5.50
<b>รวม</b>	<b>647</b>	<b>683</b>	<b>436</b>	<b>247</b>	<b>100.00</b>

2. ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ มีพันธกิจด้านการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการหน่วยงานและบริการด้านการศึกษามหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงและบำรุงรักษาด้านซอฟต์แวร์เพื่อการบริหาร และบริการ รวมถึงระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้มีความเสถียรภาพ และมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ให้บริการด้านการพัฒนาและบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ บริการให้คำแนะนำปรึกษา และแก้ปัญหาการใช้งานให้แก่ผู้ใช้บริการ บริการแจ้งข่าวสารของมหาวิทยาลัย และอื่น ๆ สามารถสรุปเป็นสถิติการดำเนินงานดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 52 สถิติการให้บริการงานพัฒนาซอฟต์แวร์

รายการปฏิบัติงาน	2559			2560									รวม (ครั้ง)
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ดูแลจัดการระบบ e-Learning	-	-	-	-	-	-	-	-	7	9	8	-	24
บริการสิทธิการใช้งานบนระบบ e-Learning	-	-	-	-	-	-	-	-	13	-	1	-	14
ให้บริการสนับสนุนด้านการพัฒนา e-Learning แก่คณาจารย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บริการสนับสนุนด้านการเรียนผ่านระบบ e-Learning แก่นักศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานวิทยากรอบรม	-	-	1	11	10	18	5	3	4	3	2	1	58
งานทำเอกสาร/คู่มือ, หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อการสอน Online	6	-	-	-	-	5	-	3	2	-	5	3	24
งานด้านกราฟิกและการออกแบบ	22	29	34	46	20	28	16	20	15	17	23	29	299
งานดูแลการ รับวัสดุในห้องวัสดุ	1	2	1	-	1	3	-	4	1	37	-	7	57
งานดูแลการ เบิกวัสดุในห้องวัสดุ	28	17	5	29	37	19	19	21	14	31	8	35	263

รายการปฏิบัติงาน	2559			2560									รวม (ครั้ง)
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานตรวจสอบความถูกต้องของยอดวัสดุ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
งานดูแลการยืม-คืนเอกสารสนับสนุนของศูนย์คอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	-	6
งานตรวจสอบความถูกต้องของรายการเอกสารสนับสนุน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
งานด้านบริการข้อมูลจากฐานข้อมูล	20	15	15	10	20	10	5	7	10	15	15	20	162
ติดต่อ/ประสานงานหน่วยงานภายนอก	6	9	7	8	7	10	7	8	8	9	9	11	99
งานประชาสัมพันธ์ข่าวบนเว็บไซต์ มร.ลป	30	38	12	28	23	24	18	19	14	27	32	23	288
งานประชาสัมพันธ์ข่าวบนเว็บไซต์ ภายนอก	-	-	-	-	3	1	2	1	-	3	-	-	10
การผลิตเว็บไซต์และเว็บแอปพลิเคชัน	-	-	-	-	-	-	-	1	-	25	1	17	44
พัฒนาหรือปรับปรุงเว็บไซต์ และเว็บแอปพลิเคชัน	13	-	5	11	6	5	5	11	8	-	8	-	72

นอกจากนี้ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเปลี่ยนรูปแบบของการนำเสนอข้อมูลของมหาวิทยาลัยให้มีความหลากหลาย แปลกใหม่ และแสดงศักยภาพด้านเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย โดยสถิติการปรับเปลี่ยนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ 2560 จำนวน 2 ครั้ง มีการบริการผลิต -พัฒนาเว็บไซต์และเว็บแอปพลิเคชัน แสดงได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 53 การให้บริการผลิต-พัฒนาเว็บไซต์และเว็บแอปพลิเคชัน

รายการ	รายการ ที่ทำ	เดือน	จำนวน
ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ออนไลน์	พัฒนาต่อ	ตุลาคม 59	1 ระบบ
เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	ผลิต	มีนาคม 60	1 เว็บไซต์
เว็บไซต์ ราชภัฏไอทีแฟร์ ครั้งที่ 12	ผลิต	กุมภาพันธ์ 60	1 เว็บไซต์
เว็บไซต์ ไอทีรักโลก ครั้งที่ 7	ปรับปรุง	กุมภาพันธ์ 60	1 เว็บไซต์
เว็บไซต์ อบรมบุคลากรภายนอก	ผลิต	พฤษภาคม 60	1 เว็บไซต์
ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่	พัฒนา	ตุลาคม 59	1 ระบบ
ระบบประเมินผู้สอนออนไลน์	ผลิต	กรกฎาคม 60	1 ระบบ
ระบบลงทะเบียนอบรมหลักสูตรหารายได้	ผลิต	พฤษภาคม 60	1 ระบบ
ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่	พัฒนา	ตุลาคม 60	1 ระบบ
ระบบประเมินการบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	ผลิต	มิถุนายน 60	1 ระบบ
ระบบบันทึกข้อมูลการยืมหนังสือเกินกำหนด	ผลิต	กุมภาพันธ์ 60	1 ระบบ
ระบบเผยแพร่ผลงานวิชาการและการประชุม	ผลิต	พฤษภาคม 60	1 ระบบ
ระบบการลงทะเบียนการอบรมพี่สอนน้อง	ผลิต	กรกฎาคม 60	1 ระบบ

