



# Lampang Rajabhat University

รายงานการประเมินตนเอง  
(Self-Assessment Report : SAR)

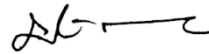
ประจำปีการศึกษา 2563  
(1 มิถุนายน 2563 – 31 พฤษภาคม 2564)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



## คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานสนับสนุนมีแนวปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน ซึ่งสามารถรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ประจำปีการศึกษา 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 2 หมวด 10 ตัวบ่งชี้ เพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน เป็นแนวทางในการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีต่อไป



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	
1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	1
1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบาย	2
1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน	3
1.4 คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหาร และบุคลากร	6
1.5 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่	11
1.6 วัฒนธรรมองค์กร	15
1.7 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา	15
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	
หมวด 1 ตัวบ่งชี้พื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน	
ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน	20
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	31
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และกิจกรรม	38
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน	57
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	62
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน	67
ตัวบ่งชี้ที่ 7 ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด	70
ตัวบ่งชี้ที่ 8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	75
ตัวบ่งชี้ที่ 9 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	82
หมวด 2 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย	
ตัวบ่งชี้ที่ 16 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และการให้บริการ	85
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	
ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามหมวดเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน	91
ภาคผนวก	

**บทสรุปผู้บริหาร****รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2563****สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2563 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามองค์ประกอบคุณภาพของระดับหน่วยงานสนับสนุน เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน 2 หมวด 10 ตัวบ่งชี้ มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้เท่ากับ 4.83 คะแนน มีผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน อยู่ในระดับดีมาก ดังรายละเอียดผลการประเมินได้ดังนี้

**1) ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้หมวด 1 ตัวบ่งชี้พื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามประเภทของตัวบ่งชี้**

เมื่อพิจารณาผลการประเมินตามประเภทของตัวบ่งชี้ที่เป็นพื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ในภาพรวมพบว่า ตัวบ่งชี้กระบวนการ มีจำนวน 7 ตัวบ่งชี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินการคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน อยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 5.00 คะแนน และตัวบ่งชี้ผลลัพธ์ มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินการคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน อยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ย 4.14 คะแนน จึงสรุปได้ว่าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินการคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน อยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ย 4.33 คะแนน

**2) ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้หมวด 2 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย**

เมื่อพิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามประเภทของตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในภาพรวมพบว่า มีตัวบ่งชี้กระบวนการ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินการคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน อยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 5.00 คะแนน จึงสรุปได้ว่าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการได้คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน อยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 5.00 คะแนน

ทั้งนี้ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2563 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถสรุปคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ได้ดังตารางต่อไปนี้

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2563

หมวดและตัวบ่งชี้		คะแนน	ผลการประเมิน
<b>หมวด 1 ตัวบ่งชี้พื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน</b>			
1	กระบวนการพัฒนาแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน	5.00	ระดับดีมาก
2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	5.00	ระดับดีมาก
3	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและกิจกรรม	4.00	ระดับดี
4	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน	5.00	ระดับดีมาก
5	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	5.00	ระดับดีมาก
6	ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน	5.00	ระดับดีมาก
7	ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด	5.00	ระดับดีมาก
8	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	5.00	ระดับดีมาก
9	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	4.28	ระดับดี
<b>หมวด 2 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย</b>			
16	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และการให้บริการ	5.00	ระดับดีมาก
<b>รวมทุกตัวบ่งชี้ของ 2 หมวด</b>		<b>4.83</b>	<b>ระดับดีมาก</b>

## ส่วนที่ 1

### ส่วนนำ

#### 1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นส่วนราชการหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยซึ่งมีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานในระดับคณะ เป็นส่วนราชการใหม่ที่เกิดขึ้นตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2548 และตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2548 เห็นชอบการแบ่งโครงสร้างภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย สำนักงานผู้อำนวยการ กองหอสมุด (ศูนย์วิทยบริการ) และกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์คอมพิวเตอร์) โดยทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ต่อมากระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ.2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 1 ส่วนราชการ คือ สำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2549 และมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ.2549 ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2549 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2549 ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานส่วนราชการ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 3 งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานบริการคอมพิวเตอร์ และงานบริการห้องสมุด ต่อมามหาวิทยาลัยมีประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ.2559 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2559 ออกเป็น 3 งาน ดังนี้

1) งานบริหารทั่วไป รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่หลักในการประสานงานการดำเนินงานระหว่าง 2 งาน คือ ศูนย์วิทยบริการ และศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และรับผิดชอบงานธุรการและสารบรรณ งานประกันคุณภาพ งานบริหารจัดการ และพัฒนาในด้านต่างๆ เช่น งานพัฒนาบุคลากร การบริหารความเสี่ยง การจัดการความรู้ และการประชุมของสำนัก เป็นต้น

2) ศูนย์วิทยบริการ รับผิดชอบกลุ่มงานบริการห้องสมุด ได้เปิดให้บริการตั้งแต่ปี พ.ศ.2515 ภายใต้ชื่อเรียกต่างๆ เริ่มจากฝ่ายหอสมุด สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการมีสถานที่ให้บริการ ณ อาคาร 6 (ศูนย์ภาษาปัจจุบัน) ต่อมาในปี 2541 ได้ปรับเปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์วิทยบริการ” และย้ายที่ทำการจากอาคาร 6 มาอยู่ที่อาคาร 8 ซึ่งเป็นอาคารปัจจุบัน มีหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาให้บริการสถานที่ และจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป

3) ศูนย์คอมพิวเตอร์ รับผิดชอบกลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ โดยจัดตั้งขึ้นและเริ่มให้บริการครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2540 ตามนโยบายส่งเสริมการพัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาปัจจุบันให้บริการอยู่ที่อาคาร 39 โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความสามารถ และพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยและชุมชนในท้องถิ่น พัฒนาดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยทั้งระบบ

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เปลี่ยนจากกระทรวงศึกษาธิการเป็นกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 19) พ.ศ.2562 ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 136 ตอนที่ 57ก ประกาศวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2562 มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2562



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสำนักงานผู้อำนวยการตั้งอยู่ที่อาคาร 39 ชั้น 1 เลขที่ 119 หมู่ที่ 9 ถนนลำปาง-แม่ทะ ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100 หมายเลขโทรศัพท์ 0-5423-7399 ต่อ 6000 ต่อ 101, 104 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-8251-5737

## 1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบาย

### 1.2.1 ปรัชญา

ศูนย์กลางการบริการแหล่งเรียนรู้ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

### 1.2.2 วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นนำ ขับเคลื่อนองค์กรสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลด้วยนวัตกรรม

### 1.2.3 พันธกิจ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดพันธกิจเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 1) สนับสนุนและส่งเสริมการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะวิชาชีพ รู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและดิจิทัล
- 2) พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการศึกษาตลอดชีวิต
- 3) สนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น เพื่อพัฒนาศักยภาพและแก้ไขปัญหาท้องถิ่น
- 4) จัดทำทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและให้บริการ
- 5) บริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 6) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที เพื่อการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายการสื่อสาร พัฒนาระบบข้อมูลกลาง และขับเคลื่อนองค์กรสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล

### 1.2.4 คำนิยมหลัก

ARIT'S

- A = Advance (ชั้นนำ)  
R = Resource (ทรัพยากร)  
I = Innovation (นวัตกรรม)  
T = Technology (เทคโนโลยี)  
S = Service (บริการ)

ใช้นวัตกรรมบริการทรัพยากร เทคโนโลยีชั้นนำโดยมีผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลาง

### 1.2.5 นโยบายในการพัฒนา

- 1) สนับสนุน/จัดหา/พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพบัณฑิต
- 2) พัฒนาคูครู และบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถใช้โปรแกรมสำหรับการจัดการเรียนการสอน  
ในศตวรรษที่ 21
- 3) สนับสนุน/จัดหา/พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดงานวิจัยและนวัตกรรม
- 4) สนับสนุน ส่งเสริมการบริการวิชาการ เพื่อพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น
- 5) สนับสนุน/จัดหา/พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น ด้านวิชาการ ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณี
- 6) สนับสนุน/จัดหา/พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพ
- 7) แสวงหาพันธมิตรและเครือข่ายความร่วมมือภายนอก เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8) พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีภาพลักษณ์ในการเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้และมีการบริหารจัดการที่มีมาตรฐานสากล
- 9) จัดหารายได้จากการบริการวิชาการแก่บุคคลทั่วไป/หน่วยงานภายนอก

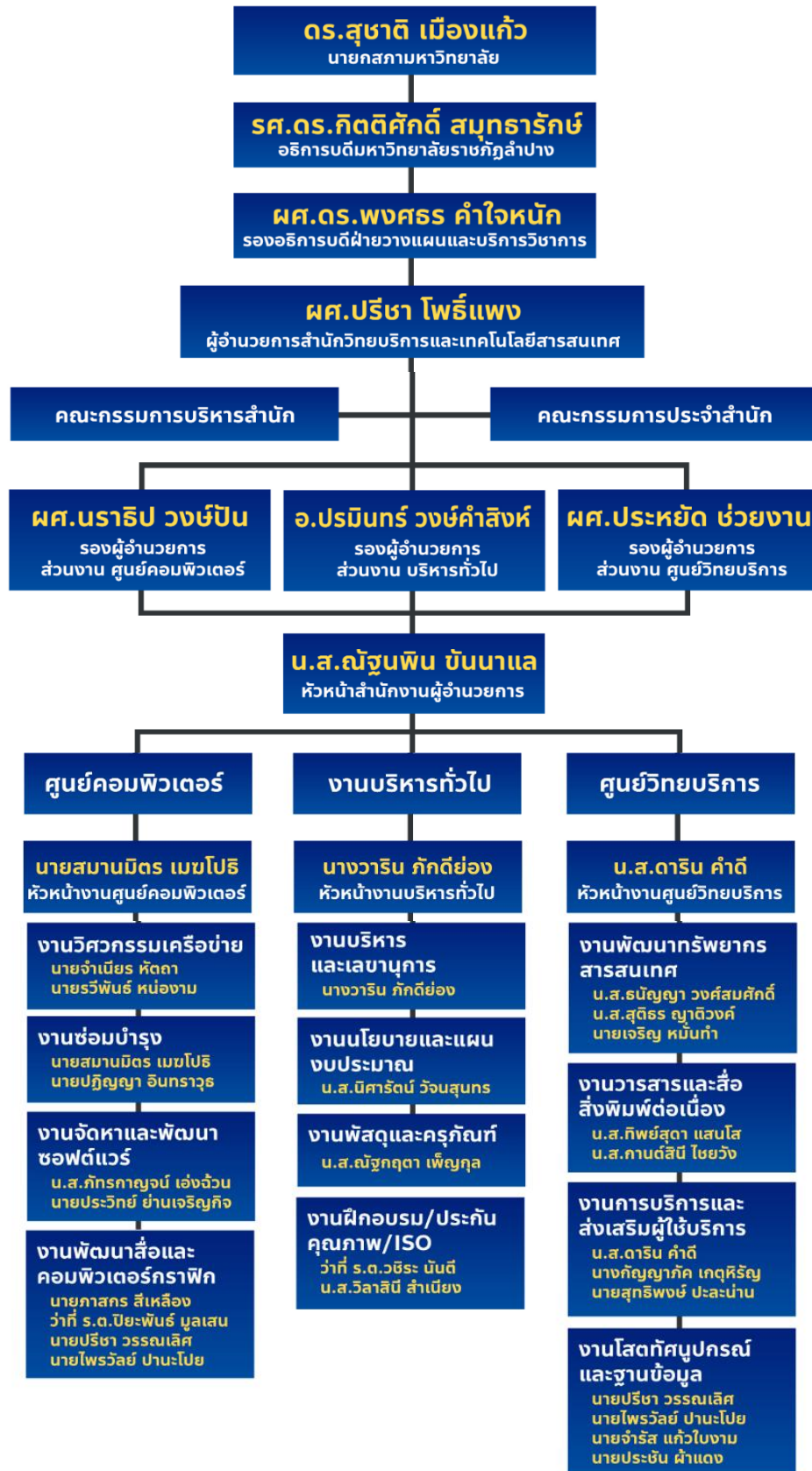
### 1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้แบ่งส่วนราชการในหน่วยงานในระดับกอง และส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นเทียบเท่าของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แสดงโครงสร้างองค์กรได้ดังภาพที่ 1.1



