

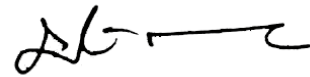


รายงานประจำปี 2567
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

คำนำ

รายงานประจำปี 2567 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมผลการดำเนินการของงานบริหารและส่งเสริมวิชาการ งานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้ และงานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล อันแสดงให้เห็นถึงภาพรวมการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความร่วมมือของทุกส่วนงาน ให้เกิดผลสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขอขอบคุณบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตลอดจนให้ข้อมูล ทำให้รายงานประจำปี 2567 สำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดี และหวังว่ารายงานประจำปีฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่ได้รับหรือผู้ที่สนใจต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ธันวาคม 2567

สารบัญ

	หน้า
1. ประวัติ	1
2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	3
3. การบริหารและทรัพยากรดำเนินงาน	
3.1 โครงสร้างของหน่วยงาน	5
3.2 งบประมาณ	8
3.3 บุคลากร	10
3.4 ทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือ และเทคโนโลยี	11
4. ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567	
4.1 งานบริหารและส่งเสริมวิชาการ	14
4.2 งานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้	40
4.3 งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	50
4.4 การจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม	61
5. ผลการดำเนินงานตามประเด็นกลยุทธ์	
5.1 ประเด็นกลยุทธ์การพัฒนาท้องถิ่น	65
5.2 ประเด็นกลยุทธ์การยกระดับคุณภาพการศึกษา	66
5.3 ประเด็นกลยุทธ์การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	68
6. กิจกรรมสำคัญในรอบปี 2567	71

1. ประวัติความเป็นมาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นส่วนราชการหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยซึ่งมีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานในระดับคณะ เป็นส่วนราชการใหม่ที่เกิดขึ้นตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2548 และตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2548 เห็นชอบการแบ่งโครงสร้างภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย สำนักงานผู้อำนวยการ กองหอสมุด และกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ต่อมากระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 1 ส่วนราชการ คือ สำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2549 และมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2549 ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2549 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2549 ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ในสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 3 งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานบริการคอมพิวเตอร์ และงานบริการห้องสมุด ต่อมามหาวิทยาลัยมีประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2559 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2559 ออกเป็น 3 งาน คือ งานบริหารทั่วไป ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์วิทยบริการ และปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเปลี่ยนจากกระทรวงศึกษาธิการเป็นกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2562

ปัจจุบันตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งออกเป็น 3 งาน ดังนี้

(1) งานบริหารและส่งเสริมวิชาการ มีหน้าที่หลักในการประสานงานการดำเนินงานระหว่าง 2 งาน คือ งานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้และงานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และรับผิดชอบงานบริหารจัดการระบบสารบรรณ งานบริหารจัดการสำนักงาน งานประชุม งานบริหารและพัฒนาบุคลากร งานบริหารแผนปฏิบัติการและข้อมูลสารสนเทศ งานบริหารงบประมาณ งานบริหารพัสดุ งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน งานการจัดการความรู้ งานการเงินและบัญชี กองทุนสำนักงานพัฒนาหลักสูตรอบรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอบรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ งานสอบวัดทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital literacy งานบริหารจัดการตามมาตรฐานคุณภาพสากล ISO 9001:2015 ฯลฯ

(2) งานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล รับผิดชอบงานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล โดยจัดตั้งขึ้นและเริ่มให้บริการครั้งแรกเมื่อ ปี พ.ศ.2540 ตามนโยบายส่งเสริมการพัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา ปัจจุบันให้บริการอยู่ที่อาคาร 39 โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความสามารถ และพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยและชุมชนในท้องถิ่น พัฒนาคูแและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยทั้งระบบ

(3) งานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้ รับผิดชอบงานบริการห้องสมุด ได้เปิดให้บริการตั้งแต่ปี พ.ศ.2515 ภายใต้ชื่อเรียกต่าง ๆ เริ่มจากฝ่ายหอสมุด สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการมีสถานที่ให้บริการ ณ อาคาร 6 (ศูนย์ภาษาปัจจุบัน) ต่อมาในปี 2541 ได้ปรับเปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์วิทยบริการ” และย้ายที่ทำการจากอาคาร 6 มาอยู่ที่อาคาร 8 ซึ่งเป็นอาคารปัจจุบัน และในปี 2567 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น งานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้ มีหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาให้บริการสถานที่และจัดหาทรัพยากรสารสนเทศสำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และบุคคลทั่วไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสำนักงานผู้อำนวยการตั้งอยู่ที่ชั้น 1 อาคาร 39 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เลขที่ 119 หมู่ที่ 9 ถนนลำปาง-แม่ทะ ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100 โทรศัพท์ 06-3797-9636 ID Line: 06-3797-9636 e-mail: arit@pru.ac.th Facebook: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (www.facebook.com/aritlpru)



OR CODE

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา : นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์ : เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้และบริการที่มีมาตรฐาน ขับเคลื่อนองค์กรด้วยเทคโนโลยี สู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

พันธกิจ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดพันธกิจเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (1) สนับสนุนและส่งเสริมการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความเข้าใจและมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- (2) พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการศึกษาตลอดชีวิต
- (3) สนับสนุนเทคโนโลยีในการดำเนินการวิจัย การสร้างนวัตกรรม การบริการวิชาการ และ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- (4) สร้างพื้นที่แห่งการเรียนรู้ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและให้บริการ
- (5) บริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- (6) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี เพื่อการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายการสื่อสาร พัฒนาระบบข้อมูลกลาง และขับเคลื่อนองค์กรสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

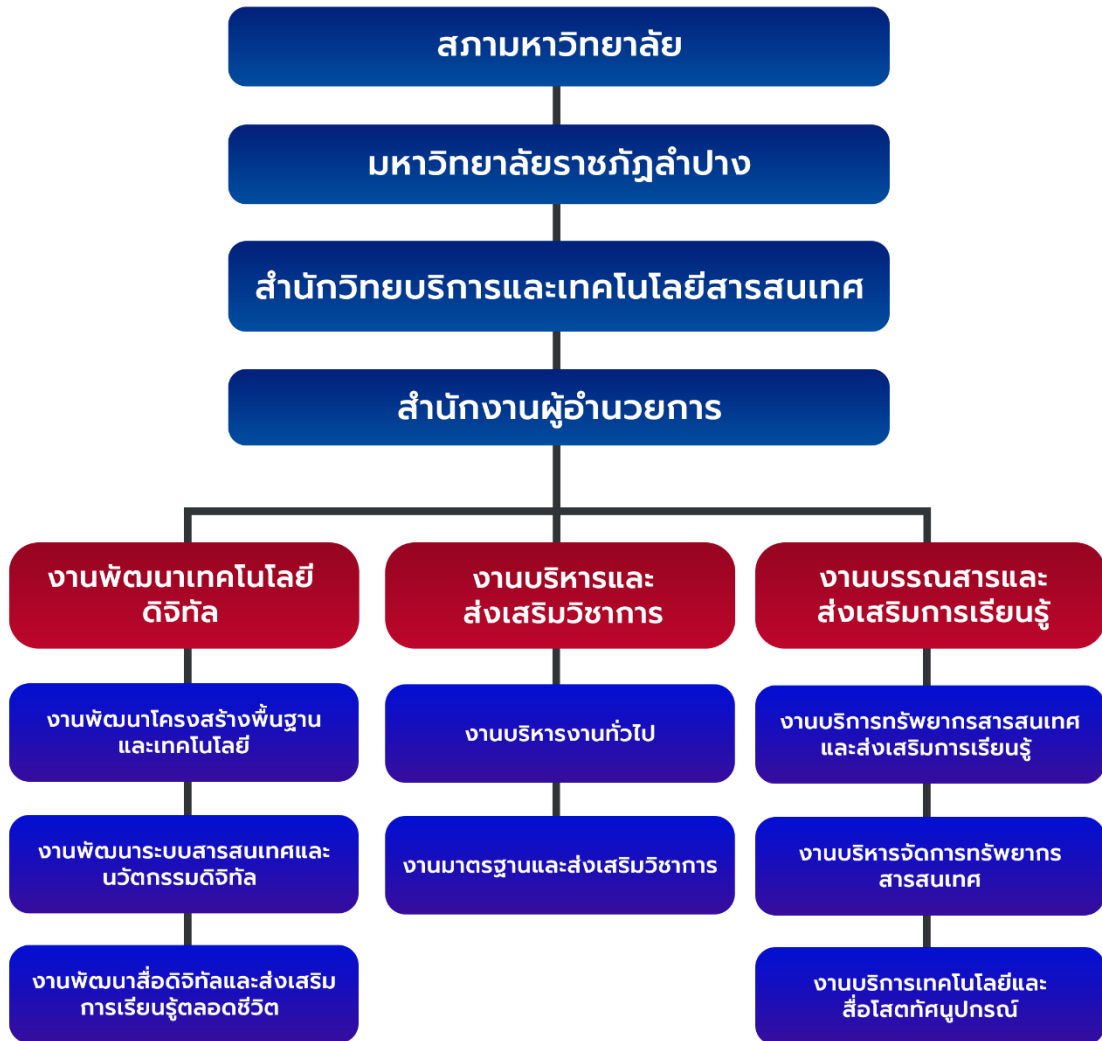
เป้าประสงค์ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดเป้าประสงค์ ดังนี้

- (1) พัฒนาบัณฑิตให้มีความเข้าใจและมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- (2) สนับสนุน/จัดหา/พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (3) ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การสร้างนวัตกรรม การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- (4) จัดหา/พัฒนาพื้นที่แห่งการเรียนรู้ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- (6) จัดหา/พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

3. การบริหารและทรัพยากรดำเนินงาน

3.1 โครงสร้างของหน่วยงาน

โครงสร้างองค์กร



คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการประจำสำนักฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ได้รับแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานตามพันธกิจอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ 32/2567 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์รัฐสิทธิ์ สุขะหุต | กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ รัตนพันธ์ | กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. นายยศวรรธ สัมมะไชย | กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. รองศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน | กรรมการจากตัวแทนคณาจารย์ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิดา เหล่มตระกูล | กรรมการจากตัวแทนคณาจารย์ |
| 7. อาจารย์นุสรา แสงอร่าม | กรรมการจากตัวแทนคณาจารย์ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป วงษ์ปัน | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวุฒิ โกเมศ | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 10. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | เลขานุการโดยตำแหน่ง |

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ประกอบด้วยผู้บริหารและหัวหน้างานที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ให้มีหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและแผนงานของสำนักฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. พิจารณาดำเนินงานให้ความเห็นชอบการออกระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสำนักฯ
3. พิจารณาดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา หน่วยงานสนับสนุน และมาตรฐานคุณภาพสากล ISO 9001:2015
4. พิจารณาดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย

โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ 2328/2566 ลงวันที่ 4 กันยายน 2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวุฒิ โกเมศ | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป วงษ์ปัน | กรรมการ |
| 4. รองศาสตราจารย์บัณฑิตกัญจ ตั้งภากรณ์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวดาริน คำดี | กรรมการ |
| 6. นายสมานมิตร เมฆโปธิ | กรรมการ |
| 7. นางสาวณัฐนพิน ชันนาแล | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. นางวาริน ภัคดีย่อง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการบริหาร



พศ.ปรีชา โพธิ์แพง
ผู้อำนวยการ



พศ.นราธิป วงษ์ชิน
รองผู้อำนวยการ



พศ.ชัยวุฒิ โทเมศ
รองผู้อำนวยการ



รศ.ดร.บัณฑิตศึกษาจง ตั้งภากรณ์
รองผู้อำนวยการ



น.ส.ณัฐนพิน ชันนาแล
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



นายสมานมิตร เมฆโปธิ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานงานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล



น.ส.ดาริน คำดี
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานงานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้



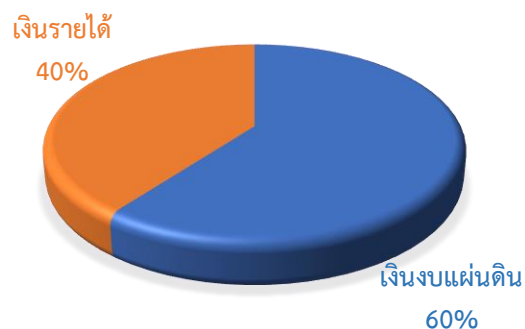
นางวาริน ภัทติย่อง
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานงานบริหารและส่งเสริมวิชาการ

3.2 งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีงบประมาณสำหรับดำเนินงานตามภารกิจ จำนวนเงินทั้งสิ้น 3,561,600 บาท จำแนกได้ดังนี้

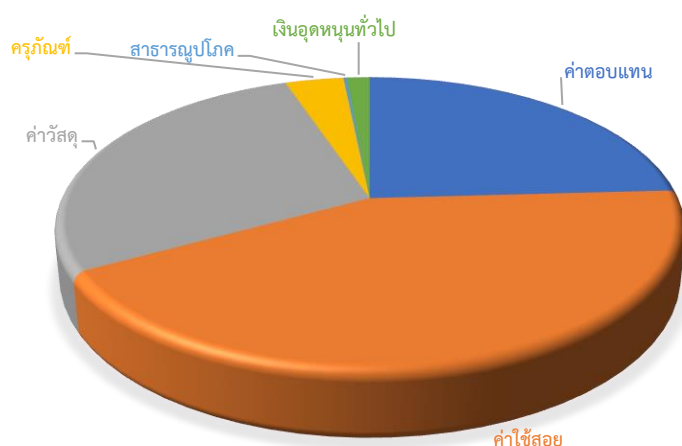
1. จำแนกตามประเภท

ประเภท	จำนวนเงิน
เงินงบแผ่นดิน	2,150,000
เงินรายได้	1,411,600
รวม	3,561,600



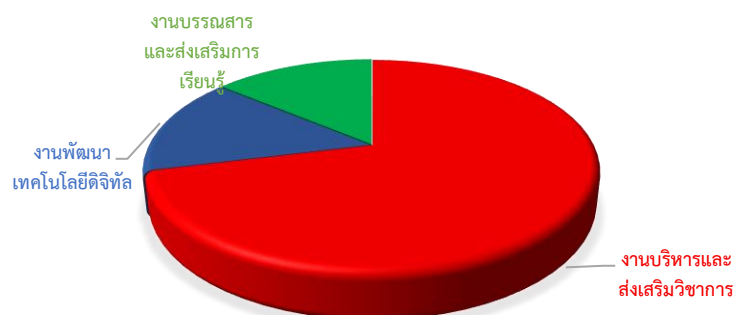
2. จำแนกตามหมวดเงิน

หมวดเงิน	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทน	859,100
ค่าใช้สอย	1,527,935
ค่าวัสดุ	989,665
ค่าสาธารณูปโภค	7,200
ค่าครุภัณฑ์	127,700
ค่าเงินอุดหนุนทั่วไป	50,000
รวม	3,561,600



3. จำแนกงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามหน่วยงานย่อย

หน่วยงานย่อย	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม
งานบริหารและส่งเสริมวิชาการ	1,950,000	583,100	2,533,100
งานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	100,000	432,700	532,700
งานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้	100,000	395,800	495,800
รวม	2,150,000	1,411,600	3,561,000



4. จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม
การพัฒนาท้องถิ่น	750,000	-	300,000
การยกระดับคุณภาพการศึกษา	1,000,000	33,000	1,033,000
การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	400,000	1,378,600	1,778,600
รวม	2,150,000	1,411,600	3,561,600



5. การจัดสรรงบประมาณประจำปีเพิ่มเติม

ประเภท	จำนวนเงิน
เงินแผ่นดิน	13,620,042

3.3 บุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่ประกอบด้วยผู้บริหาร ที่ได้รับการแต่งตั้งจากข้าราชการสายวิชาการ ข้าราชการสายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ ในปีงบประมาณ 2567 จำนวนทั้งสิ้น 30 คน โดยสามารถจำแนกได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	ข้าราชการ		พนักงานมหาวิทยาลัย		รวม
	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	
งานบริหารและส่งเสริมวิชาการ	1	1	1	5	8
งานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	-	-	1	10	11
งานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้	-	-	1	10	11
รวม	1	1	3	25	30

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรจำแนกตามวุฒิการศึกษา

หน่วยงานย่อย	ระดับการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
ข้าราชการสายวิชาการ	-	-	1	-	1
ข้าราชการสายสนับสนุน	-	-	1	-	1
พนักงานมหาวิทยาลัย	1	19	7	1	28
รวม	1	19	9	1	30

ตารางที่ 3 บุคลากรจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากรตามตำแหน่ง (คน)			รวม
	งานบริหารและส่งเสริมวิชาการ	งานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	งานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้	
ผู้อำนวยการ	1	-	-	1
รองผู้อำนวยการ	1	1	1	3
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	1	-	-	1
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	3	-	-	3
นักวิชาการศึกษา	2	-	-	2
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	10	-	10
บรรณารักษ์	-	-	3	3
นักเอกสารสนเทศ	-	-	3	3
นักวิชาการโสตทัศนวัสดุ	-	-	3	3
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	-	-	1	1
รวม	8	11	11	30

3.4 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่ให้บริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา และให้บริการด้านคอมพิวเตอร์และบริการห้องสมุด ซึ่งในรอบปีงบประมาณ 2567 มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือ และเทคโนโลยี รวมทั้งวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ให้บริการ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 4 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ที่จัดหาให้บริการในปีงบประมาณ 2567

