



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โทร. ๕๑๓๒

ที่ อว ๐๖๑๓.๑.๑๗/ว๙๔

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต หัวหน้าหน่วยงานภายใน

ด้วยทางมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕, หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕, คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๑๒๖๔/๒๕๖๕ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ แล้วนั้น เพื่อให้ บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เข้าใจถูกต้องตรงกันในแนวทางปฏิบัติของทางมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางและตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วนั้น

เพื่อให้หน่วยงานภายในตลอดจนบุคลากรและนักศึกษาในสังกัดของท่านทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศหรือคำสั่งดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางจึงขอให้ท่านแจ้งให้บุคลากรในสังกัดของท่านรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(รองศาสตราจารย์ปริเยศ สิริธรรม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง





หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (“มหาวิทยาลัย”) ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล<sup>๑</sup> ที่ท่านได้มอบให้แก่มหาวิทยาลัยด้วยความไว้วางใจ มหาวิทยาลัยจึงจัดให้มีหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล<sup>๒</sup> ฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้ได้รับทราบถึง นโยบาย วิธีการ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยจึงขอเรียนให้ท่านโปรดอ่านเอกสารฉบับนี้เพื่อรับทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

**๑. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล**

มหาวิทยาลัยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น ข้อมูลเฉพาะบุคคล ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับชีวิตส่วนตัวหรือความสนใจส่วนบุคคล ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เป็นต้น โดยมีแหล่งที่มาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

๑.๑ เก็บรวบรวมโดยตรงจากท่าน เช่น การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากการกรอกใบสมัครงานหรือใบสมัครเป็นนักศึกษา การทำสัญญาและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑.๒ เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากท่านโดยตรง เช่น การสืบค้นข้อมูลส่วนบุคคลผ่านระบบเว็บไซต์หรือการสอบถามจากบุคคลที่สามารถรวมถึงจะดำเนินการขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจากท่าน เว้นแต่กรณีที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมหรือแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น

**๒. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล**

มหาวิทยาลัยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ มหาวิทยาลัยจะทำการเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เช่น แฟ้มประวัติของบุคลากร<sup>๓</sup> การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การทำธุรกรรมทางการเงิน การดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย การติดต่อประสานงานต่างๆ หรือเพื่อปรับปรุงคุณภาพ เป็นต้น การทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์และพัฒนาระบบงานการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย

<sup>๑</sup> “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม โดยเฉพาะ และข้อมูลนิติบุคคล

<sup>๒</sup> “การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

<sup>๓</sup> “ประวัติบุคลากร” ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลนักศึกษา การศึกษา ครอบครัวยุติการรับราชการขณะปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

และหรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เป็นต้น โดยมหาวิทยาลัยจะจัดเก็บและใช้ข้อมูลดังกล่าวตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลหรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น

๒.๒ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีการเก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการอื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการเลือกที่จะให้มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม จัดเก็บรักษา ใช้ เปิดเผยหรือไม่ให้เก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๒.๓ มหาวิทยาลัยจะไม่กระทำการใด ๆ แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม จัดเก็บรักษา ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่

(๑) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้เจ้าของข้อมูลผู้ใช้บริการทราบ และได้รับความยินยอมจาก เจ้าของข้อมูลผู้ใช้บริการ

(๒) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด

### ๓. หลักการในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย โดยมหาวิทยาลัยจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ มหาวิทยาลัยสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม

๓.๑ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ โดยมหาวิทยาลัยจะจัดให้มีมาตรการป้องกันที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองสิทธิ และเสรีภาพของท่าน

๓.๒ เพื่อป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพหรือทรัพย์สินของบุคคล

๓.๓ เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา

๓.๔ เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐ

๓.๕ เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมหาวิทยาลัย หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เว้นแต่ ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๓.๖ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย

ทั้งนี้ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว “มหาวิทยาลัยจะต้องขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านก่อน หรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว ตามหลักปฏิบัติราชการหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

<sup>๔</sup> “ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเรื่องส่วนตัวโดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดอ่อน และเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการเลือก ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ได้แก่ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน ตามที่คณะกรรมการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

#### ๔. การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์และหลักการดำเนินการที่สอดคล้องตาม ข้อ ๒ และข้อ ๓ โดยมหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นอย่างจำกัดให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ได้แก่

๔.๑ ผู้ให้บริการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุมถึงบุคคลที่มหาวิทยาลัยทำสัญญาว่าจ้าง มอบหมาย หรือแต่งตั้ง เพื่อดำเนินการแทนทั้งหมด หรือบางส่วนในงานที่ปกติมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการเองและหมายความรวมถึงผู้รับจ้างช่วงงานต่อ (Subcontract) และบุคคลอื่นที่ให้บริการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการให้บริการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ การทวงถามหนี้ การจัดพิมพ์เอกสาร การผลิตบัตรอิเล็กทรอนิกส์และการจัดส่ง

๔.๒ คู่ค้า คู่ความร่วมมือ และคู่ทำบันทึกความตกลงร่วมกัน

๔.๓ หน่วยงานซึ่งดำเนินงานด้านข้อมูลเครดิต

๔.๔ หน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด สำนักงานประกันสังคม กรมสรรพากร กรมบังคับคดี ศาล เป็นต้น

#### ๕. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาดังต่อไปนี้

๕.๑ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้โดยเฉพาะ เช่น พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประมวลรัษฎากร เป็นต้น

๕.๒ ในกรณีที่กฎหมายไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้โดยเฉพาะ มหาวิทยาลัยจะจัดเก็บตามความจำเป็นที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

เมื่อพ้นระยะเวลาการเก็บรักษาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

#### ๖. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิดังต่อไปนี้

๖.๑ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง โดยสามารถแจ้งให้มหาวิทยาลัยทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงมีสิทธิให้มหาวิทยาลัยเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ที่เจ้าของข้อมูลไม่ได้ให้ความยินยอม

