

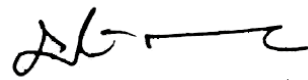


รายงานประจำปี 2564
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

คำนำ

รายงานประจำปี 2564 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมผลการดำเนินการของงานบริหารทั่วไป ศูนย์วิทยบริการ และศูนย์คอมพิวเตอร์ อันแสดงให้เห็นถึงภาพรวมการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความร่วมมือของทุกส่วนงานให้เกิดผลสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขอขอบคุณบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตลอดจนให้ข้อมูล ทำให้รายงานประจำปี 2564 สำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดี และหวังว่ารายงานประจำปีฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่ได้รับหรือผู้ที่สนใจต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
ประวัติ	1
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	3
การบริหารและทรัพยากรดำเนินงาน	
• โครงสร้างของหน่วยงาน	5
• งบประมาณ	7
• บุคลากร	9
• ทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือ และเทคโนโลยี	12
ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564	
• งานบริหารทั่วไป	15
• ศูนย์วิทยบริการ	26
• ศูนย์คอมพิวเตอร์	40
ผลการดำเนินงานตามประเด็นกลยุทธ์	
• ประเด็นกลยุทธ์การพัฒนาท้องถิ่น	67
• ประเด็นกลยุทธ์การยกระดับคุณภาพการศึกษา	67
• ประเด็นกลยุทธ์การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	69
กิจกรรมสำคัญในรอบปี 2564	77

ประวัติความเป็นมาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นส่วนราชการหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยซึ่งมีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานในระดับคณะ เป็นส่วนราชการใหม่ที่เกิดขึ้นตามกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2548 และตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำปางในคราวประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2548 เห็นชอบการแบ่งโครงสร้างภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย สำนักงานผู้อำนวยการ กองหอสมุด (ศูนย์วิทยบริการ) และกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์คอมพิวเตอร์) โดยทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ต่อมา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง พ.ศ. 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 1 ส่วนราชการ คือ สำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2549 และมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง พ.ศ. 2549 ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2549 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2549 ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานส่วนราชการ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 3 งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานบริการคอมพิวเตอร์ และงานบริการห้องสมุด ต่อมามหาวิทยาลัยมีประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2559 จึงแบ่งโครงสร้างออกเป็น

1) งานบริหารทั่วไป รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่หลักในการประสานงานการดำเนินงานระหว่าง 3 งาน คือ งานบริหารทั่วไป ศูนย์วิทยบริการ และศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และรับผิดชอบงานธุรการและสารบรรณ งานประกันคุณภาพ งานบริหารจัดการ และพัฒนาในด้านต่าง ๆ เช่น งานพัฒนาบุคลากร การบริหารความเสี่ยง การจัดการความรู้ และการประชุมของสำนัก เป็นต้น

2) ศูนย์วิทยบริการ รับผิดชอบกลุ่มงานบริการห้องสมุด ได้เปิดให้บริการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2515 ภายใต้ชื่อเรียกต่าง ๆ เริ่มจากฝ่ายหอสมุด สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการมีสถานที่ให้บริการ ณ อาคาร 6 (ศูนย์ภาษาปัจจุบัน) ต่อมาในปี 2541 ได้ปรับเปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์วิทยบริการ” และย้ายที่ทำการจากอาคาร 6 มาอยู่ที่อาคาร 8 ซึ่งเป็นอาคารปัจจุบัน มีหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาให้บริการสถานที่ และจัดหาทรัพยากรสารสนเทศสำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป

3) ศูนย์คอมพิวเตอร์ รับผิดชอบกลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ โดยจัดตั้งขึ้น และเริ่มให้บริการครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2540 ตามนโยบายส่งเสริมการพัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา ปัจจุบันให้บริการอยู่ที่อาคาร 39 โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความสามารถ และพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย และชุมชนในท้องถิ่น พัฒนาดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยทั้งระบบ

เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้มีการปรับแปลงกระทรวง จากกระทรวงศึกษาธิการ ปรับเปลี่ยนฐานะเป็นสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นับตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสำนักงานผู้อำนวยการตั้งอยู่ที่ชั้น 1 อาคาร 39 เลขที่ 119 หมู่ที่ 9 ถนนลำปาง-แม่ทะ ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100 หมายเลขโทรศัพท์ 0-5423-7399 ต่อ 6000 ต่อ 101, 104 โทรสาร 0-5423-7399 ต่อ 6000 กด 510 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 06-3797-9636 e-mail: arit@lpru.ac.th ID Line: arit.lpru



OR CODE

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา : ศูนย์กลางการบริการแหล่งเรียนรู้ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

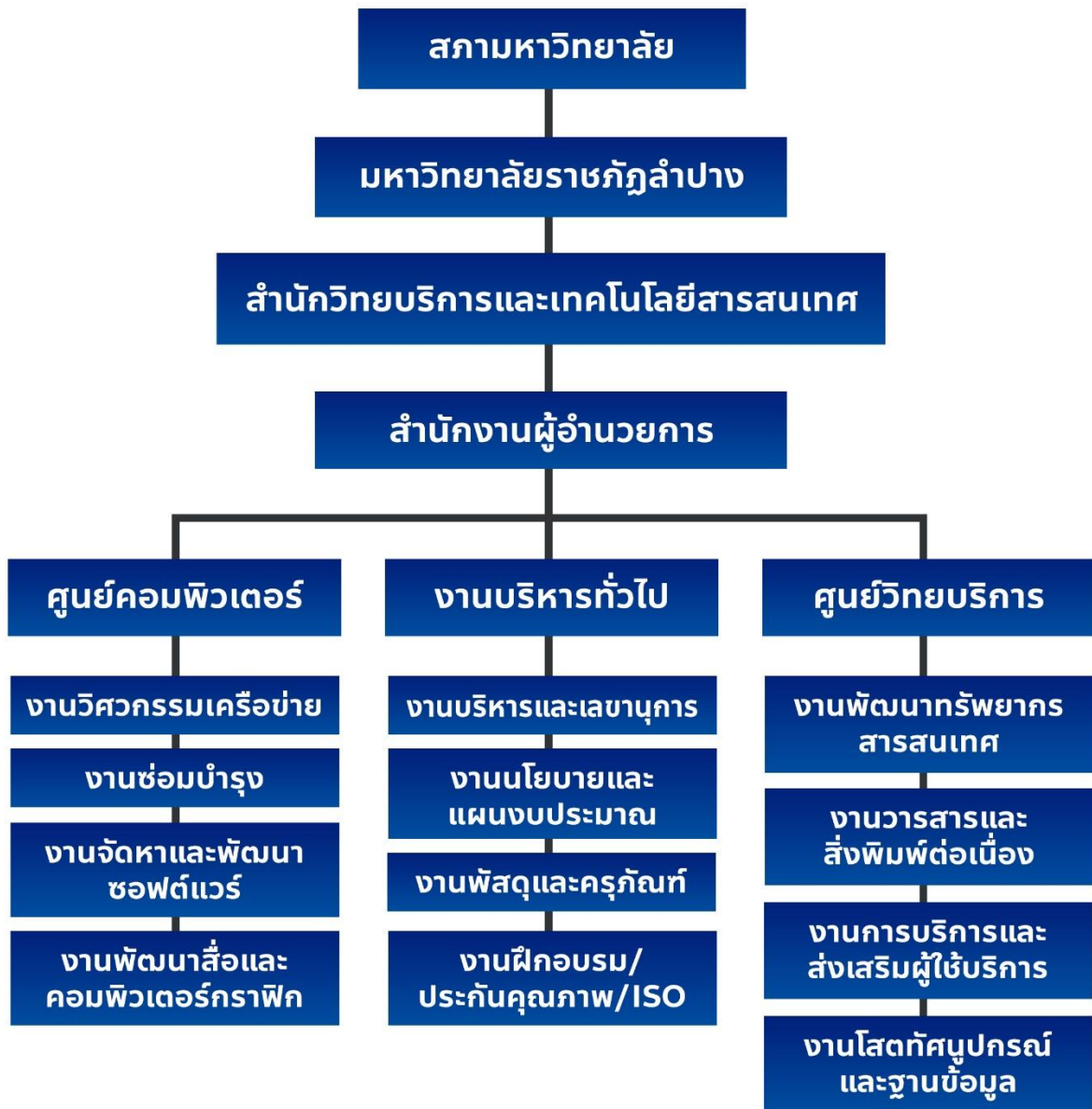
วิสัยทัศน์ : เป็นแหล่งบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นนำ ขับเคลื่อนองค์กรสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลด้วยนวัตกรรม

พันธกิจ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดพันธกิจเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. สนับสนุนให้มีการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ รู้เท่าทันสื่อสารสนเทศ และดิจิทัล
2. พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการศึกษาตลอดชีวิต
3. สนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น เพื่อพัฒนาศักยภาพและแก้ไขปัญหาท้องถิ่น
4. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และให้บริการ
5. บริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
6. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที เพื่อการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายการสื่อสาร พัฒนารฐานข้อมูลกลาง และขับเคลื่อนองค์กรสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล

การบริหารและทรัพยากรดำเนินงาน

โครงสร้างของหน่วยงาน



คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการประจำสำนักฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ได้รับแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานตามพันธกิจอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ 17/2563 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์รัฐสิทธิ์ สุขะหุต	กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
3. รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ รัตนพันธ์	กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายยศวรรธ สัมมะไชย	กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
5. รองศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน	กรรมการจากตัวแทนคณาจารย์
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรารธนา โกวิทยางกูร	กรรมการจากตัวแทนคณาจารย์
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์ ลูติยาปราโมทย์	กรรมการจากตัวแทนคณาจารย์
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป วงษ์ปัน	กรรมการโดยตำแหน่ง
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด ช่วยงาน	กรรมการโดยตำแหน่ง
10. นางสาวณัฐนพิน ชันนาแล	เลขานุการโดยตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ประกอบด้วยผู้บริหารและหัวหน้างานที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ให้มีหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและแผนงานของสำนักฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. พิจารณาดำเนินงานให้ความเห็นชอบการออกระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสำนักฯ
3. พิจารณาดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา หน่วยงานสนับสนุน และมาตรฐานคุณภาพสากล ISO 9001:2015
4. พิจารณาดำเนินการงานที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย

โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ 1191/2563 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2563 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด ช่วยงาน	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป วงษ์ปัน	กรรมการ
4. อาจารย์ปรมินทร์ วงษ์คำสิงห์	กรรมการ
5. นางสาวดาริน คำดี	กรรมการ
6. นายสมานมิตร เมฆโปธิ	กรรมการ
7. นางสาวณัฐนพิน ชันนาแล	กรรมการและเลขานุการ
8. นางวาริน ภัคดีย่อง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีงบประมาณสำหรับดำเนินงานตามภารกิจ จำนวนเงินทั้งสิ้น 29,493,200 บาท จำแนกได้ดังนี้

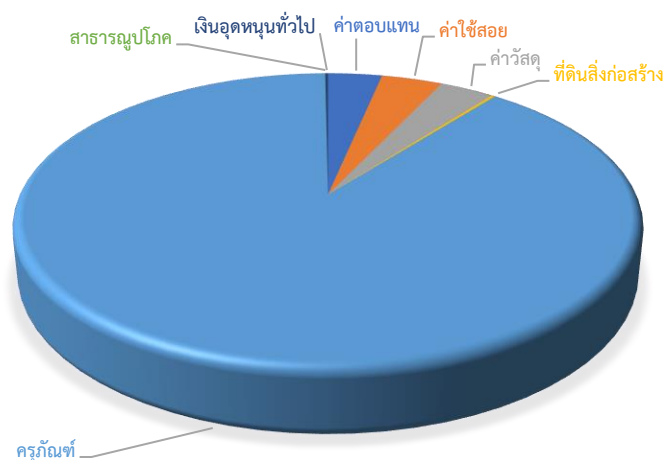
1. จำแนกตามประเภทงบประมาณ

ประเภท	จำนวนเงิน
เงินงบประมาณแผ่นดิน	27,993,200
เงินรายได้	1,500,000
รวม	29,493,200



2. จำแนกตามหมวดเงิน

หมวดเงิน	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทน	976,320
ค่าใช้สอย	1,106,340
ค่าวัสดุ	990,840
ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง	62,000
ค่าครุภัณฑ์	26,301,700
ค่าสาธารณูปโภค	6,000
ค่าเงินอุดหนุนทั่วไป	50,000
รวม	29,493,200



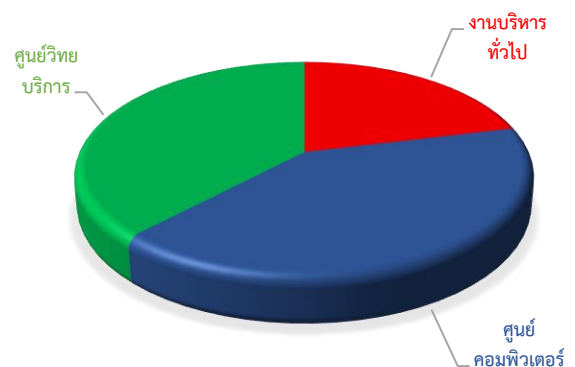
3. จำแนกงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามหน่วยงานย่อย

หน่วยงานย่อย	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม
งานบริหารทั่วไป	421,600	318,350	739,950
ศูนย์คอมพิวเตอร์	27,281,750	613,650	27,895,400
ศูนย์วิทยบริการ	289,850	568,000	857,850
รวม	27,993,200	1,500,000	29,493,200

งบแผ่นดิน



งบรายได้



งบประมาณทั้งหมด



บุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่ประกอบด้วยผู้บริหาร ที่ได้รับการแต่งตั้งจากข้าราชการสายวิชาการ ข้าราชการสายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ ในปีงบประมาณ 2564 จำนวนทั้งสิ้น 29 คน โดยสามารถจำแนกได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	รวม
	สายวิชาการ	สายสนับสนุน				
งานบริหารทั่วไป	1	1	-	-	6	8
ศูนย์คอมพิวเตอร์	-	-	-	-	9	9
ศูนย์วิทยบริการ	1	-	-	-	11	12
รวม	2	1	-	-	26	29

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรจำแนกตามวุฒิการศึกษา

หน่วยงานย่อย	ระดับการศึกษา			รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	
ข้าราชการสายวิชาการ	-	-	2	2
ข้าราชการสายสนับสนุน	-	-	1	1
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-
พนักงานราชการ	-	-	-	-
พนักงานมหาวิทยาลัย	1	19	6	26
รวม	1	19	9	29

ตารางที่ 3 บุคลากรจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากรตามหน่วยงาน (คน)			รวม
	งานบริหารทั่วไป	ศูนย์คอมพิวเตอร์	ศูนย์วิทยบริการ	
ผู้อำนวยการ	1	-	-	1
รองผู้อำนวยการ	1	1	1	3
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	1	-	-	1
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	-	-	2
นักวิชาการศึกษา	1	-	-	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	8	1	10
บรรณารักษ์	-	-	3	3
นักเอกสารสนเทศ	1	-	2	3
นักวิชาการโสตทัศนวัสดุ	-	-	3	3
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	-	-	2	2
รวม	8	9	12	29

ตารางที่ 4 บุคลากรสายวิชาการจำแนกวุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1.	ผู้ศาสตราจารย์ปรีชา โปธ์แพง	ผู้อำนวยการ	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ)
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด ช่วยงาน	รองผู้อำนวยการ	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป วงษ์ปัน	รองผู้อำนวยการ	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
4.	นายปรมินทร์ วงษ์คำสิงห์	รองผู้อำนวยการ	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)

ตารางที่ 5 บุคลากรประเภทข้าราชการสายสนับสนุนจำแนกวุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1.	น.ส.ณัฐนพิน ชันนาแล	หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)

ตารางที่ 6 บุคลากรประเภทพนักงานพนักงานมหาวิทยาลัย จำแนกวุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1	นางวาริน ภักดิ์ย่อง	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	ศศ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
2	น.ส.ณัฐกฤตา เพ็ญกุล	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
3	น.ส.วิลาสินี สำเนียง	นักวิชาการศึกษา	ศษ.ม. (เทคโนโลยีและการสื่อสารการศึกษา)
4	ว่าที่ รต.วชิระ นันตี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
5	น.ส.กานต์สินี ไชยวัง	นักเอกสารสนเทศ	บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)
6	นายสมานมิตร เมฆโปธิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ)
7	นายภาสกร สีเหลือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วท.บ. (คอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม)
8	น.ส.ภัทรกาญจน์ เอ่งฉ้วน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
9	นายทวีพันธ์ หนองาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
10	นายปฏิญญา อินทรารูธ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
11	นายจำเนียร หัตถา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
12	ว่าที่ รต.ปิยะพันธ์ มูลเสน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วท.บ. (วิศวกรรมซอฟต์แวร์)
13	นายประวิทย์ ย่านเจริญกิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วท.บ. (วิศวกรรมซอฟต์แวร์)
14	น.ส.ดาริน คำดี	บรรณารักษ์	ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
15	น.ส.ธนัญญา วงศ์สมศักดิ์	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
16	น.ส.ทิพย์สุดา แสนโส	บรรณารักษ์	ศศ.ม. (สารสนเทศศึกษา)
17	นายปรีชา วรรณเลิศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
18	น.ส.สุติธ ญาติวังค์	นักเอกสารสนเทศ	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
19	นายเจริญ หมั่นทำ	นักเอกสารสนเทศ	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)
20	นายจรัส แก้วใบงาม	นักวิชาการโสตทัศนวัสดุ	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
21	นายไพโรวัลย์ ปานะโปย	นักวิชาการโสตทัศนวัสดุ	วท.บ. (อิเล็กทรอนิกส์)
22	นายประชัน ผ้าแดง	นักวิชาการโสตทัศนวัสดุ	คบ. (อุตสาหกรรมศิลป์)
23	นายสุทธิพงษ์ ปะละน่าน	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ศศบ. (สารสนเทศทั่วไป)
24	นางกัญญาภัค เกตุหิรัญ	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	อ.ศศ. (การบริหารธุรกิจ)