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1. หนังสือ		
1.1 ภาษาไทย	145,348	เล่ม
1.2 ภาษาต่างประเทศ	16,959	เล่ม
1.3 วิจัย	9,754	เล่ม
2. วารสาร/เอกสาร		
2.1 วารสาร		
2.1.1 ภาษาไทย	224	ชื่อเรื่อง
2.1.2 ภาษาต่างประเทศ	6	ชื่อเรื่อง
2.2 หนังสือพิมพ์		
2.2.1 ภาษาไทย	8	ชื่อเรื่อง
2.2.2 ภาษาต่างประเทศ	-	ชื่อเรื่อง
3. สื่อวัสดุ		
3.1 ซีดีรอม	3,152	แผ่น
4. ฐานข้อมูลออนไลน์		
4.1 ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต	1,237	ชื่อเรื่อง
4.2 ฐานข้อมูลต่างประเทศ	9	ฐานข้อมูล
4.3 ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์	2	ฐานข้อมูล
4.4 ฐานข้อมูลกฤตภาคอิเล็กทรอนิกส์	5,498	บทความ

คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและบริการ

ตารางที่ 5 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนห้อง	จำนวนเครื่อง
1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กาแล 5	1	40
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กาแล 6	1	40
3	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กาแล 7	1	40
4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กาแล 10	1	36
5	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ E-learning	1	35
6	ห้องปฏิบัติการพิทยากรย์ 1	1	45
7	ห้องปฏิบัติการพิทยากรย์ 5	1	45
8	ห้องปฏิบัติการพิทยากรย์ 6	1	45
9	ห้องปฏิบัติการพิทยากรย์ 7	1	40
รวม		9	366

ตารางที่ 6 คอมพิวเตอร์เพื่อการสนับสนุนการศึกษาและการสืบค้นข้อมูล

ลำดับที่	ห้องบริการ / จุดบริการคอมพิวเตอร์	จำนวนเครื่อง
อาคาร 39		
1	ห้องบริการกาแล 2	4
2	ห้องบริการกาแล 3	36
3	ห้องบริการกาแล 4	36
4	ห้องบริการบุคลากร	1
5	จุดบริการคอมพิวเตอร์	1
อาคาร 8 (บรรณราชนครินทร์)		
6	เครื่องสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ	10
7	เครื่องคอมพิวเตอร์บริการทั่วไป	12
รวม		100

ตารางที่ 7 ห้องบริการอื่นๆ

ลำดับที่	ห้องบริการ / จุดบริการคอมพิวเตอร์	จำนวนห้อง
อาคาร 39		
1	ห้อง CO-LEARNING SPACE ชั้น 1	1
2	ห้องรับประทานอาหาร ชั้น 2	1
3	ห้องประชุมสรวงคำ 200 ที่นั่ง ชั้น 2	1
4	ห้องประชุมเล็ก ชั้น 5	1
5	ห้องประชุมสรวงเงิน ชั้น 5	1
6	ห้องบริการสตูดิโอ ชั้น 5	1

ลำดับที่	ห้องบริการ / จุดบริการคอมพิวเตอร์	จำนวนห้อง
อาคาร 8		
7	ห้องบริการหนังสือคณะพยาบาลศาสตร์ ชั้น 1	1
8	ห้องปฏิบัติการออนไลน์ ชั้น 1	1
9	ห้องประชุมบุคลากร ชั้น 1	1
10	ห้องประชุมกลุ่มย่อย ชั้น 2-3	4
11	ห้องบริการอาจารย์ ชั้น 2	1
12	ห้องบริการสื่อ ชั้น 4	3
13	ห้องวิทยาลัยครูสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ชั้น 5	1
14	ห้องเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 6	1
15	ห้องประชุม ชั้น 6	1
รวม		20

ในปีงบประมาณ 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับงบประมาณในการจัดหาครุภัณฑ์ เพื่อนำมาสนับสนุนการดำเนินงานทั้งสิ้น 7 รายการ ดังนี้

ตารางที่ 8 รายการวัสดุครุภัณฑ์ที่จัดหา ในปีงบประมาณ 2567

ที่	รายการ	วันที่ได้มา	จำนวน		
			หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
งบประมาณเงินรายได้					
1	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1kVA	16 พ.ย. 2566	3	5,700	17,100
2	อุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่าย (Router)	16 พ.ย. 2566	1	5,600	5,600
3	กล่องโทรศัพท์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน	22 พ.ย. 2566	4	3,000	12,000
4	สว่านโรตารี สำหรับงานเจาะคอนกรีต โลหะ ไม้	22 พ.ย. 2566	1	6,000	6,000
5	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1	1 ธ.ค. 2566	1	11,000	11,000
6	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	14 ธ.ค. 2566	2	32,000	64,000
7	จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว	14 ธ.ค. 2566	2	6,000	12,000

4. ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2567

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามพันธกิจด้านการสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย มุ่งสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้และบริการที่มีมาตรฐาน ขับเคลื่อนองค์กรด้วยเทคโนโลยี สู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล เพื่อพัฒนาท้องถิ่น” และมุ่งให้เป็นศูนย์กลางการให้บริการเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในด้านวิชาการและเทคโนโลยีแก่องค์กรและสังคม สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 จำแนกตามงาน 3 งาน ดังต่อไปนี้

4.1 งานบริหารและส่งเสริมวิชาการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ เพื่อการปฏิบัติงาน หรือพัฒนางานบริหารจัดการระบบสารสนเทศ งานบริหารจัดการสำนักงาน งานประชุม งานบริหารและพัฒนาบุคลากร งานบริหารแผนปฏิบัติการและข้อมูลสารสนเทศ งานบริหารงบประมาณ งานบริหารพัสดุ งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน งานการจัดการความรู้ งานการเงินและบัญชี กองทุนสำนัก งานพัฒนาหลักสูตรอบรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอบรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ งานสอบวัดทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital literacy งานบริหารจัดการตามมาตรฐานคุณภาพสากล ISO 9001:2015 ฯลฯ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อำนวยความสะดวก ให้ความเห็น คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ประสานงานการดำเนินงานระหว่าง 3 งาน คือ งานบริหารและส่งเสริมวิชาการ งานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และงานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยรับผิดชอบงานด้านต่างๆ ดังนี้

1. **ธุรการและสารบรรณ** ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตารางที่ 9 ข้อมูลการรับและส่งหนังสือราชการ

ปี พ.ศ.	เดือน	หนังสือรับ			หนังสือส่ง
		ภายใน	ภายนอก	รวม	
2566	ตุลาคม	109	177	286	45
	พฤศจิกายน	101	173	274	29
	ธันวาคม	71	146	217	27
2567	มกราคม	105	187	292	46
	กุมภาพันธ์	77	172	249	31
	มีนาคม	101	156	257	36
	เมษายน	111	138	249	41
	พฤษภาคม	98	160	258	29
	มิถุนายน	99	143	242	43
	กรกฎาคม	92	161	253	39
	สิงหาคม	95	151	246	43
	กันยายน	103	167	270	35
	รวม		1,162	1,931	3,093

2. การให้บริการสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องบริการต่างๆ ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 10 สรุปผลการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องบริการต่างๆ รวมถึงสถานที่จัดอบรม/ประชุม/สัมมนา/บริการทั่วไป (เฉพาะที่มีแบบฟอร์มการขอใช้ห้อง)

ที่	ชื่อห้อง	จำนวนที่ให้บริการ		หมายเหตุ
		ครั้ง	คน	
1	ห้องประชุมชั้น 6	3	105	อาคาร 8
2	ห้องกาแล 3 ชั้น 1	21	893	อาคาร 39
3	ห้องกาแล 4 ชั้น 1	17	721	อาคาร 39
4	ห้องบริการบุคลากร	1	1	อาคาร 39
5	ห้องกาแล 5 ชั้น 2	37	1,240	อาคาร 39
6	ห้องกาแล 6 ชั้น 2	19	823	อาคาร 39
7	ห้องกาแล 7 ชั้น 2	29	991	อาคาร 39
8	ห้องกาแล 8 ชั้น 2 (E-learning)	17	619	อาคาร 39
9	ห้องกาแล 10 ชั้น 2	28	851	อาคาร 39
10	ห้องประชุมสูงค่า 200 ที่นั่ง ชั้น 2	17	1,211	อาคาร 39
11	พิทยาคารย 7 ชั้น 3	15	600	อาคาร 39
12	ห้องประชุมใหญ่ สูงเงิน ชั้น 5	23	313	อาคาร 39
13	ห้องประชุมเล็กชั้น 5	1	2	อาคาร 39
14	ห้องบริการสตูดิโอ ชั้น 5	9	190	อาคาร 39
15	ห้องบริการไอที&ซ้อปปีงมอลล์	6	170	อาคาร 39
รวม		243	8,730	

ตารางที่ 11 สถิติการเข้าใช้บริการอาคาร 39 (งานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล) รายเดือน

เดือน/ปี/ประเภท	นักศึกษา	บุคลากร
ตุลาคม 2566	814	4
พฤศจิกายน 2566	1,718	4
ธันวาคม 2566	1,352	2
มกราคม 2567	1,641	12
กุมภาพันธ์ 2567	1,533	6
มีนาคม 2567	153	-
เมษายน 2567	116	5
พฤษภาคม 2567	117	3
มิถุนายน 2567	2,009	11
กรกฎาคม 2567	3,630	7
สิงหาคม 2567	2,737	4
กันยายน 2567	1,221	2
รวม	17,041	60
เฉลี่ยต่อเดือน	1,420	5

3. งบประมาณ งานบริหารทั่วไปได้รับงบประมาณในการดำเนินงานทั้งสิ้น 2,533,100 บาท ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 12 แสดงการใช้จ่ายงบประมาณโดยแยกตามแหล่งงบประมาณ

ประเภท/ งบประมาณ	จำนวน งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	จำนวน งบประมาณที่ ดำเนินงาน	จำนวน งบประมาณ คงเหลือ	ร้อยละของ งบประมาณที่ ดำเนินงาน
งบประมาณแผ่นดิน	1,950,000.00	1,929,965.05	20,034.95	98.97
งบรายได้	583,100.00	565,311.00	17,789.00	96.95
รวมทั้งสิ้น	2,533,100.00	2,495,276.05	37,823.95	98.51

ตารางที่ 13 แสดงการใช้จ่ายงบประมาณโดยจำแนกตามประเด็นกลยุทธ์

ประเด็นกลยุทธ์/กิจกรรม	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	จำนวนเงินที่ดำเนินการ	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น				
1. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก พื้นที่ตำบลนาคร้ว อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง	250,000	249,970	30	99.99
2. โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลประชาชนจังหวัดลำปางและจังหวัดลำพูน	500,000	499,997.05	2.95	100.00
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา				
3. โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	1,000,000	979,998	20,002	97.99
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ				
4. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อการพัฒนางานสู่ความเป็นเลิศ	150,050	150,050	0	100.00
5. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา	35,000	17,350	17,650	49.57
6. โครงการสนับสนุนส่งเสริมการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	60,000	60,000	0	100.00
7. โครงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	6,400	6,270	130	97.97
8. โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาและการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	30,000	30,000	0	100.00
9. การจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ	6,700	6,700	0	100.00
10. โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	494,950	494,941	9	100.00

ตารางที่ 14 แสดงผลการดำเนินงานโดยจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น			
1. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก พื้นที่ตำบลนาครี อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง	1. จำนวนครัวเรือนเข้าร่วมโครงการ มากกว่า 50 ครัวเรือน 2. จำนวนรายวิชาที่บูรณาการกับโครงการ มากกว่า 1 รายวิชา 3. จำนวนนักศึกษาที่มีส่วนร่วมในโครงการ มากกว่าร้อยละ 10 ของรายวิชา 4. รายได้ครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ เพิ่มขึ้นร้อยละ 100 5. ความสุขมวลรวมของหมู่บ้านที่เข้าร่วมโครงการ เพิ่มขึ้นร้อยละ 100 6. องค์กรความรู้ นวัตกรรม ผลงานวิชาการที่เกิดจากโครงการ 1 ผลงาน	1. มีครัวเรือนเข้าร่วมโครงการจำนวน 71 ครัวเรือน 2. รายวิชาที่บูรณาการกับโครงการ จำนวน 1 รายวิชา (ความน่าจะเป็นและสถิติ) 3. นักศึกษาที่มีส่วนร่วมในโครงการ ร้อยละ 100 ของรายวิชา (มีนักศึกษาจำนวน 46 คนเข้าร่วมโครงการทั้งหมด) 4. รายได้ครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ เพิ่มขึ้นร้อยละ 100 5. ความสุขมวลรวมของหมู่บ้านที่เข้าร่วมโครงการ เพิ่มขึ้นร้อยละ 100 6. มีองค์ความรู้ นวัตกรรม ผลงานวิชาการที่เกิดจากโครงการ 4 องค์ความรู้	1. ลงพื้นที่เก็บข้อมูล 1.1 ลงพื้นที่พูดคุยเพื่อเก็บข้อมูลความต้องการในการส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนในตำบลนาครีกับเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ อำเภอมะนัง 1.2 ลงพื้นที่เก็บข้อมูลกับกลุ่มประชาชนที่ต้องการรวมกลุ่มทำผลิตภัณฑ์จากผ้าครั่ง 1.3 พบนายกเทศบาลตำบลนาครี เพื่อหารือแนวทางการฟื้นฟูตลาดขายสินค้า OTOP ของตำบลนาครี อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง และศูนย์การศึกษาเรียนรู้การแกะสลักไม้และวิถีชุมชนบ้านหลุก ให้กลับมามีชีวิตอีกครั้ง 2. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ภายใต้แนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจ BCG หัวข้อ “เทคนิคการย้อมผ้าด้วยสีครั่ง” ณ ศูนย์แสดงหัตถกรรมไม้แกะสลักบ้านหลุก อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง วันที่ 15 มีนาคม 2567 มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 20 คน 3. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ภายใต้แนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจ BCG หัวข้อ การส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ "การทำไม้กวาดทางมะพร้าว" ณ วัดน้ำทิ้ง ต.นาครี อ.มะนัง จ.ลำปาง ระหว่างวันที่ 15-16 มีนาคม 2567 มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 24 คน 4. จัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสาธารณประโยชน์และบำเพ็ญประโยชน์พัฒนาท้องถิ่น ณ ศูนย์การศึกษาเรียนรู้การแกะสลักไม้และวิถีชุมชนบ้านหลุก ตำบลนาครี อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
			<p>วันที่ 21 มีนาคม 2567 โดยบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ช่วยกันทำความสะอาดพื้นที่ภายใน ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางสินค้า แกะสลักไม้ เพื่อเตรียมยกระดับให้เป็นศูนย์การศึกษาเรียนรู้การแกะสลักไม้และวิถีชุมชนบ้านหลุก</p> <p>5. จัดกิจกรรม "เปิดลานค้าชุมชนวิถีที่ตถกรรม ของดี ตำบลนาคร้ว" เพื่อส่งเสริมการจำหน่ายสินค้า OTOP และพื้นฟูตลาด OTOP บ้านหลุก ร่วมกับเทศบาลตำบลนาคร้วและพัฒนาชุมชนอำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง กิจกรรมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูตลาด OTOP บ้านหลุกให้กลับมามีชีวิตอีกครั้ง และยกระดับเศรษฐกิจฐานรากของตำบลนาคร้ว ซึ่งเป็นการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนชุมชนในท้องถิ่นให้มีรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น</p> <p>6. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ภายใต้แนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจ BCG หัวข้อ การส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ "การทำผลิตภัณฑ์จากผ้า (กระเป๋าแบบเย็บด้วยมือ)" ณ วัดน้ำโพง ตำบลนาคร้ว อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง ระหว่างวันที่ 11-12 พฤษภาคม 2567 มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 25 คน</p> <p>7. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ภายใต้แนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจ BCG หัวข้อ การพัฒนาผลิตภัณฑ์มูลค่า ความเชื่อและซอฟต์แวร์พาวเวอร์ "อธิษฐานภิวัดน์" ณ วัดบ้านหลุก ตำบลนาคร้ว อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง วันที่ 3-4 สิงหาคม 2567 มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 15 คน</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>2. โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลประชาชนจังหวัดลำปางและจังหวัดลำพูน</p>	<p>1. จำนวนประชาชนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะ Digital Literacy ไม่น้อยกว่า 300 คน</p> <p>2. ร้อยละของประชาชนในพื้นที่สามารถนำทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้ดีขึ้น ร้อยละ 20</p>	<p>1. มีประชาชนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะ Digital Literacy จำนวน 905 คน</p> <p>2. ร้อยละของประชาชนในพื้นที่สามารถนำทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้ดีขึ้น ร้อยละ 66.63</p>	<p>1. ผศ.ชัยวุฒิ โกเมศ พร้อมคณะทำงานลงพื้นที่ พบผู้บริหารอปท. 10 แห่ง ที่ร่วมตกลงจัดทำความร่วมมือกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปรึกษาหารือแนวทางการขับเคลื่อนพัฒนาทักษะดิจิทัลประชาชนจังหวัดลำปาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และสมรรถนะดิจิทัล (Digital Literacy) และส่งเสริมให้ประชาชนจังหวัดลำปางนำทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ภายใต้ยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>2. จัดพิธีลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ว่าด้วยความร่วมมือขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นดิจิทัล การพัฒนาองค์ความรู้และสมรรถนะดิจิทัลสำหรับประชาชน ณ ห้องประชุมโอฬารมณีย์ อาคารโอฬาร ราชภัฏลำปาง วันที่ 13 มีนาคม 2567 การลงนาม MOU ในครั้งนี้เป็นการร่วมลงนามความร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น 10 แห่ง ได้แก่ เทศบาลตำบลบ้านสา เทศบาลตำบลเกาะคา เทศบาลตำบลนาครี เทศบาลเมืองเขลางค์นคร เทศบาลเมืองพิชัย องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว องค์การบริหารส่วนตำบลสบป่าด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง เทศบาลตำบลเวียงตาล การลงนามความร่วมมือในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความร่วมมือในการส่งเสริม</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
			<p>และยกระดับการให้บริการการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับประชาชนให้แก่ประชาชนในพื้นที่ สร้างความร่วมมือพัฒนาและการแลกเปลี่ยนความรู้ในการส่งเสริมและยกระดับการให้บริการด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับประชาชนในพื้นที่</p> <p>3. จัดอบรมพัฒนาความรู้และทักษะสมรรถนะทางด้านดิจิทัล (Digital Literacy) แก่ประชาชนจังหวัดลำปาง จำนวน 10 หลักสูตร 20 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 905 คน ดังนี้</p> <p>3.1 จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ระบบท้องถิ่นดิจิทัลและระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์” (รุ่นที่ 1) แก่เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองเขลางค์นคร ณ อาคาร 39 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันที่ 5 มีนาคม 2567 มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 84 คน</p> <p>3.2 จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร วยแก้าดิจิทัล รุ่นะ รุ้ยยังรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล แก่ผู้สูงอายุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 20 มีนาคม 2567 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 42 คน - วันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 59 คน - วันที่ 30 พฤษภาคม 2567 ณ เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 51 คน - วันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ณ เทศบาลตำบลนาครี อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง มีจำนวนผู้เข้ารับการอบรม 42 คน

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
			<p>3.3 จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร พลิกโฉมบริการภาครัฐ ด้วยนวัตกรรมแอปพลิเคชัน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 22 มีนาคม 2567 อบรม เจ้าหน้าที่ตำบลบ้านดง อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ณ อาคาร 39 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 40 คน - วันที่ 20 พฤษภาคม 2567 อบรม เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง ณ เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 54 คน - วันที่ 24 กรกฎาคม 2567 อบรม เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเกาะคา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง ณ เทศบาลตำบลเกาะคา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง มีจำนวนผู้เข้ารับการอบรม 62 คน <p>3.4 จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ง่าย ทันใจ ไวเวอร์ แอปภาครัฐ คลิกเดียวจบ” แก่ประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 28 มีนาคม 2567 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อ.แม่เมาะ จ.ลำปาง มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 48 คน - วันที่ 13 มิถุนายน 2567 ณ เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 40 คน - วันที่ 27 มิถุนายน 2567 ณ เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 44 คน <p>3.5 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การออกแบบบริการภาครัฐ (Government Digital Service Design)" แก่เจ้าหน้าที่</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
			<p>- วันที่ 20-21 มิถุนายน 2567 อบรมเจ้าหน้าที่ตำบลบ้านดง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 15 คน</p> <p>- วันที่ 30-31 กรกฎาคม 2567 อบรมเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง ณ อาคาร 39 มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง มีจำนวนผู้เข้ารับการอบรม 20 คน</p> <p>3.6 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การขายสินค้าออนไลน์ แก่ประชาชนทั่วไป ผู้ประกอบการ - วันที่ 4-5 กรกฎาคม 2567 ณ เทศบาลตำบลบ้านดง อำเภอ แม่เมาะ จ.ลำปาง มีจำนวนผู้เข้ารับ การอบรม 31 คน</p> <p>- วันที่ 18 กรกฎาคม 2567 ณ เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอ แจ้ห่ม จังหวัดลำปาง มีจำนวน ผู้เข้ารับการอบรม 43 คน</p> <p>3.7 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เพิ่มศักยภาพทำกราฟิก ด้วย Canva (Graphic Design with CANVA) แก่เจ้าหน้าที่ - วันที่ 16 กรกฎาคม 2567 อบรม แก่เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองเขลางค์ นคร ณ อาคาร 39 มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง มีจำนวนผู้เข้ารับ การอบรม 41 คน</p> <p>- วันที่ 26 กรกฎาคม 2567 อบรม แก่เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองเขลางค์ นคร ณ อาคาร 39 มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง มีจำนวนผู้เข้ารับ การอบรม 45 คน</p> <p>3.8 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลและการปฏิบัติตาม PDPA ของหน่วยงานภาครัฐ แก่บุคลากรภาครัฐในจังหวัดลำปาง</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
			<p>และลำพูน ณ อาคาร 39 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันที่ 23 กรกฎาคม 2567 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 60 คน</p> <p>3.9 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร AI กับการวิจัย : เสริมพลังบทความวิชาการอย่างสร้างสรรค์และมีจริยธรรม</p> <p>แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ณ อาคาร 39 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันที่ 1 สิงหาคม 2567 มีจำนวนผู้เข้ารับการอบรม 36 คน</p> <p>3.10 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ก้าวกระโดดในสายอาชีพ : ใช้ AI ยกระดับจากงานประจำสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น แก่บุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ณ อาคาร 39 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันที่ 2 สิงหาคม 2567 มีจำนวนผู้เข้ารับการอบรม 48 คน</p>
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา			
<p>3. โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p>	<p>1. จำนวนนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ (Digital Literacy) ไม่น้อยกว่า 1,000 คน</p> <p>2. ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>3. ร้อยละของผู้รับการอบรม สอบผ่านการทดสอบหลังการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>4. นักศึกษาปีสุดท้ายเข้ารับการประเมินเพื่อรองรับสมรรถนะทางด้านดิจิทัล (Digital Literacy) จำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>1. มีนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะ (Digital Literacy) จำนวน 2,060 คน</p> <p>2. ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 92.23</p> <p>3. ร้อยละของผู้รับการอบรม สอบผ่านการทดสอบหลังการอบรม ร้อยละ 89.69</p> <p>4. นักศึกษาปีสุดท้ายเข้ารับการประเมินเพื่อรองรับสมรรถนะทางด้านดิจิทัล (Digital Literacy) จำนวน ร้อยละ 16.54 ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>5. นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีผลการทดสอบความรู้และ</p>	<p>1. จัดหาระบบสอบมาตรฐาน IC3 Digital Literacy Certification จำนวน 250 สิทธิ์ กับทางบริษัท ARIT</p> <p>2. จัดอบรมพัฒนาความรู้และทักษะสมรรถนะทางด้านดิจิทัล (Digital Literacy) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จำนวน 16 หลักสูตร 46 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 2,060 คน ดังนี้</p> <p>2.1 หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word จำนวน 6 ครั้ง</p> <p>รวมทั้งสิ้น 131 คน</p> <p>- ครั้งที่ 1 วันที่ 2 ม.ค. 67 จำนวน 29 คน</p> <p>- ครั้งที่ 2 วันที่ 6 ม.ค. 67 จำนวน 30 คน</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
	<p>5. นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีผลการทดสอบความรู้และทักษะผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากลหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>6. จำนวนบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์เพื่อยกระดับสมรรถนะดิจิทัล จำนวน 10 บทเรียน</p> <p>7. จำนวนผู้เรียนในบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า 100 คน</p> <p>8. ร้อยละของผู้ที่สอบผ่านจากการทดสอบหลังเรียน บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เรียน</p>	<p>ทักษะผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากลหรือเทียบเท่า ร้อยละ 4.90</p> <p>6. จำนวนบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์เพื่อยกระดับสมรรถนะดิจิทัล จำนวน 6 บทเรียน</p> <p>7. จำนวนผู้เรียนในบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ 286 คน</p> <p>8. ร้อยละของผู้ที่สอบผ่านจากการทดสอบหลังเรียน บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ 22.03 ของผู้เรียน</p> <p>* หมายเหตุ : ตั้งงบประมาณไว้ในโครงการพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 10 หลักสูตร แต่มีผู้ส่งบทเรียนเพียง 6 บทเรียน</p>	<p>- ครั้งที่ 3 วันที่ 2 ม.ค. 67 จำนวน 21 คน</p> <p>- ครั้งที่ 4 วันที่ 4 ก.ค. 67 จำนวน 18 คน</p> <p>- ครั้งที่ 5 วันที่ 21 ก.ค. 67 จำนวน 15 คน</p> <p>- ครั้งที่ 6 วันที่ 19 ส.ค. 67 จำนวน 18 คน</p> <p>2.2 หลักสูตรUp-skills & Re-skills for MS Office เพื่อปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 4 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 97 คน</p> <p>- ครั้งที่ 1 วันที่ 4 ม.ค. 67 จำนวน 29 คน</p> <p>- ครั้งที่ 2 วันที่ 7 ม.ค. 67 จำนวน 30 คน</p> <p>- ครั้งที่ 3 วันที่ 6 ก.ค. 67 จำนวน 23 คน</p> <p>- ครั้งที่ 4 วันที่ 27 ก.ค. 67 จำนวน 15 คน</p> <p>2.3 หลักสูตรเทคนิคการจัดการเอกสารด้วย Microsoft Word อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 3 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 70 คน</p> <p>- ครั้งที่ 1 วันที่ 14 ม.ค. 67 จำนวน 38 คน</p> <p>- ครั้งที่ 2 วันที่ 10 ก.พ. 67 จำนวน 17 คน</p> <p>- ครั้งที่ 3 วันที่ 20 ก.ค. 67 จำนวน 15 คน</p> <p>2.4 หลักสูตรการใช้งาน Microsoft Office Word สำหรับนักศึกษา จำนวน 2 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 93 คน</p> <p>- ครั้งที่ 1 วันที่ 13 ม.ค. 67 จำนวน 15 คน</p> <p>- ครั้งที่ 2 วันที่ 31 ม.ค. 67 จำนวน 78 คน</p> <p>2.5 หลักสูตรการประยุกต์ใช้ Chat GPT เพื่อการศึกษาในยุคดิจิทัล จำนวน 2 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 48 คน</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
			<p>- ครั้งที่ 1 วันที่ 5 ม.ค. 67 จำนวน 32 คน</p> <p>- ครั้งที่ 2 วันที่ 25 ส.ค. 67 จำนวน 16 คน</p> <p>2.6 หลักสูตรเทคนิคการใช้งาน EXCEL สำหรับนักศึกษา จำนวน 7 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 143 คน</p> <p>- ครั้งที่ 1 วันที่ 6 ม.ค. 67 จำนวน 31 คน</p> <p>- ครั้งที่ 2 วันที่ 7 ม.ค. 67 จำนวน 15 คน</p> <p>- ครั้งที่ 3 วันที่ 18 ม.ค. 67 จำนวน 6 คน</p> <p>- ครั้งที่ 4 วันที่ 20 ม.ค. 67 จำนวน 29 คน</p> <p>- ครั้งที่ 5 วันที่ 24 ม.ค. 67 จำนวน 28 คน</p> <p>- ครั้งที่ 6 วันที่ 7 ก.ค. 67 จำนวน 25 คน</p> <p>- ครั้งที่ 7 วันที่ 18 ก.ย. 67 จำนวน 9 คน</p> <p>2.7 หลักสูตรการใช้ CANVA ในการผลิตงานกราฟิก จำนวน 6 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 178 คน</p> <p>- ครั้งที่ 1 วันที่ 9 ม.ค. 67 จำนวน 49 คน</p> <p>- ครั้งที่ 2 วันที่ 14 ม.ค. 67 จำนวน 15 คน</p> <p>- ครั้งที่ 3 วันที่ 11 ก.ค. 67 จำนวน 18 คน</p> <p>- ครั้งที่ 4 วันที่ 17 ก.ค. 67 จำนวน 7 คน</p> <p>- ครั้งที่ 5 วันที่ 16 ส.ค. 67 จำนวน 42 คน</p> <p>- ครั้งที่ 6 วันที่ 28 ส.ค. 67 จำนวน 47 คน</p> <p>2.8 หลักสูตรเทคนิคการถ่ายภาพสินค้าเพื่อสร้างรายได้บนสื่อออนไลน์ จำนวน 4 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 99 คน</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
			<p>- ครั้งที่ 1 วันที่ 20 ม.ค. 67 จำนวน 25 คน</p> <p>- ครั้งที่ 2 วันที่ 8 ก.พ. 67 จำนวน 15 คน</p> <p>- ครั้งที่ 3 วันที่ 3 ส.ค. 67 จำนวน 21 คน</p> <p>- ครั้งที่ 4 วันที่ 9 ส.ค. 67 จำนวน 38 คน</p> <p>2.9 หลักสูตรการสร้างแฟนเพจและเทคนิคการโฆษณาธุรกิจบน Facebook จำนวน 15 คน จำนวน 1 ครั้ง วันที่ 8 ก.พ. 67</p> <p>2.10 หลักสูตรการประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ในการนำเสนองาน จำนวน 3 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 48 คน</p> <p>- ครั้งที่ 1 วันที่ 20 ม.ค.2567 จำนวน 15 คน</p> <p>- ครั้งที่ 2 วันที่ 1 ก.ค. 67 จำนวน 18 คน</p> <p>- ครั้งที่ 3 วันที่ 29 ก.ค. 67 จำนวน 15 คน</p> <p>2.11 หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (SPSS) จำนวน 9 คน จำนวน 1 ครั้ง วันที่ 16 ม.ค.2567</p> <p>2.12 หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 9 คน จำนวน 1 ครั้ง วันที่ 11 มกราคม 2567</p> <p>2.13 หลักสูตรตัดต่อวิดีโอสุดเจ๋งด้วยตัวช่วยแบบออนไลน์ จำนวน 44 คน จำนวน 1 ครั้ง วันที่ 5 ก.ค. 67</p> <p>2.14 หลักสูตรการออกแบบ Mind Maps for Presentations เพื่อนำเสนอผลงานในชั้นเรียน จำนวน 3 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 45 คน</p> <p>- ครั้งที่ 1 วันที่ 11 ก.ค. 67 จำนวน 6 คน</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
			<p>- ครั้งที่ 2 วันที่ 28 ก.ค. 67 จำนวน 18 คน</p> <p>- ครั้งที่ 3 วันที่ 15 ก.ย. 67 จำนวน 21 คน</p> <p>2.15 หลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 ภายใต้กิจกรรมร่วมเดินทางผจญภัยในโลก CYBER และความรู้ผ่านกิจกรรม WALK RALLY จำนวน 840 คน วันที่ 11 มิ.ย. 2567</p> <p>2.16 หลักสูตรการอบรมหลักสูตร AIS on top Class : AIS เสริมทักษะดิจิทัลสร้างภูมิคุ้มกันภัยไซเบอร์ จำนวน 191 คน วันที่ 31 ก.ค. 2567</p> <p>3. จัดประชุมคณะกรรมการตัวแทนแต่ละคณะเพื่อพิจารณาร่างกำหนดสมรรถนะดิจิทัลนักศึกษา จำนวน 3 ฉบับ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 รายละเอียดดังนี้</p> <p>3.1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายยกระดับมาตรฐานสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p> <p>3.2 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง กรอบสมรรถนะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p> <p>3.3 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2567</p> <p>4. ดำเนินการประกาศรับสมัครนักศึกษาที่สอบผ่านสมรรถนะทางด้านดิจิทัล (Digital Literacy)</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
			<p>ที่ได้สิทธิทดสอบความรู้และทักษะผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากล IC3</p> <p>5. จัดการสอบนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายในการเข้ารับการประเมินเพื่อรองรับสมรรถนะทางด้านดิจิทัล (Digital Literacy) จำนวน 16 รอบ จำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด 231 คน สอบผ่านทั้งหมด 56 คน ดังนี้</p> <p>5.1 รอบที่ 1 วันที่ 19 มิถุนายน 67 จำนวนผู้เข้าสอบ 5 คน สอบผ่าน 2 คน</p> <p>5.2 รอบที่ 2 วันที่ 26 มิถุนายน 67 จำนวนผู้เข้าสอบ 1 คน สอบผ่าน 1 คน</p> <p>5.3 รอบที่ 3 วันที่ 3 กรกฎาคม 2567 จำนวนผู้เข้าสอบ 26 คน สอบผ่าน 5 คน</p> <p>5.4 รอบที่ 4 วันที่ 10 กรกฎาคม 2567 จำนวนผู้เข้าสอบ 13 คน สอบผ่าน 1 คน</p> <p>5.5 รอบที่ 5 วันที่ 17 กรกฎาคม 2567 จำนวนผู้เข้าสอบ 6 คน สอบผ่าน 0 คน</p> <p>5.6 รอบที่ 6 วันที่ 24 กรกฎาคม 2567 จำนวนผู้เข้าสอบ 27 คน สอบผ่าน 2 คน</p> <p>5.7 รอบที่ 7 วันที่ 31 กรกฎาคม 2567 จำนวนผู้เข้าสอบ 2 คน สอบผ่าน 1 คน</p> <p>5.8 รอบที่ 8 วันที่ 7 สิงหาคม 2567 จำนวนผู้เข้าสอบ 10 คน สอบผ่าน 6 คน</p> <p>5.9 รอบที่ 9 วันที่ 14 สิงหาคม 2567 จำนวนผู้เข้าสอบ 29 คน สอบผ่าน 13 คน</p> <p>5.10 รอบที่ 10 วันที่ 21 สิงหาคม 2567 จำนวนผู้เข้าสอบ 21 คน สอบผ่าน 8 คน</p> <p>5.11 รอบที่ 11 วันที่ 28 สิงหาคม 2567 จำนวนผู้เข้าสอบ 5 คน สอบผ่าน 2 คน</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
			<p>5.12 รอบที่ 12 วันที่ 4 กันยายน 2567 จำนวนผู้เข้าสอบ 19 คน สอบผ่าน 2 คน</p> <p>5.13 รอบที่ 13 วันที่ 11 กันยายน 2567 จำนวนผู้เข้าสอบ 20 คน สอบผ่าน 1 คน</p> <p>5.14 รอบที่ 14 วันที่ 18 กันยายน 2567 จำนวนผู้เข้าสอบ 17 คน สอบผ่าน 4 คน</p> <p>5.15 รอบที่ 15 วันที่ 25 กันยายน 2567 จำนวนผู้เข้าสอบ 25 คน สอบผ่าน 4 คน</p> <p>5.16 สอบมาตรฐาน IC3 Digital Literacy Certification วันที่ 25 กันยายน 2567 มีผู้เข้าสอบจำนวน 5 คน สอบผ่าน 4 คน</p> <p>6. โครงการส่งเสริมการพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ 2567 มีบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 6 หลักสูตร</p> <p>6.1 ระบบการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์</p> <p>6.2 การตัดต่อวิดีโอด้วยโปรแกรมอย่างมืออาชีพ</p> <p>6.3 ภาษาโปรแกรม Python และการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น</p> <p>6.4 การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้นด้วยโปรแกรม JAMOVI</p> <p>6.5 กฎหมายธุรกิจ</p> <p>6.6. การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่</p>
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ			
4. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อการพัฒนางานสู่ความเป็นเลิศ	<p>1. บุคลากรเข้าร่วมพัฒนาตนเอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>2. บุคลากรนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนามาพัฒนางาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>1. บุคลากรเข้าร่วมพัฒนาตนเอง ร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>2. บุคลากรนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนามาพัฒนางาน ร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>3. บุคลากรได้รับตำแหน่งตามสายงานสูงขึ้น ร้อยละ 8</p>	<p>1. จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2566 ณ ชั้น 1 อาคาร 8</p> <p>2. จัดประชุมติดตามการจัดทำเอกสารขอ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 ณ ห้องประชุมชั้น 6 อาคาร 8</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
	<p>3. บุคลากรได้รับตำแหน่งตามสายงานสูงขึ้น มากกว่าร้อยละ 5</p>		<p>3. จัดประชุมติดตามการจัดทำเอกสารวิเคราะห์ค่างาน ส่วนที่ 2 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 ณ ห้องประชุมชั้น 6 อาคาร 8</p> <p>4. บุคลากรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น 2 อัตรา ได้แก่</p> <p>4.1 นางวาริน ภักดิ์योग เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ</p> <p>4.2 ว่าที่ร้อยตรีปิยะพันธ์ มูลเสน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ</p> <p>5. บุคลากรเข้าแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสถาบันการศึกษาในเขตภาคเหนือ</p> <p>5.1 งานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล - มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม</p> <p>5.2 งานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้ - มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง</p> <p>5.3 งานบริหารและส่งเสริมวิชาการ - มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>6. ศึกษา ดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน Smart City เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนดิจิทัล ณ เทศบาลตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ 3 กันยายน 2567</p> <p>7. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรสำนัก ดังนี้</p> <p>7.1 อบรมเชิงปฏิบัติการการเผชิญเหตุอัคคีภัยและกู้ชีพเบื้องต้น วันที่ 20 สิงหาคม 2567</p> <p>7.2 อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการน้ำภายในอาคาร วันที่ 2 กันยายน 2567</p> <p>7.3 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและกลไกการลดก๊าซเรือนกระจก วันที่ 4 กันยายน 2567</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
			<p>7.4 กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการตรวจสอบคุณภาพเบื้องต้นและอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาคุณภาพเบื้องต้น วันที่ 12 กันยายน 2567</p> <p>8. จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ครั้งที่ 3 วันที่ 7-8 กันยายน 2567</p>
5. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการพัฒนาการศึกษา	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 3 เครือข่าย	<p>จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในประเทศ 1 เครือข่าย</p> <p>* หมายเหตุ : วางแผนให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (Uninet) แต่เนื่องด้วยทางเจ้าภาพยกเลิกการจัดงานจึงไม่ได้ใช้งบประมาณตามเป้าหมาย และได้จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตโอนเงินงบประมาณไปยังโครงการทบทวนแผนฯแล้ว แต่ไม่ได้รับการอนุมัติ</p>	<p>ผู้บริหารและบุคลากรสำนัก จำนวน 5 คน ร่วมการประชุมสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 14 หัวข้อ “การบริการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เมื่อวันที่ 21-22 กุมภาพันธ์ 2567</p>
6. โครงการสนับสนุนส่งเสริมการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	<p>1. ระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการบริหารงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่า 91 คะแนน</p> <p>2. ผลสำรวจความคิดเห็นความพึงพอใจของประชาชนและผู้รับบริการที่มีต่อสำนัก/มหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85</p>	<p>1. ระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการบริหารงานภาครัฐ 93.51 คะแนน</p> <p>2. ผลสำรวจความคิดเห็นความพึงพอใจของประชาชนและผู้รับบริการที่มีต่อสำนักร้อยละ 96.20</p>	<p>1. ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 9 ม.ค. 67 - ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 30 พ.ค. 67 <p>2. ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 29 พ.ย. 66 - ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 9 ก.พ. 67 - ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 10 เม.ย. 67 - ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 11 ก.ค. 2567 <p>3. จัดประชุมบุคลากรเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ภายใต้โครงสร้างหน่วยงานใหม่ วันที่ 27 และ 29 สิงหาคม 2567</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
7. โครงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. บุคลากรเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ควบคุมระดับความเสี่ยงลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือจากการดำเนินการควบคุมความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง ลดลงร้อยละ 50	1. บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 100 2. ควบคุมระดับความเสี่ยงลดลงร้อยละ 40	1. จัดประชุมบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2566 2. จัดประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ 12 เดือน วันที่ 11 กันยายน 2567
8. โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาและการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. มีการจัดประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาอย่างน้อย 1 ครั้ง 2. บุคลากรเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. มีแผนปฏิบัติราชการฉบับปรับปรุงที่มีตัวชี้วัดสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยระยะ 5 ปี และแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2563-2580 ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ 1 ฉบับ 4. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (คะแนนเฉลี่ย ≥ 4.00)	1. มีการจัดประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาจำนวน 1 ครั้ง 2. บุคลากรเข้าร่วมอบรมร้อยละ 80 3. มีแผนปฏิบัติราชการฉบับปรับปรุงที่มีตัวชี้วัดสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยระยะ 5 ปี และแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2563-2580 ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ 1 ฉบับ 4. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100	1. จัดประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2568 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาและการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ อาคาร 39 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างวันที่ 24-25 สิงหาคม 2567 2. จัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การทบทวนจัดทำแผนปฏิบัติราชการเพื่อการพัฒนาสำนักฯและเทคนิคการดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” ณ กัชชัง ขุนตานกอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดลำพูน ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน 2567
9. การจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ	1. บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ อย่างน้อย 2 ครั้ง และองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ อย่างน้อย 1 เรื่อง	1. บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100 2. จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ จำนวน 2 ครั้ง และองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ เรื่องเทคนิคการวิเคราะห์ค่างาน	1. จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ Fast-Track เข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ เทคนิค "ปลุกใจ ปลุกกาย ปลุกใจ" โดยให้บุคลากรสำนักฯ ที่ผ่านวิเคราะห์ค่างานและเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ เล่าเรื่องในช่วงระยะเวลาในการจัดทำเอกสารประกอบการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้องประชุมชั้น 6 อาคาร 8

