



Lampang Rajabhat University

รายงานการประเมินตนเอง
(Self-Assessment Report : SAR)

ประจำปีการศึกษา 2562
(24 มิถุนายน 2562 – 31 กรกฎาคม 2563)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง หน่วยงานสนับสนุน เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานสนับสนุนมีแนวปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพที่ชัดเจน ซึ่งสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายในให้กับระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ปีการศึกษา 2562 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้จัดทำรายงานตามตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำนวน 2 หมวด 10 ตัวบ่งชี้ เพื่อบริการตรวจสอบประเมิน รวมทั้งเพื่อการบริหารงาน และการบริการที่มีคุณภาพ และสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปางต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	
ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	1
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบาย	2
โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน	3
คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	6
ผู้บริหาร และบุคลากร	
ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่	9
เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมองค์กร	12
ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา	13
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	
หมวด 1 ตัวบ่งชี้พื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน	
ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน	17
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	24
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และกิจกรรม	30
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน	50
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	55
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน	59
ตัวบ่งชี้ที่ 7 ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด	61
ตัวบ่งชี้ที่ 8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	65
ตัวบ่งชี้ที่ 9 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	70
หมวดที่ 2 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย	
ตัวบ่งชี้ที่ 16 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และการให้บริการ	73
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	
ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามหมวดเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน	78

ภาคผนวก

บทสรุปผู้บริหาร**รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562****สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรับการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นที่มาเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน 2 หมวด 10 ตัวบ่งชี้ คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้เท่ากับ 4.93 คะแนน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้คุณภาพในระดับดี ดังรายละเอียดผลการประเมินจำแนกได้ดังนี้

1) ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้หมวด 1 ตัวบ่งชี้พื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ตามประเภทของตัวบ่งชี้

เมื่อพิจารณาผลการประเมินตามประเภทของตัวบ่งชี้ที่เป็นพื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสายสนับสนุน ในภาพรวมพบว่า ตัวบ่งชี้กระบวนการ มีจำนวน 7 ตัวบ่งชี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการได้คุณภาพในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 5.00 คะแนน และตัวบ่งชี้ผลลัพธ์ มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการได้คุณภาพในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 4.63 คะแนน จึงสรุปได้ว่าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานได้คุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสายสนับสนุน อยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 4.92 คะแนน

2) ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้หมวด 2 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

เมื่อพิจารณาผลการประเมินตามประเภทของตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในภาพรวมพบว่ามีตัวบ่งชี้กระบวนการ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการได้คุณภาพในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 5.00 คะแนน จึงสรุปได้ว่าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานได้คุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสายสนับสนุน อยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 5.00 คะแนน

ทั้งนี้ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถสรุปคะแนน และผลการประเมินตามหมวด และประเภทตัวบ่งชี้ได้ดังตารางต่อไปนี้

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562

หมวดและตัวบ่งชี้		คะแนน	ผลการประเมิน
หมวด 1 ตัวบ่งชี้พื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน			
1	กระบวนการพัฒนาแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน	5	ระดับดีมาก
2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	5	ระดับดีมาก
3	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและกิจกรรม	5	ระดับดีมาก
4	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน	5	ระดับดีมาก
5	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	5	ระดับดีมาก
6	ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน	5	ระดับดีมาก
7	ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด	5	ระดับดีมาก
8	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	5	ระดับดีมาก
9	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	4.25	ระดับดี
หมวด 2 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย			
16	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และการให้บริการ	5	ระดับดีมาก
รวมทุกตัวบ่งชี้ของ 2 หมวด		4.93	ระดับดีมาก

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นส่วนราชการหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยซึ่งมีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานในระดับคณะ เป็นส่วนราชการใหม่ที่เกิดขึ้นตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์ กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2548 และตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2548 เห็นชอบการแบ่งโครงสร้างภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย สำนักงานผู้อำนวยการ กองหอสมุด (ศูนย์วิทยบริการ) และกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์คอมพิวเตอร์) โดยทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ต่อมา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์ พ.ศ. 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 1 ส่วนราชการ คือ สำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2549 และมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์ พ.ศ. 2549 ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์ ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2549 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2549 ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานส่วนราชการ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 3 งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานบริการคอมพิวเตอร์ และงานบริการห้องสมุด ต่อมามหาวิทยาลัยมีประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์ พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2559 จึงแบ่งโครงสร้าง ออกเป็น

1) งานบริหารทั่วไป รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่หลักในการประสานงานการดำเนินงานระหว่าง 3 งาน คือ งานบริหารทั่วไป ศูนย์วิทยบริการ และศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และรับผิดชอบงานธุรการและสารบรรณ งานประกันคุณภาพ งานบริหารจัดการ และพัฒนาในด้านต่างๆ เช่น งานพัฒนาบุคลากร การบริหารความเสี่ยง การจัดการความรู้ และการประชุมของสำนัก เป็นต้น

2) ศูนย์วิทยบริการ รับผิดชอบกลุ่มงานบริการห้องสมุด ได้เปิดให้บริการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2515 ภายใต้ชื่อเรียกต่างๆ เริ่มจากฝ่ายหอสมุด สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการมีสถานที่ให้บริการ ณ อาคาร 6 (ศูนย์ภาษาปัจจุบัน) ต่อมาในปี 2541 ได้ปรับเปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์วิทยบริการ” และย้ายที่ทำการจากอาคาร 6 มาอยู่ที่อาคาร 8 ซึ่งเป็นอาคารปัจจุบัน มีหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาให้บริการสถานที่ และจัดหาทรัพยากรสารสนเทศสำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป

3) ศูนย์คอมพิวเตอร์ รับผิดชอบกลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ โดยจัดตั้งขึ้น และเริ่มให้บริการครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2540 ตามนโยบายส่งเสริมการพัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา ปัจจุบันให้บริการอยู่ที่อาคาร 39 โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความสามารถ และพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย และชุมชนในท้องถิ่น พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยทั้งระบบ

เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์ ได้มีการปรับเปลี่ยนกระทรวง จากกระทรวงศึกษาธิการ เปลี่ยนฐานะเป็นสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นับตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสำนักงานผู้อำนวยการตั้งอยู่ที่ชั้น 1 อาคาร 39 เลขที่ 119 หมู่ที่ 9 ถนนลำปาง-แม่ทะ ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100 หมายเลขโทรศัพท์ 0-5423-7399 ต่อ 6000 ต่อ 101, 104 โทรสาร 0-5423-7399 ต่อ 6000 กด 510 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-8251-5737

1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบาย

1.2.1 ปรัชญา

ศูนย์กลางการบริการแหล่งเรียนรู้ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

1.2.2 วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นนำ ขับเคลื่อนองค์กรสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลด้วยนวัตกรรม

1.2.3 พันธกิจ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดพันธกิจเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 1) สนับสนุนและส่งเสริมการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะวิชาชีพ รู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและดิจิทัล
- 2) พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการศึกษาตลอดชีวิต
- 3) สนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น เพื่อพัฒนาศักยภาพและแก้ไขปัญหาท้องถิ่น
- 4) จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและให้บริการ
- 5) บริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 6) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที เพื่อการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายการสื่อสาร พัฒนาระบบข้อมูลกลาง และขับเคลื่อนองค์กรสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล

1.2.4 ค่านิยมหลัก

ARIT'S

A = Advance (ชั้นนำ)

R = Resource (ทรัพยากร)

I = Innovation (นวัตกรรม)

T = Technology (เทคโนโลยี)

S = Service (บริการ)

ใช้นวัตกรรมบริการทรัพยากร เทคโนโลยีชั้นนำโดยมีผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลาง

1.2.5 นโยบายในการพัฒนา

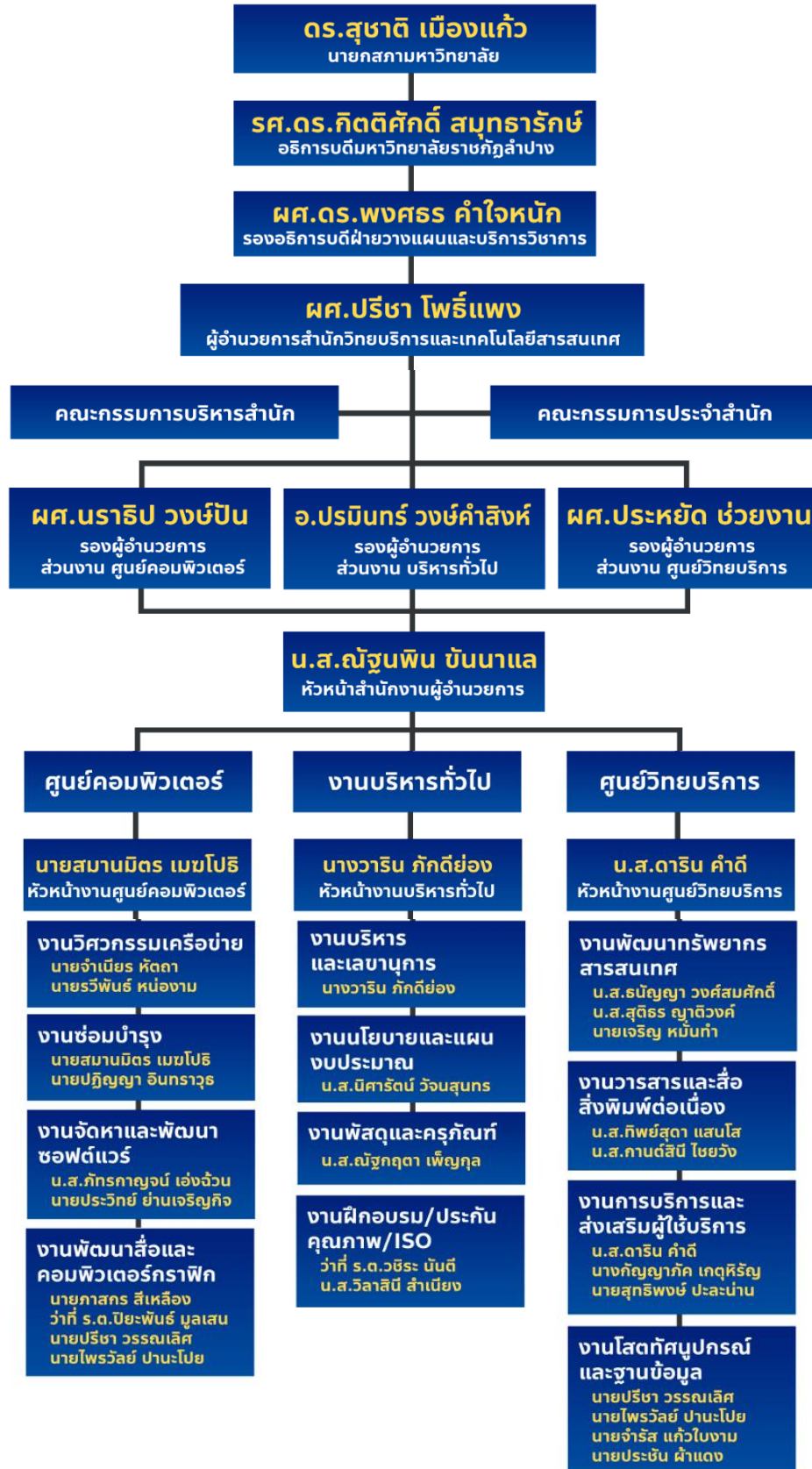
- 1) เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย โดยมีทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่มีคุณภาพ และมาตรฐานอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- 2) เพื่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมในการเรียนรู้ การวิจัย และ การบริหารจัดการ เพื่อก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัย 4.0
- 3) เพื่อปรับปรุงระบบบริหารจัดการ และบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ให้สามารถตอบสนองความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- 4) เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน และเชื่อมโยงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่สำคัญ เข้าด้วยกัน เพื่อส่งเสริมใช้สารสนเทศในการตัดสินใจ และการสร้างองค์ความรู้
- 5) เพื่อปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้มีความพร้อมรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศ ทั้งในด้านเสถียรภาพคุณภาพ และความหลากหลายในการเข้าถึง
- 6) เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศของจังหวัด

1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้แบ่งส่วนราชการในหน่วยงานในระดับกอง และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเทียบเท่าของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แสดงโครงสร้างองค์กรได้ดังภาพที่ 1.1



ภาพที่ 1.1 โครงสร้างองค์กรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพที่ 1.2 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- 1) งานบริหารทั่วไป
- 2) ศูนย์วิทยบริการ
- 3) ศูนย์คอมพิวเตอร์

ซึ่งในแต่ละส่วนงานมีหน้าที่หลัก ดังนี้

1.3.1 งานบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือ วิจัย เพื่อการปฏิบัติงาน หรือ พัฒนางานธุรการและสารบรรณ งานบุคลากรและสวัสดิการ งานพัสดุและการเงินและงานงบประมาณ นโยบายและแผน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อำนวยความสะดวก ให้ความเห็น คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือ แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานดังกล่าวให้เกิดสัมฤทธิ์ผล ประสานงานการดำเนินงานระหว่าง 3 ส่วนงาน คือ งานบริหารทั่วไป ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์วิทยบริการ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบเป็น 4 ฝ่ายงาน ประกอบด้วย งานบริหารและเลขานุการ งานนโยบายและแผนงบประมาณ งานพัสดุและครุภัณฑ์ และงานฝึกอบรม/ประกันคุณภาพ/ISO

1.3.2 ศูนย์วิทยบริการ

มีหน้าที่ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และพัฒนาระบบการให้บริการสื่อการเรียนรู้ต่างๆ สำหรับการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรตามพันธกิจของของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบเป็น 4 ฝ่ายงาน ประกอบด้วย งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง งานสื่อโสตทัศนูปกรณ์และฐานข้อมูล และงานบริการและส่งเสริมผู้ใช้บริการ ซึ่งในรอบปีงบประมาณ ศูนย์วิทยบริการได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลตามพันธกิจของหน่วยงาน และสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามเป้าหมายที่ระบุไว้ทุกประการ ส่งผลให้งานบริการห้องสมุดได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015

1.3.3 ศูนย์คอมพิวเตอร์

มีหน้าที่จัดหา พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และพัฒนาระบบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ โดยแบ่งงานที่รับผิดชอบเป็น 4 ฝ่ายงาน ประกอบด้วย งานวิศวกรรมเครือข่าย งานซ่อมบำรุง งานจัดหาและพัฒนาซอฟต์แวร์ และงานพัฒนาสื่อและคอมพิวเตอร์กราฟิก ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบบรรลุผลตามพันธกิจของหน่วยงาน และสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามเป้าหมายที่ระบุไว้ทุกประการ จนได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001: 2015

1.4 คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหาร และบุคลากร

1.4.1 คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัย
ที่ 17/2563 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2563



ผศ.ปรีชา โพธิ์แพง
ประธานกรรมการ



รศ.ดร.รัฐสิทธิ์ สุขะหุต
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธ์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



นายยศวรรร สัชณะไชย
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



รศ.วิไลลักษณ์ พรหมเสน
กรรมการจากคณาจารย์ประจำ



ผศ.ปรารดนา โกวักยางกูร
กรรมการจากคณาจารย์ประจำ



ผศ.ณัฐนันท์ ชูติยาปราโมทย์
กรรมการจากคณาจารย์ประจำ



ผศ.นราธิป วงษ์ชิน
กรรมการโดยตำแหน่ง



ผศ.ประหยัด ช่วยงาน
กรรมการโดยตำแหน่ง



น.ส.ณัฐนพิน ชันนาแผล
เลขานุการ

1.4.2 ผู้บริหาร



ผศ.ปรีชา โพธิ์แพง
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ฯ



ผศ.นราธิป วงษ์ชิน
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ฯ



อ.ปรดิษฐ์ วงษ์คำสิงห์
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ฯ



ผศ.ประหยัด ช่วยงาน
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ฯ



น.ส.ณัฐนพิน ชันนาแล
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

1.4.3 บุคลากรงานบริหารทั่วไป

< งานบริหารและเลขานุการ >



วาริน รักดีย่อง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งานนโยบายและแผนงบประมาณ



นิตสารัตน์ วัฒนสุนทร
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งานผลิตและครุภัณฑ์



ณัฐกฤตา เพ็ญกุล
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งานฝึกอบรม/ประกันคุณภาพ/ISO