ตารางที่ 7 ข้อมูลการปฏิบัติงานของบุคลากร

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิที่รับสมัคร	วันเริ่มปฏิบัติงาน
1	นางสาวณัฐนพิน ชันนาแล	ป.ตรี	20 มกราคม 2540
2	นางวาริน ภัคดียอง	ปวช.	2 เมษายน 2550
3	น.ส.ณัฐกฤตา เพ็ญกุล	ปวช.	3 ตุลาคม 2548
4	น.ส.วิลาสินี สำเนียง	ปวช.	2 กรกฎาคม 2550
5	ว่าที่ รต.วชิระ นันตี	ปวช.	12 มีนาคม 2555
6	น.ส.กานต์สินี ไชยวัง	ปวช.	13 กุมภาพันธ์ 2555
7	นายสมานมิตร เมฆโปธิ	ปวช.	26 พฤศจิกายน 2544
8	นายภาสกร สีเหลือง	ปวช.	3 กรกฎาคม 2550
9	นางสาวภัทรกาญจน์ เองฉ้วน	ป.ตรี	13 ตุลาคม 2547
10	นายรวีพันธ์ หนองาม	ป.ตรี	1 กุมภาพันธ์ 2555
11	นายปฏิญญา อินทรารุช	ปวช.	1 ตุลาคม 2551
12	นายจำเนียร หัตถา	อนุปริญญา	1 ตุลาคม 2539
13	ว่าที่ รต.ปิยะพันธ์ มูลเสน	ปวส.	5 กันยายน 2555
14	นายประวิทย์ ย่านเจริญกิจ	ป.ตรี	1 พฤษภาคม 2562
15	น.ส.ดาริน คำดี	ป.ตรี	9 กรกฎาคม 2550
16	น.ส.ธัญญา วงศ์สมศักดิ์	ป.ตรี	16 มีนาคม 2552
17	น.ส.ทิพย์สุดา แสนโส	ป.ตรี	19 พฤศจิกายน 2555
18	นายปรีชา วรรณเลิศ	ปวส.	10 ตุลาคม 2550
19	น.ส. สุติธร ญาติวงศ์	ปวช.	1 พฤศจิกายน 2539
20	นายเจริญ หมั่นทำ	ม.6	21 มิถุนายน 2537
21	นายจรัส แก้วใบงาม	ม.6	4 พฤศจิกายน 2534
22	นายไพโรวัลย์ ปานะโปย	ป.ตรี	1 กุมภาพันธ์ 2555
23	นายประชัน ผ้าแดง	ปวช.	14 กรกฎาคม 2555
24	นายสุทธิพงษ์ ปะละน่าน	ปวช.	12 มีนาคม 2555
25	นางกัญญาภัค เกตุหิรัญ	ม.6	20 ตุลาคม 2537

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่ให้บริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา และให้บริการด้านคอมพิวเตอร์และบริการห้องสมุด ซึ่งในรอบปีงบประมาณ 2564 มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่มีอยู่ทั้งหมดสำหรับให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ รวมทั้งวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่เตรียมพร้อมให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 8 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ที่จัดทำให้บริการในปีงบประมาณ 2564

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1. หนังสือ		
1.1 ภาษาไทย	442	เล่ม
1.2 ภาษาต่างประเทศ	16	เล่ม
2. วารสาร/เอกสาร		
2.1 วารสาร		
2.1.1 ภาษาไทย	737 / 46	ฉบับ / รายชื่อ
2.1.2 ภาษาต่างประเทศ	33 / 2	ฉบับ / รายชื่อ
2.2 หนังสือพิมพ์		
2.2.1 ภาษาไทย	2773 / 12	ฉบับ / รายชื่อ
2.2.2 ภาษาต่างประเทศ	715 / 2	ฉบับ / รายชื่อ
3. โสตวัสดุ	-	-
4. ฐานข้อมูลออนไลน์		
4.1 ฐานข้อมูลที่ สกอ.บอกรับ	12	ฐาน
4.2 ฐานข้อมูลที่สำนักวิทยบริการฯ บอกรับ	2	ฐาน
4.3 ฐานข้อมูลกฤตภาคอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักวิทยบริการฯ จัดทำขึ้น	2	ฐาน
4.4 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	233	เล่ม

ตารางที่ 9 คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการบริการ

รายการ	จำนวนห้อง	จำนวนเครื่อง
1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน คอมพิวเตอร์พื้นฐาน	6	231
2. คอมพิวเตอร์เพื่อการสนับสนุนการศึกษาและการสืบค้น ข้อมูล	-	72
3. ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง		
3.1 ห้องประชุมกลาง	2	-
3.2 ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์	2	-
3.3 ห้องปฏิบัติการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	1	

ในปีงบประมาณ 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับงบประมาณในการจัดหาครุภัณฑ์ เพื่อนำมาสนับสนุนการดำเนินงานทั้งสิ้น 8 รายการ ดังนี้

ตารางที่ 10 รายการวัสดุครุภัณฑ์ที่จัดหา ในปีงบประมาณ 2564

ที่	รายการ	วันที่ได้มา	จำนวน		
			หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวมเงิน
งบประมาณเงินแผ่นดิน					
1	ชุดครุภัณฑ์โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนแบบดิจิทัล (Digital) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง	9 ก.ค.2564	1 ชุด	8,799,000	8,799,000
2	ชุดครุภัณฑ์เพื่อตรวจสอบและควบคุมศูนย์ข้อมูลกลางระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง	9 ก.ค.2564	1 ชุด	8,524,000	8,524,000
3	ชุดครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนความมั่นคงปลอดภัยและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง	2 ส.ค.2564	1 ชุด	8,619,000	8,619,000
งบประมาณเงินรายได้					
4	โซฟาแบบปรับพนักพิง	29 ต.ค.2563	1 ตัว	5,000	5,000
5	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	4 พ.ย.2563	1 เครื่อง	22,000	22,000
6	เครื่องตัดหญ้า แบบสะพายข้าง 4 จังหวะ	23 พ.ย.2563	1 เครื่อง	10,800	10,800
7	ชุดครุภัณฑ์ห้องบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ พร้อมติดตั้ง	15 ม.ค.2564	1 ชุด	164,700	164,000
8	ครุภัณฑ์ระบบสารสนเทศ งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2 ก.พ.2564	1 งาน	120,000	120,000

ตารางที่ 11 จำนวนหนังสือสำหรับให้บริการจำแนกตามเลขหมวดหนังสือ

ที่	เลขหมวดหนังสือ	ชื่อเรื่อง	เล่ม
1	หนังสือทั่วไป 000 (เบ็ดเตล็ด)	5,273	11,158
2	หนังสือทั่วไป 100 (ปรัชญา)	2,700	5,893
3	หนังสือทั่วไป 200 (ศาสนา)	2,530	4,241
4	หนังสือทั่วไป 300 (สังคมศาสตร์)	20,660	36,262
5	หนังสือทั่วไป 400 (ภาษาศาสตร์)	3,178	6,320
6	หนังสือทั่วไป 500 (วิทยาศาสตร์บริสุทธิ์)	4,177	7,480
7	หนังสือทั่วไป 600 (วิทยาศาสตร์ประยุกต์/เทคโนโลยี)	12,919	25,786
8	หนังสือทั่วไป 700 (ศิลปะและบันเทิง)	3,343	6,119
9	หนังสือทั่วไป 800 (วรรณคดี)	1,984	3,747
10	หนังสือทั่วไป 900 (ประวัติศาสตร์)	4,856	9,111
รวม		61,620	116,117

ตารางที่ 12 จำนวนหนังสือสำหรับให้บริการจำแนกตามประเภทหนังสือ

ที่	เลขหมวดหนังสือ	ชื่อเรื่อง	เล่ม
1	นวนิยาย(น)	1,897	4,228
2	เยาวชน(ย)	827	1,660
3	เรื่องสั้น(รส)	455	941
4	มุขคุณธรรม	256	547
5	รายงานวิจัย/ปริญญานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ (วจ), (Res) (เลขหมวด 000-900)	6,418	8,352
6	วิจัยกองทุนหมู่บ้าน (วจก.),	642	1,268
7	สิ่งพิมพ์รัฐบาล (สร), (GP)	3,269	5,014
8	ผลงานอาจารย์ (ผ) (เลขหมวด 000-900)	242	246
9	ผลงานนักศึกษา (ผน) (เลขหมวด 000-900)	550	716
10	หนังสือลำปาง (ลป) (เลขหมวด 000-900)	66	164
11	อ้างอิง	3,715	5,338
12	เฉลิมพระเกียรติ	766	1,413
13	หนังสือราชภัฏ	503	808
14	ตลาดหลักทรัพย์	27	28
รวม		19,633	30,723

ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2564

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามพันธกิจด้านการสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย มุ่งสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็นแหล่งบริการทรัพยากรสารสนเทศชั้นนำ ขับเคลื่อนองค์กรสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลด้วยนวัตกรรม” และมุ่งให้เป็นศูนย์กลางการให้บริการเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในด้านวิชาการและเทคโนโลยีแก่ท้องถิ่นและสังคม สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564 จำแนกตามงาน 3 งาน ดังต่อไปนี้

งานบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือ วิจัย เพื่อการปฏิบัติงาน หรือพัฒนางานธุรการและสารบรรณ งานบุคลากรและสวัสดิการ งานพัสดุ และการเงินและงานงบประมาณ นโยบายและแผนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อำนวยความสะดวก ให้ความเห็น คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือ แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ประสานงานการดำเนินงานระหว่าง 3 งาน คือ งานบริหารทั่วไป ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์วิทยบริการ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยรับผิดชอบงานด้านต่างๆ โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564 ได้ดังนี้

1. **ธุรการและสารบรรณ** ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ปรับปรุงใหม่ พ.ศ.2555 มีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564 ดังนี้

ตารางที่ 13 ข้อมูลการรับและส่งหนังสือราชการ

ปี พ.ศ.	เดือน	หนังสือรับ			หนังสือส่ง
		ภายใน	ภายนอก	รวม	
2563	ตุลาคม	59	154	213	99
	พฤศจิกายน	72	198	270	8
	ธันวาคม	53	232	285	29
2564	มกราคม	67	183	250	49
	กุมภาพันธ์	47	163	210	51
	มีนาคม	73	224	297	75
	เมษายน	84	166	250	56
	พฤษภาคม	143	140	283	20
	มิถุนายน	133	170	303	33
	กรกฎาคม	82	160	242	46
	สิงหาคม	74	155	229	58
	กันยายน	105	193	298	49
รวม		992	2,138	3,130	573

2. งานให้บริการสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องบริการต่างๆ ในรอบปีงบประมาณ 2564 ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 14 สรุปผลการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และและห้องบริการต่างๆ รวมถึงสถานที่จัดอบรม/ประชุม/สัมมนา/บริการทั่วไป ที่มีแบบฟอร์มการขอใช้ห้อง

ที่	ชื่อห้อง	จำนวนที่ให้บริการ		หมายเหตุ
		ครั้ง	คน	
1	ห้องประชุมชั้น 6	4	120	
2	ห้องกาแล 1 ชั้น1	-	-	
3	ห้องกาแล 2 ชั้น1	-	-	
4	ห้องกาแล 3 ชั้น1	4	86	
5	ห้องกาแล 4 ชั้น1	2	60	
6	ห้องบริการอาจารย์และเจ้าหน้าที่	1	3	
7	ห้องกาแล 5 ชั้น2	8	143	
8	ห้องกาแล 6 ชั้น2	10	260	
9	ห้องกาแล 7 ชั้น2	-	-	
10	ห้องกาแล 8 ชั้น2 (E-learning)	6	106	
11	ห้องกาแล 9 ชั้น2 (ห้องอาหาร)	1	15	
12	ห้องประชุมสลุงคำ 200ที่นั่ง ชั้น2	1	30	
13	ห้องกาแล 10 ชั้น2	5	150	
14	พิทยจารย์ 1 ชั้น3	-	-	
15	พิทยจารย์ 2 ชั้น3	-	-	
16	พิทยจารย์ 3 ชั้น3	-	-	
17	พิทยจารย์ 4 ชั้น3	-	-	
18	พิทยจารย์ 5 ชั้น3	2	35	
19	พิทยจารย์ 6 ชั้น3	-	-	
20	พิทยจารย์ 7 ชั้น3	2	84	
21	ห้องประชุมใหญ่ สลุงเงิน ชั้น5	5	41	
22	ห้องประชุมเล็ก ชั้น5	-	-	
23	ห้องผลิตสื่อฯ ชั้น5	8	48	
24	ห้องบริการไอที&ซ้อปปีงมอลล์	-	-	
รวม		59	1,181	

ตารางที่ 15 สถิติการเข้าใช้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์จำแนกรายเดือน

เดือน/ปี/ประเภท	บุคลากร		นักศึกษา	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ตุลาคม 2563	1,237	398	357	568
พฤศจิกายน 2563	1,242	637	976	1,438
ธันวาคม 2563	1,072	674	592	1,003
มกราคม 2564	736	241	183	458
กุมภาพันธ์ 2564	1,259	566	439	979
มีนาคม 2564	1,409	580	334	639
เมษายน 2564	627	199	110	74
พฤษภาคม 2564	573	130	61	72
มิถุนายน 2564	766	306	231	364
กรกฎาคม 2564	497	156	109	258
สิงหาคม 2564	674	246	199	781
กันยายน 2564	712	144	148	489
รวม	10,804	4,277	3,739	7,123
เฉลี่ยต่อเดือน	900	356	312	594

3. งบประมาณ งานบริหารทั่วไปได้รับงบประมาณในการดำเนินงานทั้งสิ้น 739,950 บาท โดยได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 16 แสดงการใช้จ่ายงบประมาณโดยแยกตามแหล่งงบประมาณ

ประเภท/ งบประมาณ	จำนวน งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	จำนวน งบประมาณที่ ดำเนินงาน	จำนวน งบประมาณ คงเหลือ	ร้อยละของ งบประมาณที่ ดำเนินงาน
งบประมาณแผ่นดิน	421,600	419,645	1,955	99.04
งบรายได้	318,350	317,369.40	980.60	99.88
รวมทั้งสิ้น	739,950	737,014.40	2,935.60	99.46

ตารางที่ 17 แสดงการใช้จ่ายงบประมาณโดยจำแนกตามประเด็นกลยุทธ์

ประเด็นกลยุทธ์/ กิจกรรม	จำนวน เงินที่ ได้รับ จัดสรร	โอนเข้า	โอนออก	รวม	จำนวน เงินที่ ดำเนิน การ	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ							
1. กิจกรรมพัฒนา บุคลากร	41,600	-	-	41,600	40,050	1,550	96.27

ประเด็นกลยุทธ์/ กิจกรรม	จำนวน เงินที่ ได้รับ จัดสรร	โอนเข้า	โอนออก	รวม	จำนวน เงินที่ ดำเนิน การ	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ
2. โครงการยกระดับ คุณภาพการบริหาร จัดการสำนักงาน (งบประมาณแผ่นดิน)	230,000	45,284 ^{*1}	-	275,284	275,284	-	100.00
3. โครงการยกระดับ คุณภาพการบริหาร จัดการสำนักงาน (งบรายได้)	158,350	45,000 ^{*2}	-	203,350	202,370	979.80	99.52
4. ทบทวนแผนกลยุทธ์ การพัฒนาองค์กร	60,000	-	-	60,000	60,000	-	100.00
5. กิจกรรมพัฒนา บุคลากรและสร้างขวัญ กำลังใจ	20,000	-	-	20,000	20,000	-	100.00
6. กิจกรรมการจัดการ ความรู้	20,000	-	-	20,000	19,920	80	99.60
7. ประชุมเครือข่าย สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ 8 แห่ง และระดับ ประเทศ	80,000	-	45,284 ^{*1}	34,716	34,716	-	100.00
8. โครงการบริหาร ความเสี่ยง	20,000	-	-	20,000	19,685	315	98.43
9. บำเพ็ญประโยชน์ จิต อาสาพัฒนาโครงการใน พระราชดำริ	30,000	-	-	30,000	29,990	10	99.97
10. โครงการประชุม สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	80,000	-	45,000 ^{*2}	35,000	34,999.20	0.80	100.00

หมายเหตุ

*1 โอนเงินงบประมาณหมวดงบดำเนินการ เงินแผ่นดิน กิจกรรมประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ 8 แห่ง และระดับประเทศ จำนวนเงิน 45,284 บาท ไปยัง กิจกรรมโครงการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสำนักงาน

*2 โอนเงินงบประมาณหมวดงบดำเนินงาน งบเงินรายได้ กิจกรรมโครงการการประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนเงิน 45,000 บาท ไปยัง กิจกรรมโครงการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสำนักงาน

ตารางที่ 18 แสดงผลการดำเนินงานโดยจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
1. กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	บุคลากรได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	<p>บุคลากรได้รับการพัฒนา คิดเป็นร้อยละ 100 โดยบุคลากรได้เข้าร่วมการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป วงษ์ปิ่น เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจ เทคนิคการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) ตามหลัก COSO เพื่อ ผลักดันการ ดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์ขององค์” เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2564 ผ่านระบบ Google Meet 2. อาจารย์ปรมินทร์ วงษ์คำสิงห์ และนายประวิทย์ ย่านเจริญ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “RajabhatDataset Workshop II ขับเคลื่อนข้อมูล ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นสู่ ข้อมูลงานบริการวิชาการและข้อมูลงานวิจัย” ระหว่างวันที่ 25-27 พฤศจิกายน 2563 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด ช่วยงาน, นางสาวดาริน คำดี, นางสาวธัญญา วงศ์สมศักดิ์, นางสาวสุติธ ญาติวงศ์, นางสาวกานต์สินี ไชยวัง และนายสุทธิพงษ์ ปะละน่าน เข้าร่วมโครงการ Library Care the Bear ระหว่างวันที่ 15-16 ธันวาคม 2563 ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด ช่วยงาน เข้าร่วม ประชุมวิชาการประจำปี 2563 เรื่อง “ห้องสมุดกับเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน จากวิสัยทัศน์ สู่นวปฏิบัติ” ระหว่างวันที่ 17-19 ธันวาคม 2563 ณ ห้องประชุมชั้น 7 อาคาร สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ</p> <p>5. นางสาวธัญญา วงศ์สมศักดิ์ และ นางสาวทิพย์สุดา แสนโส เข้าร่วม อบรม “การใช้งานฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นปี 2564” เมื่อวันที่ 21-22 มิถุนายน 2564 ผ่าน สื่อบนออนไลน์</p> <p>6. นางสาวทิพย์สุดา แสนโส เข้าร่วมอบรม “การใช้ ฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์เพื่อ การสืบค้น EMERAL” ผ่านระบบ Microsoft Team ในวันที่ 25 สิงหาคม 2564</p> <p>7. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมการ อบรมกิจกรรม ห้องสมุดสีเขียว เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2564 ผ่านสื่อออนไลน์</p> <p>8. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วม การอบรมการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ทำงานและการทำงานร่วมกัน Google Apps for Work เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2564 ผ่านสื่อ ออนไลน์</p>
<p>2. โครงการยกระดับ คุณภาพการบริหารจัดการ สำนักงาน</p>	<p>1. ได้รับการรับรอง มาตรฐานคุณภาพการ ให้บริการ ISO9001:2015</p> <p>2. ผลสำรวจความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80</p>	<p>1. รับการตรวจประเมินมาตรฐานสากล การให้บริการ ISO 9001:2015 ใน วันที่ 5-6 กรกฎาคม 2564 โดย ผู้ตรวจประเมินจากบริษัท ไอเอ็นที แอลเชิร์ท จำกัด และได้รับแจ้งผ่าน การประเมินตามมาตรฐานสากลการ ให้บริการ ISO 9001:2015</p> <p>2. ผลประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ 87.20</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
3. ทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนางานองค์กร	ประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาและแผนปฏิบัติราชการประจำปี อย่างน้อย 1 ครั้ง	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดอบรมเรื่อง การทบทวนแผนปฏิบัติราชการจากความเสี่ยง ด้านแผนกลยุทธ์ เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2564 ผ่านสื่อออนไลน์ โดยวิทยากร อาจารย์ ดร. ณีฎฐ์ รัตนศิริณิขกุล 2. จัดประชุมทบทวนแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ของสำนักฯ เพื่อให้บุคลากรได้ทบทวนดำเนินงานตามแผนที่ผ่านมา และ วิเคราะห์ตนเอง เพื่อนำมาปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี 3. จัดอบรมเรื่อง ทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนางานองค์กรสู่ความ เป็นเลิศ เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2564 ผ่านสื่อออนไลน์ โดยวิทยากร อาจารย์ ดร.ณีฎฐ์ รัตนศิริณิขกุล 4. แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2564 ทั้งนี้ จากการประชุมและอบรมแต่ละงานได้บรรจุโครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณปี พ.ศ. 2565 ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ศูนย์วิทยบริการ จัดทำโครงการส่งเสริมการใช้บริการเชิงรุก 2) ศูนย์คอมพิวเตอร์ จัดทำโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลของมหาวิทยาลัย 3) งานบริหารทั่วไป จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล
4. กิจกรรมพัฒนาบุคลากรและสร้างขวัญกำลังใจ	บุคลากรได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	<p>บุคลากรได้รับการพัฒนา คิดเป็นร้อยละ 100 โดยบุคลากรได้เข้าร่วมการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป วงษ์ปัน เข้าร่วมอบรมเชิง ปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) ตามหลัก COSO เพื่อ ผลักดันการ ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์ฯ” เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2564 ผ่านระบบ Google Meet

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>2. อาจารย์ปรมิินทร์ วงษ์คำสิงห์ และนาย ประวิทย์ ย่านเจริญ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “RajabhatDataset Workshop II ขับเคลื่อนข้อมูล ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นสู่ ข้อมูลงานบริการวิชาการและข้อมูล งานวิจัย” ระหว่างวันที่ 25-27 พฤศจิกายน 2563 ณ มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี</p> <p>3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด ช่วยงาน, นางสาวดาริน คำดี, นางสาวธัญญา วงศ์สมศักดิ์, นางสาวสุติธรา ญาติวงศ์, นางสาวกานต์สินี ไชยวัง และนายสุทธิ พงษ์ ปะละน่าน เข้า ร่วมโครงการ Library Care the Bear ระหว่างวันที่ 15-16 ธันวาคม 2563 ณ สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก</p> <p>4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด ช่วยงาน เข้าร่วม ประชุมวิชาการประจำปี 2563 เรื่อง “ห้องสมุดกับเป้าหมาย การ พัฒนาที่ยั่งยืน จากวิสัยทัศน์ สู่แนว ปฏิบัติ” ระหว่างวันที่ 17-19 ธันวาคม 2563 ณ ห้องประชุมชั้น 7 อาคาร สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ</p> <p>5. นางสาวธัญญา วงศ์สมศักดิ์ และ นางสาวทิพย์สุดา แสนโส เข้าร่วม อบรม “การใช้งานฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นปี 2564” เมื่อวันที่ 21-22 มิถุนายน 2564 ผ่าน สื่อออนไลน์</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>6.นางสาวทิพย์สุดา แสนโส เข้าร่วมอบรม “การใช้ ฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น EMERAL” ผ่านระบบ Microsoft Teem ในวันที่ 25 สิงหาคม 2564</p> <p>7. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมการอบรมกิจกรรม ห้องสมุดสีเขียว เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2564 ผ่านสื่อออนไลน์</p> <p>8. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมการอบรมการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงานและการทำงานร่วมกัน Google Apps for Work เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2564 ผ่านสื่อ ออนไลน์</p> <p>9. จัดหาวัสดุป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
5. กิจกรรมการจัดการความรู้	จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ อย่างน้อย 2 ครั้ง และได้องค์ความรู้ 1 เรื่อง	<p>1. ประชุมการจัดการความรู้ครั้งที่1 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563 โดยกำหนดให้บุคลากรเสนอหัวข้อการจัดการความรู้ ทั้งนี้หากมหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ ชัดเจน จะ บุคลากรทราบต่อไป</p> <p>2. จัดอบรมการจัดการความรู้ โดยได้เชิญ คุณสมโภช จันทร์คำภู เป็นวิทยากรให้ความรู้ในหัวข้อการเขียนเล่าเรื่องเพื่อการจัดการความรู้ ในวันที่ 30 มีนาคม 2564 ทั้งนี้กำหนดให้ บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเพื่อรวบรวมให้เกิด องค์ ความรู้จากการปฏิบัติของบุคลากร</p> <p>3. ประชุมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2564 ติดตามการดำเนินงานจัดการความรู้โดยให้ บุคลากร ส่งคู่มือปฏิบัติงานหลัก</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
6. ประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏ 8 แห่ง และระดับประเทศ	บุคลากรเข้าร่วมประชุมเครือข่ายไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	บุคลากรจำนวน 10 คน เข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 11 ระหว่างวันที่ 24-25 กุมภาพันธ์ 2564 ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
7. โครงการบริหารความเสี่ยง	ประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยง จำนวน 3 ครั้ง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมบริหารความเสี่ยงครั้งที่1 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2563 โดยกำหนดให้บุคลากรแต่ละงานวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และนำส่งงานบริหารทั่วไปเพื่อรวบรวมข้อมูล เพื่อกำหนดประชุมพิจารณาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงต่อไป 2. ประชุมบริหารความเสี่ยงครั้งที่2 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 โดยกำหนดให้บุคลากรแต่ละงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและกำหนดให้แต่ละงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงบประมาณเดือนสิงหาคม 2564 3. ประชุมบริหารความเสี่ยงครั้งที่3 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 ให้บุคลากรทบทวนการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อรายงานมหาวิทยาลัยทราบต่อไป
8. บำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสาพัฒนาโครงการในพระราชดำริ	จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสาพัฒนาหรือโครงการในพระราชดำริ จำนวน 2 ครั้ง	<ol style="list-style-type: none"> 1. สืบหาความต้องการพัฒนาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนห้วยโปธิ์อนุสรณ์ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม 2563 2. ดำเนินกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนห้วยโปธิ์อนุสรณ์ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 22-23 มีนาคม 2564 โดยได้ปรับปรุงพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนและห้องคอมพิวเตอร์

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		3. ดำเนินกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ทำ ความสะอาดพื้นที่ พร้อมทั้งถวาย อุปกรณ์ทำความสะอาดและวัสดุสำหรับ ป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา2019 ณ วัดกล้วยหลวง เมื่อ วันที่ 23 กรกฎาคม 2564
9. โครงการประชุมสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	1. ประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนัก อย่างน้อย 3 ครั้งต่อปี 2. ประชุมผู้บริหารและ บุคลากรของสำนัก ไม่น้อย กว่า 5 ครั้งต่อปี	1. ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ดังนี้ - ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 - ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 15 กันยายน 2564 2. ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ดังนี้ - ครั้งที่ 7/2563 วันที่ 27 ตุลาคม 2563 - ครั้งที่ 8/2563 วันที่ 8 ธันวาคม 2563 - ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 - ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 31 มีนาคม 2564 - ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 2 มิถุนายน 2564 - ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 2 มิถุนายน 2564 - ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 23 สิงหาคม 2564 3. ประชุมบุคลากร ดังนี้ - ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 27 ตุลาคม 2563 - ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 มกราคม 2564 (ออนไลน์) - ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 29 มีนาคม 2564 (ออนไลน์) - ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 30 เมษายน 2564 (ออนไลน์) - ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 27 กรกฎาคม 2564 (ออนไลน์)

ศูนย์วิทยบริการ

ศูนย์วิทยบริการ มีหน้าที่ในการจัดหาและพัฒนาระบบการให้บริการสื่อการเรียนรู้ต่างๆ สำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัย ตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบเป็น 4 งาน ประกอบด้วย งานการบริการและส่งเสริมผู้ใช้บริการ งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และงานสื่อสตัทพ์อุปกรณ์และฐานข้อมูล ซึ่งในรอบปีงบประมาณ ศูนย์วิทยบริการได้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลตามพันธกิจของหน่วยงาน และสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามเป้าหมายที่ระบุไว้ทุกประการ ส่งผลให้งานบริการของศูนย์วิทยบริการได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 ตามภาระหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 19 แสดงการใช้จ่ายงบประมาณโดยแยกตามแหล่งงบประมาณ

ประเภท/ งบประมาณ	จำนวน งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	จำนวน งบประมาณที่ ดำเนินงาน	จำนวน งบประมาณ คงเหลือ	ร้อยละของ งบประมาณที่ ดำเนินงาน
งบประมาณแผ่นดิน	289,850	289,850	-	100.00
งบรายได้	568,000	495,891	72,109	62.12
รวมทั้งสิ้น	857,850	785,741	72,109	81.06

ตารางที่ 20 แสดงการใช้จ่ายงบประมาณโดยจำแนกตามประเด็นกลยุทธ์

ประเด็นกลยุทธ์/กิจกรรม	จำนวนเงินที่ ได้รับจัดสรร	จำนวนเงินที่ ดำเนินการ	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา				
1. โครงการส่งเสริมห้องสมุดสีเขียว	26,650	-	26,650	0
2. กิจกรรมอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ(สำหรับนักศึกษา)	58,000	20,340	37,660	35.07
3. กิจกรรมคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ	14,500	14,500	-	100.00
4. กิจกรรมห้องสมุดสัญจร	20,000	20,000	-	100.00
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ				
5. กิจกรรมอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ(สำหรับบุคลากร)	6,950	-	6,950	0
6. กิจกรรมปรับปรุงพื้นที่การให้บริการ	39,000	39,000	-	100.00
7. โครงการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการ	692,850	691,901	949	99.88

ตารางที่ 21 แสดงผลการดำเนินงานโดยจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
1. โครงการส่งเสริมห้องสมุดสีเขียว	จัดกิจกรรมให้ความรู้ห้องสมุดสีเขียว จำนวน 1 ครั้ง	เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด 19 (COVID 19) ไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน โครงการได้ ทั้งนี้ได้ปรับรูปแบบการอบรม เป็นแบบออนไลน์ โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยได้ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรเส้นทางสู่ห้องสมุดเขียว ในวันที่ 30 สิงหาคม 2564 มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 1,255 คน
2. กิจกรรมอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ(สำหรับนักศึกษา)	จัดอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศสำหรับผู้ใช้บริการ ไม่น้อยกว่า 400	จัดกิจกรรมอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ (นักศึกษา) มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด 204 คน จำนวน 3 หลักสูตร จำแนกเป็น 1. หลักสูตรการเขียนอ้างอิงในงานวิชาการ 2 ครั้ง ได้แก่ 1) วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 44 คน 2) วันที่ 10 มีนาคม 2564 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 46 คน 2. หลักสูตรการสืบค้นสารสนเทศและการอ้างอิงในงานวิจัย (แบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) 2 ครั้ง ได้แก่ 1) วันที่ 21 สิงหาคม 2564 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 51 คน 2) วันที่ 28 สิงหาคม 2564 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 44 คน 3. หลักสูตรการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 19 คน
3. กิจกรรมคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ	จัดกิจกรรมสนับสนุนการศึกษาจำนวน 1 ครั้ง	จัดกิจกรรมคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ในวันที่ 2-4 กุมภาพันธ์ 2564 จำนวนผู้ลงทะเบียน 231 คน - รายการหนังสือที่เสนอ จำนวน 434 ชื่อเรื่อง รายชื่อผู้เสนอรายการหนังสือ จำนวน 57 คน

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
4. กิจกรรมห้องสมุดสัญญา	จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	<p>จัดกิจกรรมห้องสมุดสัญญา จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ครั้งที่ 1 วันที่ 20 มกราคม 2564 ณ อาคาร 52 คณะครุศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวนผู้ลงทะเบียน 84 คน ครั้งที่ 2 วันที่ 11-17 กุมภาพันธ์ 2564 ณ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ร่วมกับงานเกษตร สัมพันธ์ปิ่นสุขสู่ชุมชน จำนวนผู้ลงทะเบียน 239 คน โดยมีการจัดกิจกรรมห้องสมุดสัญญา คือ <ol style="list-style-type: none"> 1) การให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศนอกสถานที่ 2) การให้บริการคืนทรัพยากรสารสนเทศนอกสถานที่ 3) การบริการซ่อมหนังสือฟรี 4) คลินิกห้องสมุด 5) บริการสืบค้นและแนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ 6) การเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศ 7) บริการแจ้งเตือนผ่าน Line แอปพลิเคชัน
5. กิจกรรมอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ(สำหรับบุคลากร)	จัดอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศสำหรับผู้ใช้บริการ ไม่น้อยกว่า 40 คน	<p>จัดกิจกรรมอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ (บุคลากร) หลักสูตรการสืบค้นสารสนเทศและการอ้างอิงในงานวิจัย (แบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) จำนวน 2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด 13 คน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> วันที่ 21 สิงหาคม 2564 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 5 คน วันที่ 28 สิงหาคม 2564 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 8 คน

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
6. กิจกรรมปรับปรุงพื้นที่การให้บริการ	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชั้น 3 จัดทำซุ้มประตู และจัดทำสติ๊กเกอร์ฝาติดหน้าต่าง - ชั้น 4 จัดทำสติ๊กเกอร์ฝาติดหน้าต่าง - ชั้น 6 ปรับปรุงห้องน้ำเปลี่ยนชักโครก 2. ผลสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อบริการของศูนย์วิทยบริการ ครั้งที่ 1/2564 ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก คิดเป็นร้อยละ 86.70 3. ผลสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อบริการของศูนย์วิทยบริการ ครั้งที่ 2/2564 ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก คิดเป็นร้อยละ 87.50
7. โครงการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการ	ร้อยละความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการ ด้านสถานที่ บุคลากร ของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เช่น หนังสือ วารสาร ฐานข้อมูล 2) ดำเนินการจัดหาวัสดุ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุงาน คอมพิวเตอร์ ตราประทับ RFID น้ำดื่มฯลฯ 3) ดำเนินการปฏิบัตินอกเวลาราชการ 4) ดำเนินการบำรุงรักษาโปรแกรม 5) ดำเนินการจ้างเหมาซ่อมแซม 2. ผลสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อบริการของศูนย์วิทยบริการ ครั้งที่ 1/2564 ด้านทรัพยากรสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 84.33 และด้านบริการ คิดเป็นร้อยละ 85.90 3. ผลสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อบริการของศูนย์วิทยบริการ ครั้งที่ 2/2564 ด้านทรัพยากรสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 88.61 และด้านบริการ คิดเป็นร้อยละ 88.19

ผลการดำเนินงานศูนย์วิทยบริการจำแนกตามฝ่าย

1. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

- (1) งานจัดหา และคัดเลือกหนังสือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และโสตทัศนวัสดุ
- (2) งานจัดเตรียมหนังสือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และโสตทัศนวัสดุ
- (3) งานจัดทำรายการบรรณานุกรมหนังสือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และโสตทัศนวัสดุ
- (4) งานการพัฒนาและบำรุงรักษาหนังสือ
- (5) งานสแกนภาพปกหนังสือ และโสตทัศนวัสดุ เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- (6) งานจัดทำกฤตภาค และเผยแพร่ลงฐานข้อมูลกฤตภาคออนไลน์ จังหวัดลำปาง
- (7) งานจัดหาวัสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของงานต่างๆ ในศูนย์วิทยบริการ
- (8) งานสำรวจ ตรวจสอบ คัด ทรัพยากรสารสนเทศ
- (9) งานแนะนำทรัพยากรสารสนเทศใหม่

ในรอบปีงบประมาณ 2564 งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศได้ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงานระหว่างเดือนตุลาคม 2563 - กันยายน 2564 ดังนี้

