

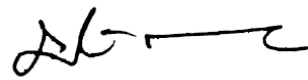


รายงานประจำปี 2566  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

## คำนำ

รายงานประจำปี 2566 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมผลการดำเนินการของงานบริหารทั่วไป ศูนย์วิทยบริการ และศูนย์คอมพิวเตอร์ อันแสดงให้เห็นถึงภาพรวมการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความร่วมมือของทุกส่วนงานให้เกิดผลสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขอขอบคุณบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตลอดจนให้ข้อมูล ทำให้รายงานประจำปี 2566 สำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดี และหวังว่ารายงานประจำปีฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่ได้รับหรือผู้ที่สนใจต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ธันวาคม 2566

## สารบัญ

	หน้า
1. ประวัติ	1
2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	3
3. การบริหารและทรัพยากรดำเนินงาน	
3.1 โครงสร้างของหน่วยงาน	5
3.2 งบประมาณ	8
3.3 บุคลากร	10
3.4 ทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือ และเทคโนโลยี	11
4. ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2566	
4.1 งานบริหารทั่วไป	15
4.2 ศูนย์วิทยบริการ	37
4.3 ศูนย์คอมพิวเตอร์	48
4.4 การจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม	58
5. ผลการดำเนินงานตามประเด็นกลยุทธ์	
5.1 ประเด็นกลยุทธ์การพัฒนาท้องถิ่น	60
5.2 ประเด็นกลยุทธ์การยกระดับคุณภาพการศึกษา	61
5.3 ประเด็นกลยุทธ์การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	63
6. กิจกรรมสำคัญในรอบปี 2566	66

# 1. ประวัติความเป็นมาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นส่วนราชการหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยซึ่งมีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานในระดับคณะ เป็นส่วนราชการใหม่ที่เกิดขึ้นตามกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2548 และตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปางในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2548 เห็นชอบการแบ่งโครงสร้างภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย สำนักงานผู้อำนวยการ กองหอสมุด(ศูนย์วิทยบริการ) และกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์คอมพิวเตอร์) โดยทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ต่อมา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง พ.ศ. 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 1 ส่วนราชการ คือ สำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2549 และมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง พ.ศ. 2549 ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2549 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2549 ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานส่วนราชการ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 3 งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานบริการคอมพิวเตอร์ และงานบริการห้องสมุด ต่อมามหาวิทยาลัยมีประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2559 จึงแบ่งโครงสร้างออกเป็น

1) งานบริหารทั่วไป รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่หลักในการประสานงานการดำเนินงานระหว่าง 3 งาน คือ งานบริหารทั่วไป ศูนย์วิทยบริการ และศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และรับผิดชอบงานธุรการและสารบรรณ งานประกันคุณภาพ งานบริหารจัดการ และพัฒนาในด้านต่าง ๆ เช่น งานพัฒนาบุคลากร การบริหารความเสี่ยง การจัดการความรู้ และการประชุมของสำนัก เป็นต้น

2) ศูนย์วิทยบริการ รับผิดชอบกลุ่มงานบริการห้องสมุด ได้เปิดให้บริการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2515 ภายใต้ชื่อเรียกต่าง ๆ เริ่มจากฝ่ายหอสมุด สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการมีสถานที่ให้บริการ ณ อาคาร 6 (ศูนย์ภาษาปัจจุบัน) ต่อมาในปี 2541 ได้ปรับเปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์วิทยบริการ” และย้ายที่ทำการจากอาคาร 6 มาอยู่ที่อาคาร 8 ซึ่งเป็นอาคารปัจจุบัน มีหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาให้บริการสถานที่ และจัดหาทรัพยากรสารสนเทศสำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป

3) ศูนย์คอมพิวเตอร์ รับผิดชอบกลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ โดยจัดตั้งขึ้น และเริ่มให้บริการครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2540 ตามนโยบายส่งเสริมการพัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา ปัจจุบันให้บริการ อยู่ที่อาคาร 39 โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความสามารถ และพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย และชุมชนในท้องถิ่น พัฒนาคู่มือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยทั้งระบบ

เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้มีการปรับแปลงกระทรวง จากกระทรวงศึกษาธิการ ปรับเปลี่ยนฐานะเป็นสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นับตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสำนักงานผู้อำนวยการตั้งอยู่ที่ชั้น 1 อาคาร 39 เลขที่ 119 หมู่ที่ 9 ถนนลำปาง-แม่ทะ ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100 หมายเลขโทรศัพท์ 0-5423-7399 ต่อ 6000 ต่อ 101, 104 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 06-3797-9636 e-mail: [arit@lpru.ac.th](mailto:arit@lpru.ac.th) ID Line: arit.lpru Facebook: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ([www.facebook.com/aritlpru](http://www.facebook.com/aritlpru))



OR CODE

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

**ปรัชญา :** ทັນสมัย ตอบโจทย์สังคม อย่างยั่งยืน

**วิสัยทัศน์ :** เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้และบริการ ที่มีมาตรฐานขับเคลื่อนองค์กรด้วยเทคโนโลยี สู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

**พันธกิจ :** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดพันธกิจเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. สนับสนุนและส่งเสริมการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะวิชาชีพ รู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและดิจิทัล
2. พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการศึกษาตลอดชีวิต
3. สนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น เพื่อพัฒนาศักยภาพและแก้ไขปัญหาท้องถิ่น
4. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและให้บริการ
5. บริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
6. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที เพื่อการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายการสื่อสาร พัฒนาฐานข้อมูลกลาง และขับเคลื่อนองค์กรสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

**เป้าประสงค์ :** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดเป้าประสงค์ ดังนี้

1. พัฒนาเป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน วิจัย และพัฒนาท้องถิ่น
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันการณ์เปลี่ยนแปลง
3. สนับสนุน/จัดหา/พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. สนับสนุน/จัดหา/พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการให้ครบตามพันธกิจและมีประสิทธิภาพ
5. แสวงหาพันธมิตรและเครือข่ายความร่วมมือภายนอก เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
6. พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และมีการบริหารจัดการที่มีมาตรฐานและมีธรรมาภิบาล

### 3. การบริหารและทรัพยากรดำเนินงาน

### 3.1 โครงสร้างของหน่วยงาน

#### โครงสร้างองค์กร





## คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการประจำสำนักฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ได้รับแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานตามพันธกิจอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ 20/2566 ลงวันที่ 10 กันยายน 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์รัฐสิทธิ์ สุขะหุต	กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
3. รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ รัตนพันธ์	กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายยศวรธ สัชฌะไชย	กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
5. รองศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน	กรรมการจากตัวแทนคณาจารย์
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิยดา เหล่ามตระกูล	กรรมการจากตัวแทนคณาจารย์
7. อาจารย์นุสรา แสงอร่าม	กรรมการจากตัวแทนคณาจารย์
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป วงษ์ปัน	กรรมการโดยตำแหน่ง
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด ช่วยงาน	กรรมการโดยตำแหน่ง
10. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักฯ	เลขานุการโดยตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ประกอบด้วยผู้บริหารและหัวหน้างานที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ให้มีหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและแผนงานของสำนักฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. พิจารณาดำเนินงานให้ความเห็นชอบการออกระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสำนักฯ
3. พิจารณาดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา หน่วยงานสนับสนุน และมาตรฐานคุณภาพสากล ISO 9001:2015
4. พิจารณาดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย

โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ 1191/2563 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2563 และ ที่ 2447/2564 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด ช่วยงาน	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป วงษ์ปัน	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวุฒิ โกเมศ	กรรมการ
5. นางสาวดาริน คำดี	กรรมการ
6. นายสมานมิตร เมฆโปธิ	กรรมการ
7. นางสาวณัฐนพิน ชันนาแล	กรรมการและเลขานุการ
8. นางวาริน ภัคดีย่อง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## คณะกรรมการบริหาร



ผศ.ปรีชา ไพรีแพง

ผู้อำนวยการ



ผศ.นราธิป วงษ์ชิน

รองผู้อำนวยการ



ผศ.ชัยวุฒิ โกเมศ

รองผู้อำนวยการ



ผศ.ประหยัด ช่วยงาน

รองผู้อำนวยการ



น.ส.ณัฐนพิน ชันนาแล

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



นายสมานมิตร แมวโปธิ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานศูนย์คอมพิวเตอร์



น.ส.ดาริน คำดี

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานศูนย์วิทยบริการ



นางวาริน ภัคดีย่อง

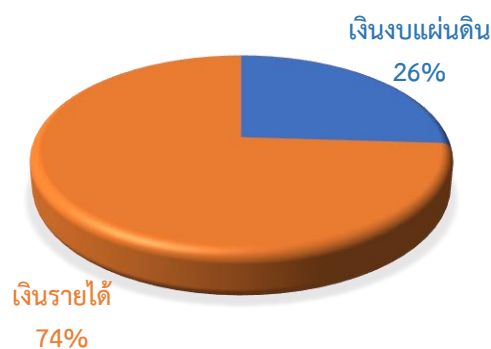
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารทั่วไป

## 3.2 งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีงบประมาณสำหรับดำเนินงานตามภารกิจ จำนวนเงินทั้งสิ้น 2,310,000 บาท จำแนกได้ดังนี้

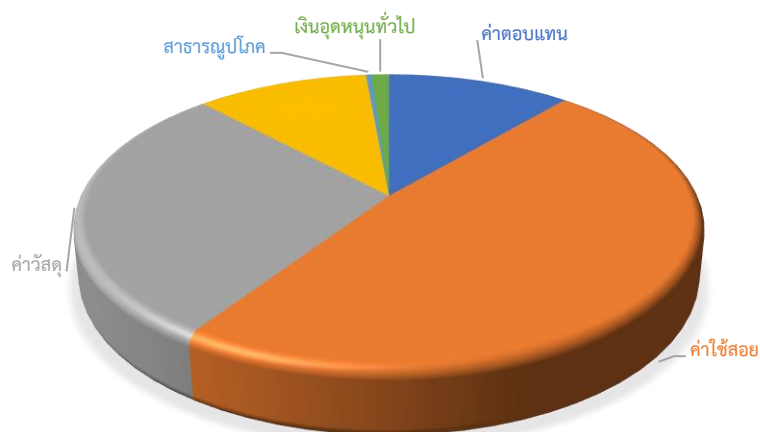
### 1. จำแนกตามประเภท

ประเภท	จำนวนเงิน
เงินงบประมาณแผ่นดิน	600,000
เงินรายได้	1,710,000
<b>รวม</b>	<b>2,310,000</b>



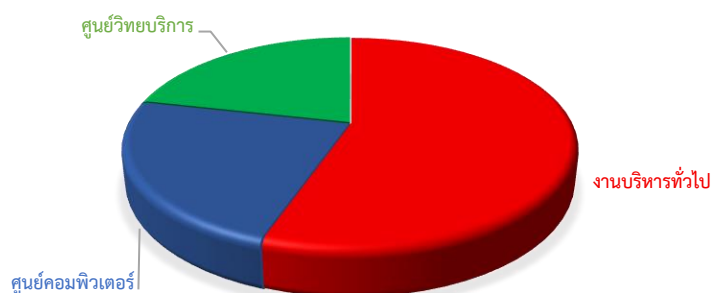
### 2. จำแนกตามหมวดเงิน

หมวดเงิน	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทน	259,600
ค่าใช้สอย	1,111,820
ค่าวัสดุ	661,580
ค่าสาธารณูปโภค	7,500
ค่าครุภัณฑ์	244,500
ค่าเงินอุดหนุนทั่วไป	25,000
<b>รวม</b>	<b>2,310,000</b>



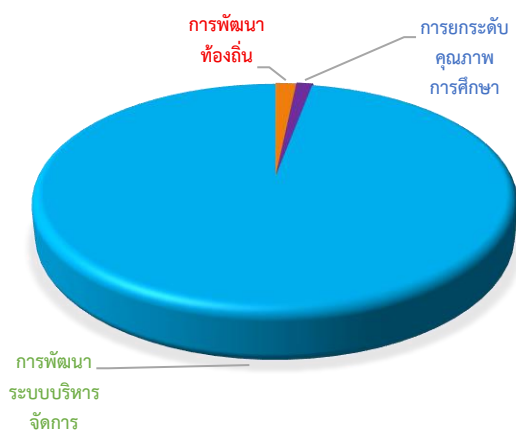
3. จำแนกงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามหน่วยงานย่อย

หน่วยงานย่อย	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม
งานบริหารทั่วไป	400,000	879,200	1,279,200
ศูนย์คอมพิวเตอร์	100,000	433,900	533,900
ศูนย์วิทยบริการ	100,000	396,900	496,900
<b>รวม</b>	<b>600,000</b>	<b>1,710,000</b>	<b>2,310,000</b>



4. จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม
การพัฒนาท้องถิ่น	300,000	-	300,000
การยกระดับคุณภาพการศึกษา	-	234,400	234,400
พัฒนาระบบบริหารจัดการ	300,000	1,475,600	1,775,600
<b>รวม</b>	<b>600,000</b>	<b>1,710,000</b>	<b>2,310,000</b>



5. การจัดสรรงบประมาณประจำปีเพิ่มเติม

ประเภท	จำนวนเงิน
เงินงบแผ่นดิน	592,750

### 3.3 บุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่ประกอบด้วยผู้บริหาร ที่ได้รับการแต่งตั้งจากข้าราชการสายวิชาการ ข้าราชการสายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ ในปีงบประมาณ 2566 จำนวนทั้งสิ้น 30 คน โดยสามารถจำแนกได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	ข้าราชการ		พนักงานมหาวิทยาลัย		รวม
	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	
งานบริหารทั่วไป	1	1	-	6	8
ศูนย์คอมพิวเตอร์	-	-	1	9	10
ศูนย์วิทยบริการ	1	-	-	11	12
<b>รวม</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>26</b>	<b>30</b>

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรจำแนกตามวุฒิการศึกษา

หน่วยงานย่อย	ระดับการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
ข้าราชการสายวิชาการ	-	-	2	-	2
ข้าราชการสายสนับสนุน	-	-	1	-	1
พนักงานมหาวิทยาลัย	1	19	7	-	27
<b>รวม</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>30</b>

ตารางที่ 3 บุคลากรจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากรตามตำแหน่ง (คน)			รวม
	งานบริหารทั่วไป	ศูนย์คอมพิวเตอร์	ศูนย์วิทยบริการ	
ผู้อำนวยการ	1	-	-	1
รองผู้อำนวยการ	1	1	1	3
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	1	-	-	1
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	3	-	-	3
นักวิชาการศึกษา	1	-	-	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	9	1	10
บรรณารักษ์	-	-	3	3
นักเอกสารสนเทศ	-	-	3	3
นักวิชาการโสตทัศนวัสดุ	-	-	3	3
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	-	-	1	1
<b>รวม</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>30</b>

### 3.4 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่ให้บริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา และให้บริการด้านคอมพิวเตอร์และบริการห้องสมุด ซึ่งในรอบปีงบประมาณ 2566 มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือ และเทคโนโลยี รวมทั้งวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ให้บริการ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 4 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ที่จัดหาให้บริการในปีงบประมาณ 2566

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
<b>1. หนังสือ</b>		
1.1 ภาษาไทย	122,886	เล่ม
1.2 ภาษาต่างประเทศ	15,445	เล่ม
1.3 วิจัย	8,728	เล่ม
<b>2. วารสาร/เอกสาร</b>		
2.1 วารสาร		
2.1.1 ภาษาไทย	281	ชื่อเรื่อง
2.1.2 ภาษาต่างประเทศ	4	ชื่อเรื่อง
2.2 หนังสือพิมพ์		
2.2.1 ภาษาไทย	8	ชื่อเรื่อง
2.2.2 ภาษาต่างประเทศ	-	ชื่อเรื่อง
<b>3. โสตวัสดุ</b>		
3.1 ซีดีรอม	5,267	แผ่น
3.2 USB drive	6	อัน
3.3 ปากกาอิเล็กทรอนิกส์	1	ด้าม
<b>4. ฐานข้อมูลออนไลน์</b>		
4.1 ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต	1,237	ชื่อเรื่อง
4.2 ฐานข้อมูลต่างประเทศ	8	ฐานข้อมูล
4.3 ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์	8	ฐานข้อมูล
4.4 ฐานข้อมูลกฤตภาคอิเล็กทรอนิกส์		
4.4.1 บทความ	314	บทความ
4.4.2 ข่าว	4,666	ข่าว
<b>5. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์</b>		
5.1 ภาษาไทย	124	เล่ม
5.2 ภาษาต่างประเทศ	9	เล่ม

คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและบริการ

ตารางที่ 5 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนห้อง	จำนวนเครื่อง
1	ห้องกาแล 1 ห้องบริการนักศึกษา/บุคลากรฯ CO-WORKING SPACE 1 ชั้น 1	1	3
2	ห้องกาแล 2 CO-WORKING SPACE 2 ชั้น 1	1	4
3	ห้องกาแล 3 COMPUTER LAB 101 ชั้น 1	1	36
4	ห้องกาแล 4 COMPUTER LAB 102 ชั้น 1	1	36
5	ห้องกาแล 5 COMPUTER ชั้น 2	1	40
6	ห้องกาแล 6 COMPUTER ชั้น 2	1	40
7	ห้องกาแล 7 COMPUTER ชั้น 2	1	40
8	ห้อง E-learning COMPUTER ชั้น 2	1	40
9	ห้องกาแล 10 COMPUTER ชั้น 2	1	36
10	ห้องพิทยาจารย์ 7 COMPUTER ชั้น 3	1	35
รวม		10	310

