

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
สังกัด
มีสิทธิลาพักผ่อนสะสม และมีวันลาพักผ่อนประจำปี 10 วัน รวมเป็น วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)	คงเหลือ (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักฯ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)	คงเหลือ (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกข้อมูล (บบน.)
ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
วันที่...../...../.....

คำสั่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....
.....

ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่...../...../.....

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าลาพักผ่อน ข้าพเจ้ามอบหมายให้ 1 2 3..... ปฏิบัติหน้าที่แทนข้าพเจ้า ยินดีปฏิบัติหน้าที่แทน 1..... ยินดีปฏิบัติหน้าที่แทน 2..... ยินดีปฏิบัติหน้าที่แทน 3.....