ตารางที่ 22 การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

ประเภท	จำนวน/เล่ม (แผ่น)	งบประมาณ
หนังสือ	458	139,200
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	233	80,000
สื่ออิเล็กทรอนิกส์	-	-
วารสาร	721	50,045
หนังสือพิมพ์	3,491	55,950
รวม	4,903	325,195

ตารางที่ 23 จำนวนหนังสือที่จัดหาสำหรับให้บริการจำแนกรายเดือน

เดือน/ปี	จัดซื้อ		อภินันทนาการ		รวม	
	ชื่อเรื่อง	เล่ม	ชื่อเรื่อง	เล่ม	ชื่อเรื่อง	เล่ม
ตุลาคม 2563	-	-	140	196	140	196
พฤศจิกายน 2563	-	-	73	181	73	181
ธันวาคม 2563	-	-	44	55	44	55
มกราคม 2564	-	-	40	77	40	77
กุมภาพันธ์ 2564	380	380	55	69	435	449
มีนาคม 2564	78	78	62	127	140	205
เมษายน 2564	-	-	132	169	132	169
พฤษภาคม 2564	-	-	375	439	375	439
มิถุนายน 2564	-	-	84	270	84	270

เดือน/ปี	จัดซื้อ		อภินันท์นาการ		รวม	
	ชื่อเรื่อง	เล่ม	ชื่อเรื่อง	เล่ม	ชื่อเรื่อง	เล่ม
กรกฎาคม 2564	-	-	36	60	36	60
สิงหาคม 2564	-	-	24	40	24	40
กันยายน 2564	-	-	37	52	37	52
รวม	458	458	1,102	1,735	1,560	2,193

ตารางที่ 24 การจัดหาซีดีรอมจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน/ปี	จัดซื้อ		อภินันท์นาการ		รวม	
	ชื่อเรื่อง	แผ่น	ชื่อเรื่อง	แผ่น	ชื่อเรื่อง	แผ่น
ตุลาคม 2563	-	-	25	26	25	26
พฤศจิกายน 2563	-	-	3	4	3	4
ธันวาคม 2563	-	-	1	2	1	2
มกราคม 2564	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ 2564	-	-	3	5	3	5
มีนาคม 2564	-	-	-	-	-	-
เมษายน 2564	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม 2564	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน 2564	-	-	-	-	-	-
กรกฎาคม 2564	-	-	-	-	-	-
สิงหาคม 2564	-	-	-	-	-	-
กันยายน 2564	-	-	3	3	3	3
รวม	-	-	35	40	35	40

ตารางที่ 25 จำนวนหนังสือที่นำเข้าฐานข้อมูล ALIST

เดือน/ปี	หนังสือใหม่ที่นำเข้าฐานข้อมูล		หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่นำเข้าฐานข้อมูล		ซีดีรอมที่นำเข้าฐานข้อมูล		รวม	
	ชื่อเรื่อง	เล่ม	ชื่อเรื่อง	เล่ม	ชื่อเรื่อง	แผ่น	ชื่อเรื่อง	เล่ม/แผ่น
ตุลาคม 2563	48	58	0	0	2	2	50	60
พฤศจิกายน 2563	52	66	0	0	4	8	56	74
ธันวาคม 2563	64	72	0	0	1	1	65	73
มกราคม 2564	53	66	0	0	3	5	56	71
กุมภาพันธ์ 2564	53	56	0	0	-	-	53	56
มีนาคม 2564	146	153	0	0	2	2	148	155

เดือน/ปี	หนังสือใหม่ที่ นำเข้าสู่ฐานข้อมูล		หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ ที่นำเข้าสู่ ฐานข้อมูล		ซีดีรอมที่นำเข้าสู่ ฐานข้อมูล		รวม	
	ชื่อเรื่อง	เล่ม	ชื่อเรื่อง	เล่ม	ชื่อเรื่อง	แผ่น	ชื่อเรื่อง	เล่ม/แผ่น
เมษายน 2564	101	101	0	0	0	0	101	101
พฤษภาคม 2564	86	86	33	33	0	0	119	119
มิถุนายน 2564	43	43	50	50	0	0	93	93
กรกฎาคม 2564	87	98	0	0	0	0	87	98
สิงหาคม 2564	34	38	10	10	2	2	46	50
กันยายน 2564	157	636	0	0	4	4	161	640
รวม	924	1,473	93	93	18	24	1,035	1,590

ตารางที่ 26 การพัฒนาและบำรุงรักษาหนังสือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

เดือน/ปี	จำนวนเล่ม		
	ซ่อมหนังสือเก่า	เย็บหนังสือเล่มใหม่	รวม
ตุลาคม 2563	-	34	34
พฤศจิกายน 2563	2	79	81
ธันวาคม 2563	-	107	107
มกราคม 2564	-	35	35
กุมภาพันธ์ 2564	-	61	61
มีนาคม 2564	-	102	102
เมษายน 2564	-	71	71
พฤษภาคม 2564	-	173	173
มิถุนายน 2564	-	81	81
กรกฎาคม 2564	-	82	82
สิงหาคม 2564	-	61	61
กันยายน 2564	-	435	435
รวม	2	1,321	1,323

ตารางที่ 27 ติดบาร์โค้ด ติดเลขเรียก ติดแถบสีระบุชั้นของหนังสือ

เดือน/ปี	เล่ม
ตุลาคม 2563	44
พฤศจิกายน 2563	143
ธันวาคม 2563	176
มกราคม 2564	138
กุมภาพันธ์ 2564	56
มีนาคม 2564	127
เมษายน 2564	101
พฤษภาคม 2564	173
มิถุนายน 2564	67
กรกฎาคม 2564	104
สิงหาคม 2564	121
กันยายน 2564	128
รวม	1,378

ตารางที่ 28 จำนวนกฤตภาคข่าวที่เผยแพร่ในฐานข้อมูลกฤตภาคข่าวออนไลน์ลำปาง

เดือน/ปี	นำเข้าฐานข้อมูล(ข่าว)	เผยแพร่ในฐานกฤตภาคข่าวออนไลน์จังหวัดลำปางทั้งหมด (ข่าว)
ตุลาคม 2563	42	3,433
พฤศจิกายน 2563	42	3,475
ธันวาคม 2563	42	3,517
มกราคม 2564	42	3,559
กุมภาพันธ์ 2564	42	3,601
มีนาคม 2564	42	3,643
เมษายน 2564	42	3,685
พฤษภาคม 2564	42	3,727
มิถุนายน 2564	42	3,769
กรกฎาคม 2564	42	3,811
สิงหาคม 2564	42	3,853
กันยายน 2564	42	3,895
รวม	504	43,968

2. งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

- (1) งานคัดเลือกและจัดทรวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จัดซื้อ ต่อบายู สมาชิกวารสาร หนังสือพิมพ์ และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- (2) งานบันทึกข้อมูลทะเบียนวารสารและหนังสือพิมพ์ที่จัดซื้อ
- (3) งานจัดทำรายการบรรณานุกรมบรรณานุกรมวารสารและจุลสาร
- (4) งานเย็บเล่มวารสารที่ไม่แข็งแรง และใส่แถบแม่เหล็กกันขโมย
- (5) งานเก็บสื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ฉบับย้อนหลัง เพื่อรวบรวมเย็บเล่ม และให้บริการเป็นฉบับล่วงเวลา
- (6) สำรวจ จำหน่ายวารสาร และหนังสือพิมพ์ล่วงเวลา
- (7) งานให้บริการยืม- คืน สื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ฉบับปัจจุบัน และย้อนหลัง แก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา
- (8) งานให้คำแนะนำการสืบค้นวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

ในรอบปีงบประมาณ 2564 งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องได้ดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบจนบรรลุวัตถุประสงค์ตามพันธกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 29 จำนวนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องให้บริการ

เดือน/ปี	จัดซื้อ		อภิวันทนการ		รวม	
	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	ชื่อเรื่อง	ฉบับ
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	12	2,773	-	-	12	2,773
หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ	2	715	-	-	2	715
วารสารภาษาไทย	46	737	164	737	210	1,474
วารสารภาษาต่างประเทศ	2	33	8	25	10	58
จุลสาร	-	-	43	47	43	47
สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องอื่น ๆ	-	-	77	813	77	813
รวม	62	4,258	292	1,622	354	5,880

ตารางที่ 30 ข้อมูลการจัดหาวารสาร

เดือน/ปี	จัดซื้อในท้องถิ่น			จัดซื้อทางไปรษณีย์			อภินันทนาการ		รวม		
	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	จำนวนเงิน	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	จำนวนเงิน	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	จำนวนเงิน
ต.ค. 63	43	64	4,368	6	14	ราคาวารสารไปรษณีย์ปี 64 = 7,296 บาท	38	63	87	141	57,341
พ.ย. 63	45	66	4,620	3	5		25	40	73	111	
ธ.ค. 63	40	58	3,988	4	5		28	39	72	102	
ม.ค. 64	43	65	4,499	2	5		40	61	85	131	
ก.พ. 64	41	59	4,044	3	3		32	45	76	107	
มี.ค. 64	40	61	3,775	2	5		30	41	72	107	
เม.ย. 64	42	64	4,553	2	3		31	48	75	115	
พ.ค. 64	43	66	4,463	2	3		22	43	67	112	
มิ.ย. 64	40	58	4,087	4	8		35	99	79	165	
ก.ค. 64	37	57	3,963	1	2		24	40	62	99	
ส.ค. 64	34	53	4,008	3	4		38	98	75	155	
ก.ย. 64	34	49	3,677	1	2		29	82	64	133	
รวม	482	656	50,045	27	45		7,296	372	699	887	
เฉลี่ยต่อเดือน	40	54	4,170	2	4	608	31	58	74	111	

ตารางที่ 31 สถิติข้อมูลการทำดรชขนิวารสารและจุลสาร

เดือน/ปี	วารสาร	ดรชขนิวารสาร	จุลสาร
	ฉบับ	บทความ	ชื่อเรื่อง
ตุลาคม 2563	18	126	-
พฤศจิกายน 2563	12	73	-
ธันวาคม 2563	18	134	-
มกราคม 2564	1	10	-
กุมภาพันธ์ 2564	-	-	-
มีนาคม 2564	8	76	-
เมษายน 2564	-	-	-
พฤษภาคม 2564	17	78	31
มิถุนายน 2564	10	116	-
กรกฎาคม 2564	42	629	-
สิงหาคม 2564	23	326	12
กันยายน 2564	11	86	-
รวม	160	1,654	43
เฉลี่ยต่อเดือน	13	137	3

ตารางที่ 32 ข้อมูลการจัดซื้อหนังสือพิมพ์สำหรับให้บริการ

เดือน/ปี	จัดซื้อ		
	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	จำนวนเงิน
ตุลาคม 2563	16	297	4,550
พฤศจิกายน 2563	16	288	4,635
ธันวาคม 2563	16	299	4,805
มกราคม 2564	16	294	4,715
กุมภาพันธ์ 2564	16	267	4,315
มีนาคม 2564	16	300	4,830
เมษายน 2564	16	283	4,555
พฤษภาคม 2564	16	297	4,795
มิถุนายน 2564	16	288	4,635
กรกฎาคม 2564	16	295	4,760
สิงหาคม 2564	16	296	4,745
กันยายน 2564	16	287	4,610
รวม	192	3,491	55,950
เฉลี่ยต่อเดือน	16	291	4,662

ตารางที่ 33 สถิติการให้บริการยืมวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (ฉบับล่วงเวลา)

เดือน/ปี	วารสาร	หนังสือพิมพ์	จุลสาร
	ฉบับ	ฉบับ	ฉบับ
ตุลาคม 2563	-	7	-
พฤศจิกายน 2563	10	-	-
ธันวาคม 2563	37	-	-
มกราคม 2564	21	12	2
กุมภาพันธ์ 2564	4	-	1
มีนาคม 2564	3	-	-
เมษายน 2564	2	33	-
พฤษภาคม 2564	-	-	-
มิถุนายน 2564	5	-	-
กรกฎาคม 2564	7	30	-
สิงหาคม 2564	12	22	1
กันยายน 2564	19	-	-
รวม	120	104	4
เฉลี่ยต่อเดือน	12	9	0.3

3. งานสื่อโสตทัศนูปกรณ์และฐานข้อมูล

มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

- (1) งานควบคุมและดูแลระบบโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ
- (2) งานผลิต-พัฒนาเว็บเพจและเว็บแอปพลิเคชันของศูนย์วิทยบริการ
- (3) งานบริการสื่อโสตทัศนศึกษาและโสตทัศนูปกรณ์ห้องบริการ
- (4) งานตรวจสอบ บำรุงรักษาครุภัณฑ์ภายในศูนย์วิทยบริการ
- (5) งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทรัพยากร เพื่อเผยแพร่การส่งเสริมการอ่านเชิงสาธารณะ
- (6) งานตรวจสอบ บำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบความปลอดภัย (วงจรถัด) ของศูนย์วิทยบริการ
- (7) งานจัดเตรียมและควบคุมการใช้ห้องประชุมสัมมนาและอบรม
- (8) งานบำรุงรักษาวัสดุคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- (9) งานซ่อมบำรุงระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ของศูนย์วิทยบริการ

ในรอบปีงบประมาณ 2564 งานสื่อโสตทัศนูปกรณ์และฐานข้อมูลได้ดำเนินงานตามภาระหน้าที่รับผิดชอบและพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 34 สถิติการให้บริการสื่อโสตทัศนศึกษา (ห้องบริการภาพยนตร์)

เดือน/ปี	จำนวนผู้รับบริการห้องภาพยนตร์ (คน)
ตุลาคม 2563	15
พฤศจิกายน 2563	13
ธันวาคม 2563	11
มกราคม 2564	8
กุมภาพันธ์ 2564	18
มีนาคม 2564	2
เมษายน 2564	0
พฤษภาคม 2564	0
มิถุนายน 2564	2
กรกฎาคม 2564	10
สิงหาคม 2564	4
กันยายน 2564	13
รวม	94
เฉลี่ยต่อเดือน	10.44

4. งานบริการและส่งเสริมผู้ใช้บริการ

มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

- (1) งานให้บริการยืมและคืนทรัพยากรสารสนเทศ
- (2) งานลงทะเบียนสมาชิก รับสมัคร และต่ออายุสมาชิกฯ
- (3) งานบริการหนังสือจอง และยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศ
- (4) งานตรวจสอบและติดตามทรัพยากรสารสนเทศที่มีสถานะค้างส่งของนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (5) งานแนะนำการสืบค้นสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์จากฐานข้อมูลออนไลน์ – ออฟไลน์
- (6) งานบริการให้คำแนะนำการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ
- (7) งานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
- (8) งานบริการแนะนำการเขียนเอกสารอ้างอิงเชิงวิชาการ การเขียนบรรณานุกรม
- (9) งานควบคุมและพัฒนาการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ
- (10) งานกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
- (11) งานประชาสัมพันธ์และจัดทำป้ายนิเทศ
- (12) งานจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศและวารสารชั้นชั้น
- (13) งานแนะนำการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ
- (14) งานสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ

ในรอบปีงบประมาณ 2564 งานบริการและส่งเสริมผู้ใช้บริการได้ดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบและพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 35 สถิติการเข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการจำแนกรายเดือน

เดือน/ปี/ประเภท	บุคลากร		นักศึกษา	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ตุลาคม 2563	1,559	404	113	404
พฤศจิกายน 2563	4,279	1,211	603	2,286
ธันวาคม 2563	1,693	785	434	1,357
มกราคม 2564	952	444	123	436
กุมภาพันธ์ 2564	2,687	873	260	1,091
มีนาคม 2564	3,275	834	75	329
เมษายน 2564	222	120	4	13
พฤษภาคม 2564	161	92	4	23
มิถุนายน 2564	267	138	12	15
กรกฎาคม 2564	325	153	19	107
สิงหาคม 2564	431	194	42	366
กันยายน 2564	495	251	51	354
รวม	16,346	5,499	1,740	6,781
เฉลี่ยต่อเดือน	1,362	458	145	565

ตารางที่ 36 สถิติการบริการยืม - คินหนังสือของผู้ใช้บริการจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน/ปี	การยืมหนังสือ		การคืนหนังสือ	
	จำนวนคน	จำนวนเล่ม	จำนวนคน	จำนวนเล่ม
ตุลาคม 2563	52	149	87	260
พฤศจิกายน 2563	177	410	161	409
ธันวาคม 2563	160	351	219	523
มกราคม 2564	124	295	154	394
กุมภาพันธ์ 2564	88	190	130	301
มีนาคม 2564	39	145	52	182
เมษายน 2564	27	82	18	84
พฤษภาคม 2564	9	23	9	21
มิถุนายน 2564	17	52	14	40
กรกฎาคม 2564	64	145	48	141
สิงหาคม 2564	100	257	117	293
กันยายน 2564	79	192	86	205
รวม	936	2,291	1,095	2,853
เฉลี่ยต่อเดือน	78	190.91	91.25	237.75
เฉลี่ยคนต่อเล่ม	2.44		2.60	

ตารางที่ 37 สถิติการค้างส่งหนังสือของนักศึกษา จำแนกรายเดือน

เดือน/ปี	หนังสือที่ค้างส่ง		
	จำนวนคน	จำนวนเล่ม/ใบ	ค้างค่าปรับ (คน)
ตุลาคม 2563	9	15	2
พฤศจิกายน 2563	9	15	2
ธันวาคม 2563	9	15	2
มกราคม 2564	9	15	2
กุมภาพันธ์ 2564	15	20	2
มีนาคม 2564	15	20	2
เมษายน 2564	7	13	2
พฤษภาคม 2564	6	11	1
มิถุนายน 2564	5	9	1
กรกฎาคม 2564	5	9	1
สิงหาคม 2564	5	9	1
กันยายน 2564	5	9	1
รวม	99	160	19
เฉลี่ยต่อเดือน	8.25	13.33	1.58

การอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ (นักศึกษา)

ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ยกเลิกการดำเนินโครงการ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) จึงกำหนดตารางอบรมและประชาสัมพันธ์ การอบรมให้กับนักศึกษา ในภาคการศึกษา 2/2564 ในรูปแบบออนไลน์ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ (นักศึกษา) ประจำปี 2564 จำนวน 5 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด 204 คน ดังนี้