วชิระ บันดี
นักวิชาการคอมพิวเตอร์




วิลาสินี สำเด็ยง
นักวิชาการศึกษา

1.4.4 บุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์

งานวิศวกรรมเครือข่าย




จ่าเบียร์ หิตตา
พนักงานคอมพิวเตอร์




รวีพันธ์ หนองจาน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

งานซ่อมบำรุง




สมานมิตร เมฆไปธิ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์




ปฏิญญา อินทรารุส
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

งานจัดหาและพัฒนาระบบไอที




ภักธกาญจน์ เอ่งฉ้วน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์




ประวิทย์ ย่าเจริญกิจ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์


งานพัฒนาระบบและคอมพิวเตอร์กราฟิก




กาสกร สีเหลือง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



ปิยะพันธ์ มูลเสน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



ปรีชา วรรณเลิศ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



ไพรวลัย ปานะโปย
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

1.4.5 บุคลากรศูนย์วิทยบริการ

งานบริการและส่งเสริมผู้ใช้บริการ



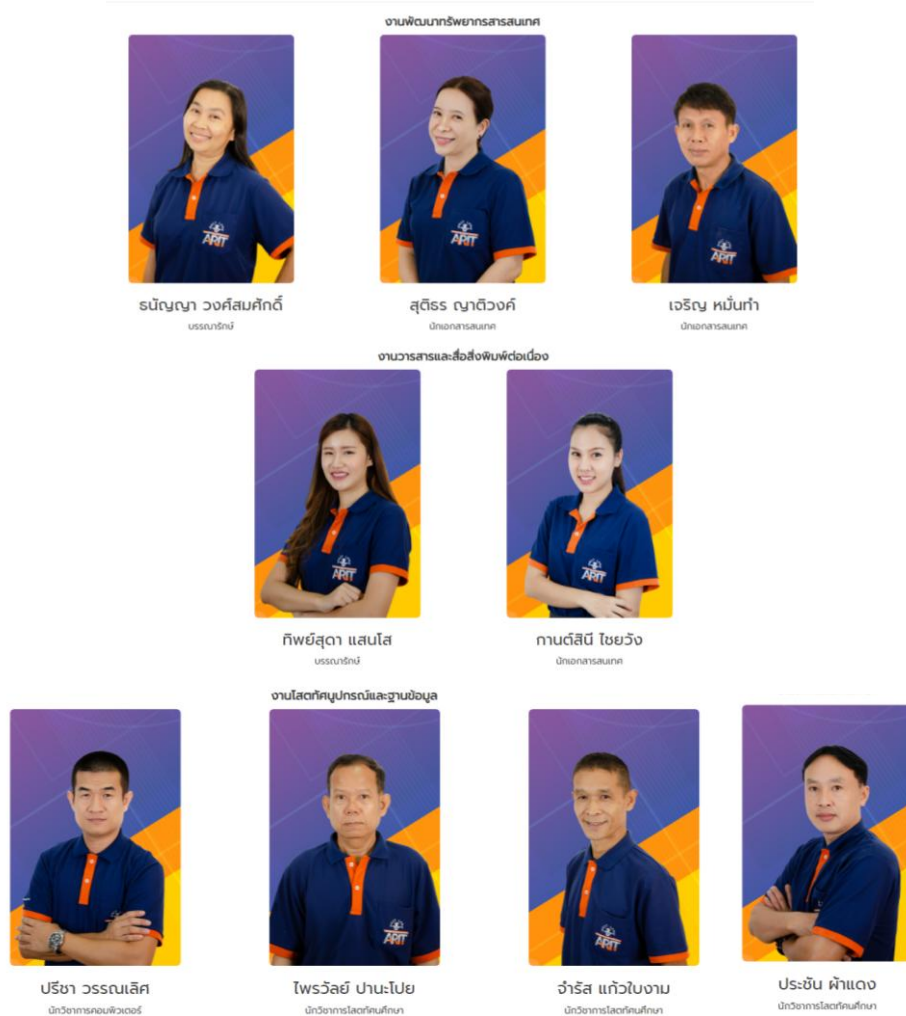
ดาริน คำดี
บรรณารักษ์



กัญญาภัก เกตุศิรัญ
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด



สุทธิพงษ์ ประละปาน
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด



1.5 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษามีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยจัดหาทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ในทุกๆ ด้าน หลากหลายรูปแบบ และทันสมัย อีกทั้งเป็นศูนย์กลางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดทิศทางการพัฒนาสำนักฯ และส่งผลให้เกิดการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ต้องประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานที่สามารถสะท้อนความเป็นจริง และสามารถพัฒนาองค์กรได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน ภายใต้สภาวะการแข่งขันในระดับอุดมศึกษา การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม โครงสร้างประชากร และรูปแบบการบริโภค รวมทั้งความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

1.5.1 ข้อมูลด้านบุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย บุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งตามวาระ และบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อวิเคราะห์ค่าจ้างของบุคลากรในการปฏิบัติงานสายสนับสนุน เพื่อแสดงให้เห็นกรอบอัตรากำลังที่ชัดเจน สามารถจำแนกบุคลากรสายสนับสนุนได้ ดังนี้

ตารางที่ 1.1 บุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามตำแหน่งวิชาชีพ ประจำปี 2562

ส่วนงาน	ตำแหน่งวิชาชีพ (คน)				
	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	พนักงานราชการ	รวม
งานบริหารทั่วไป	1	5		-	6
ศูนย์วิทยบริการ	-	10	2	-	12
ศูนย์คอมพิวเตอร์	-	7	-	1	8

ตารางที่ 1.2 บุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ส่วนงาน	ตำแหน่งวิชาชีพ (คน)			
	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญา	รวม
งานบริหารทั่วไป	3	3	-	6
ศูนย์วิทยบริการ	-	11	1	12
ศูนย์คอมพิวเตอร์	2	6	-	8

1.5.2 ข้อมูลด้านงบประมาณ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยสนับสนุนงานผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเป็นศูนย์กลางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายของมหาวิทยาลัย งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรได้จำแนกตามส่วนงาน เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1.3 งบประมาณโดยรวมของสำนักฯ จำแนกตามประเภท

ประเภทประมาณ	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563	เพิ่ม/ลด
งบแผ่นดิน	5,824,400	3,196,100	-2,628,300
งบรายได้	1,300,000	2,552,000	1,252,000
งบประมาณรวม	7,124,400	5,748,100	-1,376,300

ตารางที่ 1.4 ทรัพยากรด้านครุภัณฑ์ที่จัดหาในปีงบประมาณ 2562-2563

ปีงบประมาณ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
2562	ชุดเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง	1	ชุด
2562	ชุดสืบค้นข้อมูลสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุน การผลิตนวัตกรรมไทย	1	ชุด
2562	เครื่องโทรสาร	1	เครื่อง
2562	เครื่องตัดหญ้าล้อจักรยาน	1	เครื่อง
2562	กล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว	1	ตัว
2562	ตู้ทำน้ำเย็น	1	เครื่อง
2562	โต๊ะพับเอนกประสงค์	15	ตัว
2562	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	2	ชุด

ปีงบประมาณ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
2563	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1	1	ชุด
2563	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 2	1	ชุด
2563	ชุดสนับสนุนการสืบค้นและพัฒนาการเรียนการสอนส่งเสริมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา ประกอบด้วย 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอภาพน้อยกว่า 19 นิ้ว) 2) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ขนาด 2500 ANSI Lumens	80 6	ชุด ชุด
2563	ชุดครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ด้านการศึกษ และการบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย 1) ชั้นวางหนังสือ แบบ 1 ด้าน 3 ชั้น 2) ชั้นวางหนังสือ แบบ 2 ด้าน 3 ชั้น 3) ชุดเก้าอี้สำหรับบริการ ขนาดใหญ่ 4) ชุดเก้าอี้สำหรับบริการ ขนาดกลาง 5) ชุดโต๊ะสำหรับบริการแบบหน้ายาว 6) ตู้เหล็กบานชนิด 2 บาน 7) สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 8) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที)	3 15 7 5 4 5 2 2	ชุด ชุด ชุด ชุด ชุด ตัว เครื่อง เครื่อง
2563	เครื่องบันทึกกล้องวงจรปิด	1	เครื่อง
2563	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	3	เครื่อง
2563	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 3 KVA	2	เครื่อง
2563	ชุดอุปกรณ์ถ่ายภาพและวิดีโอ	1	ชุด

1.6 เอกลักษณ์ หรือ วัฒนธรรมองค์กร

1.6.1 สัญลักษณ์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการให้บริการภายใต้การรับรองคุณภาพการให้บริการตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015



สัญลักษณ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.6.2 วัฒนธรรมขององค์กร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีแนวคิดและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 และเป็นแนวปฏิบัติที่มีมาตรฐานภายในองค์กร แบ่งเป็น 2 แนวทาง คือ

- 1) ดำเนินงานตามนโยบาย พันธกิจของมหาวิทยาลัย และพันธกิจของสำนักฯ
- 2) ดำเนินงานตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015



1.7 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะ	กิจกรรม/แผนงานที่พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรกำหนดกลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่แสดงถึงการบรรลุความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการ 5 ปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2563-2565 และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563	ผู้อำนวยการ
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง นำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 6. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรนำข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินระดับหน่วยงานสนับสนุน และระดับมหาวิทยาลัยมาจัดทำแผนพัฒนา และกำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้บรรลุตามแผน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และข้อเสนอจากผู้ประเมินระดับหน่วยงานสนับสนุนและระดับมหาวิทยาลัย นำมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เช่น 1) ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการ 1 ปี และแผนปฏิบัติการ 5 ปี โดยนำผลการดำเนินงานวิเคราะห์ SWOT เพื่อทราบ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค และนำมาพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องแผนฯ 5 ปี แผนฯ 10 ปี ของมหาวิทยาลัย และแผนฯ 20 ปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏ 2) นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มาปรับปรุงการปฏิบัติงาน เช่น 2.1) ดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพ ทักษะ และความสามารถของบุคลากรสำนัก โดยจัดทำโครงสร้างใหม่ให้บุคลากรปฏิบัติงานได้ตรงตามตำแหน่ง มีการวิเคราะห์ค่างาน และนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา 2.2) รูปแบบการทำงานแบบ Virtual Office โดยนำข้อมูลการปฏิบัติงานต่างๆ ไปจัดเก็บไว้ใน Google Drive เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าไปบริหารจัดการข้อมูล เพื่อนำมาปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่	ผู้อำนวยการ

ข้อเสนอแนะ	กิจกรรม/แผนงานที่พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	2.3) การปรับปรุงโครงสร้างเครือข่ายสื่อสารความเร็วสูงให้ครอบคลุมพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย 2.4) จัดทำค่าของงบประมาณ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี 2.5) นำเสนอกยุทธ์ที่ 4 ในยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการในแผนปฏิบัติราชการ 5 ปีของมหาวิทยาลัย	
3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการในการทำงานในแต่ละขั้นตอนตามลำดับขั้นตอนการทำงานที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงาน รวมทั้งเพิ่มเติมรายการเอกสารอ้างอิง เช่น กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ครบถ้วน ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ ขอบเขต คำจำกัดความ ผู้เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการปฏิบัติ ระยะเวลา เอกสารอ้างอิง และแบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงาน ได้แก่ 1) คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การรับ-ส่งเอกสารราชการ 2) คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้ห้องบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ 3) คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การยืม-คืนทรัพย์สินสารสนเทศ 4) คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การขอประชาสัมพันธ์ข่าวบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	อาจารย์ปรมินทร์ วงษ์คำสิงห์ รองผู้อำนวยการฯ นางสาวณัฐนพิน ชันนาแล หัวหน้าสำนักงานฯ
4. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรระบุวิธีการที่ทำให้ความเสี่ยงลดลง และมีการระบุตัวชี้วัดที่แสดงถึงความเสี่ยงลดลงอย่างเป็นรูปธรรม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำเสนอรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 ที่ประชุมเสนอให้สำนักฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในสำนัก เช่น อัตราการใช้บริการของสำนักลดลง เนื่องจากจำนวนนักศึกษาที่ลดลง เป็นต้น และนำความเสี่ยงมาประเมินความเสี่ยงที่มีความเสี่ยงสูง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการประเมินผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นราธิป วงษ์ปัน รองผู้อำนวยการฯ

ข้อเสนอแนะ	กิจกรรม/แผนงานที่พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>5. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรจัดทำแผนพัฒนาบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร และกำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนอย่างต่อเนื่องตลอดจนถึงประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ผู้บริหารรู้ทิศทางของการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรของสำนัก 2) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก ปี พ.ศ.2563-2565 ที่ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ 3) ผู้บริหารได้มีการกำหนดให้บุคลากรทุกคนต้องมีการวิเคราะห์ศักยภาพตนเองจากการวิเคราะห์ (SWOT) เพื่อที่จะเป็นแนวทางการวางแผนพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ 4) ผู้บริหารให้บุคลากรทุกคนในสำนักฯ จะต้องทำแบบข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน (TOR) ในช่วงต้นรอบการประเมิน โดยกำหนดให้ทุกคนต้องมีงานเชิงพัฒนา เช่น คู่มือการปฏิบัติงานหรือ งานวิจัย เพื่อให้สามารถนำไปเป็นงานการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 5) ผู้บริหารให้บุคลากรส่งแบบรายงานการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งตามแบบรายงานมีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน กรณีที่ไม่ชัดเจนต้องหาแนวทางร่วมกันในผู้บริหาร เพื่อชี้แจงและแจ้งให้บุคลากรทราบ เพื่อรับรองการประเมินในรอบถัดไป รวมทั้งเพื่อพิจารณาหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขและติดตามผลการปฏิบัติงานต่อไป <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินผลความสำเร็จของพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด ในแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน 6 ตัวชี้วัด ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา 2) ร้อยละสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามกรอบตำแหน่ง 3) ร้อยละบุคลากรที่เข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ 4) จำนวนนวัตกรรม/ทรัพย์สินทางปัญญา 	<p>ผู้อำนวยการ</p>

ข้อเสนอแนะ	กิจกรรม/แผนงานที่พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	5) ร้อยละบุคลากรที่มีคุณลักษณะตาม อัตลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 6) จำนวนองค์ความรู้ในแต่ละปี นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการรายงานผล การดำเนินงานในระบบติดตามฯ แผนพัฒนา บุคลากรของกองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัย ทุกไตรมาส	

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามหมวดเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา จำนวน 10 ตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

หมวดและตัวบ่งชี้		ชนิดตัวบ่งชี้
หมวด 1 ตัวบ่งชี้พื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน		
1	กระบวนการพัฒนาแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน	กระบวนการ
2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	กระบวนการ
3	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และกิจกรรม	ผลผลิต
4	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน	กระบวนการ
5	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	กระบวนการ
6	ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน	กระบวนการ
7	ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด	กระบวนการ
8	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	กระบวนการ
9	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	ผลผลิต
หมวด 2 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย		
16	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และการให้บริการ	กระบวนการ

หมวด 1 ตัวบ่งชี้พื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ที่ 1	กระบวนการพัฒนาแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี ตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน
ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ
การเก็บข้อมูล	ปีงบประมาณ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานจากผลการวิเคราะห์ SWOT ที่สอดคล้องพันธกิจของหน่วยงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรของหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน หรือ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2563-2565 ภายใต้การมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ตั้งงบประมาณ 2563 (1.1-1) และได้จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการ เลขที่ อว 0613.9/พิเศษ ลงวันที่ 22 มีนาคม 2563 (1.1-2) และคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เลขที่ 13/2563 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. 2563-2565 (1.1-3) โดยมีบุคลากรของสำนักฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน ส่งผลให้บุคลากรในหน่วยงานมีเป้าหมายในการปฏิบัติและส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเพื่อให้ดำเนินงานของสำนักฯ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย</p> <p>หลังจากที่มหาวิทยาลัยฯ มีการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ระดับมหาวิทยาลัยฯ สำนักวิทยบริการฯ ผลการวิเคราะห์ SWOT สอดคล้องพันธกิจของหน่วยงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรของหน่วยงาน ในวันที่ 5 มีนาคม 2563 (1.1-4) และวันที่ 22 มิถุนายน 2563 (1.1-5) ณ ชั้น 6 อาคาร 8 ศูนย์วิทยบริการ ตาม (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี พ.ศ.2563-2565 และได้เห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก การประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2563 (1.1-6) และได้นำเผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.1-7)</p>	<p>1.1-1 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p>1.1-2 บันทึกขออนุมัติโครงการ</p> <p>1.1-3 คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี เลขที่ 13/2563</p> <p>1.1-4 รายงานการประชุมบุคลากรเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 5 ปีของสำนักฯ ครั้งที่ 1/2563</p> <p>1.1-5 รายงานการประชุมบุคลากรเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 5 ปีของสำนักฯ ครั้งที่ 2/2563</p> <p>1.1-6 รายงานประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2563</p> <p>1.1-7 แผนปฏิบัติราชการของสำนักฯ ปี พ.ศ.2563-2565</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย หรือ สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำแผนปฏิบัติการ 5 ปี (1.2-1) ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ 5 ปีของมหาวิทยาลัย และแผนฯ 10 ปี ของมหาวิทยาลัย (1.2-2) โดยได้กำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สอดคล้อง ดังตารางแสดงความเชื่อมโยงประเด็นกลยุทธ์การพัฒนา และเป้าหมายในการพัฒนาระยะ 10 ปี และเป้าประสงค์ระยะ 5 ปี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดังเอกสารส่วนที่ 3 ของ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ 5 ปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2563-2565 (1.2-3) โดยมีการกำหนดประเด็นกลยุทธ์ 6 ประเด็น ดังนี้</p> <p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตอบสนองกลุ่มเรียนที่หลากหลาย</p> <p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 2 การวิจัยพัฒนาและแก้ปัญหาชุมชนท้องถิ่นอย่างมีคุณภาพ</p> <p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 การบริการวิชาการเพื่อสร้างเข้มแข็งแก่ชุมชนท้องถิ่น</p> <p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน</p> <p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 การบริหารและพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 6 การบริหารทรัพย์สินและสร้างรายได้แก่องค์กร</p>	<p>1.2-1 แผนปฏิบัติการ 5 ปีของสำนัก</p> <p>1.2-2 แผนปฏิบัติการ 5 ปีของมหาวิทยาลัย และแผนฯ 10 ปีของมหาวิทยาลัย</p> <p>1.2-3 ส่วนที่ 3 (ร่าง) แผนปฏิบัติการ 5 ปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2563-2565</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีตามภารกิจของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกระบวนการแปลงแผนปฏิบัติการ 5 ปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2563-2565 (1.3-1) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 (1.3-2) โดยกำหนดเป็นโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการของสำนักฯ (1.3-3) เพื่อทบทวนทิศทางในการจัดทำพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยติดตามและประชุมย่อยกับกลุ่มบุคลากรแต่ละงาน กำหนดมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของสำนักฯ ภายใต้งบประมาณที่สนับสนุนการดำเนินงาน โดยรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบแต่ละงาน ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนา เลขที่ 13/2563 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2563 (1.3-4)</p>	<p>1.3-1 แผนปฏิบัติการสำนักฯ พ.ศ. 2563-2565</p> <p>1.3-2 แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563</p> <p>1.3-3 บันทึกขออนุมัติโครงการ</p> <p>1.3-4 คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ เลขที่ 13/2563 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนา</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 มีตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2563-2565 (1.4-1) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563 (1.4-2) โดยในปี 2563 ใช้ตัวชี้วัดตามคำรับรอง ปฏิบัติราชการที่ผู้อำนวยการจัดทำต่ออธิการบดี (1.4-3) ที่ครอบคลุม จำนวน 6 ประเด็น ได้แก่</p> <p>1) ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตอบสนองกลุ่ม เรียนที่หลากหลาย มีจำนวน 1 ตัวชี้วัด</p> <p>2) ประเด็นกลยุทธ์ที่ 2 การวิจัยพัฒนาและแก้ปัญหาชุมชนท้องถิ่น อย่างมีคุณภาพ (ไม่มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด)</p> <p>3) ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 การบริการวิชาการเพื่อสร้างเข้มแข็งแก่ชุมชน ท้องถิ่น (ไม่มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด)</p> <p>4) ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (ไม่มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด)</p> <p>5) ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 การบริหารและพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีจำนวน 7 ตัวชี้วัด</p> <p>6) ประเด็นกลยุทธ์ที่ 6 การบริหารทรัพย์สินและสร้างรายได้แก่ องค์กร (ไม่มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด)</p>	<p>1.4-1 แผนปฏิบัติราชการสำนักฯ พ.ศ. 2563-2565</p> <p>1.4-2 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2563</p> <p>1.4-3 คำรับรองปฏิบัติราชการที่ ผู้อำนวยการจัดทำต่ออธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p>1.4-4 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามโครงการกิจกรรมใน แผนปฏิบัติราชการ</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563 ที่ได้กำหนดโครงการ กิจกรรม และงบประมาณ (1.5-1) โดยมอบหมายให้รองผู้อำนวยการแต่ละฝ่ายดูแลรับผิดชอบ และ มีการติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง เป็นรายไตรมาส โดยใช้ระบบสารสนเทศของกองนโยบายและแผน สำนักงาน อธิการบดี (1.5-2) ตามกำหนดระยะเวลา และสรุปผลการดำเนินงานและ รายงานผลตามไตรมาสของประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก (1.5-3) และ รายงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน 4 ครั้ง (1.5-4)</p> <p>1) การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 4.16 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 1 	<p>1.5-1 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2563</p> <p>1.5-2 ระบบสารสนเทศรายงานผล การดำเนินงานตามไตรมาส ของกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี http://www.plan.lpru.ac.th /pod/index.php</p> <p>1.5-3 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2563 และ 2/2563</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<ul style="list-style-type: none"> ● วาระที่ 4.17 รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาสที่ 1 2) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 15 เมษายน 2563 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● วาระที่ 4.12 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 2 ● วาระที่ 4.13 รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาสที่ 2 3) การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2563 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● วาระที่ 4.20 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 3 ● วาระที่ 4.21 รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาสที่ 3 	<p>1.5-4</p> <p>เว็บไซต์รายงานการประชุม กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ http://www.council.lpru.ac.th/2017/main.php?p=8&conference_type_id=1</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6 มีการประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ในปีงบประมาณ 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกไตรมาส ผ่านระบบแผน/ผลปฏิบัติราชการประจำปีของกองนโยบายและแผน เพื่อให้กองนโยบายและแผนรวบรวมเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป (1.6-1) และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รายงานตัวบ่งชี้เสนอคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562 ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 และ ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2563 (1.6-2)</p>	<p>1.6-1</p> <p>ระบบสารสนเทศรายงานผลการดำเนินงานตามไตรมาสของกองนโยบายและแผนสำนักงานอธิการบดี</p> <p>http://www.plan.lpru.ac.th/pod/index.php</p> <p>1.6.2</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2562 ครั้งที่ 1/2563 และครั้งที่ 2/2563</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 7 มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แผนกลยุทธ์ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์หรือแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำผลการประเมินงานตามแผนในปีงบประมาณ 2563 (1.7-1) ที่ผ่านมารีปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการประจำปี เช่น หลายนๆ โครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (1.7-2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำมาพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 (1.7-3) เพื่อพิจารณารูปแบบการจัดกิจกรรมของแผนปฏิบัติราชการประจำปีใหม่ เช่น โครงการอบรมส่งเสริมการอ่านบุคคลภายนอก ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เพื่อยกเลิกการดำเนินโครงการ โดยนางบประมาณไปจัดหาทรัพยากรและสื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา รวมถึงการขยายระยะเวลาการให้บริการนอกเวลาราชการ พร้อมทั้งได้ผลิตคลิปวิดีโอเผยแพร่บนเว็บไซต์ (1.7-5) และทำหนังสือ (1.7-6) เผยแพร่ไปยังโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การอบรมส่งเสริมการอ่านให้กับเด็กปฐมวัย 2) การบำรุงรักษาหนังสือ 	<p>1.7-1 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2563</p> <p>1.7-2 รายงานผลการดำเนินโครงการ</p> <p>1.7-3 รายนามการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2563</p> <p>1.7-4 บันทึกข้อความ ขออนุญาตยกเลิกกิจกรรมส่งเสริมการอ่านฯ</p> <p>1.7-5 เว็บไซต์เผยแพร่คลิปวิดีโอ 1) การอบรมส่งเสริมการอ่านให้กับเด็กปฐมวัย https://www.youtube.com/watch?v=8GiK8g-VX3I&feature=youtu.be https://www.youtube.com/watch?v=bBgUfX54WhU&feature=youtu.be และ https://www.youtube.com/watch?v=9uCupfLYpzE&feature=youtu.be</p> <p>2) การบำรุงรักษาหนังสือ https://www.youtube.com/watch?v=ilfICU3UEnI&feature=youtu.be</p> <p>1.7-6 หนังสือที่ อว 0613.9/ว330 ลงวันที่ 18 กันยายน 2563 เรื่อง ขออนุญาตขอยุติการเผยแพร่วีดิทัศน์</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
7	ดำเนินการได้ 7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 การเก็บข้อมูล ปิงบประมาณ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่อย่างครบถ้วน ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อวัฒนธรรมองค์กร มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่อย่างครบถ้วน ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อวัฒนธรรมองค์กรมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>1) ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (2.1-1)</p> <p>2) ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เสนอแนวทางการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบงานแก่บุคลากรประจำสำนัก ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 7/2563 วันที่ 27 ตุลาคม 2563 (2.1-2) ในการปฏิบัติงานโดยมีการกำหนดแนวทางในการบริหาร การจัดการบริการ และเป้าหมายเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากรฯ (2.1-3)</p> <p>3) ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานอย่างมุ่งมั่น โดยเฉพาะงานบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ISO 9001 : 2015 และมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน เป็นระบบ และผลักดันให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดหลักเกณฑ์ การวางแผนงาน และประชุมทบทวนคุณภาพ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงในงานบริการที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนัก (2.1-4)</p> <p>4) ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบประเมินที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ได้เข้ามาตรวจติดตาม ในปีงบประมาณ 2562 และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน ได้นำข้อเสนอแนะ</p>	<p>2.1-1 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง เลขที่ 1191/2563</p> <p>2.1-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 7/2563</p> <p>2.1-3 ประกาศสำนักฯ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากรฯ</p> <p>2.1-4 แฟ้มเอกสาร ISO ของ QMR (ผู้บริหาร)</p> <p>2.1-5 รายงานผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงาน ปี 2562</p> <p>2.1-6 แบบ ข้อตกลงฯ (TOR) คำรับรองกับอธิการบดี</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>จากคณะกรรมการประเมิน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมาปรับปรุง การปฏิบัติงาน เช่น ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานเสนอแนะในเรื่อง</p> <p>4.1) ดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพ ทักษะและความสามารถ ของบุคลากรสำนักได้วิเคราะห์ข้อมูลบุคลากร และได้จำแนกบุคลากร เพื่อจัดทำโครงสร้างใหม่ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้ตรงตามตำแหน่ง มีการวิเคราะห์ค่างาน และนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา</p> <p>4.2) รูปแบบการทำงานแบบ Virtual Office สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศนำพัฒนาการดำเนินงาน โดยนำข้อมูล การปฏิบัติงานต่างๆ ไปจัดเก็บไว้ใน Google Drive เพื่อให้บุคลากรสามารถ เข้าไปบริหารจัดการข้อมูล เพื่อนำมาปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่</p> <p>4.3) ควบลงทุนในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศขนาดใหญ่ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน มหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณ 8 ล้านบาท เพื่อปรับปรุงโครงสร้างเครือข่ายสื่อสารความเร็วสูงให้มีความครอบคลุม ซึ่งขณะนี้การดำเนินงานได้เสร็จสิ้นแล้ว (2.1-5)</p> <p>5) ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการปฏิบัติ หน้าที่ตามอำนาจหน้าที่อย่างครบถ้วน มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานตาม คำรับรองกับอธิการบดี มีการประเมินผลตนเอง และมีการรายงานผลตาม คำรับรองในทุกไตรมาสผ่านระบบแผนปฏิบัติการของกองนโยบายและแผน (2.1-6)</p>	

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ มอบหมายงาน และให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรอย่างชัดเจน และเหมาะสม

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนให้บุคลากร ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ มอบหมายงาน และให้อำนาจใน การตัดสินใจแก่บุคลากรอย่างชัดเจนและเหมาะสม โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>1) ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนด โครงสร้างบุคลากรในการให้บริการและหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละงาน เพื่อให้บุคลากรทราบหน้าที่ในงานตนเองสังกัด (2.2-1)</p> <p>2) ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ มอบหมายงานผู้บริหารในการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดแนวทางใน การบริหารจัดการ</p> <p>3) ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้บริหาร จัดการ และการกำหนดผู้รับผิดชอบงานตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 ของ ทั้ง 2 ศูนย์ (2.2-2)</p> <p>4) ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนัก ที่ 1191/2563 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2563</p>	<p>2.2-1 ประกาศสำนักวิทยบริการฯ เรื่องโครงสร้างองค์กร และ โครงสร้างการบริหารงาน http://arit.lpru.ac.th/index.php</p> <p>2.2-2 คู่มือคุณภาพ http://lprumis.lpru.ac.th/isocomcentre และ http://www.lib.lpru.ac.th/iso/</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	2.2-3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนัก ที่ 1191/2563

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย โดยการนำระบบสารสนเทศ หรือ ข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในติดตาม และปรับปรุงการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายดังนี้</p> <p>1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศงานสารบรรณ และการมอบหมายงานของแต่ละงานและบุคคลเพื่อใช้ในการติดตามการมอบหมายงานต่างๆ (2.3-1)</p> <p>2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศในแต่ละส่วนงานตามพันธกิจสำคัญ ได้แก่ งานฝึกอบรมของสำนักที่สามารถติดตามและตรวจสอบผลการประเมินการให้บริการด้านอบรมเพื่อประกอบการปรับปรุงการดำเนินงาน (2.3-2)</p> <p>3) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแต่ละฝ่ายงาน และมอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบจัดส่งในทุกเดือน (2.3-3)</p> <p>4) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดการประชุมคุณภาพการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายงาน เพื่อสรุปผลและปรับปรุงการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายงานต่อไป โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>4.1) การประชุมคุณภาพสำนัก ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 30 กันยายน 2562 (2.3-4)</p> <p>4.2) การประชุมบุคลากรสำนัก ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 24 เมษายน 2563 (2.3-5)</p> <p>5) มีการติดตามงานเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน โดยกำหนดเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ให้รองผู้อำนวยการฯ รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่กำหนดในกิจกรรม/โครงการ เช่น การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 5/2563 วันที่ 13 กรกฎาคม 2563 และครั้งที่ 7/2563 วันที่ 27 ตุลาคม 2563 (2.3-6)</p>	<p>2.3-1 ระบบสารสนเทศงานสารบรรณ สำนักวิทยบริการฯ http://lprumis.lpru.ac.th/comcentre/</p> <p>2.3-2 ระบบสารสนเทศการอบรมนักศึกษา/บุคลากร http://aritmis.lpru.ac.th/train/training/</p> <p>2.3-3 ตัวอย่างรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p> <p>2.3-4 รายงานการประชุมคุณภาพสำนัก ครั้งที่ 2/2562</p> <p>2.3-5 รายงานการประชุมบุคลากรสำนัก ครั้งที่ 1/2563</p> <p>2.3-6 รายงานประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 5/2563 และครั้งที่ 7/2563</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 ผู้บริหารมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงาน และพัฒนาหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายใน เพื่อนำมาพัฒนาการบริหารจัดการและงานบริการ โดยกำหนดพื้นที่สื่อออนไลน์ เพื่อได้รับฟังความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน และพัฒนาหน่วยงาน ได้แก่ (2.4-1)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กลุ่มไลน์ สวท.มร.ลป. 2) กลุ่มไลน์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มร.ลป. 3) กลุ่มไลน์ ศูนย์วิทยบริการ มร.ลป. 4) กลุ่มไลน์ ผู้บริหารสวท LPRU 5) กลุ่มไลน์ แจ้งเตือนงาน สวท. 6) กลุ่มไลน์ คณะกรรมการบริหาร สวท. 7) กลุ่มไลน์ รักษาความปลอดภัย 8) กลุ่มไลน์ ฝ่ายสื่อและกราฟฟิก 9) การประชุมออนไลน์ด้วย Microsoft team <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก เพื่อนำมาพัฒนาการบริหารจัดการและงานบริการ ได้แก่ (2.4-1)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กลุ่มไลน์ สโมสรอาจารย์ข้าราชการ 2) กลุ่มไลน์ ประชาคมราชภัฏ 3) กลุ่มไลน์ We Love Library 4) Facebook สำนักวิทยบริการฯ 5) ระบบสารสนเทศสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์วิทยบริการ โดยดำเนินการเปิดระบบปีละ 2 ครั้ง คือ ภายในเดือนมกราคม และเดือนสิงหาคม เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะเข้ามาปรับปรุง/พัฒนาการบริการต่อไป (2.4-2) 6) ช่องทางแจ้งสายตรงผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ หน้าเว็บไซต์ของสำนัก (2.4-3) 	<p>2.4-1 กลุ่มไลน์ต่างๆ</p> <p>2.4-2 ระบบสารสนเทศสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ศูนย์ ค อ ม พิว เต อ ร์ และ ศูนย์วิทยบริการ http://lprumis.lpru.ac.th/prawit_ya/event/</p> <p>2.4-3 สายตรง ผู้อำนวยการ http://netra.lpru.ac.th/~webmaster/sendmail/mailto-arit.php</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 ผู้บริหารหน่วยงานบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล อย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ภายใต้สภาวะแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ต้องมีการปรับตัวเพื่อสร้างความมั่นคงและความก้าวหน้า มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยนำหลักคิดที่สำคัญมาพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การเปลี่ยนแปลง คือ (1) ความชัดเจนในเรื่องของนโยบาย แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายการพัฒนา (2) ระบบงานต้องทันสมัยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ (3) การสร้างเครือข่ายเกี่ยวกับวิชาการ/วิจัย ข้อมูลและสารสนเทศ (4) มาตรฐานปรับการปฏิบัติทำงาน/กระบวนการไปสู่มาตรฐาน โดยมีองค์กรรับรองในการบริหารจัดการ ผู้บริหารได้นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม ดูแลกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>2.5-1 แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี ของสำนักฯ</p> <p>2.5-2 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p>2.5-3 ระบบสารสนเทศต่างๆ ของสำนัก</p> <p>2.5-4 ช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของสำนักฯ เช่น กลุ่มไลน์ Facebook</p>
<p>1) หลักประสิทธิผล การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ได้มีการกำหนดทิศทางและเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน มีการติดตามประเมินผล และปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (2.5-1, 2.5-2)</p>	<p>2.5-5 แบบ ข้อ ต กล ง ฯ (TOR) คำรับรองการปฏิบัติราชการกับอธิการบดี</p>
<p>2) หลักประสิทธิภาพ มีการกำกับติดตามและประเมินผล โดยการนำระบบสารสนเทศ/สารสนเทศมาเป็นเครื่องมือในการติดตาม และปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ (2.5-3)</p>	<p>2.5-6 ผลการประเมินผู้บริหาร</p>
<p>3) หลักการตอบสนอง การให้บริการทรัพยากรของสำนักฯ มุ่งเน้นเรื่องความสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย โดยนำข้อเสนอแนะ/ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงแก้ไข ซึ่งมีการรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลายช่องทาง (2.5-4)</p>	<p>2.5-7 การจัดสรรงบประมาณ, การประเมิน, การจัดซื้อจัดจ้าง</p>
<p>4) หลักการความรับผิดชอบ มีการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่อย่างครบถ้วน มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกับอธิการบดี มีการประเมินผลตนเอง และนำผลมาปรับปรุงแก้ไข (2.5-5, 2.5-6)</p>	<p>2.5-8 การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก/ประชุมบุคลากรสำนัก</p>
<p>5) หลักความโปร่งใส มีช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็น/ปัญหา/ประชาสัมพันธ์/ข้อร้องเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ และตรวจสอบได้ (2.5-7)</p>	<p>2.5-9 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนัก</p>
<p>6) หลักการมีส่วนร่วม การดำเนินงานเกี่ยวกับทุกกิจกรรม เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมในการรับรู้/เสนอปัญหา/ร่วมแก้ปัญหา/ร่วมตัดสินใจ (2.5-8, 2.5-9)</p>	<p>2.5-10 โครงสร้างการปฏิบัติงาน</p>
<p>7) หลักการกระจายอำนาจ มีการมอบหมายงานให้กับบุคลากรทุกระดับ และให้อำนาจในการตัดสินใจในงานที่รับมอบหมาย โดยมุ่งเน้นความพึงพอใจในการให้บริการ ปรับปรุงกระบวนการฯ ปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน (2.5-10, 2.5-11)</p>	<p>2.5-11 ประกาศสำนักฯ เรื่องการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากรฯ</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>8) หลักนิติธรรม การปฏิบัติราชการ/การใช้อำนาจ ดำเนินงานโดยใช้กฎหมาย/ข้อบังคับ/ประกาศ ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (2.5-12, 2.5-13)</p> <p>9) หลักความเสมอภาค แนวนโยบายในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ มุ่งเน้นความเสมอภาคเอื้อต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยไม่จำกัดเพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา และความพิการ</p> <p>10) หลักฉันทามติ ในการบริหารจัดการ การตัดสินใจ การดำเนินงาน และแก้ปัญหาต่างๆ มีการประชุม พุดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในกลุ่มผู้บริหาร บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งเน้นการใช้หลักฉันทามติ</p>	<p>2.5-12</p> <p>การประเมินผลปฏิบัติราชการ</p> <p>2.5-13</p> <p>ประกาศต่างๆ ของสำนัก</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
5	ดำเนินการได้ 5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และกิจกรรม
 ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต
 การเก็บข้อมูล ปิงบประมาณ

เกณฑ์การประเมิน : ร้อยละ

ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และกิจกรรมภายในกำหนดระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
80 - 84	85 - 89	90 - 94	95 - 99	100

หมายเหตุ : กรณีร้อยละของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และกิจกรรมภายในกำหนดระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี มีค่าต่ำกว่าร้อยละ 80 หรือ ไม่ได้ดำเนินโครงการใดโครงการหนึ่งที่ระบุในแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้พิจารณาว่าผลดำเนินงานในตัวชี้วัดนี้ได้คะแนน 0

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนแผนงานโครงการ และกิจกรรมประจำปีงบประมาณ
ที่ดำเนินการแล้วตามระยะเวลาในแผน}}{\text{จำนวนแผนงานโครงการ และกิจกรรมประจำปีงบประมาณ
ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี}} \times 100$$

ข้อมูลดำเนินงาน

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนแผนงานโครงการและกิจกรรมประจำปีงบประมาณ ที่ดำเนินการแล้วตามระยะเวลาในแผน	20 โครงการ/กิจกรรม
จำนวนแผนงานโครงการและกิจกรรมประจำปีงบประมาณ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี	20 โครงการ/กิจกรรม
ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและกิจกรรม ที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี	ร้อยละ 100

ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
1. โครงการประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก จำนวน 2 ครั้งต่อปี 2. ประชุมผู้บริหารและบุคลากร ไม่น้อยกว่า 5 ครั้งต่อปี	1. ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ดังนี้ - ครั้งที่ 1 วันที่ 30 เมษายน 2563 - ครั้งที่ 2 วันที่ 13 กันยายน 2563 2. ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ดังนี้ - ครั้งที่ 1 วันที่ 8 มีนาคม 2563 - ครั้งที่ 2 วันที่ 22 เมษายน 2563 - ครั้งที่ 3 วันที่ 15 พฤษภาคม 2563 - ครั้งที่ 4 วันที่ 15 มิถุนายน 2563 - ครั้งที่ 5 วันที่ 13 กรกฎาคม 2563 - ครั้งที่ 6 วันที่ 24 สิงหาคม 2563 3. ประชุมผู้บริหาร ดังนี้ - วันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 - วันที่ 21 มกราคม 2563 - วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 4. ประชุมบุคลากรสำนัก ดังนี้ - ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 - ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 24 เมษายน 2563 - ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 7 สิงหาคม 2563
2. งานบริหารจัดการสำนักงานและสนับสนุนงานประกันคุณภาพ	1. ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการ ISO 9001:2015	1. รับการตรวจประเมินการรับรองมาตรฐานสากลการให้บริการ ISO 9001:2015 อย่างต่อเนื่องไม่มีการแก้ไข 2. มาตรฐานสากลการให้บริการ ISO 9001:2015 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2563 และ 1 กรกฎาคม 2563 โดยบริษัท ไอเอ็นทีแอลเชิร์ท จำกัด ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินแจ้งผลการตรวจประเมินเบื้องต้นว่าการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานสากลการให้บริการ ISO 9001: 2015

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
3. กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	1. บุคลากรได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	<p>บุคลากรได้รับการพัฒนา คิดเป็นร้อยละ 100 โดยบุคลากรได้เข้าร่วมการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป วงษ์ปิ่น เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ "การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการศึกษา" ครั้งที่ 40 (WUNCA 40th) ระหว่างวันที่ 14-18 มกราคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี 2. นางสาวทิพย์สุดา แสนโส, นางสาวกานต์สินี ไชยวัง และนายปรีชา วรรณเลิศ เข้าร่วมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นฐานข้อมูล (ออนไลน์) ระหว่างวันที่ 11-13 กุมภาพันธ์ 2563 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา จังหวัดเชียงใหม่ 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด ช่วยงาน และนางวาริน ภัคดีย่องเข้าร่วมอบรมโครงการ “ข้อควรระวังด้านวินัย การเงินการคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง” ระหว่างวันที่ 29 กุมภาพันธ์ – 1 มีนาคม 2563 ณ อาคารบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 4. ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ทั้งหมดเข้าร่วมอบรมการใช้งาน Microsoft Teams เข้าร่วมอบรมในวันที่ 24 มีนาคม 2563 โดยการเรียนรู้ผ่าน Microsoft Teams 5. ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 22 คน เข้าร่วมอบรมการบริหารความเสี่ยงในวันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง นายประวิทย์ ย่านเจริญกิจ และนางสาวภัทรกาญจน์ เอ่งฉ้วน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Rajabhat Dataset Workshop 2020” ระหว่างวันที่ 28- 31 กรกฎาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี</p> <p>7. นายจำเนียร หัตถา เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Aruba Certified Mobility (ACMA) Training” ระหว่างวันที่ 24-29 สิงหาคม 2563 ณ Trainex Training Center อาคาร บี ชั้น 16 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ</p> <p>8. นางสาวณัฐนพิน ชันนาแล เข้าร่วมสัมมนาวิชาการการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี ภายใต้แนวคิดหลัก Liquid Workforce: Building the Workforce Digital Economy and Society ระหว่างวันที่ 26-27 สิงหาคม 2563 ณ ศูนย์ประชุมวายุภักษ์ ห้องวายุภักษ์ 5-6 ชั้น 5 โรงแรมเซ็นทราศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ</p> <p>9. ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 12 กันยายน 2563</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
4. ทบทวนแผนกลยุทธ์ การพัฒนา	1. ประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ การพัฒนาแผนปฏิบัติการ ประจำปี อย่างน้อย 1 ครั้ง	1. จัดการประชุม เพื่อให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการระยะ 5 ปี ของสำนักวิทย บริการฯ เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 2. จัดการประชุมเพื่อให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ (SWOT Analysis) ของ สำนักฯ ร่วมกันตามประเด็น ยุทธศาสตร์ เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2563 3. ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักวิทย บริการฯ จัดกิจกรรมทบทวน แผนปฏิบัติการ ปี 2563 และ จัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี พ.ศ.2563-2565 ณ อำเภอสามเงา จังหวัดตาก ระหว่างวันที่ 15-16 สิงหาคม 2563 4. ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักวิทย บริการฯ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ และแนวทาง ในการนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี ในวันที่ 13 กันยายน 2563 ณ ห้องประชุมสำนักบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
5. บำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสา พัฒนาโครงการใน พระราชดำริ	1. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสาพัฒนาโครงการใน พระราชดำริ จำนวน 2 ครั้ง	1. ล้างมูลนกพิราบระเบียบอาคาร ศูนย์วิทยบริการและอาคาร ศูนย์คอมพิวเตอร์ 2. ปลุกต้นไม้โดยรอบสำนักวิทยบริการฯ
6. โครงการบริหารความเสี่ยง	1. ประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยง จำนวน 3 ครั้ง	1. จัดการประชุมบุคลากร เพื่อชี้แจง การดำเนินงาน และมอบหมาย ให้บุคลากรร่วมกันวิเคราะห์ ความเสี่ยง จากการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2563

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		2. จัดประชุมบุคลากรเพื่อประเมินความเสี่ยงที่ได้วิเคราะห์ไว้แล้ว เพื่อให้ได้มาซึ่งกิจกรรมโครงการ หรือแผนปฏิบัติราชการที่มีความเสี่ยงมากที่สุดของแต่ละงาน เพื่อนำไปจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2563 3. กำหนดให้มีการอบรมการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากรสำนัก ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยได้รับเกียรติจากรองศาสตราจารย์ ดร.รัฐสิทธิ์ สุขะหุต เป็นวิทยากร
7. กิจกรรมพัฒนาบุคลากรประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ 8 แห่ง และทั่วประเทศ	1. บุคลากรได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. ผู้บริหารและตัวแทนบุคลากร เข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 10 ระหว่างวันที่ 20-21 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2. ผู้บริหารและตัวแทนบุคลากร เข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 10 ระหว่างวันที่ 20-21 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 3. ผู้บริหารและบุคลากร เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ในส่วนของงานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		งานหอสมุดกลาง และงานบริหารและ ธุรการ ในวันที่ 14 สิงหาคม 2563
8. กิจกรรมการจัดการความรู้	1. จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ อย่างน้อย 2 ครั้ง และได้ องค์ความรู้ 1 เรื่อง	1. จัดประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจง การดำเนินงาน โดยได้กำหนดหัวข้อ ในการจัดการความรู้ หัวข้อการพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และกำหนดรูปแบบการเผยแพร่และ จัดเก็บความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ โดยกำหนดให้สร้างชุมชนออนไลน์ ในการแลกเปลี่ยนรู้ ประสบการณ์ ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ การปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2563 2. จัดประชุมบุคลากร เพื่อดำเนินงาน เกี่ยวกับการจัดการความรู้ โดยกำหนดให้บุคลากรร่วมกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ เทคนิคการแก้ไขปัญหาจาก การปฏิบัติงาน หรือ ที่เกี่ยวข้องกับการ การปฏิบัติงานในชุมชนออนไลน์ และกำหนดให้แต่ละงานจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการ 1 เรื่อง เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2563
9. จัดหา จัดซื้อวัสดุตำรา วารสาร/สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง โสตทัศนวัสดุ	1. จัดหาหนังสือและโสตทัศนวัสดุ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตลอด ปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 500 ชื่อเรื่อง 2. จัดหาวารสารและสิ่งพิมพ์ ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 50 ชื่อเรื่อง	1. จัดหาหนังสือ ทั้งหมด 763 ชื่อเรื่อง 1,520 เล่ม ดังนี้ - ธันวาคม 2562 จำนวน 180 ชื่อเรื่อง 359 เล่ม - มีนาคม 2563 จำนวน 480 ชื่อเรื่อง 956 เล่ม - มิถุนายน 2563 จำนวน 103 ชื่อเรื่อง 205 เล่ม 2. จัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ - มิถุนายน 2563 จำนวน 183 ชื่อเรื่อง 183 เล่ม 3. จัดซื้อวารสาร และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จำนวน 75 ชื่อเรื่อง จัดซื้อวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง สามารถสรุปได้ดังนี้

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<ul style="list-style-type: none"> - ตุลาคม 2562 จำนวน 54 ชื่อเรื่อง - พฤศจิกายน 2562 จำนวน 54 ชื่อเรื่อง - ธันวาคม 2562 จำนวน 52 ชื่อเรื่อง 4. จัดซื้อวารสารรายปี จำนวน 4 ชื่อเรื่อง - มกราคม 2563 จำนวน 48 ชื่อเรื่อง - กุมภาพันธ์ 2563 จำนวน 49 ชื่อเรื่อง - มีนาคม 2563 จำนวน 47 ชื่อเรื่อง จัดซื้อวารสารรายปี (เพิ่ม) จำนวน 2 ชื่อเรื่อง - เมษายน 2563 จำนวน 57 ชื่อเรื่อง - พฤษภาคม 2563 จำนวน 47 ชื่อเรื่อง - มิถุนายน 2563 จำนวน 46 ชื่อเรื่อง - กรกฎาคม 2563 จำนวน 51 ชื่อเรื่อง - สิงหาคม 2563 จำนวน 53 ชื่อเรื่อง - กันยายน 2563 จำนวน 52 ชื่อเรื่อง
<p>10. กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดครั้งที่ 15/2563</p>	<p>1. จัดกิจกรรมสนับสนุนการศึกษา จำนวน 1 ครั้ง</p>	<p>1. ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ยกเลิกการดำเนินโครงการเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) โดยนางบประมาณใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรและสื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาและบุคลากร รวมถึงการใช้บริการนอกเวลาราชการ</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
11. โครงการอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ	1. อบรมการสืบค้นทักษะการสืบค้นสารสนเทศสำหรับผู้ใช้บริการ ไม่น้อยกว่า 800 คน	<p>1. ดำเนินการจัดอบรมให้แก่ นักศึกษา จำนวน 4 หลักสูตร โดยมีนักศึกษา เข้าร่วมอบรมทั้งหมด 449 คน โดยจำแนกดังนี้</p> <p>1.1 อบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการใน ศูนย์วิทยบริการ วันที่ 29 มกราคม 2563 จำนวน 30 คน</p> <p>1.2 อบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการใน ศูนย์วิทยบริการ (สำหรับนักศึกษาใหม่)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รุ่นที่ 1 วันที่ 9 กันยายน 2563 จำนวน 33 คน - รุ่นที่ 2 วันที่ 16 กันยายน 2563 จำนวน 44 คน <p>1.3 อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - รุ่นที่ 1 วันที่ 6 สิงหาคม 2563 จำนวน 42 คน - รุ่นที่ 2 วันที่ 7 สิงหาคม 2563 จำนวน 42 คน - รุ่นที่ 3 วันที่ 7 สิงหาคม 2563 จำนวน 43 คน - รุ่นที่ 4 วันที่ 22 สิงหาคม 2563 จำนวน 11 คน - รุ่นที่ 5 วันที่ 25 สิงหาคม 2563 จำนวน 25 คน <p>1.4 อบรมการเขียนอ้างอิงในงานวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รุ่นที่ 1 วันที่ 13 สิงหาคม 2563 จำนวน 17 คน - รุ่นที่ 2 วันที่ 22 สิงหาคม 2563 จำนวน 12 คน - รุ่นที่ 3 วันที่ 27 สิงหาคม 2563 จำนวน 25 คน - รุ่นที่ 4 วันที่ 3 กันยายน 2563 จำนวน 41 คน

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<ul style="list-style-type: none"> - รุ่นที่ 5 วันที่ 18 กันยายน 2563 จำนวน 42 คน - รุ่นที่ 6 วันที่ 18 กันยายน 2563 จำนวน 42 คน <p>2. กำหนดตารางอบรมและประชาสัมพันธ์ การอบรมให้กับนักศึกษาในภาคการศึกษา 1/2563 โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 เป็นต้นไป</p> <p>3. จัดทำสื่อออนไลน์สำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2563 เกี่ยวกับการใช้บริการศูนย์วิทยบริการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนัก</p>
<p>12. ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ</p>	<p>1. ร้อยละความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการด้านสถานที่ของบุคลากรและผู้รับบริการ มากกว่าร้อยละ 70</p>	<p>1. ศูนย์วิทยบริการได้เปิดให้บริการนอกเวลาราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาคเรียนที่ 1/2562 ผลการสำรวจความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 84.97 - ภาคเรียนที่ 2/2562 ผลการสำรวจความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 85.67 - ภาคเรียนที่ 1/2563 ระหว่างเดือนกันยายน-ตุลาคม 2563 คิดเป็นร้อยละ 87.83 <p>2. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1 ประจำปี 2563 ระหว่างเดือนตุลาคม 2562 – กุมภาพันธ์ 2563 คิดเป็นร้อยละ 82.95 - ครั้งที่ 2 ประจำปี 2563 ระหว่างเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2563 คิดเป็นร้อยละ 85.60

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
<p>13. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านหนังสือมีชีวิต</p>	<p>1. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง และจัดนิทรรศการเหตุการณ์สำคัญไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง</p>	<p>1. กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p> <p>1.1 กิจกรรมยอดนักอ่าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตุลาคม 2562 - พฤศจิกายน 2562 - ธันวาคม 2562 - มกราคม 2563 - กุมภาพันธ์ 2563 - มีนาคม-มิถุนายน 2563 <p>หยุดปิดเทอมและโควิด 19</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรกฎาคม 2563 - สิงหาคม 2563 <p>1.2 กิจกรรมแฟนพันธุ์แท้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตุลาคม 2562 - พฤศจิกายน 2562 - ธันวาคม 2562 - มกราคม 2563 - กุมภาพันธ์ 2563 - มีนาคม-มิถุนายน 2563 <p>หยุดปิดเทอมและโควิด 19</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรกฎาคม 2563 - สิงหาคม 2563 <p>1.3 กิจกรรมหนังสือมีชีวิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมหนังสือมีชีวิต หัวข้อ "พวงกุญแจหนังสือฟอกผาด" วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 จำนวน 77 คน <p>2. จัดนิทรรศการ</p> <p>2.1 วันคล้ายวันพระราชสมภพ กรมสมเด็จพระเทพรัตนฯ ประจำเดือนเมษายน 2563</p> <p>2.2 วันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ประจำเดือนกรกฎาคม 2563</p> <p>2.3 วันคล้ายวันพระราชสมภพของ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
<p>14. โครงการอบรมส่งเสริมการอ่านบุคคลภายนอก</p>	<p>1. จำนวนกิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น 1 ครั้ง</p>	<p>ประจำปีเดือนสิงหาคม 2563</p> <p>1. ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ยกเลิกการดำเนินโครงการเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) โดยนางบ ประมาณ ใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรและสื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาและบุคลากร รวมถึงการใช้บริการนอกเวลาราชการ และได้ดำเนินโครงการเพิ่มเติมโดยผลิตคลิปวิดีโอเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนัก และประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมาย ดังนี้</p> <p>1.1 ผลิตรายการ จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่</p> <p>1) การอบรมส่งเสริมการอ่านให้กับเด็กปฐมวัย</p> <p>2) การบำรุงรักษาหนังสือ</p> <p>1.2 ประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโอ โดยจัดทำเป็นหนังสือราชการเพื่อเผยแพร่คลิปวิดีโอไปยังหน่วยงานเครือข่ายโรงเรียนประถมศึกษา และมัธยมศึกษา</p>
<p>15. จัดอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาและทันสมัยแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p>	<p>1. นักศึกษามหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 1,000 คน ได้รับการอบรมมีผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตรการอบรมทักษะทางคอมพิวเตอร์</p>	<p>1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินการจัดอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรเทคโนโลยีใหม่ๆ และทันสมัยแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัย จำนวน 12 หลักสูตร จำนวน 2,773 คน ดังนี้</p> <p>1) การจัดอบรมออนไลน์สำหรับนักศึกษา ทุกชั้นปี หลักสูตร Microsoft Teams จำนวน 1 รุ่น จำนวน 1,278 คน</p> <p>2) การจัดอบรมออนไลน์สำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี หลักสูตร Google Classroom จำนวน 1 รุ่น จำนวน 1,189 คน</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>3) หลักสูตร การใช้งาน Microsoft OfficeWord สำหรับนักศึกษา จำนวน 1 รุ่น จำนวน 25 คน</p> <p>4) หลักสูตร เทคนิคการใช้งาน EXCEL สำหรับนักศึกษา จำนวน 1 รุ่น จำนวน 25 คน</p> <p>5) หลักสูตร การใช้งาน Google Classroom เพื่อการเรียน การสอนในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา จำนวน 2 รุ่น จำนวน 46 คน</p> <p>6) หลักสูตร การประยุกต์ใช้ โปรแกรมMicrosoft PowerPoint ในการนำเสนองาน จำนวน 1 รุ่น จำนวน 24 คน</p> <p>7) หลักสูตร การสร้างเว็บไซต์ อย่างมืออาชีพด้วย Html 5 จำนวน 1 รุ่น จำนวน 31 คน</p> <p>8) หลักสูตร การใช้งาน Microsoft Teams เพื่อการเรียนการสอน ในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา จำนวน 1 รุ่น จำนวน 19 คน</p> <p>9) หลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูล ทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (SPSS) จำนวน 3 รุ่น จำนวน 66 คน</p> <p>10) หลักสูตร โปรแกรมสำนักงาน อัตโนมัติเพื่อสนับสนุนการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 1 รุ่น จำนวน 19 คน</p> <p>11) หลักสูตร เทคนิคการจัดการ เอกสารด้วย Microsoft Word อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 1 รุ่น จำนวน 20 คน</p> <p>12) เทคนิคการตัดต่อ VDO และการนำเสนอผ่าน Youtube จำนวน 1 รุ่น จำนวน 31 คน</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>การประเมินการอบรมของนักศึกษาเข้าดูระบบได้ที่</p> <p>http://lprumis.lpru.ac.th/comcentre/Training/</p>
<p>16. กิจกรรมงานราชภัฏไอทีแฟร์ ครั้งที่ 15 เพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับประชาชน</p>	<p>1. มีผู้เข้าชมนิทรรศการไม่น้อยกว่า 300 คน</p>	<p>1. ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ยกเลิกการดำเนินโครงการเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) แต่ได้ดำเนินการโครงการไอทีเอื้ออาทร สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรในการจัดหาอุปกรณ์ไอทีเพื่อการพัฒนาทักษะการสอนและการปฏิบัติงาน ในสถานการณ์การระบาดของไวรัส COVID-19 โดยนำงบประมาณใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุสำหรับให้บริการผู้ใช้บริการ</p>
<p>17. กิจกรรมบริหารจัดการการตรวจเฝ้าระวัง และเพิ่มประสิทธิภาพการบริการคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายศูนย์คอมพิวเตอร์</p>	<p>1. จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ ทดแทนการเสื่อมสภาพ หรือ การเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อให้การบริการคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายได้อย่างต่อเนื่องเหมาะสม และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่เกิดประสิทธิผล</p>	<p>1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดดำเนินการบริหารจัดการการตรวจเฝ้าระวัง และเพิ่มประสิทธิภาพการบริการคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายศูนย์คอมพิวเตอร์ รวมถึงการบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษานอกเวลาราชการ และกำลังดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) และขณะนี้อยู่ระหว่างการจ้างเหมาซ่อมแซมสายใยแก้วนำแสงและสายสัญญาณพร้อมอุปกรณ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ซ่อมแซมสายใยแก้วนำแสง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2) ปรับปรุงสายสัญญาณอาคารบ้านพักนักศึกษาพร้อมอุปกรณ์ 3) ซ่อมแซมสายใยแก้วนำแสงพร้อมอุปกรณ์ อาคารบ้านพักบนดอย

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		4) ซ่อมแซมสายสัญญาณอาคาร บ้านพักบนดอยโชนบ้านไม้
<p>18. จัดอบรมสัมมนาเพิ่มความรู้ด้าน IT และเสริมทักษะการพัฒนางานในสายอาชีพแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก</p>	<p>1. อบรมให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนภายในและภายนอก จำนวนไม่ต่ำกว่า 180 คน</p>	<p>1. จัดอบรมเพิ่มทักษะความรู้ด้าน IT ผ่านสื่อออนไลน์ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก จำนวน 2 หลักสูตร จำนวน 529 คน ดังนี้</p> <p>1) หลักสูตร Microsoft Teams มีผู้เข้าร่วมอบรม รวมทั้งหมด 243 คน โดยจำแนกได้ดังนี้</p> <p>1.1) บุคลากรสายวิชาการ มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 151 คน</p> <p>1.2) บุคลากรสายสนับสนุน มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 68 คน</p> <p>1.3) บุคลากรภายนอก มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 24 คน</p> <p>2) หลักสูตร Google Classroom มีผู้เข้าร่วมอบรม รวมทั้งหมด 234 คน โดยจำแนกได้ดังนี้</p> <p>2.1) บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 149 คน</p> <p>2.2) บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 60 คน</p> <p>2.3) บุคลากรภายนอก จำนวน 25 คน</p> <p>2. จัดอบรมเพิ่มทักษะความรู้ด้าน IT ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัย จำนวน 2 หลักสูตร จำนวน 52 คน ดังนี้</p> <p>2.1 หลักสูตร Microsoft Teams มีผู้เข้าร่วมอบรม รวมทั้งหมด 29 คน โดยจำแนกได้ดังนี้</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		1) บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 11 คน 2) บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 18 คน 2.2 หลักสูตร Google Classroom มีผู้เข้าร่วมอบรม รวมทั้งหมด 23 คน โดยจำแนกได้ดังนี้ 1) บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 16 คน 2) บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 7 คน การประเมินการอบรมของนักศึกษา เข้าดูระบบได้ที่ http://lprumis.lpru.ac.th/comcentre/Training/
19. โครงการส่งเสริมการผลิต บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาการเรียน การสอนบุคลากร สายวิชาการฯ ของมหาวิทยาลัยฯ	1. มีผลผลิตบทเรียน อิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากร สายวิชาการจำนวนไม่ต่ำกว่า 5 รายวิชา	1. มีผู้ผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้ 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราโมทย์ พรหมจันทร์ วิชานวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา 2) อาจารย์ กิตติยา ปลอดแก้ว วิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา 3) อาจารย์ อภิรติ จินคร้าม วิชาไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย เมืองมูล วิชาการออกแบบ กราฟฟิก 5) นายภาสกร สีเหลือง วิชาการขาย สินค้าออนไลน์ สามารถดูบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ http://arit.lpru.ac.th/index.php
20. ทบทวนและสอบวัด ทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศตามมาตรฐาน สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5	1. นักศึกษาชั้นปีที่ 4 และ 5 ได้รับการทบทวนความรู้ และเข้าสอบวัดผล ความสามารถด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และสอบผ่าน ตามเกณฑ์มาตรฐานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้กำหนด การทบทวน และสอบวัดผลทักษะ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐานสำหรับ นักศึกษา ชั้นปีที่ 4-5 ตามปฏิทินกิจกรรมของ สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 12 ครั้ง โดยสอบจำนวนทั้งสิ้น 2,376 คน

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
	<p>ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สมัคร</p>	<p>สอบผ่านเกณฑ์ 1,413 คน คิดเป็นร้อยละ 59.47 โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วันที่ 18 ธันวาคม 2562 มีผู้เข้าสอบ 211 คน สอบผ่านจำนวน 124 คน คิดเป็นร้อยละ 58.49 2) วันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 มีผู้เข้าสอบ 323 คน สอบผ่านจำนวน 226 คน คิดเป็นร้อยละ 69.96 3) วันที่ 15 มกราคม 2563 มีผู้เข้าสอบ 91 คน สอบผ่านจำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 25.27 4) วันที่ 29 มกราคม 2563 มีผู้เข้าสอบ 165 คน สอบผ่านจำนวน 117 คน คิดเป็นร้อยละ 70.90 5) วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 มีผู้เข้าสอบ 359 คน สอบผ่านจำนวน 235 คน คิดเป็นร้อยละ 65.45 6) วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 มีผู้เข้าสอบ 412 คน สอบผ่านจำนวน 289 คน คิดเป็นร้อยละ 70.14 7) วันที่ 11 มีนาคม 2563 มีผู้เข้าสอบ 34 คน สอบผ่านจำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 55.88 8) วันที่ 11 มีนาคม 2563 มีผู้เข้าสอบ 4 คน สอบผ่านจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00 9) วันที่ 19 สิงหาคม 2563 มีผู้เข้าสอบ 45 คน สอบผ่านจำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 22.22

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>10) วันที่ 2 กันยายน 2563 มีผู้เข้าสอบ 104 คน สอบผ่าน จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 45.19</p> <p>11) วันที่ 16 กันยายน 2563 มีผู้เข้าสอบ 189 คน สอบผ่าน จำนวน 94 คน คิดเป็นร้อยละ 49.74</p> <p>12) วันที่ 30 กันยายน 2563 มีผู้เข้าสอบ 439 คน สอบผ่าน จำนวน 226 คน คิดเป็นร้อยละ 51.48</p> <p>2. ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้ทำการอบรม ทบทวนความรู้ด้านทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรทบทวน ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (ติวเตอร์) จำนวน 9 ครั้ง โดยมีจำนวนทั้งสิ้น 740 คน</p> <p>1) วันที่ 11 ธันวาคม 2562 มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 2 รุ่น 91 คน</p> <p>2) วันที่ 8 มกราคม 2563 มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 1 รุ่น 3 คน</p> <p>3) วันที่ 22 มกราคม 2563 มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 1 รุ่น 51 คน</p> <p>4) วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 3 รุ่น 104 คน</p> <p>5) วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 3 รุ่น 87 คน</p> <p>6) วันที่ 13 สิงหาคม 2563 มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 1 รุ่น 48 คน</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		7) วันที่ 26 สิงหาคม 2563 มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 2 รุ่น 71 คน 8) วันที่ 9 กันยายน 2563 มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 2 รุ่น 72 คน 9) วันที่ 30 กันยายน 2563 มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 4 รุ่น 173 คน

การประเมินตนเอง

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	5 คะแนน	บรรลุ

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 3.1-1 เล่มสรุปการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
- 3.1-2 ผลการตรวจประเมินการรับรองมาตรฐานการให้บริการ ISO 9001 : 2015
- 3.1-3 สรุปการไปราชการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ "การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา" ครั้งที่ 40 (WUNCA 40th), อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นฐานข้อมูล (ออนไลน์), อบรมโครงการ “ข้อควรระวังด้านวินัยการเงินการคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง” และอบรมการใช้งาน Microsoft Teams
- 3.1-4 แผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการฯ ระยะเวลา 5 ปี พ.ศ.2563-2565
- 3.1-5 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสาพัฒนาโครงการในพระราชดำริ ได้แก่ ล้างมูลนกพิราบระเบียบอาคารศูนย์วิทยบริการ และอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ และปลูกต้นไม้โดยรอบสำนักวิทยบริการฯ
- 3.1-6 สรุปผลการดำเนินงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
- 3.1-7 สรุปการไปราชการกิจกรรมพัฒนาบุคลากรประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ 8 แห่ง และทั่วประเทศ
- 3.1-8 สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้
- 3.1-9 เอกสารการจัดหา จัดซื้อวัสดุตำรา วารสาร/สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง โสตทัศนวัสดุ
- 3.1-10 ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ยกเลิกการดำเนินโครงการ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)
- 3.1-11 สรุปผลการดำเนินงานโครงการอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ
- 3.1-12 เอกสารการดำเนินงานส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการศูนย์วิทยบริการ
- 3.1-13 สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการอ่านหนังสือมีชีวิต
- 3.1-14 หนังสือราชการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่คลิปวิดีโอไปยังหน่วยงานเครือข่ายโรงเรียนประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