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
	<p>3. บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80</p>	<p>และเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ</p> <p>3. บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p> <p>2. จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ เรื่อง เทคนิคการบริหารเวลาในการทำวิเคราะห์ค่างาน โดยให้บุคลากรสำนักฯ แสดงความคิดเห็นผ่านแอปพลิเคชันออนไลน์ ประเด็นเกี่ยวกับปัญหาการจัดการเวลาในการวิเคราะห์ค่างาน และแนวทางการแก้ปัญหาอย่างไร เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุมชั้น 6 อาคาร 8 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p> <p>3. นำความรู้จากกิจกรรมถอดองค์ความรู้เกี่ยวกับประเด็นปัญหาการจัดการเวลาในการวิเคราะห์ค่างาน และแนวทางการแก้ปัญหา มาจัดทำในรูปแบบข้อมูลกราฟิก Infographic และแผ่นพับ Brochure</p> <p>4. รวบรวม จัดเก็บองค์ความรู้ในรูปแบบข้อมูลกราฟิก Infographic และแผ่นพับ Brochure เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง Website, Facebook page และ LINE Group ของสำนัก</p> <p>5. จัดทำเอกสารเผยแพร่การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ในรูปแบบข้อมูลกราฟิก Infographic และแผ่นพับ Brochure เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง Website, Facebook page LINE Group ของสำนัก และจัดทำหนังสือเวียนแจ้งไปยังหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>6. นำองค์ความรู้ไปปรับประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการการปฏิบัติงาน และการให้บริการ รวมถึงการขอเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และนำความรู้</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
			ที่ได้ไปเผยแพร่ให้บุคลากรภายนอกหน่วยงานได้นำไปใช้ประโยชน์ และปรับปรุงคุณภาพผลงานในการขอเข้าสู่ตำแหน่ง ที่สูงขึ้น ตลอดจนแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน
10. โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผลสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจของประชาชนและผู้รับบริการที่มีต่อสำนัก/มหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ผลสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจของประชาชนและผู้รับบริการที่มีต่อสำนักร้อยละ 96.20	<ol style="list-style-type: none"> 1. จ้างเหมากำจัดขยะ กำจัดปลวก อาคาร 8 2. จัดหาวัสดุงานสนามเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างภาคสนาม วัสดุทำความสะอาด 3. ค่าการตรวจประเมิน ISO 9001 : 2015 4. ซ่อมเครื่องปรับอากาศ เครื่องพิมพ์ ซ่อมผ้า่านห้อง แก้อื้อ 5. จ้างเหมาทำฉากหลังห้อง co-working space อาคาร 39 6. จัดหาวัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้า หัวดับเพลิง ตรายาง และของที่ระลึกงานเกษียณอายุราชการ 7. จัดหาน้ำดื่มบริการนักศึกษา 8. เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 9. จ้างซักล้างพรมห้องปฏิบัติงานภายในสำนัก 10. จ้างเหมาเรืออเนกประสงค์ 11. ชำระค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่เดือน ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567 12. จัดหาครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี จำนวน 1 เครื่อง 11. ค่าตอบแทนปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ

4. . งานพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานพัฒนาหลักสูตรอบรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอบรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ งานสอบวัดทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital literacy งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน งานบริหารจัดการตามมาตรฐานคุณภาพสากล ISO 9001:2015 งานการจัดการความรู้ งานบริการและสำรวจคุณภาพการให้บริการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย โดยมีผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

4.1 งานอบรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ในการพัฒนาหลักสูตรอบรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 15 สรุปจำนวนนักศึกษาที่เข้าอบรมพัฒนาทักษะดิจิทัล ภายใต้โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา จำแนกตามหลักสูตร ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตร	นักศึกษา	
		ครั้ง	คน
1	หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word	6	131
2	หลักสูตรUp-skills & Re-skills for MS Office เพื่อปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	4	97
3	หลักสูตรเทคนิคการจัดการเอกสารด้วย Microsoft Word อย่างมีประสิทธิภาพ	3	70
4	หลักสูตรการใช้งาน Microsoft Office Word สำหรับนักศึกษา	2	93
5	หลักสูตรการประยุกต์ใช้ Chat GPT เพื่อการศึกษาในยุคดิจิทัล	2	48
6	หลักสูตรเทคนิคการใช้งาน EXCEL สำหรับนักศึกษา	7	143
7	หลักสูตรการใช้ CANVA ในการผลิตงานกราฟิก	6	178
8	หลักสูตรเทคนิคการถ่ายภาพสินค้าเพื่อสร้างรายได้บนสื่อออนไลน์	4	99
9	หลักสูตรการสร้างแฟนเพจและเทคนิคการโฆษณาธุรกิจบน Facebook	1	15
10	หลักสูตรการประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ในการนำเสนองาน	3	48
11	หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (SPSS)	1	9
12	หลักสูตรการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	1	9
13	หลักสูตรตัดต่อวิดีโอสุดเจ๋ง ด้วยตัวช่วยแบบออนไลน์	1	44
14	หลักสูตรการออกแบบ Mind Maps for Presentations เพื่อนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	3	45
15	หลักสูตรการเขียนอ้างอิงรูปแบบ APA7th	1	9
16	หลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 ภายใต้กิจกรรมร่วมเดินทางผจญภัยในโลก CYBER และความรู้ผ่านกิจกรรม WALK RALLY	1	840

ที่	ชื่อหลักสูตร	นักศึกษา	
		ครั้ง	คน
17	หลักสูตรกิจกรรม AIS on Top Class การเสริมสร้างทักษะดิจิทัลสร้างภูมิคุ้มกันภัยไซเบอร์ สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	1	191
รวม		47	2,069

หมายเหตุ : นักศึกษา 1 คน สามารถอบรมได้หลายหลักสูตร/หลายครั้ง

ตารางที่ 16 สรุปผลการจัดโครงการยกระดับสมรรถนะดิจิทัล(Digital Literacy) นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และโครงการประเมินเพื่อรองรับสมรรถนะดิจิทัล(Digital Literacy) นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จำแนกตามคณะดังนี้

คณะ	จำนวนที่เข้าอบรม		คิดเป็นร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม
	หลักสูตร	คน	
ครุศาสตร์	5	433	29.66
เทคโนโลยีการเกษตร	3	47	3.22
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	7	177	12.12
พยาบาลศาสตร์	2	93	6.37
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	7	273	18.70
วิทยาการจัดการ	12	334	22.88
วิทยาศาสตร์	2	103	7.05
สรุปผลผู้อบรม (ไม่นับซ้ำ)		1,460	100

หมายเหตุ : หลักสูตรอบรมมีทั้งหมด 17 หลักสูตร

การอบรมแก่บุคลากรและบุคคลภายนอก

การบริการการอบรมคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรภายในและนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรและบุคคลภายนอกเกิดทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และปรับตัวสู่เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารและวิชาการได้ โดยดำเนินการอบรมหลักสูตรแก่บุคลากรจำนวน 3 รุ่น จำนวน 100 คน ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 17 สรุปผลการจัดอบรมโครงการยกระดับสมรรถนะดิจิทัล(Digital Literacy) บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จำแนกตามหลักสูตรดังนี้

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม	จำนวน
1	Gale Empowering Research ค้นคว้าฐานข้อมูลอย่างมีสไตล์ เพื่องานวิจัยในแบบสมบูรณ์	12 กรกฎาคม 2567	16
2	“AI กับการวิจัย : เสริมพลังบทความวิชาการอย่างสร้างสรรค์และมีจริยธรรม” สำหรับบุคลากรสายวิชาการ	1 สิงหาคม 2567	36
3	“ก้าวกระโดดในสายอาชีพ: ใช้ AI ยกระดับจากงานประจำสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น” สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน	2 สิงหาคม 2567	48
รวม			100

4.2 งานสอบวัดทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital literacy มีหน้าที่ในการจัดอบรมทบทวนก่อนทดสอบ ดำเนินการจัดทดสอบวัดทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital literacy ให้กับนักศึกษา เพื่อรองรับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Literacy) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

การทดสอบทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำโครงการประเมินเพื่อรองรับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Literacy) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อสนองตอบต่อตัวชี้วัดตามแผนของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเพื่อวัดระดับทักษะความสามารถของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และ 5 ทุกสาขาวิชา ซึ่งกำลังจะสำเร็จการศึกษาได้รู้ถึงระดับความรู้ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ของตน โดยข้อสอบที่ทดสอบอ้างอิงกับเนื้อหาวิชาคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานในสำนักงานทั่วไป โดยสามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

ตารางที่ 18 สรุปผลการจัดทบทวนและสอบวัดผลทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ
นักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 ดังตารางต่อไปนี้

รอบการสอบ	จำนวน ผู้เข้าสอบ	จำนวนผู้สอบ ผ่าน	อัตราการผ่านคิด เป็นร้อยละ
รอบที่ 1 วันที่ 19 มิถุนายน 2567	5	2	40
รอบที่ 2 วันที่ 26 มิถุนายน 2567	1	1	100
รอบที่ 3 วันที่ 3 กรกฎาคม 2567	26	5	19.23
รอบที่ 4 วันที่ 10 กรกฎาคม 2567	13	1	7.69
รอบที่ 5 วันที่ 17 กรกฎาคม 2567	6	0	0
รอบที่ 6 วันที่ 24 กรกฎาคม 2567	27	2	7.40
รอบที่ 7 วันที่ 31 กรกฎาคม 2567	2	1	50
รอบที่ 8 วันที่ 7 สิงหาคม 2567	10	6	60
รอบที่ 9 วันที่ 14 สิงหาคม 2567	29	13	44.82
รอบที่ 10 วันที่ 21 สิงหาคม 2567	21	8	38.09
รอบที่ 11 วันที่ 28 สิงหาคม 2567	5	2	40
รอบที่ 12 วันที่ 4 กันยายน 2567	19	2	10.52
รอบที่ 13 วันที่ 11 กันยายน 2567	20	1	5
รอบที่ 14 วันที่ 18 กันยายน 2567	17	4	23.52
รอบที่ 15 วันที่ 25 กันยายน 2567	25	4	16
สรุปผลผู้สมัครสอบ (ไม่นับซ้ำ)	226	52	23

4.2 งานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้

งานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้มีหน้าที่ในการจัดหาและพัฒนาระบบการให้บริการสื่อการเรียนรู้ต่างๆ สำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัย ตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบเป็น 3 งาน ประกอบด้วย งานบริการทรัพยากรสารสนเทศและส่งเสริมการเรียนรู้ งานบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และงานบริการเทคโนโลยีและสื่อโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งในรอบปีงบประมาณ งานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลตามพันธกิจของหน่วยงาน และสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามเป้าหมายที่ระบุไว้ทุกประการ ส่งผลให้งานบริการของงานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 ตามภาระหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 19 แสดงการใช้จ่ายงบประมาณโดยแยกตามแหล่งงบประมาณ

ประเภท/ งบประมาณ	จำนวน งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	จำนวน งบประมาณที่ ดำเนินงาน	จำนวน งบประมาณ คงเหลือ	ร้อยละของ งบประมาณที่ ดำเนินงาน
งบประมาณแผ่นดิน	100,000.00	100,000.00	0.00	100.00
งบรายได้	395,800.00	395,798.00	2.00	100.00
รวมทั้งสิ้น	495,800.00	495,798.00	2.00	100.00

ตารางที่ 20 แสดงการใช้จ่ายงบประมาณโดยจำแนกตามประเด็นกลยุทธ์

ประเด็นกลยุทธ์/กิจกรรม	จำนวนเงินที่ ได้รับจัดสรร	จำนวนเงินที่ ดำเนินการ	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา				
1. โครงการส่งเสริมการใช้บริการเชิงรุก	23,000	22,999	1	100.00
2. โครงการยกระดับการให้บริการสหบรรณานุกรมห้องสมุด	10,000	10,000	0	100.00
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ				
3. โครงการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน	10,000	10,000	0	100.00
4. โครงการส่งเสริมห้องสมุดสีเขียว	30,000	30,000	0	100.00
6. โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการห้องสมุดดิจิทัล	422,800	422,799	1	100.00

ตารางที่ 21 แสดงผลการดำเนินงานโดยจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา			
1. โครงการส่งเสริมการใช้บริการเชิงรุก	<p>1. สัดส่วนนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่เข้าใช้บริการห้องสมุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ 2566</p> <p>2. สัดส่วนนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่มีการยืม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ 2566</p> <p>3. สัดส่วนบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่มีการยืม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ 2566</p> <p>4. ร้อยละการดำเนินงานทำของบันทึก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 82</p> <p>5. ผลสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจของ ประชาชน และผู้รับบริการ ที่มีต่อสำนักหรือ มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85</p>	<p>1. สัดส่วนนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่เข้าใช้บริการห้องสมุด ร้อยละ 8.87 ของปีงบประมาณ 2566</p> <p>2. สัดส่วนนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่มีการยืม ร้อยละ 12.82 ของปีงบประมาณ 2566</p> <p>3. สัดส่วนบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่มีการยืม ร้อยละ 66.01 ของปีงบประมาณ 2566</p> <p>4. ร้อยละการดำเนินงานทำของบันทึก ร้อยละ 87.58</p> <p>5. ผลสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจของ ประชาชนและผู้รับบริการ ที่มีต่อสำนักร้อยละ 96.20</p>	<p>1. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านแก่นักศึกษาที่เข้ามาใช้บริการศูนย์วิทยบริการ ดังนี้</p> <p>1.1 กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต จำนวน 5 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1 วันที่ 19 มิถุนายน 2567 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 181 คน - ครั้งที่ 2 วันที่ 26 มิถุนายน 2567 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 124 คน - ครั้งที่ 3 วันที่ 24 กรกฎาคม 2567 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 127 คน - ครั้งที่ 4 วันที่ 31 กรกฎาคม 2567 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 217 คน - ครั้งที่ 5 วันที่ 14 สิงหาคม 2567 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 189 คน <p>1.2 กิจกรรมยอदनักอ่าน จำนวน 2 ครั้ง คือ เดือน ส.ค. และ ก.ย. 67</p> <p>1.3 กิจกรรมนอนหนังสือของแตร (FCตัวตั้งห้องสมุด) จำนวน 9 ครั้ง คือ เดือน พ.ย. 66 - มี.ค. 67 และ มิ.ย. - ก.ค. 67</p> <p>1.4 กิจกรรมตอบคำถาม จำนวน 3 ครั้ง คือ เดือน มิ.ย. - ส.ค. 67</p> <p>2. จัดกิจกรรมคัดเลือกหนังสือ เมื่อวันที่ 9-11 มกราคม 2567 มีผู้เข้าร่วมคัดเลือกเสนอรายชื่อหนังสือทั้งหมดจำนวน 378 คน เป็นรายการหนังสือภาษาไทย จำนวน 378 ชื่อเรื่อง และหนังสือภาษาอังกฤษ จำนวน 57 ชื่อเรื่อง</p> <p>3. จัดกิจกรรมการประกวดทำคลิปวิดีโอแนะนำการใช้บริการ มีผู้เข้าร่วมแข่งขัน จำนวน 68 คน และมีรางวัลการประกวดจำนวน 3 รางวัล ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 รางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 นางสาวชนมณีภา คำโพธิ 3.2 รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ นางสาวอวิกา เสือถ้ำ

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
			3.3 รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 นางสาวขายนีย์ สมสุข
2. โครงการยกระดับการให้บริการสหกรณ์นุกรมห้องสมุด	1. ความพึงพอใจของการนำระบบไปใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 81 2. ห้องสมุดหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่นำระบบไปใช้ มีรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST เพิ่มมากขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของปีงบประมาณ 2566 3. จำนวนเครือข่ายยืม-คืนระหว่างห้องสมุดที่นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST ไปใช้มีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน	1. ความพึงพอใจของการนำระบบไปใช้ ร้อยละ 88.06 2. ห้องสมุดหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่นำระบบไปใช้ มีรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST เพิ่มมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ 102.64 ของปีงบประมาณ 2566 3. จำนวนเครือข่ายยืม-คืนระหว่างห้องสมุดที่นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST ไปใช้มีจำนวน 6 หน่วยงาน	1. จัดประชุม/อบรมหลักสูตรการยกระดับการให้บริการสหกรณ์นุกรมห้องสมุดแก่เจ้าหน้าที่และผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST ของห้องสมุดหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย วันที่ 26 ธันวาคม 2566 ณ ห้องประชุมชั้น 6 อาคาร 8 2. ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานของห้องสมุด 7 แห่ง ในการลงรายการบรรณานุกรมในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST พร้อมด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และหาแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานร่วมกัน ได้แก่ 2.1 ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2.2 ห้องสมุดสำนักศิลปะและวัฒนธรรม 2.3 ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 2.4 ห้องสมุดสำนักงานบัณฑิตศึกษา 2.5 ห้องสมุดสาขาวิชานิติศาสตร์ 2.6 ห้องสมุดคณะครุศาสตร์ 2.7 ห้องสมุดโรงเรียนสาธิต 2.8 ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ 2.9 ห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ 2.10 ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีการเกษตร 3. อบรมการลงรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST ให้แก่ นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ดังนี้ 3.1 นักศึกษาจิตอาสาห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 4 คน 3.2 นักศึกษาจิตอาสาห้องสมุดสาขาวิชานิติศาสตร์ จำนวน 7 คน

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
			และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดจำนวน 1 คน 3.3 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดและนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพห้องสมุด สำนักศิลปะและวัฒนธรรม 4. จัดทำระเบียบการยืม-คืนของแต่ละห้องสมุด เพื่อประกาศเป็นระเบียบรวมในการใช้งานยืม-คืนระหว่างห้องสมุด ซึ่งในปีงบประมาณ 2567 นี้ อยู่ในระหว่างส่งร่างระเบียบให้แต่ละห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัยพิจารณา และได้รับกลับคืน 2 ห้องสมุด ได้แก่ ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และห้องสมุดคณะครุศาสตร์
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ			
3. โครงการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน	1. มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ไม่น้อยกว่า 1 เครือข่าย 2. จัดกิจกรรมความร่วมมือระหว่างห้องสมุด จำนวน 1 ครั้ง 3. มีความพึงพอใจกับกิจกรรมความร่วมมือระหว่างห้องสมุดเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	1. มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด จำนวน 1 เครือข่าย คือ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง 2. จัดกิจกรรมความร่วมมือระหว่างห้องสมุด จำนวน 2 ครั้ง 3. มีความพึงพอใจภาพรวม 2 กิจกรรมร้อยละ 93.50	1 จัดการอบรมส่งเสริมการศึกษาอาชีพ หัวข้อการย้อมผ้าฝ้ายสีธรรมชาติจากครั่ง ภายใต้โครงการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ณ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง วันที่ 18 พฤษภาคม 2567 มีความพึงพอใจกับกิจกรรมร้อยละ 92.70 2 จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อการใช้งาน Smartphone และบริการจากหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนในยุคดิจิทัล ณ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2567 มีความพึงพอใจกับกิจกรรมร้อยละ 94.29
4. โครงการส่งเสริมห้องสมุดสีเขียว	1. บุคลากรงานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 2. มีเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรห้องสมุด	1. บุคลากรงานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียว ร้อยละ 85 2. มีเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรห้องสมุด	1. มีการจัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และมีการทำแบบทดสอบเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียว เพื่อวัดระดับความรู้ของบุคลากรของงานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
	<p>สีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ไม่น้อยกว่า 1 เครือข่าย</p> <p>3. บุคลากรงานบรรณสาร และส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระดับความรู้เกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>	<p>สีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ 1 เครือข่าย</p> <p>3. บุคลากรงานบรรณสาร และส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระดับความรู้เกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียว ร้อยละ 85</p>	<p>2. สมัครงานสมาชิกชมรมห้องสมุดสีเขียว ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ แบบตลอดชีพ</p> <p>3. ติดตั้งระบบวัดน้ำ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์ของห้องสมุดสีเขียว</p> <p>4. จัดทำวัสดุอุปกรณ์ในการรณรงค์ และประชาสัมพันธ์การให้ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และติดตั้งระบบวัดน้ำ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์ของห้องสมุดสีเขียว</p> <p>5. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรณรงค์พลังงานและสิ่งแวดล้อม วันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน สิ่งแวดล้อมผ่าน page Facebook ของงานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้</p> <p>6. จัดนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน และสิ่งแวดล้อมให้กับผู้เข้าอบรม กิจกรรมการย้อมผ้าฝ้ายสีธรรมชาติ จากครั้ง ภายใต้โครงการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ณ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง</p> <p>7. จัดกิจกรรม “เปลี่ยนขยะเป็นของใช้” ซึ่งจัดร่วมกับกิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต ในวันที่ 19 และ 26 มิถุนายน 2567 โดยมีนักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ และนักศึกษาสนใจเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว</p> <p>8. จัดนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ และอันตรายของฝุ่น PM 2.5 และจัดกิจกรรมตอบคำถามร่วมกับกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น 1</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
			<p>9. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดมุมด้าน อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (Green collection) ที่งานบรรณ สารและส่งเสริมการเรียนรู้ มีให้บริการ การจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ด้านการประหยัด พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม การ จัดพื้นที่ 5 ส การปลูกต้นไม้ในวัน สำคัญ เป็นต้น</p> <p>10. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการ ดำเนินการห้องสมุดสีเขียวกับ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จ. เชียงราย วันที่ 31 พฤษภาคม 2567</p> <p>11. ดำเนินการเก็บสถิติการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และกระดาษในแต่ละ เดือน โดยคำนวณเทียบกับ ผู้ใช้บริการ เพื่อหาค่าเฉลี่ยการใช้ ทรัพยากรในแต่ละเดือน</p> <p>12. บุคลากรเข้าร่วมการอบรมเชิง ปฏิบัติการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของ องค์กรและกลไกการลดก๊าซเรือน กระจก วันที่ 4 กันยายน 2567</p> <p>13. บุคลากรเข้าร่วมการอบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่องการจัดการน้ำ ภายในอาคาร วันที่ 18 กันยายน 2567</p> <p>14. จัดกิจกรรม “เปลี่ยนขยะเป็น ของใช้” ซึ่งจัดร่วมกับกิจกรรม ห้องสมุดมีชีวิต ให้กับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ 3-5</p>
5. โครงการ ส่งเสริมการบริหาร จัดการห้องสมุด ดิจิทัล	ผลสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจของประชาชน และผู้รับบริการที่มีต่อ สำนัก/มหาวิทยาลัย ไม่น้อย กว่าร้อยละ 85	ผลสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจของประชาชน และผู้รับบริการที่มีต่อสำนัก ร้อยละ 96.20	<p>1. จัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) จำนวน 27 รายการ</p> <p>2. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์)</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
			3. จัดหาวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการบริหารจัดการในงานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้ 4. ค่าบำรุงรักษาโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST 5. จัดหาครุภัณฑ์ 2 รายการดังนี้ 5.1) ส่วนโรตารี 3 ระบบ สำหรับงานเจาะคอนกรีต โลหะ ไม้ จำนวน 1 ชุด 5.2) กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน จำนวน 4 กล้อง

ผลการดำเนินงานงานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้จำแนกตามฝ่าย

1. งานบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของงานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

- (1) จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ
- (2) งานจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ
- (3) งานจัดทำรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศลงฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST
- (4) งานบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ
- (5) งานจัดทำกฤตภาค และเผยแพร่ลงฐานข้อมูลกฤตภาคออนไลน์ จังหวัดลำปาง
- (6) เผยแพร่ให้บริการ
- (7) งานตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศ
- (8) งานให้บริการวิชาการ
- (9) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ในรอบปีงบประมาณ 2567 งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศได้ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตารางที่ 22 การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

ประเภท	งบประมาณทั้งหมด	
	จำนวน/เล่ม (แผ่น)	งบประมาณ (บาท)
หนังสือ	158	49,907.95
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	35	130,000
วารสาร	274	26,728.00
หนังสือพิมพ์	2,068	26,140.00
รวม	2,535	232,775.95

การจัดทำกฤตภาคข่าวที่เผยแพร่ในฐานข้อมูลกฤตภาคข่าวออนไลน์ลำปาง ในปีงบประมาณ 2566 เผยแพร่ข่าว 4,399 ในปีงบประมาณ 2567 นำเข้าเพิ่ม 504 ข่าว รวมเป็น 4,903 จำแนกตามเดือน ดังนี้

ตารางที่ 23 จำนวนกฤตภาคข่าวที่เผยแพร่ในฐานข้อมูลกฤตภาคข่าวออนไลน์ลำปาง

เดือน/ปี	นำเข้าฐานข้อมูล(ข่าว)	เผยแพร่ในฐานกฤตภาคข่าวออนไลน์จังหวัดลำปางทั้งหมด (ข่าว)
ตุลาคม 2566	42	42
พฤศจิกายน 2566	42	42
ธันวาคม 2566	42	42
มกราคม 2567	42	42
กุมภาพันธ์ 2567	42	42
มีนาคม 2567	42	42
เมษายน 2567	42	42
พฤษภาคม 2567	42	42
มิถุนายน 2567	28	28
กรกฎาคม 2567	56	56
สิงหาคม 2567	42	42
กันยายน 2567	42	42

ในรอบปีงบประมาณ 2567 งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องได้ดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบจนบรรลุวัตถุประสงค์ตามพันธกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 24 จำนวนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องให้บริการ

เดือน/ปี	จัดซื้อ		อภินันทนาการ		รวม	
	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	ชื่อเรื่อง	ฉบับ	ชื่อเรื่อง	ฉบับ
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	8	2,068	0	0	8	2,068
หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0
วารสารภาษาไทย	20	274	224	292	244	566
วารสารภาษาต่างประเทศ	0	0	6	6	6	6
จุลสาร	0	0	5	5	5	5
สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องอื่นๆ (จดหมายข่าว)	0	0	187	288	187	288
รวม	28	2,342	422	591	450	2,933

2. งานบริการเทคโนโลยีและสื่อโสตทัศนูปกรณ์

มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของงานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

- (1) งานตรวจสอบบำรุงรักษา จัดหาสื่อโสตทัศนูปกรณ์
- (2) งานตรวจสอบ บำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- (3) งานรวบรวมข้อมูลสารสนเทศและเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ
- (4) งานตรวจสอบ บำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบความปลอดภัย (กล้องวงจรปิด)
- (5) งานบันทึกภาพและเสียง
- (6) งานดัดแปลงเอกสารให้อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- (7) งานตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคเบื้องต้น
- (8) งานให้บริการวิชาการ
- (9) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ในรอบปีงบประมาณ 2567 งานสื่อโสตทัศนูปกรณ์และฐานข้อมูลได้ดำเนินงานตามภาระหน้าที่รับผิดชอบและพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 25 สถิติการให้บริการสื่อโสตทัศนศึกษา (ห้องบริการภาพยนตร์)

เดือน/ปี	จำนวนผู้รับบริการห้องภาพยนตร์ (คน)
ตุลาคม 2566	48
พฤศจิกายน 2566	36
ธันวาคม 2566	48
มกราคม 2567	29
กุมภาพันธ์ 2567	24
มีนาคม 2567	9
เมษายน 2567	7
พฤษภาคม 2567	-
มิถุนายน 2567	67
กรกฎาคม 2567	98
สิงหาคม 2567	121
กันยายน 2567	134
รวม	621
เฉลี่ยต่อเดือน	52

3. งานบริการทรัพยากรสารสนเทศและส่งเสริมการเรียนรู้

มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของงานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

- (1) งานทะเบียนข้อมูลสมาชิก
- (2) ให้บริการยืม – ยืมต่อเนื่องทรัพยากรสารสนเทศผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ
- (3) งานบริการคืนทรัพยากรสารสนเทศ
- (4) งานแนะนำการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ
- (5) งานส่งเสริมการอ่าน
- (6) งานจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศ
- (7) งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้บริการ
- (8) งานควบคุม ดูแลรักษา และตรวจสอบสภาพทรัพยากรสารสนเทศ
- (9) งานสำรวจคุณภาพการให้บริการ
- (10) งานติดตามการค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศ
- (11) งานให้บริการวิชาการ
- (12) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ในรอบปีงบประมาณ 2567 งานบริการและส่งเสริมผู้ใช้บริการได้ดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบและพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 26 สถิติการเข้าใช้บริการอาคาร 8 (งานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้) จำแนกรายเดือน

เดือน/ปี	คณะ/ประเภทสมาชิก							บุคลากร	รวม
	ครุศาสตร์	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	วิทยาการ จัดการ	เทคโนโลยี อุตสาหกรรม	เทคโนโลยี การเกษตร	วิทยาศาสตร์	พยาบาล ศาสตร์		
	นักศึกษา	นักศึกษา	นักศึกษา	นักศึกษา	นักศึกษา	นักศึกษา	นักศึกษา		
ตุลาคม 2566	199	107	185	42	32	146	1	-	712
พฤศจิกายน 2566	290	35	78	23	12	178	8	-	624
ธันวาคม 2566	199	37	84	12	22	126	32	-	512
มกราคม 2567	177	53	71	14	7	105	25	-	452
กุมภาพันธ์ 2567	288	35	126	34	10	137	32	-	162
มีนาคม 2567	23	11	18	3	-	14	28	-	97
เมษายน 2567	5	3	5	-	-	9	25	-	47
พฤษภาคม 2567	20	2	1	4	2	17	14	-	60
มิถุนายน 2567	384	60	117	32	15	116	78	-	802
กรกฎาคม 2567	245	52	101	38	2	74	38	-	550
สิงหาคม 2567	235	44	74	18	9	83	11	-	474
กันยายน 2567	187	34	94	22	11	101	7	-	456
รวม	2,252	473	954	242	122	1,106	299	0	4,948
เฉลี่ยต่อเดือน	188	39	80	20	10	92	25	0	412

*หมายเหตุ จำนวนบุคลากรไม่มีสถิติ

ตารางที่ 27 สถิติการให้บริการยืมวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (ฉบับล่วงหน้า)

เดือน/ปี	วารสาร	หนังสือพิมพ์	จุลสาร
	ฉบับ	ฉบับ	ฉบับ
ตุลาคม 2566	1	0	0
พฤศจิกายน 2566	2	0	0
ธันวาคม 2566	1	0	0
มกราคม 2567	37	0	0
กุมภาพันธ์ 2567	0	0	1
มีนาคม 2567	4	0	0
เมษายน 2567	11	0	0
พฤษภาคม 2567	11	0	0
มิถุนายน 2567	6	0	0
กรกฎาคม 2567	1	0	0
สิงหาคม 2567	0	0	0
กันยายน 2567	0	0	0
รวม	74	0	1
เฉลี่ยต่อเดือน	6	0	0

4.3 งานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

มีหน้าที่จัดหาและพัฒนาระบบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบสารสนเทศ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ โดยแบ่งงานที่รับผิดชอบเป็น 3 ฝ่ายงาน ประกอบด้วย (1) งานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยี (2) งานพัฒนาระบบสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล (3) งานพัฒนาสื่อดิจิทัลและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบให้บรรลุผลตามพันธกิจของหน่วยงาน และสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามเป้าหมายที่ระบุไว้ทุกประการจนได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 โดยสามารถสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานจำแนกตามงานที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

ตารางที่ 28 การใช้จ่ายงบประมาณโดยแยกตามแหล่งงบประมาณ

ประเภท/ งบประมาณ	จำนวน งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	จำนวน งบประมาณที่ ดำเนินงาน	จำนวน งบประมาณ คงเหลือ	ร้อยละของ งบประมาณที่ ดำเนินงาน
งบประมาณแผ่นดิน	100,000.00	100,000.00	0.00	100.00
งบรายได้	432,700.00	432,442.25	257.75	99.94
รวมทั้งสิ้น	532,700.00	532,442.25	257.75	99.95

ตารางที่ 29 การใช้จ่ายงบประมาณโดยจำแนกตามประเด็นกลยุทธ์

ประเด็นกลยุทธ์/กิจกรรม	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	จำนวนเงินที่ดำเนินการ	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ				
1. กิจกรรมบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ	428,600	428,592.25	7.75	100.00
2. โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลของมหาวิทยาลัย	99,100	99,100	0	100.00
3. โครงการส่งเสริมการใช้แอปพลิเคชันเพื่อยกระดับการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ	5,000	4,750	250	95.00

ตารางที่ 30 ผลการดำเนินงานโดยจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ			
1. กิจกรรมบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ	ผลสำรวจความคิดเห็นความพึงพอใจของประชาชนและผู้รับบริการที่มีต่อสำนัก/มหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ผลสำรวจความคิดเห็นความพึงพอใจของประชาชนและผู้รับบริการที่มีต่อสำนักร้อยละ 96.20	<ol style="list-style-type: none"> เข้าใช้บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ DirectAdmin จำนวน 1 ปี ต่ออายุสิทธิ์การใช้งานใบรับรองความปลอดภัยเว็บไซต์ SSL Wildcard ระยะเวลา 1 ปี เช่าบริการโดเมนนาม lpru.ac.th จ้างติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สายและสายใยแก้วนำแสงและสายสัญญาณ UTP CAT6 ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ประตูอาคาร 39 และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 250kva จ้างย้ายตู้อุปกรณ์สัญญาณ (งานอาคารสถานที่) จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้บำรุงรักษาเครื่อง Generator วัสดุไฟฟ้า วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุสำนักงาน และวัสดุไฟฟ้า จัดหาครุภัณฑ์ 2 รายการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 1 kVA จำนวน 3 เครื่อง อุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่าย (Router) จำนวน 1 เครื่อง

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
2. โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลของมหาวิทยาลัย	ผลสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจของ ประชาชนและผู้รับบริการ ที่มีต่อสำนัก/มหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ผลสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจของ ประชาชนและผู้รับบริการ ที่มีต่อสำนักร้อยละ 96.20	1. ค่าบริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ ระยะเวลา 1 ปี (cookie) 2. จัดหาครุภัณฑ์ 2 รายการดังนี้ 2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่อง 2.2 จอแสดงภาพขนาด 27 นิ้ว จำนวน 2 จอ
3. โครงการส่งเสริมการใช้แอปพลิเคชันเพื่อยกระดับการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ	ผลสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจของ ประชาชนและผู้รับบริการ ที่มีต่อสำนัก/มหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ผลสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจของ ประชาชนและผู้รับบริการ ที่มีต่อสำนักร้อยละ 96.20	จัดทำโปรแกรมเน้นการใช้กระดาษ

ผลการดำเนินงานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลจำแนกตามฝ่าย

1. งานพัฒนาระบบสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล มีพันธกิจด้านการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการหน่วยงานและบริการด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงและบำรุงรักษาด้านซอฟต์แวร์เพื่อการบริหาร และบริการ รวมถึงระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้มีความเสถียรภาพ และมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ฝ่ายงานพัฒนาระบบสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล มีการบริการผลิต – พัฒนาเว็บไซต์และเว็บแอปพลิเคชันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในช่วงเวลา ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567 แสดงได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 31 การให้บริการผลิตเว็บไซต์และเว็บแอปพลิเคชัน

รายการ	รายการที่ทำ	เดือนที่แล้วเสร็จ	จำนวน
ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ประเภท กศ.บป. คณะวิทยาการจัดการ	ผลิตใหม่	ตุลาคม 2566	1 ระบบ
ระบบคลังวัสดุอุปกรณ์ สวท.	ผลิตใหม่	ธันวาคม 2566	1 ระบบ
ระบบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล	ผลิตใหม่	กุมภาพันธ์ 2567	1 ระบบ
ระบบส่งเกรดระดับบัณฑิตศึกษา	ผลิตใหม่	กุมภาพันธ์ 2567	1 ระบบ

2. งานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยี มีพันธกิจในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร การจัดการ และการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ การสืบค้น ด้วยการพัฒนาปรับปรุง และบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยจัดซื้อและซ่อมแซมเพื่อให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้บริการด้านการติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมถึงการให้บริการด้าน Mail Account ของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้บริการในการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทั้งแบบมีสายและไร้สาย เพื่อให้บุคลากรสามารถที่จะเข้าใช้บริการสารสนเทศต่างๆ ได้

ดังนั้น งานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยี จึงดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ ภายในอาคาร 39 (งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ) รวมถึงระบบเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 แสดงสถิติดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 32 สถิติการซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ภายในอาคาร 39 (งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ)

สถานที่	2566			2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เครื่องทำน้ำเย็นชั้น 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
ตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศของอาคาร 39	-	2	-	1	-	2	-	-	-	-	-	-
ตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศห้องกาแล 10	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศห้องกาแล 3	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศห้องกาแล 4	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศห้องกาแล 5	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศห้องกาแล 6	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศห้องกาแล 7	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศห้อง กาแล 8 e-Learning	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศห้อง พิทยาคาร 7	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ตรวจเช็คระบบปะปาและปั้มน้ำของอาคาร 39	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
ปั้มน้บ่เกอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
ห้อง IT Shopping Mall	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ห้องกาแล 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
ห้องครัวชั้น 2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-

สถานที่	2566			2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ห้องน้ำคนพิการชั้น 1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
ห้องน้ำชายชั้น 1	1	-	1	1	1	-	1	-	-	-	-	3
ห้องน้ำชายชั้น 2	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-
ห้องน้ำชายชั้น 3	-	-	-	1	-	-	-	1	1	-	1	-
ห้องน้ำชายชั้น 5	-	-	-	1	-	1	1	-	1	-	1	-
ห้องน้ำหญิงชั้น 1	-	-	1	1	-	1	1	1	-	1	1	-
ห้องน้ำหญิงชั้น 2	1	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-
ห้องน้ำหญิงชั้น 3	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ห้องน้ำหญิงชั้น 4	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
ห้องน้ำหญิงชั้น 5	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
รวม (ครั้ง)	2	12	3	8	3	6	3	2	5	1	4	4

นอกจากนี้ยังดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ จำแนกตามห้องปฏิบัติการรายเดือนทั้งภายในและภายนอกอาคาร 39 (งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ) ในปีงบประมาณ 2567 แสดงสถิติดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 33 สถิติการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ จำแนกตามห้องปฏิบัติการรายเดือนทั้งภายในและภายนอกอาคาร 39 (งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ)

สถานที่	2566			2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กองนโยบายและแผน	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-
กองบริการการศึกษา	-	4	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1
คณะครุศาสตร์	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	7	2	-	-	1	1	-	1	1	-	-	4
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1
คณะพยาบาลศาสตร์	4	2	-	-	-	-	3	-	-	1	1	2
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	-	-	-	-	2	1	-	-	1	1	2
คณะวิทยาการจัดการ	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
คณะวิทยาศาสตร์	4	-	-	-	3	4	1	-	1	-	-	-
คณะวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-
โครงการแก่นจัน	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โครงการจัดตั้งสถาบันภาษา	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	1
งานการเจ้าหน้าที่	1	1	1	-	1	1	1	-	-	-	1	1
งานคลัง	2	-	1	-	-	5	-	1	-	1	1	-
งานทะเบียนและประมวลผล	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานธุรการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-

สถานที่	2566			2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานนิติการ	-	-	1	-	-	1	-	1	-	-	1	-
งานประกันคุณภาพ การศึกษา	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานประชาสัมพันธ์	-	-	1	-	1	-	2	-	-	-	2	2
งานพัสดุ	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานเลขานุการ	4	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2
งานอาคารสถานที่	1	1	2	-	-	2	-	2	-	-	4	3
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย ฯ	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-
ศูนย์บริการสนับสนุน นักศึกษาพิการ	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานบรรณสารและส่งเสริม การเรียนรู้	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	3	-
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชาการบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
สาขาวิชาพัฒนาชุมชน	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชาภาษาจีน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
สาขาวิชาภาษาไทย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
สาขาวิชาภาษาไทย (ปร.ค.)	-	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	1
สาขาวิชารัฐประศาสน ศาสตร์	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
สาขาวิชาสังคมศึกษา	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สำนักงานอธิการบดี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
สำนักสภามหาวิทยาลัย	2	-	2	-	-	2	-	-	-	-	2	2
อ. ส่วนหน้า มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
ห้องกาแล 2	-	3	1	-	1	1	1	1	1	-	1	-
ห้องกาแล 3	-	1	1	-	1	1	1	2	1	-	3	-
ห้องกาแล 4	-	3	2	2	1	1	4	1	1	-	2	1
ห้องกาแล 5	-	2	1	-	1	1	1	3	1	-	1	-
ห้องกาแล 6	-	1	1	1	1	1	1	1	1	-	3	-
ห้องกาแล 7	-	3	3	-	1	1	3	1	1	-	1	1
ห้องกาแล 8 e - Learning	-	1	1	-	1	2	2	3	1	-	3	3
ห้องกาแล 10	-	1	1	2	1	1	1	1	1	-	1	-
ห้องบริการอาจารย์	-	1	1	-	1	1	1	1	1	-	1	-
ห้องพิพยาจารย์ 7	-	5	1	-	1	3	2	1	1	-	2	-
รวม (ครึ่ง)	29	36	26	5	26	36	28	23	12	6	38	30

และดำเนินการซ่อมบำรุงและติดตั้งสาย UTP และ ตรวจสอบสภาพสาย UTP จำแนกตามห้องปฏิบัติการ รายเดือนทั้งภายในและภายนอกอาคาร 39 (งานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล) แสดงสถิติได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 34 สถิติการซ่อมบำรุงและติดตั้งสาย UTP และ ตรวจสอบสภาพสาย UTP จำแนกตาม ห้องปฏิบัติการรายเดือนทั้งภายในและภายนอกอาคาร 39 (งานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล)

สถานที่	2566			2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ห้องกาแล 3	-	1	3	-	1	1	1	1	1	-	2	-
ห้องกาแล 4	-	1	1	-	1	1	2	2	1	-	1	4
ห้องกาแล 5	-	1	1	-	1	1	1	1	1	-	1	-
ห้องกาแล 6	-	1	2	-	3	1	1	1	1	-	1	2
ห้องกาแล 7	-	2	1	-	1	3	1	1	2	-	1	3
ห้องกาแล 8 e - Learning	-	1	4	-	1	2	1	3	1	-	2	-
ห้องกาแล 10	-	1	1	-	1	3	1	1	1	-	1	-
ห้องพิทยากรย์ 7	-	1	2	-	1	1	1	4	1	-	1	1
รวม (ครั้ง)	-	9	15	0	10	13	9	14	9	0	10	10

และดำเนินการซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้าและแสงสว่างภายในอาคาร 39 รายเดือน แสดงสถิติได้ดังตาราง ต่อไปนี้

ตารางที่ 35 สถิติการซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้าและแสงสว่างภายในอาคาร 39

สถานที่	2566			2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
Circuit breaker อาคาร 39 ทั้งหมด	1	1	-	3	-	2	-	-	1	-	-	-
ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า อาคาร 39	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
โถงอาคาร 39 ชั้น 1	3	1	1	4	1	1	-	2	1	1	-	-
โถงอาคาร 39 ชั้น 3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โถงอาคาร 39 ชั้น 5	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บันไดหลังอาคาร 39	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
หน้าลิฟต์ชั้น 1	4	2	-	1	-	-	2	1	1	4	2	-
หน้าลิฟต์ชั้น 2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2	3	-
หน้าห้องน้ำชั้น 1	-	-	-	2	-	1	-	-	-	-	-	-
หน้าห้องน้ำชั้น 2	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
หน้าห้องน้ำชั้น 3	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
หน้าห้องน้ำชั้น 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
ห้อง IT Shopping Mall	3	1	-	5	1	1	-	-	1	3	2	-
ห้องน้ำชายชั้น 1	2	-	2	1	-	2	-	-	-	-	-	-
ห้องน้ำชายชั้น 2	-	-	-	2	1	1	-	-	-	-	1	2

สถานที่	2566			2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ห้องน้ำชายชั้น 5	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
ห้องน้ำหญิงชั้น 1	1	-	-	1	1	-	3	1	1	-	1	1
ห้องน้ำหญิงชั้น 2	-	1	-	-	-	-	1	-	1	-	-	1
ห้องน้ำหญิงชั้น 4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
ห้องน้ำหญิงชั้น 5	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ห้องประชุมสลงเงิน	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
ห้องสำนักงานชั้น 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
ห้องประชุมสลงค่า	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
รวม (ครั้ง)	17	12	4	20	5	10	6	6	6	10	10	7