ตารางที่ 38 สถิติการเข้าร่วมอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ (สำหรับนักศึกษา)

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม	จำนวน
1	การเขียนอ้างอิงในงานวิชาการ	22 กุมภาพันธ์ 2564	44
2	การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์	23 กุมภาพันธ์ 2564	19
3	การเขียนอ้างอิงในงานวิชาการ	10 มีนาคม 2564	46
4	การสืบค้นสารสนเทศและการอ้างอิงในงานวิจัย (แบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)	21 สิงหาคม 2564	51
5	การสืบค้นสารสนเทศและการอ้างอิงในงานวิจัย (แบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)	28 สิงหาคม 2564	44
รวม			204

ศูนย์คอมพิวเตอร์

ศูนย์คอมพิวเตอร์ ตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยตลอดจนบุคลากรในท้องถิ่น ตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและของมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่จัดหาและพัฒนาระบบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ โดยแบ่งงานที่รับผิดชอบเป็น 4 ฝ่ายประกอบด้วย ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย ฝ่ายจัดหาและพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาสื่อและคอมพิวเตอร์กราฟฟิก และฝ่ายซ่อมบำรุง ในรอบปีงบประมาณ 2564 ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบบรรลุผลตามพันธกิจของหน่วยงาน และสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามเป้าหมายที่ระบุไว้ทุกประการจนได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 โดยสามารถสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานจำแนกตามงานที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

ตารางที่ 39 การใช้จ่ายงบประมาณโดยแยกตามแหล่งงบประมาณ

ประเภท/ งบประมาณ	จำนวน งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	จำนวน งบประมาณที่ ดำเนินงาน	จำนวน งบประมาณ คงเหลือ	ร้อยละของ งบประมาณที่ ดำเนินงาน
งบประมาณแผ่นดิน	27,281,750	26,680,847.50	600,902.50	97.80
งบรายได้	613,650	604,943.50	8,706.50	98.58
รวมทั้งสิ้น	27,895,400	27,285,791	609,609	97.81

ตารางที่ 40 การใช้จ่ายงบประมาณโดยจำแนกตามประเด็นกลยุทธ์

ประเด็นกลยุทธ์/ กิจกรรม	จำนวน เงินที่ได้รับ จัดสรร	โอน เข้า	โอนออก	รวม	จำนวน เงินที่ ดำเนิน การ	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น							
1. พัฒนาระบบ ฐานข้อมูล	1,000,000	-	-	1,000,000	440,153.50	559,846.50	44.02
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา							
2. จัดอบรม คอมพิวเตอร์ตาม หลักสูตรเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์เพื่อ การศึกษาและทันสมัย แก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง (งบประมาณ แผ่นดิน)	94,250	-	-	94,250	94,250	-	100.00
3. จัดอบรม คอมพิวเตอร์ตาม หลักสูตรเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์เพื่อ การศึกษาและทันสมัย แก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง (งบรายได้)	80,750	-	22,000 ^{*3}	58,750	58,749.60	0.40	100.00
4. ทบทวนผลสอบวัด ทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศตาม มาตรฐาน สำหรับ นักศึกษาชั้นปีที่ 4-5	30,000	-	-	30,000	30,000	-	100.00
5. ส่งเสริมการผลิต บทเรียนออนไลน์เพื่อ พัฒนาการเรียนการ สอนและการ ปฏิบัติงานสำหรับ บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนของ มหาวิทยาลัย ฯ	50,000	5,000 ^{*4}	-	55,000	47,000	8,000	85.45

ประเด็นกลยุทธ์/ กิจกรรม	จำนวน เงินที่ได้รับ จัดสรร	โอน เข้า	โอนออก	รวม	จำนวน เงินที่ ดำเนิน การ	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ							
6. จัดอบรมสัมมนา เพิ่มความรู้ด้าน IT และเสริมทักษะการ พัฒนางานในสาย อาชีพแก่บุคลากรทั้ง ภายในและภายนอก	100,000	-	5,000 ^{*4}	95,000	83,612	11,388	88.61
7. กิจกรรมบริหาร จัดการการตรวจเฝ้า ระวังและเพิ่ม ประสิทธิภาพการ บริการคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายของ ศูนย์คอมพิวเตอร์	284,100	-	-	284,100	283,325.9	774.10	99.74
8. พัฒนาระบบ สารสนเทศงานสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	120,000	-	-	120,000	120,000	-	100.00
9. ชุดครุภัณฑ์ สนับสนุนความ มั่นคงปลอดภัยและ เพิ่มประสิทธิภาพ ระบบเครือข่ายของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง	8,628,300	-	-	8,628,300	8,619,000	9,300	99.89
10. ชุดครุภัณฑ์เพื่อ ตรวจสอบและควบคุม ศูนย์ข้อมูลกลางระบบ เครือข่ายหลักของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง	8,536,400	-	-	8,536,400	8,524,000	12,400	99.85

ประเด็นกลยุทธ์/ กิจกรรม	จำนวน เงินที่ได้รับ จัดสรร	โอน เข้า	โอนออก	รวม	จำนวน เงินที่ ดำเนิน การ	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ
11. ชุดครุภัณฑ์ โครงสร้างพื้นฐาน ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อ สนับสนุนการเรียน การสอนแบบดิจิทัล (Digital) ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง	8,806,900	-	-	8,806,900	8,799,000	7,900	99.91
12. ปรับปรุงพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการ เรียนรู้	164,700	-	-	164,700	164,700	-	100.00

หมายเหตุ

*3 ส่งคืนเงินโครงการจัดอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาและทันสมัยแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จำนวนเงิน 22,000 บาท เพื่อจัดสรรสำหรับมาตรการช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่5/2564

*4 โอนเงินงบประมาณหมวดงบบุคลากร(ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน) งบเงินรายได้ กิจกรรมจัดอบรมสัมมนาเพิ่มความรู้ด้าน IT และเสริมทักษะการพัฒนางานในสายอาชีพแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก จำนวนเงิน 5,000 บาท ไปยัง กิจกรรมส่งเสริมการผลิตบทเรียนออนไลน์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 41 ผลการดำเนินงานโดยจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
1. พัฒนาระบบฐานข้อมูล	พัฒนาระบบฐานข้อมูล ตำบล ในพื้นที่จังหวัด ลำปาง จำนวน 20 ตำบล และจังหวัดลำพูน จำนวน 20 ตำบล	ได้ดำเนินโครงการ ดังนี้ 1. จัดประชุมคณะกรรมการชุดใหญ่เพื่อ ชี้แจงแนวทางดำเนิน โครงการ 2 ครั้ง 2. ประชุมออนไลน์เพื่อรายงาน ความก้าวหน้า 1 ครั้ง 3. ประชุมกรรมการฝ่ายพัฒนาระบบ ฐานข้อมูล 3 ครั้ง 4. จัดอบรมให้ความรู้สำหรับฝ่าย พัฒนาระบบฐานข้อมูลในหลักสูตร ETL WITH SQL SERVER INTEGRATION SERVICE (SSIS)

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		5. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลระบบฐานข้อมูลตำบล 6. รวบรวมฐานข้อมูลตำบลได้ 48 ตำบล จำแนกเป็นในพื้นที่จังหวัดลำปาง 24 ตำบลและจังหวัดลำพูน 24 ตำบล ซึ่งเป็นการนำเสนอข้อมูล 5 ด้าน ดังนี้ ด้านที่ 1 ด้านข้อมูลประชากรเศรษฐกิจและการดูแลสุขภาพ ด้านที่ 2 ด้านเศรษฐกิจ ด้านที่ 3 ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านที่ 4 ด้านการสื่อสาร ด้านที่ 5 ด้านการเมืองการปกครอง
2. จัดอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาและทันสมัยแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	จัดอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาใหม่และเทคโนโลยีทันสมัยแก่นักศึกษาปัจจุบันในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่ต่ำกว่า 1,000 คน	ศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินการจัดอบรมคอมพิวเตอร์ตาม หลักสูตรเทคโนโลยีใหม่ๆ และทันสมัยแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัย จำนวน 19 หลักสูตร จำนวน 610 คน ดังนี้ 1. การประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ในการนำเสนองาน จำนวน 2 รุ่น จำนวน 23 คน 2. โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติเพื่อสนับสนุนการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 1 รุ่น จำนวน 17 คน 3. การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (SPSS) จำนวน 8 รุ่น จำนวน 121 คน 4. เทคนิคการใช้งาน EXCEL สำหรับนักศึกษา จำนวน 2 รุ่น จำนวน 21 คน 5. เทคนิคการจัดการเอกสารด้วย Microsoft Word อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 5 รุ่น จำนวน 100 คน 6. การตกแต่งภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลอย่างมืออาชีพจำนวน 1 รุ่น จำนวน 17 คน 7. การสร้างตัวการ์ตูนสามมิติเบื้องต้นด้วยโปรแกรม Autodesk Maya จำนวน 1 รุ่น จำนวน 31 คน

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>8. การออกแบบโปสเตอร์กราฟิกให้ ความรู้ ฉบับการ์ตูน จำนวน 1 รุ่น จำนวน 23 คน</p> <p>9. LINE Sticker Creators ก้าวสู่การเป็น นักสร้างไลน์ สติกเกอร์มืออาชีพ จำนวน 2 รุ่น จำนวน 30 คน</p> <p>10. เทคนิคการถ่ายภาพสินค้าเพื่อ สร้างรายได้บนสื่อ ออนไลน์ จำนวน 1 รุ่น จำนวน 15 คน</p> <p>11. มือใหม่หัดสร้างสติกเกอร์ไลน์ by ศูนย์ คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รุ่น จำนวน 16 คน</p> <p>12. เทคนิคการตัดต่อ VDO และการ นำเสนองานผ่าน Youtube จำนวน 2 รุ่น จำนวน 35 คน</p> <p>13.การสร้างแผนที่ความคิดMindmapping creativity จำนวน 1 รุ่น จำนวน 22 คน</p> <p>14. การใช้งาน Microsoft Office Word สำหรับ นักศึกษาจำนวน 2 รุ่น จำนวน 28 คน</p> <p>15. เทคนิคการถ่ายภาพ Portrait และการ ตกแต่งภาพ จากกล้อง DSLR จำนวน 1 รุ่น จำนวน 10 คน</p> <p>16. หัดสร้าง Line Sticker ตึกตัก จำนวน 1 รุ่น จำนวน 23 คน</p> <p>17. การผลิตสื่อนวัตกรรมด้าน เทคโนโลยีทางการศึกษา จำนวน 1 รุ่น จำนวน 17 คน</p> <p>18. การใช้ Sketch Up ขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 รุ่น จำนวน 18 คน</p> <p>19. การใช้งาน Microsoft Teams เพื่อ การเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา จำนวน 1 รุ่น จำนวน 43 คน</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
<p>3. ทบทวนผลสอบวัดทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5</p>	<p>จัดทบทวนความรู้และจัดสอบวัดทักษะความสามารถด้านเทคโนโลยี สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าสอบ</p>	<p>1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้สอบวัดผลทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 จำนวน 5 ครั้ง มีจำนวนผู้เข้าสอบทั้งสิ้น 448 คน และมีจำนวนผู้สอบผ่านทั้งสิ้น 251 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 มีผู้เข้าสอบ 17 คน สอบผ่านจำนวน 9 คน 2) วันที่ 9 ธันวาคม 2563 มีผู้เข้าสอบ 12 คน สอบผ่านจำนวน 5 คน 3) วันที่ 23 ธันวาคม 2563 มีผู้เข้าสอบ 18 คน สอบผ่านจำนวน 11 คน 4) วันที่ 6 มกราคม 2564 มีผู้เข้าสอบ 4 คน สอบผ่านจำนวน 3 คน 5) วันที่ 20 มกราคม 2564 มีผู้เข้าสอบ 176 คน สอบผ่านจำนวน 127 คน 6) วันที่ 3 มีนาคม 2564 มีผู้เข้าสอบ 221 คน สอบผ่านจำนวน 96 คน <p>* เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดสอบได้</p> <p>2. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้กำหนดการทบทวนก่อนสอบวัดผลทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 จำนวน 2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 136 คน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วันที่ 13 มกราคม 2564 มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 71 คน 2) วันที่ 7 กรกฎาคม 2564 มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 65 คน
<p>4. ส่งเสริมการผลิตบทเรียนออนไลน์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</p>	<p>มีผลผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่า 3 รายวิชา และหลักสูตรระยะสั้น 4 หลักสูตร</p>	<p>1. ประกาศรายชื่อบุคลากร ได้ทุนอุดหนุนการผลิตบทเรียน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรสายวิชาการ 7 บทเรียนๆ ละ 5,000 บาท - บุคลากรสายสนับสนุน 5 บทเรียนๆ ละ 4,000 บาท

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>2. บุคลากรที่ได้รับทุนอุดหนุนส่งบทเรียนแล้ว จำนวน 10 บทเรียน เป็นบุคลากรสายวิชาการ 7 บทเรียน และบุคลากรสายสนับสนุน 3 บทเรียน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) อาจารย์เมธาวรัตน์ กาวิลเครือ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 2) อาจารย์เชาว์วุฒิ สิงห์แก้ว มลพิษทางดิน (Soil Pollution) 3) ผศ.ดร.เนตรดาว โทธีรัตน์ เว็บเทคโนโลยีและการออกแบบ 4) อาจารย์กิติวัฒน์ กิติบุตร การถ่ายภาพดิจิทัลเพื่องานนิเทศศาสตร์ 5) ผศ.ดอนสัน ปงผาบ ไมโครคอนโทรลเลอร์และเทคนิคการอินเตอร์เฟส 6) ผศ.อาระดา พุ่มไพศาลชัย กฎหมายเอกเทศสัญญาสำคัญ 7) อาจารย์ณรงค์ เครือกันทา ปฏิบัติการไมโครคอนโทรลเลอร์ในระบบควบคุม 8) ว่าที่ ร.ต. ปิยะพันธ์ มูลเสน Line Sticker Creator ก้าวสู่การเป็นนักสร้างสติ๊กเกอร์ไลน์มืออาชีพ 9) ว่าที่ ร.ท. เอกนรินทร์ เสาสีนาต การกู้ กยศ. ต้องทำอะไร ด้วยระบบ Digital Student Loan Fund System (DSL) 10) ว่าที่ ร.ต. วชิระ นันตี การนำภาพถ่ายมาทำ Video Presentation Creativity

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
<p>5. จัดอบรมสัมมนาเพิ่มความรู้ด้าน IT และเสริมทักษะการพัฒนางานในสายอาชีพแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก</p>	<p>อบรมให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก จำนวนไม่ต่ำกว่า 60 คน</p>	<p>จัดอบรมเพิ่มทักษะความรู้ด้าน IT ให้กับบุคลากรภายในและบุคคลภายนอก จำนวน 4 หลักสูตร จำนวน 488 คน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสร้างระบบสารสนเทศแบบ Data Visualization ด้วย Google Data Studio จำนวน 1 รุ่น จำนวน 43 คน 2. การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการทำงานร่วมกัน (Google Apps for Work) จำนวน 1 รุ่น จำนวน 25 คน 3. การวิเคราะห์คอนเทนต์ทางการตลาดออนไลน์ (Band & Content Marketing) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 รุ่น จำนวน 190 คน 4. การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการทำงานร่วมกัน (Google Apps for Work) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 รุ่น จำนวน 230 คน
<p>6. กิจกรรมบริหารจัดการ การตรวจเฝ้าระวังและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของศูนย์คอมพิวเตอร์</p>	<p>ผลสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจของประชาชนและผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และวัสดุ ซ่อมบำรุง เพื่อใช้ในศูนย์คอมพิวเตอร์และดำเนินการเบิกจ่าย ให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในการให้บริการห้องปฏิบัติการของศูนย์คอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยฯ ในส่วนของการซ่อมบำรุงรักษาจะเป็นการบำรุงรักษาเกี่ยวกับสายไฟเบอร์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปางและการซ่อมบำรุงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ของศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อป้องกันอุปกรณ์เครือข่ายที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เสียหายจากเหตุสุดวิสัย เช่น ไฟฟ้าตก ไฟฟ้าดับ 2. ผลสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ 86.90

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
7. พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ได้ระบบสารสนเทศงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	สำนักใช้งานระบบ และมีการปรับปรุงพัฒนาระบบเพิ่มเติม
8. ชุดครุภัณฑ์สนับสนุนความมั่นคงปลอดภัยและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	มหาวิทยาลัยฯ มี ชุดครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนความมั่นคงปลอดภัยและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะกรรมการตรวจรับชุดครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนความมั่นคงปลอดภัยและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จาก บริษัท ลานนาคอม จำกัด เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2564
9. ชุดครุภัณฑ์เพื่อตรวจสอบและควบคุมศูนย์ข้อมูลกลางระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	มหาวิทยาลัยฯ มี ชุดครุภัณฑ์โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนแบบดิจิทัล (Digital)	คณะกรรมการตรวจรับชุดครุภัณฑ์เพื่อตรวจสอบและควบคุมศูนย์ข้อมูลกลางระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จาก บริษัท ลานนาคอม จำกัด เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2564
10. ชุดครุภัณฑ์โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนแบบดิจิทัล (Digital) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	มหาวิทยาลัยฯ มี ชุดครุภัณฑ์โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนแบบดิจิทัล (Digital)	คณะกรรมการตรวจรับชุดครุภัณฑ์โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนแบบดิจิทัล (Digital) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จาก บริษัท ลานนาคอม จำกัด เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2564
11. ปรับปรุงพื้นที่เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้	ปรับปรุงห้องให้บริการคอมพิวเตอร์ 1 ห้อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงห้องฉายภาพยนตร์ ติดตั้งเครื่องเสียงและชุดโซฟา ภายในห้อง 2. ปรับปรุงจัดสรรพื้นที่ให้บริการภายในห้องกาแล 2 3. ปรับปรุงพื้นที่บริเวณโถงทางเดิน ชั้น 1 ตึก 39 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์

ผลการดำเนินงานศูนย์คอมพิวเตอร์จำแนกตามฝ่าย

1. ฝ่ายบริการและฝึกอบรม มีพันธกิจด้านการบริการการอบรมคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรและชุมชนในท้องถิ่น โดยมีการดำเนินการการอบรมตลอดปีงบประมาณ 2564 แยกตามประเภทการอบรม 3 กลุ่ม ได้แก่ นักศึกษา บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและ บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยแสดงสถิติการอบรมตลอดปีงบประมาณจำแนกรายเดือนและแสดงสถิติการอบรมตลอดปีงบประมาณจำแนกตามหลักสูตร ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 42 สรุปผลการจัดอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษา และทันสมัย แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จำแนกรายเดือนดังนี้

เดือน/ปี	นักศึกษา		บุคลากรมหาวิทยาลัย		บุคคลภายนอก		รวม	
	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน
ตุลาคม 2563	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน 2563	8	134	1	43	-	-	9	177
ธันวาคม 2563	4	57	-	-	-	-	4	57
มกราคม 2564	5	101	-	-	-	-	5	101
กุมภาพันธ์ 2564	6	103	-	-	-	-	6	103
มีนาคม 2564	2	54	-	-	-	-	2	54
เมษายน 2564	-	-	1	25	-	-	1	25
พฤษภาคม 2564	-	-	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน 2564	-	-	-	-	-	-	-	-
กรกฎาคม 2564	4	82	-	-	-	-	4	82
สิงหาคม 2564	6	86	1	16	1	174	8	276
กันยายน 2564	5	129	1	94	1	136	7	359
รวม	40	746	4	178	2	310	46	1,234

ตารางที่ 43 สรุปผลการจัดอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษา และทันสมัย แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จำแนกตามหลักสูตรดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตร	นักศึกษา		อาจารย์		เจ้าหน้าที่		บุคคลภายนอก	
		ครั้ง	จำนวน	ครั้ง	จำนวน	ครั้ง	จำนวน	ครั้ง	จำนวน
1	การประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Power Point ในการนำเสนองาน	2	23	-	-	-	-	-	-
2	โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ เพื่อ สนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	17	-	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อหลักสูตร	นักศึกษา		อาจารย์		เจ้าหน้าที่		บุคคลภายนอก	
		ครั้ง	จำนวน	ครั้ง	จำนวน	ครั้ง	จำนวน	ครั้ง	จำนวน
3	การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (SPSS)	8	121	-	-	-	-	-	-
4	เทคนิคการใช้งาน EXCEL สำหรับนักศึกษา	2	21	-	-	-	-	-	-
5	เทคนิคการจัดการเอกสาร ด้วย Microsoft Word อย่างมีประสิทธิภาพ	5	100	-	-	-	-	-	-
6	การตกแต่งภาพถ่ายจาก กล้องดิจิทัลอย่างมืออาชีพ	1	31	-	-	-	-	-	-
7	การสร้างตัวการ์ตูนสามมิติ เบื้องต้นด้วยโปรแกรม Autodesk Maya	1	23	-	-	-	-	-	-
8	การออกแบบโปสเตอร์ กราฟิกให้ความรู้ฉบับ การ์ตูน	1	30	-	-	-	-	-	-
9	LINE Sticker Creators ก้าวสู่ การเป็นนักสร้างไลน์ สติ๊กเกอร์มืออาชีพ	2	30	-	-	-	-	-	-
10	เทคนิคการถ่ายภาพสินค้า เพื่อสร้างรายได้บนสื่อ ออนไลน์	1	15	-	-	-	-	-	-
11	มือใหม่หัดสร้างสติ๊กเกอร์ ไลน์ by ศูนย์คอมพิวเตอร์	1	16	-	-	-	-	-	-
12	เทคนิคการติดต่อ VDO และ การนำเสนอผ่าน Youtube	2	35	-	-	-	-	-	-
13	การสร้างแผนที่ความคิด Mind Mapping Creativity	1	22	-	-	-	-	-	-
14	การใช้งาน Microsoft Office Word สำหรับ นักศึกษา	2	28	-	-	-	-	-	-
15	เทคนิคการถ่ายภาพ Portrait และการตกแต่ง ภาพจากกล้อง DSLR	1	10	-	-	-	-	-	-
16	หัดสร้าง Line Sticker ตุ๊กตัก	1	23	-	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อหลักสูตร	นักศึกษา		อาจารย์		เจ้าหน้าที่		บุคคลภายนอก	
		ครั้ง	จำนวน	ครั้ง	จำนวน	ครั้ง	จำนวน	ครั้ง	จำนวน
17	การผลิตสื่อนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา	1	17	-	-	-	-	-	-
18	การใช้ Sketch Up ขั้นพื้นฐาน	1	18	-	-	-	-	-	-
19	การใช้งาน Microsoft Teams เพื่อการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา	1	43	-	-	-	-	-	-
20	ทบทวนความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ติวเตอร์)	3	136	-	-	-	-	-	-
รวม		46	746	-	-	-	-	-	-

ตารางที่ 44 สรุปผลการจัดอบรมโครงการจัดอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรตามหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษาและทันสมัย แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จำแนกตามคณะดังนี้

คณะ	จำนวนที่เข้าอบรม			คิดเป็นร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม
	หลักสูตร	ครั้ง	คน	
ครุศาสตร์	4	4	67	8.99
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	10	14	194	26
วิทยาศาสตร์	8	15	307	41.15
วิทยาการจัดการ	2	4	34	4.56
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	9	9	144	19.30
เทคโนโลยีการเกษตร	-	-	-	-
รวม	33	46	746	100

หมายเหตุ : 1 คณะ นักศึกษาสามารถอบรมได้หลายหลักสูตร/หลายครั้ง

ตารางที่ 45 สรุปผลการจัดอบรมโครงการจัดอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรตามหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษาและทันสมัย แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จำแนกตามคณะและหลักสูตรดังนี้

คณะ	หลักสูตร	ครั้ง	คน	ร้อยละ
ครุศาสตร์	การสร้างตัวการ์ตูนสามมิติเบื้องต้นด้วยโปรแกรม Autodesk Maya	1	20	29.85
	การตกแต่งภาพถ่ายจากกล้องดิจิตอลอย่างมืออาชีพ	1	5	7.46
	มือใหม่หัดสร้างสติ๊กเกอร์ไลน์ by ศูนย์คอมพิวเตอร์	1	16	23.89
	ทบทวนความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(ติวเตอร์)	1	26	38.80
รวม		4	67	100
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การตกแต่งภาพถ่ายจากกล้องดิจิตอลอย่างมืออาชีพ	1	9	4.63
	เทคนิคการตัดต่อ VDO และการนำเสนองานผ่าน Youtube	1	9	4.63
	การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (SPSS)	2	40	20.61
	การประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ในการนำเสนองาน	1	23	11.86
	เทคนิคการจัดการเอกสารด้วย Microsoft Word อย่างมีประสิทธิภาพ	1	11	5.68
	การใช้งาน Microsoft Office Word สำหรับนักศึกษา	1	16	8.25
	เทคนิคการใช้งาน EXCEL สำหรับนักศึกษา	1	21	10.82
	การใช้งาน Microsoft Teams เพื่อการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ สำหรับนักศึกษา	1	8	4.12
	เทคนิคการถ่ายภาพสินค้าเพื่อสร้างรายได้บนสื่อออนไลน์	1	15	7.75
	ทบทวนความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(ติวเตอร์)	1	42	21.65
รวม		10	194	100
วิทยาศาสตร์	การสร้างตัวการ์ตูนสามมิติเบื้องต้นด้วยโปรแกรม Autodesk Maya	1	11	3.59
	การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (SPSS)	1	37	12.05

คณะ	หลักสูตร	ครั้ง	คน	ร้อยละ
	โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติเพื่อ สนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	17	5.53
	LINE Sticker Creators ก้าวสู่การเป็นนักสร้างไลน์สติ๊กเกอร์มืออาชีพ	1	30	9.77
	เทคนิคการจัดการเอกสารด้วย Microsoft Word อย่างมีประสิทธิภาพ	3	89	29
	การใช้งาน Microsoft Teams เพื่อการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ สำหรับนักศึกษา	1	35	11.4
	การออกแบบโปสเตอร์กราฟิกให้ความรู้ ฉบับการ์ตูน	1	23	7.49
	ทบทวนความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ติวเตอร์)	2	65	21.17
รวม		8	307	100
วิทยาการจัดการ	การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (SPSS)	3	31	91.17
	การตกแต่งภาพถ่ายจากกล้องดิจิตอลอย่างมืออาชีพ	1	3	8.83
รวม		4	34	100
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	หัดสร้าง Line Sticker ตึกตัก	1	23	15.98
	การใช้งาน Microsoft Office Word สำหรับนักศึกษา	1	12	8.33
	เทคนิคการตัดต่อ VDO และการนำเสนอผ่าน Youtube	1	26	18.06
	การใช้ SketchUp ขั้นพื้นฐาน	1	18	12.5
	การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (SPSS)	1	13	9.02
	การสร้างแผนที่ความคิด Mind mapping	1	22	15.28
	เทคนิคการถ่ายภาพ Portrait และการตกแต่งภาพจากกล้อง DSLR	1	10	6.94
	การผลิตสื่อนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา	1	17	11.8
	ทบทวนความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(ติวเตอร์)	1	3	2.09
รวม		9	144	100
เทคโนโลยีการเกษตร	-	-	-	-
รวม		-	-	-

ตารางที่ 46 สรุปผลการเข้าร่วมชมวิดีโอความรู้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาในการปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (นักศึกษาใหม่) ปีการศึกษา 2564 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แบบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Team ในวันที่ 3 กรกฎาคม 2564 จำนวน 1 รุ่น โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งสิ้น 976 คน ซึ่งมีนักศึกษาที่เข้าร่วมตอบแบบสอบถามทั้งหมด 765 คน ดังตารางต่อไปนี้

คณะ	จำนวนผู้ที่ตอบแบบสอบถาม (คน)	คิดเป็นร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม
ครุศาสตร์	198	25.89
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	156	20.39
วิทยาศาสตร์	102	13.33
วิทยาการจัดการ	241	31.50
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	53	6.92
เทคโนโลยีการเกษตร	15	1.97
รวม	765	100

การอบรมแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีพันธกิจในการบริการการอบรมคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรเกิดทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และปรับตัวสู่เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารและวิชาการได้ โดยดำเนินการอบรมหลักสูตรแก่บุคลากรจำนวน 4 รุ่น จำนวน 178 คน ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 47 สรุปผลการจัดอบรมสัมมนาเพิ่มความรู้ด้าน IT และเสริมทักษะการพัฒนางานในสายอาชีพแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก จำแนกตามหลักสูตรดังนี้

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม	จำนวน
1	การสร้างระบบสารสนเทศแบบ Data Visualization ด้วย Google Data Studio	12 -13 พฤศจิกายน 2563	43
2	การวิเคราะห์คอนเทนต์ทางการตลาดออนไลน์(Brand & Content Marketing)	21 สิงหาคม 2564	16
3	การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการทำงานร่วมกัน (Google Apps for Work)	1 – 2 เมษายน 2564	25
4	การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการทำงานร่วมกัน (Google Apps for Work)	4 กันยายน 2564	94
รวม			178

การอบรมแก่บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีพันธกิจในการบริการการอบรมคอมพิวเตอร์แก่บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคคลภายนอกเกิดทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และปรับตัวสู่เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ โดยดำเนินการอบรมหลักสูตรแก่บุคคลภายนอกจำนวน 2 รุ่น จำนวน 310 คน ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 48 สรุปผลการจัดอบรมสัมมนาเพิ่มความรู้ด้าน IT และเสริมทักษะการพัฒนางานในสายอาชีพแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก จำแนกตามหลักสูตรดังนี้

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม	จำนวน
1	การวิเคราะห์คอนเทนต์ทางการตลาดออนไลน์ (Brand & 3Content Marketing)	21 สิงหาคม 2564	174
2	การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการทำงานร่วมกัน (Google Apps for Work)	4 กันยายน 2564	136
รวม			310

การสอบวัดระดับทักษะทางคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 - 5

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดทำโครงการทดสอบวัดระดับทักษะคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และ 5 เพื่อสนองตอบนโยบายประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเพื่อวัดระดับทักษะความสามารถของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และ 5 ทุกสาขาวิชา ซึ่งกำลังจะสำเร็จการศึกษาได้รู้ถึงระดับความรู้ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ของตน โดยข้อสอบที่ทดสอบอ้างอิงกับเนื้อหาวิชาคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานในสำนักงานทั่วไป โดยสามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

ตารางที่ 49 สรุปผลการจัดทบทวนและสอบวัดผลทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 ดังตารางต่อไปนี้

รอบการสอบ	ผู้สมัครสอบใหม่	จำนวนผู้เข้าสอบ	จำนวนผู้สอบผ่าน	อัตราการผ่านคิดเป็นร้อยละ
รอบที่ 6 กำหนดสอบวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563	2	17	9	52.94
รอบที่ 7 กำหนดสอบวันที่ 9 ธันวาคม 2563	6	12	5	41.66
รอบที่ 8 กำหนดสอบวันที่ 23 ธันวาคม 2563	13	18	11	61.11
รอบที่ 9 กำหนดสอบวันที่ 6 มกราคม 2564	3	4	3	75
รอบที่ 10 กำหนดสอบวันที่ 20 มกราคม 2564	160	176	127	72.15
รอบที่ 11 กำหนดสอบวันที่ 3 มีนาคม 2564	194	221	96	43.43
สรุปผลผู้สมัครสอบ (ไม่นับซ้ำ)	378	448	251	56.02

2. ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ มีพันธกิจด้านการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการหน่วยงานและบริการด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงและบำรุงรักษาฐานซอฟต์แวร์เพื่อการบริหาร และบริการ รวมถึงระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้มีความเสถียรภาพ และมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ให้บริการด้านการพัฒนาและบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ บริการให้คำแนะนำ ปรึกษา และแก้ปัญหาการใช้งานให้แก่ผู้ใช้บริการ และอื่น ๆ สามารถสรุปเป็นสถิติการดำเนินงานดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 50 สถิติการให้บริการงานพัฒนาซอฟต์แวร์

รายการ ปฏิบัติงาน	2563			2564									รวม (ครั้ง)
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การประชุม ประสานงาน ด้านระบบ สารสนเทศ	-	-	-	1	5	-	-	1	1	1	2	1	12

นอกจากนี้ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ มีการบริการผลิต - พัฒนาเว็บไซต์และเว็บแอปพลิเคชัน แสดงได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 51 การให้บริการผลิตเว็บไซต์และเว็บแอปพลิเคชัน

รายการ	รายการ ที่ทำ	เดือนที่ แล้วเสร็จ	จำนวน
ระบบประเมินการเรียนการสอนผ่านช่องทางออนไลน์	ผลิต	ตุลาคม 2563	1 ระบบ
จอแสดงผลการเข้าใช้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์วิทยบริการจากระบบจับใบหน้า	ผลิต	ตุลาคม 2563	1 ส่วนงาน
จัดทำระบบรับสมัครออนไลน์ หลักสูตรการสร้างระบบสารสนเทศแบบ Data Visualization	ผลิต	ตุลาคม 2563	1 ระบบ
Dashboard ข้อมูลแผนงบประมาณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผลิต	พฤศจิกายน 2563	1 ส่วนงาน
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผลิต	ธันวาคม 2563	1 ระบบ
Dashboard การให้บริการ สวท.จากฐานข้อมูลแสดกนใบหน้า	ผลิต	มีนาคม 2564	1 ส่วนงาน
จัดทำระบบรับสมัครออนไลน์อบรมหลักสูตรเทคโนโลยีใหม่ๆ สำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่	ผลิต	มีนาคม 2564	1 ระบบ
Dashboard การรายงานการใช้จ่ายตามไตรมาส	ผลิต	เมษายน 2564	1 ส่วนงาน
ระบบการลงเวลาปฏิบัติงาน	ผลิต	เมษายน 2564	1 ระบบ
Website แสดงเอกสารในระบบ ISO ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผลิต	กรกฎาคม 2564	1 เว็บไซต์
Dashboard แสดงสารสนเทศข้อมูลครัวเรือนในตำบลจังหวัดลำปางและลำพูน	ผลิต	สิงหาคม 2564	1 ระบบ

3. ฝ่ายซ่อมบำรุง ศูนย์คอมพิวเตอร์มีพันธกิจในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริการ การจัดการ และการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ การสืบค้น ด้วยการพัฒนาปรับปรุง และบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยจัดซื้อและซ่อมแซมเพื่อให้บริการนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น ฝ่ายซ่อมบำรุงจึงดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2564 แสดงสถิติดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 52 สถิติการซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์

สถานที่	2563			2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ศูนย์คอมพิวเตอร์ชั้น 1	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ศูนย์คอมพิวเตอร์ชั้น 2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
ศูนย์คอมพิวเตอร์ชั้น 3	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-
ศูนย์คอมพิวเตอร์ชั้น 5	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ห้องกาแล 2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
ห้องกาแล 3	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
ห้องกาแล 4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
ห้องกาแล 5	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
ห้องกาแล 6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-
ห้องกาแล 8 e - Learning	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
ห้องกาแล 10	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
ห้องน้ำชายชั้น 1	-	-	1	-	2	-	1	-	-	-	1	-
ห้องน้ำชายชั้น 2	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-
ห้องน้ำชายชั้น 3	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
ห้องน้ำชายชั้น 4	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
ห้องน้ำชายชั้น 5	-	-	-	1	1	-	-	1	2	1	-	1
ห้องน้ำหญิงชั้น 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ห้องน้ำหญิงชั้น 2	-	-	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-
ห้องน้ำหญิงชั้น 3	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
ห้องน้ำหญิงชั้น 4	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
ห้องน้ำหญิงชั้น 5	-	1	-	1	-	-	-	-	-	3	-	-
ห้องครัวชั้น 2	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
ห้องครัวชั้น 4	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
ห้องครัวชั้น 5	-	-	-	-	-	2	-	-	1	-	-	-
รวม (ครั้ง)	3	3	4	5	5	6	3	8	4	8	1	1

นอกจากนี้ยังดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ จำแนกตามห้องปฏิบัติการรายเดือนทั้งภายในและภายนอกศูนย์คอมพิวเตอร์ แสดงสถิติดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 53 สถิติการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ จำแนกตามห้องปฏิบัติการรายเดือนทั้งภายในและภายนอกศูนย์คอมพิวเตอร์

สถานที่	2563			2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กองบริการการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
กองพัฒนานักศึกษา	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
คณะครุศาสตร์	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	5	4	-	5	-	1	3	2	2	1	1	2
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
คณะพยาบาลศาสตร์	-	-	-	-	1	2	1	3	1	2	2	2
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-	1	1
คณะวิทยาการจัดการ	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	1	-
คณะวิทยาศาสตร์	1	1	1	-	1	-	-	4	-	-	-	1
งานการเจ้าหน้าที่	3	1	-	4	1	-	-	1	1	2	-	-
งานการศึกษาทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
งานคลัง	2	-	2	-	1	4	1	-	-	1	-	-
งานตรวจสอบภายใน	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-
งานทะเบียนและประมวลผล	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
งานธุรการ	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
งานประชาสัมพันธ์	2	1	-	1	1	-	-	1	-	1	1	-
งานพัสดุ	-	1	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-
งานยานพาหนะ	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
งานเลขานุการสำนักงานอธิการบดี	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-
งานอาคารสถานที่	1	1	-	1	-	3	2	1	1	1	2	-
ฝ่ายสิทธิประโยชน์	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	2	-
ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-

สถานที่	2563			2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	-	-	-	-	1	-	2	2		2
สภาคณาจารย์และ ข้าราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
สาขาวิชาดนตรี	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชานิติศาสตร์	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
สาขาวิชาบัญชี	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชาฟิสิกส์	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
สาขาวิชาภาษาจีน	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชาภาษาจีน	-	-	-	-	-	3	2	1	1	-	-	-
สาขาวิชาภาษาไทย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
สาขาวิชาภาษาไทย (ปร.ด)	1	-	-	1	1	1	-	1	1	-	1	1
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ทั่วไป	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชาสาธารณสุข ชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	4	-	2	2	1	-	-	5	-	1	-	1
สำนักงานอธิการบดี	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	3	1
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	-	-
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	-	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	2
หน่วยปฏิบัติการ อว. ส่วนหน้า	-	-	-	-	-	1	1	-	2	-	1	1
ห้องกาแล 2	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-	1	-
ห้องกาแล 3	2	-	-	-	-	1	-	-	6	-	1	-
ห้องกาแล 4	-	-	2	-	-	1	-	-	8	-	1	-

สถานที่	2563			2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ห้องกาแล 5	-	-	-	-	-	1	-	-	4	-	1	-
ห้องกาแล 6	-	-	-	-	-	1	-	-	5	-	1	-
ห้องกาแล 7	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-
ห้องกาแล 8 e - Learning	-	-	-	-	-	1	-	-	3	-	1	-
ห้องกาแล 10	-	-	-	-	-	1	-	-	2	-	1	-
ห้องบริการอาจารย์	-	-	-	-	-	1	-	-	-	2	1	-
ห้องพิทยอาจารย์ 5	-	-	-	-	-	1	-	-	-	4	1	-
ห้องพิทยอาจารย์ 6	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-
ห้องพิทยอาจารย์ 7	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-
รวม (ครั้ง)	25	13	13	22	9	33	18	24	42	20	31	16

และดำเนินการซ่อมบำรุงและติดตั้งสาย UTP และ ตรวจสอบสาย UTP จำแนกตามห้องปฏิบัติการ รายเดือนทั้งภายในและภายนอกศูนย์คอมพิวเตอร์ แสดงสถิติได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 54 สถิติการซ่อมบำรุงและติดตั้งสาย UTP และ ตรวจสอบสาย UTP จำแนกตาม ห้องปฏิบัติการรายเดือนทั้งภายในและภายนอกศูนย์คอมพิวเตอร์

สถานที่	2563			2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
คณะพยาบาล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
ห้องกาแล 2	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
ห้องกาแล 3	2	-	-	-	-	3	-	-	1	-	-	-
ห้องกาแล 4	-	4	-	2	-	1	-	-	-	-	4	1
ห้องกาแล 5	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	3	-
ห้องกาแล 6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-
ห้องกาแล 8 e - Learning	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	5	-
ห้องกาแล 10	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-
ห้องพิทยอาจารย์ 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม (ครั้ง)	2	5	0	2	0	7	0	0	7	3	14	1

และดำเนินการซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้าและแสงสว่างภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ รายเดือน แสดงสถิติได้ ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 55 สถิติการซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้าและแสงสว่างภายในศูนย์คอมพิวเตอร์

สถานที่	2563			2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ศูนย์คอมพิวเตอร์ชั้น 1	2	-	3	1	-	-	1	-	2	1	3	-
ศูนย์คอมพิวเตอร์ชั้น 2	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	1	-
ศูนย์คอมพิวเตอร์ชั้น 3	-	-	-	2	-	-	1	-	-	-	-	1
ศูนย์คอมพิวเตอร์ชั้น 4	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
ศูนย์คอมพิวเตอร์ชั้น 5	-	-	-	1	2	-	-	-	1	-	2	1
หน้าลิฟต์ชั้น 1	-	-	2	-	-	2	-	1	-	1	3	1
หน้าลิฟต์ชั้น 2	2	-	1	-	-	-	2	-	1	3	-	-
หน้าลิฟต์ชั้น 3	-	1	-	-	-	1	-	1	-	-	1	-
หน้าลิฟต์ชั้น 4	-	-	-	1	1	-	-	2	-	-	-	-
หน้าลิฟต์ชั้น 5	-	2	1	-	2	2	-	-	-	2	2	1
ห้อง IT Shopping Mall	-	-	-	2	-	-	3	1	-	1	1	2
ห้องกาแล 5	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	-	-
ห้องกาแล 6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
ห้องกาแล 10	1	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
ห้องน้ำชายชั้น 1	-	1	-	1	-	-	-	-	1	-	2	-
ห้องน้ำชายชั้น 2	-	-	2	-	-	1	1	-	-	1	-	-
ห้องน้ำชายชั้น 3	-	-	-	-	1	-	-	2	-	-	-	-
ห้องน้ำชายชั้น 4	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-
ห้องน้ำชายชั้น 5	-	2	-	-	-	2	-	-	-	1	1	-
ห้องน้ำหญิงชั้น 1	1	-	2	-	-	-	1	-	1	-	-	-
ห้องน้ำหญิงชั้น 2	-	1	1	-	-	-	-	1	-	-	1	1
ห้องน้ำหญิงชั้น 3	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-
ห้องน้ำหญิงชั้น 4	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-
ห้องน้ำหญิงชั้น 5	1	1	-	-	-	1	2	-	-	-	-	1
สำนักงานชั้น 1	-	-	-	2	1	-	-	1	-	2	1	-
รวม (ครั้ง)	7	11	13	12	9	11	14	10	9	14	18	8

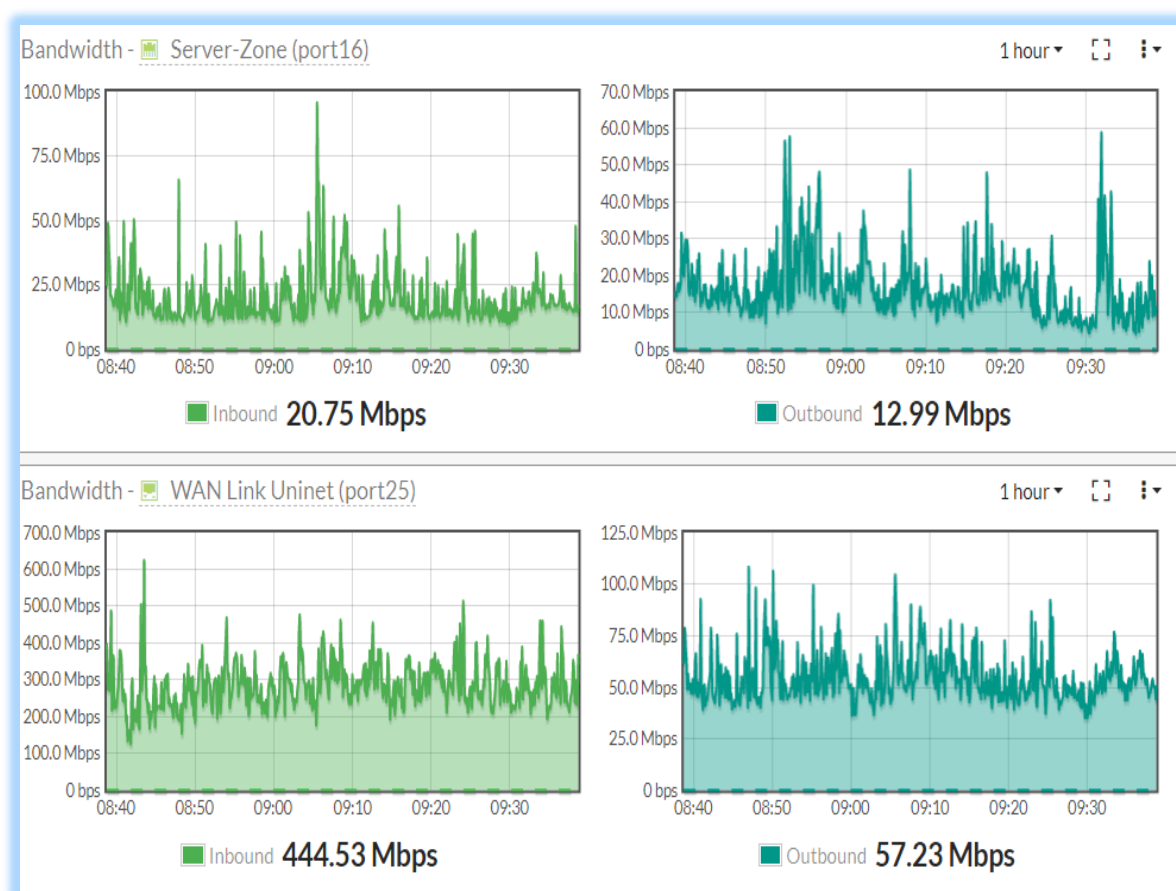
4. ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่ายให้บริการด้านการติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมถึงการให้บริการด้าน Mail Account ของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้บริการในการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทั้งแบบมีสายและไร้สาย เพื่อให้บุคลากรสามารถที่จะเข้าใช้บริการสารสนเทศต่างๆ ได้

โดยในปัจจุบัน ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการเชื่อมต่อความเร็วของเครือข่ายด้วยขนาดวงจรรวมความเร็วในการเชื่อมต่อ ปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

- วงจรหลักเชื่อมไปยังเครือข่าย UNINET ความเร็ว 10 Gbps
- วงจรเชื่อมต่อไปยัง 3BB ความเร็ว 2 Gbps

ภาพรวมการใช้งานของระบบอินเทอร์เน็ตประจำปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

4.1 ภาพรวมการใช้งานระบบเครือข่ายของทางมหาวิทยาลัย



ข้อมูลของระบบเครือข่ายที่มหาวิทยาลัยให้บริการ

- ความเร็วของระบบในการเชื่อมต่อได้สูงสุดประมาณ 3000 Mbps (100 %)
- อัตราการรับเข้าข้อมูลเข้ามายังเครือข่ายได้สูงสุดประมาณ 3000 Mbps (100%)
- อัตราการรับเข้าข้อมูลเฉลี่ยมายังเครือข่ายมหาวิทยาลัย 46.6%
- อัตราการส่งออกข้อมูลเฉลี่ยไปยังเครือข่ายอื่น 19.0%

4.2 การให้บริการ E-Mail สำหรับบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ในปีงบประมาณ 2564 ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ให้บริการ E-Mail ของมหาวิทยาลัยบริการแก่คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยได้มีการปรับปรุง ทั้งนำเข้าและลบบัญชีผู้ใช้ ที่ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้งาน แล้วออกจากระบบ เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัย เมื่อทำการนับจำนวนบัญชีที่มีอยู่ปัจจุบัน สามารถแสดงรายละเอียดได้ ดังนี้

คณาจารย์และเจ้าหน้าที่และบัญชีอื่นๆ	1,568	Account
นักศึกษาของมหาวิทยาลัย	7,980	Account

หมายเหตุ เป็นข้อมูลของนักศึกษาทั้งหมดที่มีการจัดสรรให้นับแต่เข้าศึกษาและยังให้บริการอยู่ และของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ที่ยังมีสถานะทำงานเป็นปกติ มีบางส่วนสำหรับข้าราชการที่เกษียณอายุราชการและมีความประสงค์ที่จะใช้งาน

นอกจากนี้ยังเปิดให้บริการสำหรับนักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอก เข้าใช้บริการ ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 56 สถิติข้อมูลการใช้บริการ จำแนกรายเดือนประจำปีงบประมาณ 2564

เดือน/ปี	นักศึกษา		บุคลากร		รวม
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ตุลาคม 2563	357	568	1,237	398	2,560
พฤศจิกายน 2563	976	1,438	1,242	637	4,293
ธันวาคม 2563	592	1,003	1,072	674	3,341
มกราคม 2564	183	458	736	241	1,618
กุมภาพันธ์ 2564	439	979	1,259	566	3,243
มีนาคม 2564	334	639	1,409	580	2,962
เมษายน 2564	110	74	627	199	1,010
พฤษภาคม 2564	61	72	573	130	836
มิถุนายน 2564	231	364	766	306	1,667
กรกฎาคม 2564	109	258	497	156	1,020
สิงหาคม 2564	199	781	674	246	1,900
กันยายน 2564	148	489	712	144	1,493
รวม	3,739	7,123	10,804	4,277	25,943

4.3 การให้บริการเครือข่ายไร้สาย

ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย ได้ดำเนินการทางด้านระบบเครือข่ายในปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

- แก้ไขปัญหาในการบริการทางด้านเครือข่ายและคอยตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบเครือข่ายในภาพรวม
- ตรวจสอบ บำรุงรักษา จุดให้บริการเครือข่ายไร้สายที่มีให้บริการมากกว่า 364 จุด
- ตรวจสอบระบบเครือข่ายเพื่อให้บริการด้วยความเร็วในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว จากศูนย์ให้บริการข้อมูลไปยังเครือข่ายแกนไปยังจุดต่างๆ โดยให้มีเสถียรภาพ

4.4 การดำเนินการโครงการทางด้านระบบเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ 2564

- งานจัดซื้อชุดครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนความมั่นคงปลอดภัยและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- งานจัดซื้อชุดครุภัณฑ์โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนแบบดิจิทัล (Digital) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- งานจัดซื้อชุดครุภัณฑ์เพื่อตรวจสอบและควบคุมศูนย์ข้อมูลกลาง ระบบเครือข่ายหลัก ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ผลการดำเนินงานตามประเด็นกลยุทธ์

ประเด็นกลยุทธ์การพัฒนาท้องถิ่น

พัฒนาระบบฐานข้อมูลตำบล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ได้พัฒนาระบบในการจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบฐานข้อมูลตำบล และนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจ เพื่อจะได้นำไปสู่การสนับสนุนและขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในระยะยาว โดยนำใช้ข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการในโครงการไปวางแผนปฏิบัติการและใช้เป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่ที่รับผิดชอบได้ตรงเป้าหมายและตรงตามความต้องการของชุมชน ภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลตำบล ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏประจำปีงบประมาณ 2564 โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพทั่วไปของข้อมูลตำบลในพื้นที่จังหวัดลำปางและจังหวัดลำพูน
2. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลตำบลในพื้นที่จังหวัดลำปางและจังหวัดลำพูน
3. เพื่อพัฒนาศักยภาพการใช้ฐานข้อมูลตำบลสำหรับผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำท้องถิ่นและแกนนำภาคประชาชนในพื้นที่จังหวัดลำปางและจังหวัดลำพูน

โดยมีระบบฐานข้อมูลตำบลสนับสนุน จำนวน 1 ฐาน และพื้นที่ดำเนินโครงการ/จำนวนหมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน 48 ตำบล โดยแบ่งเป็นจังหวัดลำปาง 24 ตำบล และจังหวัดลำพูน 24 ตำบล โดยจัดทำขึ้นในเดือนตุลาคม 2563 ถึง สิงหาคม 2564 ซึ่งได้ทำการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://www.lpru.ac.th/district48/>

ประเด็นกลยุทธ์การยกระดับคุณภาพการศึกษา

การพัฒนานักศึกษา

การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพนั้น จำเป็นต้องจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษามีโอกาสในการนำศักยภาพที่มีอยู่มาพัฒนาเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และต่อสังคม เพราะนักศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาและออกไปปรับใช้สังคม

การพัฒนานักศึกษา มีจุดมุ่งหมายในการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีบุคลิกภาพและรู้จักการวางตัวในสังคม รับผิดชอบเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะของการจัดการ ประสบการณ์อยู่ร่วมกันและการทำงานเป็นทีม มีระเบียบวินัยและเคารพในกติกาของสังคม มีสุขภาพและพลานามัยที่ดี มีจิตสำนึกของความเป็นคนดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และมีความอดทนและเสียสละ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนานักศึกษาทั้งด้านการส่งเสริมความแกร่งทางวิชาการในแต่ละหลักสูตร มีการอบรมสัมมนา เพื่อความสามัคคีและพัฒนาสุขภาพจิตใจให้เข้มแข็ง ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดังนี้

1. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

กิจกรรมเสริมหลักสูตร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มนักศึกษา/ จำนวน	หน่วยงานที่สังกัด
1	จัดอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาและทันสมัยแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	610 คน	ศูนย์คอมพิวเตอร์
2	ทบทวนและสอบวัดทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 (สอบวัดผลทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5)	448 คน	ศูนย์คอมพิวเตอร์
3	ทบทวนและสอบวัดทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 (ทบทวนก่อนสอบวัดผลทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5)	136 คน	ศูนย์คอมพิวเตอร์
4	กิจกรรมอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ	204 คน	ศูนย์วิทยบริการ

2. การจัดบริการแก่นักศึกษา

ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ สื่อโสตทัศนวัสดุ รวมไปถึงการยืม-คืน หนังสือด้วยตนเองผ่านเครื่องยืม-คืนอัตโนมัติ

- มีการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นหา
- บริการอ่าน E-book ด้วย iPad
- บริการห้องค้นคว้ากลุ่มย่อย
- บริการ Internet Zone

ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ห้องบริการสำหรับใช้งาน Internet wifi และสืบค้นข้อมูล
- ห้องฉายภาพยนตร์
- ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง
- ห้องสำหรับการฝึกอบรม
- ให้บริการการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

ประเด็นกลยุทธ์การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ

1. การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการประจำสำนัก ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวน 3 คน ผู้แทนคณาจารย์ประจำจากคณะต่างๆ จำนวน 3 คน ผู้อำนวยการสำนักเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนัก 2 คน เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง มีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นเลขานุการ ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง โดยมีการประชุมและมีผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

ครั้งที่	วันที่ประชุม	มาประชุม	ไม่มาประชุม
1	19 กุมภาพันธ์ 2564	10	-
2	15 กันยายน 2564	10	-

2. การพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง (พ.ศ. 2563 – 2565) ในปีงบประมาณ 2564 มีจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 25 คน และได้รับการพัฒนา คิดเป็นร้อยละ 100 โดยบุคลากรได้เข้าร่วมการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เรื่อง	วันที่	สถานที่
1	น.ส.ณัฐนพิน ชันนาแล	Google Apps for Work	4 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		การทบทวนแผนปฏิบัติการราชการจากความเสี่ยงด้านแผนกลยุทธ์	12 กรกฎาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	10 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
2	นางวาริน ภักดิ์योग	การทบทวนแผนปฏิบัติการราชการจากความเสี่ยงด้านแผนกลยุทธ์	12 กรกฎาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ห้องสมุดสีเขียว	30 สิงหาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		Google Apps for Work	4 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	10 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
3	น.ส.ณัฐกฤตา เพ็ญกุล	การทบทวนแผนปฏิบัติการราชการจากความเสี่ยงด้านแผนกลยุทธ์	12 กรกฎาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ห้องสมุดสีเขียว	30 สิงหาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		Google Apps for Work	4 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	10 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เรื่อง	วันที่	สถานที่
4	น.ส.วิลาสินี สำเนียง	การอบรมการสร้างความรู้มุ่งสู่ความเข้าใจเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน พ.ศ. 2563	13 มกราคม 2564	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
		การทบทวนแผนปฏิบัติราชการจากความเสี่ยงด้านแผนกลยุทธ์	12 กรกฎาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ห้องสมุดสีเขียว	30 สิงหาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		Google Apps for Work	4 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความ เป็นเลิศ	10 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
5	ว่าที่ รต.วชิระ นันตี	การทบทวนแผนปฏิบัติราชการจากความเสี่ยงด้านแผนกลยุทธ์	12 กรกฎาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		การวิเคราะห์คอนเทนต์ทางการตลาดออนไลน์ (Brand & Content Marketing)	21 สิงหาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		การสืบค้นสารสนเทศและการอ้างอิงในงานวิจัย รุ่นที่ 2	28 สิงหาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ห้องสมุดสีเขียว	30 สิงหาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		Google Apps for Work	4 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความ เป็นเลิศ	10 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
6	น.ส.กานต์สินี ไชยวัง	Library Care the Bear	15-16 ธันวาคม 2563	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก
		การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นปี 2564	21-22 มิถุนายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		การทบทวนแผนปฏิบัติราชการจากความเสี่ยงด้านแผนกลยุทธ์	12 กรกฎาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เรื่อง	วันที่	สถานที่
		ห้องสมุดสีเขียว	30 สิงหาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		Google Apps for Work	4 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อ พัฒนาองค์กรสู่ความ เป็นเลิศ	10 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
7	นายสมานมิตร เมฆโปธิ	การทบทวนแผนปฏิบัติ ราชการจากความเสี่ยง ด้านแผนกลยุทธ์	12 กรกฎาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อ พัฒนาองค์กรสู่ความ เป็นเลิศ	10 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
8	นายภาสกร สีเหลือง	การทบทวนแผนปฏิบัติ ราชการจากความเสี่ยง ด้านแผนกลยุทธ์	12 กรกฎาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อ พัฒนาองค์กรสู่ความ เป็นเลิศ	10 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
9	น.ส.ภัทรกาญจน์ เอ่งฉ้วน	อบรมหลักสูตร ETL WITH SQL SERVER INTEGRATION SERVICE (SSIS)	5-7 พฤษภาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		การทบทวนแผนปฏิบัติ ราชการจากความเสี่ยง ด้านแผนกลยุทธ์	12 กรกฎาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อ พัฒนาองค์กรสู่ความ เป็นเลิศ	10 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
10	นายวีพันธ์ หนองาม	การทบทวนแผนปฏิบัติ ราชการจากความเสี่ยง ด้านแผนกลยุทธ์	12 กรกฎาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อ พัฒนาองค์กรสู่ความ เป็นเลิศ	10 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
11	นายปฏิญญา อินทรารุช	การทบทวนแผนปฏิบัติ ราชการจากความเสี่ยง ด้านแผนกลยุทธ์	12 กรกฎาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อ พัฒนาองค์กรสู่ความ เป็นเลิศ	10 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
12	นายจำเนียร หัตถา	อบรมหลักสูตร ETL WITH SQL SERVER INTEGRATION SERVICE (SSIS)	5-7 พฤษภาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เรื่อง	วันที่	สถานที่
		การทบทวนแผนปฏิบัติ ราชการจากความเสี่ยง ด้านแผนกลยุทธ์	12 กรกฎาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อ พัฒนาองค์กรสู่ความ เป็นเลิศ	10 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
13	ว่าที่ รต.ปิยะพันธ์ มูลเสน	การทบทวนแผนปฏิบัติ ราชการจากความเสี่ยง ด้านแผนกลยุทธ์	12 กรกฎาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อ พัฒนาองค์กรสู่ความ เป็นเลิศ	10 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
14	นายประวิทย์ ย่านเจริญกิจ	RajabhatDataset Workshop II ขับเคลื่อน ข้อมูลยุทธศาสตร์เพื่อการ พัฒนา ท้องถิ่นสู่ข้อมูลงาน บริการวิชาการและข้อมูล งานวิจัย	25-27 พฤศจิกายน 2563	มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลย อลงกรณ์ในพระ บรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
		อบรมหลักสูตร ETL WITH SQL SERVER INTEGRATION SERVICE (SSIS)	5-7 พฤษภาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		การทบทวนแผนปฏิบัติ ราชการจากความเสี่ยง ด้านแผนกลยุทธ์	12 กรกฎาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อ พัฒนาองค์กรสู่ความ เป็นเลิศ	10 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
15	น.ส.ดาริน คำดี	Library Care the Bear	15-16 ธันวาคม 2563	สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูล สงคราม จังหวัด พิษณุโลก
		การทบทวนแผนปฏิบัติราชการ จากความเสี่ยง ด้านแผนกลยุทธ์	12 กรกฎาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เรื่อง	วันที่	สถานที่
		ห้องสมุดสีเขียว	30 สิงหาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		Google Apps for Work	4 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อ พัฒนาองค์กรสู่ความ เป็นเลิศ	10 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
16	น.ส.ธัญญา วงศ์สมศักดิ์	Library Care the Bear	15-16 ธันวาคม 2563	สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูล สงคราม จังหวัด พิษณุโลก
		การใช้งานฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการ สืบค้นปี 2564	21-22 มิถุนายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		การทบทวนแผนปฏิบัติ ราชการจากความเสี่ยง ด้านแผนกลยุทธ์	12 กรกฎาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ห้องสมุดสีเขียว	30 สิงหาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		Google Apps for Work	4 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อ พัฒนาองค์กรสู่ความ เป็นเลิศ	10 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
17	น.ส.ทิพย์สุดา แสนโส	การใช้งานฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการ สืบค้นปี 2564	21-22 มิถุนายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		การทบทวนแผนปฏิบัติ ราชการจากความเสี่ยง ด้านแผนกลยุทธ์	12 กรกฎาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		การใช้ ฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการ สืบค้น EMERAL	25 สิงหาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ห้องสมุดสีเขียว	30 สิงหาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		Google Apps for Work	4 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อ พัฒนาองค์กรสู่ความ เป็นเลิศ	10 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เรื่อง	วันที่	สถานที่
18	นายปรีชา วรรณเลิศ	การสร้างระบบสารสนเทศแบบ Data Visualisation ด้วย Google Data Studio	12 – 13 พฤศจิกายน 2563	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
		การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น	5 กุมภาพันธ์ 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		การทบทวนแผนปฏิบัติการราชการจากความเสี่ยงด้านแผนกลยุทธ์	12 กรกฎาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ห้องสมุดสีเขียว	30 สิงหาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		Google Apps for Work	4 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความ เป็นเลิศ	10 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
19	น.ส.สุติธร ญาติวงศ์	Library Care the Bear	15-16 ธันวาคม 2563	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก
		การทบทวนแผนปฏิบัติการราชการจากความเสี่ยงด้านแผนกลยุทธ์	12 กรกฎาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ห้องสมุดสีเขียว	30 สิงหาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		Google Apps for Work	4 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความ เป็นเลิศ	10 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
20	นายเจริญ หมั่นท่า	การทบทวนแผนปฏิบัติการราชการจากความเสี่ยงด้านแผนกลยุทธ์	12 กรกฎาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ห้องสมุดสีเขียว	30 สิงหาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		Google Apps for Work	4 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความ เป็นเลิศ	10 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เรื่อง	วันที่	สถานที่
21	นายจำรัส แก้วใบงาม	การทบทวนแผนปฏิบัติ ราชการจากความเสี่ยง ด้านแผนกลยุทธ์	12 กรกฎาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ห้องสมุดสีเขียว	30 สิงหาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		Google Apps for Work	4 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อ พัฒนาองค์กรสู่ความ เป็นเลิศ	10 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
22	นายไพรวลัย ปานะโปย	การทบทวนแผนปฏิบัติ ราชการจากความเสี่ยง ด้านแผนกลยุทธ์	12 กรกฎาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ห้องสมุดสีเขียว	30 สิงหาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		Google Apps for Work	4 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อ พัฒนาองค์กรสู่ความ เป็นเลิศ	10 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
23	นายประชัน ผ้าแดง	การทบทวนแผนปฏิบัติ ราชการจากความเสี่ยง ด้านแผนกลยุทธ์	12 กรกฎาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ห้องสมุดสีเขียว	30 สิงหาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อ พัฒนาองค์กรสู่ความ เป็นเลิศ	10 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
24	นายสุทธิพงษ์ ปะละน่าน	Library Care the Bear	15-16 ธันวาคม 2563	สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูล สงคราม จังหวัด พิษณุโลก
		การทบทวนแผนปฏิบัติ ราชการจากความเสี่ยง ด้านแผนกลยุทธ์	12 กรกฎาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ห้องสมุดสีเขียว	30 สิงหาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อ พัฒนาองค์กรสู่ความ เป็นเลิศ	10 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
25	นางกัญญาภัก เกตุหิรัญ	การใช้งานฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น	5 กุมภาพันธ์ 2564	ผ่านสื่อออนไลน์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เรื่อง	วันที่	สถานที่
		การทบทวนแผนปฏิบัติราชการจากความเสี่ยงด้านแผนกลยุทธ์	12 กรกฎาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ห้องสมุดสีเขียว	30 สิงหาคม 2564	ผ่านสื่อออนไลน์
		ทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความ เป็นเลิศ	10 กันยายน 2564	ผ่านสื่อออนไลน์

3. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เน้นย้ำบุคลากรเรื่อง การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณและปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังและความสามารถ ผ่านการประชุมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และให้ศึกษาคู่มือจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม

4. การมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบ กระบวนการและวิธีการปฏิบัติที่ดีในการให้บริการที่ดีและการสร้างความผูกพันแก่ผู้รับบริการ จัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเสียจากภายนอก เพื่อนำมาพัฒนาการบริหาร จัดการ และงานบริการผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Line Application Facebook ช่องทางแจ้งสายตรงผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ หน้าเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ รวมถึงคณะกรรมการประจำสำนักฯ มีบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นกรรมการ ให้บริการสถานที่ในการจัดฝึกอบรมแก่หน่วยงานภายนอก

5. การดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บุคลากรดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัย และประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้บุคลากรประหยัดพลังงานผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ติดป้ายรณรงค์การประหยัดกระแสไฟฟ้า น้ำประปาภายในบริเวณอาคาร เป็นต้น

6. การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2563 อยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 4.83 คะแนน

7. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้อำนวยการได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564 เสนอต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

กิจกรรมสำคัญในรอบปี

กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์
ปรีชา โพธิ์แพ่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและบุคลากรภายในสำนัก

จัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์ และมอบสิ่งของจากการ
บริจาคให้กับดาบตำรวจ ทศพร เพ็ญปัญญา ครูใหญ่ และนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนทุติยะโพธิ์
อนุสรณ์ บ้านจะนะ ตำบลแม่ฮ้อย อำเภอมะเอยี จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 22-23 มีนาคม 2564



กิจกรรมการส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน จ.เชียงใหม่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับคณะครุศาสตร์ ซึ่งอยู่ในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ได้จัดกิจกรรมการส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน และส่งเสริมการอ่านการเรียนรู้สำหรับนักเรียนให้กับครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนด้วยมาตรการควบคุมการแพร่กระจายของไวรัสโคโรน่า 2019 (Covid-19) จัดในรูปแบบออนไลน์ร่วมกับ การเรียนทางไกล ครูสามารถศึกษาและเรียนรู้จากสื่อออนไลน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในหัวข้อการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน โดยมีกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนที่เข้าร่วมกิจกรรมนี้ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ตระเวนชายแดน ผกก.ต.ร.ที่ 33 พร้อมด้วยผู้บริหารและครูจากโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนภายใต้การดูแลของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จำนวน 7 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนโรงเรียนไลออนส์มหาจักร 9 โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านหนองแขม โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเฉลิมพระเกียรติบ้านแกน้อย โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนอาโอยามา โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนหุดิยะโพธิ์อนุสรณ์ และโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเชียงใหม่อำรงค์ ซึ่งอยู่ในพื้นที่ของจังหวัดเชียงใหม่



กิจกรรมการจัดการความรู้

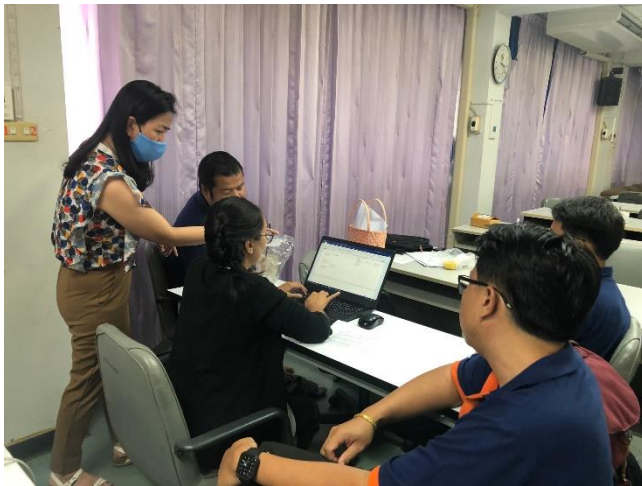
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดประชุมบุคลากรเพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของสำนัก ครั้งที่1 ในหัวข้อ "การเขียนเล่าเรื่องเพื่อการจัดการความรู้" โดยมีวิทยากรในการอบรมครั้งนี้ คือ นายสมโภช จันทรมณู ซึ่งได้มีบุคลากรสำนัก เข้าร่วมการอบรมฝึกปฏิบัติการการเขียนเล่าเรื่องและแบ่งกลุ่มงานที่มีลักษณะคล้ายกัน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ที่ดี เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 และครั้งที่2 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2564



กิจกรรมบริหารความเสี่ยง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดอบรมบุคลากรเพื่อให้บุคลากรสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดประชุมบุคลากรเพื่อให้ได้แผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

1. ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2563
2. ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564
3. ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2564



ประชุมวิชาการเครือข่าย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 11

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง นำโดยผู้บริหารและบุคลากร เข้าร่วมการประชุมวิชาการเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 11 ระหว่างวันที่ 24-25 กุมภาพันธ์ 2564 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โดยการจัดการประชุมในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพ การให้บริการและงานบริการวิชาการของเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือ ให้มีคุณภาพ ซึ่งหัวข้อการเสวนาวิชาการเรื่อง "ความท้าทายของห้องสมุดกับการให้บริการบนเส้นทางสีเขียว เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน" วิทยากร โดย ดร.อารีย์ ธัญกิจจานุกิจ ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประสานฯ เครือข่ายห้องสมุดสีเขียว และการนำเสนอผลงานวิจัย และผลงานวิชาการ 3 กลุ่ม งานห้องสมุด งานเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม งานบริหารสำนักงาน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง จัดกิจกรรมจิตอาสาของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ณ วัดกล้วยหลวง ต.กล้วยแพะ อ.เมือง จ.ลำปาง เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2564



รับการตรวจประเมินคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001:2015

รับการตรวจประเมินมาตรฐานสากลการให้บริการ ISO 9001:2015 ในวันที่ 5-6 กรกฎาคม 2564 โดยผู้ตรวจประเมินจากบริษัท ไอเอ็นทีแอลเชิร์ท จำกัด และได้รับแจ้ง ผ่านการประเมินตามมาตรฐานสากลการให้บริการ ISO 9001:2015