3. ฝ่ายซ่อมบำรุง ศูนย์คอมพิวเตอร์มีพันธกิจในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการ การจัดการ และการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ การสืบค้น ด้วยการพัฒนาปรับปรุง และบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยจัดซื้อและซ่อมแซมเพื่อให้บริการนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น ฝ่ายซ่อมบำรุงจึงดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2560 แสดงสถิติดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 54 สถิติการซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์

สถานที่	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ศูนย์คอมพิวเตอร์ชั้น 1	1	3	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
ศูนย์คอมพิวเตอร์ชั้น 2	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-
ศูนย์คอมพิวเตอร์ชั้น 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
ศูนย์คอมพิวเตอร์ชั้น 5	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-
ห้อง IT Shopping mall	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ห้องกาแล 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ห้องกาแล 10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
ห้องกาแล 2	1	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	2
ห้องกาแล 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ห้องกาแล 4	1	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	1
ห้องกาแล 8 e - Learning	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
ห้องน้ำชายชั้น 1	-	-	1	-	-	1	2	1	-	1	-	1
ห้องน้ำชายชั้น 2	-	-	-	-	1	-	2	-	-	1	2	-
ห้องน้ำชายชั้น 3	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-
ห้องน้ำชายชั้น 4	1	1	1	2	1	-	-	-	2	2	2	1
ห้องน้ำชายชั้น 5	2	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-
ห้องน้ำหญิงชั้น 1	-	-	2	1	1	2	-	-	3	1	1	2
ห้องน้ำหญิงชั้น 2	-	1	-	2	-	-	1	1	-	2	1	1

สถานที่	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ห้องน้ำหญิงชั้น 3	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
ห้องน้ำหญิงชั้น 4	-	-	-	1	-	1	1	-	-	-	1	-
ห้องน้ำหญิงชั้น 5	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
ห้องพิทยากรย์ 6	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-
รวม (ครั้ง)	8	7	4	9	7	5	6	7	10	7	9	9

นอกจากนี้ยังดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ จำแนกตามห้องปฏิบัติการรายเดือนทั้งภายในและภายนอกศูนย์คอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ 2560 แสดงสถิติดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 55 สถิติการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ จำแนกตามห้องปฏิบัติการรายเดือนทั้งภายในและภายนอกศูนย์คอมพิวเตอร์

สถานที่	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กองบริการการศึกษา	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	1	-	-	2	1	2	-	1	2	-	-	-
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	-	-	-	-	1	1	-	-	2	-	1
คณะวิทยาการจัดการ	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
คณะวิทยาศาสตร์	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานกรรเจ้าหน้าที	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานคลัง	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
งานนิติกร	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
งานประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-
งานอาคารสถานที่	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
บัณฑิตศึกษา	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-	-
โรงเรียนสาธิต	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
ศูนย์การเรียนรู้เกษตร	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-

สถานที่	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ศูนย์ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพอาลัมฟางค์	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
ศูนย์อบรมและ การศึกษาต่อเนื่อง	2	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-
สถาบันวิจัยและ พัฒนา	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-
สาขาวิชาการพัฒนา ชุมชน	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
สาขาวิชาการเมือง การปกครอง	1	-	1	-	-	-	-	-	2	1	-	-
สาขาวิชาเทคโนโลยี เซรามิกส์	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	-
สาขาวิชาเทคโนโลยี โยธา	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชานิติศาสตร์	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชานิติเทศ ศาสตร์	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-
สาขาวิชาภาษาไทย	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
สาขาวิชาภาษาจีน	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชารัฐ ประศาสนศาสตร์	1	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	3
สาขาวิชารัฐ ประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	2
สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชาสาธารณสุข สุขชุมชน	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
สำนักงานอธิการบดี	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-