๖.๒ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการขอให้มหาวิทยาลัยแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ สามารถตรวจสอบรายชื่อกลุ่มธุรกิจทางการเงินของมหาวิทยาลัย/ พันธมิตรทางธุรกิจของมหาวิทยาลัย/ บุคคลหรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายได้ที่ [<https://www.lpru.ac.th>]

๖.๓ สิทธิในการให้ออนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเองจากมหาวิทยาลัย ขอให้มหาวิทยาลัยส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นและขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยส่งหรือโอนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

๖.๔ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับมหาวิทยาลัย ได้ตลอดระยะเวลาอย่างไรก็ตามการเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

๖.๕ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือใช้อำนาจรัฐของมหาวิทยาลัย เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรงหรือเพื่อการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์หรือสถิติ

๖.๖ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ระงับ การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ในระหว่างรอการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้ร้องขอให้แก้ไขข้อมูล ดังกล่าวให้ถูกต้อง หรือขอให้ระงับการใช้ แทนการลบข้อมูลส่วนบุคคลหรือในระหว่างการพิสูจน์ของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิเสธการใช้สิทธิคัดค้านของท่าน

๖.๗ สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้มหาวิทยาลัยลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หากพบว่าไม่มีความจำเป็นที่จะเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือในกรณีที่ท่านถอนความยินยอมแล้วและมหาวิทยาลัยไม่มีอำนาจที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปหรือในกรณีที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และมหาวิทยาลัยไม่สามารถอ้างเหตุปฏิเสธการคัดค้านได้หรือในกรณีที่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น หรือถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่ได้เคยให้ไว้กับมหาวิทยาลัย เจ้าของข้อมูลสามารถติดต่อขอรับแบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือแบบคำขอใช้ สิทธิถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่มหาวิทยาลัยหรือดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

อย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยอาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่ขัดต่อกฎหมายทั้งนี้ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยปฏิเสธการใช้สิทธิมหาวิทยาลัยจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้เจ้าของข้อมูลทราบ

#### ๗. การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่มีอำนาจหรือโดยขัดต่อกฎหมาย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและวิธีปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแทนมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะต้องกำหนดให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ดังกล่าว เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึง ป้องกันมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยเพื่อการอื่นใด โดยไม่มีอำนาจ หรือโดยขัดต่อกฎหมาย

#### ๘. ช่องทางการติดต่อ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยได้ที่ “นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒” ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://www.lpru.ac.th/>

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัย มีข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

##### ๘.๑ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๖๐๐๐ หรือเบอร์โทร ๐๖๓ - ๗๙๗๙๖๓๖

##### ๘.๒ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer :DPO) ประจำหน่วยงาน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

###### ๑) หัวหน้าสำนักงานคนบตี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์ ๐๕๔-๒๔๑๓๐๓ โทรสาร ๐๕๔-๒๔๑๓๐๓

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๓-๕๘๐๗๖๖๕

อีเมล [edu@g.lpru.ac.th](mailto:edu@g.lpru.ac.th)

เว็บไซต์ [www.edu.lpru.ac.th](http://www.edu.lpru.ac.th)

###### ๒) หัวหน้าสำนักงานคนบตี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๒๓๐๕

###### ๓) หัวหน้าสำนักงานคนบตี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์, โทรสาร: ๐๕๔-๓๑๖๑๕๔

Facebook : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

###### ๔) หัวหน้าสำนักงานคนบตี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๕ ,โทรสาร : ๐๕๔-๓๑๖๗๘๐

E-mail : [xmasball@g.lpru.ac.th](mailto:xmasball@g.lpru.ac.th)

###### ๕) หัวหน้าสำนักงานคนบตี คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๔๑๒๔๘



- ๖) หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
 เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐  
 โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ โทรสาร : ๐๕๔-๒๔๑๐๗๙  
 Email : do.itech@glpru.ac.th
- ๗) หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
 เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐  
 ชั้น ๘ อาคารโอฬาร โรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
 โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ โทรศัพท์ : ๐๙๓-๔๗๓๗๒๖๐  
 Email: nlpru@glpru.ac.th
- ๘) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลดังนี้
- (๑) ผู้อำนวยการกองกลาง
  - (๒) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
  - (๓) ผู้อำนวยการกองบริการนักศึกษา
  - (๔) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
  - (๕) หัวหน้างานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
  - (๖) หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
  - (๗) หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
 เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐  
 โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙
  - (๘) หัวหน้างานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
  - (๙) งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ว่าที่ร้อยโท เอกรินทร์ เสาศีนาต)  
 กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
 เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐  
 โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๔๑๑๑
- ๙) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
 ชั้น ๑ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู  
 อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐  
 โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๖๐๐๐ หรือเบอร์โทร ๐๖๓ - ๗๙๗๙๖๓๖

- ๑๐) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐  
โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๖๗๐๑, ๖๗๐๒
- ๑๑) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐  
โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๓๘๓๒  
Email: [res\\_lpru@hotmail.com](mailto:res_lpru@hotmail.com)
- ๑๒) รองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลงานด้านบริหาร โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐  
โทร ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๑๐๒๗  
โทรสาร ๐๕๔-๒๓๗๘๘-๓๘๘  
E-Mail : [satit\\_lpru@hotmail.com](mailto:satit_lpru@hotmail.com)
- ๑๓) หัวหน้างานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐  
โทร ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๑๗๐๒ หรือ ๐๕๔-๒๓๗๓๖๘  
E-Mail : [property.1702.ootp@g.lpru.ac.th](mailto:property.1702.ootp@g.lpru.ac.th)

หน่วยงานกำกับดูแล : สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย  
เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถร้องเรียนต่อหน่วยงานกำกับดูแล ตามรายละเอียดดังนี้

ชื่อ : สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
สถานที่ติดต่อ : ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ  
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐  
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๔๒ ๑๐๓๓  
อีเมล : [pdpc@mdes.go.th](mailto:pdpc@mdes.go.th)