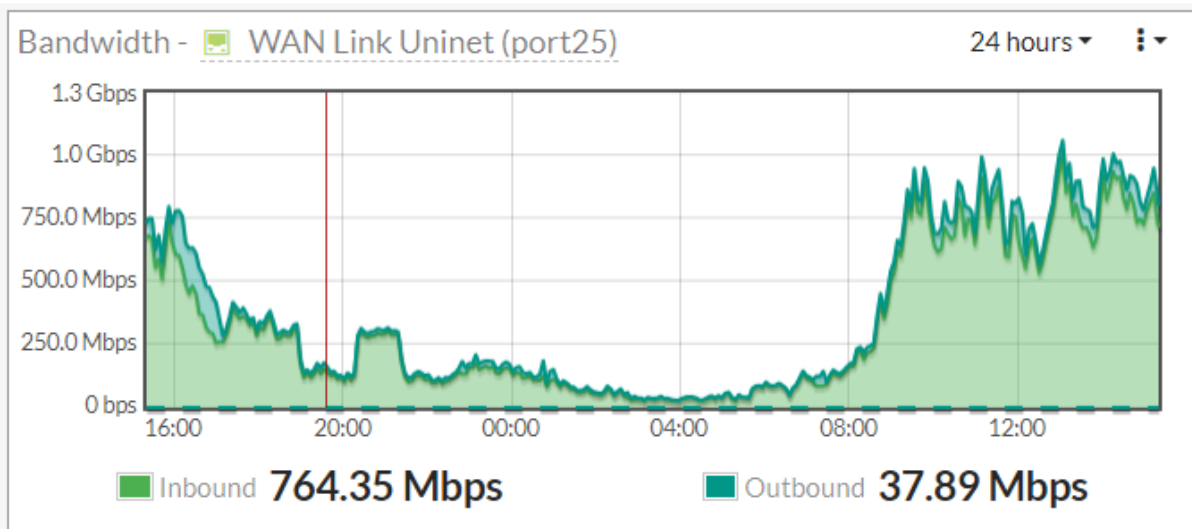
โดยในปัจจุบัน งานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ได้ดำเนินการเชื่อมต่อความเร็วของเครือข่ายด้วยขนาดวงจรรวมความเร็วในการเชื่อมต่อ ปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

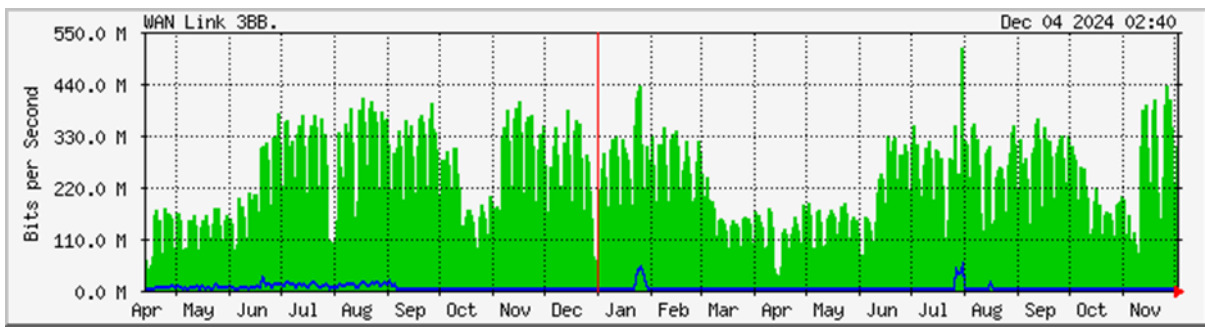
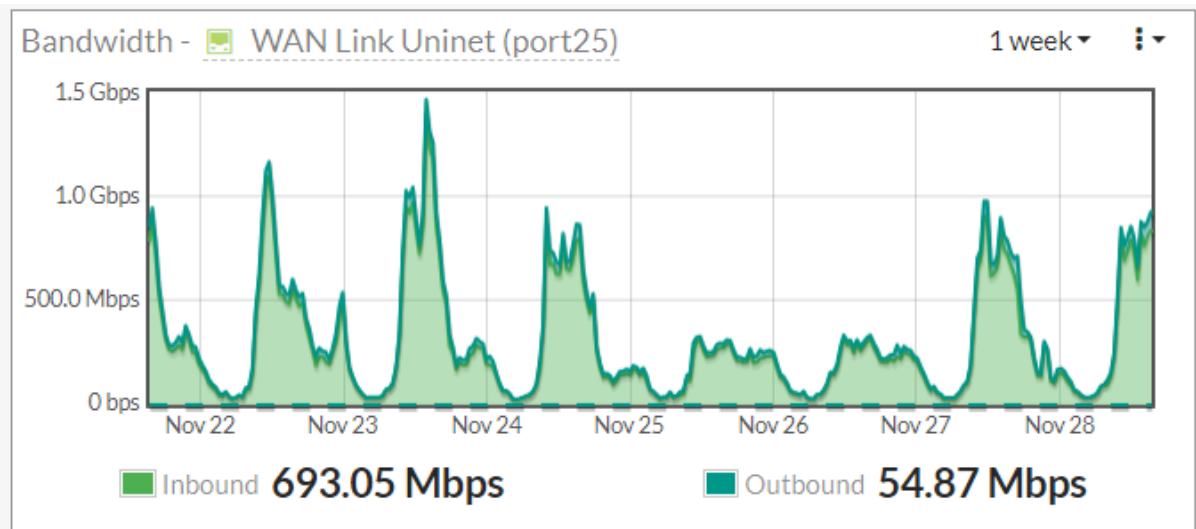
- วงจรหลักเชื่อมไปยังเครือข่าย UNINET ความเร็ว 10 Gbps
- วงจรเชื่อมต่อไปยัง 3BB ความเร็ว 3 Gbps

ภาพรวมการใช้งานของระบบอินเทอร์เน็ตประจำปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

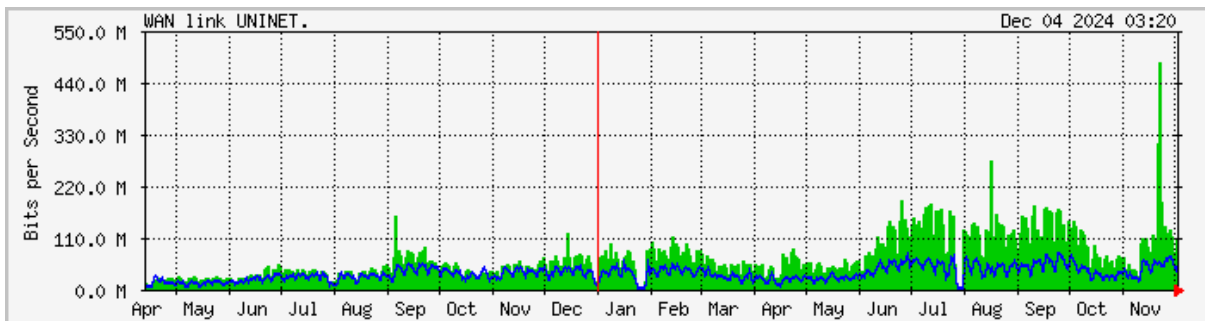
ภาพรวมการใช้งานระบบเครือข่ายของทางมหาวิทยาลัย

การใช้งานโดยทั่วไปในแต่ละวันช่วงเวลาที่ใช้งานจะมีปริมาณมากไม่น้อยกว่า 700 Mbps





ภาพรวมความเร็วเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 220Mbps



ภาพรวมความเร็วเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 110Mbps

ข้อมูลของระบบเครือข่ายที่มหาวิทยาลัยให้บริการ

- ความเร็วของระบบในการเชื่อมต่อได้สูงสุดประมาณ 3000 Mbps (100 %)
- อัตราการรับเข้าข้อมูลเข้ามายังเครือข่ายได้สูงสุดประมาณ 3000 Mbps (100%)
- อัตราการรับเข้าข้อมูลเฉลี่ยมายังเครือข่ายมหาวิทยาลัย 84.0 %
- อัตราการส่งออกข้อมูลเฉลี่ยไปยังเครือข่ายอื่น 6.0 %

3.2 การให้บริการ E-Mail สำหรับบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ในปีงบประมาณ 2567 งานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลได้ให้บริการ E-Mail ของมหาวิทยาลัยบริการแก่คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยได้มีการปรับปรุง ทั้งนำเข้าและลบบัญชีผู้ใช้ ที่ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้งานแล้วออกจากระบบ เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัย เมื่อทำการนับจำนวนบัญชีที่มีอยู่ปัจจุบันสามารถแสดงรายละเอียดได้ ดังนี้

คณาจารย์และเจ้าหน้าที่และบัญชีอื่นๆ	694	Account
นักศึกษาของมหาวิทยาลัย	5,212	Account

หมายเหตุ เป็นข้อมูลของนักศึกษาทั้งหมดที่มีการจัดสรรให้นับแต่เข้าศึกษาและยังให้บริการอยู่ และของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ที่ยังมีสถานะทำงานเป็นปกติ มีบางส่วนสำหรับข้าราชการที่เกษียณอายุราชการและมีความประสงค์ที่จะใช้งาน

นอกจากนี้ยังเปิดให้บริการสำหรับนักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอก เข้าใช้บริการ โดยในปีที่ผ่านมา เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) มีการผ่อนคลายนโยบาย จึงสามารถให้บริการได้ตามปกติ โดยสามารถแสดงข้อมูลภาพรวมตลอดปีงบประมาณ 2567 ได้ดังนี้

- ผู้ใช้บริการภายในมหาวิทยาลัยเฉลี่ยประมาณ 1,800 คน
- ผู้ใช้บริการเข้าใช้งานเครือข่ายทุกบริการ 5,900 คน

การให้บริการเครือข่ายไร้สาย

ฝ่ายงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยี ได้ดำเนินการทางด้านระบบเครือข่าย ในปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

- แก้ไขปัญหาในการบริการทางด้านเครือข่ายและคอยตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบเครือข่ายในภาพรวม
- ตรวจสอบ บำรุงรักษา จุดให้บริการเครือข่ายไร้สายที่มีให้บริการมากกว่า 364 จุด
- ตรวจสอบระบบเครือข่ายเพื่อให้บริการด้วยความเร็วในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว จากศูนย์ให้บริการข้อมูลไปยังเครือข่ายแกนไปยังจุดต่างๆ โดยให้มีเสถียรภาพ

3. งานพัฒนาสื่อดิจิทัลและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีพันธกิจด้านการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการหน่วยงานและบริการด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงและบำรุงรักษาฐานซอฟต์แวร์เพื่อการบริหาร และบริการ รวมถึงระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้มีความเสถียรภาพ และมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ฝ่ายงานพัฒนาสื่อดิจิทัลและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้บริการด้านการพัฒนา บริการให้คำแนะนำ ปรีกษา และแก้ปัญหาการใช้งานให้แก่ผู้ใช้บริการ บริการแจ้งข่าวสารของมหาวิทยาลัย และอื่น ๆ สามารถสรุปเป็นสถิติการดำเนินงานดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 36 สถิติการให้บริการงานพัฒนาสื่อและคอมพิวเตอร์กราฟิก

รายการ ปฏิบัติงาน	2566			2567									รวม (ครั้ง)
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานด้านระบบ e-Learning ของมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-	3	-	3	2	2	1	1	12
งานด้านกราฟิกและการออกแบบ	21	14	14	7	25	14	13	16	17	8	8	8	165
งานจัดทำเอกสาร/คู่มือ/สื่อการสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานวิทยากรการอบรม	-	-	1	3	2	1	-	-	-	6	3	-	16
งานประชาสัมพันธ์ข่าวบนเว็บไซต์ มร.ลป.	12	14	9	15	10	10	22	29	12	28	13	12	186
งานข่าวบนเว็บไซต์ (ภายนอก)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลงข่าวในเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ	1	5	2	9	12	23	1	10	26	10	12	8	119
บริการจัดเตรียมประชุมออนไลน์	17	14	6	20	10	13	10	34	16	16	13	11	180
บริการขอใช้ซอฟต์แวร์ในการจัดประชุม ด้วย ZOOM Meeting	17	14	6	20	10	13	10	34	16	16	13	11	180
บริการถ่ายทอดสดงานพิธีต่าง ๆ	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2

นอกจากนี้ฝ่ายพัฒนาสื่อดิจิทัลและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเปลี่ยนรูปแบบของการนำเสนอข้อมูลของมหาวิทยาลัยให้มีความหลากหลาย แพลกใหม่ และแสดงศักยภาพด้านเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย โดยสถิติการปรับเปลี่ยนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 1 ครั้ง มีการบริการผลิต – พัฒนาเว็บไซต์และเว็บแอปพลิเคชัน แสดงได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 37 การให้บริการผลิต-พัฒนาเว็บไซต์-พัฒนาสื่อออนไลน์

ลำดับที่	รายการ	รายการที่ทำ	เดือนที่แล้วเสร็จ	จำนวน
1	พัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	พัฒนา	มกราคม 67	1
2	พัฒนาเว็บไซต์งานประชาสัมพันธ์ข่าวมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	พัฒนา	มกราคม 67	1

ลำดับ ที่	รายการ	รายการ ที่ทำ	เดือนที่ แล้วเสร็จ	จำนวน
3	พัฒนาเว็บไซต์คณะพยาบาลศาสตร์	พัฒนา	มกราคม 67	1
4	ผลิตเว็บไซต์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ ITA ประจำปี 2567	ผลิต	สิงหาคม 67	1
5	ผลิตเว็บไซต์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ ITA ประจำปี 2566	ผลิต	ตุลาคม 66	1
6	เว็บไซต์โครงการส่งเสริมการพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปีงบประมาณ 2567	ผลิต	ตุลาคม 66	1

4.4 การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพิ่มเติม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพิ่มเติม จำนวน 11 โครงการ/กิจกรรม โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 38 การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพิ่มเติม

โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ เบิกจ่าย	
1. ค่าเช่าลิขสิทธิ์การใช้งาน Adobe Creative Cloud สำหรับภาคการศึกษา จำนวน 1 ปี (งบประมาณโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ(ด้านวิทย์))	495,000	495,000	100	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเช่าลิขสิทธิ์การใช้งาน Adobe Creative Cloud สำหรับภาคการศึกษา จำนวน 1 ปี
2. ค่าเช่าโปรแกรมออนไลน์ Majestic SEO จำนวน 1 ปี (งบประมาณโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ(ด้านวิทย์))	65,000	65,000	100	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเช่าโปรแกรมออนไลน์ Majestic SEO จำนวน 1 ปี
3. ค่าเช่าระบบการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) (งบประมาณโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ(ด้านวิทย์))	40,750	40,750	100	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเช่าใช้ระบบ ZOOM Meeting ระยะเวลา 1 ปี โดยมีการให้บริการในการใช้งานประชุม Zoom Cloud Meetings จำนวน 145 ครั้ง สามารถจำแนกเป็นรายเดือนได้ดังนี้ 1) เดือนตุลาคม 2566 จำนวน 11 ครั้ง 2) เดือนพฤศจิกายน 2566 จำนวน 16 ครั้ง

โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ เบิกจ่าย	
				3) เดือนธันวาคม 2566 จำนวน 6 ครั้ง 4) เดือนมกราคม 2567 จำนวน 23 ครั้ง 5) เดือนกุมภาพันธ์ 2567 จำนวน 11 ครั้ง 6) เดือนมีนาคม 2567 จำนวน 14 ครั้ง 7) เดือนเมษายน 2567 จำนวน 11 ครั้ง 8) เดือนพฤษภาคม 2567 จำนวน 37 ครั้ง 9) เดือนมิถุนายน 2567 จำนวน 16 ครั้ง 10) เดือนกรกฎาคม 2567 จำนวน 17 ครั้ง 11) เดือนสิงหาคม 2567 จำนวน 13 ครั้ง 12) เดือนกันยายน 2567 จำนวน 11 ครั้ง
4. การบอกรับเป็นสมาชิกใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ จำนวน 1 ปี	495,000	495,000	100	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเช่าใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ จำนวน 1 ปี
5. อุปกรณ์รองรับการเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Pocket Wifi) จำนวน 1 งาน	450,000	450,000	100	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเช่าอุปกรณ์รับรองการเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต(Pocket Wifi) จำนวน 1 ปี จำนวน 70 เครื่อง จาก บจก.ทรูมูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น
6. บริการวงจรรเช่าอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 งาน	409,092	409,092	100	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเช่าบริการวงจรรเช่าอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ปี กับบริษัท ทริปเปิ้ลที บรอดแบนด์ จำกัด มหาชน
7. ค่าบริการต่ออายุการรับประกันและบำรุงรักษาระบบ 4 ระบบ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (เงินรายได้คงคลัง)	1,546,300	1,546,300	100	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเช่าค่าบริการต่ออายุการรับประกันและบำรุงรักษาระบบ 4 ระบบ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้แก่ 1. ระบบสำรองกระแสไฟฟ้า จำนวน 1 ระบบ 2. ระบบเฝ้าระวังความปลอดภัยของระบบเครือข่าย จำนวน 1 ระบบ 3. ระบบสำรองข้อมูลของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ระบบ 4. ระบบควบคุมอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย จำนวน 1 ระบบ
8. โครงการติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wifi) อาคารหอพักนักศึกษาและโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (เงินรายได้คงคลัง)	1,989,500	1,989,500	100	ดำเนินการติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wifi) อาคารหอพักนักศึกษาและโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ เบิกจ่าย	
9. จัดหาลิขสิทธิ์โปรแกรมวิจัย ด้านสถิติขั้นสูง IBM SPSS Standard - Authorized User พร้อม IBM SPSS AMOS - Authorized User ระยะเวลา 1 ปี (เงินรายได้คง คลัง)	99,000	99,000	100	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเช่าลิขสิทธิ์โปรแกรม วิจัยด้านสถิติขั้นสูง IBM SPSS Standard - Authorized User พร้อม IBM SPSS AMOS - Authorized User ระยะเวลา 1 ปี
10. จัดซื้อครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง (งบประมาณ แผ่นดินจัดสรรเพิ่มเติม ครั้งที่ 2)	4,530,400	4,530,400	100	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 175 เครื่อง
11. จัดหาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารและจัด การศึกษา	3,500,000	-	-	ได้ผู้ชนะการประมูล ได้แก่ บริษัท นากาอิน โนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด

5. ผลการดำเนินงานตามประเด็นกลยุทธ์

5.1 ประเด็นกลยุทธ์การพัฒนาท้องถิ่น

การบริการวิชาการแก่สังคม

ส่วนใหญ่การให้บริการวิชาการแก่สังคมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะเป็นการให้บริการในรูปแบบการฝึกอบรมบุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนทั่วไป การเป็นกรรมการ เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ วิทยากรบรรยาย การจัดกิจกรรมส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น โครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ และการให้ข้อมูลวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ ดังต่อไปนี้

1. การจัดอบรม / สัมมนา / กิจกรรมต่าง ๆ

โครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้ารับบริการ	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ตำบลนาครีว อำเภอมะเทะ จังหวัดลำปาง	ประชาชนตำบลนาครีว อำเภอมะเทะ จังหวัดลำปาง	71 ครัวเรือน	ผศ.ชัยวุฒิ โกเมศ
โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลประชาชน จังหวัดลำปางและจังหวัดลำพูน	ประชาชนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ จังหวัดลำปาง	905 คน	ผศ.ชัยวุฒิ โกเมศ

2. การให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการให้บริการข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (<https://arit.lpru.ac.th/>) และเฟซบุ๊กสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (www.facebook.com/aritlpru)

3. แหล่งให้บริการวิชาการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแหล่งบริการวิชาการ คือ งานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้และงานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

5.2 ประเด็นกลยุทธ์การยกระดับคุณภาพการศึกษา

การพัฒนานักศึกษา

การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพนั้น จำเป็นต้องจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษามีโอกาสในการนำศักยภาพที่มีอยู่มาพัฒนาเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และต่อสังคม เพราะนักศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาและออกไปรับใช้สังคม

การพัฒนานักศึกษา มีจุดมุ่งหมายในการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีบุคลิกภาพและรู้จักการวางตัวในสังคม มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะของการจัดการ ประสบการณ์อยู่ร่วมกันและการทำงานเป็นทีม มีระเบียบวินัยและเคารพในกติกาของสังคม มีสุขภาพและพลานามัยที่ดี มีจิตสำนึกของความเป็นคนดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และมีความอดทนและเสียสละ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนานักศึกษาทั้งด้านการส่งเสริมความแกร่งทางวิชาการในแต่ละหลักสูตร มีการอบรมสัมมนา เพื่อความสามัคคีและพัฒนาสุขภาพจิตใจให้เข้มแข็ง ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดังนี้

1. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

กิจกรรมเสริมหลักสูตร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มนักศึกษา/จำนวน
1	โครงการยกระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Literacy) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	1,460 คน
2	ประเมินเพื่อรองรับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Literacy) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	108 คน
3	โครงการส่งเสริมการพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	267 คน

2. การจัดบริการแก่นักศึกษา

งานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ สื่อโสตทัศนวัสดุ รวมไปถึงการยืม-คืน หนังสือด้วยตนเองผ่านเครื่องยืม-คืนอัตโนมัติ

- มีการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นหา
- บริการห้องฉายภาพยนตร์
- บริการห้องค้นคว้ากลุ่มย่อย
- บริการ Internet Zone

งานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ห้องบริการสำหรับใช้งาน Internet wifi และสืบค้นข้อมูล
- ห้องฉายภาพยนตร์
- ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง
- ห้องสำหรับการฝึกอบรม
- ห้องสตูดิโอ
- ห้องประชุมออนไลน์
- ให้บริการการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

5.3 ประเด็นกลยุทธ์การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

1. การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการประจำสำนัก ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวน 3 คน ผู้แทนคณาจารย์ประจำจากคณะต่างๆ จำนวน 3 คน ผู้อำนวยการสำนักเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนัก 2 คน เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง มีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นเลขานุการ ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง โดยมีการประชุมและมีผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

ครั้งที่	วันที่ประชุม	มาประชุม	ไม่มาประชุม
1	วันอังคารที่ 9 มกราคม 2567	8	2
2	วันพฤหัสบดีที่ 30 พฤษภาคม 2567	7	3

2. การพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในปีงบประมาณ 2566 มีจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 26 คน และได้รับการพัฒนา คิดเป็นร้อยละ 100 โดยบุคลากรได้เข้าร่วมการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ดังนี้

2.1 บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล โดยเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “ก้าวกระโดดในสายอาชีพ : ใช้ AI ยกระดับจากงานประจำสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น” ซึ่งเนื้อหาในการอบรมครั้งนี้เกี่ยวกับ AI ทำให้บุคลากรสำนักปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น หลักสูตรพัฒนาขีดความสามารถในการจัดทำแผนรับมือเหตุภัยคุกคามไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานรัฐ หน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแลและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศในกรณีเกิดเหตุภัยคุกคามไซเบอร์ในระดับต่าง หลักสูตร Canva Hacks 2004 และการอบรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2.2 ผู้บริหารและบุคลากรงานบริหารและส่งเสริมวิชาการ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ 1 ณ ห้องประชุมโอฬารรัตนอาคารโอฬาร โรงแรมรัฐวิทย์ โดยนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก เพื่อลดความเสียหายจากจากความเสี่ยง และให้สำนักสามารถดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสำนัก

2.3 ผู้บริหารและบุคลากรงานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและงานบริหารและส่งเสริมวิชาการ ศึกษาดูงาน "แม่เหียะโมเดล" เทศบาลเมืองแม่เหียะ จังหวัดเชียงใหม่ ณ เทศบาลเมืองแม่เหียะ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อนำแนวคิดการพัฒนาไปสู่การยกระดับการดำเนินงานเพื่อท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดลำปาง โดยนำไปเป็นตัวอย่างและประยุกต์ใช้กับโครงการดิจิทัลชุมชนเพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีได้รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการนี้

2.4 บุคลากรงานพัฒนาเทคโนโลยีสารดิจิทัลและงานบริหารและส่งเสริมวิชาการเข้าร่วมการสอบใบรับรอง Digital Literacy Certification (IC3) Level 1-3 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 39 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

2.5 ผู้บริหารและบุคลากรงานบริหารและส่งเสริมวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานในด้านการบริหารจัดการสำนักงานและการฝึกอบรม ณ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถึงแนวทางการจัดกิจกรรมฝึกอบรมสำหรับนักศึกษา อบรมบุคลากร การผลิตบทเรียน MOOC รายวิชาต่างๆ ห้องตัดต่อวิดีโอ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง mini Theater เพื่อนำแนวคิดไปสู่ การยกระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้ตอบสนองความต้องการผู้รับบริการต่อไป

2.6 บุคลากรงานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เข้าร่วมศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อการพัฒนา สมรรถนะบุคลากรเพื่อการพัฒนางานสู่ความเป็นเลิศ ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ สถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้เกี่ยวกับงานบริการอบรมคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการออนไลน์และระบบ สารสนเทศ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องฝึกอบรม ห้องผลิตสื่อมัลติมีเดีย และเรื่องการพัฒนาสมรรถนะ บุคลากร เพื่อการพัฒนางานสู่ความเป็นเลิศ ให้สามารถปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

2.7 บุคลากรงานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้ เข้าร่วมศึกษาดูงาน ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย และศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวง โดยได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายเพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการ ห้องสมุดสีเขียว Green Library ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในการ ดำเนินการห้องสมุดสีเขียว เช่นการจัดการขยะ การจัดการระบบการดักไขมัน เพื่อนำหลักการต่างๆมาปรับใช้ ในการดำเนินการห้องสมุดสีเขียวต่อไป

2.8 บุคลากรงานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้ เข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพในดำเนินงาน ห้องสมุด โดยเข้าร่วมการอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์) บริษัท ECSCO International, Inc. ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ การใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการ สืบค้น โครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) ประจำปี 2567 งานประชุม TK FORUM 2024 หัวข้อ “Library Makes Change” อนาคตห้องสมุดยุคดิจิทัล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการอบรม อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2.9 บุคลากรงานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้ เข้าร่วมอบรมในการจัดทำโครงการส่งเสริม ห้องสมุดสีเขียว โดยเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการน้ำภายในอาคาร” และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ขององค์กรและกลไกการลดก๊าซเรือนกระจก เพื่อเตรียมเข้าสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียวตามมาตรฐานของสมาคม ห้องสมุดแห่งประเทศไทย

2.10 ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมภารกิจกรม สวท. พร้อมรับมือ ชีวิตอุ่นใจ เฉลิมเหตุอัคคีภัยและกู้ชีพเบื้องต้น เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง ในการดับเพลิง มีทักษะสามารถระงับเหตุเบื้องต้นได้ โดยมีการจำลองสถานการณ์การเผชิญเหตุอัคคีภัย เพื่อซ้อม การอพยพจากที่เกิดเหตุอย่างปลอดภัย รวมถึงการปฐมพยาบาลเบื้องต้นหากพบเห็นเหตุการณ์ สามารถ เข้าช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้

2.11 บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งสำนักจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมี ความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง

บุคลากรยังคงมีการพัฒนาตนเองโดยการเข้าร่วมอบรม สัมมนา และหาความรู้เพิ่มเติมในการอบรม หัวข้ออื่น ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุด การบริหารจัดการ และหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานใน หน้าที่ของตนเอง นอกจากการอบรมข้างต้นที่กล่าวมานี้ เพื่อพัฒนาตนเองและเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน อยู่อย่างสม่ำเสมอให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เน้นย้ำบุคลากรเรื่อง การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณและปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังและความสามารถ ผ่านการประชุมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และให้ศึกษาคู่มือจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมผ่านทาง <https://arit.lpru.ac.th/>

4. การมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบ กระบวนการและวิธีการปฏิบัติที่ดีในการให้บริการที่ดีและการสร้างความผูกพันแก่ผู้รับบริการ จัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก เพื่อนำมาพัฒนาการบริหาร จัดการ และงานบริการผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Line Application Facebook ช่องทางแจ้งสายตรงผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หน้าเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงคณะกรรมการประจำสำนัก มีบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นกรรมการ ให้บริการสถานที่ในการจัดฝึกอบรมแก่หน่วยงานภายนอก

5. การดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บุคลากรดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัย และประชาสัมพันธ์ณรงค์ให้บุคลากรประหยัดพลังงานผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ติดป้ายรณรงค์การประหยัดกระแสไฟฟ้า น้ำประปาภายในบริเวณอาคาร เป็นต้น

6. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปีงบประมาณ 2567 อยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 4.83 คะแนน

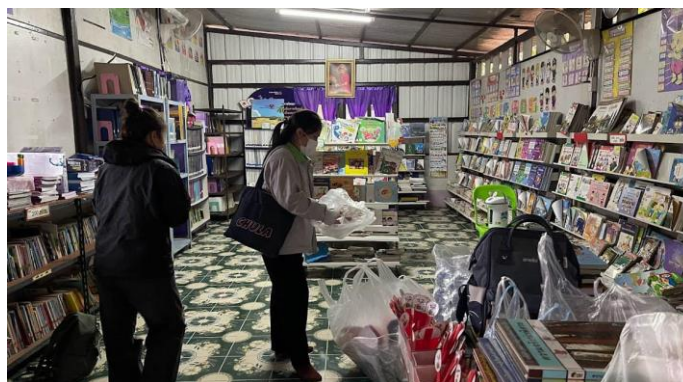
7. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้อำนวยการได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567 เสนอต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีตัวชี้วัด 2 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด

6. กิจกรรมสำคัญในรอบปี

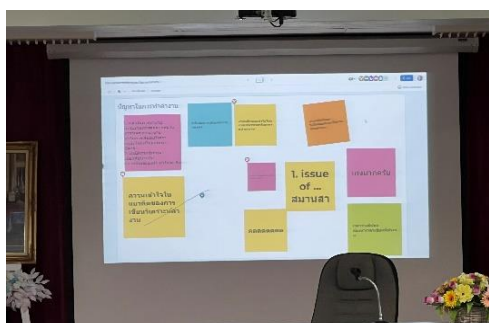
โครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับคณะครุศาสตร์จัดกิจกรรม ภายใต้โครงการพระราชดำริฯ การส่งเสริมคุณภาพการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เมื่อวันที่ 24-25 มกราคม 2567 เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ศึกษา ค้นคว้า และส่งเสริมความรู้ด้านการพัฒนาห้องสมุดแก่ครูและนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนอำเภอไอลยาม่า อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การซ่อมหนังสือในห้องสมุดให้แก่ครูจำนวน 12 ท่าน และจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านศึกษา ค้นคว้าในห้องสมุดโรงเรียน ให้แก่นักเรียนจำนวน 80 คน ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนอำเภอไอลยาม่า อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่



กิจกรรมการจัดการความรู้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์ ได้จัดประชุมการจัดการความรู้ (KM) ปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2566 ในหัวข้อ Fast-Track เข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ เทคนิค "ปลุกใจ ปลุกกาย ปลุกไฟ" ภายใต้โครงการการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ เพื่อนำบุคลากรทุกท่านเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ โดยวันนี้ดำเนินการตามกิจกรรมย่อย เรื่องเล่าคนต้นเรื่อง โดยจัดบุคลากรสำนักที่ผ่านวิเคราะห์ค่างานและเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการแล้ว จำนวน 8 ท่าน มาเล่าเรื่องในช่วงการเข้าสู่ตำแหน่งแก่ บุคลากรท่านอื่นๆ เพื่อเป็นการ "ปลุกใจ ปลุกกาย ปลุกไฟ" ณ ห้องประชุมชั้น 6 อาคาร 8 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2567 เรื่อง เทคนิคการบริหารเวลาในการทำวิเคราะห์ค่างาน โดยบุคลากรสำนักร่วมแสดงความคิดเห็นการผ่านแอปพลิเคชันออนไลน์ เรื่อง ปัญหาการจัดการเวลาในการวิเคราะห์ค่างาน และแนวทางการแก้ปัญหาอย่างไร ซึ่งบุคลากรได้ร่วมแสดงความคิดเห็น จากนั้นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัยวุฒิ โกเมศ ได้สรุปแล้วให้บุคลากรนำไปปรับใช้ในการจัดทำวิเคราะห์ค่างาน และนำความรู้จากกิจกรรมถอดองค์ความรู้เกี่ยวกับประเด็นปัญหาการจัดการเวลาในการวิเคราะห์ค่างาน และแนวทางการแก้ปัญหา มาจัดทำในรูปแบบข้อมูลกราฟิก Infographic และแผ่นพับ Brochure เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง Website, Facebook page และ LINE Group ของสำนัก และจัดทำหนังสือเวียนแจ้งไปยังหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย



กิจกรรมบริหารความเสี่ยง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมบุคลากรเพื่อให้ได้แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัยวุฒิ โกเมศ รองผู้อำนวยการ ชี้แจงการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น วิเคราะห์จากความเสี่ยงเดิมที่เคยเกิดขึ้น ว่ายังเกิดอยู่หรือไม่ ลำดับความสำคัญ แนวทางการป้องกัน โดยจะเป็นการวิเคราะห์ตามพันธกิจ สำนัก โดยแยกกลุ่มเป็นความเสี่ยง ออกเป็นแต่ละงาน 1.งานบริหารและส่งเสริมวิชาการ 2.งานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล 3.งานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้ และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2667 โดยมีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ 12 เดือน



กิจกรรมทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ"การทบทวนจัดทำแผนปฏิบัติการราชการเพื่อการพัฒนาสำนักฯและเทคนิคการดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ" เมื่อวันที่ 5-6 กันยายน 2567 โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวุฒิ โกเมศ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้คำแนะนำในการจัดสัมมนา ซึ่งได้จัดกลุ่มสำหรับระดมสมองการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กรด้วย เทคนิค SWOT ผ่านการใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน 2S4M และ เครื่องมือการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก PEST เพื่อทบทวนการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าหมายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ตลอดจนร่วมกัน ทำ Gap Analysis และ วางแผนจัดทำ โครงการสำคัญ (Flagship Project) เพื่อพลิกโฉมการให้บริการของสำนัก



ประชุมสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 14

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิตกัญจ ตั้งภากรณ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ พร้อมด้วยบุคลากรงานบรรณาสารและส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมการประชุมสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 14 ในหัวข้อ “การบริการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” ณ ห้องประชุม Meeting Hall ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และฟังการบรรยาย เรื่อง “การบริการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” วิทยากรโดย ดร.อารีย์ ธีญญกิจจานุกิจ ประธานคณะกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดสีเขียว และคุณธนาภรณ์ ฉิมแพ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมใจจัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสาธารณประโยชน์และบำเพ็ญประโยชน์พัฒนาท้องถิ่น ณ ศูนย์การศึกษาเรียนรู้การแกะสลักไม้และวิถีชุมชนบ้านหลุก ตำบลนาครี อำเภอมะเข่ จังหวัดลำปาง เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567 โดยได้ช่วยทำความสะอาดพื้นที่ภายใน ปรับปรุงประตูทางเข้า ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางสินค้าแกะสลักไม้ เพื่อเตรียมยกระดับให้เป็นศูนย์การศึกษาเรียนรู้การแกะสลักไม้และวิถีชุมชนบ้านหลุก โดยเชื่อมโยงกับกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากได้แนวทางการพัฒนาส่งเสริมและผลักดันเศรษฐกิจ BCG ของพื้นที่ ตำบลนาครี อำเภอมะเข่ จังหวัดลำปาง



รับการตรวจประเมินคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001:2015

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการตรวจสอบและติดตามการรับรองคุณภาพ ISO 9001:2015 ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25-26 มิถุนายน 2567 จากบริษัท ไอเอ็นทีแอลเซอร์ท จำกัด ซึ่งในการตรวจติดตามฯ ทั้ง 2 วัน บุคลากรที่เกี่ยวข้องของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตอบข้อซักถาม ให้ข้อมูล และชี้แจงเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามเกณฑ์คุณภาพ โดยผลการตรวจสำนักได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001 : 2015