สถานที่	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1
งานสิทธิประโยชน์	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
ห้อง IT Shopping mall	1	3	1	1	1	1	1	1	-	1	1	1
ห้องกาแล 1	2	3	1	1	1	1	1	1	-	1	1	2
ห้องกาแล 10	1	2		1	3	4	1	1	-	2	2	1
ห้องกาแล 2	1	3	1	1	1	1	1	1	-	1	2	1
ห้องกาแล 3	2	3	1	1	1	2	1	1	-	3	1	1
ห้องกาแล 4	2	3	1	1	1	1	1	1	-	2	3	1
ห้องกาแล 5	2	2	-	1	3	3	1	1	-	1	3	2
ห้องกาแล 6	1	2	-	1	1	1	1	1	-	1	1	1
ห้องกาแล 7	1	2	-	1	1	1	1	1	-	1	1	1
ห้องกาแล 8 e - Learning	1	2	-	1	1	1	1	1	-	1	3	1
ห้องบริการคอมพิวเตอร์ 1	1	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1
ห้องบริการคอมพิวเตอร์ 2	1	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1
ห้องบริการคอมพิวเตอร์ 3	1	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1
ห้องบริการอาจารย์	1	1	-	1	1	1	1	1	-	1	1	1
ห้องพิทยจารย์ 4	1	-	1	1	1	1	1	1	-	1	1	1
ห้องพิทยจารย์ 5	1	-	1	1	1	1	1	1	-	1	1	1
ห้องพิทยจารย์ 6	1	-	1	1	1	1	1	1	-	1	1	1
ห้องพิทยจารย์ 7	-	-	1	1	1	1	1	1	-	1	1	1
<b>รวม (ครั้ง)</b>	<b>34</b>	<b>32</b>	<b>11</b>	<b>23</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>27</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>27</b>



สถานที่	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ศูนย์คอมพิวเตอร์ชั้น 4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ศูนย์คอมพิวเตอร์ชั้น 5	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หน้าลิฟต์ชั้น 1	1	-	2	2	1	-	2	-	1	-	1	-
หน้าลิฟต์ชั้น 2	-	2	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-
หน้าลิฟต์ชั้น 3	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
หน้าลิฟต์ชั้น 4	-	-	1	2	-	-	2	-	-	1	-	-
หน้าลิฟต์ชั้น 5	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ห้อง IT Shopping Mall	-	2	1	1	2	5	-	2	1	4	2	1
ห้องกาแล 5	-	-	1	-	-	-	-	1	2	-	-	-
ห้องน้ำชายชั้น 1	1	-	-	1	-	2	1	1	1	-	-	1
ห้องน้ำชายชั้น 2	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-
ห้องน้ำชายชั้น 3	-	-	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-
ห้องน้ำชายชั้น 4	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
ห้องน้ำชายชั้น 5	-	-	-	-	2	1	-	1	-	1	1	-
ห้องน้ำหญิงชั้น 1	1	-	-	-	1	-	1	1	1	1	1	-
ห้องน้ำหญิงชั้น 2	1	-	-	-	-	1	-	1	-	-	1	1
ห้องน้ำหญิงชั้น 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ห้องน้ำหญิงชั้น 4	-	-	1	-	-	1	1	-	-	-	-	1
ห้องน้ำหญิงชั้น 5	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
ในลิฟต์ซ้าย	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
ในลิฟต์ขวา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-
<b>รวม (ครั้ง)</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>6</b>

**4. ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย** ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่ายให้บริการด้านการติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมถึงการให้บริการด้าน Mail Account ของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้บริการในการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทั้งแบบมีสายและไร้สาย เพื่อให้บุคลากรสามารถที่จะเข้าใช้บริการสารสนเทศต่างๆ ได้

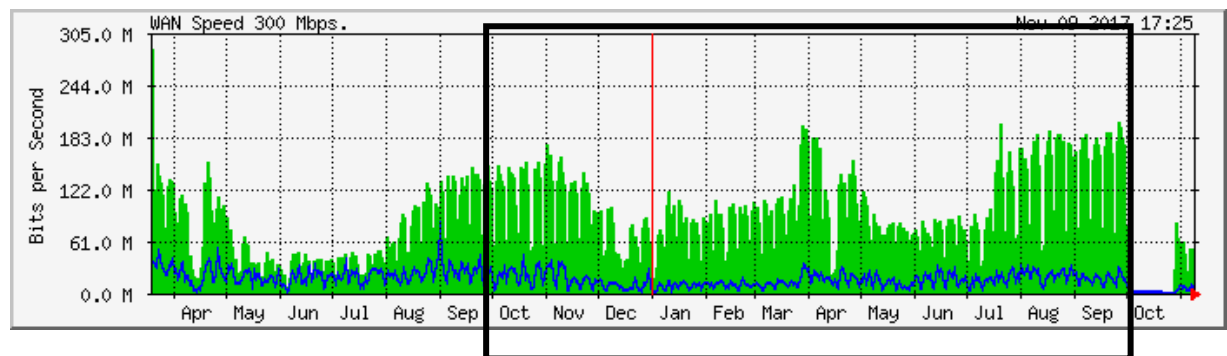
โดยในปัจจุบัน ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการปรับสมรรถนะความเร็วของเครือข่ายด้วยขนาดวงจรรวมความเร็วในการเชื่อมต่อดังนี้

ปีงบประมาณ 2560

- วงจรหลักเชื่อมโยงไปยังเครือข่าย UNINET ความเร็ว 1 Gbps
- วงจรเชื่อมต่อไปยัง True Internet ความเร็ว 1000 Mbps

ภาพรวมการใช้งานของระบบอินเทอร์เน็ตประจำปีงบประมาณ 2560 ดังนี้

ภาพรวมการใช้งานระบบเครือข่ายของทางมหาวิทยาลัย



ข้อมูลของระบบเครือข่ายที่มหาวิทยาลัยให้บริการในปีงบประมาณ 2560

- ความเร็วของระบบในการเชื่อมต่อได้สูงสุด 1800 Mbps (100%)
- อัตราการรับเข้าข้อมูลเข้ามายังเครือข่ายได้สูงสุด 1800 Mbps (100%)
- อัตราการรับเข้าข้อมูลเฉลี่ยมายังเครือข่ายมหาวิทยาลัย 431 Mbps (45.3%)
- อัตราการส่งออกข้อมูลเฉลี่ยไปยังเครือข่ายอื่น 300.2 Mbps (31.5%)

**การให้บริการ E-Mail สำหรับบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**

ในปีงบประมาณ 2560 ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ให้บริการ E-Mail ของมหาวิทยาลัยบริการแก่คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ดังนี้

คณาจารย์และเจ้าหน้าที่	จำนวน	1,157	Account
นักศึกษาของมหาวิทยาลัย	จำนวน	17,497	Account

**หมายเหตุ** เป็นข้อมูลของนักศึกษาทั้งหมดที่มีการจัดสรรให้ นับแต่เข้าศึกษาและยังให้บริการอยู่ และของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ที่ยังให้บริการเป็นปกติ

นอกจากนี้ยังเปิดให้บริการห้องปฏิบัติการอินเทอร์เน็ตเพื่อให้บริการนักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 58 สถิติการเข้าใช้บริการห้องปฏิบัติการอินเทอร์เน็ตรายคณะ

คณะ	นักศึกษา (คน)		รวม
	ภาคปกติ	ภาคกศ.บป. และอื่นๆ	
วิทยาศาสตร์	771	0	771
ครุศาสตร์	992	12	1,004
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2,432	0	2,432
วิทยาการจัดการ	495	34	529
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	148	0	148
เทคโนโลยีการเกษตร	45	0	45
<b>รวม</b>	<b>4,883</b>	<b>46</b>	<b>4,929</b>

ตารางที่ 59 สถิติข้อมูลการใช้ห้องปฏิบัติการอินเทอร์เน็ต จำแนกรายเดือนประจำปีงบประมาณ 2560

เดือน	จำนวนนักศึกษาที่เข้าใช้ (ครั้ง)		รวม	คิดเป็นร้อยละ (จากรวม 17,792 ครั้ง)
	ปกติ	กศ.บป./ภาคอื่นๆ		
ตุลาคม 2559	245	25	270	1.52
พฤศจิกายน 2559	2,124	12	2,136	12.00
ธันวาคม 2559	952	45	997	5.60
มกราคม 2560	1,124	53	1,177	6.62
กุมภาพันธ์ 2560	493	55	548	3.08
มีนาคม 2560	3,254	64	3,318	18.65
เมษายน 2560	12	9	21	0.12
พฤษภาคม 2560	45	7	52	0.29
มิถุนายน 2560	786	21	807	4.54
กรกฎาคม 2560	3,748	33	3,781	21.25
สิงหาคม 2560	1,354	21	1,375	7.73
กันยายน 2560	3,298	12	3,310	18.60
<b>รวมเฉลี่ยทั้งปี</b>	<b>17,435</b>	<b>357</b>	<b>17,792</b>	<b>100</b>