ตารางที่ 6 คอมพิวเตอร์เพื่อการสนับสนุนการศึกษาและการสืบค้นข้อมูล

ลำดับที่	ห้องบริการ / จุดบริการคอมพิวเตอร์	จำนวนเครื่อง
อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์		
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ บันทึกข้อมูลสถิติการเข้าใช้บริการ ชั้น 1	1
อาคารศูนย์วิทยบริการ		
2	เครื่องสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ	10
3	เครื่องคอมพิวเตอร์บริการทั่วไป	14
รวม		25

ตารางที่ 7 ห้องบริการอื่นๆ

ลำดับที่	ห้องบริการ / จุดบริการคอมพิวเตอร์	จำนวนห้อง
อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์		
1	ห้อง CO-LEARNING SPACE ชั้น 1	1
2	ห้องรับประทานอาหาร ชั้น 2	1
3	ห้องประชุมสรวงคำ 200 ที่นั่ง ชั้น 2	1
4	ห้องพิทยาจารย์ 1 ห้องเรียน ชั้น 3	1
5	ห้องพิทยาจารย์ 2 ห้องเรียน ชั้น 3	1
6	ห้องพิทยาจารย์ 3 ห้องเรียน ชั้น 3	1
7	ห้องพิทยาจารย์ 4 ห้องเรียน ชั้น 3	1
8	ห้องประชุมเล็ก ชั้น 5	1

ลำดับที่	ห้องบริการ / จุดบริการคอมพิวเตอร์	จำนวนห้อง
9	ห้องประชุมสูงเงิน ชั้น 5	1
10	ห้องบริการสตูดิโอ ชั้น 5	1
<b>อาคารศูนย์วิทยบริการ</b>		
11	ห้องบริการหนังสือคณะพยาบาลศาสตร์ ชั้น 1	1
12	ห้องปฏิบัติการออนไลน์ ชั้น 1	1
13	ห้องประชุมบุคลากร ชั้น 1	1
14	ห้องประชุมกลุ่มย่อย ชั้น 2-4	6
15	ห้องบริการอาจารย์ ชั้น 2	1
16	ห้องบริการสื่อ ชั้น 4	1
17	ห้องประชุม ชั้น 4	1
18	ห้องวิทยาลัยครูสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ชั้น 5	1
19	ห้องเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 5	1
20	ห้องประชุม ชั้น 6	1
<b>รวม</b>		<b>25</b>

ในปีงบประมาณ 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับงบประมาณในการจัดหาครุภัณฑ์ เพื่อนำมาสนับสนุนการดำเนินงานทั้งสิ้น 15 รายการ ดังนี้

**ตารางที่ 8 รายการวัสดุครุภัณฑ์ที่จัดหา ในปีงบประมาณ 2566**

ที่	รายการ	วันที่ได้มา	จำนวน		
			หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
<b>งบประมาณเงินรายได้</b>					
1	สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1	25 ต.ค.65	1 เครื่อง	25,500	25,500
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล	7 พ.ย.65	1 เครื่อง	23,000	23,000
3	เครื่องอ่านบาร์โค้ด และ QR Code แบบตั้งโต๊ะ	7 พ.ย.65	1 เครื่อง	7,500	7,500
4	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA	25 พ.ย.65	5 เครื่อง	2,500	12,500
5	เครื่องพิมพ์ฉลากแบบพกพา	25 พ.ย.65	1 เครื่อง	5,000	5,000
6	เครื่องบันทึกภาพกล้องวงจรปิดแบบอนาล็อก	25 พ.ย.65	1 เครื่อง	8,000	8,000
7	ตู้สำหรับจัดเก็บอุปกรณ์เครือข่ายแบบติดผนัง (ขนาด6U)	25 พ.ย.65	5 เครื่อง	5,300	26,500
8	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	22 พ.ย.65	1 เครื่อง	30,000	30,000



ที่	รายการ	วันที่ได้มา	จำนวน		
			หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวมเงิน
9	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล	22 พ.ย.65	1 เครื่อง	22,000	22,000
10	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2	22 พ.ย.65	1 เครื่อง	20,000	20,000
11	จอแสดงภาพขนาด 27 นิ้ว	22 พ.ย.65	4 จอ	6,000	24,000
12	กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล	11 พ.ย.65	1 เครื่อง	39,000	39,000
13	ค่าเช่าลิขสิทธิ์การใช้งาน Adobe Creative Cloud สำหรับภาค การศึกษา	26 ธ.ค.65	1 ระบบ	495,000	495,000
14	ค่าเช่าโปรแกรมออนไลน์ Majestic SEO จำนวน 1 ปี	17 พ.ย.65	1 ระบบ	65,000	65,000
15	ค่าเช่าระบบการประชุมทางไกลผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)	22 พ.ย.65	1 ระบบ	32,750	32,750

## 4. ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2566

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามพันธกิจด้านการสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย มุ่งสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้และบริการ ที่มีมาตรฐานขับเคลื่อนองค์กรด้วยเทคโนโลยี สู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล เพื่อพัฒนาท้องถิ่น” และมุ่งให้เป็นศูนย์กลางการให้บริการเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในด้านวิชาการและเทคโนโลยีแก่ท้องถิ่นและสังคม สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2566 จำแนกตามงาน 3 งาน ดังต่อไปนี้

### 4.1 งานบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือ วิจัย เพื่อการปฏิบัติงาน หรือพัฒนางานธุรการและสารบรรณ งานบุคลากรและสวัสดิการ งานพัสดุ และการเงินและงานงบประมาณ นโยบายและแผนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อำนวยความสะดวก ให้ความเห็น คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือ แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ประสานงานการดำเนินงานระหว่าง 3 งาน คือ งานบริหารทั่วไป ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์วิทยบริการ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยรับผิดชอบงานด้านต่างๆ ดังนี้

1. **ธุรการและสารบรรณ** ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่3) พ.ศ.2560 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่4) พ.ศ.2564 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตารางที่ 9 ข้อมูลการรับและส่งหนังสือราชการ

ปี พ.ศ.	เดือน	หนังสือรับ			หนังสือส่ง
		ภายใน	ภายนอก	รวม	
2565	ตุลาคม	72	167	239	50
	พฤศจิกายน	127	206	333	24
	ธันวาคม	67	174	241	31
2566	มกราคม	73	163	236	20
	กุมภาพันธ์	81	256	337	37
	มีนาคม	134	199	333	36
	เมษายน	47	176	223	27
	พฤษภาคม	70	198	268	28
	มิถุนายน	83	190	273	16
	กรกฎาคม	92	200	232	30
	สิงหาคม	87	187	274	57
	กันยายน	101	154	255	27
รวม		1,034	2,270	3,304	383

2. งานให้บริการสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องบริการต่างๆ ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 10 สรุปผลการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องบริการต่างๆ รวมถึงสถานที่จัดอบรม/ประชุม/สัมมนา/บริการทั่วไป (เฉพาะที่มีแบบฟอร์มการขอใช้ห้อง)

ที่	ชื่อห้อง	จำนวนที่ให้บริการ		หมายเหตุ
		ครั้ง	คน	
1	ห้องประชุมชั้น 6	12	420	อาคารศูนย์วิทยบริการ
2	ห้องกาแล 1 ชั้น1	-	-	
3	ห้องกาแล 2 ชั้น1	-	-	
4	ห้องกาแล 3 ชั้น1	19	640	
5	ห้องกาแล 4 ชั้น1	13	456	
6	ห้องบริการอาจารย์และเจ้าหน้าที่	-	-	
7	ห้องกาแล 5 ชั้น2	18	662	
8	ห้องกาแล 6 ชั้น2	9	360	
9	ห้องกาแล 7 ชั้น2	7	280	
10	ห้องกาแล 8 ชั้น2 (E-learning)	6	240	
11	ห้องกาแล 9 ชั้น2 (ห้องอาหาร)	1	25	
12	ห้องกาแล 10 ชั้น2	6	215	
13	ห้องประชุมสูงค่า 200ที่นั่ง ชั้น2	8	824	
14	พิทยจารย์ 1 ชั้น3	-	-	
15	พิทยจารย์ 2 ชั้น3	-	-	
16	พิทยจารย์ 3 ชั้น3	-	-	
17	พิทยจารย์ 4 ชั้น3	-	-	
18	พิทยจารย์ 5 ชั้น3	2	30	
19	พิทยจารย์ 6 ชั้น3	2	70	
20	พิทยจารย์ 7 ชั้น3	-	-	
21	ห้องประชุมใหญ่ สูงเงิน ชั้น5	29	397	
22	ห้องประชุมเล็ก ชั้น5	1	3	
23	ห้องบริการสตูดิโอ ชั้น5	7	18	
24	ห้องบริการไอที&ซ่อมปิ้งมอลล์	3	65	
รวม		143	4,705	

ตารางที่ 11 สถิติการเข้าใช้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์รายเดือน

เดือน/ปี/ประเภท	นักศึกษา	บุคลากร
ตุลาคม 2565	39	2
พฤศจิกายน 2565	154	4
ธันวาคม 2565	194	5
มกราคม 2566	263	8
กุมภาพันธ์ 2566	227	8
มีนาคม 2566	64	5
เมษายน 2566	-	1
พฤษภาคม 2566	-	1
มิถุนายน 2566	166	5
กรกฎาคม 2566	556	7
สิงหาคม 2566	615	9
กันยายน 2566	597	5
<b>รวม</b>	<b>2,875</b>	<b>60</b>
<b>เฉลี่ยต่อเดือน</b>	<b>239</b>	<b>5</b>

3. งบประมาณ งานบริหารทั่วไปได้รับงบประมาณในการดำเนินงานทั้งสิ้น 1,279,200 บาท ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 12 แสดงการใช้จ่ายงบประมาณโดยแยกตามแหล่งงบประมาณ

ประเภท/ งบประมาณ	จำนวน งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	จำนวน งบประมาณที่ ดำเนินงาน	จำนวน งบประมาณ คงเหลือ	ร้อยละของ งบประมาณที่ ดำเนินงาน
งบประมาณแผ่นดิน	400,000	400,000	-	100.00
งบรายได้	879,200	877,164	2,036	99.77
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,279,200</b>	<b>1,277,164</b>	<b>2,036</b>	<b>99.84</b>

ตารางที่ 13 แสดงการใช้จ่ายงบประมาณโดยจำแนกตามประเด็นกลยุทธ์

ประเด็นกลยุทธ์/ กิจกรรม	จำนวน เงินที่ ได้รับ จัดสรร	โอน เข้า	โอน ออก	รวม	จำนวนเงิน ที่ดำเนิน การ	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น</b>							
1. โครงการพัฒนา คุณภาพชีวิตและ ยกระดับเศรษฐกิจฐาน รากพื้นที่ตำบลนาคร้ว อำเภอแม่ทะ จังหวัด ลำปาง	300,000	-	-	300,000	300,000	0	100.00
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา</b>							
2. โครงการส่งเสริม การพัฒนาบทเรียน อิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง	96,600	-	-	96,600	96,600	0	100.00
3. ประเมินเพื่อรองรับ สมรรถนะทางด้าน ดิจิทัล(Digital Literacy) นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง	10,000	-	-	10,000	10,000	0	100.00
4. โครงการยกระดับ สมรรถนะดิจิทัล (Digital Literacy) นักศึกษามหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง	49,800	-	-	49,800	49,800	0	100.00
5. โครงการยกระดับ สมรรถนะดิจิทัล (Digital Literacy) บุคลากรมหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง	38,000	-	-	38,000	37,960	40	99.89

ประเด็นกลยุทธ์/ กิจกรรม	จำนวน เงินที่ ได้รับ จัดสรร	โอน เข้า	โอน ออก	รวม	จำนวนเงิน ที่ดำเนิน การ	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ</b>							
6. โครงการพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	50,000	-	-	50,000	49,995	5	99.99
7. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ	101,350	-	-	101,350	101,235	115	99.89
8. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างเครือข่าย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ	45,000	-	13,300	31,700	31,700	0	100.00
9. การจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ	5,000	-	-	5,000	5,000	0	100.00
10. กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	10,000	-	-	10,000	10,000	0	100.00
11. โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาและการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	77,040	13,300	-	90,340	90,339	1	100.00
12. โครงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	8,400	-	-	8,400	8,375	25	99.70
13. โครงการสนับสนุนส่งเสริมการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	55,990	-	-	55,990	55,940	50	99.91

ประเด็นกลยุทธ์/ กิจกรรม	จำนวน เงินที่ ได้รับ จัดสรร	โอน เข้า	โอน ออก	รวม	จำนวนเงิน ที่ดำเนิน การ	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ
14. โครงการส่งเสริม ค่านิยมและวัฒนธรรม องค์กร	20,500	-	-	20,500	20,500	0	100.00
15. โครงการพัฒนา คุณภาพการบริหาร จัดการเพื่อสนับสนุน การดำเนินงานของ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	411,520	-	-	411,520	409,720	1,800	99.56

#### หมายเหตุ

\* โอนเงินงบประมาณหมวดงบดำเนินการ เงินรายได้ สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างเครือข่าย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวนเงิน 13,300 บาท ไปยัง โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาและการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ตารางที่ 14 แสดงผลการดำเนินงานโดยจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตาม เป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น</b>			
1. โครงการพัฒนา คุณภาพชีวิตและ ยกระดับเศรษฐกิจ ฐานรากพื้นที่ ตำบลนาครี อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง	1. จำนวนครัวเรือนที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้มากกว่า 50 ครัวเรือน 2. จำนวนกิจกรรมพัฒนาพฤติกรรมของบุคคลและครอบครัวเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืนมากกว่า 1 กิจกรรม 3. จำนวนรายวิชาที่บูรณาการกับโครงการมากกว่า 1 รายวิชา 4. จำนวนนักศึกษาที่มีส่วนร่วมในโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของรายวิชา 5. จำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการพันเอกหมื่น	1. ครัวเรือนที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ จำนวน 85 ครัวเรือน 2. กิจกรรมพัฒนาพฤติกรรมของบุคคลและครอบครัวเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน จำนวน 7 กิจกรรม 3. รายวิชาที่บูรณาการกับโครงการ 1 รายวิชา (รายวิชาแคลคูลัส 1 : 50 คน) 4. จำนวนนักศึกษาที่มีส่วนร่วมในโครงการ ร้อยละ 100 ของรายวิชา 5. ครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการพันเอกหมื่น	1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ภายใต้แนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจ BCG หัวข้อ “การแปรรูปสมุนไพรเพื่อสร้างอาชีพ” ณ วัดน้ำทิ้ง ตำบลนาครี อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง ระหว่างวันที่ 16-17 ธันวาคม 2565 มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 34 คน 2. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ภายใต้แนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจ BCG หัวข้อ “การพัฒนาอาชีพกลุ่มผู้สูงอายุด้วยการทำผลิตภัณฑ์เชือกถักหมาคราแม่และการทำริบบิ้นโปรยทาน” ณ กศน. นาครี ตำบลนาครี อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง วันที่ 22 เมษายน 2566 3. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ภายใต้

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
	<p>ความยากจน (38,500 บาท : คน) ไม่น้อยกว่า 30 ครั้งเรือน</p> <p>6. นักศึกษามีความรู้ทักษะการทำงานในชุมชนและเข้าใจคุณลักษณะคนไทยที่พึงประสงค์ 4 ประการ มากกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชา</p> <p>7. องค์ความรู้ นวัตกรรม ผลงานวิชาการที่เกิดจากโครงการ 1 ผลงาน</p>	<p>ยากจน จำนวน 37 ครั้งเรือน</p> <p>6. นักศึกษามีความรู้ทักษะการทำงานในชุมชนและเข้าใจคุณลักษณะคนไทยที่พึงประสงค์ 4 ประการ ร้อยละ 100 ของรายวิชา</p> <p>7. องค์ความรู้ที่เกิดจากโครงการ 10 องค์ความรู้</p>	<p>แนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจ BCG หัวข้อ "การพัฒนาอาชีพกลุ่มผู้สูงอายุด้วยการทำผลิตภัณฑ์ขนมจากกล้วยอินทรีย์" ณ วัดน้ำโห่ง ตำบลนาคร้ว อำเภอมะเข่ จังหวัดลำปาง วันที่ 24 เมษายน 2566</p> <p>4. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ภายใต้แนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจ BCG หัวข้อ "การยกระดับผลิตภัณฑ์กลุ่มวิสาหกิจชุมชนแม่ทะเกษตรอินทรีย์ด้วยการแปรรูปปลา" ณ วัดน้ำโห่ง ตำบลนาคร้ว อำเภอมะเข่ จังหวัดลำปาง วันที่ 27-28 เมษายน 2566</p> <p>5. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ภายใต้แนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจ BCG หัวข้อ "การพัฒนาศักยภาพของกลุ่มชุมชนและผู้ประกอบการชุมชนในการทำธุรกิจเพื่อสังคม(Social Enterprise) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน" ณ วัดน้ำโห่ง ตำบลนาคร้ว อำเภอมะเข่ จังหวัดลำปาง วันที่ 29 เมษายน 2566</p> <p>6. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ภายใต้แนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจ BCG หัวข้อ "การทำผลิตภัณฑ์จักสานจากเส้นพลาสติก" ณ วัดน้ำโห่ง ตำบลนาคร้ว อำเภอมะเข่ จังหวัดลำปาง วันที่ 21 พฤษภาคม 2566</p> <p>7. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ภายใต้แนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจ BCG หัวข้อ "การผลิตโคมล้านนาเพื่อการขาย" ณ วัดน้ำโห่ง ตำบลนาคร้ว อำเภอมะเข่ จังหวัดลำปาง วันที่ 22-23 กรกฎาคม 2566</p>
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา</b>			
2. โครงการส่งเสริมการพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์	1. จำนวนบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์เพื่อยกระดับ	1. บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์เพื่อยกระดับสมรรถนะดิจิทัล จำนวน 5 บทเรียน	1. ประชุมครั้งที่ 1 ThaiMooC แนะนำการทำบทเรียนสำหรับคณาจารย์ เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565



กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง	<p>สมรรถนะดิจิทัล ไม่น้อยกว่า 5 บทเรียน</p> <p>2. จำนวนผู้เรียนในบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า 200 คน</p> <p>3. ร้อยละของผู้ที่สอบผ่านจากการทดสอบหลังเรียนบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เรียน</p> <p>4. จำนวนนักศึกษาและผู้สนใจเข้าใช้หรือเข้าชม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>5. จำนวนรายวิชาบน ThaiMOOC เพื่อยกระดับสมรรถนะดิจิทัลที่ได้เผยแพร่บน ThaiMOOC ไม่น้อยกว่า 1 วิชา</p>	<p>2. ผู้เรียนในบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 671 คน</p> <p>3. ผู้ที่สอบผ่านจากการทดสอบหลังเรียนบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ 45.90 ของผู้เรียน</p> <p>4. ไม่มีรายวิชาบน ThaiMOOC เพื่อยกระดับสมรรถนะดิจิทัลที่ได้เผยแพร่บน ThaiMOOC</p>	<p>2. ลงพื้นที่ทุกคณะในมหาวิทยาลัยเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการให้แก่คณาจารย์</p> <p>หมายเหตุ ไม่มีคณะใดตอบรับ</p> <p>3. ดำเนินการผลิตบทเรียนจำนวน 5 บทเรียน ดังนี้</p> <p>3.1) การออกแบบ infographic</p> <p>3.2) มือใหม่หัดสร้างสติ๊กเกอร์ไลน์ by ศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>3.3) การนำภาพถ่ายมาทำ Video Presentation</p> <p>3.4) การสร้างสรรค์งานกราฟิกด้วย Canva</p> <p>3.5) การใช้งาน Microsoft Teams เพื่อการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา</p> <p>4. มีผู้เรียนในบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ทั้ง 5 หลักสูตร จำนวน 671 คน ผ่านการทดสอบหลังเรียนบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 308 คน</p> <p>5. ซ่อมแซมปรับปรุงห้อง 39501 ชั้น 5 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ สำหรับบันทึกวีดิทัศน์ในการพัฒนาบทเรียนออนไลน์</p>
3. ประเมินเพื่อรองรับสมรรถนะทางด้านดิจิทัล (Digital Literacy) นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	<p>1. นักศึกษาปีสุดท้ายเข้ารับการประเมินเพื่อรองรับสมรรถนะทางด้านดิจิทัล (Digital Literacy) จำนวน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>2. นักศึกษาปีสุดท้ายที่สอบผ่านประเมินเพื่อรองรับสมรรถนะทางด้านดิจิทัล (Digital Literacy) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>	<p>1. นักศึกษาปีสุดท้ายเข้ารับการประเมินเพื่อรองรับสมรรถนะทางด้านดิจิทัล (Digital Literacy) จำนวน ร้อยละ 65.98 ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>2. นักศึกษาปีสุดท้ายที่สอบผ่านประเมินเพื่อรองรับสมรรถนะทางด้านดิจิทัล (Digital Literacy) ร้อยละ 24.63 (นศ.ชั้นปีสุดท้ายมีจำนวน 1,226 คน)</p>	<p>1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้สอบวัดทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 จำนวน 13 ครั้ง มีจำนวนผู้เข้าสอบทั้งสิ้น 772 คน (ไม่นับซ้ำ) และมีจำนวนผู้สอบผ่านทั้งสิ้น 302 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1) วันที่ 5 ตุลาคม 2565 มีผู้เข้าสอบ 56 คนสอบ ผ่านจำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 41.07</p> <p>2) วันที่ 19 ตุลาคม 2565 มีผู้เข้าสอบ 106 คนสอบ ผ่านจำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 46.22</p> <p>3) วันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 มีผู้เข้าสอบ 49 คนสอบ ผ่านจำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 34.69</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
			<p>4) วันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 มีผู้เข้าสอบ 109 คนสอบ ผ่านจำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 40.36</p> <p>5) วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 มีผู้เข้าสอบ 126 คนสอบ ผ่านจำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 42.85</p> <p>6) วันที่ 14 ธันวาคม 2565 มีผู้เข้าสอบ 98 คนสอบ ผ่านจำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 31.63</p> <p>7) วันที่ 28 ธันวาคม 2565 มีผู้เข้าสอบ 30 คนสอบ ผ่านจำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 30.00</p> <p>8) วันที่ 11 มกราคม 2566 มีผู้เข้าสอบ 84 คนสอบ ผ่านจำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 41.67</p> <p>9) วันที่ 25 มกราคม 2565 มีผู้เข้าสอบ 59 คนสอบ ผ่านจำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 33.90</p> <p>10) วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 มีผู้เข้าสอบ 35 คน ผ่านจำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 31.43</p> <p>11) วันที่ 8 มีนาคม 2566 มีผู้เข้าสอบ 46 คนสอบ ผ่านจำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 17.39</p> <p>12) วันที่ 13 มีนาคม 2566 มีผู้เข้าสอบ 5 คน ไม่มีผู้สอบผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0.00</p> <p>13) วันที่ 27 มีนาคม 2566 มีผู้เข้าสอบ 6 คนสอบ ผ่านจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 16.67</p> <p>*มีจำนวนผู้เข้าสอบทั้งสิ้น 809 คน (นับซ้ำ)เนื่องจากนักศึกษา 1 คน สามารถเข้าสอบได้หลายรอบ</p> <p>2. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ทบทวนความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(ติวเตอร์)ก่อนสอบวัดทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 จำนวน 7 รอบ มีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น 216 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
			1) วันที่ 12 ตุลาคม 2565 มีผู้เข้าร่วมอบรม 17 คน 2) วันที่ 26 ตุลาคม 2565 มีผู้เข้าร่วมอบรม 10 คน 3) วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 มีผู้เข้าร่วมอบรม 50 คน 4) วันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 มีผู้เข้าร่วมอบรม 52 คน 5) วันที่ 7 ธันวาคม 2565 มีผู้เข้าร่วม อบรม 43 คน 6) วันที่ 4 มกราคม 2566 มีผู้เข้าร่วมอบรม 28 คน 7) วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 มีผู้เข้าร่วมอบรม 16 คน
4. โครงการยกระดับสมรรถนะดิจิทัล(Digital Literacy) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	1. นักศึกษาเข้ารับการอบรมเพื่อยกระดับสมรรถนะทางด้านดิจิทัล(Digital Literacy) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย 2. ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ80 3. ร้อยละของผู้รับการอบรมสอบผ่านการทดสอบหลังการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. นักศึกษาเข้ารับการอบรมเพื่อยกระดับสมรรถนะทางด้านดิจิทัล(Digital Literacy) จำนวนร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย 2. ความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ89.6 3. ผู้รับการอบรมสอบผ่านการทดสอบหลังการอบรมร้อยละ 66.64 (นับเฉพาะหลักสูตรที่มีการทดสอบหลังอบรมเท่านั้น)	จัดอบรมโครงการยกระดับสมรรถนะทางด้านดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จำนวน 19 หลักสูตร 34 รุ่น จำนวน 2,293 คน ดังนี้ 1. เทคนิคการถ่ายภาพสินค้าเพื่อสร้างรายได้บนสื่อออนไลน์ 1) วันที่ 3 และ 10 มกราคม 2566 จำนวน 16 คน 2. การสร้างสรรค์งานกราฟิกด้วย Canva 1) วันที่ 17 และ 24 มกราคม 2566 จำนวน 16 คน 2) วันที่ 12 มีนาคม 2566 จำนวน 33 คน 3) วันที่ 28 เมษายน ถึง 25 กันยายน 2566 จำนวน 241 คน (หลักสูตรออนไลน์) 3. เทคนิคการใช้งาน EXCEL สำหรับนักศึกษา 1) วันที่ 21 มกราคม 2566 จำนวน 30 คน 2) วันที่ 31 มกราคม และ 7 กุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 16 คน 3) วันที่ 5 มีนาคม 2566 จำนวน 21 คน

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
			<p>4) วันที่ 15 กรกฎาคม 2566 จำนวน 21 คน</p> <p>5) วันที่ 19 สิงหาคม 2566 จำนวน 34 คน</p> <p>4. การใช้งาน Microsoft Office Word สำหรับนักศึกษา</p> <p>1) วันที่ 22 มกราคม 2566 จำนวน 32 คน</p> <p>5. การประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ในการนำเสนองาน</p> <p>1) วันที่ 28 มกราคม 2566 จำนวน 32 คน</p> <p>2) วันที่ 26 มีนาคม 2566 จำนวน 11 คน</p> <p>3) วันที่ 10 กันยายน 2566 จำนวน 30 คน</p> <p>6. การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>1) วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 28 คน</p> <p>2) วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 17 คน</p> <p>7. เทคนิคการจัดการเอกสารด้วย Microsoft Word อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1) วันที่ 4 มีนาคม 2566 จำนวน 17 คน</p> <p>2) วันที่ 16 กรกฎาคม 2566 จำนวน 21 คน</p> <p>8. การจัดทำหนังสือราชการด้วย Microsoft Word</p> <p>1) วันที่ 11 มีนาคม 2566 จำนวน 18 คน</p> <p>2) วันที่ 8 กรกฎาคม 2566 จำนวน 16 คน</p> <p>3) วันที่ 20 สิงหาคม 2566 จำนวน 20 คน</p> <p>9. โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติเพื่อสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>1) วันที่ 25 มีนาคม 2566 จำนวน 26 คน</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
			<p>2) วันที่ 1 กรกฎาคม จำนวน 23 คน</p> <p>3) วันที่ 26 สิงหาคม 2566 จำนวน 20 คน</p> <p>10. จัดอบรมโครงการยกระดับสมรรถนะทางด้านดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อการอบรมความรู้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (นักศึกษาใหม่) (*ไม่มีการทดสอบหลังอบรม)</p> <p>1) วันที่ 18 มิถุนายน 2566 จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม 1,012 คน</p> <p>11. หลักสูตรการนำภาพถ่ายมาทำ Video Presentation</p> <p>1) วันที่ 22 กรกฎาคม 2566 จำนวน 14 คน</p> <p>2) วันที่ 28 เมษายน ถึง 25 กันยายน 2566 จำนวน 113 คน (หลักสูตรออนไลน์)</p> <p>12. หลักสูตรการสร้างแฟนเพจและเทคนิคการโฆษณาธุรกิจบน Facebook</p> <p>1) วันที่ 23 กรกฎาคม 2566 จำนวน 14 คน</p> <p>13. หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (SPSS)</p> <p>1) วันที่ 11 สิงหาคม 2566 และ วันที่ 18 สิงหาคม 2566 จำนวน 22 คน</p> <p>14. หลักสูตรเทคนิคและการทำงานของเครื่องมือการค้นหาน้ำแข็งของศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดคณะ (*ไม่มีการทดสอบหลังอบรม)</p> <p>1) วันที่ 18 สิงหาคม 2566 จำนวน 15 คน</p> <p>15. การสร้างแผนที่ความคิด Mind mapping creativity</p> <p>1) วันที่ 9 กันยายน 2566 จำนวน 16 คน</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
			<p>16. การเข้าร่วมสัมมนาหัวข้อ Microsoft 365 และทักษะสมรรถนะด้านดิจิทัล (*ไม่มีการทดสอบหลังอบรม)</p> <p>1) วันที่ 13 กันยายน 2566 จำนวน 31 คน</p> <p>17. การใช้งาน Microsoft Teams เพื่อการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา (หลักสูตรออนไลน์)</p> <p>1) วันที่ 28 เมษายน ถึง 25 กันยายน 2566 จำนวน 98 คน</p> <p>18. การออกแบบอินโฟกราฟิก (หลักสูตรออนไลน์)</p> <p>1) วันที่ 28 เมษายน ถึง 25 กันยายน 2566 จำนวน 104 คน</p> <p>18. มือใหม่หัดสร้างสติ๊กเกอร์ไลน์ By ศูนย์คอมพิวเตอร์ (หลักสูตรออนไลน์)</p> <p>1) วันที่ 28 เมษายน ถึง 25 กันยายน 2566 จำนวน 115 คน</p>
<p>5. โครงการยกระดับสมรรถนะดิจิทัล(Digital Literacy) บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p>	<p>1. อาจารย์ได้รับการพัฒนา Upskill &amp; Reskill ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20</p> <p>2. บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีองค์ความรู้และสมรรถนะดิจิทัลในการพัฒนางานด้านวิชาการ ด้านการบริหาร และงานสนับสนุนการบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. อาจารย์ได้รับการพัฒนา Upskill &amp; Reskill ร้อยละ 28.13</p> <p>2. บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จำนวน 288 คน มีองค์ความรู้และสมรรถนะดิจิทัลในการพัฒนางานด้านวิชาการ ด้านการบริหาร และงานสนับสนุนการบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. จัดอบรมหลักสูตร เทคนิคการจัดการเอกสารด้วย Microsoft Word อย่างมีประสิทธิภาพ วันที่ 22 มีนาคม 2566 มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 33 คน</p> <p>2. จัดอบรมการบรรยายในหัวข้อ "AI – ChatGPT" วันที่ 9 มิถุนายน 2566 ในรูปแบบออนไลน์ มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 116 คน</p> <p>3. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ "Google bard AI" วันที่ 6 กันยายน 2566 มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 43 คน</p> <p>4. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ "ChatGPT เพื่อการศึกษาและวิจัย" วันที่ 6 กันยายน 2566 มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 39 คน</p> <p>5. อบรมเชิงปฏิบัติการ "ChatGPT เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน" วันที่ 7 กันยายน 2566 มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 37 คน</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
			6. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ "ChatGPT ในการพัฒนาซอฟต์แวร์" วันที่ 7 กันยายน 2566 มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 20 คน
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ</b>			
6. โครงการพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> <li>2. บุคลากรวิเคราะห์ได้รับการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>3. บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ไม่น้อยกว่า 3 คน ของกลุ่มเป้าหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรเข้าร่วมอบรมร้อยละ 100</li> <li>2. บุคลากรวิเคราะห์ได้รับการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ร้อยละ 6.67 ของกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>3. บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 3 คน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดกิจกรรมค่ายพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ระหว่างวันที่ 28-29 ตุลาคม 2565 ณ แจ้ห่ม ฝ้ายคำ รีสอร์ท อ.เมืองปาน จ.ลำปาง โดยได้รับเกียรติจาก ผศ.ปรีชา โพธิ์แพง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้คำแนะนำแนวทางในการจัดทำเอกสารขอ กำหนดตำแหน่ง รวมถึง การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก และแบบประเมินสมรรถนะ</li> <li>2. จัดกิจกรรมค่ายพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูง ระหว่างวันที่ 18-19 กุมภาพันธ์ 2566 ณ แพร่สุขฮอด อ.เมือง จ.ลำปาง โดยได้รับเกียรติจาก ผศ.ปรีชา โพธิ์แพง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้คำแนะนำ แนวทางในการจัดทำเอกสารขอ กำหนดตำแหน่ง รวมถึงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก และแบบประเมินสมรรถนะ</li> <li>3. จัดกิจกรรมค่ายพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูง ระหว่างวันที่ 18-19 มีนาคม 2566 ณ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ จ.ลำปาง โดยเป็นการติดตามการจัดทำเอกสารขอ กำหนดตำแหน่ง รวมถึงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก และแบบประเมินสมรรถนะของบุคลากร รวมไปถึงการให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงในการจัดทำเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง ในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นจากบุคลากรที่ได้รับการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นแล้ว</li> </ol>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
7. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ	1. บุคลากรเข้าร่วมพัฒนาตนเอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย 2. บุคลากรรายงานผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาพัฒนางาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย	1. บุคลากรเข้าร่วมพัฒนาตนเอง ร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย 2. บุคลากรรายงานผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาพัฒนางาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย	1. นางสาวณัฐณิชา ชันนาแล หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจ เทคนิคการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) ตามหลัก COSO เพื่อผลักดันการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร” วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และได้นำความรู้ที่ได้เข้ารับการอบรมมาเผยแพร่แก่บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. นางสาวกานต์สินี ไชยวงษ์ เข้าร่วมอบรม หลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์องค์กรด้วย SWOT และ Canvas เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กร(SWOT+Canvas)” วันที่ 25 มีนาคม 2566 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจัดโดยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และได้นำความรู้ที่ได้เข้ารับการอบรมมาเผยแพร่แก่บุคลากรงานบริหารทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร และ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จ.จันทบุรี ระหว่างวันที่ 7-10 พ.ค. 2566
8. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างเครือข่าย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 3 เครือข่าย	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและต่างประเทศ 6 เครือข่าย	1. ผู้บริหารและบุคลากรจำนวน 10 คน เข้าร่วมงานสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 13 ระหว่างวันที่ 26 - 27 มกราคม 2566 ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี



กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
			<p>สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และได้เข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ เรื่อง การพัฒนาฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมมหาวิทยาลัย โดยนายปรีชา วรณเลิศ และน.ส. ธัญญาวงศ์สมศักดิ์</p> <p>2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด ช่วยงาน เข้าร่วมประชุมสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 35 นักปฏิรูปการเรียนรู้แห่งห้องสมุดที่ปราดเปรียว ระหว่างวันที่ 19-20 มิถุนายน 2566 ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี</p>
9. การจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ	<p>1. จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ อย่างน้อย 2 ครั้ง และได้องค์ความรู้อย่างน้อย 1 เรื่อง</p> <p>2. บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85</p>	<p>1. จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ จำนวน 3 ครั้ง ได้องค์ความรู้แบ่งออกเป็น ส่วนงาน จำนวน 3 เรื่อง และได้้องค์ความรู้โดยรวม จำนวน 1 เรื่อง</p> <p>2. บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100</p>	<p>1. ประชุมกำหนดประเด็นการจัดการความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และการให้บริการ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 10 ตุลาคม 2565</p> <p>2. ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ของแต่ละงานตามหัวข้อการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 2-3 พฤศจิกายน 2565</p> <p>3. ประชุมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 24 มกราคม 2566 โดยแบ่งกลุ่มออกเป็น 3 ส่วนงาน รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนซึ่งกันและกันของแต่ละงานตามหัวข้อการจัดการความรู้ นำมาจัดเป็นหมวดหมู่ ออกมาในรูปแบบของผังงาน (Flowchart)</p> <p>4. จัดทำเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบ Infographic และแผ่นพับในการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ไว้บน Website, Facebook page Line ของสำนัก และจัดทำหนังสือเวียนแจ้งไปยังหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p>
10. กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	<p>1. จำนวนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสาพัฒนาหรือโครงการในพระราชดำริ จำนวน 2 แห่ง</p>	<p>1. จำนวนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสาพัฒนาหรือโครงการในพระราชดำริ จำนวน 2 แห่ง</p>	<p>1. <b>จัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น</b> วันที่ 2 มีนาคม 2566 ณ <b>โรงเรียนบ้านศรีหมวดเกล้า</b> ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง โดยผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
	<p>2. จำนวนบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 30 คน</p> <p>3. ประชาชน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85</p>	<p>2. บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 30 คน</p> <p>3. ประชาชน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 89.79</p>	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางร่วมทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์ มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1.1 ห้องสมุด</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดระเบียบ ชั้นหนังสือ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ และทำความสะอาดภายในห้องสมุด</li> <li>2) คัดเลือกหนังสือของห้องสมุด และคัดแยกตามหมวดหมู่</li> <li>3) จัดเรียงหนังสือชั้นชั้นตามหมวดหมู่ ให้เป็นระเบียบเพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้น</li> <li>4) ตกแต่งป้ายประชาสัมพันธ์และสื่อการเรียนรู้ ภายในห้องสมุดให้นำใช้บริการ</li> <li>5) บรรณารักษ์ แนะนำการดำเนินงานห้องสมุดให้กับครูที่ดูแลห้องสมุดของโรงเรียน</li> </ol> <p>1.2 ห้องคอมพิวเตอร์</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ และห้องคอมพิวเตอร์</li> <li>2) ตรวจสอบและปรับ performance ระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่อง เพื่อให้เกิดความเสถียรในการทำงาน</li> <li>3) ตรวจสอบไวรัสในเครื่องคอมพิวเตอร์</li> <li>4) ติดตั้งโปรแกรมฝึกพิมพ์ดีด (Freeware) ลงเครื่องคอมพิวเตอร์</li> <li>5) เปลี่ยนอุปกรณ์เน็ตเวิร์ค พร้อมทั้งเก็บสาย UTP ให้เป็นระเบียบ</li> <li>6) ตั้งค่า Access Point เดิมที่มีปัญหาพร้อมทั้งย้ายจุดติดตั้ง Access Point ออกมาหน้าห้องเพื่อการกระจายสัญญาณให้บริการด้านนอกตัวอาคาร</li> <li>7) ตรวจสอบ WIFI USB ที่ใช้เชื่อมต่อระบบเครือข่าย จำนวน 11 ตัว</li> <li>8) ทำสาย patch cord และเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์เข้ากับระบบเครือข่าย</li> </ol>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
			<p>8) ตั้งค่ากล้องวงจรปิดเดิมที่ไม่สามารถใช้งานได้ จำนวน 2 ตัว และทำการเชื่อมต่อกล้องวงจรปิดผ่านระบบเน็ตเวิร์ค และสามารถตรวจเช็คและดูวิดีโอที่บันทึกย้อนหลังผ่านโทรศัพท์มือถือได้ จำนวน 2 อาคาร</p> <p>2. จัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น วันที่ 19 กรกฎาคม 2566 ณ โรงเรียนพัฒนาการศึกษาคนตาบอดและคนพิการลำปาง</p> <p>อ. เมือง จ.ลำปาง โดยผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางร่วมทำกิจกรรมจิตอาสา มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดระเบียบ ชั้นหนังสือ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ และทำความสะอาดภายในห้องสมุด</li> <li>2) คัดเลือกหนังสือของห้องสมุด และคัดแยกตามหมวดหมู่</li> <li>3) จัดเรียงหนังสือชั้นชั้นตามหมวดหมู่ ให้เป็นระเบียบเพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้น</li> <li>4) ตกแต่งป้ายประชาสัมพันธ์และสื่อการเรียนรู้ ภายในห้องสมุดให้ นำใช้บริการดำเนินการจัดห้องสมุด คัดเลือก ติดแถบสีสันหนังสือ จัดเรียงหมวดหมู่หนังสือตามชั้นหนังสือ และทำความสะอาดห้องสมุด ให้เป็นระเบียบในการใช้งาน</li> <li>5) ซ่อมแซมชั้นวางหนังสือ</li> </ol>
11. โครงการ ทบทวนแผน ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาและการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาอย่างน้อย 1 ครั้ง</li> <li>2. บุคลากรเข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> <li>3. มีแผนปฏิบัติการราชการฉบับปรับปรุงที่มีตัวชี้วัด สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ราชการมหาวิทยาลัยระยะ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนา 1 ครั้ง</li> <li>2. บุคลากรเข้าร่วมอบรม ร้อยละ 100</li> <li>3. มีแผนปฏิบัติการราชการฉบับปรับปรุงที่มีตัวชี้วัด สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ราชการมหาวิทยาลัยระยะ</li> </ol>	1. จัดประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ราชการประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ภายใต้ โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาและการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
	<p>5 ปี และแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2563 – 2580 ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ 1 ฉบับ</p> <p>4. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (คะแนนเฉลี่ย <math>\geq 4.00</math>)</p>	<p>5 ปี และแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2563 – 2580 ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ 1 ฉบับ</p> <p>4. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 97 (คะแนนเฉลี่ย 4.85)</p>	<p>สารสนเทศ ระหว่างวันที่ 5 - 6 สิงหาคม 2566</p> <p>2. จัดประชุมสรุปการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาและการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 23 สิงหาคม 2566</p> <p>3. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ” ภายใต้ โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาและแผนปฏิบัติราชการประจำปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ โรงแรมฮอติเดย์ การ์เดน เชียงใหม่ และ เชียงแมงจัด จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 1 - 3 กันยายน 2566</p> <p>4. จัดประชุมวางแผนการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2567 และจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานและกิจกรรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ระหว่างวันที่ 14 - 15 กันยายน 2566</p>
<p>12. โครงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1. บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>2. ผลการประเมินความเสี่ยงหลังการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงลดลง ร้อยละ 50</p>	<p>1. บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 100</p> <p>2. ผลการประเมินความเสี่ยงหลังการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงลดลง ร้อยละ 100</p>	<p>1. จัดประชุมบุคลากรเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 โดยมีการดำเนินการดังนี้</p> <p>1.1) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565</p> <p>1.2) วิเคราะห์ความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p> <p>1.3) ประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
			1.4) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 2. จัดประชุมบุคลากรเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2566 โดยให้บุคลากร ร่วมกันทบทวนการวิเคราะห์และ ประเมินความเสี่ยงในแต่ละงาน 3. จัดประชุมสรุปรายงานความ เสี่ยงรอบ 12 เดือน วันที่ 18 กันยายน 2566
13. โครงการ สนับสนุนส่งเสริม การบริหารตามหลัก ธรรมภิบาล	1. ระดับผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส การบริหารงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่า 91 คะแนน 2. ผลสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจของประชาชน และผู้รับบริการที่มีต่อ สำนัก/มหาวิทยาลัย ไม่น้อย กว่าร้อยละ 85	1. ระดับผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส การบริหารงานภาครัฐ 84.75 คะแนน 2. ผลสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจของประชาชน และผู้รับบริการที่มีต่อ สำนัก/มหาวิทยาลัย ร้อยละ 93.6	จัดการประชุมของสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้ 1) ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักฯ - ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 30 พ.ย. 65 2) ประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักฯ ดังนี้ - ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 20 ก.พ. 66 - ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 21 มิ.ย. 66 - ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 12 ก.ย. 66 3) ประชุมบุคลากรสำนักฯ ดังนี้ - ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 13 ม.ค. 66 - ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 16 ส.ค. 66
15. โครงการพัฒนา คุณภาพการบริหาร จัดการเพื่อ สนับสนุนการ ดำเนินงานของ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	ผลสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจของประชาชน และผู้รับบริการที่มีต่อ สำนัก/มหาวิทยาลัย ไม่น้อย กว่าร้อยละ 85	ผลสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจของประชาชน และผู้รับบริการที่มีต่อ สำนัก/มหาวิทยาลัย ร้อยละ 93.6	บริหารจัดการและสนับสนุนการ ดำเนินงานของสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. ฝ่ายบริการและฝึกอบรม มีพันธกิจด้านการบริการการอบรมคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรและชุมชนในท้องถิ่น โดยมีการดำเนินการการอบรมตลอดปีงบประมาณ 2566 แยกตามประเภทการ อบรม 3 กลุ่มได้แก่ นักศึกษาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยโดยแสดงสถิติการ อบรมตลอดปีงบประมาณจำแนกรายเดือนและแสดงสถิติการอบรมตลอดปีงบประมาณจำแนกตามหลักสูตร ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 15 สรุปผลการจัดโครงการยกระดับสมรรถนะดิจิทัล(Digital Literacy) นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และโครงการประเมินเพื่อรองรับสมรรถนะดิจิทัล(Digital Literacy) นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จำแนกตามหลักสูตรดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตร	นักศึกษา	
		ครั้ง	คน
1	หลักสูตรการสร้างแผนที่ความคิด Mind mapping creativity	1	16
2	หลักสูตรโปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติเพื่อสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3	59
3	หลักสูตรการจัดทำหนังสือราชการด้วย Microsoft Word	3	54
4	หลักสูตรเทคนิคการใช้งาน EXCEL สำหรับนักศึกษา	5	122
5	หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (SPSS)	1	22
6	หลักสูตรการสร้างแผนเพจและเทคนิคการโฆษณาธุรกิจบน Facebook	1	14
7	หลักสูตรการนำภาพถ่ายมาทำ Video Presentation	1	14
8	หลักสูตรเทคนิคการจัดการเอกสารด้วย Microsoft Word อย่างมีประสิทธิภาพ	2	38
9	หลักสูตรการประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ในการนำเสนองาน	3	73
10	หลักสูตรการสร้างสรรคงานกราฟิกด้วย Canva	2	39
11	หลักสูตรเทคนิคการถ่ายภาพสินค้าเพื่อสร้างรายได้บนสื่อออนไลน์	1	16
12	หลักสูตรเทคนิคการใช้งานเครื่องมือการค้นหาหนังสือของศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด	1	15
13	หลักสูตรการใช้งาน Microsoft Office Word สำหรับนักศึกษา	1	32
14	หลักสูตรการเข้าร่วมสัมมนาหัวข้อ Microsoft 365 และทักษะสมรรถนะด้านดิจิทัล	1	31
15	หลักสูตรความรู้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (นักศึกษาใหม่)	1	993
16	ทบทวนความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ติวเตอร์)	7	216
<b>รวม</b>		<b>34</b>	<b>1,754</b>

ตารางที่ 16 สรุปผลการจัดโครงการยกระดับสมรรถนะดิจิทัล(Digital Literacy) นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และโครงการประเมินเพื่อรองรับสมรรถนะดิจิทัล(Digital Literacy) นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จำแนกตามคณะดังนี้

คณะ	จำนวนที่เข้าอบรม		คิดเป็นร้อยละของ ผู้เข้ารับการอบรม
	หลักสูตร	คน	
ครุศาสตร์	8	524	29.88
เทคโนโลยีการเกษตร	3	18	1.02
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	4	108	6.15
พยาบาลศาสตร์	1	42	2.4
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13	405	23.1
วิทยาการจัดการ	14	400	22.8
วิทยาศาสตร์	11	257	14.65
<b>รวม</b>	<b>54</b>	<b>1,754</b>	<b>100</b>

หมายเหตุ : นักศึกษา 1 คน สามารถอบรมได้หลายหลักสูตร/หลายครั้ง

### การอบรมแก่บุคลากรและบุคคลภายนอก

การบริการการอบรมคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรภายในและนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรและบุคคลภายนอกเกิดทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และปรับตัวสู่เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในด้านการบริหารและวิชาการได้ โดยดำเนินการอบรมหลักสูตรแก่บุคลากรจำนวน 6 รุ่น จำนวน 288 คน ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 17 สรุปผลการจัดอบรมโครงการยกระดับสมรรถนะดิจิทัล(Digital Literacy) บุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จำแนกตามหลักสูตรดังนี้

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม	จำนวน
1	เทคนิคการจัดการเอกสารด้วย Microsoft Word อย่างมีประสิทธิภาพ	22 มีนาคม 2566	33
2	การบรรยายในหัวข้อ "AI – ChatGPT" (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)	9 มิถุนายน 2566	116
3	"Google bard AI"	6 กันยายน 2566	43
4	"ChatGPT เพื่อการศึกษาและวิจัย"	6 กันยายน 2566	39
5	"ChatGPT เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน"	7 กันยายน 2566	37
6	"ChatGPT ในการพัฒนาซอฟต์แวร์"	7 กันยายน 2566	20
<b>รวม</b>			<b>288</b>

## การทดสอบทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำโครงการประเมินเพื่อรองรับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Literacy) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อสนองตอบต่อตัวชี้วัดตามแผนของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเพื่อวัดระดับทักษะความสามารถของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และ 5 ทุกสาขาวิชา ซึ่งกำลังจะสำเร็จการศึกษาได้รู้ถึงระดับความรู้ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ของตน โดยข้อสอบที่ทดสอบอ้างอิงกับเนื้อหาวิชาคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานในสำนักงานทั่วไป โดยสามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

ตารางที่ 18 สรุปผลการจัดทบทวนและสอบวัดผลทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 ดังตารางต่อไปนี้

รอบการสอบ	จำนวนผู้เข้าสอบ	จำนวนผู้สอบผ่าน	อัตราการผ่านคิดเป็นร้อยละ
รอบที่ 5 วันที่ 5 ตุลาคม 2565	56	27	48.21
รอบที่ 6 วันที่ 19 ตุลาคม 2565	106	49	46.23
รอบที่ 7 วันที่ 2 พฤศจิกายน 2565	49	17	34.69
รอบที่ 8 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2565	109	44	40.37
รอบที่ 9 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565	126	54	42.86
รอบที่ 10 วันที่ 14 ธันวาคม 2565	98	31	31.63
รอบที่ 11 วันที่ 28 ธันวาคม 2565	30	9	30.00
รอบที่ 12 วันที่ 11 มกราคม 2566	84	35	41.67
รอบที่ 13 วันที่ 25 มกราคม 2566	59	20	33.90
รอบที่ 14 วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566	35	11	31.43
รอบที่ 15 วันที่ 8 มีนาคม 2566	46	8	17.39
รอบที่ 16 วันที่ 13 มีนาคม 2566	5	0	0
รอบที่ 17 วันที่ 27 มีนาคม 2566	6	1	16.67
<b>สรุปผลผู้สมัครสอบ (ไม่นับซ้ำ)</b>	<b>571</b>	<b>302</b>	<b>52.89</b>

## 4.2 ศูนย์วิทยบริการ

ศูนย์วิทยบริการ มีหน้าที่ในการจัดหาและพัฒนาระบบการให้บริการสื่อการเรียนรู้ต่างๆ สำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัย ตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบเป็น 4 งาน ประกอบด้วย งานการบริการและส่งเสริมผู้ใช้บริการ งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และงานสื่อสตัทพ์ครุภัณฑ์และฐานข้อมูล ซึ่งในรอบปีงบประมาณ ศูนย์วิทยบริการได้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลตามพันธกิจของหน่วยงาน และสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามเป้าหมายที่ระบุไว้ทุกประการ ส่งผลให้งานบริการของศูนย์วิทยบริการได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 ตามภาระหน้าที่ ดังต่อไปนี้



ตารางที่ 19 แสดงการใช้จ่ายงบประมาณโดยแยกตามแหล่งงบประมาณ

ประเภท/ งบประมาณ	จำนวน งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	จำนวน งบประมาณที่ ดำเนินงาน	จำนวน งบประมาณ คงเหลือ	ร้อยละของ งบประมาณที่ ดำเนินงาน
งบประมาณแผ่นดิน งบรายได้	100,000 396,900	100,000 396,630	0 270	100.00 99.93
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>496,900</b>	<b>496,630</b>	<b>270</b>	<b>99.95</b>

ตารางที่ 20 แสดงการใช้จ่ายงบประมาณโดยจำแนกตามประเด็นกลยุทธ์

ประเด็นกลยุทธ์/กิจกรรม	จำนวนเงินที่ ได้รับจัดสรร	จำนวนเงินที่ ดำเนินการ	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา</b>				
1. โครงการส่งเสริมการใช้บริการ เชิงรุก	20,000	20,000	0	100.00
2. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ งานฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม มหาวิทยาลัย	20,000	20,000	0	100.00
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ</b>				
3. โครงการความร่วมมือระหว่าง ห้องสมุดเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ชุมชน	10,000	10,000	0	100.00
4. โครงการส่งเสริมห้องสมุดสีเขียว	20,000	19,730	270	98.65
5. โครงการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์	10,000	10,000	0	100.00
6. โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการ ห้องสมุดดิจิทัล	416,900	416,900	0	100.00

ตารางที่ 21 แสดงผลการดำเนินงานโดยจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตาม เป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา</b>			
1. โครงการ ส่งเสริมการใช้ บริการเชิงรุก	1. กิจกรรมห้องสมุด เคลื่อนที่ 1.1 รายชื่อทรัพยากร สารสนเทศที่เสนอ ไม่น้อย กว่า 500 ชื่อเรื่อง	1. กิจกรรมห้องสมุด เคลื่อนที่ 1.1 รายชื่อทรัพยากร สารสนเทศที่เสนอ ไม่น้อย กว่า 501 ชื่อเรื่อง	1. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านแก่นักศึกษา ที่เข้ามาใช้บริการศูนย์วิทยบริการ โดยการแจกรางวัล FC ตัวตั้งห้องสมุด จำนวน 8 ครั้ง (เดือนพ.ย. 65 - ก.พ. 66 และ มิ.ย. - ก.ย. 66) ครั้งละจำนวน 3 รางวัล

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
	<p>1.2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>1.3 ทรัพยากรสารสนเทศตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ</p> <p>1.4 ผู้ใช้บริการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ</p> <p>2. กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p> <p>2.1 ความพึงพอใจคุณภาพต่อการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>2.2 ผู้ใช้บริการตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการอ่าน</p> <p>3. กิจกรรมอบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>3.1 ผู้เข้าร่วมการอบรม ไม่น้อยกว่า 30 คน</p> <p>3.2 ความพึงพอใจของการจัดอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>4. ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้</p>	<p>1.2 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 91.31</p> <p>1.3 มีทรัพยากรสารสนเทศตามที่ท่านต้องการ ร้อยละ 99.20</p> <p>1.4 มีสื่อ/ช่องทางหลากหลายและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ ร้อยละ 96.96</p> <p>2. กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p> <p>2.1 รูปแบบประเมินการตอบแบบประเมินความพึงพอใจคุณภาพต่อการให้บริการของศูนย์วิทยบริการในช่วงท้ายปีงบประมาณ</p> <p>3. กิจกรรมอบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>3.1 ผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวน 28 คน</p> <p>3.2 ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 94.33</p> <p>4. ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ 92.31</p>	<p>2. จัดกิจกรรมคัดเลือกหนังสือระหว่างวันที่ 17-19 มกราคม 2566 มีผู้ใช้บริการเสนอรายการหนังสือดังนี้</p> <p>2.1) วันที่ 17 มกราคม 2566 จำนวน 501 ชื่อเรื่อง</p> <p>2.2) วันที่ 18 มกราคม 2566 จำนวน 399 ชื่อเรื่อง</p> <p>2.3) วันที่ 19 มกราคม 2566 จำนวน 239 ชื่อเรื่อง</p> <p>รวมทั้งหมด 1,139 ชื่อเรื่อง ได้ทำการจัดซื้อหนังสือ 282 ชื่อเรื่อง</p> <p>3. จัดอบรมให้ความรู้กับนักศึกษา ป.โท สาขาวิชาการบริหารการศึกษาเกี่ยวกับ</p> <p>3.1) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ GALE E-BOOKS ของบริษัท GALE</p> <p>3.2) การสืบค้นวิทยานิพนธ์ งานวิจัยของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยในฐานข้อมูล Thai Digital Collection ระหว่างวันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2566 โดยวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566 จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 28 คน และวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566 จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 17 คน</p> <p>4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 โดยจัดกิจกรรม Bingo ให้นักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 และประถมศึกษาปีที่ 2 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 33 คน</p> <p>5. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566 โดยจัดกิจกรรม เล่านิทานหลังสวนให้นักเรียนระดับชั้น อนุบาล 1 อนุบาล 2 และอนุบาล 3 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 91 คน</p> <p>6. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 66</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
			<p>โดยกิจกรรมการแข่งขันเปิดพจนานุกรม นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 5 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 28 คน และได้มอบหนังสือพจนานุกรมนักเรียนจำนวน 28 เล่ม ให้แก่ห้องสมุดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p>
<p>2. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมมหาวิทยาลัย</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม 1 ฐาน</li> <li>2. ความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> <li>3. การใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST ของผู้รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> <li>4. ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นและทราบแหล่งจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศของแต่ละห้องสมุดจากฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมมหาวิทยาลัย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม 1 ฐาน คือฐาน ALIST</li> <li>2. ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 96.03</li> <li>3. การใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดหน่วยงานภายในมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีการเกษตร สามารถยืม-คืนหนังสือโดยสแกนบาร์โค้ดได้ ห้องสมุดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีรายการบรรณานุกรมในฐานข้อมูล ในปีงบประมาณ 2567 น่าจะสามารถยืม-คืนระหว่างห้องสมุดได้</li> <li>4. ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นและทราบแหล่งจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศของแต่ละห้องสมุด จากฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมมหาวิทยาลัย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลงพื้นที่สำรวจห้องสมุดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และห้องสมุดสาขาวิชานิติศาสตร์ในเดือนธันวาคม 2565</li> <li>2. จัดเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2566</li> <li>3. ลงพื้นที่ห้องสมุดสาขาวิชานิติศาสตร์ โดยบุคลากรศูนย์วิทยบริการจำนวน 10 คน ช่วยกันจัดเรียงหนังสือบนชั้นตามหมวดหมู่ใหม่ เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2566</li> <li>4. บุคลากรศูนย์วิทยบริการ อบรมให้กับบุคลากรห้องสมุดสาขาวิชานิติศาสตร์ใช้งานฐานข้อมูล ALIST การลงรายการบรรณานุกรมในฐานข้อมูล ALIST การเตรียมตัวเล่มก่อนออกบริการ และการนำหนังสือขึ้นชั้นบริการ เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566</li> <li>5. บุคลากรศูนย์วิทยบริการ ลงพื้นที่ห้องสมุดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้แก่ผู้ดูแลห้องสมุดของห้องสมุดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางโดยได้ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การลงรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูล ALIST และการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนออกบริการ เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2566</li> </ol>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
			<p>6. บุคลากรศูนย์วิทยบริการ ลงพื้นที่คณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้แนะนำเกี่ยวกับการให้บริการ ยืม-คืน การใช้งานฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และการทบทวนการลงรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูล ALIST ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีการเกษตรเป็นหน่วยงานภายในหน่วยงานแรกที่สามารถใช้ระบบ ยืม-คืน ได้ เนื่องจากมีทรัพยากรสารสนเทศจำนวนน้อย และนำเข้าฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2566</p> <p>7. บรรณารักษ์ศูนย์วิทยบริการ ลงพื้นที่ห้องสมุดคณะครุศาสตร์ เพื่อให้คำแนะนำในการจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ และการวางผังห้องสมุดเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นห้องสมุดมีชีวิตแก่บุคลากรผู้ดูแลห้องสมุดคณะครุศาสตร์ เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2566</p>
<p>3. โครงการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน</p>	<p>1. มีความร่วมมือกับองค์กรภายในประเทศ ไม่น้อยกว่า 1 เครือข่าย</p> <p>2. เครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดชุมชนท้องถิ่น มีการพัฒนาห้องสมุดและยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนท้องถิ่น</p>	<p>1. มีความร่วมมือกับองค์กรภายในประเทศ 2 เครือข่าย</p> <p>2. มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดชุมชนท้องถิ่น มีการพัฒนาห้องสมุดและยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนท้องถิ่น จำนวน 2 เครือข่าย ได้แก่ เรือนจำกลางลำปาง และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง</p>	<p>1. ประชุมการสร้างความร่วมมือระหว่างห้องสมุด เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 20 มกราคม 2566 โดยประชุมหารือร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดลำปาง และเรือนจำกลางลำปาง</p> <p>2. จัดกิจกรรมความร่วมมือระหว่างห้องสมุดเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน การส่งเสริมการศึกษาอาชีพหลักสูตร “การทำผ้ามัดย้อม” เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2566 ร่วมกับห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง</p> <p>3. จัดพิธีการลงนามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือระหว่างห้องสมุดเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน ระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กับ</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
			เรียนจากกลางลำปาง เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2566 4. จัดพิธีการลงนามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือระหว่างห้องสมุดเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน ระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2566
4. โครงการส่งเสริมห้องสมุดสีเขียว	1. จัดอบรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 ครั้ง 2. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแนวทางและข้อสรุปการเข้าร่วมเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว	1. จัดอบรมโครงการส่งเสริมห้องสมุดสีเขียว จำนวน 1 ครั้ง หัวข้อ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมสู่ห้องสมุดสีเขียว เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องห้องสมุดสีเขียว คิดเป็นร้อยละ 98.53 3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระหว่างการปรึกษาหารือกับผู้บริหารในการหาแนวทางเข้ารับการประเมินห้องสมุดสีเขียว โดยในเบื้องต้นได้ทำการสมัครเป็นสมาชิกของชมรมห้องสมุดสีเขียวแห่งประเทศไทยแล้ว	1. สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกชมรมห้องสมุดสีเขียวของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยและจัดอบรมห้องสมุดสีเขียวให้แก่บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการส่งเสริมห้องสมุดสีเขียว ในหัวข้อ การเตรียมความพร้อมสู่ห้องสมุดสีเขียว เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 โดยคุณเพชรประกายแก้วดวงทัญยทิพย์ จากสำนักหอสมุดแม่โจ้เป็นวิทยากร มีบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าร่วมอบรมจำนวน 30 คน
5. โครงการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์	1. ส่งเสริมประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างสื่อนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า 5 คลิป 2. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ(สื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการให้บริการ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 3. สร้างสื่อนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์จำนวน 6 คลิป 2. ความพึงพอใจต่อการให้บริการร้อยละ 96.96 3. ผลิตสื่อนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ 4. มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของศูนย์วิทยบริการเพิ่มมากขึ้น 5. ศูนย์วิทยบริการมีช่องทางประชาสัมพันธ์	ผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์จำนวน 6 เรื่อง 1. บริการของศูนย์วิทยบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง <a href="https://youtu.be/1Rz9PhYEtZ0">https://youtu.be/1Rz9PhYEtZ0</a> 2. โครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านหนองแขม จังหวัดเชียงใหม่ <a href="https://youtu.be/EEhrE6pht_4">https://youtu.be/EEhrE6pht_4</a> 3.โครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเชียงใหม่ อ่างรงค์ จังหวัดเชียงใหม่ <a href="https://youtu.be/3VzAVaZWaAQ">https://youtu.be/3VzAVaZWaAQ</a>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
	4. ศูนย์วิทยบริการมีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการประชาสัมพันธ์การให้บริการเชิงรุก 5. ผู้ใช้บริการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆของศูนย์วิทยบริการ	ข่าวสารต่าง ให้ผู้ใช้บริการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว	4. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านห้องสมุดเชิงรุก โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง <a href="https://youtu.be/fSonoJJQGik">https://youtu.be/fSonoJJQGik</a> 5. ประมวลภาพกิจกรรม การอบรมส่งเสริมการศึกษาอาชีพ หลักสูตร "การทำผ้ามัดย้อม" ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน การอบรมส่งเสริมการศึกษาอาชีพ หลักสูตร "การทำผ้ามัดย้อม" ณ ห้องสมุดประชาชน จังหวัดลำปาง วันที่ 21 พฤษภาคม 2566 <a href="https://youtu.be/PioD9gwPDQ4">https://youtu.be/PioD9gwPDQ4</a> 6. ประชาสัมพันธ์การรับบริจาคเหรียญ ธนบัตร ของหายาก <a href="https://youtu.be/Oak37Wf8Rds">https://youtu.be/Oak37Wf8Rds</a>
6. โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการห้องสมุดดิจิทัล	ผลสำรวจความคิดเห็นความพึงพอใจของประชาชนและผู้รับบริการที่มีต่อสำนัก/มหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ผลสำรวจความคิดเห็นความพึงพอใจของประชาชนและผู้รับบริการที่มีต่อสำนัก/มหาวิทยาลัย ร้อยละ 93.6	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือวารสาร หนังสือพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์ (E-book)) ค่าบำรุงรักษาโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST
<b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ</b>			
7. โครงการอนุรักษ์ธนบัตร-เหรียญกษาปณ์ และของเก่าหายาก	1. มีห้องจัดแสดงธนบัตร-เหรียญกษาปณ์ และของเก่าหายาก จำนวน 1 ห้อง 2. นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าชมการจัดแสดงธนบัตร-เหรียญกษาปณ์ และของเก่าหายาก 3. นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไปเกิดการตระหนักถึงคุณค่าของการอนุรักษ์ของเก่าหายากมากยิ่งขึ้น	1. มีห้องจัดแสดงธนบัตร-เหรียญกษาปณ์ และของเก่าหายาก จำนวน 1 ห้อง คือห้องเฉลิมพระเกียรติ (ศูนย์วิทยบริการ ชั้น 6) 2. เปิดบริการให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป เข้าชมการจัดแสดงธนบัตร-เหรียญกษาปณ์ และของเก่าหายาก 3. มีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป แจ้งความจำนงบริจาคธนบัตร-เหรียญกษาปณ์ และของเก่าหายาก	1. จัดห้องเฉลิมพระเกียรติ ของศูนย์วิทยบริการ ชั้น 6 เป็นห้องจัดแสดงธนบัตร-เหรียญกษาปณ์ และของเก่าหายาก 2. เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2566 เปิดบริการให้เข้าชมการจัดแสดงธนบัตร-เหรียญกษาปณ์ และของเก่าหายาก แก่นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒ พร้อมคณะอาจารย์ สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง 3. มีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป แจ้งความจำนงบริจาคธนบัตร-เหรียญกษาปณ์ และของเก่าหายาก ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
			บันทึกข้อความ เว็บไซต์สำนักฯ เฟซบุ๊กของศูนย์วิทยบริการและสำนักฯ กลุ่มไลน์สโมสรบุคลากรฯ 4. มีผู้บริจาคธนบัตร-เหรียญ กษาปณ์ และของเก่าหายาก จำนวน 7 คน รายการของรับบริจาค จำนวน 110 รายการ

## ผลการดำเนินงานศูนย์วิทยบริการจำแนกตามฝ่าย

### 1. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

- (1) งานจัดหา และคัดเลือกหนังสือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อดิจิทัล
- (2) งานจัดเตรียมหนังสือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อดิจิทัล
- (3) งานจัดทำรายการบรรณานุกรมหนังสือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อดิจิทัล
- (4) งานการพัฒนาและบำรุงรักษาหนังสือ
- (5) งานสแกนภาพปกหนังสือ และสื่อดิจิทัล เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- (6) งานจัดทำกฤตภาค และเผยแพร่ลงฐานข้อมูลกฤตภาคออนไลน์ จังหวัดลำปาง
- (7) งานจัดหาวัสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของงานต่างๆ ในศูนย์วิทยบริการ
- (8) งานสำรวจ ตรวจสอบ คัด ทรัพยากรสารสนเทศ
- (9) งานแนะนำทรัพยากรสารสนเทศใหม่

ในรอบปีงบประมาณ 2566 งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศได้ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงาน ดังนี้

#### ตารางที่ 22 การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

ประเภท	งบประมาณทั้งหมด	
	จำนวน/เล่ม (แผ่น)	งบประมาณ (บาท)
หนังสือ	282	80,036
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	12	99,880
วารสาร	207	26,550
หนังสือพิมพ์	2,214	29,160
<b>รวม</b>	<b>2,715</b>	<b>235,626</b>

การจัดทำกฤตภาคข่าวที่เผยแพร่ในฐานข้อมูลกฤตภาคข่าวออนไลน์ลำปาง ในปีงบประมาณ 2565 เผยแพร่ข่าว 4,386 ในปีงบประมาณ 2566 นำเข้าเพิ่ม 280 ข่าว รวมเป็น 4,666 จำแนกตามเดือน ดังนี้

**ตารางที่ 23 จำนวนกฤตภาคข่าวที่เผยแพร่ในฐานข้อมูลกฤตภาคข่าวออนไลน์ลำปาง**

เดือน/ปี	นำเข้าฐานข้อมูล(ข่าว)	เผยแพร่ในฐานกฤตภาคข่าวออนไลน์จังหวัดลำปางทั้งหมด (ข่าว)
ตุลาคม 2565	42	4,428
พฤศจิกายน 2565	42	4,470
ธันวาคม 2565	42	4,512
มกราคม 2566	28	4,540
กุมภาพันธ์ 2566	14	4,554
มีนาคม 2566	14	4,568
เมษายน 2566	14	4,582
พฤษภาคม 2566	14	4,596
มิถุนายน 2566	14	4,610
กรกฎาคม 2566	14	4,624
สิงหาคม 2566	14	4,638
กันยายน 2566	28	4,666

**2. งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง**

มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

- (1) งานคัดเลือกและจัดหาวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จัดซื้อ ต่อบัญชี สมาชิกวารสาร หนังสือพิมพ์ และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- (2) งานบันทึกข้อมูลทะเบียนวารสารและหนังสือพิมพ์ที่จัดซื้อ
- (3) งานจัดทำรายการบรรณานุกรมบรรณานุกรมวารสารและจุลสาร
- (4) งานเย็บเล่มวารสารที่ไม่แข็งแรง และใส่แถบแม่เหล็กกันขโมย
- (5) งานเก็บสื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ฉบับย้อนหลัง เพื่อรวบรวมเย็บเล่ม และให้บริการเป็นฉบับล่วงเวลา
- (6) สำรวจ จำหน่ายวารสาร และหนังสือพิมพ์ล่วงเวลา
- (7) งานให้บริการยืม-คืน สื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ฉบับปัจจุบัน และย้อนหลัง แก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา
- (8) งานให้คำแนะนำการสืบค้นวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง



ในรอบปีงบประมาณ 2566 งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องได้ดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบจนบรรลุวัตถุประสงค์ตามพันธกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 24 จำนวนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องให้บริการ

เดือน/ปี	จัดซื้อ		อภินันทนาการ		รวม	
	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	ชื่อเรื่อง	ฉบับ
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	8	2,214	-	-	8	2,214
หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-
วารสารภาษาไทย	18	205	263	509	281	714
วารสารภาษาต่างประเทศ	-	-	4	4	4	4
จุลสาร	-	-	58	241	58	241
สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องอื่นๆ (จดหมายข่าว)	-	-	201	345	201	345
<b>รวม</b>	<b>26</b>	<b>2,419</b>	<b>526</b>	<b>1,099</b>	<b>552</b>	<b>3,464</b>

ตารางที่ 25 สถิติการให้บริการยืมวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (ฉบับล่วงเวลา)

เดือน/ปี	วารสาร	หนังสือพิมพ์	จุลสาร
	ฉบับ	ฉบับ	ฉบับ
ตุลาคม 2565	2	9	-
พฤศจิกายน 2565	3	-	-
ธันวาคม 2565	5	-	-
มกราคม 2566	2	-	-
กุมภาพันธ์ 2566	3	1	1
มีนาคม 2566	-	33	-
เมษายน 2566	4	-	-
พฤษภาคม 2566	6	-	-
มิถุนายน 2566	7	-	-
กรกฎาคม 2566	-	-	-
สิงหาคม 2566	-	-	-
กันยายน 2566	2	47	-
<b>รวม</b>	<b>34</b>	<b>90</b>	<b>1</b>
<b>เฉลี่ยต่อเดือน</b>	<b>3.78</b>	<b>22.5</b>	<b>1</b>

### 3. งานสื่อโสตทัศนอุปกรณ์และฐานข้อมูล

มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

- (1) งานควบคุมและดูแลระบบโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ
- (2) งานผลิต-พัฒนาเว็บเพจและเว็บแอปพลิเคชันของศูนย์วิทยบริการ
- (3) งานบริการสื่อโสตทัศนและโสตทัศนอุปกรณ์ห้องบริการ
- (4) งานตรวจสอบ บำรุงรักษาครุภัณฑ์ภายในศูนย์วิทยบริการ
- (5) งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทรัพยากร เพื่อเผยแพร่การส่งเสริมการอ่านเชิงสาธารณะ
- (6) งานตรวจสอบ บำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบความปลอดภัย (วงจรถัด) ของศูนย์วิทยบริการ
- (7) งานจัดเตรียมและควบคุมการใช้ห้องประชุมสัมมนาและอบรม
- (8) งานบำรุงรักษาวัสดุคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- (9) งานซ่อมบำรุงระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ของศูนย์วิทยบริการ

ในรอบปีงบประมาณ 2566 งานสื่อโสตทัศนอุปกรณ์และฐานข้อมูลได้ดำเนินงานตามภาระหน้าที่รับผิดชอบและพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

#### ตารางที่ 26 สถิติการให้บริการสื่อโสตทัศนศึกษา (ห้องบริการภาพยนตร์)

เดือน/ปี	จำนวนผู้รับบริการห้องภาพยนตร์ (คน)
ตุลาคม 2565	9
พฤศจิกายน 2565	73
ธันวาคม 2565	48
มกราคม 2566	24
กุมภาพันธ์ 2566	6
มีนาคม 2566	13
เมษายน 2566	13
พฤษภาคม 2566	-
มิถุนายน 2566	47
กรกฎาคม 2566	77
สิงหาคม 2566	89
กันยายน 2566	42
<b>รวม</b>	<b>441</b>
<b>เฉลี่ยต่อเดือน</b>	<b>36</b>

### 4. งานการบริการและส่งเสริมผู้ใช้บริการ

มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

- (1) งานให้บริการยืมและคืนทรัพยากรสารสนเทศ
- (2) งานลงทะเบียนสมาชิก รับสมัคร และต่ออายุสมาชิกฯ
- (3) งานบริการหนังสือจอง และยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศ

(4) งานตรวจสอบและติดตามทรัพยากรสารสนเทศที่มีสถานะค้างส่งของนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

- (5) งานแนะนำการสืบค้นสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์จากฐานข้อมูลออนไลน์ – ออฟไลน์
- (6) งานบริการให้คำแนะนำการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ
- (7) งานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
- (8) งานบริการแนะนำการเขียนเอกสารอ้างอิงเชิงวิชาการ การเขียนบรรณานุกรม
- (9) งานควบคุมและพัฒนาการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ
- (10) งานกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
- (11) งานประชาสัมพันธ์และจัดทำป้ายนิเทศ
- (12) งานจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศและวารสารขึ้นชั้น
- (13) งานแนะนำการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ
- (14) งานสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ

ในรอบปีงบประมาณ 2566 งานบริการและส่งเสริมผู้ใช้บริการได้ดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบและพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

#### ตารางที่ 27 สถิติการเข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการจำแนกรายเดือน

เดือน/ปี	คณะ/ประเภทสมาชิก							บุคลากร	รวม
	ครุศาสตร์	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	วิทยาการ จัดการ	เทคโนโลยี อุตสาหกรรม	เทคโนโลยี การเกษตร	วิทยาศาสตร์	พยาบาล ศาสตร์		
	นักศึกษา	นักศึกษา	นักศึกษา	นักศึกษา	นักศึกษา	นักศึกษา	นักศึกษา		
ตุลาคม 2565	37	4	14	1	-	30	-	2	88
พฤศจิกายน 2565	35	13	12	-	-	18	4	4	86
ธันวาคม 2565	382	88	-	10	31	169	68	5	753
มกราคม 2566	240	91	82	23	27	174	36	8	681
กุมภาพันธ์ 2566	283	167	114	19	15	243	23	8	872
มีนาคม 2566	8	19	7	-	2	24	1	5	66
เมษายน 2566	2	1	20	-	-	24	-	1	48
พฤษภาคม 2566	2	1	27	-	-	35	-	1	66
มิถุนายน 2566	621	163	176	78	92	174	10	5	1,319
กรกฎาคม 2566	1,049	259	356	206	116	204	60	7	2,257
สิงหาคม 2566	378	108	111	51	7	194	21	9	879
กันยายน 2566	338	89	99	52	29	97	11	4	719
<b>รวม</b>	<b>3,375</b>	<b>1,003</b>	<b>1,018</b>	<b>440</b>	<b>319</b>	<b>1,386</b>	<b>234</b>	<b>59</b>	<b>7,834</b>
<b>เฉลี่ยต่อเดือน</b>	<b>281</b>	<b>83</b>	<b>84</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>115</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>652</b>

### 4.3 ศูนย์คอมพิวเตอร์

ศูนย์คอมพิวเตอร์ ตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยตลอดจนบุคลากรในท้องถิ่น ตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและของมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่จัดหาและพัฒนาาระบบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ โดยแบ่งงานที่รับผิดชอบเป็น 4 ฝ่ายประกอบด้วย งานจัดหาและพัฒนาซอฟต์แวร์ งานซ่อมบำรุง งานวิศวกรรมเครือข่าย และงานพัฒนาสื่อและคอมพิวเตอร์กราฟิก ในรอบปีงบประมาณ 2566 ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบบรรลุผลตามพันธกิจของหน่วยงาน และสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามเป้าหมายที่ระบุไว้ทุกประการจนได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 โดยสามารถสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานจำแนกตามงานที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

ตารางที่ 28 การใช้จ่ายงบประมาณโดยแยกตามแหล่งงบประมาณ

ประเภท/ งบประมาณ	จำนวน งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	จำนวน งบประมาณที่ ดำเนินงาน	จำนวน งบประมาณ คงเหลือ	ร้อยละของ งบประมาณที่ ดำเนินงาน
งบประมาณแผ่นดิน	100,000	99,999.94	0.06	100.00
งบรายได้	433,900	429,075.20	4,824.80	98.89
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>533,900</b>	<b>529,075.14</b>	<b>4,824.86</b>	<b>99.10</b>

ตารางที่ 29 การใช้จ่ายงบประมาณโดยจำแนกตามประเด็นกลยุทธ์

ประเด็นกลยุทธ์/กิจกรรม	จำนวนเงินที่ ได้รับจัดสรร	จำนวนเงิน ที่ดำเนินการ	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ
<b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ</b>				
1. กิจกรรมบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานกับเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ	372,900	368,875.14	4,024.86	98.92
2. โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลของมหาวิทยาลัย	161,000	160,200	800	99.50

ตารางที่ 30 ผลการดำเนินงานโดยจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตาม เป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ</b>			
1. กิจกรรมบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานกับเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ	ผลสำรวจความคิดเห็นความพึงพอใจของประชาชน และผู้รับบริการที่มีต่อสำนัก/มหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ผลสำรวจความคิดเห็นความพึงพอใจของประชาชน และผู้รับบริการที่มีต่อสำนัก/มหาวิทยาลัย ร้อยละ 93.6	บริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานกับเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น จัดงานซ่อมแซมสายใยแก้วนำแสง บ้านพักบนดอย เข้าใช้บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
2. โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลของมหาวิทยาลัย	ผลสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจของประชาชน และผู้รับบริการ ที่มีต่อสำนัก/มหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ผลสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจของประชาชน และผู้รับบริการ ที่มีต่อสำนัก/มหาวิทยาลัย ร้อยละ 93.6	1. จัดหาครุภัณฑ์ 5 รายการดังนี้ 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง 2) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง 3) คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง 4) จอแสดงภาพขนาด 27 นิ้ว จำนวน 4 จอ 5) กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล จำนวน 1 ตัว 2. เช่าบริการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

## ผลการดำเนินงานศูนย์คอมพิวเตอร์จำแนกตามฝ่าย

1. งานจัดหาและพัฒนาซอฟต์แวร์ มีพันธกิจด้านการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการหน่วยงานและบริการด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงและบำรุงรักษาด้านซอฟต์แวร์เพื่อการบริหาร และบริการ รวมถึงระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้มีความเสถียรภาพ และมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ มีการบริการผลิต - พัฒนาเว็บไซต์และเว็บแอปพลิเคชันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในช่วงเวลา ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566 แสดงได้ดังตารางต่อไปนี้

### ตารางที่ 31 การให้บริการผลิตเว็บไซต์และเว็บแอปพลิเคชัน

รายการ	รายการที่ทำ	เดือนที่แล้วเสร็จ	จำนวน
ระบบจองชุดครุยวิทยฐานะ	ผลิต	ตุลาคม 2565	1 ระบบ
ระบบจัดส่งปริญญาบัตรฯ	ผลิต	กุมภาพันธ์ 2566	1 ระบบ
แบบฟอร์มออนไลน์ กบศ.	ผลิต	กรกฎาคม 2566	1 ระบบ
ระบบออกใบแจ้งหนี้ร้านค้า	ผลิต	กรกฎาคม 2566	1 ระบบ
ระบบเปิดเผยข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาต่อสาธารณะ	ผลิต	กันยายน 2566	1 ระบบ
ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ประเภท กศ.บป. คณะวิทยาการจัดการ	ผลิต	ตุลาคม 2566	1 ระบบ

2. งานซ่อมบำรุง ศูนย์คอมพิวเตอร์มีพันธกิจในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร การจัดการ และการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ การสืบค้น ด้วยการพัฒนาปรับปรุง และบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยจัดซื้อและซ่อมแซมเพื่อให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น ฝ่ายซ่อมบำรุงจึงดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 แสดงสถิติดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 32 สถิติการซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์

สถานที่	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ห้องกาแล 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
ห้องน้ำชายชั้น 1	2	1	-	-	-	2	2	-	-	-	1	3
ห้องน้ำชายชั้น 2	-	-	-	-	-	1	-	1	1	2	-	-
ห้องน้ำชายชั้น 3	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-
ห้องน้ำชายชั้น 5	-	-	-	-	1	-	1	5	1	1	-	-
ห้องน้ำผู้พิการชั้น 1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
ห้องน้ำหญิงชั้น 1	1	1	-	1	2	-	1	2	-	2	1	-
ห้องน้ำหญิงชั้น 2	-	-	1	-	2	-	-	-	-	1	1	-
ห้องน้ำหญิงชั้น 5	1	1	-	-	1	1	-	-	-	1	-	-
ห้องล้างจานชั้น 2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
ห้องกาแล 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
<b>รวม (ครั้ง)</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

นอกจากนั้นยังดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ จำแนกตามห้องปฏิบัติการรายเดือนทั้งภายในและภายนอกศูนย์คอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ 2566 แสดงสถิติดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 33 สถิติการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ จำแนกตามห้องปฏิบัติการรายเดือนทั้งภายในและภายนอกศูนย์คอมพิวเตอร์

สถานที่	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กองบริการการศึกษา	-	-	-	1	1	-	-	-	1	-	-	1
กองพัฒนานักศึกษา	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
คณะครุศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	3	2	-	3	1	2	-	2	2	3	1	-
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	1
คณะพยาบาลศาสตร์	1	2	-	2	1	1	1	1	2	-	-	2

สถานที่	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	1	1	-	-	-	-	1	1	1	-	-
คณะวิทยาการจัดการ	-	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-
คณะวิทยาศาสตร์	-	2	-	1	-	1	-	3	1	-	3	1
งานการเจ้าหน้าที่	3	-	-	1	1	-	-	3	1	2	-	-
งานคลัง	1	1	-	1	2	-	1	1	1	2	-	2
งานทะเบียนและประมวลผล	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานนิติการ	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
งานประกันคุณภาพการศึกษา	-	1	-	1	1	-	-	-	-	1	-	-
งานประชาสัมพันธ์	1	1	3	-	2	-	-	-	-	-	-	-
งานประชุม	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานพัสดุ	-	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1
งานเลขานุการ	-	-	-	-	1	-	1	1	1	-	1	1
งานอาคารสถานที่	-	2	1	-	-	-	-	-	2	-	2	3
ศูนย์การเรียนรู้เกษตร	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สถาบันวิจัยและพัฒนา	1	-	-	-	-	-	-	1	1	-	1	1
สาขาวิชาคณิตศาสตร์	-	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-
สาขาวิชาปฐมวัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
สาขาวิชาภาษาไทย	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชาภาษาไทย ปรด.	-	1	2	1	-	-	2	1	-	-	-	-
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
สำนักงานอธิการบดี	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
สำนักสภามหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-
อว. ส่วนหน้า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	-	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-
ห้องกาแล 2	-	1	1	-	-	2	1	-	-	-	-	-
ห้องกาแล 3	-	2	3	-	1	1	1	-	-	-	-	-
ห้องกาแล 4	-	2	1	-	2	2	1	-	-	-	-	-
ห้องกาแล 5	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-
ห้องกาแล 6	-	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-
ห้องกาแล 7	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-

สถานที่	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ห้องกาแล 8 e - Learning	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-
ห้องกาแล 10	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-
ห้องบริการอาจารย์	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-
ห้องพิทยาจารย์ 7	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-
<b>รวม (ครั้ง)</b>	<b>13</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>15</b>

และดำเนินการซ่อมบำรุงและติดตั้งสาย UTP และ ตรวจสอบสภาพสาย UTP จำแนกตามห้องปฏิบัติการ รายเดือนทั้งภายในและภายนอกศูนย์คอมพิวเตอร์ แสดงสถิติได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 34 สถิติการซ่อมบำรุงและติดตั้งสาย UTP และ ตรวจสอบสภาพสาย UTP จำแนกตาม ห้องปฏิบัติการรายเดือนทั้งภายในและภายนอกศูนย์คอมพิวเตอร์

สถานที่	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ห้องกาแล 2	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-
ห้องกาแล 3	-	-	1	-	-	2	-	3	-	-	2	-
ห้องกาแล 4	-	-	1	-	-	1	1	2	-	-	1	-
ห้องกาแล 5	-	-	1	-	-	3		2	-	-	-	-
ห้องกาแล 6	-	-	1	-	-	2	2	1	-	-	-	-
ห้องกาแล 7	-	-	1	-	-	2	1	3	-	-	-	-
ห้องกาแล 8 e - Learning	-	-	1	-	-	-	-	2	-	-	3	-
ห้องกาแล 10	-	-	1	-	-	-	-	3	-	-	-	-
ห้องพิทยาจารย์ 6	-	-	1	-	-	-	-	2	-	-	-	-
ห้องพิทยาจารย์ 7	-	-	1	-	-	-	-	3	-	-	-	-
<b>รวม (ครั้ง)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>



และดำเนินการซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้าและแสงสว่างภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ รายเดือน แสดงสถิติได้  
ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 35 สถิติการซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้าและแสงสว่างภายในศูนย์คอมพิวเตอร์

สถานที่	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
Circuit breaker ชั้น 1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Circuit breaker ห้องกาแล 3	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Circuit breaker อาคาร ศูนย์คอมพิวเตอร์ทั้งหมด	-	1	-	1	1	-	-	-	2	2	3	1
โถงศูนย์คอมพิวเตอร์ชั้น 1	-	1	1	-	1	3	-	1	2	2	-	-
โถงศูนย์คอมพิวเตอร์ชั้น 2	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ไฟส่องสว่างในลิฟต์ด้านขวา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
ไฟส่องสว่างในลิฟต์ด้านซ้าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
หน้าลิฟต์ชั้น 1	-	1	4	4	3	3	3	-	-	1	-	-
หน้าลิฟต์ชั้น 1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หน้าลิฟต์ชั้น 2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
หน้าลิฟต์ชั้น 2	-	-	-	2	1	1	-	-	-	-	-	-
หน้าลิฟต์ชั้น 3	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หน้าลิฟต์ชั้น 4	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หน้าลิฟต์ชั้น 5	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-
หน้าห้องน้ำชั้น 1	-	-	-	2	-	-	-	1	1	1	-	-
หน้าห้องน้ำชั้น 2	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2	1	-
หน้าห้องน้ำชั้น 5	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	2
หน้าห้องประชุมสูงค่า	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
หน้าห้องประชุมสูงเงิน	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-
ห้อง IT Shopping Mall	2	-	-	1	5	1	1	-	-	3	3	-
ห้องน้ำชายชั้น 1	-	-	-	2	-	-	1	-	-	2	2	3
ห้องน้ำชายชั้น 2	-	-	-	1	-	-	-	-	1	1	1	-
ห้องน้ำชายชั้น 2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
ห้องน้ำชายชั้น 5	-	1	-	-	-	1	-	-	-	2	1	2
ห้องน้ำหญิงชั้น 1	-	-	-	2	2	-	4	-	2	1	1	-
ห้องน้ำหญิงชั้น 2	-	-	-	2	3	1	-	-	4	1	-	-
ห้องน้ำหญิงชั้น 3	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-
ห้องน้ำหญิงชั้น 5	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
<b>รวม (ครั้ง)</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>10</b>

3. ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่ายให้บริการด้านการติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมถึงการให้บริการด้าน Mail Account ของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้บริการในการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทั้งแบบมีสายและไร้สาย เพื่อให้บุคลากรสามารถที่จะเข้าใช้บริการสารสนเทศต่างๆ ได้

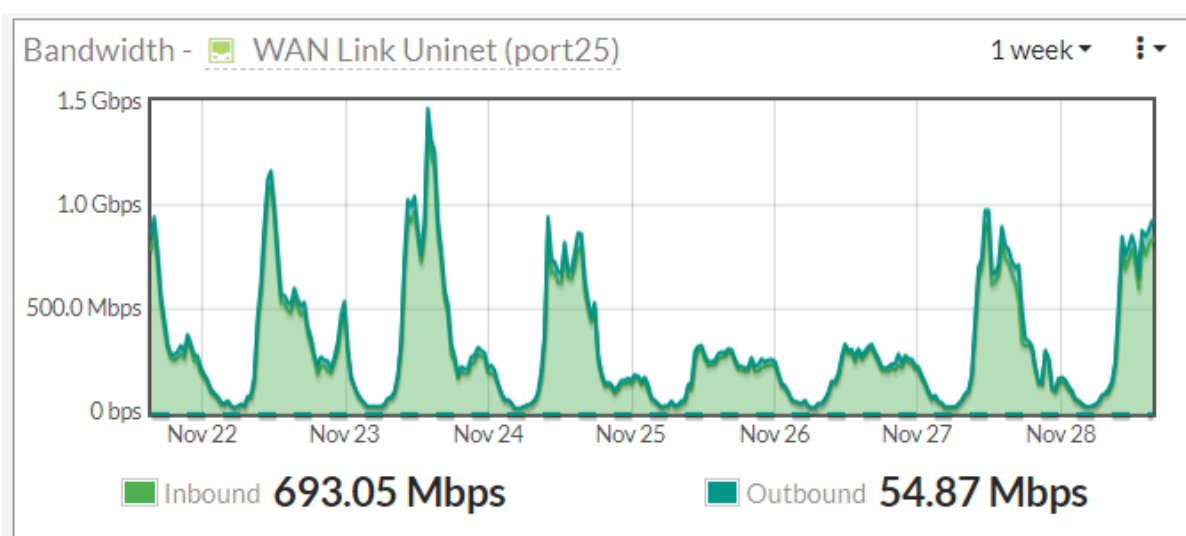
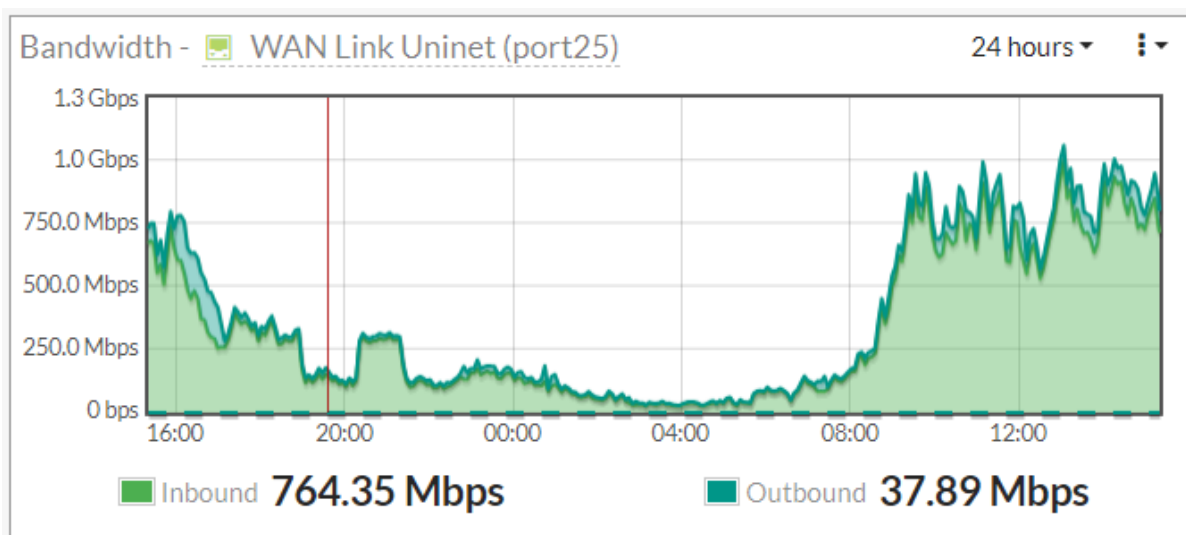
โดยในปัจจุบัน ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการเชื่อมต่อความเร็วของเครือข่ายด้วยขนาดวงจรความเร็วในการเชื่อมต่อ ปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

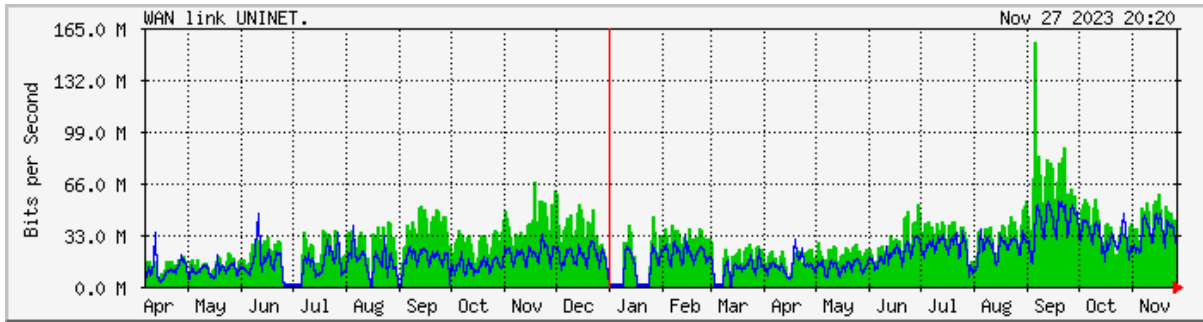
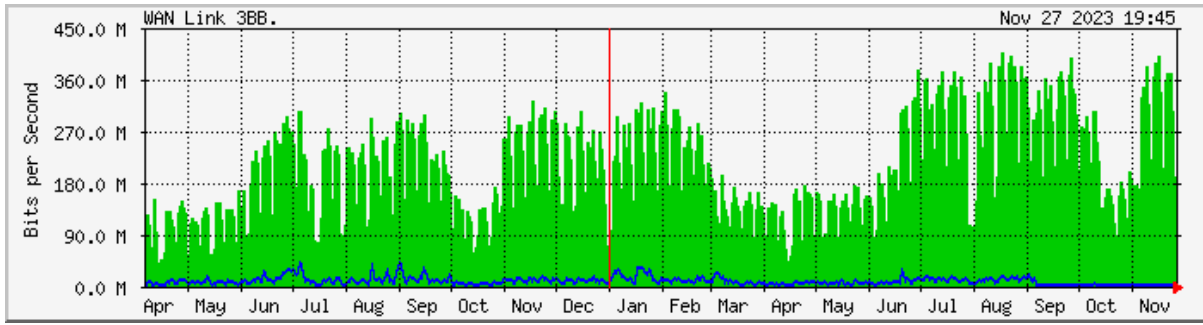
- วงจรหลักเชื่อมไปยังเครือข่าย UNINET      ความเร็ว      10 Gbps
- วงจรเชื่อมต่อไปยัง 3BB                              ความเร็ว      3 Gbps

ภาพรวมการใช้งานของระบบอินเทอร์เน็ตประจำปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

### 3.1 ภาพรวมการใช้งานระบบเครือข่ายของทางมหาวิทยาลัย

การใช้งานโดยทั่วไปในแต่ละวันช่วงเวลาใช้งานจะมีปริมาณมากไม่น้อยกว่า 700 Mbps





ข้อมูลของระบบเครือข่ายที่มหาวิทยาลัยให้บริการ

- ความเร็วของระบบในการเชื่อมต่อได้สูงสุดประมาณ 3000 Mbps (100 %)
- อัตราการรับเข้าข้อมูลเข้ามายังเครือข่ายได้สูงสุดประมาณ 3000 Mbps (100%)
- อัตราการรับเข้าข้อมูลเฉลี่ยมายังเครือข่ายมหาวิทยาลัย 84.0 %
- อัตราการส่งออกข้อมูลเฉลี่ยไปยังเครือข่ายอื่น 6.0 %

### 3.2 การให้บริการ E-Mail สำหรับบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ในปีงบประมาณ 2566 ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ให้บริการ E-Mail ของมหาวิทยาลัยบริการแก่คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยได้มีการปรับปรุง ทั้งนำเข้าและลบบัญชีผู้ใช้ ที่ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้งาน แล้วออกจากระบบ เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัย เมื่อทำการนับจำนวนบัญชีที่มีอยู่ปัจจุบัน สามารถแสดงรายละเอียดได้ ดังนี้

คณาจารย์และเจ้าหน้าที่และบัญชีอื่นๆ	649	Account
นักศึกษาของมหาวิทยาลัย	5,036	Account

**หมายเหตุ** เป็นข้อมูลของนักศึกษาทั้งหมดที่มีการจัดสรรให้นับแต่เข้าศึกษาและยังให้บริการอยู่ และของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ที่ยังมีสถานะทำงานเป็นปกติ มีบางส่วนสำหรับข้าราชการที่เกษียณอายุราชการและมีความประสงค์ที่จะใช้งาน

นอกจากนี้ยังเปิดให้บริการสำหรับนักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอก เข้าใช้บริการ โดยในปีที่ผ่านมา เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) แม้จะมีการผ่อนคลายลงมาบ้างแล้วแต่ก็ยังมีผู้เข้าบริการอยู่บ้าง ดังนั้น จึงไม่สามารถให้บริการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยสามารถแสดงข้อมูลภาพรวมตลอดปีงบประมาณ 2566 ได้ดังนี้

- ผู้ใช้บริการภายในมหาวิทยาลัยเฉลี่ยประมาณ 1,967 คน
- ผู้ใช้บริการเข้าใช้งานเครือข่ายทุกบริการ 5,811 คน

### 3.3 การให้บริการเครือข่ายไร้สาย

ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย ได้ดำเนินการทางด้านระบบเครือข่ายในปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

- แก้ไขปัญหาในการบริการทางด้านเครือข่ายและคอยตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบเครือข่ายในภาพรวม
- ตรวจสอบ บำรุงรักษา จุดให้บริการเครือข่ายไร้สายที่มีให้บริการมากกว่า 364 จุด
- ตรวจสอบระบบเครือข่ายเพื่อให้บริการด้วยความเร็วในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว จากศูนย์ให้บริการข้อมูลไปยังเครือข่ายแกนไปยังจุดต่างๆ โดยให้มีเสถียรภาพ

### 4. งานพัฒนาสื่อและคอมพิวเตอร์กราฟิก มีพันธกิจด้านการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ

หน่วยงานและบริการด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงและบำรุงรักษาด้านซอฟต์แวร์เพื่อการบริหาร และบริการ รวมถึงระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้มีความเสถียรภาพ และมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ฝ่ายพัฒนาสื่อและคอมพิวเตอร์กราฟิก ให้บริการด้านการพัฒนา บริการให้คำแนะนำ ปรีกษา และแก้ปัญหาการใช้งานให้แก่ผู้ให้บริการ บริการแจ้งข่าวสารของมหาวิทยาลัย และอื่น ๆ สามารถสรุปเป็นสถิติการดำเนินงานดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 36 สถิติการให้บริการงานพัฒนาสื่อและคอมพิวเตอร์กราฟิก

รายการปฏิบัติงาน	2565			2566									รวม (ครั้ง)
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานด้านระบบ e-Learning ของมหาวิทยาลัย	3	2	-	1	1	3	1	-	-	-	-	1	12
งานด้านกราฟิกและการออกแบบ	9	5	11	12	7	13	3	23	7	36	16	22	164
งานจัดทำเอกสาร/คู่มือ/สื่อการสอน	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
งานวิทยากรการอบรม	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2

รายการ ปฏิบัติงาน	2565			2566									รวม (ครั้ง)
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานประชาสัมพันธ์ ข่าวบนเว็บไซต์ มร.ลป.	23	27	11	18	14	16	10	24	22	7	9	13	194
งานข่าวบนเว็บไซต์ (ภายนอก)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลงข่าวในเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการ	4	2	4	7	5	5	1	12	10	9	11	5	75
บริการจัดเตรียม ประชุมออนไลน์	5	8	7	8	6	5	10	12	7	6	5	5	84
บริการขอใช้ ซอฟต์แวร์ในการจัด ประชุม ด้วย ZOOM Meeting	7	10	8	8	6	18	20	25	14	20	15	5	156
บริการถ่ายทอดสด งานพิธีต่าง ๆ	-	1	2	-	1	-	1	-	3	3	2	-	13

นอกจากนี้ฝ่ายพัฒนาสื่อและคอมพิวเตอร์กราฟิก ได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเปลี่ยนรูปแบบของการนำเสนอข้อมูลของมหาวิทยาลัยให้มีความหลากหลาย แปลกใหม่ และแสดงศักยภาพด้านเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย โดยสถิติการปรับเปลี่ยนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 1 ครั้ง มีการบริการผลิต - พัฒนาเว็บไซต์และเว็บแอปพลิเคชัน แสดงได้ดังตารางต่อไปนี้

### ตารางที่ 37 การให้บริการผลิต-พัฒนาเว็บไซต์-พัฒนาสื่อออนไลน์

ลำดับ ที่	รายการ	รายการ ที่ทำ	เดือนที่ แล้วเสร็จ	จำนวน
1	ปรับปรุงเว็บไซต์ Webometrics Ranking	ปรับปรุง	มกราคม 66	1
2	ผลิตเว็บไซต์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ ปี 2566	ผลิต	มกราคม 66	1
3	ผลิตเว็บไซต์งานเกษียณอายุราชการ ประจำปี 2566	ผลิต	กันยายน 66	1
4	จัดทำเว็บไซต์เผยแพร่บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ 2566 เว็บไซต์ <a href="https://arit.lpru.ac.th/e-learning66/">https://arit.lpru.ac.th/e-learning66/</a>	ผลิต	ตุลาคม 66	1

#### 4.4 การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพิ่มเติม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพิ่มเติม จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 38 การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพิ่มเติม

โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ เบิกจ่าย	
1. ค่าเช่าลิขสิทธิ์การใช้งาน Adobe Creative Cloud สำหรับภาคการศึกษา จำนวน 1 ปี (งบประมาณโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ(ด้านวิทย))	495,000	495,000	100	เช่าใช้ลิขสิทธิ์การใช้งาน Adobe Creative Cloud สำหรับภาคการศึกษา จำนวน 1 ปี โดยทาง Adobe ได้กำหนดคสิทธิ์ในการใช้งานซอฟต์แวร์ จำนวน 22 license และได้จัดสรร license โดยแยกตามคณะจำนวน 10 License หน่วยงานสายสนับสนุน จำนวน 12 license
2. ค่าเช่าโปรแกรมออนไลน์ Majestic SEO จำนวน 1 ปี (งบประมาณโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ(ด้านวิทย))	65,000	65,000	100	เช่าโปรแกรมออนไลน์ Majestic SEO จำนวน 1 ปี
3. ค่าเช่าระบบการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) (งบประมาณโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ(ด้านวิทย))	32,750	32,750	100	เช่าใช้ระบบ ZOOM Meeting ระยะเวลา 1 ปี โดยมีการให้บริการในการใช้งานประชุม Zoom Cloud Meetings จำนวน 24 ครั้ง สามารถจำแนกเป็นรายเดือนได้ดังนี้ 1) เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 5 ครั้ง 2) เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 10 ครั้ง 3) เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 9 ครั้ง 4) เดือนมกราคม 2566 จำนวน 6 ครั้ง 5) เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 5 ครั้ง 6) เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 20 ครั้ง 7) เดือนเมษายน 2566 จำนวน 10 ครั้ง 8) เดือนพฤษภาคม 2566 จำนวน 35 ครั้ง 9) เดือนมิถุนายน 2566 จำนวน 17 ครั้ง 10) เดือนกรกฎาคม 2566 จำนวน 19 ครั้ง 11) เดือนสิงหาคม 2566 จำนวน 16 ครั้ง 12) เดือนกันยายน 2566 จำนวน 8 ครั้ง

## 5. ผลการดำเนินงานตามประเด็นกลยุทธ์

## 5.1 ประเด็นกลยุทธ์การพัฒนาท้องถิ่น

### การบริการวิชาการแก่สังคม

ส่วนใหญ่การให้บริการวิชาการแก่สังคมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะเป็นการให้บริการในรูปแบบการฝึกอบรมบุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนทั่วไป การเป็นกรรมการ เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ วิทยากรบรรยาย การจัดกิจกรรมส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น โครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ และการให้ข้อมูลวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ ดังต่อไปนี้

#### 1. การจัดอบรม / สัมมนา / กิจกรรมต่าง ๆ

โครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้ารับบริการ	จำนวน (คน)	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก พื้นที่ตำบลนาคร้ว อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง	ประชาชนตำบลนาคร้ว อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง	85 ครัวเรือน	ผศ.ชัยวุฒิ โกเมศ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 2. การให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการให้บริการข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (<https://arit.lpru.ac.th/>) และเฟซบุ๊กสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ([www.facebook.com/aritlpru](http://www.facebook.com/aritlpru))

#### 3. แหล่งให้บริการวิชาการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแหล่งบริการวิชาการ คือ ศูนย์วิทยบริการและศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์



## 5.2 ประเด็นกลยุทธ์การยกระดับคุณภาพการศึกษา

### การพัฒนานักศึกษา

การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพนั้น จำเป็นต้องจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษามีโอกาสในการนำศักยภาพที่มีอยู่มาพัฒนาเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และต่อสังคม เพราะนักศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาและออกไปรับใช้สังคม

การพัฒนานักศึกษา มีจุดมุ่งหมายในการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีบุคลิกภาพและรู้จักการวางตัวในสังคม มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะของการจัดการ ประสบการณ์อยู่ร่วมกันและการทำงานเป็นทีม มีระเบียบวินัยและเคารพในกติกาของสังคม มีสุขภาพและพลานามัยที่ดี มีจิตสำนึกของความเป็นคนดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และมีความอดทนและเสียสละ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนานักศึกษาทั้งด้านการส่งเสริมความแกร่งทางวิชาการในแต่ละหลักสูตร มีการอบรมสัมมนา เพื่อความสามัคคีและพัฒนาสุขภาพจิตใจให้เข้มแข็ง ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดังนี้

### 1. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

#### กิจกรรมเสริมหลักสูตร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มนักศึกษา/จำนวน
1	โครงการยกระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Literacy) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	1,622 คน
2	ประเมินเพื่อรองรับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Literacy) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	772 คน
3	โครงการส่งเสริมการพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	671 คน

### 2. การจัดบริการแก่นักศึกษา

#### ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ สื่อโสตทัศนวัสดุ รวมไปถึงการยืม-คืน หนังสือด้วยตนเอง ผ่านเครื่องยืม-คืนอัตโนมัติ

- มีการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นหา
- บริการห้องฉายภาพยนตร์
- บริการห้องค้นคว้ากลุ่มย่อย
- บริการ Internet Zone

### ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ห้องบริการสำหรับใช้งาน Internet wifi และสืบค้นข้อมูล
- ห้องฉายภาพยนตร์
- ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง
- ห้องสำหรับการฝึกอบรม
- ห้องสตูดิโอ
- ห้องประชุมออนไลน์
- ให้บริการการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

## 5.3 ประเด็นกลยุทธ์การพัฒนากระบวนการจัดการ

### 1. การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการประจำสำนัก ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวน 3 คน ผู้แทนคณาจารย์ประจำจากคณะต่างๆ จำนวน 3 คน ผู้อำนวยการสำนักเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนัก 2 คน เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง มีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นเลขานุการ ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดประชุมทั้งหมด 1 ครั้ง โดยมีการประชุมและมีผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

ครั้งที่	วันที่ประชุม	มาประชุม	ไม่มาประชุม
1	วันที่ 30 พ.ย. 2565 (ครั้งที่ 4/2565)	8	2

### 2. การพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในปีงบประมาณ 2566 มีจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 26 คน และได้รับการพัฒนา คิดเป็นร้อยละ 100 โดยบุคลากรได้เข้าร่วมการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ดังนี้

2.1 ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร และ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดจันทบุรี

2.2 บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งสำนักฯจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูง โดยผู้อำนวยการสำนักฯ ให้คำแนะนำ แนวทางในการจัดทำเอกสารข้อกำหนดตำแหน่ง รวมถึง การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก และแบบประเมินสมรรถนะ ติดตามการจัดทำเอกสารข้อกำหนดตำแหน่ง รวมถึงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก และแบบประเมินสมรรถนะของบุคลากร รวมไปถึงการให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงในการจัดทำเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นจากบุคลากรที่ได้รับการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นแล้ว

2.3 ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาต่างประเทศ โดยเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โครงการอบรมพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพและชีวิตประจำวันผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปตลอดปีงบประมาณ 2566

2.4 ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล โดยเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “AI Week” ภายใต้โครงการยกระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี การอบรม Microsoft 365 และทักษะสมรรถนะดิจิทัล และการอบรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.5 บุคลากรศูนย์วิทยบริการเข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพในดำเนินงานห้องสมุด โดยเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปี 2565 และการบรรยายพิเศษ ในหัวข้อ “ฝ่าวิกฤตโลกออนไลน์กับห้องสมุดสีเขียว” การสัมมนาวิชาการ เรื่อง “สารสนเทศดิจิทัล : ความท้าทายในงานห้องสมุดจดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์ การฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล การประชุม TK FORUM 2023 หัวข้อ “Library Possible: The Creative Solutions for Better Library Service” การอบรม “โครงการส่งเสริม

ห้องสมุดสีเขียว” การเสวนาวิชาการประจำปี 2566 เรื่อง “แนวทางสู่ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาดีเด่น” (The journey of outstanding academic libraries) การอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล EBSCO และการอบรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.6 เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) ตามหลัก COSO เพื่อผลักดันการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร” วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยนางสาวณัฐนพิน ชันนาแล หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เข้าร่วมการอบรมและได้นำความรู้ที่ได้เข้ารับการอบรมมาเผยแพร่แก่บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.7 เข้าร่วมอบรม หลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์องค์กรด้วย SWOT และ Canvas เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กร (SWOT+Canvas)” วันที่ 25 มีนาคม 2566 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจัดโดยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยนางสาวกานต์สินี ไชยวงษ์ เข้าร่วมอบรมและได้นำความรู้ที่ได้เข้ารับการอบรมมาเผยแพร่แก่บุคลากรงานบริหารทั่วไปสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บุคลากรยังคงมีการพัฒนาตนเองโดยการเข้าร่วมอบรม สัมมนา และหาความรู้เพิ่มเติมในการอบรม หัวข้ออื่น ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุด การบริหารจัดการ และหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง นอกจากการอบรมข้างต้นที่กล่าวมานี้ เพื่อพัฒนาตนเองและเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน อยู่อย่างสม่ำเสมอให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 3. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เน้นย้ำบุคลากรเรื่อง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณและปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังและความสามารถ ผ่านการประชุมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และให้ศึกษาคู่มือจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมผ่านทาง <https://arit.lpru.ac.th/>

### 4. การมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบ กระบวนการและวิธีการปฏิบัติที่ดีในการให้บริการที่ดีและการสร้างความผูกพันแก่ผู้รับบริการ จัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเสียจากภายนอก เพื่อนำมาพัฒนาการบริหาร จัดการ และงานบริการผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Line Application Facebook ช่องทางแจ้งสายตรงผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หน้าเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงคณะกรรมการประจำสำนัก มีบุคคลภายนอก เข้าร่วมเป็นกรรมการ ให้บริการสถานที่ในการจัดฝึกอบรมแก่หน่วยงานภายนอก

### 5. การดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บุคลากรดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัย และประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้บุคลากรประหยัดพลังงานผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น ติดป้ายรณรงค์การประหยัดกระแสไฟฟ้า น้ำประปาภายในบริเวณอาคาร เป็นต้น

## 6. การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหน่วย สนับสนุนการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2565 อยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 4.95 คะแนน

## 7. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้อำนวยการได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 เสนอต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีตัวชี้วัด 3 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด และไม่บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด

## 6. กิจกรรมสำคัญในรอบปี

## โครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการพัฒนาห้องสมุด โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน และจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ ครูและนักเรียน ประจำปีงบประมาณ 2566 ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านหนองแถม ตำบลเมืองนะ อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 9-11 มกราคม 2566 โดยคณบดีใหญ่ และครูที่ดูแลห้องสมุด จากโรงเรียน ตชด. บ้านหนองแถม โรงเรียน ตชด. เฉลิมพระเกียรติฯ บ้านแกน้อย โรงเรียน ตชด. เจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ 2 และโรงเรียน ตชด.โลออนสมหาจักร 9 บ้านป่าข้าวทกลม เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเตรียมงานในโครงการตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ก่อนที่พระองค์เสด็จปฏิบัติพระราชกรณียกิจในพื้นที่



## ร่วมรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเฉลิมพระเกียรติฯ บ้านแกน้อย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับคณะครุศาสตร์ ร่วมรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเฉลิมพระเกียรติฯ บ้านแกน้อย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2566 ในการเสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดอาคาร ดร.สุมิตร เลิศสุมิตรกุล พร้อมติดตามโครงการตามพระราชดำรินโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 5 ธันวาคม 2542 ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเฉลิมพระเกียรติฯ บ้านแกน้อย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งในด้านการพัฒนาห้องสมุดและจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ครูและนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน โดยได้รับความร่วมมือจากบุคลากรฝ่ายห้องสมุด คณะครุศาสตร์ และศูนย์วิทยบริการ (ห้องสมุด) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เข้ามาดูแลในด้านการให้บริการห้องสมุด การจัดกิจกรรมส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้าความรู้ในห้องสมุด ปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้แก่ นักเรียน การให้คำแนะนำด้านการบริหารจัดการห้องสมุด การจัดระบบและการให้บริการห้องสมุดแก่ครูผู้ดูแล รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกอาคารห้องสมุดเพื่อสร้างแรงจูงใจในการใช้บริการห้องสมุดให้แก่ นักเรียน





## โครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับคณะครุศาสตร์ ร่วมเตรียมงานพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ตามโครงการตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีปีงบประมาณ 2566 เมื่อวันที่ 26-27 กรกฎาคม 2566 โดยดำเนินการช่วยจัดและการให้คำแนะนำการจัดการห้องสมุดแก่ครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์ให้สามารถจัดการตามระบบห้องสมุดได้ ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเฉลิมพระเกียรติฯ บ้านแกน้อย จังหวัดเชียงใหม่ และในครั้งนี้ได้มีการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดวางระบบภายในห้องสมุด รวมถึงจัดอบรมครูผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุด เรื่อง การปฏิบัติงานห้องสมุดในโรงเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านศึกษาค้นคว้าความรู้ในห้องสมุดแก่นักเรียน และเตรียมงานโครงการตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ก่อนที่พระองค์เสด็จปฏิบัติพระราชกรณียกิจในพื้นที่ และการเตรียมงานได้เสร็จจุลวง สำหรับการต้อนรับเสด็จฯ เรียบร้อย



## กิจกรรมการจัดการความรู้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์ ได้จัดประชุมการจัดการความรู้ (KM) ปีงบประมาณ 2566 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2565 นำโดยผู้เชี่ยวชาญศาสตราจารย์ชัชวดี โกเมศ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นางสาวณัฐนพิน ชันนาคแล หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมช่วยกันกำหนดหัวข้อ การจัดการความรู้ ของแต่ละฝ่ายงาน ณ ห้อง Co-Learning Space ชั้น 1 ศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 2-3 พฤศจิกายน 2565 โดยประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันของแต่ละงานตามหัวข้อการจัดการความรู้ และครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2566 โดย ผศ.ปรีชา โพธิ์แพง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดงานการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ สืบเนื่องจากการสร้างและแสวงหาความรู้ และมีการชี้แจงและแยกกลุ่มงานโดย ผศ.ชัชวดี โกเมศ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานศูนย์วิทยบริการ งานศูนย์คอมพิวเตอร์ รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนซึ่งกันและกันของแต่ละงานตามหัวข้อการจัดการความรู้ นำมาจัดเป็นหมวดหมู่ ออกมาในรูปแบบของผังงาน (Flowchart) หลังจากกิจกรรมมีการดำเนินการเสร็จแล้ว ได้มีการจัดทำเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบ Infographic และแผ่นพับในการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ไว้บน Website, Facebook page Line ของสำนัก และจัดทำหนังสือเวียนแจ้ง ไปยังหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย



### เทคนิค การปฏิบัติงานบริการ ภายใต้ชีวิตวิถีใหม่

สำนักวิทยบริการฯ ๖ ราชภัฏรำไพวงศ์ เป็นหน่วยงานที่ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานบริการภายใต้ชีวิตวิถีใหม่ ซึ่งมีความหมายว่า เป็นการลดผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยเน้นการให้บริการที่ปลอดภัยและมีความยืดหยุ่นในการให้บริการ

**02 การปฏิบัติงานบริการ**

- บริการภายใต้ชีวิตวิถีใหม่ (Work from Home, Remote Work, Self-Service)
- บริการแบบ Self-Service
- บริการแบบ Self-Service

**03 การจัดการงาน**

- การจัดการงาน (Task Management, Time Management, Project Management)
- การจัดการงาน (Task Management, Time Management, Project Management)
- การจัดการงาน (Task Management, Time Management, Project Management)

**04 การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

- การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation, Self-Assessment, Peer Review)
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation, Self-Assessment, Peer Review)
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation, Self-Assessment, Peer Review)

การจัดการความรู้ Knowledge Management

ปีงบประมาณ 2566

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์

### เทคนิคการให้บริการ ภายใต้ชีวิตวิถีใหม่

งานบริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ

ขั้นตอนการให้บริการ

เทคนิคการให้บริการ ภายใต้ชีวิตวิถีใหม่

01 รับข้อมูลการให้บริการ

02 เสนอง ผู้บังคับบัญชา

03 รับข้อมูล การให้บริการ

04 รายงาน ผู้บังคับบัญชา

05 ติดตาม/ประเมินผล การปฏิบัติงาน

06 สรุป / รายงาน

## กิจกรรมบริหารความเสี่ยง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมบุคลากรเพื่อให้ได้แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2566 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2565 โดยมีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2565 และเริ่มการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ในปีงบประมาณ 2566 เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2566 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2566 จัดประชุม โดยให้บุคลากรร่วมกันทบทวนการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในแต่ละงาน โดยแบ่งออกเป็น 3 งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานศูนย์วิทยบริการ และงานศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2666 โดยมีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ 12 เดือน



## กิจกรรมทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ประชุมโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาและการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 5 - 6 สิงหาคม 2566 ในหัวข้อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2566 โดยจัดประชุมสรุปการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่ 1 - 3 กันยายน 2566 จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ” ภายใต้โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ โรงแรมฮอติเดย์ การ์เดน เชียงใหม่ และ เชียงใหม่ และ เชียงใหม่ โดยมีการแบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น ทิศทางเป้าหมายการพัฒนาสำนัก วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของสำนักฯ รวมไปถึงทบทวนแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565-2570 และครั้งที่ 4 ระหว่างวันที่ 14 - 15 กันยายน 2566 จัดประชุมวางแผนการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 และจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานและกิจกรรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



## ประชุมสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 13

ผู้บริหารและบุคลากรจำนวน 10 คน เข้าร่วมงานสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 13 ระหว่างวันที่ 26 - 27 มกราคม 2566 ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และได้เข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ เรื่อง การพัฒนาฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมมหาวิทยาลัย โดยนายปรีชา วรรณเลิศ และนางสาวธนัญญา วงศ์สมศักดิ์



## กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสา

จัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ 1 ณ โรงเรียนบ้านศรีหมวดเกล้า ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2566 และครั้งที่ 2 ณ โรงเรียนพัฒนาการศึกษาคนตาบอดและคนพิการลำปาง อ.เมือง จ.ลำปาง เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์ โดยมีการจัดหมวดหมู่หนังสือ การเตรียมตัวเล่มก่อนออกบริการ การให้ความรู้ในการดำเนินงานห้องสมุด การซ่อมแซมครุภัณฑ์ ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้ดำเนินซ่อมแซม และตรวจสอบการใช้งาน พร้อมตกแต่งสถานที่ให้น่าเข้าใช้บริการ ฯลฯ



## รับการตรวจประเมินคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001:2015

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการตรวจสอบและติดตามการรับรองคุณภาพ ISO 9001:2015 ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 4-5 กรกฎาคม 2566 ซึ่งในการตรวจติดตามฯ ทั้ง 2 วัน บุคลากรที่เกี่ยวข้องของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตอบข้อซักถามและให้ข้อมูล