3.1-15 สรุปผลการดำเนินงานอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา และทันสมัยแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

3.1-16 ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ยกเลิกการดำเนินโครงการ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)

3.1-17 สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมบริหารจัดการการตรวจเฝ้าระวัง และเพิ่มประสิทธิภาพการบริการคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายศูนย์คอมพิวเตอร์

3.1-18 สรุปผลการดำเนินงานอบรมสัมมนาเพิ่มความรู้ด้าน IT และเสริมทักษะการพัฒนางานในสายอาชีพแก่บุคลากร ทั้งภายในและภายนอก

3.1-19 บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนบุคลากรสายวิชาการฯ ของมหาวิทยาลัยฯ

3.1-20 สรุปผลการดำเนินงานทบทวนและสอบวัดทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 การเก็บข้อมูล ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 มีการถ่ายทอดเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้บุคลากรภายใน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
คณะผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้วางแผนการทํากิจกรรมตามวัตถุประสงค์เดียวกัน และประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงถ่ายทอดแนวทางการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามรูปแบบของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรภายในทราบ และสำนักฯ มีการถ่ายทอดเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้บุคลากรภายในผ่านการประชุมบุคลากร ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2563 (4.1-1) โดยรองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการชี้แจงถึงการวางแผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงกำหนดรูปแบบการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และมีเป้าหมายในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานอย่างน้อยส่วนงานละ 1 เรื่อง ในปีงบประมาณ 2563	4.1-1 รายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ 1/2563

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 มีแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการมีการประชุมร่วมเพื่อพิจารณาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและคณะกรรมการคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 ตามคำสั่งที่ 60/2562 และการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตาม เสนอแนะ และถ่ายทอดข้อมูลในเรื่องของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานในการประชุมบุคลากร ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2563	4.2-1 คำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการคุณภาพฯ ที่ 60/2562 4.2-2 คำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือฯ ที่ 61/2562 4.2-3 ประชุมบุคลากร ครั้งที่ 1/2563

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 บุคลากรของหน่วยงานมีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ทุกงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ทุกงานตามพันธกิจ</p> <p>1) บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เริ่มจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยได้เริ่มพิจารณาทุกงานตามพันธกิจของหน่วยงาน (4.3-1) และมีผู้อำนวยการสำนักฯ ดูแลการผลิตด้านขั้นตอนการดำเนินงาน และรองผู้อำนวยการสำนักฯ ดูแลการผลิตคู่มือปฏิบัติงาน ทั้งนี้ได้มีการติดตามรวบรวมผลงาน และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย 4 คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การรับ-ส่งเอกสารราชการ (2) คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้ห้องบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ (3) คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ (4) คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การขอประชาสัมพันธ์ข่าวบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย <p>2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำระบบสารสนเทศ ISO เผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินงานทุกฝ่ายงานของศูนย์วิทยบริการ (4.3-2) และศูนย์คอมพิวเตอร์ (4.3-3) ส่วนของขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ถูกรวบรวมเก็บไว้ เพื่อจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงานแต่ละบุคคล เมื่อมหาวิทยาลัยมีความชัดเจนเรื่องรูปแบบคู่มือปฏิบัติงาน ทั้งนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เก็บรวบรวมไว้ที่พื้นที่ส่วนบุคคล ในชื่อ Google Drive ของสำนักฯ และเว็บไซต์ของสำนักฯ (4.3-4)</p>	<p>4.3-1 ตัวอย่างขั้นตอนการดำเนินงาน (QP)</p> <p>4.3-2 เว็บไซต์เผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการ http://www.lib.lpru.ac.th/iso/</p> <p>4.3-3 เว็บไซต์เผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ http://lprumis.lpru.ac.th/isocomcentre/</p> <p>4.3-4 เว็บไซต์ของสำนักฯ http://arit.lpru.ac.th/</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 คู่มือปฏิบัติงานมีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนประกอบด้วยอาทิ วัตถุประสงค์ ขอบเขต คำจำกัดความผู้เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการปฏิบัติ Work Flow ระยะเวลา เอกสารอ้างอิง แบบฟอร์มที่ใช้ (ถ้ามี) การจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน รวมทั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ครบถ้วน ประกอบด้วย วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ขอบเขต 2) คำจำกัดความผู้เกี่ยวข้อง 3) ขั้นตอนการปฏิบัติ 4) ระยะเวลา 5) เอกสารอ้างอิง 6) แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงาน 	<p>4.4-1 เว็บไซต์ของสำนักฯ http://arit.lpru.ac.th/</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เรื่อง การรับ-ส่งเอกสารราชการ 2) คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เรื่อง การใช้ห้องบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ 3) คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เรื่อง การยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ 4) คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เรื่อง การขอประชาสัมพันธ์ข่าวบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย 	

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผ่านช่องทางที่หลากหลายและเข้าถึงได้สะดวก

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการเผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 ที่ได้ผ่านการประเมินมาตรฐานบนเว็บไซต์ของสำนักฯ (4.5-1) โดยจำแนกขอบเขตการบริการเป็น 2 ส่วนบริการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Information Technology Service (4.5-2) 2) Library Service (4.5-3) <p>นอกจากนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักฯ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เรื่อง การรับ-ส่งเอกสารราชการ 2) เรื่อง การใช้ห้องบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ 3) เรื่อง การยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ 4) เรื่อง การขอประชาสัมพันธ์ข่าวบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย 	<p>4.5-1 เว็บไซต์ของสำนักฯ http://arit.lpru.ac.th</p> <p>4.5-2 เว็บไซต์เผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการ http://www.lib.lpru.ac.th/iso/</p> <p>4.5-3 เว็บไซต์เผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ http://lprumis.lpru.ac.th/isocomcentre/</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6 ผู้บริหารของหน่วยงานมีการกำกับติดตามให้มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการกำกับติดตามให้มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยจัดทำแผนการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารปีละ 2 ครั้งต่อปี และการตรวจติดตามระบบบริหารคุณภาพภายใน (Internal Audit) จำนวน 2 ครั้งต่อปี ดังนี้</p> <p>1) ปี พ.ศ. 2562</p> <p>1.1) ตรวจติดตามคุณภาพภายในครั้งที่ 1 วันที่ 6-7 มีนาคม 2562</p> <p>1.2) ตรวจติดตามคุณภาพภายในครั้งที่ 2 วันที่ 20-21 กันยายน 2562</p> <p>1.3) ประชุมครั้งที่ 1 วันที่ 27 มีนาคม 2562</p> <p>1.4) ประชุมครั้งที่ 2 วันที่ 30 กันยายน 2562</p> <p>2) ปี พ.ศ. 2563</p> <p>2.1) ตรวจติดตามคุณภาพภายในครั้งที่ 1 วันที่ 10-11 มีนาคม 2563</p> <p>2.2) ตรวจติดตามคุณภาพภายในครั้งที่ 2 วันที่ 3-4 กันยายน 2563</p> <p>2.3) ประชุมบุคลากรสำนัก ครั้งที่ 1 วันที่ 24 เมษายน 2563</p> <p>2.4) ประชุมบุคลากรสำนัก ครั้งที่ 2 วันที่ 27 ตุลาคม 2563</p> <p>2.5) ประชุมคณะกรรมการบริการประจำเดือน</p> <p>นอกจากนี้ ผู้รับผิดชอบมีการรายงานผลการดำเนินงาน (KPI) เสนอต่อผู้อำนวยการ (QMR) ประจำทุกเดือน</p>	<p>4.6-1 แผนการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร และการตรวจติดตามคุณภาพภายในประจำปี 2562-2563</p> <p>4.6-2 ผลการตรวจติดตามคุณภาพภายในปี พ.ศ.2562-2563</p> <p>4.6-3 รายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ปี พ.ศ.2562-2563</p> <p>4.6-4 รายงานผลการดำเนินงาน (KPI)</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 7 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของทุกขั้นตอนการดำเนินงาน (4.7-1) ของทุกฝ่ายงานภายในสำนัก ทั้งนี้ เพื่อติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานต่อเนืองทุกเดือน</p>	<p>4.7-1 ตัวชี้วัดการดำเนินงาน (KPI)</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 8 มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมิน และนำผลไปปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงานให้เกิดการพัฒนาอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (4.8-1) และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของทุกขั้นตอนการดำเนินงาน (4.8-2) ของทุกฝ่ายงานภายในสำนักเพื่อติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานในทุกเดือน</p> <p>ทั้งนี้ รายการตัวชี้วัดดังกล่าว ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำมาพิจารณาวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาสู่การแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการพิจารณาร่วมกันเพื่อสรุปปัญหา รวมถึงการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องหรือ แก้ไขปัญหานั้นๆ ได้ในการประชุมคณะกรรมการบริหารของสำนัก (4.8-3)</p> <p>จากการประเมินการปฏิบัติงาน ได้รวบรวมข้อมูลของแต่ละส่วนงาน เพื่อจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงาน ตามที่ปรากฏในคู่มือปฏิบัติงาน</p>	<p>4.8-1 การตรวจติดตามคุณภาพภายในปี พ.ศ.2562-2563</p> <p>4.8-2 ตัวชี้วัดการดำเนินงาน (KPI)</p> <p>4.8-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
8 ข้อ	ดำเนินการได้ 8 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 การเก็บข้อมูล ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 มีการกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และภารกิจของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายผ่านการประชุม การจัดการความรู้ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 โดยกำหนดประเด็นความรู้ในเรื่อง “องค์ความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงาน” เพื่อกำหนดจุดประสงค์ เป้าหมาย และกิจกรรมของ การจัดการความรู้ และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ข้อ ที่ 5 การบริหารและพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ (5.1-1)	5.1-1 การประชุมการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 1

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินงานในเรื่องของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) โดยมีคณะผู้บริหาร และคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ดูแลและจัดการ ได้ดำเนินงานพัฒนารูปแบบและเครื่องมือของการจัดการความรู้ จัดกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรของสำนักได้รู้จักกับ KM และการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนากลไกของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาเป็นการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice) ซึ่งเกิดจากการรวมตัวของบุคลากรกลุ่มเล็กๆ ซึ่งทำงานด้วยกันมาระยะหนึ่งมีเป้าหมายร่วมกัน และต้องการที่จะแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์จากการทำงาน หรือ มีความสนใจในเรื่องเดียวกัน โดยมีช่องทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งแบบเผชิญหน้าและผ่านทางเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนัก (5.2-1)	5.2-1 เว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนัก https://padlet.com/popeang/gx4fuba6fxjst1yb

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 มีการแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของสำนักในช่วงเดือนตุลาคม 2562 – กันยายน 2563 โดยแบ่งเป็นการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1) การทำงานของสำนักกรรมการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ของสำนักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง ทางคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปี 2563 โดยในช่วงเดือนตุลาคม 2562 – กันยายน 2563 ได้มีการประชุม 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 และวันที่ 22 มิถุนายน 2563 (5.3-1)</p> <p>2) เว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีเวทีของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเผยแพร่ข่าวสาร และบทความต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้ สำนักจึงได้มีการจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ระบบบริหารจัดการความรู้ เป็นเครื่องมือด้านการจัดการ เพื่อนำความรู้มาใช้พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรโดยมีกระบวนการ สรรหาความรู้ ถ่ายทอด แบ่งปันไปยังบุคคลกลุ่มเป้าหมายอย่างถูกต้องและเหมาะสมนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้จากการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้องค์ความรู้เกี่ยวกับ</p> <p>1) พัฒนาคน : มุ่งหวังให้มีการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รอบรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ อย่างมีระบบสามารถถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>2) พัฒนางาน : มีกระบวนการพัฒนาการทำงาน คณะทำงานชุดต่างๆ ดำเนินการกำหนดแนวทางการพัฒนา ติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารของสำนักฯและกรรมการประเมิน</p> <p>3) พัฒนาระบบการจัดการความรู้ : มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้ ซึ่งเป็นการนำความรู้ที่มีอยู่ทั้งในตัวบุคลากร (Tacit) และองค์ความรู้ต่างๆ ที่ได้ประมวลผลเป็นองค์ความรู้ (Explicit) มารวบรวมเป็นศูนย์รวมวิทยาการเผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์ในงานต่อไปได้</p>	<p>5.3-1 การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปี 2563</p> <p>5.3-2 ภาพบรรยากาศการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1 http://arit.lpru.ac.th/news-details.php?id=189</p> <p>5.3-3 ภาพบรรยากาศการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2 http://arit.lpru.ac.th/news-details.php?id=192</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนา และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ได้แก่ เผยแพร่ใน Website สำนัก (5.4-1) และจัดการเก็บในพื้นที่จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักฯ (5.4-2) โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) ผ่านทางเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (5.4-3)</p>	<p>5.4-1 เว็บไซต์ของสำนักฯ http://arit.lpru.ac.th/</p> <p>5.4-2 หน้าเพจองค์ความรู้ของสำนักฯ http://arit.lpru.ac.th/KM/</p> <p>5.4-3 เว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนัก https://padlet.com/popea ng/gx4fuba6fxjst1yb</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>จากกิจกรรมการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ประเด็นการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และนำมาขยายผล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ด้านบุคลากร การมอบหมายงานจะคำนึงถึงภาระงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความถนัดของแต่ละบุคคล put the right man on the right job 2) ด้านความรู้ บุคลากรสำนักวิทยบริการทุกคนต้องพัฒนาตนเอง ทั้งความรู้และทักษะอยู่ตลอดเวลา เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เข้าใจงานในหน้าที่อย่างละเอียด ถูกต้องทุกขั้นตอน 3) การประชาสัมพันธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะประชาสัมพันธ์ งานกิจกรรมต่างๆ ให้หลากหลายช่องทางมากขึ้น ทั้งกลุ่ม Line Fanpage Facebook Twitter มีการจัดทำ Youtube ให้ผู้ใช้บริการเข้าใจ เข้าถึงบริการต่างๆ ของสำนักฯ 4) การอำนวยความสะดวก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักถึงความต้องการของผู้ใช้ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้นรวดเร็ว ทันเวลา นอกจากนี้ช่วงสถานการณ์ COVID 19 ยังได้เพิ่มช่องทางการให้บริการ โดยสามารถติดต่ออิมพัทธพยาบาลสารสนเทศ ผ่านช่องทางการสื่อสารได้ทุกรูปแบบ ให้บริการค้นหาทรัพยากร บริการส่งทรัพยากรถึงที่ ขยายเวลาอิมพัทธ 	<p>5.5-1 เว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนัก https://padlet.com/popea ng/gx4fuba6fxjst1yb</p>

<p>5) ด้านการบริการ ได้มีการแลกเปลี่ยนถึงการเป็นผู้ให้บริการที่ดี ด้วยการสื่อสารที่ดี มีไมตรีเอาใจเขามาใส่ใจเรายิ้มแย้ม พุดจาสุภาพ ไพเราะ บริการอย่างเท่าเทียมเสมอภาค</p> <p>6) ด้านเทคโนโลยี ได้มีการจัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยใช้นวัตกรรมใช้แอปพลิเคชัน ในการสืบค้นข้อมูล ขยายสัญญาณ Wifi เครือข่าย อินเทอร์เน็ต</p> <p>7) การจัดทรัพยากรให้พร้อมใช้ บำรุงรักษาทรัพยากร เตรียมความพร้อม ทั้งทรัพยากรสารสนเทศ และปรับปรุงสถานที่สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ เน้นความสวยงามเรียบง่าย และใช้วัสดุอุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>8) การติดตามประเมินผล สื่อสารสร้างความเข้าใจทุกระดับงาน เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนการทำ AAR หรือ After Action Review การทบทวนหลังกิจกรรม เป็นการทบทวนการทำงานทั้งด้านความสำเร็จและปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อชื่นชมความสำเร็จ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นไม่ให้เกิดขึ้นอีก</p>	
---	--

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
5	ดำเนินการได้ 5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 การเก็บข้อมูล ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหาร และ ผู้ที่รับผิดชอบตามภารกิจหลักของหน่วยงานเป็นคณะกรรมการ

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
รองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวหน้าโครงการได้จัดทำโครงการ เพื่อให้ผู้อำนวยการอนุมัติ และจัดทำ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและบุคลากร ของสำนักร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (6.1-1)	6.1-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ 53/2562

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 มีการวิเคราะห์ และระบุปัจจัยที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอก หรือ ปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุม ได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจอย่างน้อย 1 ด้าน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ประชุมเพื่อวิเคราะห์ ระบุปัจจัยความเสี่ยง รวมถึงโอกาสและผลกระทบในการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก วันที่ 23 มีนาคม 2563 และได้มอบหมายให้วิเคราะห์ความเสี่ยงตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 โดยกำหนดตารางการวิเคราะห์ และระบุปัจจัยความเสี่ยง ที่เกิดจากภายในและภายนอก และผลกระทบจำแนก 2 ทาง คือ ทางตรง และทางอ้อม ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ในแต่ละงาน (6.2-1)	6.2-1 สรุปการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2563

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 มีการประเมินโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยง เป้าหมายในการจัดการความเสี่ยงของ แผนบริหารความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ และดำเนินการตามแผนให้ระดับความเสี่ยงลดลง จากที่ประเมินไว้

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการวิเคราะห์ประเมินโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในการจัดการ ความเสี่ยงของแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์และดำเนินการ ตามแผนให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากที่ประเมินไว้ในการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2563 (6.3-1)	6.3-1 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของสำนัก

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ประชุมติดตามการดำเนินงาน เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2563 และวันที่ 19 มิถุนายน 2563 (6.4-1)	6.4-1 รายงานการประชุมการบริหารความเสี่ยง
คณะผู้บริหาร ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในการประชุมกรรมการบริหารสำนัก เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2563 และวันที่ 27 ตุลาคม 2563 (6.4-2) และรายงานคณะกรรมการประจำสำนัก เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2563 (6.4-3)	6.4-2 สรุปการประชุมกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 6/2563 และครั้งที่ 7/2563 6.4-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก 2/2563

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนวิเคราะห์ความเสี่ยง หรือ จัดการกับความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ในรอบปีถัดไป

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
จากการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเข้าไปพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 (6.5-1) ที่ประชุมเสนอให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในสำนัก เช่น อัตราการใช้บริการของสำนัก ลดลง เนื่องจากจำนวนนักศึกษาที่ลดลง เป็นต้น และนำความเสี่ยงมาประเมินความเสี่ยงที่มีความเสี่ยงสูง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการประเมินผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง (6.5-2)	6.5-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2563 6.5-2 รายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ปี 2563

การประเมินตนเอง

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
5	ดำเนินการได้ 5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 7 ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 การเก็บข้อมูล ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 มีแผนการบริหาร และการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของหน่วยงานที่มีการวิเคราะห์ข้อมูล จุดแข็ง จุดอ่อนด้านบุคลากร และความต้องการของบุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ สมรรถนะหลักของหน่วยงาน และครอบคลุมการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนการบริหาร และการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>1) จัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรของสำนัก (7.1-1)</p> <p>2) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก ปี พ.ศ.2563-2565 ที่ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ (7.1-2)</p> <p>3) ผู้บริหารได้มีการกำหนดให้บุคลากรทุกคนต้องมีการวิเคราะห์ศักยภาพตนเองจากการวิเคราะห์ (SWOT) เพื่อที่จะเป็นแนวทางการวางแผนพัฒนาตนเอง ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและสามารถนำมาประยุกต์กับงานอื่นได้ (7.1-3)</p> <p>4) ผู้บริหารให้บุคลากรทุกคนในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องทำแบบข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน (TOR) ในรอบการประเมิน 2 รอบ คือ รอบที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564 และรอบที่ 2 วันที่ 1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564 (7.1-4)</p> <p>5) ผู้บริหารให้บุคลากรส่งแบบรายงานการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุง แก้ไข และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง (7.1-5)</p>	<p>7.1-1 กรอบอัตรากำลังบุคลากรของสำนัก</p> <p>7.1-2 แผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก ปี พ.ศ.2563-2565</p> <p>7.1-3 การวิเคราะห์ ศักยภาพตนเองจากการวิเคราะห์ (SWOT)</p> <p>7.1-4 แบบข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน (TOR)</p> <p>7.1.5 รายงานการปฏิบัติราชการปี 2563</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 มีการบริหาร และการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินผลความสำเร็จของพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน 6 ตัวชี้วัด ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา 2) ร้อยละสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามกรอบตำแหน่ง 3) ร้อยละบุคลากรที่เข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ 4) จำนวนนวัตกรรม/ทรัพย์สินทางปัญญา 5) ร้อยละบุคลากรที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 6) จำนวนองค์ความรู้ในแต่ละปี <p>นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานในระบบติดตามฯ แผนพัฒนาบุคลากรของกองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัย ทุกไตรมาส</p>	<p>7.2-1 แผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>7.2-2 เว็บไซต์รายงานผลตามแผนพัฒนาบุคลากรของกองนโยบายและแผน</p> <p>7.2-3 หนังสือขออนุญาตไปราชการ</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เช่น มีคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม (7.3-1) 2) กองทุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ออกประกาศการใช้จ่ายเงินจากกองทุน เพื่อสวัสดิการด้านต่างๆ แก่บุคลากร เช่น ด้านการศึกษา ด้านแสดงความยินดีต่างๆ เงินช่วยเหลือค่าทำศพ (7.3-2, 7.3-3) 3) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น เช่น ส่งบุคลากรไปฝึกอบรมพัฒนาและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น รวมถึงอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการขอรับสวัสดิการด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น บ้านพักสวัสดิการบุคลากร เป็นต้น (7.3-4) 4) จัดกิจกรรมเนื่องในเทศกาลและประเพณีต่างๆ เช่น งานปีใหม่ แลกของขวัญ ประเพณีสงกรานต์ ทำบุญสำนักฯ กิจกรรมพัฒนาบุคลากร เป็นต้น (7.3-5) 	<p>7.3-1 ภาพถ่ายสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน</p> <p>7.3-2 ประกาศกองทุนฯ</p> <p>7.3-3 ระเบียบ/ข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสำนัก</p> <p>7.3-4 ภาพถ่ายการทำจัดกิจกรรมต่างๆ ของสำนัก</p> <p>http://arit.lpru.ac.th/news-boxs.php</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 มีระบบการติดตามให้บุคลากรของหน่วยงานนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแนวปฏิบัติในการติดตามให้บุคลากรที่ไปอบรม/สัมมนา นำความรู้และทักษะที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บันทึกขอไปราชการ (กรณีอบรมภายนอก) (7.4.1) 2) ก่อนเข้ารับการอบรมให้กรอกแบบฟอร์มใบขอฝึกอบรม (QF-MR-12) (7.4.2) 3) ทำรายงานการเดินทางภายใน 5 วัน หลังจากกลับจากไปราชการ จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการอบรมเสนอผู้อำนวยการ (7.4.3) ผู้อำนวยการพิจารณา มอบรองผู้อำนวยการฯ ที่ดูแล/เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ KM ของสำนัก 	<p>7.4-1 หนังสือขออนุญาตไปราชการ</p> <p>7.4-2 แบบฟอร์มใบขอฝึกอบรม</p> <p>7.4-3 รายงานการเดินทางไปราชการ</p> <p>7.4-4 บันทึกข้อความรายงานผลการอบรมพัฒนา</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหาร และการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน พิจารณาจากการประเมินผลความสำเร็จของแผนตามตัวชี้วัดพัฒนาบุคลากรในรายงานระบบสารสนเทศกองนโยบายและแผน และรายงานผ่านรูปแบบเอกสารในทุกไตรมาส</p>	<p>7.5-1 การประเมินผลความสำเร็จของแผนตามตัวชี้วัดพัฒนาบุคลากร</p> <p>7.5-2 รายงานระบบสารสนเทศกองนโยบายและแผน</p> <p>7.5-3 แผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน หรือ ปรับปรุงการบริหาร และการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>จากการรายงานผลตามตัวชี้วัดพัฒนาบุคลากร ได้นำเข้าพิจารณาการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2563 เพื่อนำข้อเสนอแนะ ปัญหา และอุปสรรคไปปรับปรุงการบริหารจัดการ และพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป</p>	<p>7.6-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 7/2563</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 7 มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรของหน่วยงาน และดูแลควบคุมให้บุคลากรของหน่วยงานถือปฏิบัติ

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร โดยได้มีการเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยไว้บนเว็บไซต์ของสำนัก	7.7-1 คู่มือจรรยาบรรณคณาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง http://arit.lpru.ac.th

การประเมินตนเอง

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	ดำเนินการได้ 7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 การเก็บข้อมูล ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 มีการกำหนดนโยบาย และให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีนโยบายและให้ความสำคัญในเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>1) กำหนดเป็นโครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2563 โดยแผนปฏิบัติราชการประจำปี ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร (8.1-1)</p> <p>2) เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีที่ผู้อำนวยการทำคำรับรองกับอธิการบดี (8.1-2)</p> <p>3) มอบหมายตัวชี้วัดให้ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด พร้อมทั้งเขียนรายงาน SAR ในประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2563 (8.1-3)</p> <p>4) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ที่ 60/2562 (8.1-4)</p> <p>5) นำขั้นตอนการดำเนินงานตามคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001 : 2015 นำมาใช้เป็นแนวทางในการประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>8.1-1 คำเป้าหมายแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p>8.1-2 คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีที่ผู้อำนวยการทำคำรับรองกับอธิการบดี</p> <p>8.1-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2563</p> <p>8.1-4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ที่ 60/2562</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ในช่วงปีการศึกษา 2562 กำกับติดตามการดำเนินงานภายใต้คู่มือคุณภาพขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 และคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ดังรายละเอียดที่ปรากฏในเว็บไซต์เผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินงาน (8.2-1, 8.2-2)</p> <p>โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพตามแผนอย่างเคร่งครัด (8.2-3) ประกอบด้วย</p>	<p>8.2-1 เว็บไซต์เผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการ</p> <p>http://www.lib.lpru.ac.th/iso/</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>1) การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก</p> <p>2) การตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Audit)</p> <p>3) รายงานวัตถุประสงค์คุณภาพ (KPI)</p> <p>4) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p>5) กำหนดปฏิทินการเขียนรายงานการประเมินตนเอง และได้รวบรวมข้อมูล เพื่อควบคุม ติดตาม การดำเนินงานทุกไตรมาส รายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก คณะกรรมการประจำสำนัก และ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เช่น สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รายงานผลการดำเนินงาน รายงานการใช้จ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารจัดการแผนฯ ทุกไตรมาส เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน นอกจากนี้ยังรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประจำสำนักทุกครั้งที่มีการประชุม (8.2-3)</p>	<p>8.2-2</p> <p>เว็บไซต์เผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินงานของศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>http://lprumis.lpru.ac.th/isocomcentre</p> <p>8.2-3</p> <p>เอกสารควบคุมคุณภาพของ QMR</p> <p>8.2-4</p> <p>ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p>8.2-5</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 6/2563</p> <p>8.2-6</p> <p>การรายงานผลการดำเนินงานในระบบบริหารจัดการแผนฯ</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานตามกำหนดเวลา

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการจัดทำรายงานประจำปี ที่เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก และรายงานผลการดำเนินโครงการที่แสดงข้อมูลตัวชี้วัดและผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแต่ละโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นปีงบประมาณรวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ปี 2563 เสนอต่อคณะกรรมการตรวจติดตามฯ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2562 เสนอต่อคณะกรรมการประเมิน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน จัดทำรายงานประจำปี 2563 เสนอต่อมหาวิทยาลัย และเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนัก</p>	<p>8.3-1</p> <p>รายงานการประเมินตนเอง ปี 2563</p> <p>8.3-2</p> <p>รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2562</p> <p>8.3-3</p> <p>รายงานประจำปี 2563</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคูณภาพของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำผลการประเมินคุณภาพและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงาน คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสำนัก และผลการสำรวจความพึงพอใจนำไปจัดทำแผนพัฒนาคูณภาพการดำเนินงานและการให้บริการ เช่น</p> <p>1) คณะกรรมการประเมิน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มีข้อเสนอแนะว่าควรปรับแผนยุทธศาสตร์เชิงรุกและให้มีความท้าทาย ออกจากกรอบแนวคิด และวิธีการแบบเดิมๆ นำระบบสถิติข้อมูลและสารสนเทศ จากผลการดำเนินงานมาตัดสินใจกำหนดแผนยุทธศาสตร์ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยบุคลากรมีส่วนร่วม และนำปัญหาอุปสรรค และคุณภาพการดำเนินงานในแต่ละด้านมาพิจารณาในการจัดทำแผนปฏิบัติการ 5 ปี ขณะนี้ได้จัดทำออกเป็น (ร่าง) แผนปฏิบัติการ 5 ปี เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างปรับปรุงให้มีความสอดคล้องกับแผนฯ 5 ปี แผนฯ 20 ปีของมหาวิทยาลัยให้มากยิ่งขึ้น (8.4-1)</p> <p>2) ข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เสนอให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขยายเวลาให้บริการนอกเวลาราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำไปจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 โดยจัดสรรงบประมาณเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อให้บุคลากรให้บริการในช่วงนอกเวลาราชการ (8.4-2)</p> <p>3) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักในปีการศึกษา 2561 ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 7 ระบบและกลไกการพัฒนาคูณภาพสำนัก ดำเนินการได้เพียง 3 ข้อ คือ ข้อ 3-4 และข้อ 7 ในปีการศึกษา 2562 นี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำแผนพัฒนาคูณภาพ มีการรายงานผลตามตัวบ่งชี้ในระบบแผนฯ ของมหาวิทยาลัย และจะได้นำไปปรับปรุงแผนพัฒนาคูณภาพในปีต่อไป</p> <p>4) ข้อเสนอแนะจากการตรวจ ISO เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน และวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 เช่น ผู้ประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะในเรื่องของความปลอดภัยของห้องไอทีซ้อปึงมอลเกี่ยวกับการให้บริการปลั๊กไฟที่อยู่บริเวณใต้โต๊ะควรจัดหาฝาเพื่อปิดปลั๊กดังกล่าว เนื่องจากเป็นห้องบริการที่เปิดให้นักศึกษาสามารถนำเครื่องดื่มเข้ามาในห้องบริการได้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดหาอุปกรณ์เพื่อปิดเรียบร้อยแล้ว เป็นต้น</p> <p>5) ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนัก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำมาปรับปรุงการดำเนินงาน เช่น ในการประชุมครั้งที่ 1/2563</p>	<p>8.4-1 แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปี 2563</p> <p>8.4-2 (ร่าง) แผนปฏิบัติการ 5 ปี</p> <p>8.4-3 แผนฯ 5 ปี แผนฯ 20 ปีของมหาวิทยาลัย</p> <p>8.4-4 รายงานผลสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>8.4-5 แผนพัฒนาคูณภาพ</p> <p>8.4-6 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2561</p> <p>8.4-7 รายงาน Surveillance Audit</p> <p>8.4-8 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2563</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>5.1) คณะกรรมการได้เสนอให้ดำเนินการวิเคราะห์ภาระงาน และจัดทำกรอบอัตรากำลังให้มีความชัดเจนนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการ วิเคราะห์และนำส่งกรอบอัตรากำลังเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินกาต่อไปเรียบร้อยแล้ว</p> <p>5.2) คณะกรรมการเสนอให้เตรียมความพร้อม เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงที่กำลังเกิดขึ้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการเตรียมห้องบันทึกการเรียนการสอน จำนวน 25 ห้อง เตรียมห้องสอนสดสำหรับอาจารย์ จำนวน 4 ห้อง และได้อบรมการใช้สื่อออนไลน์ เรื่อง Microsoft Team และ Google Classroom แก่บุคลากรและนักศึกษา</p>	

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2562 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนา เช่น</p> <p>1) ข้อเสนอแนะข้อที่ 1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ 5 ปี เรียบร้อยแล้ว เป็นการดำเนินการโดยบุคลากรมีส่วนร่วม อีกทั้งได้นำปัญหาอุปสรรค และคุณภาพการดำเนินงานในแต่ละด้านมาพิจารณา และอยู่ระหว่างปรับปรุงให้มีความสอดคล้องกับแผนฯ 5 ปี แผนฯ 20 ปีของมหาวิทยาลัยให้มากยิ่งขึ้น</p> <p>2) ข้อเสนอแนะข้อที่ 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน เช่น ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานเสนอแนะในเรื่อง</p> <p>2.1) ดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพ ทักษะและความสามารถของบุคลากรสำนักได้วิเคราะห์ข้อมูลบุคลากร และได้จำแนกบุคลากรเพื่อจัดทำโครงสร้างใหม่ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้ตรงตามตำแหน่ง มีการวิเคราะห์ค่างาน และนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา</p> <p>2.2) รูปแบบการทำงานแบบ Virtual Office สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศนำพัฒนาการดำเนินงาน โดยนำข้อมูลการปฏิบัติงานต่างๆ ไปจัดเก็บไว้ใน Google Drive เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าไปบริหารจัดการข้อมูล เพื่อนำมาปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่</p>	<p>8.5-1 รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ฯ 2562</p> <p>8.5-2 (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี</p> <p>8.5-3 แผนฯ 5 ปี แผนฯ 20 ปีของ มหาวิทยาลัย</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
2.3) ควบลงทุนในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศขนาดใหญ่ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน มหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณ 8 ล้านบาท เพื่อปรับปรุงโครงสร้างเครือข่ายสื่อสารความเร็วสูงให้มีความครอบคลุม ซึ่งขณะนี้การดำเนินงานได้เสร็จสิ้นแล้ว	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	ดำเนินการได้ 5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 9 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน
 ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต
 การเก็บข้อมูล ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากคะแนนเต็ม 5 จากการประเมินความพึงพอใจใน 4 ประเด็นสำคัญ ดังนี้

- 1) ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) ด้านต่อคุณภาพการให้บริการ

หมายเหตุ : ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ อย่างน้อยร้อยละ 50 ของผู้รับบริการที่กำหนด

วิธีการคำนวณ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมิน}}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$$

หมายเหตุ : ในกรณีที่มีการประเมินหลายกระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม หรือ หลายกลุ่มเป้าหมายให้นำคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของทุกกระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม หรือ กลุ่มเป้าหมายมาหาค่าเฉลี่ย

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งได้ขอความร่วมมือจากผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน นักศึกษา และบุคคลทั่วไป ทำการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งเป็นการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ผ่านทางแบบสอบถาม (9.1-1) ผ่านทางเว็บไซต์ (9.1-2) และการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์วิทยบริการผ่านทางแบบสอบถาม (9.1-3) ผ่านทางเว็บไซต์ (9.1-4) โดยดำเนินการสำรวจปีละ 2 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2015</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็น 2 ส่วนงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ 	<p>9.1-1 แบบสอบถามการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>9.1-2 การสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ผ่านเว็บไซต์</p> <p>http://lprumis.lpru.ac.th/prawit_ya/event/surveycomcentre.php</p> <p>9.1-3 แบบสอบถามการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>1.1) ครั้งที่ 1/2563 (9.1-5) สํารวจผู้ที่มาใช้บริการระหว่างเดือนมีนาคม – เมษายน 2563 มีผู้ตอบแบบสำรวจจำนวน 309 คน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านบุคลากรอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.36 2) ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการให้บริการอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.46 3) ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านอุปกรณ์การบริการอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.44 4) ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านอาคารสถานที่อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.55 <p>ความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ทั้ง 4 ด้าน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.45</p> <p>1.2) ครั้งที่ 2/2563 (9.1-6) สํารวจผู้ที่มาใช้บริการระหว่างเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2563 มีผู้ตอบแบบสำรวจจำนวน 166 คน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านบุคลากรอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.21 2) ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการให้บริการอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.21 3) ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านอุปกรณ์การบริการอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.19 4) ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านอาคารสถานที่อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.33 <p>ความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ทั้ง 4 ด้าน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.14</p> <p>1.3) นำความพึงพอใจของการให้บริการทั้ง 2 ครั้งมาคำนวณเพื่อหาค่าเฉลี่ย = $(4.45+4.14)/2 = 4.30$</p>	<p>9.1-4</p> <p>การสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์วิทยบริการผ่านเว็บไซต์</p> <p>http://lprumis.lpru.ac.th/prawit_ya/event/surveyarit.php</p> <p>9.1-5</p> <p>รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 1/2563</p> <p>9.1-6</p> <p>รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2563</p> <p>9.1-7</p> <p>รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการของศูนย์วิทยบริการ ครั้งที่ 1/2563</p> <p>9.1-8</p> <p>รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการของศูนย์วิทยบริการ ครั้งที่ 2/2563</p>
<p>2) รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการของศูนย์วิทยบริการ</p> <p>2.1) ครั้งที่ 1/2563 (1.9-7) สํารวจผู้ที่มาใช้บริการระหว่างเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ 2563 มีผู้ตอบแบบสำรวจจำนวน 400 คน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.98 2) ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการให้บริการอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.12 	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>3) ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านบุคลากรอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.22</p> <p>4) ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.27</p> <p>ความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ ทั้ง 4 ด้านในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.15</p> <p>2.2) ครั้งที่ 2/2563 (9.1-8) สํารวจผู้ที่มาใช้บริการระหว่างเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2563 มีผู้ตอบแบบสำรวจจำนวน 400 คน ประกอบด้วย</p> <p>1) ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.17</p> <p>2) ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการให้บริการอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.25</p> <p>3) ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านบุคลากรอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.35</p> <p>4) ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.35</p> <p>ความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ ทั้ง 4 ด้านในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.24</p> <p>2.3) นำความพึงพอใจของการให้บริการทั้ง 2 ครั้ง มาคำนวณเพื่อหาค่าเฉลี่ย = $(4.15+4.24)/2 = 4.20$</p> <p>3) นำความพึงพอใจของการให้บริการทั้ง 2 ศูนย์ มาคำนวณเพื่อหาค่าเฉลี่ย = $(4.30+4.20)/2 = 4.25$</p>	

การประเมินตนเอง

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
4.00	4.25	4.25 คะแนน	บรรลุ

หมวด 2 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 16 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการ
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 การเก็บข้อมูล ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 มีการจัดทำแผนในการพัฒนา และการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ จากการวิเคราะห์ความต้องการ หรือ ความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศภายใต้การมีส่วนร่วมของนักศึกษา คณาจารย์

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้วางแผนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในทุกปีงบประมาณ โดยมีการสำรวจความต้องการของนักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัย มาจัดทำแผนในการพัฒนาและการให้บริการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> นำผลการสำรวจความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการนักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัย มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (16.1-1) ให้ส่วนงานเสนอครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นในการพัฒนางานและให้บริการ กิจกรรมคัดเลือกหนังสือ เพื่อให้คณาจารย์และนักศึกษาร่วมคัดเลือกหนังสือให้ตรงกับความต้องการ จัดทำแบบฟอร์มเสนอรายชื่อหนังสือไว้ที่เคาน์เตอร์ได้ตลอดเวลา (16.1-2) บันทึกข้อความไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสนอรายชื่อหนังสือ (16.1-3) ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2563 (16.1-4) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2563 	<p>16.1-1 ผลการสำรวจความพึงพอใจ ครั้งที่ 2 ปี พ.ศ.2562</p> <p>16.1-2 แบบฟอร์มการเสนอหนังสือ</p> <p>16.1-3 บันทึกข้อความที่ อว 0613.9/ว 011</p> <p>16.1-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 6/2563</p> <p>16.1-5 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2563</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 มีการจัดบริการโครงการ หรือ กิจกรรมบริการในรูปแบบต่างๆ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการรวมทั้งการส่งเสริมการรู้สารสนเทศ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดบริการผ่านโครงการ/กิจกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ รวมถึงส่งเสริมทักษะและการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงการอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ 2) กิจกรรมส่งเสริมการอ่านหนังสือมีชีวิต 3) ผลิตสื่อวีดิทัศน์ จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 3.1) การอบรมส่งเสริมการอ่านให้กับเด็กปฐมวัย 3.2) การบำรุงรักษาหนังสือ 4) จัดอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อการศึกษาและทันสมัยแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัย 5) กิจกรรมไอทีเอื้ออาทร เพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากร 6) จัดอบรมสัมมนาเพิ่มความรู้ด้าน IT และเสริมทักษะการพัฒนาในงานในสายอาชีพแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก 7) โครงการส่งเสริมการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย 8) ทบทวนและสอบวัดทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 9) บริการอุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตจากภายนอก 10) จัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับสถาบันการศึกษา เพื่อใช้งานในมหาวิทยาลัย 11) การติดตั้งเครือข่าย/แก้ไขปัญหาเครือข่ายภายในให้ครอบคลุมพื้นที่ในมหาวิทยาลัย 	<p>16.2-1 สรุปผลโครงการอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ</p> <p>16.2-2 สรุปผลโครงการส่งเสริมการอ่านหนังสือมีชีวิต</p> <p>16.2-3 หนังสือราชการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่คณิศรไปรษณีย์ไปยังหน่วยงานเครือข่ายโรงเรียนประถมศึกษา และมีธยมศึกษา</p> <p>16.2-4 สรุปผลการอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อการศึกษาและทันสมัยแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัย</p> <p>16.2-5 สรุปผลกิจกรรมไอทีเอื้ออาทร</p> <p>16.2-6 สรุปผลการอบรมสัมมนาเพิ่มความรู้ด้าน IT และเสริมทักษะการพัฒนาในงานในสายอาชีพแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก</p> <p>16.2-7 บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนบุคลากรสายวิชาการฯ ของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>16.2-8 สรุปผลการทบทวนและสอบวัดทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5</p> <p>16.2-9-10 การประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย https://www.lpru.ac.th</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	16.2-11 แผนผังการติดตั้งเครือข่าย

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 มีการจัดสถานที่ให้เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ที่สามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษาได้หลากหลาย

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดสถานที่ หรือปรับปรุงพื้นที่เพื่อให้เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ที่สามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษาได้หลากหลายแสดงรายการได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ปรับปรุงพื้นที่การให้บริการอาคารศูนย์วิทยบริการชั้น 5 2) ปรับปรุงพื้นที่การจอดรถด้านหน้าอาคารศูนย์วิทยบริการ 3) ปรับปรุงพื้นที่บริการห้องประชุมเล็กอาคารศูนย์วิทยบริการ 4) ปรับปรุงพื้นที่บริการห้องไอที ซ้อปปี้งมอล ชั้น 1 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ 5) ปรับปรุงพื้นที่สัมมนากลุ่มย่อย และห้องเรียนรู้เชิงสาธารณะ ชั้น 1 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ 6) ให้บริการห้องฉายภาพสื่อการเรียนรู้ อาคารศูนย์วิทยบริการ 7) ห้องบริการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล กาล 1 ชั้น 1 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ 8) ห้องบริการอาจารย์ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ 9) ห้องบริการฝึกอบรม/การเรียนการสอน กาล 5-10 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ 10) ขยายพื้นที่ให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตผ่านสายไฟเบอร์ออฟติก เช่น อาคารคณะครุศาสตร์ อาคารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โรงเรียนสาธิตฯ และอาคารสำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่) 11) ติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต Access Point ภายในอาคาร เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน 12) จัดการฉีดพ่นยากำจัดยุง บริเวณพื้นที่ภายในและภายนอกอาคารศูนย์วิทยบริการ และอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ 13) จัดทำห้องให้บริการในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ อาคารศูนย์วิทยบริการ และอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ 14) จัดทำห้องให้บริการในการจัดการอบรมออนไลน์ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ 15) จัดการกำจัดชิ้นกร บริเวณพื้นที่ระเบียงและขอบหน้าต่าง ด้านนอก อาคารศูนย์วิทยบริการ และอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ 16) จัดการซ่อมแซมลิฟท์ อาคารศูนย์วิทยบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้ามาใช้บริการ 	<p>16.3-1-17 ภาพพื้นที่ให้บริการ เช่น เว็บไซต์ของสำนักฯ www.arit.lpru.ac.th กลุ่มไลน์สำนัก</p> <p>16.3-18 พื้นที่ให้บริการเชิงประจักษ์</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
17) ติดตั้งเครื่องตรวจจับอุณหภูมิ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคก่อนเข้าใช้บริการ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ 18) ติดตั้งเครื่องตรวจจับใบหน้า เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้ามาใช้บริการ อาคารศูนย์วิทยบริการ และอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์	

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 มีการพัฒนา และสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเข้าถึงสารสนเทศและการเชื่อมโยงข้อมูล ได้แก่ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่มีประสิทธิภาพ ระบบบริการออนไลน์ที่ทันสมัยการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้สนับสนุนเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากรสารสนเทศ สื่อโสตทัศนวัสดุ รวมถึงการพัฒนา ระบบสารสนเทศต่างๆ เพื่อให้เกิดการบริการออนไลน์ที่ทันสมัย โดยสนับสนุนการบริการภายในสำนักฯ และสนับสนุนการบริหารจัดการ และการบริการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST 2) ระบบ OPAC ผ่านมือถือ 3) จัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 4) จัดหาฐานข้อมูลการสืบค้นออนไลน์ 5) บริการ iPad สำหรับการสืบค้น (สนับสนุนโดยบริษัท TQM) 6) ระบบเครื่องยืม – คืนหนังสืออัตโนมัติ 7) ระบบสารสนเทศงานวิจัยและบริการวิชาการแบบรวมศูนย์ 8) ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ จังหวัดลำปาง 9) ระบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ 10) ระบบประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน 11) ระบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ 12) ระบบรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา 13) ระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี-ระดับบัณฑิตศึกษา 14) ระบบรายงานตัวนักศึกษาระดับปริญญาตรี 15) ระบบสำรวจภาวะมีงานทำของบัณฑิต 16) ระบบสารสนเทศอบรมนักศึกษา-บุคลากร 17) ระบบสอบวัดทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ (Exit-Exam) 18) ระบบสารสนเทศงานพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับประชาชน 19) คลิปีวีดีโอการอบรมส่งเสริมการอ่านให้กับเด็กปฐมวัย และการบำรุงรักษาหนังสือ 20) ระบบจดจำใบหน้า 	16.4-1 ภาพถ่ายระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 16.4-2-19 เว็บไซต์แสดงระบบสารสนเทศต่างๆ

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มีการประเมินผลการดำเนินการตามข้อ 2-4 และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนในการพัฒนา และการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประเมินผลการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 2-4 และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ</p> <p>ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำข้อเสนอแนะการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ในครั้งที่ 2/2563 นำเข้ามาพิจารณา และดำเนินการตามแนวทางปรับปรุงการบริการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ให้น่าใช้ ได้ปรับปรุงพื้นที่ให้น่าเข้าใช้มากยิ่งขึ้น เปิดบริการชั้น 1 ให้อิสระในการใช้บริการ เช่น ทานอาหาร และเครื่องดื่มได้ 2) ดำเนินการขยายระยะเวลาการให้บริการนอกเวลาราชการ จนถึงช่วงสอบ 3) ดำเนินการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการให้บริการ เช่น การให้บริการยืมหนังสือผ่านช่องทางการสื่อสาร การสมัครอบรมระบบออนไลน์ 4) เพิ่มจุดกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น 	<p>16.5-1 ภาพถ่ายการพัฒนาพื้นที่ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของสำนักฯ www.arit.lpru.ac.th กลุ่มไลน์สำนัก</p> <p>16.5-2 ตัวอย่างข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ครั้งที่ 2/2563</p> <p>16.5-3 แบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจ</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	ดำเนินการได้ 5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางที่ 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามหมวดเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน สายสนับสนุน

หมวด/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)		
		ตัวหาร			
หมวด 1 ตัวบ่งชี้พื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน					
ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน	7 ข้อ	ดำเนินการได้ 7 ข้อ (ข้อ 1 - 7)		5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	5 ข้อ	ดำเนินการได้ 5 ข้อ (ข้อ 1 - 5)		5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและกิจกรรม	ร้อยละ 100	20 X 100 = 100.00		5	✓
		20			
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน	8 ข้อ	ดำเนินการได้ 8 ข้อ (ข้อ 1 - 8)		5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	5 ข้อ	ดำเนินการได้ 5 ข้อ (ข้อ 1 - 5)		5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน	5 ข้อ	ดำเนินการได้ 5 ข้อ (ข้อ 1 - 5)		5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 7 ระบบ และกลไกการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด	7 ข้อ	ดำเนินการได้ 7 ข้อ (ข้อ 1 - 7)		5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 8 ระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	5 ข้อ	ดำเนินการได้ 5 ข้อ (ข้อ 1 - 5)		5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 9 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	4.00	4.25		4.25	✓
		จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด			
หมวด 2 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย					
ตัวบ่งชี้ที่ 16 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการ	5 ข้อ	ดำเนินการได้ 5 ข้อ (ข้อ 1 - 5)		5	✓

หมวด/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนน ประเมิน ตนเอง	การบรรลุ เป้าหมาย
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ผลรวมคะแนน				49.25	
คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้				10	
ผลการประเมิน				4.93	

ภาคผนวก