#### การให้บริการทางด้านเครือข่าย

- ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย ได้ดำเนินการทางด้านระบบเครือข่ายในปีงบประมาณ 2560 ดังนี้
- แก้ไขปัญหาในการบริการทางด้านเครือข่ายและคอยตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบเครือข่ายในภาพรวม
  - ตรวจสอบ บำรุงรักษา จุดให้บริการเครือข่ายไร้สายที่มีให้บริการมากกว่า 120 จุด
  - ตรวจสอบระบบเครือข่ายเพื่อให้บริการด้วยความเร็วในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว จากศูนย์ให้บริการข้อมูลไปยังเครือข่ายแกนไปยังจุดต่างๆ ให้มีเสถียรภาพ
  - ขยายการบริการอินเทอร์เน็ตไปยังอาคารเกษตรหลังใหม่ และอาคารหอประชุมใหญ่
  - ให้บริการอุปกรณ์ Air Card 155 ตัว

ผลการดำเนินงานตามภารกิจ

## ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตอบสนองกลุ่มผู้เรียนที่หลากหลาย

### การพัฒนานักศึกษา

การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพนั้น จำเป็นต้องจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษามีโอกาสในการนำศักยภาพที่มีอยู่มาพัฒนาเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และต่อสังคม เพราะนักศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาและออกไปรับใช้สังคม

การพัฒนานักศึกษา มีจุดมุ่งหมายในการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีบุคลิกภาพและรู้จักการวางตัวในสังคม มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะของการจัดการ ประสบการณ์อยู่ร่วมกันและการทำงานเป็นทีม มีระเบียบวินัยและเคารพในกติกาของสังคม มีสุขภาพและพละนาามัยที่ดี มีจิตสำนึกของความเป็นคนดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และมีความอดทนและเสียสละ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักได้จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนานักศึกษาด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าวิชาการและการให้บริการแก่นักศึกษา ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

#### 1. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนนักศึกษา (คน)	ผู้รับผิดชอบ
1.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรเทคโนโลยีใหม่ๆ และทันสมัยแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ	3,621	ศูนย์คอมพิวเตอร์
2.	โครงการอบรมความรู้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1	1,535	ศูนย์คอมพิวเตอร์
3.	โครงการจัดกิจกรรมทบทวนและจัดสอบวัดผลความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Exit Exam) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5	647	ศูนย์คอมพิวเตอร์
4.	อบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศสำหรับนักศึกษาใหม่ปี 2560	1,548	ศูนย์วิทยบริการ
5.	อบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศประจำปี 2560	310	ศูนย์วิทยบริการ

## 2. กิจกรรมพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าอบรม	ประเภทผู้เข้ารับการอบรม
1.	โครงการอบรมสัมมนาเพิ่มความรู้ด้าน IT และเสริมทักษะการพัฒนางานในสายอาชีพแก่บุคลากรสายวิชาการ	91	บุคลากรสายวิชาการ
2.	โครงการจัดอบรมสัมมนาเพิ่มความรู้ด้าน IT และเสริมทักษะการพัฒนางานในสายอาชีพแก่บุคลากรสายสนับสนุน	152	บุคลากรสายสนับสนุน

## ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 การบริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ ดังต่อไปนี้

### การบริการวิชาการแก่สังคม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้ารับบริการ	จำนวน (คน)	ผู้รับผิดชอบ
1.	โครงการบริการวิชาการการอบรมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนาเชิงวิชาการด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์แก่ชุมชน	บุคลากรภายนอก	299	ศูนย์คอมพิวเตอร์
2.	โครงการอบรมส่งเสริมการอ่านห้องสมุดโรงเรียน	บุคลากรภายนอก	83	ศูนย์วิทยบริการ

### การให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์

สำนักฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของมหาวิทยาลัยผ่าน [www.lpru.ac.th](http://www.lpru.ac.th) อย่างต่อเนื่อง



## การจัดกิจกรรมจิตอาสา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินโครงการบำเพ็ญประโยชน์จิตอาสาพัฒนาและพัฒนาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนตามพระราชดำริในสมเด็จพระเทพฯ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกด้านจิตอาสาให้กับบุคลากร โดยได้จัดกิจกรรมดังนี้

1. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์จิตอาสาพัฒนาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนห้วยทรายโพธิ์อนุสรณ์ อ.แม่เมาะ จ.เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 23 - 24 ธันวาคม 2559 โดยได้พัฒนาห้องสมุดของโรงเรียน และติดตั้งคอมพิวเตอร์ที่มหาวิทยาลัยอนุญาติให้บริจาคแก่โรงเรียน และได้กิจกรรมทำดีเพื่อพ่อ โดยเชิญชวนบุคลากร นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และบุคคลภายนอก ร่วมบริจาคเงินเพื่อสบทบซื้อของบริจาคให้กับชาวบ้านหมู่บ้านจะนะ ที่ถูกไฟไหม้เมื่อเดือนเมษายน 2559 ที่ผ่านมา

2. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์จิตอาสาพัฒนาโรงเรียน ณ โรงเรียนนิคมพัฒนาตนเองกิโลม 3 อ.เมือง จ.ลำปาง ในวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 โดยได้พัฒนาห้องสมุดของโรงเรียน และเดินสายไฟ และเดินสายอินเทอร์เน็ตห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งลงโปรแกรมการใช้งาน

## ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 การบริหารและพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้

### 1. การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการประจำสำนัก ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวน 3 คน ผู้แทนคณาจารย์ประจำจากคณะต่างๆ จำนวน 3 คน ผู้อำนวยการสำนักเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนัก 2 คนเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง มีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นเลขานุการ ซึ่งในรอบปี ที่ผ่านมาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดประชุมทั้งหมด 3 ครั้ง โดยมีการประชุมและผู้มีเข้าร่วมประชุม ดังนี้

ครั้งที่	วันที่ประชุม	มาประชุม	ไม่มาประชุม
1	วันที่ 21 ธันวาคม 2559	8	2
2	วันที่ 3 พฤษภาคม 2560	9	1
3	วันที่ 7 กันยายน 2560	7	3

## 2. การพัฒนาบุคลากร

บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับเข้าร่วมอบรมสัมมนา และการศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณ 2560 โดยสามารถสรุปรายละเอียดภาพรวมการเข้าร่วมอบรมสัมมนาได้ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนที่เข้ารับการอบรม		งบประมาณ (บาท)
		ครั้ง	ชั่วโมง	
1	น.ส.ณัฐนพิน ชันนาแล	3	12	-
2	น.ส.ภัทรกาญจน์ เอ่งฉ้วน	3	24	3,707
3	นายจำเนียร หัตถา	2	12	3,377
4	น.ส.นิศารัตน์ วัจนสุนทร	6	60	3,377
5	นายสมานมิตร เมฆโปธิ	4	24	6,445
6	นายปรีชา วรรณเลิศ	4	42	8,426
7	น.ส.ธัญญา วงศ์สมศักดิ์	5	60	29,396
8	น.ส.ดาริน คำดี	6	10	24,347
9	น.ส.ทิพย์สุดา แสนโส	4	21	1,446
10	นายภาสกร สีเหลือง	3	18	3,377
11	น.ส. สุตติธ ญาติวงศ์	4	21	5,922
12	นางวาริน รักดีयोग	8	66	3,377
13	นายรวีพันธ์ หนองาม	3	30	10,827
14	นายไพรวลัย ปานะโปย	2	18	3,377
15	นายปฏิญญา อินทรารัฐ	1	6	330
16	น.ส.ปริญสุพัศ ตายัน	2	24	3,377
17	ว่าที่ รต. วชิระ นันตี	4	54	3,377
18	ว่าที่ รต. ปิยะพันธ์ มูลเสน	3	24	3,707
19	นางกัญญาภัก เกตุหิรัญ	2	18	-
20	น.ส.ณัฐกฤตา เพ็ญกุล	7	66	3,377
21	น.ส.วิลาสินี สำเนียง	6	54	5,922
22	นายเจริญ หมั่นทำ	2	18	-
23	นายจรัส แก้วใบงาม	4	66	24,347
24	น.ส.กานต์สินี ไชยวัง	5	54	4,823
25	นายสุทธิพงษ์ ปะละน่าน	2	18	3,377
26	นายประชัน ผ้าแดง	4	48	14,146
27	น.ส.นิภาวรรณ ไหคำ	4	48	9,872
28	นายประวิทย์ ย่านเจริญกิจ	3	24	3,707
29	นายปริญญา ปันสิน	2	18	3,707
30	นางศรีนวล แก้วไชยวงศ์	-	-	-
รวมงบประมาณ				191,470
เฉลี่ยต่อคน				6,382.33

### 3. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เน้นย้ำบุคลากรเรื่อง การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ และปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังและความสามารถ ผ่านการประชุมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และให้ศึกษาคู่มือจรรยาบรรณ ของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม

### 4. การมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ มากมาย เพื่อให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม อาทิเช่น การจัดนิทรรศการราชภัฏ IT Fair ครั้งที่ 12 และ งานสัปดาห์ห้องสมุด ครั้งที่ 12 การจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ สำหรับบุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไป

### 5. การดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มอบหมายให้บุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัย และดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งส่งบุคลากรทุกคนในสำนักเข้าร่วมอบรมการจัดการความรู้ด้านพลังงานที่สำนักงานอธิการบดีจัดขึ้น และประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้บุคลากรประหยัดพลังงานผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น หนังสือเวียน ติดป้ายรณรงค์การหยุดกระแสไฟฟ้า น้ำประปาภายในบริเวณอาคาร เป็นต้น

### 6. การประกันคุณภาพศึกษาภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยในการเก็บข้อมูลและประมวลผลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปี 2559 ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	2,061	100
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	1,757	85.25
จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	1,281	
- ตรงสาขาที่เรียน	727	
- ไม่ตรงสาขาที่เรียน	554	
จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	109	
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อน/ระหว่างศึกษา	47	
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	16	
จำนวนบัณฑิตที่ไม่มีงานทำ	312	

หมายเหตุ : 1. บัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ และบัณฑิตมีงานทำก่อน/ระหว่างศึกษา อาจเป็นบุคคลเดียวกันได้

2. บัณฑิตที่มีงานทำและศึกษาต่อในเวลาเดียวกัน ได้ถูกจัดรวมอยู่ในกลุ่มบัณฑิตที่ทำงานแล้ว

3. ข้อมูล ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2560

## 7. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2560

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้อำนวยการได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2560 เสนอต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

## กิจกรรมสำคัญในรอบปี

## นิทรรศการราชภัฏ IT Fair ครั้งที่ 12

ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดนิทรรศการราชภัฏ IT Fair ครั้งที่ 12 ในระหว่างวันที่ 23 - 24 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 09.00-19.00 น ณ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง โดยภายในงานมีการออกร้านเกี่ยวกับสินค้าไอที รวมทั้งมีการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรทางการศึกษาและบุคคลทั่วไป



## กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ครั้งที่ 12/2560

ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ครั้งที่ 12/2560 ระหว่างวันที่ 21-24 กุมภาพันธ์ 2560 ณ อาคารศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งภายในงานได้มีการแสดงนิทรรศการผลงานการแข่งขันการสร้างแบบจำลองในหัวข้อ “แบบจำลองโครงการแนวพระราชดำริตามรอยเท้าพ่อแห่งแผ่นดิน” และนิทรรศการผลงานการแข่งขันวาดภาพในหัวข้อ “โครงการแนวพระราชดำริตามรอยเท้าพ่อแห่งแผ่นดิน” และกิจกรรมนันทนาการอื่นๆ อีกมากมาย





## กิจกรรมการจัดการความรู้

ได้ดำเนินการประชุมบุคลากรเพื่อชี้แนะแนวทางการดำเนินงาน โดยให้บุคลากรเขียนเรื่องเล่าเพื่อเป็นองค์ความรู้ในหัวข้อ การรวบรวมความรู้เกี่ยวกับการให้บริการของแต่ละคน และนำเสนอเพื่อให้บุคลากรในสำนักคัดเลือกเรื่องเล่าที่ดีไปนำเสนอในงาน KM AWARD ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ได้จัดการประชุม 2 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 วันที่ 8 มิถุนายน 2560 และครั้งที่ 2 วันที่ 14 มิถุนายน 2560 ห้องประชุมชั้น 6 อาคารศูนย์วิทยบริการ





## กิจกรรมศึกษาดูงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าศึกษาดูงาน ณ สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี และห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง จังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการให้บริการ และบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์ได้เข้าศึกษาดูงาน ณ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เกี่ยวกับห้องเรียนอัจฉริยะและการให้บริการ



## กิจกรรมจิตอาสา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินโครงการบำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสาพัฒนาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพฯ 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ได้จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์จิตอาสาพัฒนาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนทุติยะโพธิ์อนุสรณ์ อ.แม่เมาะ จ.เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 23-24 ธันวาคม 2559 และจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์จิตอาสาพัฒนาโรงเรียน ณ โรงเรียนนิคมพัฒนาตนเองก๊วลม 3 จ.ลำปาง ในวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 โดยได้พัฒนาห้องสมุดของโรงเรียน และเดินสายไฟ และเดินสายอินเทอร์เน็ตห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งลงโปรแกรมการใช้งาน





## การอบรมทักษะสืบค้นสารสนเทศสำหรับนักศึกษาใหม่ ปี 2560

ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีจัดอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศสำหรับนักศึกษาใหม่ ปี 2560 จำนวน 9 รุ่น ในระหว่างวันที่ 20 มิถุนายน – 6 กรกฎาคม 2560 มีนักศึกษาเข้าร่วมอบรม 1,548 คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถสืบค้นสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง



## โครงการอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ

ศูนย์วิทยบริการได้จัดอบรมการสืบค้นทักษะการสืบค้นสารสนเทศ ให้กับนักศึกษา 3 หลักสูตร ได้แก่

1. การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่าน Website & Mobile Application
2. การเขียนบรรณานุกรม
3. E-Database ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทางด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมอบรมทั้งหมด 310 คน



## โครงการการอบรมส่งเสริมการอ่านห้องสมุดโรงเรียน

ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดการอบรมหลักสูตร “ห้องสมุดโรงเรียนกับการก้าวสู่ยุค Thailand 4.0” ให้กับบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดลำปางและจังหวัดใกล้เคียง เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2560 ณ ชั้น 6 ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง





# อบรมหลักสูตรความรู้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาสำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 1

ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อบรมหลักสูตรความรู้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2560 โดยมีนักศึกษาเข้ารับการอบรม 1,535 คน



## จัดอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรเทคโนโลยีใหม่ ๆ และทันสมัยแก่นักศึกษา ในมหาวิทยาลัย

ศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินการจัดอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรเทคโนโลยีใหม่ ๆ และทันสมัยแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัย จำนวน 22 หลักสูตร 128 รุ่น ระหว่างเดือนตุลาคม 2559 – กันยายน 2560





## จัดอบรมสัมมนาเพิ่มความรู้ด้าน IT และเสริมทักษะการพัฒนางานในสายอาชีพแก่บุคลากรสายวิชาการ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการอบรม ให้กับบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 91 คน ในหลักสูตรเทคนิคการใช้งานโปรแกรม Moodle สำหรับจัดการเรียนการสอน วันที่ 1-2 มิถุนายน 2560 มีบุคลากรสายวิชาการเข้ารับการอบรมจำนวนทั้งสิ้น 37 คน หลักสูตรLampang Education Tour with SIFT : โปรแกรม SPSS & BI แบบเจาะลึก วันที่ 13-14 กรกฎาคม มีบุคลากรสายวิชาการเข้ารับการอบรมจำนวนทั้งสิ้น 32 คน และ หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ระดับเบื้องต้น (Big Data Analytics) วันที่ 2-3 สิงหาคม 2560 มีบุคลากรสายวิชาการเข้ารับการอบรมจำนวนทั้งสิ้น 22 คน





## จัดอบรมสัมมนาเพิ่มความรู้ด้าน IT และเสริมทักษะการพัฒนางานในสายอาชีพแก่บุคลากรสายสนับสนุน

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการอบรมเพิ่มความรู้ด้าน IT และเสริมทักษะการพัฒนางานในสายอาชีพแก่บุคลากรสายสนับสนุน ในหลักสูตรการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่องานประชาสัมพันธ์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก ในวันที่ 5-6 มิถุนายน 2560 มีบุคลากรสายสนับสนุนเข้ารับการอบรมจำนวนทั้งสิ้น 47 คน หลักสูตรการสร้างแฟนเพจและเทคนิคการโฆษณาธุรกิจบน Facebook ในวันที่ 8-9 มิถุนายน 2560 มีบุคลากรสายสนับสนุนเข้ารับการอบรมจำนวนทั้งสิ้น 38 คน หลักสูตรการสร้างแฟนเพจและเทคนิคการโฆษณาธุรกิจบน Facebook ในวันที่ 15-16 มิถุนายน 2560 มีบุคลากรสายสนับสนุนเข้ารับการอบรมจำนวนทั้งสิ้น 37 คน และหลักสูตรการประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการทำงาน ในวันที่ 23 มิถุนายน 2560 มีบุคลากรสายสนับสนุนเข้ารับการอบรมจำนวนทั้งสิ้น 30 คน



## จัดทบทวนความรู้และจัดสอบวัดผลความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ICI สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการสอบวัดระดับทักษะทางคอมพิวเตอร์ จำนวน 8 รอบ โดยมีจำนวน  
ผู้ที่สมัครทั้งสิ้น 647 คน จำนวนที่ยืนยันการเข้าสอบ 700 คน จำนวนผู้เข้าสอบ 683 คนและนักศึกษาที่สอบ  
ผ่าน 436 คน





## รับการตรวจประเมินคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001: 2008

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับการตรวจประเมินคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001 : 2008 ประจำปี 2560 ระหว่างวันที่ 21-22 กรกฎาคม 2560 โดยผู้ตรวจประเมินจาก บริษัท ไอเอ็นที แอลเซิร์ท จำกัด และได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน