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูล  
ส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว โดยมหาวิทยาลัยจะประกาศไว้ที่เว็บไซต์และช่องทางอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง  
เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ด้วยมหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ขึ้น ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะอธิบายถึงวิธีการที่มหาวิทยาลัยปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นต้นเพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้รับทราบถึงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๒ ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยจึงประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร นักศึกษา ผู้ใช้บริการ แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น โดยมีหน้าที่และอำนาจกำกับดูแลออกหลักเกณฑ์มาตรการ หรือข้อปฏิบัติอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก สำนักงานอธิการบดี หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ไม่ว่าจะได้รับการจัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการหรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือที่จัดตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ การเคารพสิทธิในความเป็นส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยเคารพและให้ความสำคัญถึงสิทธิข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและตระหนักดีว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยได้รับมา เช่น ชื่อ อายุ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบัตรประชาชน ข้อมูลทางการเงิน เป็นต้น ซึ่งสามารถบ่งบอกตัวบุคคลได้และเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความสมบูรณ์ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และมีคุณภาพจะถูกนำไปใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเท่านั้น และมหาวิทยาลัยจะดำเนินการมาตรการที่เข้มงวดในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตลอดจนการป้องกันมิให้บุคคลภายนอกมีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลก่อน

ข้อ ๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

๓.๑ มหาวิทยาลัยจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม การเก็บรวบรวมนั้นจะทำเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การดำเนินงาน ภายใต้พันธกิจและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลรับรู้ ให้ความยินยอมตามแบบวิธีการของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล โดยชัดแจ้งก่อนทำการเก็บรวบรวม เว้นแต่

- (๑) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด
- (๒) เป็นไปเพื่อประโยชน์ และการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น
- (๓) เป็นไปเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยและผู้ใช้บริการอื่น
- (๔) เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล รวมถึงการสืบสวนสอบสวน การดำเนินการทางละเมิดของมหาวิทยาลัย

(๕) เพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิจัย หรือการจัดทำสถิติ

๓.๒ มหาวิทยาลัยจะไม่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเกี่ยวกับลักษณะทางพันธุกรรม พฤติกรรมทางเพศ หรือข้อมูลที่อาจเป็นผลร้าย ทำให้เสียชื่อเสียง หรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมหรือความไม่เท่าเทียมกันแก่บุคคลใด เว้นแต่

- (๑) ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน
- (๒) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด
- (๓) เป็นไปเพื่อประโยชน์ และการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น
- (๔) เป็นไปเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยและผู้ใช้บริการอื่น
- (๕) เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล รวมถึงการสืบสวนสอบสวน การดำเนินการทางละเมิดของมหาวิทยาลัย

(๖) เพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิจัย หรือการจัดทำสถิติ

๓.๓ มหาวิทยาลัยอาจรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเข้ากับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากแหล่งอื่นเฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพของ การให้บริการของมหาวิทยาลัยยิ่งขึ้น

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๑ มหาวิทยาลัยจะทำการเก็บรวบรวม หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เช่น แฟ้มประวัติของบุคลากร การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การทำธุรกรรมทางการเงิน การดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย การติดต่อประสานงานต่างๆ หรือเพื่อปรับปรุงคุณภาพ เป็นต้น การทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์ และพัฒนากระบวนการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยและเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย และหรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะจัดเก็บและใช้ข้อมูลดังกล่าว ตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลหรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น เป็นต้น

๔.๒ ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยมีการเก็บรวบรวม จัดเก็บรักษา ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการอื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการเลือกที่จะให้มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม จัดเก็บรักษา ใช้ เปิดเผยหรือไม่ให้เก็บรวบรวม จัดเก็บรักษา ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๔.๓ มหาวิทยาลัยจะไม่กระทำการใดๆ แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่

(๑) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้เจ้าของข้อมูลผู้ใช้บริการทราบ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลผู้ใช้บริการ

(๒) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๕ การใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๑ มหาวิทยาลัยจะใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลและจะต้องเป็นการใช้ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๕.๒ มหาวิทยาลัยจะดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยมิให้เปิดเผย แสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใดซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์หรือต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่

(๑) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด

(๒) ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

(๓) เป็นไปเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยและผู้ใช้บริการอื่น

(๔) เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล รวมถึงการสืบสวนสอบสวน การดำเนินการทางละเมิดของมหาวิทยาลัย

(๕) เพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิจัย หรือการจัดทำสถิติ

๕.๓ มหาวิทยาลัยอาจให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่นเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น เช่น การเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย เช่น การร้องขอข้อมูลเพื่อการฟ้องร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมายหรือการร้องขอจากหน่วยงานเอกชนหรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย เป็นต้น และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

๖.๑ มหาวิทยาลัยจะกำหนดมาตรการต่างๆ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมาตรการด้านการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติด้าน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ บุคลากร นักศึกษา ของมหาวิทยาลัย และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยและหน่วยงานต้องจัดให้มี มาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ แปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลโดยมิชอบ และต้องทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

๖.๓ ในกรณีที่มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หน่วยงานจะต้องแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้มหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยทราบ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๔ มหาวิทยาลัยจะต้องให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตลอดจนหน่วยงานที่กำกับดูแลหรือมีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๕ ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย จะต้องให้ความร่วมมือ และปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ตลอดจนนโยบายแนวทางปฏิบัติ และมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

มหาวิทยาลัยและหน่วยงานมีหน้าที่กำกับดูแลให้ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา ของ มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการตามที่มหาวิทยาลัย ประกาศกำหนด

ให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานดำเนินการให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นส่วนหนึ่ง ของการบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management) ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ที่มีการ ควบคุม ความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีการติดตามและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๗ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๗.๑ ในกรณีที่ประสงค์จะทราบข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเอง สามารถมีคำร้องขอ ตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้วมหาวิทยาลัย จะรีบดำเนินการแจ้งถึงข้อมูลหรือรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้ภายในระยะเวลาอันสมควร

๗.๒ หากเห็นว่าข้อมูลส่วนบุคคลใดที่เกี่ยวกับตนไม่ถูกต้องตามที่จริงสามารถ แจ้ง มหาวิทยาลัยเพื่อแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ ในการนี้มหาวิทยาลัยจะจัดทำบันทึก คำคัดค้านการแจ้งเกิดความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นหลักฐานด้วย

๗.๓ มีสิทธิตรวจสอบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ของการ นำข้อมูลไปใช้และสถานที่ทำการของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีสิทธิดังต่อไปนี้

(๑) ขอสำเนาเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตน

(๒) ขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนให้ถูกต้องสมบูรณ์

(๓) ขอร้องการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน

(๔) ขอให้ดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน

(๕) ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ในกรณีที่เป็นการให้บริการ ไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ

๗.๔ เจ้าของข้อมูลสามารถขอใช้สิทธิตามข้อ ๗ โดยยื่นคำร้องขอใช้สิทธิต่อมหาวิทยาลัย เป็นลายลักษณ์อักษร “ช่องทางการติดต่อของมหาวิทยาลัย” โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาและแจ้งผลการ พิจารณาตามคำร้องขอเจ้าของข้อมูลโดยเร็ว ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจปฏิเสธสิทธิได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวได้อีก

ข้อ ๘ การทบทวนและเปลี่ยนแปลงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ มหาวิทยาลัยอาจปรับปรุงนโยบายส่วนบุคคลนี้เป็นครั้งคราวเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของการให้บริการ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นจากเจ้าของข้อมูล มหาวิทยาลัยจะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบอย่างชัดเจนก่อนจะเริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลง หรืออาจส่งประกาศแจ้งเตือนให้ทราบโดยตรง

๘.๒ หากมีข้อเสนอแนะ หรือต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้และหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการขอใช้สิทธิตามนโยบายฉบับนี้ สามารถติดต่อมหาวิทยาลัย ได้ผ่านช่องทางดังนี้

- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๖๐๐๐ หรือเบอร์โทร ๐๖๓ - ๗๙๗๙๖๓๖

- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer :DPO)  
ประจำหน่วยงานประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑) หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์ ๐๕๔-๒๔๑๓๐๓ โทรสาร ๐๕๔-๒๔๑๓๐๓

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๓-๕๘๐๗๖๖๕

อีเมล [edu@g.lpru.ac.th](mailto:edu@g.lpru.ac.th)

เว็บไซต์ [www.edu.lpru.ac.th](http://www.edu.lpru.ac.th)

๒) หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๒๓๐๕

๓) หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์, โทรสาร: ๐๕๔-๓๑๖๑๕๔

Facebook : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๔) หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๔๕ ,โทรสาร : ๐๕๔-๓๑๖๗๘๐

E-mail : [xmasball@g.lpru.ac.th](mailto:xmasball@g.lpru.ac.th)

๕) หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๔๑๒๙๘

๖) หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
 เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐  
 โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ โทรสาร :๐๕๔-๒๔๑๐๗๙

Email : [doitech@glpru.ac.th](mailto:doitech@glpru.ac.th)

๗) หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
 เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐  
 ชั้น ๘ อาคารโอหาร โรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
 โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ โทรศัพท์ : ๐๙๓-๔๗๓๗๒๖๐

Email: [nlpru@glpru.ac.th](mailto:nlpru@glpru.ac.th)

๘) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลดังนี้

- (๑) ผู้อำนวยการกองกลาง
- (๒) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
- (๓) ผู้อำนวยการกองบริการนักศึกษา
- (๔) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
- (๕) หัวหน้างานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- (๖) หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- (๗) หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงาน  
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙

(๘) หัวหน้างานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

(๙) งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง(ว่าที่ร้อยโท เอกรินทร์ เสาสีนาต)

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๔๑๑๑

๙) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชั้น ๑ ตึก ๓๙ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู  
อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๖๐๐๐ หรือเบอร์โทร ๐๖๓ - ๗๙๗๙๖๓๖



๑๐) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐  
โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๖๗๐๑, ๖๗๐๒

๑๑) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐  
โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๓๘๓๒

Email: [res\\_lpru@hotmail.com](mailto:res_lpru@hotmail.com)

๑๒) รองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลงานด้านบริหาร โรงเรียนสาริต  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐  
โทร ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๑๐๒๗

โทรสาร ๐๕๔-๒๓๗๘๘-๓๘๙

E-Mail : [satit\\_lpru@hotmail.com](mailto:satit_lpru@hotmail.com)

๑๓) หัวหน้างานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐  
โทร ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๑๗๐๒ หรือ ๐๕๔-๒๓๗๓๖๘

E-Mail : [property.1702.ootp@gs.lpru.ac.th](mailto:property.1702.ootp@gs.lpru.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๑๒๖๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

โดยเป็นการสมควรกำหนดให้มีคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏลำปางเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
มาตรา ๔ มาตรา ๕ มาตรา ๓๗ มาตรา ๔๐ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคง  
ปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ  
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางดังต่อไปนี้

๑. “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” ประกอบด้วย

๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.  
๒๕๖๒ โดยเฉพาะตามมาตรา ๖ ให้มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ  
เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

(๑) จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย  
เข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และต้อง  
ทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการ  
รักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการใส่ชื่อเต็มประกาศ  
กำหนด

(๒) ในกรณีที่ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุม  
ข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้นั้นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ  
หรือโดยมิชอบ

(๓) จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล  
เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บ  
รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล  
ได้ถอนความยินยอม เว้นแต่เก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น  
การรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๒๔ (๑) หรือ (๔) หรือมาตรา ๒๖ (๕) (ก) หรือ (ข) การใช้  
เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการ  
ยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งนี้ ให้นำความใน มาตรา ๓๓

วรรคห้า มาใช้บังคับกับการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลโดยอนุโลม ทั้งนี้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

(๔) แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าภายในเจ็ดสิบสองชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้แจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมทั้งแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้าด้วย ทั้งนี้ การแจ้งดังกล่าวและข้อยกเว้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด

(๕) ในกรณีที่ เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๕ วรรคสอง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ต้องแต่งตั้งตัวแทนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เป็นหนังสือซึ่งตัวแทนต้องอยู่ในราชอาณาจักรและตัวแทนต้องได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีการจำกัดความรับผิดชอบใด ๆ ที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ให้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง เป็นผู้ปฏิบัติในการควบคุมข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปางเป็นลำดับแรก หากกรณีผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปางได้ ให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง หรืออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง เป็นผู้ปฏิบัติในการควบคุมข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปางตามลำดับ

๒. “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ประกอบด้วย

- ๒.๑ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
- ๒.๒ คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
- ๒.๓ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
- ๒.๔ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
- ๒.๕ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
- ๒.๖ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
- ๒.๗ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
- ๒.๘ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
- ๒.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
- ๒.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
- ๒.๑๑ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
- ๒.๑๒ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
- ๒.๑๓ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

ให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเฉพาะตามมาตรา ๖ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการ

ดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของหน่วยงานที่รับผิดชอบตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้น ชัดต่อกฎหมายหรือบทบัญญัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมภายในหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูล ส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น

(๓) จัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลของหน่วยงานที่รับผิดชอบไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศกำหนด

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งไม่ปฏิบัติตาม (๑) สำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ให้ถือว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๓. “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ประจำหน่วยงานประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- ๓.๑ หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- ๓.๒ หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- ๓.๓ หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- ๓.๔ หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- ๓.๕ หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- ๓.๖ หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- ๓.๗ หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- ๓.๘ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองกลาง

(๒) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

(๓) ผู้อำนวยการกองบริการนักศึกษา

(๔) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

(๕) หัวหน้างานนิติกร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

(๖) หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

(๗) หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

(๘) หัวหน้างานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

(๙) งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ว่าที่ร้อยโท เอกรินทร์ เสาสีนาด)

๓.๙ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๓.๑๐ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๓.๑๑ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๓.๑๒ รองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลงานด้านบริหาร โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๓.๑๓ หัวหน้างานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเฉพาะตามมาตรา ตามมาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

(๑) ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ประสานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายในหน่วยงานของตน รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยจัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์อย่างเพียงพอรวมทั้งอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลออกจากงานหรือเลิกสัญญาจ้างด้วยเหตุที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติหน้าที่ ตามพระราชบัญญัตินี้ไม่ได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต้องสามารถรายงานไปยังผู้บริหารสูงสุดของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงได้

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ด้วยมหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางขึ้น ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางจะอธิบายถึงแนวทางปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยจะปฏิบัติในบางขั้นตอนของการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ชัดเจนขึ้น เช่น การจัดทำข้อตกลงการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางกับคู่สัญญา, ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานแบบแสดงความยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล, หนังสือแจ้งเหตุการณ์ข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติดำเนินการให้ถูกต้องภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๒ มาตรา ๓ มาตรา ๔ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยจึงประกาศแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในการทำข้อตกลงการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กับคู่สัญญามีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ๑) ชื่อในข้อตกลงดังกล่าวต้องเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเสมอ
- ๒) ในการจัดทำข้อตกลงดังกล่าวต้องมีสัญญาหลัก
- ๓) ต้องเป็นการทำข้อตกลงการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม ที่อยู่ภายใต้วัตถุประสงค์ของสัญญาหลัก
- ๔) ต้องมีการระบุกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหลักและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลย่อยให้ชัดเจน
- ๕) การแต่งตั้งผู้แทนของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องเป็นการที่อธิการบดีเป็นผู้มอบหมายหรือมีคำสั่งหรือเป็นไปตามคำสั่งปฏิบัติราชการแทน
- ๖) การลงนามในข้อตกลงดังกล่าวต้องลงนามโดยอธิการบดีหรือผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ดำเนินการตามสัญญาหลัก
- ๗) ต้องดำเนินการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางตามเอกสารแนบประกาศฉบับนี้



ข้อ ๒ กรณีข้อตกลงและเงื่อนไขในการใช้งานแบบแสดงความยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ๑) ผู้ให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต้องเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น
- ๒) การให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมให้ทำเครื่องหมายในช่องว่างที่กำหนดในแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางตามเอกสารแนบประกาศฉบับนี้
- ๓) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้อ่านและเข้าใจในข้อตกลงและเงื่อนไขในการใช้งานแบบแสดงความยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลถือว่าได้รับทราบในข้อตกลงและเงื่อนไขในการใช้งานแบบแสดงความยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว โดยให้ลงลายมือชื่อให้แล้วเสร็จ
- ๔) กรณีเป็นผู้เยาว์/คนเสมือนไร้ความสามารถ/คนไร้ความสามารถหรือบุคคลตามมาตรา ๒๗ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ต้องได้รับความยินยอมโดยลงลายมือชื่อจาก ผู้ใช้อำนาจปกครอง/ผู้อนุบาล/ผู้พิทักษ์หรือบุคคลที่ระบุไว้ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๕) ต้องดำเนินการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางตามเอกสารแนบประกาศฉบับนี้

ข้อ ๓ การจัดทำหนังสือแจ้งเหตุการณ้ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

- ๑) เมื่อตรวจพบเหตุการณ้ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้จัดทำหนังสือแจ้งเหตุการณ้ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ๒) ให้ระบุวันที่ในการนำส่ง
- ๓) ในรายละเอียดของเหตุการณ้ละเมิดของข้อมูลส่วนบุคคลให้ระบุรายละเอียดที่เป็นภัยคุกคามข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเสี่ยงที่จะละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคล
- ๔) วันเวลาที่ทราบเหตุการณ้ให้ระบุวันเวลาที่ทราบเหตุการณ้อย่างชัดเจน
- ๕) ผู้ที่รายงานเหตุให้ทราบ(ถ้ามี) ระบุชื่อผู้แจ้งหรือผู้พบเหตุการณ้โดยต้องมีการลงลายมือชื่อกำกับ
- ๖) รายการข้อมูลส่วนบุคคล ให้รายงานการที่ได้รับผลกระทบเหตุการณ้ เช่น ชื่อ-สกุล, ที่อยู่, อีเมล, สุขภาพ เป็นต้น
- ๗) ต้องดำเนินการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางตามเอกสารแนบประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้เสนอมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

พิจารณาเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



Logo

คู่สัญญา

ข้อตกลงการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม  
(Joint Controller Agreement)  
ระหว่าง  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กับ ...(ชื่อคู่สัญญา)...

ข้อตกลงการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม (“ข้อตกลง”) ฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ... (ระบุวันที่ลงนาม)... ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

โดยที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงใน ...(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญา)... ฉบับลงวันที่ ... (ระบุวันที่ลงนาม)... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “สัญญาหลัก” กับ ...(ชื่อคู่สัญญา)... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “...(ชื่อเรียกคู่สัญญา)...” อีกฝ่ายหนึ่ง รวมทั้งสองฝ่ายว่า “คู่สัญญา”

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่คู่สัญญาได้ตกลงกันภายใต้สัญญาหลัก คู่สัญญามีความจำเป็นต้องร่วมกันเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยที่คู่สัญญามีอำนาจตัดสินใจ กำหนดรูปแบบ รวมถึงวัตถุประสงค์ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นร่วมกัน ในลักษณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม

คู่สัญญาจึงตกลงจัดทำข้อตกลงฉบับนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหลัก เพื่อกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาในการร่วมกันประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยข้อตกลงนี้ ใช้บังคับกับกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งสิ้นที่ดำเนินการโดยคู่สัญญา รวมถึงผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งถูกหรืออาจถูกมอบหมายให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคู่สัญญา ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้ และที่อาจมีเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ภายใต้ข้อตกลงของการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วมนี้

๑.๑ คู่สัญญาร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการในการประมวลผลข้อมูลดังรายการ กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหลัก”) ดังต่อไปนี้

ในส่วนนี้ให้ระบุชื่อกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่คู่สัญญาทำร่วมกัน เช่น ร่วมกัน ดำเนินการเพื่อให้บรรลุภารกิจหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นร่วมกัน เช่น พัฒนาและให้บริการแอปพลิเคชัน สำหรับรับบริการจดทะเบียนก่อตั้งธุรกิจ ก่อสร้างอาคาร และนำเข้าสินค้า (ซึ่งภายใต้กิจกรรมหลัก ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ๆ ที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละรายรับผิดชอบ) ทั้งนี้ หากมีกิจกรรมหลัก มากกว่า ๑ กิจกรรม ให้ระบุเป็นข้อๆ

นอกจากนี้ จากรายการกิจกรรมการประมวลผลหลักที่คู่สัญญาร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์ข้างต้น คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลย่อย”) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑.๒ กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลย่อยซึ่งดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

รายการกิจกรรมการประมวลผล	ฐานกฎหมายที่ใช้ในการประมวลผล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ประมวลผล
(ระบุรายการ “กิจกรรม” การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยดำเนินการภายใต้ขอบเขตของสัญญาหลัก เช่น การเก็บข้อมูลจากเอกสารลงทะเบียน, การเชื่อมโยงข้อมูล, การยืนยันตัวตน เป็นต้น)	(ระบุ “ฐานกฎหมาย” การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ มหาวิทยาลัย ดำเนินการตามรายการกิจกรรม)	(ระบุรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยใช้เพื่อประมวลผลตามกิจกรรมที่ระบุ เช่น ชื่อ นามสกุล วันเกิด เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น)

๑.๓ กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลย่อยซึ่งดำเนินการโดย...(ชื่อเรียกคู่สัญญา)...

รายการกิจกรรมการประมวลผล	ฐานกฎหมายที่ใช้ในการประมวลผล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ประมวลผล
(ระบุรายการ “กิจกรรม” การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่คู่สัญญาอีกฝ่ายดำเนินการภายใต้ขอบเขตของสัญญาหลัก เช่น การเก็บข้อมูลจากเอกสารลงทะเบียน, การเชื่อมโยงข้อมูล, การยืนยันตัวตน เป็นต้น)	(ระบุ “ฐานกฎหมาย” การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ คู่สัญญาอีกฝ่าย ดำเนินการตามรายการกิจกรรม)	(ระบุรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่คู่สัญญาอีกฝ่ายใช้เพื่อประมวลผลตามกิจกรรมที่ระบุ เช่น ชื่อ นามสกุล วันเกิด เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น)

ทั้งนี้ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายรับรองว่าจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังรายละเอียดข้างต้น ให้เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องความชอบด้วยกฎหมาย ของการประมวลผลข้อมูลภายใต้ความเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม โดยคู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะจัดให้มี และคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กร และเชิงเทคนิคตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตาม มาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล เพื่อคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหาย อันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผย หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

๒. คู่สัญญารับรองว่าจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใดๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ รักษาความลับและปฏิบัติตาม กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหลัก หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะระบุหรือบัญญัติไว้เป็นประการอื่น

๓. คู่สัญญารับรองว่าจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ถูก จำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น

๔. คู่สัญญาจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้แก่บุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง ในการประมวลผล หรือบุคคลภายนอก เว้นแต่ที่มีความจำเป็นต้องกระทำตามที่ในสัญญาหลักข้อตกลง ฉบับนี้หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ หรือ ที่ได้รับความยินยอมจากคู่สัญญาอีกฝ่ายก่อน

๕. คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีหน้าที่ต้องแจ้งรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ รายการ รายละเอียดที่ต้องแจ้งให้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. กรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด พบพบเหตุการณ์ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัย ของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย คู่สัญญาฝ่ายที่พบเหตุดังกล่าวจะดำเนินการแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบ พร้อม รายละเอียดของเหตุการณ์โดยทันที ทั้งนี้ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายต่างมีหน้าที่ต้องแจ้งเหตุดังกล่าวแก่สำนักงาน คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามแต่กรณี

๗. คู่สัญญาตกลงจะให้ความช่วยเหลืออย่างสมเหตุสมผลแก่อีกฝ่ายในการตอบสนองต่อข้อเรียกร้อง ใด ๆ ที่สมเหตุสมผลจากการใช้สิทธิต่าง ๆ ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล โดยพิจารณาถึงลักษณะการประมวลผล ภาระหน้าที่ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับ และข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล ทั้งนี้ คู่สัญญาทราบว่าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจยื่นคำร้องขอใช้สิทธิ ดังกล่าวต่อคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดก็ได้ ซึ่งคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับคำร้องจะต้องดำเนินการแจ้งถึงคำร้องดังกล่าว แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายโดยทันที โดยคู่สัญญาฝ่ายที่รับคำร้องนั้นจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงการจัดการ ตามคำขอหรือข้อร้องเรียนของเจ้าของข้อมูลนั้นด้วย

๘. ในกรณีที่มีการใช้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ ให้ดำเนินการแจ้งต่อคู่สัญญาอีกฝ่ายก่อน ทั้งนี้คู่สัญญาฝ่ายที่ใช้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องทำสัญญากับผู้ประมวลผลข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรตามเงื่อนไขที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลกำหนดเพื่อหลีกเลี่ยงข้อสงสัย หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้แจ้งหรือมอบหมายผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล คู่สัญญาฝ่ายนั้นยังคงต้องมีความรับผิดชอบต่ออีกฝ่ายสำหรับการกระทำหรือละเว้นการกระทำใดๆ ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๙. คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะต้องชดใช้ความเสียหายให้แก่อีกฝ่ายในค่าปรับ ความสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับฝ่ายที่ไม่ได้ผิดเงื่อนไข อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ แม้ว่าจะมีข้อจำกัดความรับผิดชอบภายใต้สัญญาหลักก็ตาม

๑๐. ... (สามารถตกลงกันนำข้อนี้ออกได้)... ในกรณีที่คู่สัญญาต้องรับผิดชอบร่วมกันในค่าปรับหรือการชดใช้ความเสียหายตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่สามารถพิจารณาเป็นที่ประจักษ์ได้ว่าฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดทำการเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแต่เพียงผู้เดียว หรือจากการถูกศาลหรือหน่วยงานผู้มีอำนาจมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดให้คู่สัญญาาร่วมกันรับผิดชอบดังกล่าว คู่สัญญาตกลงกันแบ่งความรับผิดชอบเป็นสัดส่วนดังต่อไปนี้

๑๐.๑ มหาวิทยาลัย ร้อยละ ... (ระบุอัตราส่วนความรับผิดชอบ)...

๑๐.๒ ... (ชื่อคู่สัญญา)... ร้อยละ ... (ระบุอัตราส่วนความรับผิดชอบ)...

ทั้งนี้ การตกลงกันของคู่สัญญานี้ ไม่มีอำนาจเหนือไปกว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดของศาลหรือหน่วยงานผู้มีอำนาจที่กำหนดให้คู่สัญญาหรือคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดต้องถูกปรับหรือชดใช้ค่าเสียหาย

๑๑. หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การดำเนินการตามสัญญาหลักเสร็จสิ้นลง หรือ วันที่คู่สัญญาได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหลักแล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน

๑๒. คู่สัญญาตกลงแต่งตั้งผู้แทนของแต่ละฝ่าย ดังรายการต่อไปนี้

๑๒.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ผู้แทน : ... (ระบุชื่อ-นามสกุลผู้แทน)... ติดต่อได้ที่ : ... (ระบุช่องทางติดต่อผู้แทน)...

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : ... (ระบุชื่อ-นามสกุลเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)... ติดต่อได้ที่ : ... (ระบุช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)...

๑๒.๒ ... (ชื่อคู่สัญญา)...

ผู้แทน : ... (ระบุชื่อ-นามสกุลผู้แทน)... ติดต่อได้ที่ : ... (ระบุช่องทางติดต่อผู้แทน)...

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี) : ... (ระบุชื่อ-นามสกุลเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)... ติดต่อได้ที่ : ... (ระบุช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)...

ในกรณีที่ข้อตกลง คำรับรอง การเจรจาหรือข้อผูกพันใดที่คู่สัญญามีต่อกันไม่ว่าด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรใดขัดหรือแย้งกับข้อตกลงที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความตามข้อตกลงฉบับนี้บังคับ

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ และทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจข้อความตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อ ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ .....  
(.....)  
.....

ลงชื่อ .....  
(.....)  
.....

ลงชื่อ .....  
(.....)  
.....

พยาน

ลงชื่อ .....  
(.....)  
.....

พยาน





ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งาน  
แบบแสดงความยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกระทำการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลที่จัดเก็บและใช้โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้รับมาจากการเก็บรวบรวมโดยตรง และเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น ที่เป็นข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและมีคุณภาพจะถูกนำไปใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางทำการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อใช้ในการเข้าศึกษา สมัครงาน การตรวจสอบวุฒิบัตร การลงทะเบียนเรียน การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา บุคลากรและระเบียบสถิติการบอกเลิก-บอกเพิ่ม และออกรายงานข้อมูลทะเบียนเรียนการจัดสอบ และจัดกรรมการคุมสอบ การตรวจสอบหลักฐานการเข้าสอบ การประมวลผลการสอบไล่ การรับรองผลการศึกษา การออกหนังสือสำคัญ ให้บริการ One Stop Service การแจ้งจบและเตรียมปริญญาบัตร การบริการทะเบียนประวัติและปรับฐานข้อมูลนักศึกษา บุคลากร การเก็บข้อมูลและบริการทางคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด การตรวจสอบและรับรองวุฒิบัตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางและการแนะแนวและประชาสัมพันธ์

๓. การเปิดเผย/ส่งต่อข้อมูลโดยส่งต่อข้อมูลให้ธนาคารเพื่อจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา บุคลากรเปิดเผย/ส่งต่อข้อมูลให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำหรับจัดทำระเบียบสถิติส่งต่อข้อมูลให้กรมการปกครองสำหรับตรวจสอบทะเบียนราษฎร เปิดเผย/ส่งต่อข้อมูลให้หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูล

คำชี้แจงเกี่ยวกับการแสดงความยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

๒. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามกฎหมายดังต่อไปนี้

๒.๑ สิทธิในการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองให้ถูกต้องสมบูรณ์เป็นปัจจุบันภายใต้ข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๒.๒ สิทธิในการเข้าถึงหรือขอรับรองสำเนาถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มา ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

๒.๓ สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง รวมทั้งขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นหรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางส่งหรือโอนให้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

๒.๔ สิทธิในการขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน ในขณะที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

๒.๕ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียน ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคลากร หรือผู้รับจ้าง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายจากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนได้อ่านหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งข้าพเจ้ามีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมจะมีผลทำให้ข้าพเจ้าอาจได้รับความสะดวกในการใช้บริการน้อยลง และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

ข้าพเจ้าได้รับทราบถึงข้อตกลงและเงื่อนไขการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวทุกประการ

“ให้” ความยินยอม

“ไม่ให้” ความยินยอม

ลงชื่อ.....  
(.....)

กรณีเป็นผู้เยาว์/คนไร้ความสามารถ/คนเสมือนไร้ความสามารถหรือบุคคลตามมาตรา ๒๗ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ใช้อำนาจปกครอง/ผู้อนุบาล/ผู้พิทักษ์หรือบุคคลที่ระบุไว้ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ เกี่ยวข้องเป็น \_\_\_\_\_

ลงชื่อ.....  
(.....)



แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

- ( ) ขอเปลี่ยนแปลงชื่อตัว /ชื่อสกุล
  - ( ) ขอเปลี่ยนแปลงคำนำหน้านาม
  - ( ) ขอเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล กรณี การสมรส/สิ้นสุดการสมรส/คู่สมรสถึงแก่กรรม/อื่นๆ.....
  - ( ) ขอเปลี่ยนแปลงชื่อตัว หรือชื่อตัว/ชื่อสกุลของ บิดา หรือมารดา หรือคู่สมรส
  - ( ) ขอเพิ่มวุฒิการศึกษา วุฒิ..... วิชาเอก.....
  - ( ) อื่น ๆ (ระบุ.....)
- ของ  ตนเอง  บิดา  มารดา  คู่สมรส จาก..... เป็น.....

ให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....  
(.....)

ได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว เห็นควรมอบ กจ./งานคลัง/สวท./กบศ./กพท./อื่นๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑. ความเห็นของคุณบดี/ผอ./หัวหน้าหน่วยงาน..... ลงชื่อ...../...../.....

๒. ความเห็นของรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง..... ลงชื่อ...../...../.....

๓. ความเห็นของอธิการบดี

- ๑. ทราบ  ๒. มอบตามเสนอ  ๓. อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....  
(.....) อธิการบดี/รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดเอกสารสิ่งนำมาแสดง

- หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล
- ใบสำคัญการสมรส
- ใบสำคัญการหย่า
- ใบมรณบัตรของคู่สมรส
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล กรณี ใช้ชื่อสกุลเดิม(ตนเอง)
- หนังสือรับรองการใช้คำนำหน้านาม “นางสาว” หรือ “นาง”
- หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุลของบิดา หรือมารดา หรือคู่สมรส
- บัตรประชาชนของบิดา หรือ มารดา หรือ คู่สมรส
- ทะเบียนบ้านของบิดา หรือ มารดา หรือ คู่สมรส
- ใบรับรองวุฒิ
- ใบรับรองผลการเรียน
- ประกาศนียบัตร
- ปริญญาบัตร
- อื่นๆ



หนังสือแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล  
Personal Data Breach Notification

วันที่ .....

เรียน สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้ตรวจพบเหตุการณ์ละเมิดในข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เก็บรักษาในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางพิจารณาว่าเหตุดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะเกิดผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามความของมาตรา ๓๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางขอเรียนหนังสือแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายละเอียดของเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	ระบุรายละเอียดเหตุการณ์ที่เป็นภัยคุกคามข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีความเสี่ยงที่จะละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคล เช่น ๑. ข้อมูลถูกลักลอบคัดลอกออกไปภายนอกโดยอดีตพนักงาน ๒. .... ๓. .... ๔. ....
วันเวลาที่ทราบเหตุ	ระบุวันเวลาที่ทราบเหตุ เช่น วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ผู้ที่รายงานเหตุให้ทราบ (หากมี)	ระบุชื่อผู้ที่แจ้ง/พบเหตุการณ์ ..... (เป็นคนแรก)
รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ	ระบุรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ เช่น • ชื่อ-นามสกุล • ..... • .....
รูปแบบผลกระทบที่เกิดขึ้นกับข้อมูลส่วนบุคคล	ระบุรูปแบบผลกระทบที่เกิดกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น • ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะและอาจทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเสื่อมเสีย • ..... • .....

จำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ	.....ระบุจำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ
มาตรการตอบสนองเพื่อหยุดยั้งเหตุละเมิดข้อมูล	ระบุมาตรการ/การดำเนินการเพื่อหยุดยั้งเหตุภัยคุกคาม เช่น ระงับการใช้งานระบบทันที, เรียกคืน (Recall) อีเมลที่ส่งผิดพลาดทันที, แจ้งผู้ให้บริการโทรคมนาคมเพื่อทำการล๊อคอุปกรณ์ที่สูญหายทันที เป็นต้น
การแจ้งเหตุต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (เฉพาะกรณีมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพ ของบุคคล)	ระบุการดำเนินการของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการแจ้งเหตุแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี) พร้อมมาตรการเยียวยา เช่น สำนักงานได้ส่งหนังสือแจ้งเหตุดังกล่าวแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบทางอีเมลล์ โดยได้แนบ link เพื่อให้เจ้าของข้อมูลทำการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านเข้าระบบทันที
ติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ชื่อ-นามสกุล..... สถานที่ติดต่อ: ..... ช่องทางการติดต่อ: .....

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางยินดีให้ความร่วมมือในการสอบสวนเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล