

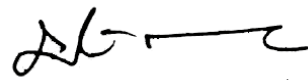


รายงานประจำปี 2565  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

## คำนำ

รายงานประจำปี 2565 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมผลการดำเนินการของงานบริหารทั่วไป ศูนย์วิทยบริการ และศูนย์คอมพิวเตอร์ อันแสดงให้เห็นถึงภาพรวมการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความร่วมมือของทุกส่วนงานให้เกิดผลสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขอขอบคุณบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตลอดจนให้ข้อมูล ทำให้รายงานประจำปี 2565 สำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดี และหวังว่ารายงานประจำปีฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่ได้รับหรือผู้ที่สนใจต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

# สารบัญ

	หน้า
ประวัติ	1
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	3
<b>การบริหารและทรัพยากรดำเนินงาน</b>	
◆ โครงสร้างของหน่วยงาน	5
◆ งบประมาณ	7
◆ บุคลากร	9
◆ ทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือ และเทคโนโลยี	10
<b>ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2565</b>	
◆ งานบริหารทั่วไป	13
◆ ศูนย์วิทยบริการ	31
◆ ศูนย์คอมพิวเตอร์	40
◆ การจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม	53
<b>ผลการดำเนินงานตามประเด็นกลยุทธ์</b>	
◆ ประเด็นกลยุทธ์การยกระดับคุณภาพการศึกษา	56
◆ ประเด็นกลยุทธ์การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	57
<b>กิจกรรมสำคัญในรอบปี 2565</b>	60

## ประวัติความเป็นมาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นส่วนราชการหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยซึ่งมีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานในระดับคณะ เป็นส่วนราชการใหม่ที่เกิดขึ้นตามกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2548 และตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปางในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2548 เห็นชอบการแบ่งโครงสร้างภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย สำนักงานผู้อำนวยการ กองหอสมุด(ศูนย์วิทยบริการ) และกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์คอมพิวเตอร์) โดยทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ต่อมา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง พ.ศ. 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 1 ส่วนราชการ คือ สำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2549 และมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง พ.ศ. 2549 ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2549 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2549 ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานส่วนราชการ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 3 งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานบริการคอมพิวเตอร์ และงานบริการห้องสมุด ต่อมามหาวิทยาลัยมีประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2559 จึงแบ่งโครงสร้างออกเป็น

1) งานบริหารทั่วไป รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่หลักในการประสานงานการดำเนินงานระหว่าง 3 งาน คือ งานบริหารทั่วไป ศูนย์วิทยบริการ และศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และรับผิดชอบงานธุรการและสารบรรณ งานประกันคุณภาพ งานบริหารจัดการ และพัฒนาในด้านต่าง ๆ เช่น งานพัฒนาบุคลากร การบริหารความเสี่ยง การจัดการความรู้ และการประชุมของสำนัก เป็นต้น

2) ศูนย์วิทยบริการ รับผิดชอบกลุ่มงานบริการห้องสมุด ได้เปิดให้บริการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2515 ภายใต้ชื่อเรียกต่าง ๆ เริ่มจากฝ่ายหอสมุด สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการมีสถานที่ให้บริการ ณ อาคาร 6 (ศูนย์ภาษาปัจจุบัน) ต่อมาในปี 2541 ได้ปรับเปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์วิทยบริการ” และย้ายที่ทำการจากอาคาร 6 มาอยู่ที่อาคาร 8 ซึ่งเป็นอาคารปัจจุบัน มีหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาให้บริการสถานที่ และจัดหาทรัพยากรสารสนเทศสำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป

3) ศูนย์คอมพิวเตอร์ รับผิดชอบกลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ โดยจัดตั้งขึ้น และเริ่มให้บริการครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2540 ตามนโยบายส่งเสริมการพัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา ปัจจุบันให้บริการ อยู่ที่อาคาร 39 โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความสามารถ และพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย และชุมชนในท้องถิ่น พัฒนาคูแและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยทั้งระบบ

เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้มีการปรับแปลงกระทรวง จากกระทรวงศึกษาธิการ ปรับเปลี่ยนฐานะเป็นสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นับตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสำนักงานผู้อำนวยการตั้งอยู่ที่ชั้น 1 อาคาร 39 เลขที่ 119 หมู่ที่ 9 ถนนลำปาง-แม่ทะ ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100 หมายเลขโทรศัพท์ 0-5423-7399 ต่อ 6000 ต่อ 101, 104 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 06-3797-9636 e-mail: [arit@lpru.ac.th](mailto:arit@lpru.ac.th)  
ID Line: arit.lpru



OR CODE

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

**ปรัชญา :** ศูนย์กลางการบริการแหล่งเรียนรู้ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

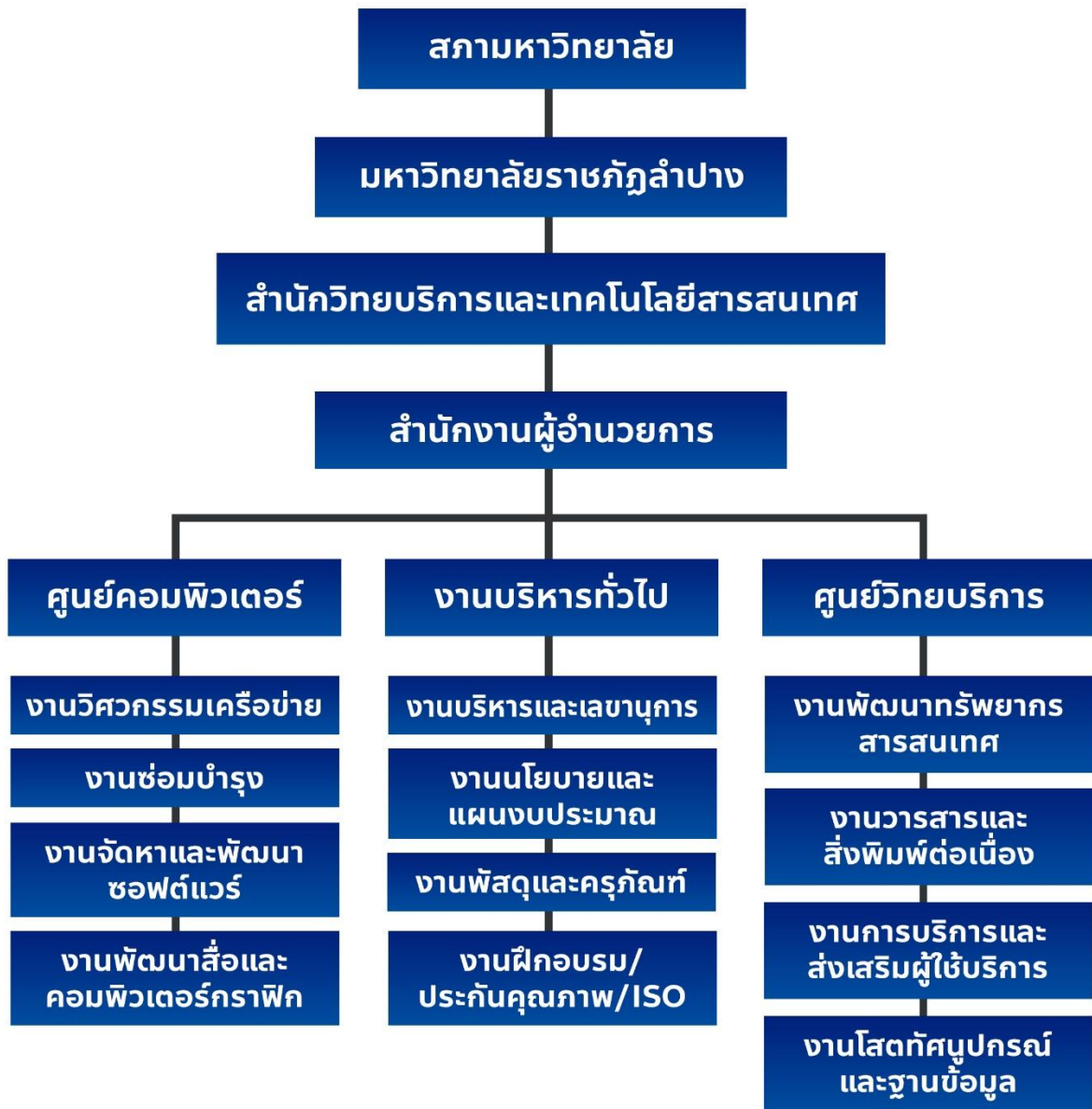
**วิสัยทัศน์ :** เป็นแหล่งบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นนำ ขับเคลื่อนองค์กรสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลด้วยนวัตกรรม

**พันธกิจ :** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดพันธกิจเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. สนับสนุนให้มีการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ รู้เท่าทันสื่อสารสนเทศ และดิจิทัล
2. พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการศึกษาตลอดชีวิต
3. สนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น เพื่อพัฒนาศักยภาพและแก้ไขปัญหาท้องถิ่น
4. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และให้บริการ
5. บริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
6. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที เพื่อการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายการสื่อสาร พัฒนารฐานข้อมูลกลาง และขับเคลื่อนองค์กรสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล

## การบริหารและทรัพยากรดำเนินงาน

## โครงสร้างของหน่วยงาน





## คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการประจำสำนักฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ได้รับแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานตามพันธกิจอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ 17/2563 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์รัฐสิทธิ์ สุขะหุต	กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
3. รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ รัตนพันธ์	กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายยศวรรธ สัมณะไชย	กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
5. รองศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน	กรรมการจากตัวแทนคณาจารย์
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรารธนา โกวิทยางกูร	กรรมการจากตัวแทนคณาจารย์
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์ ลีติยาปราโมทย์	กรรมการจากตัวแทนคณาจารย์
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป วงษ์ปัน	กรรมการโดยตำแหน่ง
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด ช่วยงาน	กรรมการโดยตำแหน่ง
10. นางสาวณัฐนพิน ชันนาแล	เลขานุการโดยตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ประกอบด้วยผู้บริหารและหัวหน้างานที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ให้มีหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและแผนงานของสำนักฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. พิจารณาดำเนินงานให้ความเห็นชอบการออกระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสำนักฯ
3. พิจารณาดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา หน่วยงานสนับสนุน และมาตรฐานคุณภาพสากล ISO 9001:2015
4. พิจารณาดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย

โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ 1191/2563 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2563 และ ที่ 2447/2564 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

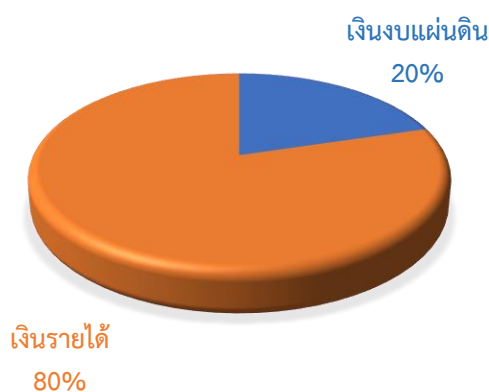
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด ช่วยงาน	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป วงษ์ปัน	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวุฒิ โกเมศ	กรรมการ
5. นางสาวดาริน คำดี	กรรมการ
6. นายสมานมิตร เมฆโปธิ	กรรมการ
7. นางสาวณัฐนพิน ชันนาแล	กรรมการและเลขานุการ
8. นางวาริน ภัคดีย่อง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีงบประมาณสำหรับดำเนินงานตามภารกิจ จำนวนเงินทั้งสิ้น 2,009,000 บาท จำแนกได้ดังนี้

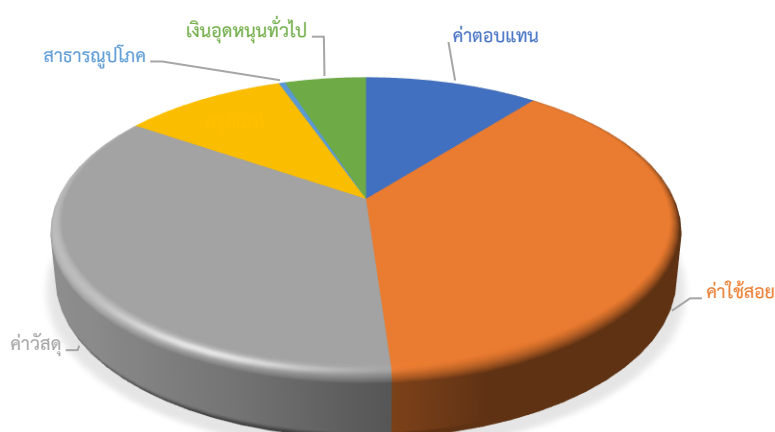
### 1. จำแนกตามประเภท

ประเภท	จำนวนเงิน
เงินงบประมาณแผ่นดิน	409,000
เงินรายได้	1,600,000
รวม	2,009,000



### 2. จำแนกตามหมวดเงิน

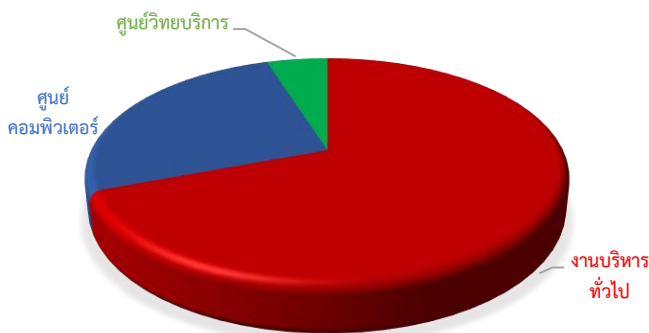
หมวดเงิน	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทน	213,900
ค่าใช้สอย	768,350
ค่าวัสดุ	716,050
ค่าสาธารณูปโภค	202,700
ค่าครุภัณฑ์	8,000
ค่าเงินอุดหนุนทั่วไป	100,000
รวม	2,009,000



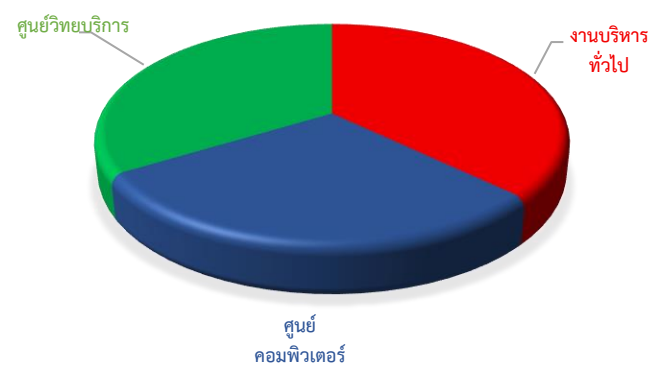
3. จำแนกงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามหน่วยงานย่อย

หน่วยงานย่อย	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม
งานบริหารทั่วไป	283,100	594,400	877,500
ศูนย์คอมพิวเตอร์	105,900	466,600	572,500
ศูนย์วิทยบริการ	20,000	539,000	559,000
<b>รวม</b>	<b>409,000</b>	<b>1,600,000</b>	<b>2,009,000</b>

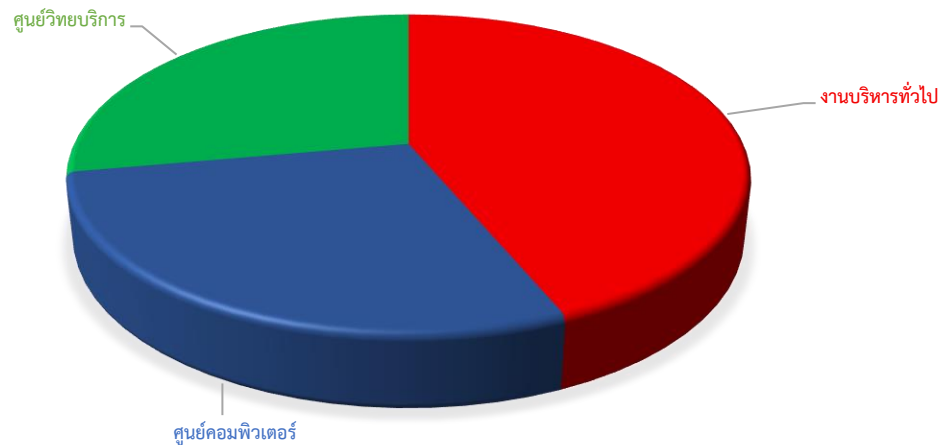
งบแผ่นดิน



งบรายได้



งบประมาณทั้งหมด



4. การจัดสรรงบประมาณประจำปีเพิ่มเติม

ประเภท	จำนวนเงิน
เงินงบแผ่นดิน	480,000
เงินรายได้	1,916,750
<b>รวม</b>	<b>2,396,750</b>

## บุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่ประกอบด้วยผู้บริหาร ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก ข้าราชการสายวิชาการ ข้าราชการสายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ ใน ปีงบประมาณ 2565 จำนวนทั้งสิ้น 30 คน โดยสามารถจำแนกได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	รวม
	สายวิชาการ	สายสนับสนุน				
งานบริหารทั่วไป	1	1	-	-	6	8
ศูนย์คอมพิวเตอร์	-	-	-	-	10	10
ศูนย์วิทยบริการ	1	-	-	-	11	12
<b>รวม</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	<b>30</b>

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรจำแนกตามวุฒิการศึกษา

หน่วยงานย่อย	ระดับการศึกษา			รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	
ข้าราชการสายวิชาการ	-	-	2	2
ข้าราชการสายสนับสนุน	-	-	1	1
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-
พนักงานราชการ	-	-	-	-
พนักงานมหาวิทยาลัย	1	20	6	27
<b>รวม</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>30</b>

ตารางที่ 3 บุคลากรจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากรตามหน่วยงาน (คน)			รวม
	งานบริหารทั่วไป	ศูนย์คอมพิวเตอร์	ศูนย์วิทยบริการ	
ผู้อำนวยการ	1	-	-	1
รองผู้อำนวยการ	1	1	1	3
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	1	-	-	1
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	3	-	-	3
นักวิชาการศึกษา	1	-	-	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	9	1	10
บรรณารักษ์	-	-	3	3
นักเอกสารสนเทศ	-	-	2	2
นักวิชาการโสตทัศนวัสดุ	-	-	3	3
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	-	-	2	2
<b>รวม</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>30</b>

## จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่ให้บริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา และให้บริการด้านคอมพิวเตอร์และบริการห้องสมุด ซึ่งในรอบปีงบประมาณ 2565 มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่มีอยู่ทั้งหมดสำหรับให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ รวมทั้งวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่เตรียมพร้อมให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 4 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ที่จัดทำให้บริการในปีงบประมาณ 2565

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
<b>1. หนังสือ</b>	<b>1,798/2,533</b>	ชื่อเรื่อง/เล่ม
1.1 ภาษาไทย	1,195/1,917	ชื่อเรื่อง/เล่ม
1.2 ภาษาต่างประเทศ	603/616	ชื่อเรื่อง/เล่ม
<b>2. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์</b>	<b>238/238</b>	ชื่อเรื่อง/เล่ม
2.1 ภาษาไทย	169/169	ชื่อเรื่อง/เล่ม
2.2 ภาษาต่างประเทศ	69/69	ชื่อเรื่อง/เล่ม
<b>3. วารสาร/เอกสาร</b>		
3.1 วารสาร	58/831	ชื่อเรื่อง/ฉบับ
3.1.1 ภาษาไทย	43/815	ชื่อเรื่อง/ฉบับ
3.1.2 ภาษาต่างประเทศ	15/16	ชื่อเรื่อง/ฉบับ
3.2 หนังสือพิมพ์	10/2,326	
3.2.1 ภาษาไทย	9/2,325	ชื่อเรื่อง/ฉบับ
3.2.2 ภาษาต่างประเทศ	1/1	ชื่อเรื่อง/ฉบับ
<b>4. สื่อวัสดุ</b>		
4.1 ซีดีรอม	15/17	ชื่อเรื่อง/แผ่น
<b>5. ฐานข้อมูลออนไลน์</b>		
5.1 ฐานข้อมูลที่ สกอ.บอกรับ	7	ฐานข้อมูล
5.2 ฐานข้อมูลที่สำนักวิทยบริการฯ บอกรับ	1	ฐานข้อมูล
5.3 ฐานข้อมูลกฤตภาคอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักวิทยบริการฯ จัดทำขึ้น	-	-

ตารางที่ 5 คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการบริการ

รายการ	จำนวนห้อง	จำนวนเครื่อง
1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน คอมพิวเตอร์พื้นฐาน	6	231
2. คอมพิวเตอร์เพื่อการสนับสนุนการศึกษาและการสืบค้นข้อมูล	4	80
3. ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง		
3.1 ห้องประชุมกลาง	2	1
3.2 ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์	2	1
3.3 ห้องปฏิบัติการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	1	1
<b>รวม</b>	<b>15</b>	<b>314</b>

ในปีงบประมาณ 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับงบประมาณในการจัดหาครุภัณฑ์ เพื่อนำมาสนับสนุนการดำเนินงานทั้งสิ้น 8 รายการ ดังนี้

ตารางที่ 6 รายการวัสดุครุภัณฑ์ที่จัดหา ในปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ	วันที่ได้มา	จำนวน		
			หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวมเงิน
<b>งบประมาณเงินรายได้</b>					
1	สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง	15 พ.ย.2564	1 เครื่อง	16,500	16,500
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล	10 พ.ย.2564	1 เครื่อง	23,000	23,000
3	เครื่องอ่านบาร์โค้ด และ QR Code แบบตั้งโต๊ะยี่ห้อ YOUJIE By HONEYWELL รุ่น HF600	10 พ.ย.2564	1 เครื่อง	7,500	7,500
4	เครื่องพิมพ์ใบสลิปรายการ ยี่ห้อ EPSON รุ่น TM-T82X	10 พ.ย.2564	1 เครื่อง	7,000	7,000
5	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทีก)	10 พ.ย.2564	1 เครื่อง	8,900	26,700
6	โปรแกรมออนไลน์เช่ารายปี Majestic SEO	8 ธ.ค.2564	1 ระบบ	65,000	65,000
7	ครุภัณฑ์โครงการพัฒนาแพลตฟอร์ม ดิจิทัลของมหาวิทยาลัย	18 ม.ค.2565	1 ชุด	121,500	121,500
8	ครุภัณฑ์สนับสนุนการถ่ายทอดสด ออนไลน์ การประชุมออนไลน์ และ พัฒนาสื่อมัลติมีเดีย	19 ม.ค.2565	1 ชุด	269,200	269,200

ตารางที่ 7 จำนวนหนังสือสำหรับให้บริการจำแนกตามเลขหมวดหนังสือ

ที่	เลขหมวดหนังสือ	ชื่อเรื่อง	เล่ม
1	หนังสือทั่วไป 000 (เบ็ดเตล็ด)	5,534	11,539
2	หนังสือทั่วไป 100 (ปรัชญา)	2,745	5,953
3	หนังสือทั่วไป 200 (ศาสนา)	2,625	4,375
4	หนังสือทั่วไป 300 (สังคมศาสตร์)	21,004	37,100
5	หนังสือทั่วไป 400 (ภาษาศาสตร์)	3,210	6,360
6	หนังสือทั่วไป 500 (วิทยาศาสตร์บริสุทธิ์)	4,198	7,521
7	หนังสือทั่วไป 600 (วิทยาศาสตร์ประยุกต์/เทคโนโลยี)	13,022	25,936
8	หนังสือทั่วไป 700 (ศิลปะและบันเทิง)	3,371	6,165
9	หนังสือทั่วไป 800 (วรรณคดี)	2,014	3,793
10	หนังสือทั่วไป 900 (ประวัติศาสตร์)	4,901	9,195
รวม		62,624	117,937

ตารางที่ 8 จำนวนหนังสือสำหรับให้บริการจำแนกตามประเภทหนังสือ

ที่	เลขหมวดหนังสือ	ชื่อเรื่อง	เล่ม
1	นวนิยาย(น)	1,902	4,233
2	เยาวชน(ย)	829	1,664
3	เรื่องสั้น(รส)	456	943
4	มุขคุณธรรม	256	547
5	รายงานวิจัย/ปริญญาานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ (วจ), (Res) (เลขหมวด 000-900)	5,755	8,441
6	วิจัยกองทุนหมู่บ้าน (วจก.),	642	1,268
7	สิ่งพิมพ์รัฐบาล (สร), (GP)	3,317	5,100
8	ผลงานอาจารย์ (ผ) (เลขหมวด 000-900)	235	239
9	ผลงานนักศึกษา (ผน) (เลขหมวด 000-900)	630	804
10	หนังสือลำปาง (ลป) (เลขหมวด 000-900)	68	170
11	อ้างอิง	2,831	5,424
12	เฉลิมพระเกียรติ	795	1,469
13	หนังสือราชภัฏ	508	817
14	ตลาดหลักทรัพย์	27	28
รวม		18,251	31,147

## ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2565

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามพันธกิจด้านการสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย มุ่งสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็นแหล่งบริการทรัพยากรสารสนเทศชั้นนำ ขับเคลื่อนองค์กรสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลด้วยนวัตกรรม” และมุ่งให้เป็นศูนย์กลางการให้บริการเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในด้านวิชาการและเทคโนโลยีแก่ท้องถิ่นและสังคม สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2565 จำแนกตามงาน 3 งาน ดังต่อไปนี้

### งานบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือ วิจัย เพื่อการปฏิบัติงาน หรือพัฒนางานธุรการและสารบรรณ งานบุคลากรและสวัสดิการ งานพัสดุ และการเงินและงานงบประมาณ นโยบายและแผนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อำนวยความสะดวก ให้ความเห็น คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือ แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ประสานงานการดำเนินงานระหว่าง 3 งาน คือ งานบริหารทั่วไป ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์วิทยบริการ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยรับผิดชอบงานด้านต่างๆ โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2565 ได้ดังนี้

1. **ธุรการและสารบรรณ** ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ปรับปรุงใหม่ พ.ศ.2555 มีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2565 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565 ดังนี้

ตารางที่ 9 ข้อมูลการรับและส่งหนังสือราชการ

ปี พ.ศ.	เดือน	หนังสือรับ			หนังสือส่ง
		ภายใน	ภายนอก	รวม	
2564	ตุลาคม	82	166	248	35
	พฤศจิกายน	113	196	309	71
	ธันวาคม	71	182	253	35
2565	มกราคม	86	188	274	37
	กุมภาพันธ์	74	183	257	64
	มีนาคม	145	214	359	48
	เมษายน	69	188	257	19
	พฤษภาคม	82	201	283	47
	มิถุนายน	95	187	282	30
	กรกฎาคม	74	168	242	30
	สิงหาคม	99	264	363	47
	กันยายน	102	208	310	30
รวม		1,092	2,345	3,437	493



2. งานให้บริการสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องบริการต่างๆ ในรอบปีงบประมาณ 2565 ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 10 สรุปผลการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องบริการต่างๆ รวมถึงสถานที่จัดอบรม/ประชุม/สัมมนา/บริการทั่วไป (ที่มีเฉพาะแบบฟอร์มการขอใช้ห้อง)

ที่	ชื่อห้อง	จำนวนที่ให้บริการ		หมายเหตุ
		ครั้ง	คน	
1	ห้องประชุมชั้น 6			
2	ห้องกาแล 1ชั้น1	-	-	
3	ห้องกาแล 2ชั้น1	-	-	
4	ห้องกาแล 3ชั้น1	12	405	
5	ห้องกาแล 4ชั้น1	12	406	
6	ห้องบริการอาจารย์และเจ้าหน้าที่	-	-	
7	ห้องกาแล 5ชั้น2	22	650	
8	ห้องกาแล 6ชั้น2	14	571	
9	ห้องกาแล 7ชั้น2	11	488	
10	ห้องกาแล 8 ชั้น2 (E-learning)	14	480	
11	ห้องกาแล 9 ชั้น2 (ห้องอาหาร)	-	-	
12	ห้องประชุมสูงค่า 200ที่นั่ง ชั้น2	2	160	
13	ห้องกาแล 10ชั้น2	13	522	
14	พิทยจารย์ 1ชั้น3	-	-	
15	พิทยจารย์ 2ชั้น3	-	-	
16	พิทยจารย์ 3ชั้น3	-	-	
17	พิทยจารย์ 4ชั้น3	-	-	
18	พิทยจารย์ 5ชั้น3	10	400	
19	พิทยจารย์ 6ชั้น3	10	400	
20	พิทยจารย์ 7ชั้น3	10	400	
21	ห้องประชุมใหญ่ สูงเงิน ชั้น5	15	147	
22	ห้องประชุมเล็กชั้น5	-	-	
23	ห้องผลิตสื่อฯ ชั้น5	4	10	
24	ห้องบริการไอที&ข้อป้ิงมอลล์	-	-	
รวม		149	5,039	

ตารางที่ 11 สถิติการเข้าใช้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์จำแนกรายเดือน

เดือน/ปี/ประเภท	บุคลากร		นักศึกษา	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ตุลาคม 2564	211	194	307	586
พฤศจิกายน 2564	332	428	418	1,142
ธันวาคม 2564	348	319	421	814
มกราคม 2565	200	231	298	607
กุมภาพันธ์ 2565	287	314	486	918
มีนาคม 2565	357	364	497	892
เมษายน 2565	250	193	235	455
พฤษภาคม 2565	227	183	236	562
มิถุนายน 2565	413	497	934	2,068
กรกฎาคม 2565	473	794	1,169	2,816
สิงหาคม 2565	321	528	878	2,093
กันยายน 2565	225	277	326	1,151
<b>รวม</b>	<b>3,644</b>	<b>4,322</b>	<b>6,205</b>	<b>14,104</b>
<b>เฉลี่ยต่อเดือน</b>	<b>304</b>	<b>360</b>	<b>517</b>	<b>1,175</b>

3. งบประมาณ งานบริหารทั่วไปได้รับงบประมาณในการดำเนินงานทั้งสิ้น 877,500 บาท โดยได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 12 แสดงการใช้จ่ายงบประมาณโดยแยกตามแหล่งงบประมาณ

ประเภท/ งบประมาณ	จำนวน งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	จำนวน งบประมาณที่ ดำเนินงาน	จำนวน งบประมาณ คงเหลือ	ร้อยละของ งบประมาณที่ ดำเนินงาน
งบประมาณแผ่นดิน	283,100	283,089	11	100
งบรายได้	594,400	592,619.60	1,780.40	99.70
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>877,500</b>	<b>875,708.60</b>	<b>1,791.40</b>	<b>99.80</b>

ตารางที่ 13 แสดงการใช้จ่ายงบประมาณโดยจำแนกตามประเด็นกลยุทธ์

ประเด็นกลยุทธ์/ กิจกรรม	จำนวน เงินที่ ได้รับ จัดสรร	โอน เข้า	โอน ออก	รวม	จำนวนเงิน ที่ดำเนิน การ	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ
<b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา</b>							
1. โครงการพัฒนา ทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศสำหรับ นักศึกษา	120,480	-	10,000	110,480	110,293.80	186.20	99.83
2. โครงการทดสอบ ทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศก่อนสำเร็จ การศึกษา	10,000	-	-	10,000	9,960	40	99.60
<b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ</b>							
1. โครงการยกระดับ คุณภาพการบริหาร จัดการสำนักงาน	568,790	-	-	568,790	565,409.90	3,380.10	99.41
2. โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและ สร้างขวัญกำลังใจ	25,000	10,000	-	35,000	34,999	1	100.00
3. โครงการสนับสนุน ส่งเสริมการบริหาร ตามหลักธรรมาภิบาล	50,330	-	-	50,330	50,294	36	99.93
4. ทบทวนแผนกล ยุทธ์การพัฒนาและ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี	20,000	-	-	20,000	20,000	-	100.00
5. โครงการบริหาร ความเสี่ยง	9,500	-	-	9,500	9,500	-	100.00
6. โครงการจัดการ ความรู้	5,900	-	-	5,900	5,900	-	100.00
7. โครงการจิตอาสา พัฒนาท้องถิ่น	15,000	-	-	15,000	15,000	-	100.00

ประเด็นกลยุทธ์/ กิจกรรม	จำนวน เงินที่ ได้รับ จัดสรร	โอน เข้า	โอน ออก	รวม	จำนวนเงิน ที่ดำเนิน การ	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ
8. สนับสนุนและ ส่งเสริมการสร้าง เครือข่ายสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	12,500	-	-	12,500	12,412	88	99.30
9. โครงการพัฒนา ทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศสำหรับ บุคลากรและ บุคคลภายนอก	40,000	-	-	40,000	39,860	140	99.65

หมายเหตุ

\* โอนเงินงบประมาณหมวดงบดำเนินการ เงินรายได้ โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ  
นักศึกษา จำนวนเงิน 10,000 บาท ไปยัง โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างขวัญกำลังใจ

#### ตารางที่ 14 แสดงผลการดำเนินงานโดยจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
<b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา</b>		
1. โครงการพัฒนาทักษะ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนักศึกษา	ร้อยละของนักศึกษาที่ ได้รับการพัฒนาด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ ทักษะการสืบค้น สารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของจำนวน นักศึกษาตามเป้าหมาย	จัดอบรมการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศสำหรับนักศึกษา จำนวน 22 หลักสูตร 70 รุ่น จำนวน 1,617 คน ดังนี้ 1. หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (SPSS) จำนวน 2 รุ่น 1) วันที่ 9 พ.ย. 2564 จำนวน 13 คน 2) วันที่ 29 ม.ค. 2565 จำนวน 14 คน 2. หลักสูตรเทคนิคการจัดการเอกสารด้วย Microsoft Word อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 9 รุ่น 1) วันที่ 10 พ.ย. 2564 จำนวน 10 คน 2) วันที่ 30 พ.ย. 2564 จำนวน 10 คน 3) วันที่ 22 ม.ค. 2565 จำนวน 12 คน 4) วันที่ 29 ม.ค. 2565 จำนวน 10 คน 5) วันที่ 30 ม.ค. 2565 จำนวน 12 คน 6) วันที่ 6 ก.พ. 2565 จำนวน 24 คน

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>7) วันที่ 12 ก.พ. 2565 จำนวน 10 คน</p> <p>8) วันที่ 12 มี.ค. 2565 จำนวน 11 คน</p> <p>9) วันที่ 4 พ.ค. 2565 จำนวน 22 คน</p> <p>3. หลักสูตรการสร้างแฟนเพจ เว็บไซต์ ธุรกิจบน Facebook จำนวน 1 รุ่น</p> <p>1) วันที่ 11 พ.ย. 2564 จำนวน 12 คน</p> <p>4. หลักสูตรการใช้งาน Microsoft Teams เพื่อการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา จำนวน 1 รุ่น</p> <p>วันที่ 15 พ.ย. 2564 จำนวน 10 คน</p> <p>5. หลักสูตรการใช้งาน Microsoft Office Word สำหรับนักศึกษาจำนวน 8 รุ่น</p> <p>1) วันที่ 27 พ.ย. 2564 จำนวน 9 คน</p> <p>2) วันที่ 13 มี.ค. 2565 จำนวน 11 คน</p> <p>3) วันที่ 29 พ.ค. 2565 จำนวน 20 คน</p> <p>4) วันที่ 26 มิ.ย. 2565 จำนวน 17 คน</p> <p>5) วันที่ 9 ก.ค. 2565 จำนวน 10 คน</p> <p>6) วันที่ 10 ก.ค. 2565 จำนวน 10 คน</p> <p>7) วันที่ 29 ก.ค. 2565 จำนวน 14 คน</p> <p>8) วันที่ 12 ส.ค. 2565 จำนวน 14 คน</p> <p>6. หลักสูตรเทคนิคการใช้งาน EXCEL สำหรับนักศึกษา จำนวน 7 รุ่น</p> <p>1) วันที่ 4 ธ.ค. 2564 จำนวน 9 คน</p> <p>2) วันที่ 19 ธ.ค. 2564 จำนวน 11 คน</p> <p>3) วันที่ 22 ม.ค. 2565 จำนวน 12 คน</p> <p>4) วันที่ 24 เม.ย. 2565 จำนวน 23 คน</p> <p>5) วันที่ 19 มิ.ย. 2565 จำนวน 10 คน</p> <p>6) วันที่ 25 มิ.ย. 2565 จำนวน 18 คน</p> <p>7) วันที่ 21 ส.ค. 2565 จำนวน 14 คน</p> <p>7. หลักสูตรการประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ในการนำเสนอ งาน จำนวน 5 รุ่น</p> <p>1) วันที่ 8 ม.ค. 2565 จำนวน 9 คน</p> <p>2) วันที่ 30 เม.ย. 2565 จำนวน 28 คน</p> <p>3) วันที่ 5 มิ.ย. 2565 จำนวน 19 คน</p> <p>4) วันที่ 18 มิ.ย. 2565 จำนวน 11 คน</p> <p>5) วันที่ 20 ส.ค. 2565 จำนวน 12 คน</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>8. หลักสูตรโปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ เพื่อสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 9 รุ่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) วันที่ 15 ม.ค. 2565 จำนวน 17 คน</li> <li>2) วันที่ 16 ม.ค. 2565 จำนวน 10 คน</li> <li>3) วันที่ 23 เม.ย. 2565 จำนวน 25 คน</li> <li>4) วันที่ 30 เม.ย. 2565 จำนวน 21 คน</li> <li>5) วันที่ 7 พ.ค. 2565 จำนวน 22 คน</li> <li>6) วันที่ 13 พ.ค. 2565 จำนวน 16 คน</li> <li>7) วันที่ 5 มิ.ย. 2565 จำนวน 22 คน</li> <li>8) วันที่ 12 มิ.ย. 2565 จำนวน 13 คน</li> <li>9) วันที่ 30 ก.ค. 2565 จำนวน 14 คน</li> </ol> <p>9. หลักสูตรการสืบค้นสารสนเทศและการอ้างอิงในงานวิจัย (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) จำนวน 1 รุ่น วันที่ 21 ม.ค. 2565 จำนวน 42 คน</p> <p>10. หลักสูตรการจัดทำหนังสือราชการด้วย Microsoft Word จำนวน 3 รุ่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) วันที่ 23 ม.ค. 2565 จำนวน 10 คน</li> <li>2) วันที่ 1 พ.ค. 2565 จำนวน 16 คน</li> <li>3) วันที่ 11 มิ.ย. 2565 จำนวน 12 คน</li> </ol> <p>11. หลักสูตรเทคนิคการตัดต่อ VDO และการนำเสนอผ่าน YouTube จำนวน 3 รุ่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) วันที่ 13 ก.พ. 2565 จำนวน 10 คน</li> <li>2) วันที่ 28 พ.ค. 2565 จำนวน 34 คน</li> <li>3) วันที่ 10 ก.ค. 2565 จำนวน 17 คน</li> </ol> <p>12. หลักสูตรการนำภาพถ่ายมาทำ Video Presentation จำนวน 5 รุ่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) วันที่ 13 ก.พ. 2565 จำนวน 10 คน</li> <li>2) วันที่ 9 เม.ย. 2565 จำนวน 10 คน</li> <li>3) วันที่ 24 เม.ย. 2565 จำนวน 11 คน</li> <li>4) วันที่ 4 มิ.ย. 2565 จำนวน 22 คน</li> <li>5) วันที่ 11-12 ก.ค. 2565 จำนวน 19 คน</li> </ol>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>13. หลักสูตรการจัดทำสื่อการเรียนรู้ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-book จำนวน 2 รุ่น</p> <p>1) วันที่ 15 ก.พ. 2565 จำนวน 29 คน</p> <p>2) วันที่ 15 ก.พ. 2565 จำนวน 30 คน</p> <p>14. หลักสูตรสร้างสื่อการเรียนการสอน ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น จำนวน 2 รุ่น</p> <p>1) วันที่ 22 ก.พ. 2565 จำนวน 27 คน</p> <p>2) วันที่ 22 ก.พ. 2565 จำนวน 28 คน</p> <p>15. หลักสูตรการสร้างแผนที่ความคิด Mind mapping creativity จำนวน 2 รุ่น</p> <p>1) วันที่ 5 มี.ค. 2565 จำนวน 12 คน</p> <p>2) วันที่ 10-11 มี.ค. 2565 จำนวน 12 คน</p> <p>16. หลักสูตรการสร้างแฟนเพจและเทคนิค การโฆษณาธุรกิจบน Facebook จำนวน 2 รุ่น</p> <p>1) วันที่ 13 มี.ค. 2565 จำนวน 11 คน</p> <p>2) วันที่ 21 พ.ค. 2565 จำนวน 15 คน</p> <p>17. หลักสูตรการออกแบบ Infographic จำนวน 2 รุ่น</p> <p>1) วันที่ 8 พ.ค. 2565 จำนวน 18 คน</p> <p>2) วันที่ 26 มิ.ย. 2565 จำนวน 11 คน</p> <p>18. หลักสูตร LINE Sticker Creators ก้าวสู่การเป็นนักสร้างไลน์สติ๊กเกอร์มืออาชีพ จำนวน 2 รุ่น</p> <p>1) วันที่ 14 พ.ค. 2565 จำนวน 32 คน</p> <p>2) วันที่ 31 ก.ค. 2565 จำนวน 10 คน</p> <p>19. หลักสูตรการใช้งาน Google Classroom เพื่อการเรียนการสอนใน ศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษาจำนวน 1 รุ่น วันที่ 29 พ.ค. 2565 จำนวน 18 คน</p> <p>20. หลักสูตรการพัฒนา Web application เบื้องต้น จำนวน 1 รุ่น วันที่ 3 มิ.ย. 2565 จำนวน 19 คน</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>21. หลักสูตรความรู้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (นักศึกษาใหม่) จำนวน 1 รุ่น วันที่ 3 มิ.ย. 2565 จำนวน 508 คน</p> <p>22. หลักสูตรการสร้างสร้งงานกราฟิกด้วย Canva จำนวน 1 รุ่น วันที่ 13 ส.ค. 2565 จำนวน 13 คน</p>
<p>2. โครงการทดสอบทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษา</p>	<p>ร้อยละของจำนวนผู้เข้าสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา</p>	<p>1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้สอบวัดทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 จำนวน 4 ครั้ง มีจำนวนผู้เข้าสอบทั้งสิ้น 348 คน และมีจำนวนผู้สอบผ่านทั้งสิ้น 108 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1) วันที่ 24 พ.ย. 2564 มีผู้เข้าสอบ 104 คน สอบผ่านจำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 32.69</p> <p>2) วันที่ 23 มี.ค. จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 11.76</p> <p>3) วันที่ 29 มิ.ย. 2565 มีผู้เข้าสอบ 84 คน สอบผ่านจำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33</p> <p>4) วันที่ 10 ส.ค. 2565 มีผู้เข้าสอบ 60 คน สอบผ่านจำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 31.66</p> <p>5) วันที่ 24 ส.ค. 2565 มีผู้เข้าสอบ 39 คน สอบผ่านจำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 38.46</p> <p>6) วันที่ 7 ก.ย. 2565 มีผู้เข้าสอบ 42 คน สอบผ่านจำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 23.81</p> <p>2. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้กำหนดการทบทวนก่อนสอบวัดผลทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 จำนวน 4 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 103 คน ดังนี้</p> <p>1) วันที่ 21 มิ.ย. 2565 มีผู้เข้าร่วมอบรม 37 คน</p>



กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		2) วันที่ 3 ส.ค. 2565 มีผู้เข้าร่วมอบรม 23 คน 3) วันที่ 31 ส.ค. 2565 มีผู้เข้าร่วมอบรม 23 คน 4) วันที่ 14 ก.ย. 2565 มีผู้เข้าร่วมอบรม 20 คน
<b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ</b>		
1. โครงการยกระดับ คุณภาพการบริหารจัดการ สำนักงาน	1. ได้รับการรับรอง มาตรฐานคุณภาพการ ให้บริการ ISO9001: 2015 2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ด้านการบริการ และ บริหารจัดการของ บุคลากรและผู้รับบริการ ได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อย กว่า 4.00	1. รับการตรวจประเมินมาตรฐานสากล ให้บริการ ISO 9001:2015 ในวันที่ 4-5 กรกฎาคม 2565 โดยผู้ตรวจประเมินจาก บริษัท ไอเอ็นทีแอลเซอร์ท จำกัด และได้รับ แจ้งผ่านการประเมินตามมาตรฐานสากล การให้บริการ ISO 9001:2015 2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการบริการ และบริหารจัดการของบุคลากรและ ผู้รับบริการ ได้รับคะแนน 4.42
2. โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรและสร้างขวัญ กำลังใจ	บุคลากรได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	บุคลากรได้รับการพัฒนา คิดเป็นร้อยละ 100 โดยบุคลากรได้เข้าร่วมการอบรม สัมมนา ดังนี้ 1. บุคลากรศูนย์วิทยบริการเข้าร่วมประชุม วิชาการระดับชาติหลักสูตร ห้องสมุด ปัจจุบันและบรรณารักษีในอนาคต ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 16 ธันวาคม 2564 โดยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย 2. บุคลากรเข้าร่วมสัมมนาเครือข่ายสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 12 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ 13-14 มกราคม 2565 3. บุคลากรเข้าร่วมการเสวนา หัวข้อ การ วิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ที่สูงขึ้น ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 โดย สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. บุคลากรศูนย์วิทยบริการเข้าร่วมประชุม เรื่อง “การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>จากบริษัท EBSCO ที่กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมบอกรับประจำปี 2565” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 10 มีนาคม 2565 เวลา 13.30 – 15.30 น. โดยบริษัท EBSCO</p> <p>5. บุคลากรเข้าร่วมอบรม เรื่องการ วิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ที่สูงขึ้น ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ 15-16 มีนาคม 2565 โดยงานการ เจ้าหน้าที่และสวัสดิการ</p> <p>6. บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม พัฒนา ศักยภาพบุคลากรและสร้างขวัญกำลังใจ กิจกรรมWALK RALLY การสื่อสารใน องค์กรให้มีประสิทธิภาพ วันที่ 19 มีนาคม 2565 ณ ลานกิจกรรมผกากรอง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p> <p>7. ผู้บริหารและบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์ เข้าร่วมการอบรมสัมมนาวิชาการโครงการ AI &amp; IoT Summit 2022 (Online Conference) ระหว่างวันที่ 25-26 พฤษภาคม 2565 ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 3 คน</p>
<p>3. โครงการสนับสนุน ส่งเสริมการบริหารตามหลัก ธรรมาภิบาล</p>	<p>1. ประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักฯ อย่างน้อย 3 ครั้งต่อปี</p> <p>2. ประชุมผู้บริหารและ บุคลากรของสำนักฯ ไม่ น้อยกว่า 5 ครั้งต่อปี</p>	<p>จัดการประชุมของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้</p> <p>1) ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ - ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 2 ก.พ. 2565 - ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 27 เม.ย. 2565 - ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 5 ส.ค. 2565</p> <p>2) ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ดังนี้ - ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 29 พ.ย. 2564 - ครั้งที่ 6/2564 วันที่ 17 ธ.ค. 2564 - ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 28 มี.ค. 2565 - ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 21 เม.ย. 2565 - ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 20 พ.ค. 2565</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		3) ประชุมบุคลากรสำนักฯ ดังนี้ - ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 7 ก.พ. 2565 - ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 29 เม.ย. 2565 - ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 1 มิ.ย. 2565
4. ทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาและแผนปฏิบัติราชการประจำปี	ประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาและแผนปฏิบัติราชการประจำปี อย่างน้อย 1 ครั้ง	1. ประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาและแผนปฏิบัติราชการประจำปี ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 โดยมีกรมแบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น ทิศทางเป้าหมายการพัฒนาสำนักฯ และทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักฯ พ.ศ. 2563-25651 2. สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “Future Scenario of ARIT” ภายใต้ โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาและแผนปฏิบัติราชการประจำปี ระหว่างวันที่ 6-7 สิงหาคม 2565 โดยมีหัวข้อในการสัมมนา ดังนี้ 1) วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของสำนักฯ 2) ทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ 3) จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี พ.ศ.2566-2570 4) การดำเนินงานเชิงพัฒนา(โครงการ/กิจกรรมของสำนักฯ ในปีงบประมาณ 2566)
5. โครงการบริหารความเสี่ยง	ประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยง จำนวน 3 ครั้ง	1. ประชุมบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 2 พ.ย. 64 เวลา 13.30 - 16.30 น. โดยทบทวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2565 2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือน ในระบบผล/แผนปฏิบัติราชการ 3. ประชุมบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00 - 16.30 น. เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		4. ประชุมบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2565 เวลา 09.00 – 16.30 น. เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบปีงบประมาณ 2565 ประเมินความระดับความเสี่ยงที่มีอยู่ และประเมินร้อยละความเสี่ยงที่ลดลง รวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในปีงบประมาณ 2566
6. โครงการจัดการความรู้	1. จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ อย่างน้อย 2 ครั้ง และได้องค์ความรู้ 1 เรื่อง 2. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ในองค์กร ระดับ 4	1. จัดประชุมจัดการความรู้ KM ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 3 พ.ย. 2564 เวลา 13.30 - 16.30 น. โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชวาล โกเมศ รองผู้อำนวยการสำนักฯ ได้เป็นผู้แนะนำแนวทางในประเด็นเรื่องของปัญหา อุปสรรค ของการวิเคราะห์ค่างานของบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยบุคลากรแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มดังนี้ 1) กลุ่มงานบริหาร (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) 2) กลุ่มงานศูนย์คอมพิวเตอร์ (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์) 3) กลุ่มงานศูนย์วิทยบริการ (ตำแหน่งบรรณารักษ์) 2. จัดเสวนาการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นการเสวนา เรื่อง “การจัดทำแบบประเมินค่างานเพื่อขอเข้าสู่ระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ระดับชำนาญการ” ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom 3. ประชุมทบทวนและแลกเปลี่ยนการนำความรู้ไปปรับใช้ในการประเมินค่างาน เพื่อขอเข้าสู่ระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ระดับชำนาญการ วันที่ 10 สิงหาคม 2565 โดยได้แนวปฏิบัติที่ดีมาจัดทำให้เป็นสารสนเทศในลักษณะของข้อมูลในรูปแบบ Infographic เพื่อให้เข้าใจได้ง่ายและรวดเร็ว ได้แบ่งแนวปฏิบัติออกเป็นองค์ความรู้ จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		1) "6 กลยุทธ์ จาก Zero to Hero ในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น" (การวิเคราะห์ค่างาน) 2) ขั้นตอนการยื่นเอกสารขอตำแหน่งชำนาญการ
7. โครงการจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์จิตอาสาพัฒนาหรือโครงการในพระราชดำริ จำนวน 2 ครั้ง	1. จัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ 1 ณ ศูนย์การศึกษาอนุเคราะห์และ การศึกษาตามอัธยาศัยตำบลนาครี อำเภอมะเทะ จังหวัดลำปาง เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2565 ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องสมุดชุมชน และห้องคอมพิวเตอร์ชุมชน โดยมีการจัดหมวดหมู่หนังสือ การเตรียมตัว เล่มก่อนออกบริการ การให้ความรู้ในการดำเนินงานห้องสมุด การซ่อมแซมครุภัณฑ์ ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้ดำเนินซ่อมแซม และตรวจสอบการใช้งาน การตกแต่งสถานที่ให้นำใช้บริการ การปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ฯลฯ 2. จัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ 2 ณ โรงเรียนบ้านแม่กัวะ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2565 โดยติดตั้งคอมพิวเตอร์ และดูแลห้องสมุด พร้อมทั้งดำเนินการจัดหมวดหมู่หนังสือ เตรียมตัวเล่มหนังสือ ทำความสะอาดและจัดตกแต่งสถานที่ภายในห้องสมุดให้นำใช้บริการ ติดตั้งเดินสายไฟฟ้า พร้อมวางสายไฟไปยังจุดติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการชำรุด
8. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีความร่วมมือกับองค์กรภายในประเทศ ไม่น้อยกว่า 1 เครือข่าย	1. เข้าร่วมงานสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 12 ระหว่างวันที่ 13-14 มกราคม 2565 ทั้งนี้บุคลากรได้เข้าร่วมงาน

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยได้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เข้าร่วมการประชุมกลุ่มย่อย การจัดการความรู้เพื่อการจัดทำผลงานประกอบการประเมินเข้า สู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร</li> <li>2) รับฟังการบรรยาย เรื่อง Digital Transformation</li> <li>3) ได้รับรางวัลชมเชยจากการส่งผลงานวิจัยและผลงานวิชาการกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม เรื่อง การพัฒนาระบบฟอร์มออนไลน์ Development of Form Online โดย นายภูวิช กันทะยศ</li> </ol> <p>2. ผู้บริหารและบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์ เข้าร่วมการอบรมอบรมสัมมนาวิชาการ โครงการ AI &amp; IoT Summit 2022 (Online Conference) ระหว่างวันที่ 25-26 พฤษภาคม 2565 ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 4 คน</p>
<p>9. โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรและบุคคลภายนอก</p>	<p>ร้อยละของบุคลากรและบุคคลภายนอกที่ได้รับ การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะการสืบค้นสารสนเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าอบรมตามเป้าหมาย</p>	<p>จัดอบรมโครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรและบุคคลภายนอก จำนวน 6 หลักสูตร มีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 102 คน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อบรมโครงการพัฒนาฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2565 เมื่อวันที่ 24 – 26 พฤศจิกายน 2564 มีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 17 คน</li> <li>2. อบรมการสอบและสอบมาตรฐานสากลทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ICDL สำหรับอาจารย์ เมื่อวันที่ 30 มีนาคม - 1 เมษายน 2565 มีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมและสอบจำนวน 11 คน และมีผู้สอบผ่านจำนวน 11 คน</li> <li>3. อบรมการปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 มีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 18 คน</li> </ol>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>4. อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ (eBooks) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 มีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 21 คน</p> <p>5. อบรม "ก้าวแรกในการพัฒนารายวิชาในระบบ ThaiMOOC" สำหรับคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ผ่านระบบ ZOOM เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2565 มีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 22 คน</p> <p>6. อบรมการใช้โปรแกรมตรวจสอบสถานะบัตรประชาชนและพิมพ์สำเนาบัตร เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2565 มีจำนวนผู้เข้าอบรม 13 คน</p>

**4. ฝ่ายบริการและฝึกอบรม** มีพันธกิจด้านการบริการการอบรมคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรและชุมชนในท้องถิ่น โดยมีการดำเนินการการอบรมตลอดปีงบประมาณ 2565 แยกตามประเภทการอบรม 3 กลุ่มได้แก่ นักศึกษาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยโดยแสดงสถิติการอบรมตลอดปีงบประมาณจำแนกรายเดือนและแสดงสถิติการอบรมตลอดปีงบประมาณจำแนกตามหลักสูตร ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 15 สรุปผลการจัดโครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา และโครงการทดสอบทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษา จำแนกตามหลักสูตรดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตร	นักศึกษา	
		ครั้ง	คน
1	หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (SPSS)	2	27
2	หลักสูตรเทคนิคการจัดการเอกสารด้วย Microsoft Word อย่างมีประสิทธิภาพ	9	121
3	หลักสูตรการสร้างแฟนเพจ เว็บไซต์ธุรกิจบน Facebook	1	12
4	หลักสูตรการใช้งาน Microsoft Teams เพื่อการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา	1	10
5	หลักสูตรการใช้งาน Microsoft Office Word สำหรับนักศึกษา	8	105
6	หลักสูตรเทคนิคการใช้งาน EXCEL สำหรับนักศึกษา	7	97
7	หลักสูตรการประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ในการนำเสนองาน	5	79
8	หลักสูตรโปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติเพื่อสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	9	160
9	หลักสูตรการสืบค้นสารสนเทศและการอ้างอิงในงานวิจัย	1	42
10	หลักสูตรการจัดทำหนังสือราชการด้วย Microsoft Word	3	38

ที่	ชื่อหลักสูตร	นักศึกษา	
		ครั้ง	คน
11	หลักสูตรเทคนิคการตัดต่อ VDO และการนำเสนองานผ่าน YouTube	3	61
12	หลักสูตรการนำภาพถ่ายมาทำ Video Presentation	5	72
13	หลักสูตรการจัดทำสื่อการเรียนรู้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-book	2	59
14	หลักสูตรสร้างสื่อการเรียนการสอนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	2	55
15	หลักสูตรการสร้างแผนที่ความคิด Mind mapping creativity	2	24
16	หลักสูตรการสร้างแฟนเพจและเทคนิคการโฆษณาธุรกิจบน Facebook	2	26
17	หลักสูตรการออกแบบ Infographic	2	29
18	หลักสูตรLINE Sticker Creators ก้าวสู่การเป็นนักสร้างไลน์สติ๊กเกอร์มืออาชีพ	2	42
19	หลักสูตรการใช้งาน Google Classroom เพื่อการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา	1	18
20	หลักสูตรการพัฒนา Web application เบื้องต้น	1	19
21	หลักสูตรการสร้างสรรคงานกราฟิกด้วย Canva	1	13
22	หลักสูตรความรู้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (นักศึกษาใหม่)	1	508
23	ทบทวนความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ติวเตอร์)	4	103
รวม		74	1,720

ตารางที่ 16 สรุปผลการจัดอบรมโครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา และโครงการทดสอบทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษา จำแนกตามคณะดังนี้

คณะ	จำนวนที่เข้าอบรม			คิดเป็นร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม
	หลักสูตร	ครั้ง	คน	
ครุศาสตร์	17	37	402	23.37
เทคโนโลยีการเกษตร	6	6	29	1.69
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	8	9	47	2.73
พยาบาลศาสตร์	1	1	9	0.52
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	19	41	596	34.65
วิทยาการจัดการ	18	39	414	24.07
วิทยาศาสตร์	17	30	223	12.97
รวม	86	163	1,720	100

หมายเหตุ : นักศึกษา 1 คน สามารถอบรมได้หลายหลักสูตร/หลายครั้ง



## การอบรมแก่บุคลากรและบุคคลภายนอก

การบริการการอบรมคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรภายในและนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรและบุคคลภายนอกเกิดทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และปรับตัวสู่เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารและวิชาการได้ โดยดำเนินการอบรมหลักสูตรแก่บุคลากรจำนวน 6 รุ่น จำนวน 102 คน ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 17 สรุปผลการจัดอบรมโครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรและบุคคลภายนอก จำแนกตามหลักสูตรดังนี้

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม	จำนวน
1	การพัฒนาฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	24 – 26 พฤศจิกายน 2564	17
2	การสอบและสอบมาตรฐานสากลทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ICDL สำหรับอาจารย์	1 เมษายน 2565	11
3	การปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน	23 พฤษภาคม 2565	18
4	การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ (eBooks) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยฯ	20 กรกฎาคม 2565	21
5	การใช้งานระบบตรวจสอบและยืนยันข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน	25 สิงหาคม 2565	13
6	การอบรม "ก้าวแรกในการพัฒนารายวิชาในระบบ ThaiMOOC" สำหรับคณาจารย์	7 กันยายน 2565	22
รวม			102

## การทดสอบทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำโครงการทดสอบทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อสนองตอบต่อนโยบายประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเพื่อวัดระดับทักษะความสามารถของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และ 5 ทุกสาขาวิชา ซึ่งกำลังจะสำเร็จการศึกษาได้รู้ถึงระดับความรู้ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ของตน โดยข้อสอบที่ทดสอบอ้างอิงกับเนื้อหาวิชาคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานในสำนักงานทั่วไป โดยสามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

ตารางที่ 18 สรุปผลการจัดทบทวนและสอบวัดผลทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 ดังตารางต่อไปนี้

รอบการสอบ	ผู้สมัครสอบใหม่	จำนวนผู้เข้าสอบ	จำนวนผู้สอบผ่าน	อัตราการผ่านคิดเป็นร้อยละ
รอบที่ 1 กำหนดสอบวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564	204	104	34	32.69
รอบที่ 11 กำหนดสอบวันที่ 23 มีนาคม 2565	2	17	2	11.76

รอบการสอบ	ผู้สมัครสอบใหม่	จำนวนผู้เข้าสอบ	จำนวนผู้สอบผ่าน	อัตราการผ่านคิดเป็นร้อยละ
รอบที่ 1 กำหนดสอบวันที่ 29 มิถุนายน 2565	111	84	28	33.33
รอบที่ 2 กำหนดสอบวันที่ 6 มกราคม 2565	42	60	19	31.67
รอบที่ 3 กำหนดสอบวันที่ 20 มกราคม 2565	29	39	15	38.46
รอบที่ 4 กำหนดสอบวันที่ 3 มีนาคม 2565	31	42	10	23.81
<b>สรุปผลผู้สมัครสอบ (ไม่นับซ้ำ)</b>	<b>419</b>	<b>346</b>	<b>108</b>	<b>31.21</b>

## ศูนย์วิทยบริการ

ศูนย์วิทยบริการ มีหน้าที่ในการจัดหาและพัฒนาระบบการให้บริการสื่อการเรียนรู้ต่างๆ สำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัย ตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบเป็น 4 งาน ประกอบด้วย งานบริการและส่งเสริมผู้ใช้บริการ งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และงานสื่อสตัทพ์ศนูปรณและฐานข้อมูล ซึ่งในรอบปีงบประมาณ ศูนย์วิทยบริการได้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลตามพันธกิจของหน่วยงาน และสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามเป้าหมายที่ระบุไว้ทุกประการ ส่งผลให้งานบริการของศูนย์วิทยบริการได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 ตามภาระหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 19 แสดงการใช้จ่ายงบประมาณโดยแยกตามแหล่งงบประมาณ

ประเภท/งบประมาณ	จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินงาน	จำนวนงบประมาณคงเหลือ	ร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินงาน
งบประมาณแผ่นดิน	20,000	19,998	2	99.99
งบรายได้	539,000	538,809.45	190.55	99.96
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>559,000</b>	<b>558,807.45</b>	<b>192.55</b>	<b>99.97</b>

ตารางที่ 20 แสดงการใช้จ่ายงบประมาณโดยจำแนกตามประเด็นกลยุทธ์

ประเด็นกลยุทธ์/กิจกรรม	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	จำนวนเงินที่ดำเนินการ	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
<b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา</b>				
1. โครงการส่งเสริมการใช้บริการเชิงรุก	10,000	10,000	-	100.00

ประเด็นกลยุทธ์/กิจกรรม	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	จำนวนเงินที่ดำเนินการ	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
2. โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการห้องสมุดดิจิทัล	450,600	450,409.45	190.55	99.96
<b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ</b>				
1. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม	63,400	63,400	-	100.00
2. โครงการส่งเสริมห้องสมุดสีเขียว	20,000	20,000	-	100.00
3. โครงการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต	5,000	5,000	-	100.00
4. โครงการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์	10,000	10,000	-	100.00

**ตารางที่ 21 แสดงผลการดำเนินงานโดยจำแนกตามกิจกรรม**

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
<b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา</b>		
1. โครงการส่งเสริมการใช้บริการเชิงรุก	1. จัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง 2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการบริการ และบริหารจัดการของบุคลากรและผู้รับบริการได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00	1. จัดโครงการส่งเสริมการใช้บริการเชิงรุก ลานอเนกประสงค์ผกากรอง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เมื่อวันที่ 14-15 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมีร้านหนังสือชั้นนำเข้าร่วมจำนวน 5 ร้าน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 39 คน และร่วมเสนอหนังสือเข้าศูนย์วิทยบริการจำนวน 447 ชื่อเรื่อง 2. จัดโครงการส่งเสริมการใช้บริการเชิงรุก โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2565 โดยมีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านร่วมกับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 52 คน กิจกรรมแบ่งเป็น 4 ฐาน ได้แก่ 1) ฐานแอกตั้ง โดนใจ 2) ฐานหาคู่ให้หนูหน่อยนะ 3) ฐานอักษรปริศนา 4) ฐานกล่องปริศนา เรียงคำ 3. จัดโครงการส่งเสริมการใช้บริการเชิงรุก โดยจัดกิจกรรมมอบรางวัลให้แก่

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>ยอดนักอ่านที่มีสถิติการยืมมากที่สุดในแต่ละเดือน จำนวน 8 เดือน ได้แก่ เดือน ตุลาคม และธันวาคม 2564 ,มกราคม กุมภาพันธ์ มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม และกันยายน 2565 โดยในแต่ละเดือนจะมอบรางวัลแก่นักอ่านจำนวน 10 รางวัล แบ่งเป็น นักศึกษา 5 รางวัล และอาจารย์ 5 รางวัล</p> <p>4. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการบริการและบริหารจัดการของบุคลากรและ ผู้รับบริการ คะแนน 4.42</p>
<p>2. โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการห้องสมุดดิจิทัล</p>	<p>ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการบริการ และบริหารจัดการของบุคลากรและ ผู้รับบริการ คะแนนเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 4.00</p>	<p>1. ศูนย์วิทยบริการได้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสือและวารสารอิเล็กทรอนิกส์), ฐานข้อมูล Matichon E-library และค่าบำรุงรักษาโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST เพื่อให้บริการ ,จัดหาวัสดุสำนักงาน, วัสดุคอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการ</p> <p>2. จัดหาครุภัณฑ์ 4 รายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one จำนวน 1 ชุด</li> <li>2) เครื่องอ่านบาร์โค้ด และ QR Code แบบตั้งโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง</li> <li>3) เครื่องพิมพ์ใบสลิปรายการ จำนวน 1 เครื่อง</li> <li>4) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 3 เครื่อง</li> </ol> <p>3. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการบริการและบริหารจัดการของบุคลากรและ ผู้รับบริการ คะแนน 4.42</p>
<p><b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ</b></p>		
<p>1. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม</p>	<p>1. จัดกิจกรรมความร่วมมือการพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง</p>	<p>จัดโครงการพัฒนาฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประชุมสร้างความเข้าใจโครงการให้กับผู้บริหารและบุคลากรผู้ดูแลห้องสมุดคณะ/หน่วยงาน วันที่ 15 พ.ย. 64</li> </ol>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
	<p>2. มีแหล่งทรัพยากรสารสนเทศสาขาเพิ่มขึ้น 6 แห่ง</p> <p>3. มีฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม 1 ฐาน</p>	<p>2) อบรมหลักสูตร "การพัฒนาฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง" ให้กับบุคลากรผู้ดูแลห้องสมุดและผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST ของคณะ 7 คณะ และ 2 หน่วยงาน (สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสำนักงานบัณฑิตศึกษา) เมื่อวันที่ 24 - 26 พ.ย. 64</p> <p>3) ลงพื้นที่สำรวจห้องสมุดคณะ 7 คณะ และ 2 หน่วยงาน เพื่อวางแผนดำเนินงาน</p> <p>4) ติดตั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติALIST ให้แก่ห้องสมุดคณะ/สำนัก</p> <p>5) ลงพื้นที่ให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดฝึกปฏิบัติการฐานข้อมูล, เตรียมตัวเล่ม, กำหนดเลขหมู่ในฐาน ALIST 8 ห้องสมุด ได้แก่ ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, ห้องสมุดคณะครุศาสตร์, ห้องสมุดสำนักศิลปะและวัฒนธรรม, ห้องสมุดสำนักงานบัณฑิตศึกษา, ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม, ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์, ห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ และห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์</p>
<p>2. โครงการส่งเสริมห้องสมุดสีเขียว</p>	<p>พื้นที่เผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ จำนวน 1 พื้นที่</p>	<p>จัดมุมห้องสมุดสีเขียวที่ชั้น 4 ศูนย์วิทยบริการ ได้ทำการจัดทำชม ตกลงมติให้นำเสนอ นำหนังสือเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมมาบริการ นำป้ายไว้นิลเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมมาตกแต่ง จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนอ่านหนังสือไร้กระดาษ การนำคอมพิวเตอร์มาบริการร่วมกับงานโสตทัศนูปกรณ์และฐานข้อมูลจัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียว</p>
<p>3. โครงการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต</p>	<p>1. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00</p>	<p>1. ลงพื้นที่สำรวจเพื่อจัดกิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดครั้งที่ 1 และร่วมกิจกรรมของศูนย์เรียนรู้ต่อเนื่องอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ 24 ธ.ค.64 ณ กศน. ห้องสมุดประชาชน วัดป่ารวก จังหวัดลำปาง</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
	2. เครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ไม่น้อยกว่า 1 เครือข่าย	<p>2. จัดกิจกรรมความร่วมมือระหว่างห้องสมุดเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน ครั้งที่ 2 หลักสูตร “การประดิษฐ์สายคล้องหน้ากากอนามัยดอกแก้วจากเศษผ้าทอมือ” เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2565 ณ โรงทอผ้าบ้านชัยมงคล ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง</p> <p>3. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับคะแนน 4.70</p>
4. โครงการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์	จัดทำคลิปประชาสัมพันธ์การใช้บริการไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง	<p>ผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 6 เรื่อง ดังนี้</p> <p>1) บริการของศูนย์วิทยบริการ ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ชมคลิปได้ที่ <a href="https://youtu.be/xMLPEA5xVqc">https://youtu.be/xMLPEA5xVqc</a></p> <p>2) โครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนอาโอยามา จ. เชียงใหม่ <a href="https://youtu.be/PurGnoZz7_g">https://youtu.be/PurGnoZz7_g</a></p> <p>3) โครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเจ้าพ่อหลวง อุปลั้มถ์2 จ. เชียงใหม่ <a href="https://youtu.be/LREjt9UHXaA">https://youtu.be/LREjt9UHXaA</a></p> <p>4) ห้องสมุดสีเขียวสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง <a href="https://youtu.be/qt9PeLSXjRI">https://youtu.be/qt9PeLSXjRI</a></p> <p>5) บริการของศูนย์วิทยบริการ ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) <a href="https://youtu.be/sBdvpv9Gq2M">https://youtu.be/sBdvpv9Gq2M</a></p> <p>6) การให้บริการห้องสมุดเชิงรุก การส่งเสริมการอ่าน <a href="https://youtu.be/oZn-_4HXz2w">https://youtu.be/oZn-_4HXz2w</a></p>

## ผลการดำเนินงานศูนย์วิทยบริการจำแนกตามฝ่าย

### 1. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

- (1) งานจัดหา และคัดเลือกหนังสือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และโสตทัศนวัสดุ
- (2) งานจัดเตรียมหนังสือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และโสตทัศนวัสดุ
- (3) งานจัดทำรายการบรรณานุกรมหนังสือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และโสตทัศนวัสดุ
- (4) งานการพัฒนาและบำรุงรักษาหนังสือ
- (5) งานสแกนภาพปกหนังสือ และโสตทัศนวัสดุ เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- (6) งานจัดทำกฤตภาค และเผยแพร่ลงฐานข้อมูลกฤตภาคออนไลน์ จังหวัดลำปาง
- (7) งานจัดหาวัสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของงานต่างๆ ในศูนย์วิทยบริการ
- (8) งานสำรวจ ตรวจสอบ คัด ทรัพยากรสารสนเทศ
- (9) งานแนะนำทรัพยากรสารสนเทศใหม่

ในรอบปีงบประมาณ 2565 งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศได้ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงานระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 ดังนี้

ตารางที่ 22 การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

ประเภท	งบประมาณตามแผน		งบแผ่นดิน(เหลือจ่าย)		งบประมาณทั้งหมด	
	จำนวน/ เล่ม (แผ่น)	งบ ประมาณ (บาท)	จำนวน/ เล่ม (แผ่น)	งบ ประมาณ (บาท)	จำนวน/ เล่ม (แผ่น)	งบ ประมาณ (บาท)
หนังสือ	266	45,811.45	733	202,000	999	247,811.45
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	151	128,000	69	278,000	220	406,000
สื่ออิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-	-	-
วารสาร	231	22,677	-	-	231	31,260
หนังสือพิมพ์	2,326	31,260	-	-	2,326	31,260
<b>รวม</b>	<b>2,974</b>	<b>227,748.45</b>	<b>802</b>	<b>480,000</b>	<b>3,776</b>	<b>707,748.45</b>

ตารางที่ 23 จำนวนกฤตภาคข่าวที่เผยแพร่ในฐานข้อมูลกฤตภาคข่าวออนไลน์ลำปาง

เดือน/ปี	นำเข้าฐานข้อมูล(ข่าว)	เผยแพร่ในฐานกฤตภาคข่าวออนไลน์จังหวัดลำปางทั้งหมด(ข่าว)
ตุลาคม 2564	42	42
พฤศจิกายน 2564	42	42
ธันวาคม 2564	42	42
มกราคม 2565	42	42
กุมภาพันธ์ 2565	42	42

มีนาคม 2565	42	42
เมษายน 2565	42	42
พฤษภาคม 2565	42	42
มิถุนายน 2565	42	42
กรกฎาคม 2565	42	42
สิงหาคม 2565	42	42
กันยายน 2565	42	42
<b>รวม</b>	<b>504</b>	<b>504</b>

## 2. งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

- (1) งานคัดเลือกและจัดหาวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จัดซื้อ ต่อบัญชี สมาชิกวารสาร หนังสือพิมพ์ และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- (2) งานบันทึกข้อมูลทะเบียนวารสารและหนังสือพิมพ์ที่จัดซื้อ
- (3) งานจัดทำรายการบรรณานุกรมบรรณานุกรมวารสารและจุลสาร
- (4) งานเย็บเล่มวารสารที่ไม่แข็งแรง และใส่แถบแม่เหล็กกันขโมย
- (5) งานเก็บสื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ฉบับย้อนหลัง เพื่อรวบรวมเย็บเล่ม และให้บริการเป็นฉบับล่วงหน้า
- (6) สำรอง จำหน่ายวารสาร และหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า
- (7) งานให้บริการยืม-คืน สื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ฉบับปัจจุบัน และย้อนหลัง แก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา
- (8) งานให้คำแนะนำการสืบค้นวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

ในรอบปีงบประมาณ 2565 งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องได้ดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบจนบรรลุวัตถุประสงค์ตามพันธกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

### ตารางที่ 24 จำนวนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องให้บริการ

เดือน/ปี	จัดซื้อ		อภิวันทนการ		รวม	
	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	ชื่อเรื่อง	ฉบับ
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	9	2,325	-	-	9	2,325
หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ	1	1	-	-	1	1
วารสารภาษาไทย	20	231	23	584	43	815
วารสารภาษาต่างประเทศ	-	-	15	16	15	16
จุลสาร	-	-	-	-	-	-
สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องอื่น ๆ	-	-	2	57	2	57
<b>รวม</b>	<b>30</b>	<b>2,557</b>	<b>40</b>	<b>657</b>	<b>70</b>	<b>3,214</b>



ตารางที่ 25 สถิติการให้บริการยืมวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (ฉบับล่วงหน้า)

เดือน/ปี	วารสาร	หนังสือพิมพ์	จุลสาร
	ฉบับ	ฉบับ	ฉบับ
ตุลาคม 2564	12	5	1
พฤศจิกายน 2564	6	-	-
ธันวาคม 2564	6	2	1
มกราคม 2565	6	-	-
กุมภาพันธ์ 2565	-	-	-
มีนาคม 2565	2	-	-
เมษายน 2565	10	-	-
พฤษภาคม 2565	11	-	-
มิถุนายน 2565	1	-	-
กรกฎาคม 2565	-	-	-
สิงหาคม 2565	-	7	-
กันยายน 2565	-	7	-
<b>รวม</b>	<b>54</b>	<b>21</b>	<b>2</b>
<b>เฉลี่ยต่อเดือน</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0.17</b>

### 3. งานสื่อโสตทัศนูปกรณ์และฐานข้อมูล

มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บริการบรรณตามพันธกิจของศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

- (1) งานควบคุมและดูแลระบบโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ
- (2) งานผลิต-พัฒนาเว็บเพจและเว็บแอปพลิเคชันของศูนย์วิทยบริการ
- (3) งานบริการสื่อโสตทัศนและโสตทัศนูปกรณ์ห้องบริการ
- (4) งานตรวจสอบ บำรุงรักษาครุภัณฑ์ภายในศูนย์วิทยบริการ
- (5) งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทรัพยากร เพื่อเผยแพร่การส่งเสริมการอ่านเชิงสาธารณะ
- (6) งานตรวจสอบ บำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบความปลอดภัย (วงจรมิด) ของศูนย์วิทยบริการ
- (7) งานจัดเตรียมและควบคุมการใช้ห้องประชุมสัมมนาและอบรม
- (8) งานบำรุงรักษาวัสดุคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- (9) งานซ่อมบำรุงระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ของศูนย์วิทยบริการ

ในรอบปีงบประมาณ 2565 งานสื่อโสตทัศนูปกรณ์และฐานข้อมูลได้ดำเนินงานตามภาระหน้าที่รับผิดชอบและพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 26 สถิติการให้บริการสื่อโสตทัศนศึกษา (ห้องบริการภาพยนตร์)

เดือน/ปี	จำนวนผู้รับบริการห้องภาพยนตร์ (คน)
ตุลาคม 2564	-
พฤศจิกายน 2564	15
ธันวาคม 2564	17
มกราคม 2565	19
กุมภาพันธ์ 2565	7
มีนาคม 2565	4
เมษายน 2565	2
พฤษภาคม 2565	-
มิถุนายน 2565	12
กรกฎาคม 2565	3
สิงหาคม 2565	3
กันยายน 2565	-
<b>รวม</b>	<b>82</b>
<b>เฉลี่ยต่อเดือน</b>	<b>7</b>

#### 4. งานบริการและส่งเสริมผู้ใช้บริการ

มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

- (1) งานให้บริการยืมและคืนทรัพยากรสารสนเทศ
- (2) งานลงทะเบียนสมาชิก รับสมัคร และต่ออายุสมาชิกฯ
- (3) งานบริการหนังสือจอง และยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศ
- (4) งานตรวจสอบและติดตามทรัพยากรสารสนเทศที่มีสถานะค้างส่งของนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (5) งานแนะนำการสืบค้นสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์จากฐานข้อมูลออนไลน์ – ออฟไลน์
- (6) งานบริการให้คำแนะนำการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ
- (7) งานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
- (8) งานบริการแนะนำการเขียนเอกสารอ้างอิงเชิงวิชาการ การเขียนบรรณานุกรม
- (9) งานควบคุมและพัฒนาการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ
- (10) งานกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
- (11) งานประชาสัมพันธ์และจัดทำป้ายนิเทศ
- (12) งานจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศและวารสารชั้นชั้น
- (13) งานแนะนำการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ

(14) งานสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ

ในรอบปีงบประมาณ 2565 งานบริการและส่งเสริมผู้ใช้บริการได้ดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบและพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 27 สถิติการเข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการจำแนกรายเดือน

เดือน/ปี/ประเภท	บุคลากร		นักศึกษา	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ตุลาคม 2564	-	-	-	-
พฤศจิกายน 2564	-	-	-	-
ธันวาคม 2564	78	179	93	500
มกราคม 2565	51	125	82	509
กุมภาพันธ์ 2565	33	115	69	447
มีนาคม 2565	17	53	-	-
เมษายน 2565	38	41	-	-
พฤษภาคม 2565	81	72	-	-
มิถุนายน 2565	76	205	-	-
กรกฎาคม 2565	1	13	-	-
สิงหาคม 2565	-	-	-	-
กันยายน 2565	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>375</b>	<b>803</b>	<b>244</b>	<b>1,456</b>
<b>เฉลี่ยต่อเดือน</b>	<b>31</b>	<b>67</b>	<b>20</b>	<b>121</b>

## ศูนย์คอมพิวเตอร์

ศูนย์คอมพิวเตอร์ ตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยตลอดจนบุคลากรในท้องถิ่น ตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและของมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่จัดหาและพัฒนาระบบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ โดยแบ่งงานที่รับผิดชอบเป็น 4 ฝ่ายประกอบด้วย งานจัดหาและพัฒนาซอฟต์แวร์ งานซ่อมบำรุง งานวิศวกรรมเครือข่าย และงานพัฒนาสื่อและคอมพิวเตอร์กราฟิก ในรอบปีงบประมาณ 2565 ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบบรรลุผลตามพันธกิจของหน่วยงาน และสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามเป้าหมายที่ระบุไว้ทุกประการจนได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 โดยสามารถสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานจำแนกตามงานที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

ตารางที่ 28 การใช้จ่ายงบประมาณโดยแยกตามแหล่งงบประมาณ

ประเภท/ งบประมาณ	จำนวน งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	จำนวน งบประมาณที่ ดำเนินงาน	จำนวน งบประมาณ คงเหลือ	ร้อยละของ งบประมาณที่ ดำเนินงาน
งบประมาณแผ่นดิน	105,900	105,769.20	130.80	99.88
งบรายได้	466,600	466,474.40	125.60	99.97
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>572,500</b>	<b>572,243.60</b>	<b>256.40</b>	<b>99.96</b>

ตารางที่ 29 การใช้จ่ายงบประมาณโดยจำแนกตามประเด็นกลยุทธ์

ประเด็นกลยุทธ์/กิจกรรม	จำนวนเงินที่ ได้รับจัดสรร	จำนวนเงินที่ ดำเนินการ	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ
<b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา</b>				
1. ส่งเสริมการผลิตบทเรียนออนไลน์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย	50,000	50,000	-	100.00
<b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ</b>				
1. โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลของมหาวิทยาลัย	129,000	129,000	-	100.00
2. ส่งเสริมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล	50,000	50,000	-	100.00
3. การบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานกับเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ	343,500	343,243.60	256.40	99.93

ตารางที่ 30 ผลการดำเนินงานโดยจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
<b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา</b>		
1. ส่งเสริมการผลิตบทเรียนออนไลน์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย	ร้อยละของการผลิตบทเรียนออนไลน์ มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบทเรียนตามเป้าหมายของโครงการ	1. ประกาศรายชื่อบุคลากร ได้ทุนอุดหนุนการผลิตบทเรียน ดังนี้ - บทเรียนบท ThaiMOOC 2 บทเรียนๆ ละ 10,000 บาท - บทเรียนออนไลน์ 5 บทเรียนๆ ละ 6,000 บาท 2. บุคลากรที่ได้รับทุนอุดหนุนส่งบทเรียนแล้ว จำนวน 7 บทเรียน ดังนี้ 1) ดาราศาสตร์ (Astronomy)

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		2) การสร้างบทเรียนสำเร็จรูปด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint 3) รายวิชาอาเซียนนามัยและความปลอดภัย 4) การพัฒนาองค์การ 5) การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นสูง (Advanced Television Production) 6) การออกแบบอินโฟกราฟิก (infographic) ในยุคโลกดิจิทัล 7) การจัดทำสื่อการเรียนรู้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ e-Book
<b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ</b>		
1. โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลของมหาวิทยาลัย	แพลตฟอร์มดิจิทัลของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 แพลตฟอร์ม	1. เช่าบริการระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ระยะเวลา 1 ปี สำหรับใส่ในใบประกาศนียบัตรการอบรม 2. จัดหาครุภัณฑ์ จำนวน 4 รายการ ดังนี้ 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง 2) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง 3) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง 4) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน 1 เครื่อง
2. ส่งเสริมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล	มีระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัล 4 ระบบ	1.ระบบยื่นคิณอุปกรณ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 2.ระบบจองห้องสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 3.ระบบจัดการคลังวัสดุ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 4.ระบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
3. การบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานกับเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการบริการ และบริหารจัดการของบุคลากรและผู้รับบริการ ได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00	1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์ จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการบำรุงรักษาเครื่อง Generator, จ้างเหมาติดตั้งเดินสายสัญญาณ Fiber Optic สถานีวิทยุเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ราชภัฏเรดิโอ F.M.105.5 MHz และซ่อมแซมสายสัญญาณ Fiber optic บ้านพักบนดอยและสวนสามศอก, จ้างเหมาซ่อมแซมและล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ, จ้างเหมาเดินสายไฟ (ห้องสตูดิโอ ชั้น5 และชั้น 1 ศูนย์คอมฯ), จ้างเหมาป้องกันและกำจัดปลวก อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์, จ้างเหมาซ่อมแซมตู้ Wall Rack, บอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Adobe จำนวน 2 รายการ, สิทธิการใช้งาน Rapid SSL Wildcard Certificate ระยะเวลา 1 ปี, เช่าค่าเชื่อมต่อ API License สำหรับบริการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเช่าโดเมนเนม lpru.ac.th 2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการบริการ และบริหารจัดการของบุคลากรและผู้รับบริการ ได้รับคะแนน 4.42

### ผลการดำเนินงานศูนย์คอมพิวเตอร์จำแนกตามฝ่าย

1.งานจัดหาและพัฒนาซอฟต์แวร์ มีพันธกิจด้านการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการหน่วยงานและบริการด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงและบำรุงรักษาด้านซอฟต์แวร์เพื่อการบริหาร และบริการ รวมถึงระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้มีความเสถียรภาพ และมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ มีการบริการผลิต – พัฒนาเว็บไซต์และเว็บแอปพลิเคชันที่ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงเวลา ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 แสดงได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 31 การให้บริการผลิตเว็บไซต์และเว็บแอปพลิเคชัน

รายการ	รายการ ที่ทำ	เดือนที่ แล้วเสร็จ	จำนวน
แบบสำรวจผู้ติดเชื้อ COVID-19 ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง	ผลิต	กุมภาพันธ์	1 ระบบ
ระบบจองห้องประชุม	ผลิต	เมษายน	1 ส่วนงาน
ระบบจองโปรแกรม Zoom meeting	ผลิต	เมษายน	1 ระบบ
ระบบรายงานสถานะนักศึกษา	ผลิต	เมษายน	1 ส่วนงาน
ระบบตรวจสอบ และ อ่านบัตรประชาชน	ผลิต	มิถุนายน	1 ระบบ
ระบบจองห้อง/สถานที่สิทธิประโยชน์	ผลิต	สิงหาคม	1 ส่วนงาน
ระบบจองชุดครุยวิทยฐานะ	ผลิต	กันยายน	1 ระบบ
ระบบประเมินผู้สอนออนไลน์	ผลิต	กันยายน	1 ส่วนงาน

2. งานซ่อมบำรุง ศูนย์คอมพิวเตอร์มีพันธกิจในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร การจัดการ และการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ การสืบค้น ด้วยการพัฒนาปรับปรุง และบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยจัดซื้อและซ่อมแซมเพื่อให้บริการนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น ฝ่ายซ่อมบำรุงจึงดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2565 แสดงสถิติดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 32 สถิติการซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์

สถานที่	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กล้องวงจรปิด ชั้น 1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เครื่องปรับอากาศของ ศูนย์คอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	42	-	-	-
เซอกิตเบรคเกอร์ ทั้งหมดของศูนย์ คอมพิวเตอร์ 5 ชั้น	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
ห้องกาแล 7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
ห้องน้ำชายชั้น 1	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	1	1
ห้องน้ำชายชั้น 2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	2	1
ห้องน้ำชายชั้น 3	1	-	-	-	-	-	-	-	3	1	-	1
ห้องน้ำชายชั้น 4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
ห้องน้ำชายชั้น 5	-	-	-	1	-	-	2	-	1	-	2	1
ห้องน้ำหญิงชั้น 1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	2	-
ห้องน้ำหญิงชั้น 2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-

สถานที่	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ห้องน้ำหญิงชั้น 3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ห้องน้ำหญิงชั้น 5	-	-	-	-	-	1	1	1	-	1	1	1
อุดรอยรั่วขอบกระจก บันไดชั้นชั้นสอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
อุดรอยรั่วขอบกระจก บันไดขึ้นไปห้องลิฟต์ ชั้น 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
อุดรอยรั่วขอบกระจก หน้าต่างห้องครัวชั้น 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
<b>รวม (ครั้ง)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>49</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>13</b>

นอกจากนั้นยังดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ จำแนกตามห้องปฏิบัติการรายเดือนทั้งภายในและภายนอกศูนย์คอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ 2565 แสดงสถิติดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 33 สถิติการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ จำแนกตามห้องปฏิบัติการรายเดือนทั้งภายในและภายนอกศูนย์คอมพิวเตอร์

สถานที่	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กองกลางสำนักงาน อธิการบดี	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-
กองบริการการศึกษา	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
คณะ เทคโนโลยีการเกษตร	1	-	-	3	2	-	1	1	1	-	1	3
คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	-	3	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
คณะพยาบาลศาสตร์	2	-	-	-	-	-	3	-	3	-	-	-
คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	-	1	5	-	-	1	1	-	2	-	1	-
คณะวิทยาการจัดการ	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
คณะวิทยาศาสตร์	-	-	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-
โครงการวิจัย	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
งานการเจ้าหน้าที่	-	1	2	-	-	-	-	-	1	6	3	-
งานคลัง	-	4	-	6	1	3	-	-	-	-	-	-
งานตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-



สถานที่	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานทะเบียนและ ประมวลผล	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	1
งานนิติการ	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานบริการการศึกษา และพัฒนาวិชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
งานประกันคุณภาพ การศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	1	2	-	1	-
งานประชาสัมพันธ์	1	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-
งานประชุม	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
งานพัสดุ	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดี	-	-	-	-	-	3	1	1	-	-	1	-
งานอาคารสถานที่	-	1	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-
ฝ่ายสิทธิประโยชน์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โรงเรียนสาธิตฯ	-	-	-	-	-	-	1	-	2	-	-	-
ศูนย์บริการสนับสนุน นักศึกษาพิการ	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-
สถาบันวิจัยและพัฒนา	2	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
สหกิจศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
สาขาวิชานิติศาสตร์	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชาภาษาจีน	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชาภาษาไทย	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-
สาขาวิชาภาษาไทย (ปร.ด)	-	1	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-
สาขาวิชารัฐประศาสน ศาสตร์	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชาสังคมศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	1	-
สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
หน่วยปฏิบัติการ อว. ส่วนหน้า	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ห้องกาแล 2	-	-	-	-	-	-	1	-	1	4	-	-

สถานที่	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ห้องกาแล 3	-	-	-	-	-	-	1	-	1	4	3	-
ห้องกาแล 4	-	-	-	-	-	-	1	-	1	4	1	-
ห้องกาแล 5	-	-	-	-	-	-	1	-	1	5	-	-
ห้องกาแล 6	-	-	-	-	-	-	1	-	1	5	-	-
ห้องกาแล 7	-	-	-	-	-	-	1	-	1	5	2	-
ห้องกาแล 8 e - Learning	-	-	-	-	-	-	1	-	1	4	-	-
ห้องกาแล 10	-	-	-	-	-	-	1	-	1	5	2	-
ห้องบริการอาจารย์	-	-	-	-	-	-	1	-	1	4	-	-
ห้องพิทยากรย์ 5	-	-	-	-	-	-	1	-	1	4	1	-
ห้องพิทยากรย์ 6	-	-	-	-	-	-	1	-	1	4	-	-
ห้องพิทยากรย์ 7	-	-	-	-	-	-	1	-	1	4	2	-
<b>รวม (ครั้ง)</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>31</b>	<b>62</b>	<b>19</b>	<b>6</b>

และดำเนินการซ่อมบำรุงและติดตั้งสาย UTP และ ตรวจสอบสภาพสาย UTP จำแนกตามห้องปฏิบัติการ รายเดือนทั้งภายในและภายนอกศูนย์คอมพิวเตอร์ แสดงสถิติได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 34 สถิติการซ่อมบำรุงและติดตั้งสาย UTP และ ตรวจสอบสภาพสาย UTP จำแนกตาม ห้องปฏิบัติการรายเดือนทั้งภายในและภายนอกศูนย์คอมพิวเตอร์

สถานที่	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ห้องกาแล 10	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	-
ห้องกาแล 2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
ห้องกาแล 3	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	-
ห้องกาแล 4	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-
ห้องกาแล 5	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
ห้องกาแล 6	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
ห้องกาแล 7	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
ห้องกาแล 8 e - Learning	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	3	-
ห้องพิทยากรย์ 5	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
ห้องพิทยากรย์ 6	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
ห้องพิทยากรย์ 7	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
<b>รวม (ครั้ง)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>-</b>

และดำเนินการซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้าและแสงสว่างภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ รายเดือน แสดงสถิติได้ ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 35 สถิติการซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้าและแสงสว่างภายในศูนย์คอมพิวเตอร์

สถานที่	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เซอกิตเบรกเกอร์ ห้องน้ำชั้น 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
โถงศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น 1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	4	-
โถงศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
โถงศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น 5	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
ไฟในลิฟต์ด้านซ้าย สำนักงานชั้น 1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หน้าลิฟต์ชั้น 1	2	-	2	-	1	-	-	-	1	-	-	-
หน้าลิฟต์ชั้น 2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
หน้าลิฟต์ชั้น 3	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-
หน้าลิฟต์ชั้น 5	1	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-
หน้าห้องน้ำชั้น 1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-
หน้าห้องน้ำชั้น 2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
หน้าห้องน้ำชั้น 3	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
หน้าห้องประชุมสลุงคำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
ห้อง e-Learning	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
ห้อง IT Shopping Mall	-	1	-	1	-	-	-	23	2	-	2	1
ห้องกาแล 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
ห้องกาแล 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
ห้องทำงาน ผู้อำนวยการสำนักฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
ห้องน้ำชายชั้น 1	-	1	-	1	1	8	-	-	-	1	4	3
ห้องน้ำชายชั้น 2	-	-	-	-	-	8	-	-	1	-	-	-
ห้องน้ำชายชั้น 3	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	1	-
ห้องน้ำชายชั้น 5	2	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-
ห้องน้ำหญิงชั้น 1	-	-	-	1	1	1	-	-	1	-	1	1
ห้องน้ำหญิงชั้น 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-

สถานที่	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ห้องน้ำหญิงชั้น 3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ห้องน้ำหญิงชั้น 5	-	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1
รวม (ครั้ง)	7	3	3	4	3	38	3	24	9	3	17	10

3. ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่ายให้บริการด้านการติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมถึงการให้บริการด้าน Mail Account ของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้บริการในการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทั้งแบบมีสายและไร้สาย เพื่อให้บุคลากรสามารถที่จะเข้าใช้บริการสารสนเทศต่างๆ ได้

โดยในปัจจุบัน ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการเชื่อมต่อความเร็วของเครือข่ายด้วยขนาดวงจรรวมเร็วในการเชื่อมต่อ ปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

- วงจรหลักเชื่อมโยงไปยังเครือข่าย UNINET                      ความเร็ว                      10 Gbps
- วงจรเชื่อมต่อไปยัง 3BB    ความเร็ว                      3 Gbps

ภาพรวมการใช้งานของระบบอินเทอร์เน็ตประจำปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

### 3.1 ภาพรวมการใช้งานระบบเครือข่ายของทางมหาวิทยาลัย



ข้อมูลของระบบเครือข่ายที่มหาวิทยาลัยให้บริการ

- ความเร็วของระบบในการเชื่อมต่อได้สูงสุดประมาณ 3000 Mbps (100 %)
- อัตราการรับเข้าข้อมูลเข้ามายังเครือข่ายได้สูงสุดประมาณ 3000 Mbps (100%)
- อัตราการรับเข้าข้อมูลเฉลี่ยมายังเครือข่ายมหาวิทยาลัย 56.5%
- อัตราการส่งออกข้อมูลเฉลี่ยไปยังเครือข่ายอื่น 6.0%

### 3.2 การให้บริการ E-Mail สำหรับบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

ในปีงบประมาณ 2565 ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ให้บริการ E-Mail ของมหาวิทยาลัยบริการแก่คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยได้มีการปรับปรุง ทั้งนำเข้าและลบบัญชีผู้ใช้ ที่ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้งาน แล้วออกจากระบบ เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัย เมื่อทำการนับจำนวนบัญชีที่มีอยู่ปัจจุบัน สามารถแสดงรายละเอียดได้ ดังนี้

คณาจารย์และเจ้าหน้าที่และบัญชีอื่นๆ	1,532	Account
นักศึกษาของมหาวิทยาลัย	5,211	Account

**หมายเหตุ** เป็นข้อมูลของนักศึกษาทั้งหมดที่มีการจัดสรรให้นับแต่เข้าศึกษาและยังให้บริการอยู่ และของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่ยังมีสถานะทำงานเป็นปกติ มีบางส่วนสำหรับข้าราชการที่เกษียณอายุราชการและมีความประสงค์ที่จะใช้งาน

นอกจากนี้ยังเปิดให้บริการสำหรับนักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอก เข้าใช้บริการ โดยในปีที่ผ่านมา เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ยังมีความรุนแรง จึงไม่สามารถให้บริการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยสามารถแสดงข้อมูลภาพรวมตลอดปีงบประมาณ 2565 ได้ดังนี้

- ผู้ใช้บริการภายในมหาวิทยาลัยเฉลี่ยประมาณ 1,967 คน
- ผู้ใช้บริการเข้าใช้งานเครือข่ายทุกบริการ 5,811 คน

### 3.3 การให้บริการเครือข่ายไร้สาย

ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย ได้ดำเนินการทางด้านระบบเครือข่ายในปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

- ให้บริการยืมอุปกรณ์ Pocket Wifi จำนวน 70 ชุด
- แก้ไขปัญหาในการบริการทางด้านเครือข่ายและคอยตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบเครือข่ายในภาพรวม
- ตรวจสอบ บำรุงรักษา จุดให้บริการเครือข่ายไร้สายที่มีให้บริการมากกว่า 364 จุด
- ตรวจสอบระบบเครือข่ายเพื่อให้บริการด้วยความเร็วในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว จากศูนย์ให้บริการข้อมูลไปยังเครือข่ายแกนไปยังจุดต่างๆ โดยให้มีเสถียรภาพ
- ดูแลงานจัดซื้อชุดครุภัณฑ์ระบบอินเทอร์เน็ต(Wifi) หอพักนักศึกษาครุศาสตร์ 1 อาคาร โดยมีการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 65 ชุด เพื่อให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายสำหรับนักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การเรียนการสอนออนไลน์ สืบค้นความรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา

### 3.4 การดำเนินการโครงการทางด้านระบบเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ 2565

- งานจัดซื้อชุดครุภัณฑ์ระบบอินเทอร์เน็ต (Wifi) หอพักนักศึกษาครุศาสตร์ 1 อาคาร

**4. งานพัฒนาสื่อและคอมพิวเตอร์กราฟิก** มีพันธกิจด้านการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการหน่วยงานและบริการด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงและบำรุงรักษาด้านซอฟต์แวร์เพื่อการบริหาร และบริการ รวมถึงระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้มีความเสถียรภาพ และมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ฝ่ายพัฒนาสื่อและคอมพิวเตอร์กราฟิก ให้บริการด้านการพัฒนา บริการให้คำแนะนำ ปรีกษา และแก้ปัญหาการใช้งานให้แก่ผู้ใช้บริการ บริการแจ้งข่าวสารของมหาวิทยาลัย และอื่น ๆ สามารถสรุปเป็นสถิติการดำเนินงานดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 36 สถิติการให้บริการงานพัฒนาสื่อและคอมพิวเตอร์กราฟิก

รายการ ปฏิบัติงาน	2564			2565									รวม (ครั้ง)
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานด้านระบบ e-Learning ของมหาวิทยาลัย	-	-	1	3	3	2	-	-	3	1	7	7	27
งานด้านกราฟิกและการออกแบบ	9	12	10	16	6	12	11	17	5	3	12	10	123
งานจัดทำเอกสาร/คู่มือ/สื่อการสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
งานวิทยากรการอบรม	-	1	-	-	-	1	-	5	2	1	1	-	11
งานประชาสัมพันธ์ข่าวบนเว็บไซต์ มร.ลป.	17	33	22	30	30	17	15	20	11	8	12	12	237
งานข่าวบนเว็บไซต์ (ภายนอก)	3	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
ลงข่าวในเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ	4	3	2	3	-	3	2	1	-	-	1	1	20

รายการ ปฏิบัติงาน	2564			2565									รวม (ครั้ง)
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ส่งข่าว วารสาร ม.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บริการจัดเตรียม ประชุมออนไลน์	6	7	7	8	6	6	7	16	8	2	16		89
บริการขอใช้ ซอฟต์แวร์ในการ จัดประชุม ด้วย ZOOM Meeting	-	-	-	8	20	19	6	13	8	5	11		91
บริการ ถ่ายทอดสดงาน พิธีต่าง ๆ	-	2	1	1	3	-	3	2	-	-	1	-	13

นอกจากนี้ฝ่ายพัฒนาสื่อและคอมพิวเตอร์กราฟิก ได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเปลี่ยนรูปแบบของการนำเสนอข้อมูลของมหาวิทยาลัยให้มีความหลากหลาย แปลกใหม่ และแสดงศักยภาพด้านเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย โดยสถิติการปรับเปลี่ยนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 1 ครั้ง มีการบริการผลิต - พัฒนาเว็บไซต์และเว็บแอปพลิเคชัน แสดงได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 37 การให้บริการผลิต-พัฒนาเว็บไซต์-พัฒนาสื่อออนไลน์

ลำดับ ที่	รายการ	รายการ ที่ทำ	เดือนที่ แล้วเสร็จ	จำนวน
1	จัดทำเว็บไซต์เผยแพร่บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ 2563 เว็บไซต์ <a href="http://arit.lpru.ac.th/e-learning63/">http://arit.lpru.ac.th/e-learning63/</a>	ผลิต	ตุลาคม 63	1
2	จัดทำเว็บไซต์เผยแพร่บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ 2564 เว็บไซต์ <a href="http://arit.lpru.ac.th/e-learning64/">http://arit.lpru.ac.th/e-learning64/</a>	ผลิต	มกราคม 64	1
3	ผลิตระบบของการซอฟต์แวร์ในการใช้งานประชุม ZOOM Cloud Meetings	ผลิต	ตุลาคม 64	1
4	ผลิตเว็บไซต์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ ปี 2565	ผลิต	พฤศจิกายน 64	1
5	พัฒนาระบบ majestic เพื่อการจัดอันดับเว็บไซต์	พัฒนา	พฤศจิกายน 64	1
6	ผลิตเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	ผลิต	ธันวาคม 64	1
7	ผลิตระบบข่าวประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	ผลิต	ธันวาคม 64	1

ลำดับ ที่	รายการ	รายการ ที่ทำ	เดือนที่ แล้วเสร็จ	จำนวน
8	จัดทำเว็บไซต์เผยแพร่บทเรียนออนไลน์ ประจำปี งบประมาณ 2565 เว็บไซต์ <a href="https://arit.lpru.ac.th/e-learning65/">https://arit.lpru.ac.th/e-learning65/</a>	ผลิต	มกราคม 65	1
9	ผลิตเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางภาษาอังกฤษ	ผลิต	มกราคม 65	1
10	ผลิตเว็บไซต์ Webometrics Ranking	ผลิต	มกราคม 65	1
11	ผลิตเว็บไซต์รับนักศึกษาใหม่ประจำปี 2566	ผลิต	มกราคม 65	1
12	ผลิตเว็บไซต์ ARIT-LPRU Lifelong Learning <a href="https://arit.lpru.ac.th/Digital-training/">https://arit.lpru.ac.th/Digital-training/</a>	ผลิต	มิถุนายน 65	1
13	ผลิตเว็บไซต์งานเกษียณอายุราชการ ประจำปี 2565	ผลิต	กันยายน 65	1

### การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพิ่มเติม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

#### ตารางที่ 38 การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพิ่มเติม

โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ เบิกจ่าย	
ระบบอินเทอร์เน็ต (wifi) หอพักนักศึกษาคณะครุศาสตร์ 1 อาคาร (เงินรายได้คง คลัง)	1,549,800	1,549,800	100	ติดตั้งสายสัญญาณ สายไฟเบอร์ และ งานติดตั้งท่อร้อยสายต่างๆ โดยบริษัท ลานนาคอม ระยะเวลาสัญญากำหนดถึง วันที่ 30 ตุลาคม 2565 การดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 80
จัดหาครุภัณฑ์สนับสนุน การถ่ายทอดสดออนไลน์ การประชุมออนไลน์ และ พัฒนาสื่อมัลติมีเดีย (เงิน รายได้คงคลัง)	269,200	269,200	100	จัดหาครุภัณฑ์ทั้งหมด 6 รายการ ดังนี้ 1) กล้องบันทึกภาพวิดีโอ จำนวน 2 ชุด 2) อุปกรณ์ส่งสัญญาณวิดีโอไร้สาย จำนวน 2 ชุด 3) ไมโครโฟนไร้สาย จำนวน 1 ชุด 4) ขาตั้งกล้อง จำนวน 2 ขา 5) ไมค์กันสั่น จำนวน 1 ชุด 6) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง



โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ เบิกจ่าย	
ขับเคลื่อนอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยวิธีของ Webometrics Ranking of World Universities (เงินเหลือจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.2564)	65,000	65,000	100	เข้าใช้โปรแกรมออนไลน์ Webometrics Ranking of World Universities ระยะเวลา 1 ปี
โครงการจัดหาระบบการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (video conference) (เงินอุดหนุนกองทุนสนับสนุนการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง)	32,750	32,750	100	เข้าใช้ระบบ ZOOM Meeting ระยะเวลา 1 ปี โดยมีบริการในการใช้งานประชุม Zoom Cloud Meetings จำนวน 91 ครั้ง สามารถจำแนกเป็นรายเดือนได้ดังนี้ 1) เดือนมกราคม 2565 จำนวน 3 ครั้ง 2) เดือนกุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 12 ครั้ง 3) เดือนมีนาคม 2565 จำนวน 16 ครั้ง 4) เดือนเมษายน 2565 จำนวน 9 ครั้ง 5) เดือนพฤษภาคม 2565 จำนวน 23 ครั้ง 6) เดือนมิถุนายน 2565 จำนวน 8 ครั้ง 7) เดือนกรกฎาคม 2565 จำนวน 5 ครั้ง 8) เดือนสิงหาคม 2565 จำนวน 10 ครั้ง 9) เดือนกันยายน 2565 จำนวน 5 ครั้ง
โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา(งบแผ่นดินเหลือจ่าย)	480,000	479,997.74	100	1. จัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาต่างประเทศ(E-book) จำนวน 69 รายการ 2. จัดหาหนังสือภาษาต่างประเทศ 649 ชื่อเรื่อง จำนวน 733 เล่ม

## ผลการดำเนินงานตามประเด็นกลยุทธ์

## ประเด็นกลยุทธ์การยกระดับคุณภาพการศึกษา

### การพัฒนานักศึกษา

การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพนั้น จำเป็นต้องจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษามีโอกาสในการนำศักยภาพที่มีอยู่มาพัฒนาเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และต่อสังคม เพราะนักศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาและออกไปปรับใช้สังคม

การพัฒนานักศึกษา มีจุดมุ่งหมายในการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีบุคลิกภาพและรู้จักการวางตัวในสังคม หมายความว่าผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะของการจัดการ ประสบการณ์อยู่ร่วมกันและการทำงานเป็นทีม มีระเบียบวินัยและเคารพในกติกาของสังคม มีสุขภาพและพลานามัยที่ดี มีจิตสำนึกของความเป็นคนดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และมีความอดทนและเสียสละ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนานักศึกษาทั้งด้านการส่งเสริมความแกร่งทางวิชาการในแต่ละหลักสูตร มีการอบรมสัมมนา เพื่อความสามัคคีและพัฒนาสุขภาพจิตใจให้เข้มแข็ง ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดังนี้

### 1. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

#### กิจกรรมเสริมหลักสูตร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มนักศึกษา/ จำนวน	หน่วยงานที่สังกัด
1	โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา	1,617 คน	ศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์วิทยบริการ
2	ทบทวนและสอบวัดทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 (สอบวัดผลทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5)	346 คน	ศูนย์คอมพิวเตอร์
3	ทบทวนและสอบวัดทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 (ทบทวนก่อนสอบวัดผลทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5)	103 คน	ศูนย์คอมพิวเตอร์

## 2. การจัดบริการแก่นักศึกษา

### ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ สื่อโสตทัศนวัสดุ รวมไปถึงการยืม-คืน หนังสือด้วยตนเอง ผ่านเครื่องยืม-คืนอัตโนมัติ

- มีการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นหา
- บริการอ่าน E-book ด้วย IPad
- บริการห้องค้นคว้ากลุ่มย่อย
- บริการ Internet Zone

### ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ห้องบริการสำหรับใช้งาน Internet wifi และสืบค้นข้อมูล
- ห้องฉายภาพยนตร์
- ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง
- ห้องสำหรับการฝึกอบรม
- ห้องสตูดิโอ
- ห้องประชุมออนไลน์
- ให้บริการการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

## ประเด็นกลยุทธ์การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

### 1. การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการประจำสำนัก ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวน 3 คน ผู้แทนคณาจารย์ประจำจากคณะต่างๆ จำนวน 3 คน ผู้อำนวยการสำนักเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนัก 2 คน เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง มีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นเลขานุการ ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดประชุมทั้งหมด 3 ครั้ง โดยมีการประชุมและมีผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

ครั้งที่	วันที่ประชุม	มาประชุม	ไม่มาประชุม
1	2 กุมภาพันธ์ 2565	8	2
2	27 เมษายน 2565	7	3
3	5 สิงหาคม 2565	8	2

### 2. การพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (พ.ศ. 2563 – 2565) ในปีงบประมาณ 2564 มีจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 25 คน และได้รับการพัฒนา คิดเป็นร้อยละ 100 โดยบุคลากรได้เข้าร่วมการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ดังนี้

2.1 กิจกรรมเสวนา KM กิจกรรมการจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำแบบประเมินค่างานเพื่อขอเข้าสู่ระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ระดับชำนาญการ” วันที่ 24 ก.พ 65 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บุคลากรเข้าร่วมการอบรมจำนวน 24 คน

2.2 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรและสร้างขวัญกำลังใจ WALK RALLY หัวข้อ “การสื่อสารในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ” วันที่ 19 มี.ค. 65 ณ ลานอเนกประสงค์ผกากรอง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 22 คน

2.3 การบรรยายการปรับเปลี่ยนความคิด Digital Transformation และ Digital Transformation วันที่ 31 ส.ค. 65 ณ หอประชุมจันทร์ผา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง บุคลากรเข้าร่วมรับฟังการบรรยายจำนวน 20 คน

2.4 อบรมเชิงปฏิบัติ “การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น” วันที่ 15-16 มี.ค. 65 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บุคลากรเข้าร่วมการอบรมจำนวน 19 คน

2.5 โครงการพัฒนาบุคลากรภายใต้หัวข้ออบรม “OKRs เพื่อการเตรียมความพร้อมการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล” วันที่ 13 พ.ค. 65 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม) บุคลากรเข้าร่วมการอบรม 5 คน

2.6 อบรมหลักสูตร Art of Spreadsheet ทำงานร่วมกับ Spreadsheet วันที่ 21 พ.ค. 65 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม) บุคลากรเข้าร่วมการอบรมจำนวน 2 คน

2.7 การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น โครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) ประจำปี พ.ศ. 2565 วันที่ 21 มี.ค. 65 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(อว.) บุคลากรเข้าร่วมการอบรมจำนวน 2 คน

2.8 สัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 12 วันที่ 13-14 ม.ค. 65 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บุคลากรเข้าร่วมการสัมมนาจำนวน 8 คน

2.9 อบรมโครงการ AI & IoT Summit 2022 วันที่ 25-26 พ.ค.65 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บุคลากรเข้าร่วมอบรมจำนวน 6 คน

2.10 การอบรมหลักสูตรการสืบค้นฐานข้อมูล EBSCO Discovery Service วันที่ 10 มี.ค. 65 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(บริษัท EBSCO ประเทศไทย) บุคลากรเข้าร่วมการอบรมจำนวน 9 คน

2.11 อบรมและติวสอบออนไลน์ พัฒนาบุคลากรทางด้านไอทีเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง เพื่อยกระดับสู่การเป็น Google Certified Educator ระดับ 1 วันที่ 18 ก.พ. 65 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บุคลากรเข้าร่วมการอบรมจำนวน 8 คน

บุคลากรยังคงมีการพัฒนาตนเองโดยการเข้าร่วมอบรม สัมมนา และหาความรู้เพิ่มเติมในการอบรม หัวข้ออื่น ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุด การบริหารจัดการ และหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง นอกจากการอบรมข้างต้นที่กล่าวมานี้ เพื่อพัฒนาตนเองและเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน อยู่อย่างสม่ำเสมอให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 3. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เน้นย้ำบุคลากรเรื่อง การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณและปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังและความสามารถ ผ่านการประชุมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และให้ศึกษาคู่มือจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมผ่านทาง <https://arit.lpru.ac.th/>

### 4. การมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบ กระบวนการและวิธีการปฏิบัติที่ดีในการให้บริการที่ดีและการสร้างความผูกพันแก่ผู้รับบริการ จัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเสียจากภายนอก เพื่อนำมาพัฒนาการบริหาร จัดการ และงานบริการผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Line Application Facebook ช่องทางแจ้งสายตรงผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ หน้าเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ รวมถึงคณะกรรมการประจำสำนักฯ มีบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นกรรมการ ให้บริการสถานที่ในการจัดฝึกอบรมแก่หน่วยงานภายนอก

### 5. การดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บุคลากรดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัย และประชาสัมพันธ์ณรงค์ให้บุคลากรประหยัดพลังงานผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ติดป้ายรณรงค์การประหยัดกระแสไฟฟ้า น้ำประปาภายในบริเวณอาคาร เป็นต้น

### 6. การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2564 อยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 4.94 คะแนน

### 7. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้อำนวยการได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565 เสนอต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด และไม่บรรลุเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด

## กิจกรรมสำคัญในรอบปี

## โครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

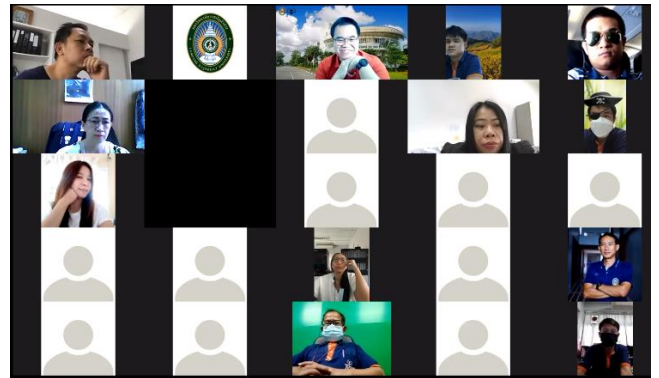
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จัดโครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านศึกษาค้นคว้าให้นักเรียน ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยดำเนินการจัดกิจกรรมที่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน อาโอยมา อำเภอดอยหลวง จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 20 - 22 ธันวาคม 2564 และ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน เจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ 2 บ้านแม่ละอง หมู่ที่ 6 ตำบลน้ำแพร่ อำเภอฟัวจังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2565 โดยการช่วยจัดและให้คำแนะนำการจัดการห้องสมุดแก่ครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์ให้สามารถจัดการตามระบบห้องสมุดได้





## กิจกรรมการจัดการความรู้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ได้จัดประชุมบุคลากรเพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของสำนัก ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2564 โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวุฒิ โกเมศ รองผู้อำนวยการสำนักฯ ได้เป็นผู้แนะนำแนวทางในประเด็นเรื่องของปัญหา อุปสรรคของการวิเคราะห์ค่างานของบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จัดเสวนาการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง “การจัดทำแบบประเมินค่างานเพื่อขอเข้าสู่ระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ระดับชำนาญการ” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และประชุมทบทวนและแลกเปลี่ยนการนำความรู้ไปปรับใช้ในการประเมินค่างานเพื่อขอเข้าสู่ระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ระดับชำนาญการ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 โดยได้แนวปฏิบัติที่ดีมาจัดทำให้เป็นสารสนเทศในลักษณะของข้อมูลในรูปแบบInfographic เพื่อให้เข้าใจได้ง่ายและรวดเร็ว ได้แบ่งแนวปฏิบัติออกเป็นองค์ความรู้ จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ 1) "6 กลยุทธ์ จาก Zero to Hero ในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น" (การวิเคราะห์ค่างาน) 2) ขั้นตอนการยื่นเอกสารขอตำแหน่งชำนาญการ



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

### 6 กลยุทธ์ จาก ZERO TO HERO ในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (การวิเคราะห์ค่างาน)

- กลยุทธ์ที่ 01** ศึกษากรอบฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ ก.ม.อ. กำหนด ศึกษากรอบฐานตำแหน่งของตำแหน่งที่ตนเองรับผิดชอบ
- กลยุทธ์ที่ 02** วิเคราะห์งานของตนเอง วิเคราะห์จำนวน หรือประเภทของงานที่ปฏิบัติ โดยดูว่ามีลักษณะของงานที่ตรงกับฐานตำแหน่งหรือไม่ มีลักษณะที่ตรงกันหรือไม่
- กลยุทธ์ที่ 03** วิเคราะห์ปริมาณงานเดิม และงานใหม่ ส่วนที่ 1 หน้าที่ความรับผิดชอบ วิเคราะห์งานเดิม และงานใหม่โดยพิจารณาถึงปริมาณงานเดิมและงานใหม่ ส่วนที่ 2 ภาระงานที่อาจมีอยู่จริงโดยดูจากสถิติหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับ 4 งาน (งานปฏิบัติงาน รับผิดชอบ รับผิดชอบ และงานอื่นๆ)
- กลยุทธ์ที่ 04** วิเคราะห์ความถี่ของงานในตำแหน่ง ส่วนที่ 1 ภาระงานที่ตรงกันระหว่างงานเดิมและงานใหม่ โดยพิจารณาจากลักษณะงานเดิมและงานใหม่ ส่วนที่ 2 ภาระงานที่ตรงกันระหว่างงานเดิมและงานใหม่ โดยพิจารณาจากลักษณะงานเดิมและงานใหม่
- กลยุทธ์ที่ 05** วิเคราะห์การกำกับดูแลสอน ส่วนที่ 1 ภาระงานที่ตรงกันระหว่างงานเดิมและงานใหม่ โดยพิจารณาจากลักษณะงานเดิมและงานใหม่ ส่วนที่ 2 ภาระงานที่ตรงกันระหว่างงานเดิมและงานใหม่ โดยพิจารณาจากลักษณะงานเดิมและงานใหม่
- กลยุทธ์ที่ 06** วิเคราะห์ อบรมงานที่กำกับดูแลสอน ส่วนที่ 1 ภาระงานที่ตรงกันระหว่างงานเดิมและงานใหม่ โดยพิจารณาจากลักษณะงานเดิมและงานใหม่ ส่วนที่ 2 ภาระงานที่ตรงกันระหว่างงานเดิมและงานใหม่ โดยพิจารณาจากลักษณะงานเดิมและงานใหม่

arit.lpru.ac.th | aritlpru | HelpdeskOnlineLPRU

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

### ขั้นตอนการยื่นเอกสาร ขอตำแหน่งชำนาญการ

พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ดำเนินการวิเคราะห์ค่างาน และผ่านการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชารียบร้อยแล้ว ขอยื่นเอกสารที่ งานกรงเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ ตามลำดับดังนี้

- 01** ขอขึ้นบันทึกข้อความ พร้อมแนบประเมินค่างาน ตำแหน่งประจำวิชา 5 เล่ม หรือส่งงานเฉพาะ: ระดับชำนาญการ จำนวน 5 เล่ม
- 02** รอการพิจารณาเห็นชอบผลการประเมินค่างาน และดำเนินการกรอกใบประเมินค่างานยื่นขอเอกสารจากคณะกรรมการประเมินค่างาน
- 03** เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบผลการประเมินค่างานดำเนินการจัดทำแบบประเมินค่างานเพื่อขอขึ้นตำแหน่งชำนาญการยื่นขอขึ้นตำแหน่งชำนาญการ (ความถี่งาน สามารถที่จะ แตะหรือแทนที่ว่ามีสำหรับตำแหน่ง) พร้อมแนบงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ และแนบรับรองหรือประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุน
- 04** ขอขึ้นบันทึกข้อความขอเสนอตำแหน่ง เปรียบเทียบและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
  - แนบแบบประเมินค่างานซึ่งมีรายการรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยผู้สมัครขอขึ้นตำแหน่งชำนาญการ 5 เล่ม
  - แนบงานวิเคราะห์ค่างานในผู้ชำนาญการ 1 เล่ม ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และแนบงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ หรือหลักฐานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ จำนวน 5 เล่ม
  - แนบใบรับรองหรือประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 1 เล่ม (ฉบับจริง)

arit.lpru.ac.th | aritlpru | HelpdeskOnlineLPRU

## กิจกรรมบริหารความเสี่ยง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมบุคลากรเพื่อให้ได้แผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก โดยมีการทบทวนการวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

1. ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2564
2. ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2565
3. ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2565



## กิจกรรมทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ณ ห้องไอทีซิปป์มอลล์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยมีการแบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น ทิศทางเป้าหมายการพัฒนาสำนักฯ และทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักฯ พ.ศ. 2563-2565 และจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "Future scenario of arit" ภายใต้โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี ณ โรงแรมเบลล์ วิลล่า รีสอร์ทเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ เมื่อวันที่ 6 - 7 สิงหาคม 2565 ซึ่งได้ทำการแบ่งกลุ่มเพื่อระดมความคิดวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของสำนักฯ ทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการระยะ5ปี พ.ศ.2566-2570 และการวางแผนการดำเนินงานเชิงพัฒนา (โครงการ/กิจกรรมของสำนักฯ ในปีงบประมาณ 2566)



## ประชุมวิชาการเครือข่าย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 12

เข้าร่วมงานสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 12 ระหว่างวันที่ 13 - 14 มกราคม 2565 ทั้งนี้บุคลากรได้เข้าร่วมงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยได้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

- 1) เข้าร่วมการประชุมกลุ่มย่อย การจัดการความรู้เพื่อการจัดทำผลงานประกอบการประเมินเข้าสู่งานตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร
- 2) รับฟังการบรรยาย เรื่อง Digital Transformation
- 3) ได้รับรางวัลชมเชยจากการส่งผลงานวิจัยและผลงานวิชาการกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม เรื่อง การพัฒนาระบบฟอร์มออนไลน์ Development of Form Online โดย นายภูวิช กันทะยศ



## กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสา

จัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ 1 ณ ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตำบลนาคร้ว อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2565 และครั้งที่ 2 ณ โรงเรียนบ้านแม่กัวะ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2565 ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องสมุดชุมชน และห้องคอมพิวเตอร์ชุมชน โดยมีการจัดหมวดหมู่หนังสือ การเตรียมตัวเล่มก่อนออกบริการ การให้ความรู้แก่ การดำเนินงานห้องสมุด การซ่อมแซมครุภัณฑ์ ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้ดำเนินซ่อมแซม และตรวจสอบการใช้งาน การตกแต่งสถานที่ให้นำใช้บริการ การปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ฯลฯ



## รับการตรวจประเมินคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001:2015

รับการตรวจประเมินมาตรฐานสากลการให้บริการ ISO 9001:2015 ในวันที่ 4 - 5 กรกฎาคม 2565 โดยผู้ตรวจประเมินจากบริษัท ไอเอ็นทีแอลเซอร์วิซ จำกัด และได้รับแจ้ง ผ่านการประเมินตามมาตรฐานสากลการให้บริการ ISO 9001:2015

**6. Opportunities for improvement (OFI)**

S.No.	Opportunities for improvement	Mi
1	ในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้วยการใช้สถิติเชิงพรรณนา ควรอ้างอิงวิธีการทางสถิติที่เหมาะสม เพื่อกำหนดจำนวนของตัวอย่างที่ควรได้มาเพื่อเป็นตัวแทนที่เหมาะสมของขนาดประชากร < Academic reference could be considered applied for determination the number of sample to be suitable representative of population in term of statistics prior to surveying customer satisfaction by likert scale >	
2	Information บางรายการที่ต้องช่วยนิยามของ ข้อมูลส่วนบุคคล กรณีจะทำลายเมื่อ Information เหล่านั้นไม่ประสงค์ใช้งาน ควรทบทวนวิธีการนั้นสัมพันธ์อย่างไร กับ ระเบียบปฏิบัติเรื่องการควบคุมบันทึก ที่มีอยู่ < In case of relevant personal data/information are need to be kept under latest legal requirement, existing procedure could be considered for the disposition of such kind of records. >	
3	ปัจจุบันพบว่า มีการเปลี่ยนหลอดเป็น LED ความเข้มแสงจึงเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เมื่อปัจจุบันมี Mobile Application ที่	

Master List of QP.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)

สถานกวีทยบวการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

บัญชีแม่บท (Master List)

ลำดับที่	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ครั้ง
1	QP-MR-01	การควบคุมเอกสารและบันทึก	
2	QP-MR-02	การประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร	
3	QP-MR-03	การกำหนดวัตถุประสงค์และวิเคราะห์ข้อมูล	
4	QP-MR-04	การตรวจติดตามระบบคุณภาพภายใน	
5	QP-MR-05	การปฏิบัติการแก้ไขป้องกันและการควบคุมการบริการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	
6	QP-MR-06	การสรรหาและการฝึกอบรม	
7	QP-GR-01	การคัดเลือก,การประเมิน,และการจัดซื้อจัดจ้าง	
8	QP-GR-02	การจัดทำทะเบียนควบคุมการ ยืม/คืน/เบิก :วัสดุและครุภัณฑ์	
9	QP-GR-03	การประกันคุณภาพการศึกษา	
10	QP-MR-04	การประเมินคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	