ภาพที่ 1.1 โครงสร้างองค์กรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ





ภาพที่ 1.2 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- 1) งานบริหารทั่วไป
- 2) ศูนย์วิทยบริการ
- 3) ศูนย์คอมพิวเตอร์

ซึ่งในแต่ละส่วนงานมีหน้าที่หลัก ดังนี้

### 1.3.1 งานบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือ วิจัย เพื่อการปฏิบัติงาน หรือ พัฒนางานธุรการและสารบรรณ งานบุคลากรและสวัสดิการ งานพัสดุและการเงินและงานงบประมาณ นโยบายและแผน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อำนวยความสะดวก ให้ความเห็น คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือ แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานดังกล่าวให้เกิดสัมฤทธิ์ผล ประสานงานการดำเนินงานระหว่าง 3 ส่วนงาน คือ งานบริหารทั่วไป ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์วิทยบริการ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบเป็น 4 งาน ประกอบด้วย งานบริหารและเลขานุการ งานนโยบายและแผนงบประมาณ งานพัสดุและครุภัณฑ์ และงานฝึกอบรม/ประกันคุณภาพ/ISO

### 1.3.2 ศูนย์วิทยบริการ

มีหน้าที่ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และพัฒนาระบบการให้บริการสื่อการเรียนรู้ต่างๆ สำหรับการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรตามพันธกิจของของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบเป็น 4 งาน ประกอบด้วย งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง งานสื่อโสตทัศนอุปกรณ์และฐานข้อมูล และงานบริการและส่งเสริมผู้ใช้บริการ ซึ่งในรอบปีงบประมาณ ศูนย์วิทยบริการได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลตามพันธกิจของหน่วยงาน และสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามเป้าหมายที่ระบุไว้ทุกประการ ส่งผลให้งานบริการห้องสมุดได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015

### 1.3.3 ศูนย์คอมพิวเตอร์

มีหน้าที่จัดหา พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และพัฒนาระบบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ โดยแบ่งงานที่รับผิดชอบเป็น 4 งาน ประกอบด้วย งานวิศวกรรมเครือข่าย งานซ่อมบำรุง งานจัดหาและพัฒนาซอฟต์แวร์ และงานพัฒนาสื่อและคอมพิวเตอร์กราฟิก ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบบรรลุผลตามพันธกิจของหน่วยงาน และสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามเป้าหมายที่ระบุไว้ทุกประการ จนได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001:2015

1.4 คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหาร และบุคลากร

1.4.1 คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานกรรมการ



ผศ.ปรีชา โพธิ์แพง

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



รศ.ดร.รัฐสิทธิ์ สุขะหุต



รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธ์



นายศวรรธ สัจฉะไชย

กรรมการจากคณาจารย์ประจำ



รศ.วิไลลักษณ์ พรหมเสน



ผศ.ปรารณา โกวิทayangkur



ผศ.ณัฐนันท์ ฐิตยาปราโมทย์

กรรมการโดยตำแหน่ง



ผศ.นราธิป วงษ์ปัน



ผศ.ประยัต ช่วยงาน

เลขานุการ



น.ส.ณัฐนพิน ชันนาแล

### 1.4.2 ผู้บริหาร

#### ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ



ผศ.ปรีชา โพธิ์แพง

#### รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ



ผศ.นราธิป วงษ์ปัน



อ.ปรมินทร์ วงษ์คำสิงห์



ผศ.ประหัต ชูช่วยงาน

#### หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



น.ส.ณัฐนพิน ชันนาแล

### 1.4.3 บุคลากรงานบริหารทั่วไป

#### งานบริหารและเลขานุการ



วาริน ภัคดียอง

#### เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หัวหน้างานบริหาร)

งานนโยบายและแผนงบประมาณ



กานต์สินี ไชยวงษ์  
นักเอกสารสนเทศ

งานพัสดุและครุภัณฑ์



ณัฐกฤตา เพ็ญกุล  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งานฝึกอบรม/ประกันคุณภาพ/ISO



วชิระ นันตี  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



วิลาสินี สำเนียง  
นักวิชาการศึกษา

1.4.4 บุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์



สมานมิตร เมฆโปธิ  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (หัวหน้างานศูนย์คอมพิวเตอร์)

งานวิศวกรรมเครือข่าย



จำเนียร หัตถา  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



รวีพันธ์ หนองงาม  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



งานซ่อมบำรุง



สมานมิตร เมฆโปธิ  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



ปญญา อินทรารุธ  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

งานจัดหาและพัฒนาซอฟต์แวร์



ภัทรกาญจน์ เอ่งฉ้วน  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



ประวิทย์ ย่านเจริญกิจ  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

งานพัฒนาสื่อและคอมพิวเตอร์กราฟิก



ภาสกร สีเหลือง  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



ปิยะพันธ์ มุลเสน  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



ปรีชา วรรณเลิศ  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



ไพรวลัย ปานะไย  
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา



1.4.5 บุคลากรศูนย์วิทยบริการ



ดาริน คำดี

บรรณารักษ์ ชำนาญการ (หัวหน้างานศูนย์วิทยบริการ)

งานบริการและส่งเสริมผู้ใช้บริการ



ดาริน คำดี  
บรรณารักษ์ ชำนาญการ



กัญญาภัค เกตุหิรัญ  
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด



สุทธิพงษ์ ปะละน่าน  
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ



ธัญญา วงศ์สมศักดิ์  
บรรณารักษ์



สุติธร ญาติวงศ์  
นักเอกสารสนเทศ



เจริญ หมั่นทำ  
นักเอกสารสนเทศ

งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง



ทิพย์สุดา แสนโส  
บรรณารักษ์

งานโสตทัศนูปกรณ์และฐานข้อมูล



ปรีชา วรรณเลิศ  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



ไพรวลัย ปานะโปย  
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา



จรัส แก้วใบงาม  
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา



ประชัน ฟ้าแดง  
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

1.5 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษามีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยจัดหาทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ในทุกๆ ด้าน มีความหลากหลายรูปแบบและทันสมัย รวมทั้งเป็นศูนย์กลางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครือข่ายการสื่อสารของมหาวิทยาลัย

ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดปรัชญา วิสัย พันธกิจ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ต้องประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานที่สามารถสะท้อนความเป็นจริง และสามารถพัฒนาองค์กรได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน ภายใต้สภาวะการแข่งขันในระดับอุดมศึกษา การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม โครงสร้างประชากร และรูปแบบการบริโภค รวมทั้งความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

1.5.1 ข้อมูลด้านบุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย บุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งตามวาระ และบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อวิเคราะห์ค่าจ้างของบุคลากรในการปฏิบัติงานสายสนับสนุน เพื่อแสดงให้เห็นกรอบอัตรากำลังที่ชัดเจน สามารถจำแนกบุคลากรสายสนับสนุนได้ ดังนี้

ตารางที่ 1.1 บุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามตำแหน่งวิชาชีพ ประจำปี 2563

ส่วนงาน	ตำแหน่งวิชาชีพ (คน)				
	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	พนักงานราชการ	รวม
งานบริหารทั่วไป	1	5		-	6
ศูนย์วิทยบริการ	1	9	2	-	11
ศูนย์คอมพิวเตอร์	-	8	-	-	8

ตารางที่ 1.2 บุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ส่วนงาน	ตำแหน่งวิชาชีพ (คน)			
	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญา	รวม
งานบริหารทั่วไป	2	4	-	6
ศูนย์วิทยบริการ	1	9	1	11
ศูนย์คอมพิวเตอร์	2	6	-	8

1.5.2 ข้อมูลด้านงบประมาณ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยสนับสนุนและส่งเสริมการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบสารสนเทศ บริหารจัดการทรัพยากร และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรได้จำแนกตามส่วนงาน เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1.3 งบประมาณโดยรวมของสำนัก

ประเภทประมาณ	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564	เพิ่ม/ลด
งบแผ่นดิน	3,196,100	27,993,200	+24,797,100
งบรายได้	2,552,000	1,500,000	-1,052,000
งบประมาณรวม	5,748,100	29,493,200	+23,745,100

ตารางที่ 1.4 ทรัพยากรด้านครุภัณฑ์ที่จัดหาในปีงบประมาณ 2564

ปีงบประมาณ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
2564	ครุภัณฑ์พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1) คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2	2	เครื่อง
	2) คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2	3	เครื่อง
	ครุภัณฑ์ชุดครุภัณฑ์ห้องบริการ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้พร้อมติดตั้ง		
	1) ชุดเครื่องเสียง	1	ชุด
	2) โซฟา ปรับเอนได้ ขนาด (ย) 180 (ก) 104 (ส) 82 ซม.	4	ตัว
	3) โซฟา ปรับเอนได้ ขนาด (ย) 160 (ก) 104 (ส) 82 ซม.	3	ตัว
	4) ชุดโซฟา	3	ชุด
	5) ชุดโต๊ะคอมพิวเตอร์พาร์ติเคิล ขาเหล็กพร้อมฉากกัน	3	ตัว
	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	1	เครื่อง
โซฟาแบบปรับพนักพิง	1	ตัว	
ตู้เหล็กบานเลื่อนบานพับ	2	ตู้	
เครื่องตัดหญ้า แบบสะพายข้าง 4 จังหวะ	1	เครื่อง	

ปีงบประมาณ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
	ชุดครุภัณฑ์โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนแบบดิจิทัล (Digital) ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง		
	1) อุปกรณ์สลับสัญญาณเครือข่ายหลักสำหรับภายใน มหาวิทยาลัย ขนาด 48 พอร์ต พร้อมรองรับ 40G	1	ชุด
	2) อุปกรณ์สลับสัญญาณเครือข่ายหลักสำหรับภายใน มหาวิทยาลัย แบบ SFP ขนาด 16 พอร์ตพร้อมรองรับ 40G	2	ชุด
	3) อุปกรณ์สลับสัญญาณหลักประจำอาคาร (Distribution Switch)	25	ชุด
	4) อุปกรณ์สลับสัญญาณประจำอาคาร (Edge Switch) ขนาด 24 พอร์ต	15	ชุด
	5) อุปกรณ์โมดูลพร้อมแผงวงจร 40 Gigabit แบบ QSFP+	4	ชุด
	6) อุปกรณ์แผงวงจร 40 Gigabit แบบ QSFP+	4	ชุด
	7) อุปกรณ์แผงวงจร 10 Gigabit แบบ SFP+ LR	65	ชุด
	8) อุปกรณ์แผงวงจร 1 Gigabit แบบ SFP LR	130	ชุด
	9) ระบบสายสัญญาณใยแก้วนำแสงขนาด 12 แกนชนิด Single Mode เชื่อมจาก Node 1 ไปกลุ่มอาคาร N1 จำนวน 7 อาคาร	1	ชุด
	10) ระบบสายสัญญาณใยแก้วนำแสงขนาด 12 แกน ชนิด Single Mode เชื่อมจาก Node 2 ไปกลุ่มอาคาร N2 จำนวน 4 อาคาร	1	ชุด
	11) ระบบสายสัญญาณใยแก้วนำแสงขนาด 12 แกน ชนิด Single Mode เชื่อมจาก Node 3 ไปกลุ่มอาคาร N3 จำนวน 5 อาคาร	1	ชุด
	12) ระบบสายสัญญาณใยแก้วนำแสงขนาด 12 แกน ชนิด Single Mode เชื่อมจาก Node 1 ไป Node 3	1	ชุด
	ชุดครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนความมั่นคงปลอดภัยและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง		
	1) อุปกรณ์สำรองกระแสไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า 40 KVA	1	ชุด
	2) ระบบสายไฟฟ้าและการติดตั้งเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า 30KVA	1	ชุด
	3) อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลการจราจรเครือข่าย	1	ชุด
	4) อุปกรณ์จัดเก็บฐานข้อมูลอัตลักษณ์บุคคลหลักของมหาวิทยาลัย	1	ชุด
	5) อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่ายและการยืนยันตัวตนก่อนเข้าใช้งานเครือข่าย	1	ชุด
	6) ไลเซนส์สำหรับชุดควบคุมการทำงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สายส่วนขยาย ขนาด 90 AP (license)	1	ชุด

ปีงบประมาณ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
	7) อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย	65	ชุด
	8) อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย แบบภายนอกอาคาร	25	ชุด
	9) อุปกรณ์สลับสัญญาณประจำอาคาร แบบจ่ายไฟ (PoE Switch) ขนาด 24 พอร์ต	5	ชุด
	10) อุปกรณ์สลับสัญญาณประจำอาคาร (Edge Switch) ขนาด 24 พอร์ต	4	ชุด
	11) อุปกรณ์แผงวงจร 1Gigabit แบบ SFP LR	10	ชุด
	12) ระบบสายสัญญาณทองแดงตีเกลียว สำหรับอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย	1	ชุด
	13) ระบบสายสัญญาณใยแก้วนำแสง ขนาด 6 แกน ชนิด Single Mode เชื่อมตู้สื่อสารระหว่างชั้น	1	ชุด
	14) อุปกรณ์สำรองไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์สื่อสารหลักประจำอาคาร ขนาดไม่น้อยกว่า 6KVA	1	ชุด
	ชุดครุภัณฑ์เพื่อตรวจสอบและควบคุมศูนย์ข้อมูลกลางระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง		
	1) อุปกรณ์ควบคุมการทำงานศูนย์ข้อมูลกลางมหาวิทยาลัย	3	ชุด
	2) อุปกรณ์จัดเก็บฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย	1	ชุด
	3) อุปกรณ์สำรองข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย	1	ชุด
	4) ชุดสื่อสารทางไกลแบบรวมศูนย์	1	ชุด
	5) ชุดโปรแกรมตรวจสอบและควบคุมระบบเครือข่ายศูนย์ข้อมูลกลาง	1	ชุด
	6) เครื่องควบคุมการนำเสนอและแสดงผล	1	ชุด
	7) อุปกรณ์ตรวจสอบระบบเครือข่าย	3	ชุด
	8) อุปกรณ์ตรวจสอบสายสัญญาณเครือข่ายสายทองแดงตีเกลียว	1	ชุด
	9) อุปกรณ์ตรวจสอบระบบไฟเบอร์ออฟติก	1	ชุด
	10) อุปกรณ์นำเสนอผลงานผ่านระบบเครือข่าย	1	ชุด
	11) กล้องโทรทัศน์วงจรปิดแบบ PTZ สำหรับการตรวจสอบระบบ	3	ชุด
	12) อุปกรณ์เลือกสัญญาณแบบ Multi Format	1	ชุด
	13) จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 65 นิ้ว พร้อมขาแขวน	4	ชุด
	14) เครื่องขยายสัญญาณเสียง ขนาดไม่น้อยกว่า 120 วัตต์	1	ชุด
	15) ลำโพงประจำห้องควบคุม	2	ชุด
	16) ตู้จัดเก็บอุปกรณ์ขนาดไม่น้อยกว่า 15U	1	ชุด
	17) อุปกรณ์ประกอบการติดตั้งและการทดสอบระบบ	1	ชุด

1.6 วัฒนธรรมองค์กร

1.6.1 **สัญลักษณ์** ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการให้บริการภายใต้การรับรองคุณภาพการให้บริการตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015



สัญลักษณ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.6.2 **แนวปฏิบัติในการดำเนินงาน**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีแนวคิดและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานมาตั้งแต่ปี พ.ศ.2549 และเป็นแนวปฏิบัติที่มีมาตรฐานภายในองค์กร แบ่งเป็น 2 แนวทาง คือ

- 1) ดำเนินงานตามนโยบาย พันธกิจของมหาวิทยาลัย และพันธกิจของสำนัก
- 2) ดำเนินงานตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015



1.7 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะ	กิจกรรม/แผนงานที่พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ																				
1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรกำหนดกลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่แสดงถึงการบรรลุความสำเร็จ ตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ในปีงบประมาณ 2563 และปีงบประมาณ 2564 โดยมีการประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ดังนี้	ผู้อำนวยการ																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเด็นกลยุทธ์/ตัวชี้วัด</th> <th>หน่วยนับ</th> <th>เป้าหมายหน่วยงาน</th> <th>ผลดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและตอบสนองกลุ่มผู้เรียนที่หลากหลาย</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานที่กำหนด</td> <td>ร้อยละ</td> <td>70</td> <td>74.93</td> </tr> <tr> <td colspan="4">ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 การบริหารและพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับการบรรลุความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยตามตัวชี้วัดวิสัยทัศน์</td> <td>ระดับ</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>		ประเด็นกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายหน่วยงาน	ผลดำเนินงาน	ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและตอบสนองกลุ่มผู้เรียนที่หลากหลาย				ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานที่กำหนด	ร้อยละ	70	74.93	ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 การบริหารและพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้				ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับการบรรลุความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยตามตัวชี้วัดวิสัยทัศน์	ระดับ	4	4
	ประเด็นกลยุทธ์/ตัวชี้วัด		หน่วยนับ	เป้าหมายหน่วยงาน	ผลดำเนินงาน																	
	ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและตอบสนองกลุ่มผู้เรียนที่หลากหลาย																					
ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานที่กำหนด	ร้อยละ	70	74.93																			
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 การบริหารและพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้																						
ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับการบรรลุความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยตามตัวชี้วัดวิสัยทัศน์	ระดับ	4	4																			



ข้อเสนอแนะ	กิจกรรม/แผนงานที่พัฒนา				ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายหน่วยงาน	ผลดำเนินงาน	
	ตัวชี้วัดที่ 3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการบริการ และบริหารจัดการของบุคลากร และผู้รับบริการ	คะแนน	3.5	4.25	
	ตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลในระดับชาติ หรือนานาชาติ	คน	1	0	
	ตัวชี้วัดที่ 5 คะแนนผลการประเมินมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการประเมินมหาวิทยาลัย	คะแนน	4.2	4.69	
	ตัวชี้วัดที่ 6 คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับ คณะ และ มหาวิทยาลัย	คะแนน	4.1	4.63	
	ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ในองค์กร	ระดับ	4	5	
	ตัวชี้วัดที่ 10 จำนวนฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการในการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	ฐาน	5	5	
	สรุปจำนวนตัวชี้วัดรวม	8 ตัวชี้วัด			
	บรรลุเป้าหมาย	7 ตัวชี้วัด			
ไม่บรรลุเป้าหมาย	1 ตัวชี้วัด				
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ ว่าตัวบ่งชี้ไหนบรรลุเป้าหมาย หรือไม่บรรลุเป้าหมาย เพื่อสำนักฯ จะได้ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา เพื่อนำผลมาปรับปรุงแผนกลยุทธ์ต่อไป	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ในปีงบประมาณ 2563 โดยมีการประเมินผลความสำเร็จ การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกไตรมาส ผ่านระบบจัดการแผนการปฏิบัติราชการ กองนโยบาย และแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และมีการรายงานผลตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2563 ดังนี้</p> <p><b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1</b> การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และตอบสนองกลุ่มผู้เรียนที่หลากหลาย มีจำนวน 8 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 7 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด</p> <p><b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 2</b> การวิจัยพัฒนาและแก้ปัญหา ชุมชนท้องถิ่นอย่างมีคุณภาพ มีจำนวน 2 ตัวชี้วัด ไม่มีผล การดำเนินงาน</p>				ผู้อำนวยการ

ข้อเสนอแนะ	กิจกรรม/แผนงานที่พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<p><b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3</b> การบริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งยั่งยืนแก่ชุมชนท้องถิ่น มีจำนวน 1 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย</p> <p><b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4</b> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ยั่งยืน มีจำนวน 2 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด ไม่มีผลการดำเนินงาน 1 ตัวชี้วัด</p> <p><b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5</b> การบริหารและพัฒนาองค์กร แห่งการเรียนรู้ มีจำนวน 8 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 8 ตัวชี้วัด</p> <p><b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 6</b> การสร้างความมั่นคงและแสงสว่างไสวได้ มีจำนวน 1 ตัวชี้วัด ไม่มีผลการดำเนินงาน</p> <p>ผลตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2563 มีจำนวนตัวชี้วัดรวม 22 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 17 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด ไม่มีผลการดำเนินงาน 4 ตัวชี้วัด</p>	
<p>3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการในการทำงานในแต่ละขั้นตอนตามลำดับขั้นตอนการทำงานที่กำหนดไว้ใน คู่มือปฏิบัติงาน รวมทั้งเพิ่มเติมรายการเอกสารอ้างอิง เช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ครบถ้วน ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ ขอบเขต คำจำกัดความผู้เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการปฏิบัติ ระยะเวลา เอกสารอ้างอิง และแบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงาน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การรับ-ส่งเอกสารราชการ</li> <li>2) คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้ห้องบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์</li> <li>3) คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>4) คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การขอประชาสัมพันธ์ข่าวบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย</li> </ol>	<p>อาจารย์ปรมินทร์ วงษ์คำสิงห์ รองผู้อำนวยการฯ</p>
<p>4. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรระบุผลจากการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาสู่การปฏิบัติงานจริง</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ได้ประเด็นการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และนำมาขยายผล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>ด้านบุคลากร</b> การมอบหมายงานจะคำนึงถึงภาระงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และความถนัดของแต่ละบุคคล put the right man on the right job</li> </ol>	<p>ผศ.ประหยัด ช่วยงาน รองผู้อำนวยการฯ</p>

ข้อเสนอแนะ	กิจกรรม/แผนงานที่พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<p><b>2) ด้านความรู้</b> บุคลากรสำนักวิทยบริการทุกคนต้องพัฒนาตนเอง ทั้งความรู้และทักษะอยู่ตลอดเวลา เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เข้าใจงานในหน้าที่อย่างละเอียด ถูกต้องทุกขั้นตอน</p> <p><b>3) การประชาสัมพันธ์</b> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมต่างๆ ให้หลากหลายช่องทางมากขึ้น ทั้งกลุ่ม Line Fanpage Facebook Twitter มีการจัดทำ Youtube ให้ผู้ใช้บริการเข้าใจ เข้าถึงบริการต่างๆ ของสำนัก</p> <p><b>4) การอำนวยความสะดวก</b> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักถึงความต้องการของผู้ใช้ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้นรวดเร็ว ทันเวลานอกจากนี้ ช่วงสถานการณ์ COVID 19 ยังได้เพิ่มช่องทางการให้บริการ โดยสามารถติดต่อเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศผ่านช่องทางการสื่อสารได้ทุกรูปแบบ ให้บริการค้นหาทรัพยากร บริการส่งทรัพยากรถึงที่ และขยายเวลาเยี่ยม</p> <p><b>5) ด้านการบริการ</b> ได้มีการแลกเปลี่ยนถึงการเป็นผู้ให้บริการที่ดี ด้วยการสื่อสารที่ดี มีไมตรีเอาใจเขามาใส่ใจเรายิ้มแย้ม พุดจาสุภาพ ไพเราะ บริการอย่างเท่าเทียมเสมอภาค</p> <p><b>6) ด้านเทคโนโลยี</b> ได้มีการจัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัย ใช้นวัตกรรม ใช้แอปพลิเคชันในการสืบค้นข้อมูล ขยายสัญญาณ Wifi เครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p> <p><b>7) การจัดทรัพยากรให้พร้อมใช้</b> บำรุงรักษาทรัพยากร เตรียมความพร้อม ทั้งทรัพยากรสารสนเทศ และปรับปรุงสถานที่สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ เน้นความสวยงามเรียบง่าย และใช้วัสดุอุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p><b>8) การติดตามประเมินผล</b> สื่อสารสร้างความเข้าใจทุกระดับงาน เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนการทำ AAR หรือ After Action Review การทบทวนหลังกิจกรรมเป็นการทบทวนการทำงานทั้งด้านความสำเร็จ และปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อชื่นชมความสำเร็จ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นไม่ให้เกิดขึ้นอีก</p>	

ข้อเสนอแนะ	กิจกรรม/แผนงานที่พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
5. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในรอบปีงบประมาณ เพื่อจัดการความเสี่ยงที่เหลือน้อยให้ลดลงในปีงบประมาณต่อไป โดยมีการดำเนินการให้อยู่ในรอบปีงบประมาณเรียบร้อยแล้ว	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในรอบปีงบประมาณ เพื่อจัดการความเสี่ยงที่เหลือน้อยให้ลดลงในปีงบประมาณต่อไป โดยมีการดำเนินการให้อยู่ในรอบปีงบประมาณเรียบร้อยแล้ว	ผศ.นราธิป วงศ์ปิ่น รองผู้อำนวยการฯ

## ส่วนที่ 2

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามหมวด  
เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 10 ตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

หมวดและตัวบ่งชี้		ชนิดตัวบ่งชี้
<b>หมวด 1 ตัวบ่งชี้พื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน</b>		
1	กระบวนการพัฒนาแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน	กระบวนการ
2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	กระบวนการ
3	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และกิจกรรม	ผลผลิต
4	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน	กระบวนการ
5	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	กระบวนการ
6	ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน	กระบวนการ
7	ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด	กระบวนการ
8	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	กระบวนการ
9	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	ผลผลิต
<b>หมวด 2 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย</b>		
16	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และการให้บริการ	กระบวนการ

**หมวด 1** ตัวบ่งชี้พื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ที่ 1	กระบวนการพัฒนาแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี ตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน
ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ
การเก็บข้อมูล	ปีงบประมาณ

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

**เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1** มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานจากผลการวิเคราะห์ SWOT ที่สอดคล้องพันธกิจของหน่วยงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรของหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน หรือ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2565) (1.1-1-1) ภายใต้การมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2563 (1.1-1-2) และคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เลขที่ 13/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2565) ลงวันที่ 24 มีนาคม 2563 (1.1-1-3) โดยมีบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน ส่งผลให้บุคลากรในหน่วยงานมีเป้าหมายในการปฏิบัติและส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเพื่อให้ดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการวิเคราะห์ SWOT สอดคล้องพันธกิจ โดยการให้บุคลากรมีส่วนร่วม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2565) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุมบุคลากรสำนัก ครั้งที่ 2/2563 ในวันที่ 22 มิถุนายน 2563 (1.1-1-4) ตาม (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2565) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี และได้เห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 13 กันยายน 2563 (1.1-1-5)</p>	<p>1.1-1-1 แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2565)</p> <p>1.1-1-2 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p>1.1-1-3 คำสั่งสำนักฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำและทบทวนแผนฯ เลขที่ 13/2563</p> <p>1.1-1-4 รายงานการประชุมบุคลากรสำนัก ครั้งที่ 2/2563</p> <p>1.1-1-5 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2563</p>



**เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2** แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย หรือ สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2565) (1.1-2-1) ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการระยะ 10 ปี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (1.1-2-2) โดยได้กำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สอดคล้อง ดังตารางแสดงความเชื่อมโยงประเด็นกลยุทธ์การพัฒนา และเป้าหมายในการพัฒนาระยะ 5 ปี และเป้าประสงค์ระยะ 10 ปี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดังเอกสารส่วนที่ 3 ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2565) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการกำหนดประเด็นกลยุทธ์การพัฒนาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้</p> <p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและตอบสนองกลุ่มผู้เรียนที่หลากหลาย</p> <p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 การบริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งยั่งยืนแก่ชุมชนท้องถิ่น</p> <p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ยั่งยืน</p> <p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 การบริหารและพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>1.1-2-1 แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2565)</p> <p>1.1-2-2 แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการระยะ 10 ปี ของมหาวิทยาลัยฯ</p>

**เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3** มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีตามภารกิจของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกระบวนการแปลงแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2565) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.1-3-1) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563 (1.1-3-2) โดยกำหนดเป็นโครงการทบทวนแผนปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.1-3-3) เพื่อทบทวนทิศทางในการจัดทำพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยติดตามและประชุมย่อยกับกลุ่มบุคลากรแต่ละงาน กำหนดมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักภายใต้ปัจจัยแวดล้อมที่สนับสนุนการดำเนินงาน โดยรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบแต่ละงาน ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตามคำสั่งที่ 13/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2565) ลงวันที่ 24 มีนาคม 2563 (1.1-3-4)</p>	<p>1.1-3-1 แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2565)</p> <p>1.1-3-2 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p>1.1-3-3 บันทึกข้อความ ขออนุมัติโครงการทบทวนแผนปฏิบัติราชการของสำนัก</p> <p>1.1-3-4 คำสั่งสำนักฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฯ เลขที่ 13/2563</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 มีตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2565) (1.1-4-1) ดังเอกสารส่วนที่ 3 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการกำหนดประเด็นกลยุทธ์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.1-4-1, 1.1-4-2)</p> <p><b>แผนกลยุทธ์</b> ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและตอบสนองกลุ่มผู้เรียนที่หลากหลาย มีจำนวน 8 ตัวชี้วัด</p> <p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 การบริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งยั่งยืน แก่ชุมชนท้องถิ่น มีจำนวน 1 ตัวชี้วัด</p> <p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ยั่งยืน มีจำนวน 2 ตัวชี้วัด</p> <p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 การบริหารและพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีจำนวน 8 ตัวชี้วัด</p> <p><b>แผนปฏิบัติการประจำปี</b> ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) โครงการประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1) ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก จำนวน 2 ครั้งต่อปี</li> <li>1.2) ประชุมผู้บริหารและบุคลากร ไม่น้อยกว่า 5 ครั้งต่อปี</li> </ol> </li> <li>2) งานบริหารจัดการสำนักงานและสนับสนุนงานประกันคุณภาพ             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1) ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการ ISO 9001:2015</li> </ol> </li> <li>3) กิจกรรมพัฒนาบุคลากร             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1) บุคลากรได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> </ol> </li> <li>4) ทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนา             <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1) ประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนา แผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อย 1 ครั้ง</li> </ol> </li> <li>5) บำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสาพัฒนาโครงการในพระราชดำริ             <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1) จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์จิตอาสาพัฒนาโครงการในพระราชดำริ จำนวน 2 ครั้ง</li> </ol> </li> <li>6) โครงการบริหารความเสี่ยง             <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1) ประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยง จำนวน 3 ครั้ง</li> </ol> </li> <li>7) กิจกรรมพัฒนาบุคลากรประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ 8 แห่ง และทั่วประเทศ             <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1) บุคลากรได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> </ol> </li> </ol>	<p>1.1-4-1 ระบบจัดการแผนการปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง <a href="http://www.plan.lpru.ac.th/pod/index.php">http://www.plan.lpru.ac.th/pod/index.php</a></p> <p>1.1-4-2 รายงานผลตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>8) กิจกรรมการจัดการความรู้</p> <p>8.1) จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ อย่างน้อย 2 ครั้ง และได้องค์ความรู้ 1 เรื่อง</p> <p>9) จัดทำ จัดซื้อวัสดุตำรา วารสาร/สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องโสตทัศนวัสดุ</p> <p>9.1) จัดหาหนังสือ โสตทัศนวัสดุ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตลอดปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 500 ชื่อเรื่อง</p> <p>9.2) จัดหาวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 50 ชื่อเรื่อง</p> <p>10) โครงการสัปดาห์ห้องสมุด ครั้งที่ 15/2563</p> <p>10.1) จัดกิจกรรมสนับสนุนการศึกษา จำนวน 1 ครั้ง</p> <p>11) โครงการอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ</p> <p>11.1) อบรมการสืบค้นทักษะการสืบค้นสารสนเทศสำหรับผู้ให้บริการ ไม่น้อยกว่า 800 คน</p> <p>12) ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการศูนย์วิทยบริการ</p> <p>12.1) ร้อยละความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการ ด้านสถานที่ของบุคลากรและผู้รับบริการ มากกว่าร้อยละ 70</p> <p>13) โครงการส่งเสริมการอ่านหนังสือมีชีวิต</p> <p>13.1) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง</p> <p>13.2) จัดนิทรรศการเหตุการณ์สำคัญ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง</p> <p>14) โครงการอบรมส่งเสริมการอ่านบุคคลภายนอก</p> <p>14.1) จำนวนกิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น 1 ครั้ง</p> <p>15) จัดอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาและทันสมัยแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p> <p>15.1) นักศึกษามหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า 1,000 คน ได้รับการอบรมมีผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตรการอบรมทักษะทางคอมพิวเตอร์</p> <p>16) กิจกรรมงานราชภัฏไอทีแฟร์ ครั้งที่ 15 เพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับประชาชน</p> <p>16.1) มีผู้เข้าชมนิทรรศการ ไม่น้อยกว่า 300 คน</p> <p>17) กิจกรรมบริหารจัดการการตรวจเฝ้าระวัง และเพิ่มประสิทธิภาพการบริการคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>17.1) จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ ทดแทนการเสื่อมสภาพ หรือการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อให้การบริการคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายได้อย่างต่อเนื่องเหมาะสม และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่เกิดประสิทธิผล</p> <p>18) จัดอบรมสัมมนาเพิ่มความรู้ด้าน IT และเสริมทักษะการพัฒนาในงานใน สายอาชีพแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก</p> <p>18.1) อบรมให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนภายในและภายนอก จำนวนไม่ต่ำกว่า 180 คน</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>19) โครงการส่งเสริมการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>19.1) มีผลผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรสายวิชาการ จำนวนไม่ต่ำกว่า 5 รายวิชา</p> <p>20) ทบทวนและสอบวัดทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5</p> <p>20.1) นักศึกษาชั้นปีที่ 4 และ 5 ได้รับการทบทวนความรู้ และเข้าสอบวัดผลความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสอบผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สมัคร</p> <p><b>แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ประกอบด้วย</b> ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p><b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตอบสนองกลุ่มผู้เรียนที่หลากหลาย</b></p> <p>ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p><b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 การบริหารและพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้</b></p> <p>ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับการบรรลุความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยตามตัวชี้วัดวิสัยทัศน์</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการบริการ และบริหารจัดการของบุคลากร และผู้รับบริการ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 5 คะแนนผลการประเมินมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการประเมินมหาวิทยาลัย</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 6 คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะและมหาวิทยาลัย</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ในองค์กร</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 10 จำนวนฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการในการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p>	

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563 (1.1-5-1) ที่ได้กำหนดโครงการ กิจกรรม และงบประมาณ โดยมอบหมายให้รองผู้อำนวยการฯ แต่ละงานดูแลรับผิดชอบ และมีการติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง เป็นรายไตรมาส โดยใช้ระบบจัดการแผนการปฏิบัติราชการ กองนโยบาย และแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (1.1-5-2) ตามกำหนดระยะเวลา และสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลตามไตรมาสในการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก (1.1-5-3) และการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (1.1-5-4) ดังนี้</p> <p>1) การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563 ดังนี้</p> <p>    1.1) วาระที่ 4.16 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 1</p> <p>    1.2) วาระที่ 4.17 รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาสที่ 1</p> <p>2) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 15 เมษายน 2563 ดังนี้</p> <p>    2.1) วาระที่ 4.12 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 2</p> <p>    2.2) วาระที่ 4.13 รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาสที่ 2</p> <p>3) การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2563 ดังนี้</p> <p>    3.1) วาระที่ 4.20 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 3</p> <p>    3.2) วาระที่ 4.21 รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาสที่ 3</p>	<p>1.1-5-1 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ 2563</p> <p>1.1-5-2 ระบบจัดการแผนการปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง <a href="http://www.plan.lpru.ac.th/pod/index.php">http://www.plan.lpru.ac.th/pod/index.php</a></p> <p>1.1-5-3 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2563 และ 2/2563</p> <p>1.1-5-4 เว็บไซต์รายงานการประชุม กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ <a href="http://www.council.lpru.ac.th/2017/main.php?p=8&amp;conference_type_id=1">http://www.council.lpru.ac.th/2017/main.php?p=8&amp;conference_type_id=1</a></p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6 มีการประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินงาน		รายการหลักฐาน	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ในปีงบประมาณ 2563 โดยมีการประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกไตรมาส ผ่านระบบจัดการแผนการปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อให้กองนโยบายและแผนรวบรวมเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป (1.1-6-1) และเสนอเป็นวาระการประชุม กบม.ทุกสิ้นไตรมาส เพื่อรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ รวมถึงการรายงานตัวชี้วัด</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ในปีงบประมาณ 2563 และปีงบประมาณ 2564 โดยมีการประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ พร้อมทั้งนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562, ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 และ ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 13 กันยายน 2563 (1.1-6-2) ดังนี้</p>		<p>1.1-6-1 ระบบจัดการแผนการปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง <a href="http://www.plan.lpru.ac.th/pod/index.php">http://www.plan.lpru.ac.th/pod/index.php</a></p> <p>1.1-6.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2562 ครั้งที่ 1/2563 และครั้งที่ 2/2563</p> <p>1.1-6-3 รายงานผลตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2563</p>	
ประเด็นกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายหน่วยงาน	ผลดำเนินงาน
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและตอบสนองกลุ่มผู้เรียนที่หลากหลาย			
ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานที่กำหนด	ร้อยละ	70	74.93
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 การบริหารและพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้			
ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับการบรรลุความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยตามตัวชี้วัดวิสัยทัศน์	ระดับ	4	4
ตัวชี้วัดที่ 3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการบริการ และบริหารจัดการของบุคลากรและผู้รับบริการ	คะแนน	3.5	4.25
ตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ	คน	1	0

ผลการดำเนินงาน				รายการหลักฐาน
ประเด็นกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายหน่วยงาน	ผลดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดที่ 5 คะแนนผลการประเมินมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการประเมินมหาวิทยาลัย	คะแนน	4.2	4.69	
ตัวชี้วัดที่ 6 คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับ คณะ และ มหาวิทยาลัย	คะแนน	4.1	4.63	
ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ในองค์กร	ระดับ	4	5	
ตัวชี้วัดที่ 10 จำนวนฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการในการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	ฐาน	5	5	
สรุปจำนวนตัวชี้วัดรวม	8 ตัวชี้วัด			
บรรลุเป้าหมาย	7 ตัวชี้วัด			
ไม่บรรลุเป้าหมาย	1 ตัวชี้วัด			
<p>นอกจากนี้ สำนักยังได้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่จัดทำขึ้นเพื่อติดตามและประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองที่ผู้อำนวยการให้คำรับรองต่ออธิการบดี โดยนำเสนอในเสนอคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 3/2562 วันที่ 1 สิงหาคม 2562 ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 30 เมษายน 2563 และครั้งที่ 2/2563 วันที่ 13 กันยายน 2563 (1.1-6-2) ดังนี้</p> <p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและตอบสนองกลุ่มผู้เรียนที่หลากหลาย มีจำนวน 8 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 7 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด</p> <p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 การบริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งยั่งยืนแก่ชุมชนท้องถิ่น มีจำนวน 1 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย</p> <p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ยั่งยืน มีจำนวน 2 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุผลการดำเนินงาน 1 ตัวชี้วัด</p> <p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 การบริหารและพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีจำนวน 8 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 8 ตัวชี้วัด</p>				



ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ในปีงบประมาณ 2563 โดยมีจำนวนตัวชี้วัดรวม 19 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 18 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด	

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 7 มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แผนกลยุทธ์ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ หรือแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำผลการประเมินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563 (1.1-7-1) ที่ผ่านมาปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการประจำปี เช่น โครงการไม่สามารถดำเนินการให้ เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (1.1-7-2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำมาพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 (1.1-7-3) เพื่อพิจารณารูปแบบการจัดกิจกรรม เช่น โครงการอบรมส่งเสริมการอ่านบุคคลภายนอก ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เพื่อยกเลิกการดำเนินโครงการ (1.1-7-4) โดยนำงบประมาณไปจัดหาทรัพยากร สื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา รวมถึงการขยายระยะเวลาการให้บริการนอกเวลาราชการ พร้อมทั้งได้ผลิตคลิปวิดีโอเผยแพร่บนเว็บไซต์ (1.1-7-5) และทำหนังสือ (1.1-7-6) เผยแพร่ไปยังโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การอบรมส่งเสริมการอ่านให้กับเด็กปฐมวัย</li> <li>2) การบำรุงรักษาหนังสือ</li> </ol> <p>นอกจากนี้ ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2563 วาระที่ 5.4 ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะในเรื่องของตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ ว่า การดำเนินงานค่อนข้างยาก เนื่องจากเป็นหน่วยสนับสนุน จึงต้องหาวิธีส่งเสริมหลากหลายวิธีเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในตัวบ่งชี้ดังกล่าว</p>	<p>1.1-7-1 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p>1.1-7-2 รายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p>1.1-7-3 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2563</p> <p>1.1-7-4 บันทึกข้อความ ขออนุญาตยกเลิกกิจกรรมส่งเสริมการอ่านฯ</p> <p>1.1-7-5 เว็บไซต์เผยแพร่คลิปวิดีโอ</p> <p>1) การอบรมส่งเสริมการอ่านให้กับเด็กปฐมวัย <a href="https://www.youtube.com/watch?v=8GiK8g-VX3I&amp;feature=youtu.be">https://www.youtube.com/watch?v=8GiK8g-VX3I&amp;feature=youtu.be</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=bBgUfX54WhU&amp;feature=youtu.be">https://www.youtube.com/watch?v=bBgUfX54WhU&amp;feature=youtu.be</a> และ <a href="https://www.youtube.com/watch?v=9uCupfLYpzE&amp;feature=youtu.be">https://www.youtube.com/watch?v=9uCupfLYpzE&amp;feature=youtu.be</a></p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	2) การบำรุงรักษาหนังสือ <a href="https://www.youtube.com/watch?v=iflCU3UEnI&amp;feature=youtu.be">https://www.youtube.com/watch?v=iflCU3UEnI&amp;feature=youtu.be</a> 1.1-7-6 หนังสือที่ อว 0613.9/ว330 ลงวันที่ 18 กันยายน 2563 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ เผยแพร่วีดิทัศน์

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
7	ดำเนินการได้ 7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 2                      ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน  
 ชนิดของตัวบ่งชี้              กระบวนการ  
 การเก็บข้อมูล                    ปีงบประมาณ

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

**เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1** ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่อย่างครบถ้วน ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อวัฒนธรรมองค์กร มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่อย่างครบถ้วน ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อวัฒนธรรมองค์กรมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1) ผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ 1614/2562 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนักฯ (1.2-1-1)</p> <p>2) ผู้อำนวยการ ได้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนัก ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ 1191/2563 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2563 (1.2-1-2)</p> <p>3) ผู้อำนวยการ ได้มีการกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการ และกำหนดเป้าหมาย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติและดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ประกาศสำนักวิทยบริการฯ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่รองผู้อำนวยการ ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2562 (1.2-1-3) และประกาศสำนักวิทยบริการฯ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากร ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2562 (1.2-1-4) จำแนกเป็น</p> <p>3.1) สำนักงานผู้อำนวยการ</p> <p>3.2) ศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>3.3) ศูนย์วิทยบริการ</p> <p>4) ผู้อำนวยการ มีการดำเนินงานอย่างมุ่งมั่น โดยเฉพาะงานบริการให้ เป็นไปตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 และมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ และผลักดันให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดหลักเกณฑ์ การวางแผนงาน และประชุมทบทวนคุณภาพ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงในงานบริการที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนัก (1.2-1-5)</p>	<p>1.2-1-1 คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1614/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนักฯ <a href="http://arit.lpru.ac.th/pdf/Delegation_LPRU.pdf">http://arit.lpru.ac.th/pdf/Delegation_LPRU.pdf</a></p> <p>1.2-1-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนัก ที่ 1191/2563</p> <p>1.2-1-3 ประกาศสำนักวิทยบริการฯ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่รองผู้อำนวยการ <a href="http://arit.lpru.ac.th/pdf/Deputy-director_Obligations.pdf">http://arit.lpru.ac.th/pdf/Deputy-director_Obligations.pdf</a></p> <p>1.2-1-4 ประกาศสำนักฯ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากรของสำนักงานผู้อำนวยการ <a href="http://arit.lpru.ac.th/pdf/Office_Obligations.pdf">http://arit.lpru.ac.th/pdf/Office_Obligations.pdf</a></p> <p>ศูนย์คอมพิวเตอร์ <a href="http://arit.lpru.ac.th/pdf/">http://arit.lpru.ac.th/pdf/</a></p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>5) ผู้อำนวยการ มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดค่าเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติการประจำปี (1.2-1-6) และการประเมินที่คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ได้เข้ามาตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ 2563 และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานได้นำ ข้อเสนอแนะ เช่น ข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมิน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน เช่น ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมิน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานเสนอแนะ (1.2-1-7) เช่น</p> <p>5.1) จากข้อเสนอแนะ ข้อ1) ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแล สำนักวิทยบริการฯ มีการปรับกระบวนการทำงานให้มีความเป็นเชิงรุกมากขึ้น ซึ่งทางสำนักได้ปรับกระบวนการทำงานให้มีความเป็นเชิงรุก โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในและภายนอก เช่น ระบบการลงเวลาปฏิบัติงาน We@LPRU ระบบสารสนเทศงานสารบรรณของสำนัก ห้องปฏิบัติการสอนออนไลน์ การถ่ายทอดสด การประชุมออนไลน์ (1.2-1-8)</p> <p>5.2) จากข้อเสนอแนะ ข้อ3) การปฏิรูปการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ ผู้บริหาร ได้ดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพ ทักษะและความสามารถของบุคลากรในสำนัก โดยวิเคราะห์ข้อมูลบุคลากรและจำแนกบุคลากร เพื่อจัดทำโครงสร้างใหม่ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้ตรงตามตำแหน่ง (1.2-1-9) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาให้บริการ เช่น ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงครอบคลุมทุกพื้นที่ ระบบสารสนเทศงานสารบรรณ สำนักวิทยบริการฯ เพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูล และจัดเก็บและให้บริการข้อมูลบน Server ขนาดใหญ่ (1.2-1-10)</p> <p>5.3) จากข้อเสนอแนะ ข้อ4) ด้านการพัฒนา นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการจัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้นักศึกษาและผู้ใช้บริการได้สืบค้นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและให้บริการยืมหนังสือแบบอัตโนมัติ บริการคืนหนังสือแบบอัตโนมัติ 24 ชั่วโมง ยืมต่อออนไลน์ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ รวมถึงพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานความเร็วสูง โดยเสนอของบประมาณ ปรับโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี ในปีงบประมาณ 2564 เพื่อส่งเสริมการเข้าใช้บริการห้องสมุดได้ทุกสถานที่ (1.2-1-11)</p> <p>6) ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่อย่างครบถ้วน มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานตามคำรับรองกับอธิการบดี มีการประเมินผลตนเอง และมีการรายงานผลตามคำรับรองในทุกไตรมาสผ่านแผนปฏิบัติการของกองนโยบายและแผน (1.2-1-12)</p>	<p><a href="#">Computer_Center_Obligations.pdf</a> ศูนย์วิทยบริการ <a href="http://arit.lpru.ac.th/pdf/Book_Center_Obligations.pdf">http://arit.lpru.ac.th/pdf/Book_Center_Obligations.pdf</a> 1.2-1-5 เอกสาร ISO ของ QMR (ผู้บริหาร) <a href="http://lprumis.lpru.ac.th/ISOARIT/">http://lprumis.lpru.ac.th/ISOARIT/</a> 1.2-1-6 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 1.2-1-7 รายงานผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ 2563 1.2-1-8 ระบบสารสนเทศต่างๆ ของสำนัก ห้องปฏิบัติการสอนออนไลน์ <a href="http://arit.lpru.ac.th/">http://arit.lpru.ac.th/</a> 1.2-1-9 โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการฯ <a href="http://arit.lpru.ac.th/Management_structure.php">http://arit.lpru.ac.th/Management_structure.php</a> 1.2-1-10 ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงระบบสารสนเทศงานสารบรรณ สำนักวิทยบริการฯ <a href="https://aritdoc.lpru.ac.th/Google_Drive_of_sankha">https://aritdoc.lpru.ac.th/Google_Drive_of_sankha</a> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1LWBnuE_jB750evP00fAcFxrjCehy9sf?lfhs=2">https://drive.google.com/drive/folders/1LWBnuE_jB750evP00fAcFxrjCehy9sf?lfhs=2</a></p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	1.2-1-11 บริการหอสมุด <a href="http://arit.lpru.ac.th/index.php">http://arit.lpru.ac.th/index.php</a> 1.2-1-12 แบบ ข้อ ต ก ล ง ฯ ( TOR ) คำรับรองการปฏิบัติราชการ กับอธิการบดี

**เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2** ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ มอบหมายงาน และให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรอย่างชัดเจน และเหมาะสม

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ มอบหมายงาน และให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรอย่างชัดเจนและเหมาะสม โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>1) ผู้บริหาร ได้กำหนดโครงสร้างบุคลากรในการให้บริการและหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละงาน เพื่อให้บุคลากรทราบหน้าที่ในงานตนเองสังกัด (1.2-2-1)</p> <p>2) ผู้อำนวยการ ได้เสนอแต่งตั้งรองผู้อำนวยการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ 2336/2562 เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักฯ ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2562 (1.2-2-2) และมอบหมายงานให้ผู้บริหาร ตามประกาศสำนักวิทยบริการฯ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่รองผู้อำนวยการ (1.2-2-3)</p> <p>3) เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งหัวหน้า ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ 801/2563 เรื่อง แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ลงวันที่ 26 มีนาคม 2563 (1.2-2-4)</p> <p>4) ผู้อำนวยการ เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนัก ตามคำสั่งที่ 1191/2563 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2563 (1.2-2-5)</p> <p>5) ผู้บริหาร ได้นำระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 มาบริหารจัดการ โดยในคู่มือบริหารงาน ตามระบบดังกล่าว ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน และได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพมาอย่างต่อเนื่อง (1.2-2-6)</p>	1.2-2-1 โครงสร้างองค์กรสำนัก <a href="http://arit.lpru.ac.th/Government_structure.php">http://arit.lpru.ac.th/Government_structure.php</a> โครงสร้างการบริหารงาน สำนัก <a href="http://arit.lpru.ac.th/Management_structure.php">http://arit.lpru.ac.th/Management_structure.php</a> 1.2-2-2 คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 2336/2562 เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักฯ 1.2-2-3 ประกาศสำนักวิทยบริการฯ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่รองผู้อำนวยการ <a href="http://arit.lpru.ac.th/pdf/Deputy-director_Obligations.pdf">http://arit.lpru.ac.th/pdf/Deputy-director_Obligations.pdf</a> 1.2-2-4 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ 801/2563 เรื่อง แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	1.2-2-5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนัก ที่ 1191/2563 1.2-2-6 คู่มือคุณภาพ <a href="http://lprumis.lpru.ac.th/ISOARIT/">http://lprumis.lpru.ac.th/ISOARIT/</a>

**เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3** ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย โดยการนำระบบสารสนเทศ หรือ ข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในติดตาม และปรับปรุงการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายดังนี้</p> <p>1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศงานสารบรรณ และการมอบหมายงานของแต่ละงานและบุคคลเพื่อใช้ในการติดตามการมอบหมายงานต่างๆ เช่น ระบบสารสนเทศงานสารบรรณของสำนัก รายงานการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) (1.2-3-1, 1.2-3-2)</p> <p>2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศการอบรมในแต่ละส่วนงานตามพันธกิจสำคัญ ได้แก่ งานฝึกอบรมของสำนักที่สามารถติดตามและตรวจสอบผลการประเมินการให้บริการด้านอบรม เพื่อประกอบการปรับปรุงการดำเนินงาน (1.2-3-3)</p> <p>3) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแต่ละงาน และมอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบจัดส่งในทุกเดือน (1.2-3-4)</p> <p>4) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดการประชุมคุณภาพการดำเนินงานของแต่ละงาน เพื่อสรุปผลและปรับปรุงการดำเนินงานของแต่ละงานต่อไป ในการประชุมบุคลากรสำนัก ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 24 เมษายน 2563 (1.2-3-5)</p> <p>5) มีการติดตามงานเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน โดยกำหนดเป็นวาระการประชุมบุคลากรสำนัก ให้รองผู้อำนวยการฯ รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่กำหนดในกิจกรรม/โครงการ เช่น การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 5/2563 วันที่ 13 กรกฎาคม 2563 (1.2-3-6)</p>	<p>1.2-3-1 ระบบสารสนเทศงานสารบรรณ สำนักวิทยบริการฯ <a href="https://aritdoc.lpru.ac.th/">https://aritdoc.lpru.ac.th/</a></p> <p>1.2-3-2 ตัวอย่างรายงานการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home)</p> <p>1.2-3-3 ระบบสารสนเทศการอบรม <a href="http://aritmislpru.ac.th/train/training/">http://aritmislpru.ac.th/train/training/</a></p> <p>1.2-3-4 ตัวอย่างรายงานผลวัตถุประสงค์คุณภาพ <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Hem_ync6g77-zq3cqy71rbk9MTRpOO3C?lfs=2">https://drive.google.com/drive/folders/1Hem_ync6g77-zq3cqy71rbk9MTRpOO3C?lfs=2</a></p> <p>1.2-3-5 รายงานการประชุมบุคลากรสำนัก ครั้งที่ 1/2563</p> <p>1.2-3-6 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 5/2563</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 ผู้บริหารมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงาน และพัฒนาหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายใน เพื่อนำมาพัฒนาการบริหารจัดการและงานบริการ โดยกำหนดพื้นที่สื่อออนไลน์ เพื่อได้รับฟังความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน และพัฒนาหน่วยงาน ได้แก่ (1.2-4-1)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กลุ่มไลน์ สวท.มร.ลป.</li> <li>2) กลุ่มไลน์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มร.ลป.</li> <li>3) กลุ่มไลน์ ศูนย์วิทยบริการ มร.ลป.</li> <li>4) กลุ่มไลน์ ผู้บริหารสวท LPRU</li> <li>5) กลุ่มไลน์ แจ้งเตือนงาน สวท.</li> <li>6) กลุ่มไลน์ คณะกรรมการบริหาร สวท.</li> <li>7) กลุ่มไลน์ รักษาความปลอดภัย</li> <li>8) กลุ่มไลน์ ฝ่ายสื่อและกราฟฟิก</li> <li>9) การประชุมออนไลน์ด้วย Microsoft team</li> </ol> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก เพื่อนำมาพัฒนาการบริหารจัดการและงานบริการ ได้แก่ (1.2-4-1)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กลุ่มไลน์ สโมสรอาจารย์ข้าราชการ</li> <li>2) กลุ่มไลน์ ประชาคมราชภัฏ</li> <li>3) กลุ่มไลน์ We Love Library</li> <li>4) Facebook สำนักวิทยบริการฯ</li> <li>5) ระบบสารสนเทศสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์วิทยบริการ โดยดำเนินการเปิดระบบปีละ 2 ครั้ง คือ ภายในเดือนมกราคม และเดือนสิงหาคม เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะเข้ามาปรับปรุง/พัฒนาการบริการต่อไป (1.2-4-2)</li> <li>6) ช่องทางแจ้งสายตรงผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ หน้าเว็บไซต์ของสำนัก ไลน์ส่วนตัว โทรศัพท์ Messenger (1.2-4-3)</li> <li>7) ช่องทางการติดต่อขอรับคำปรึกษาและคำแนะนำการใช้งานระบบ อินเทอร์เน็ต อีเมล โปรแกรมจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย Helpdesk LPRU Online (1.2-4-4)</li> </ol>	<p>1.2-4-1 กลุ่มไลน์ต่างๆ</p> <p>1.2-4-2 ระบบสารสนเทศสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์วิทยบริการ <a href="http://lprumis.lpru.ac.th/prawit_ya/event/">http://lprumis.lpru.ac.th/prawit_ya/event/</a></p> <p>1.2-4-3 สายตรง ผู้อำนวยการ <a href="http://netra.lpru.ac.th/webmaster/sendmail/mailto-arit.php">http://netra.lpru.ac.th/webmaster/sendmail/mailto-arit.php</a> ไลน์ส่วนตัว ผู้อำนวยการ เบอร์โทรศัพท์ ผู้อำนวยการ Messenger ผู้อำนวยการ</p> <p>1.2-4-4 Helpdesk LPRU Online <a href="https://www.facebook.com/HelpdeskOnlineLPRU/">https://www.facebook.com/HelpdeskOnlineLPRU/</a></p>



เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 ผู้บริหารหน่วยงานบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล อย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ภายใต้สภาวะแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ต้องมีการปรับตัวเพื่อสร้างความมั่นคงและความก้าวหน้า มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยนำหลักคิดที่สำคัญมาพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การเปลี่ยนแปลง คือ (1) ความชัดเจนในเรื่องของนโยบาย แผนกลยุทธ์และเป้าหมายการพัฒนา (2) ระบบงานต้องทันสมัยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ (3) การสร้างเครือข่ายเกี่ยวกับวิชาการ/วิจัย ข้อมูลและสารสนเทศ (4) มาตรฐานปรับการปฏิบัติทำงาน/กระบวนการไปสู่มาตรฐาน โดยมีองค์กรรับรองในการบริหารจัดการ ผู้บริหารได้นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม ดูแลกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1.2-5-1 แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2565) 1.2-5-2 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563 1.2-5-3 ระบบสารสนเทศต่างๆ ของสำนัก <a href="http://arit.lpru.ac.th/index.php">http://arit.lpru.ac.th/index.php</a></p>
<p>1) หลักประสิทธิผล การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ได้มีการกำหนดทิศทางและเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน มีการติดตามประเมินผล และปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (1.2-5-1, 1.2-5-2)</p>	<p>1.2-5-4 ช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของสำนักฯ เช่น กลุ่มไลน์ Facebook</p>
<p>2) หลักประสิทธิภาพ มีการกำกับติดตามและประเมินผล โดยการนำระบบสารสนเทศ/สารสนเทศมาเป็นเครื่องมือในการติดตาม และปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ (1.2-5-3)</p>	<p>1.2-5-5 แบบ ข้อ ต กล ง ฯ ( TOR ) คำรับรองการปฏิบัติราชการกับอธิการบดี</p>
<p>3) หลักการตอบสนอง การให้บริการทรัพยากรของสำนักฯ มุ่งเน้นเรื่องความสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย โดยนำข้อเสนอแนะ/ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงแก้ไข ซึ่งมีการรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลายช่องทาง (1.2-5-4)</p>	<p>1.2-5-6 ผลการประเมินผู้บริหาร 1.2-5-7</p>
<p>4) หลักการระดมทรัพยากร มีการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่อย่างครบถ้วน มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกับอธิการบดี มีการประเมินผลตนเอง และนำผลมาปรับปรุงแก้ไข (1.2-5-5, 1.2-5-6)</p>	<p>การจัดสรรงบประมาณ, การประเมิน, การจัดซื้อจัดจ้าง 1.2-5-8</p>
<p>5) หลักความโปร่งใส มีช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็น/ปัญหา/ประชาสัมพันธ์/ข้อร้องเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ และตรวจสอบได้ (1.2-5-7)</p>	<p>การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก/ประชุมบุคลากรสำนัก 1.2-5-9</p>
<p>6) หลักการมีส่วนร่วม การดำเนินงานเกี่ยวกับทุกกิจกรรม เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมในการรับรู้/เสนอปัญหา/ร่วมแก้ปัญหา/ร่วมตัดสินใจ (1.2-5-8, 1.2-5-9)</p>	<p>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนัก ที่ 1191/2563 1.2-5-10</p>
<p>7) หลักการกระจายอำนาจ มีการมอบหมายงานให้กับบุคลากรทุกระดับ และให้อำนาจในการตัดสินใจในงานที่รับมอบหมาย โดยมุ่งเน้นความพึงพอใจในการให้บริการ ปรับปรุงกระบวนการฯ ปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน (1.2-5-10, 1.2-5-11)</p>	<p>โครงสร้างการบริหารงานสำนัก <a href="http://arit.lpru.ac.th/Management_structure.php">http://arit.lpru.ac.th/Management_structure.php</a></p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>8) หลักนิติธรรม การปฏิบัติราชการ/การใช้อำนาจดำเนินงาน โดยใช้กฎหมาย/ข้อบังคับ/ประกาศ ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (1.2-5-12)</p> <p>9) หลักความเสมอภาค แนวนโยบายในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ มุ่งเน้นความเสมอภาคเอื้อต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยไม่จำกัดเพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา และความพิการ (1.2-5-13)</p> <p>10) หลักฉันทามติ ในการบริหารจัดการ การตัดสินใจ การดำเนินงาน และแก้ปัญหาต่างๆ มีการประชุม พุดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในกลุ่มผู้บริหาร บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งเน้นการใช้หลักฉันทามติ ในการประชุมบุคลากรสำนัก การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก และการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก (1.2-5-14)</p>	<p>1.2-5-11 ประกาศสำนักฯ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากรของสำนัก สำนักงานผู้อำนวยการ <a href="http://arit.lpru.ac.th/pdf/Office_Obligations.pdf">http://arit.lpru.ac.th/pdf/Office_Obligations.pdf</a> ศูนย์คอมพิวเตอร์ <a href="http://arit.lpru.ac.th/pdf/Computer_Center_Obligations.pdf">http://arit.lpru.ac.th/pdf/Computer_Center_Obligations.pdf</a> ศูนย์วิทยบริการ <a href="http://arit.lpru.ac.th/pdf/Book_Center_Obligations.pdf">http://arit.lpru.ac.th/pdf/Book_Center_Obligations.pdf</a></p> <p>1.2-5-12 ประกาศต่างๆ ของสำนัก <a href="http://arit.lpru.ac.th/index.php">http://arit.lpru.ac.th/index.php</a></p> <p>1.2-5-13 ภาพทางเดินเข้าใช้บริการสำหรับผู้พิการของศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์วิทยบริการ</p> <p>1.2-5-14 รายงานการประชุมบุคลากรสำนัก, รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก และรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ประจำปีงบประมาณ 2563</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
5	ดำเนินการได้ 5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3                      ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และกิจกรรม  
 ชนิดของตัวบ่งชี้              ผลผลิต  
 การเก็บข้อมูล                  ปิงบประมาณ

#### เกณฑ์การประเมิน : ร้อยละ

ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และกิจกรรมภายในกำหนดระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
80 - 84	85 - 89	90 - 94	95 - 99	100

หมายเหตุ : กรณีร้อยละของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และกิจกรรมภายในกำหนดระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี มีค่าต่ำกว่าร้อยละ 80 หรือ ไม่ได้ดำเนินโครงการใดโครงการหนึ่งที่ระบุในแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้พิจารณาว่าผลดำเนินงานในตัวชี้วัดนี้ได้คะแนน 0

#### สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนแผนงานโครงการ และกิจกรรมประจำปีงบประมาณ  
ที่ดำเนินการแล้วตามระยะเวลาในแผน}}{\text{จำนวนแผนงานโครงการ และกิจกรรมประจำปีงบประมาณ  
ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี}} \times 100$$

#### ข้อมูลดำเนินงาน

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนแผนงานโครงการและกิจกรรมประจำปีงบประมาณ ที่ดำเนินการแล้วตามระยะเวลาในแผน	17 โครงการ/กิจกรรม
จำนวนแผนงานโครงการและกิจกรรมประจำปีงบประมาณ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี	18 โครงการ/กิจกรรม
ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและกิจกรรม ที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี	ร้อยละ 100

## ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
1. โครงการประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก จำนวน 2 ครั้งต่อปี</li> <li>2. ประชุมผู้บริหารและบุคลากร ไม่น้อยกว่า 5 ครั้งต่อปี</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ 1 วันที่ 30 เมษายน 2563</li> <li>- ครั้งที่ 2 วันที่ 13 กันยายน 2563</li> </ul> </li> <li>2. ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ 1 วันที่ 8 มีนาคม 2563</li> <li>- ครั้งที่ 2 วันที่ 22 เมษายน 2563</li> <li>- ครั้งที่ 3 วันที่ 15 พฤษภาคม 2563</li> <li>- ครั้งที่ 4 วันที่ 15 มิถุนายน 2563</li> <li>- ครั้งที่ 5 วันที่ 13 กรกฎาคม 2563</li> <li>- ครั้งที่ 6 วันที่ 24 สิงหาคม 2563</li> </ul> </li> <li>3. ประชุมผู้บริหาร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันที่ 12 พฤศจิกายน 2562</li> <li>- วันที่ 21 มกราคม 2563</li> <li>- วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563</li> </ul> </li> <li>4. ประชุมบุคลากรสำนัก ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2562</li> <li>- ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 24 เมษายน 2563</li> <li>- ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 7 สิงหาคม 2563</li> </ul> </li> </ol>
2. งานบริหารจัดการสำนักงานและสนับสนุนงานประกันคุณภาพ	1. ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการ ISO 9001:2015	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รับการตรวจประเมินการรับรองมาตรฐานสากลการให้บริการ ISO 9001:2015 อย่างต่อเนื่อง ไม่มีการแก้ไข</li> <li>2. มาตรฐานสากลการให้บริการ ISO 9001:2015 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2563 และ 1 กรกฎาคม 2563 โดยบริษัท ไอเอ็นทีแอลเชิร์ท จำกัด ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินแจ้งผลการตรวจประเมินเบื้องต้นว่าการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานสากลการให้บริการ ISO 9001: 2015</li> </ol>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
3. กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	1. บุคลากรได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	<p>บุคลากรได้รับการพัฒนา คิดเป็นร้อยละ 100 โดยบุคลากรได้เข้าร่วมการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป วงษ์ปิ่น เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ "การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการศึกษา" ครั้งที่ 40 (WUNCA 40th) ระหว่างวันที่ 14-18 มกราคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี</li> <li>2. นางสาวทิพย์สุดา แสนโส, นางสาวกานต์สินี ไชยวัง และนายปรีชา วรรณเลิศ เข้าร่วมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นฐานข้อมูล (ออนไลน์) ระหว่างวันที่ 11-13 กุมภาพันธ์ 2563 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จังหวัดเชียงใหม่</li> <li>3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด ช่วยงาน และนางวาริน ภัคดีย่องเข้าร่วมอบรมโครงการ “ข้อควรระวังด้านวินัยการเงินการคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง” ระหว่างวันที่ 29 กุมภาพันธ์ – 1 มีนาคม 2563 ณ อาคารบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</li> <li>4. ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ทั้งหมดเข้าร่วมอบรมการใช้งาน Microsoft Teams เข้าร่วมอบรมในวันที่ 24 มีนาคม 2563 โดยการเรียนรู้ผ่าน Microsoft Teams</li> <li>5. ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 22 คน เข้าร่วมอบรมการบริหารความเสี่ยงในวันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</li> </ol>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพ่ง นายประวิทย์ ย่านเจริญกิจ และนางสาวภัทรกาญจน์ เอ่งฉ้วน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ Rajabhat Dataset Workshop 2020” ระหว่างวันที่ 28- 31 กรกฎาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี</p> <p>7. นายจำเนียร หัตถา เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Aruba Certified Mobility(ACMA) Training” ระหว่างวันที่ 24-29 สิงหาคม 2563 ณ Trainex Training Center อาคาร บี ชั้น 16 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ</p> <p>8. นางสาวณัฐนพิน ชันนาแล เข้าร่วมสัมมนาวิชาการการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี ภายใต้แนวคิดหลัก Liquid Workforce: Building the Workforce Digital Economy and Society ระหว่างวันที่ 26-27 สิงหาคม 2563 ณ ศูนย์ประชุมวายุภักษ์ ห้องวายุภักษ์ 5-6 ชั้น 5 โรงแรมเซ็นทาราศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ</p> <p>9. ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 12 กันยายน 2563</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
4. ทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนา	1. ประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อย 1 ครั้ง	1. จัดการประชุม เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ของสำนักวิทยบริการฯ เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 2. จัดการประชุม เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (SWOT Analysis) ของสำนักฯ ร่วมกันตามประเด็นยุทธศาสตร์ เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2563 3. ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ จัดกิจกรรมทบทวนแผนปฏิบัติการ ปี 2563 และจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี พ.ศ.2563-2565 ณ อำเภอสามเงา จังหวัดตาก ระหว่างวันที่ 15-16 สิงหาคม 2563 4. ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ และแนวทางในการนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ในวันที่ 13 กันยายน 2563 ณ ห้องประชุมสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
5. บำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสาพัฒนาโครงการในพระราชดำริ	1. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์จิตอาสาพัฒนาโครงการในพระราชดำริ จำนวน 2 ครั้ง	1. ล้างมูลนกพิราบระเบียบอาคารศูนย์วิทยบริการและอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ 2. ปลุกต้นไม้โดยรอบสำนักวิทยบริการฯ



กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
<p>6. โครงการบริหารความเสี่ยง</p>	<p>1. ประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยง จำนวน 3 ครั้ง</p>	<p>1. ประชุมบุคลากร เพื่อชี้แจง การดำเนินงาน และมอบหมาย ให้บุคลากรร่วมกันวิเคราะห์ ความเสี่ยง จากการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2563</p> <p>2. ประชุมบุคลากร เพื่อประเมิน ความเสี่ยงที่ได้วิเคราะห์ไว้แล้ว เพื่อให้ ได้มาซึ่งกิจกรรมโครงการ หรือ แผนปฏิบัติราชการที่มีความเสี่ยง มากที่สุดของแต่ละงาน เพื่อนำไป จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ สำนัก เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2563</p> <p>3. กำหนดให้มีการอบรมการบริหารความ เสี่ยงแก่บุคลากรสำนัก ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ อาคาร ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง โดยได้รับเกียรติ จากรองศาสตราจารย์ ดร.รัฐสิทธิ์ สุขะหุต เป็นวิทยากร</p>
<p>7. กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ประชุม เครือข่าย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ 8 แห่ง และทั่วประเทศ</p>	<p>1. บุคลากรได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>	<p>1. ผู้บริหารและตัวแทนบุคลากร เข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่าย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เขตภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 10 ระหว่างวันที่ 20-21 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคาร ราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>2. ผู้บริหารและตัวแทนบุคลากร เข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่าย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เขตภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 10 ระหว่างวันที่ 20-21 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคาร ราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>3. ผู้บริหารและบุคลากร เข้าร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ในส่วนของงานบริการคอมพิวเตอร์ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ งานหอสมุดกลาง และงานบริหารและธุรการ ในวันที่ 14 สิงหาคม 2563</p>
<p>8. กิจกรรมการจัดการความรู้</p>	<p>1. จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ อย่างน้อย 2 ครั้ง และได้ องค์ความรู้ 1 เรื่อง</p>	<p>1. จัดประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจง การดำเนินงาน โดยได้กำหนดหัวข้อ ในการจัดการความรู้ หัวข้อการพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และกำหนดรูปแบบการเผยแพร่และ จัดเก็บความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ โดยกำหนดให้สร้างชุมชนออนไลน์ ในการแลกเปลี่ยนรู้ ประสบการณ์ ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2563</p> <p>2. จัดประชุมบุคลากร เพื่อดำเนินงาน เกี่ยวกับการจัดการความรู้ โดยกำหนดให้บุคลากรร่วมกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ เทคนิคการแก้ไขปัญหาจาก การปฏิบัติงาน หรือ ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานในชุมชนออนไลน์ และกำหนดให้แต่ละงานจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการ 1 เรื่อง เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2563</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
9. โครงการสัปดาห์ห้องสมุด ครั้งที่ 15/2563	1. จัดกิจกรรมสนับสนุนการศึกษา จำนวน 1 ครั้ง	1. ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ยกเลิกการดำเนินโครงการเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) โดยนำงบประมาณใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรและสื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาและบุคลากร รวมถึงการใช้บริการนอกเวลาราชการ
10. โครงการอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ	1. อบรมการสืบค้นทักษะการสืบค้นสารสนเทศสำหรับผู้ให้บริการ ไม่น้อยกว่า 800 คน	<p>1. ดำเนินการจัดอบรมให้แก่ นักศึกษา จำนวน 4 หลักสูตร โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมอบรมทั้งหมด 449 คน โดยจำแนกดังนี้</p> <p>1.1 อบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการในศูนย์วิทยบริการ วันที่ 29 มกราคม 2563 จำนวน 30 คน</p> <p>1.2 อบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการในศูนย์วิทยบริการ (สำหรับนักศึกษาใหม่)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รุ่นที่ 1 วันที่ 9 กันยายน 2563 จำนวน 33 คน</li> <li>- รุ่นที่ 2 วันที่ 16 กันยายน 2563 จำนวน 44 คน</li> </ul> <p>1.3 อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รุ่นที่ 1 วันที่ 6 สิงหาคม 2563 จำนวน 42 คน</li> <li>- รุ่นที่ 2 วันที่ 7 สิงหาคม 2563 จำนวน 42 คน</li> <li>- รุ่นที่ 3 วันที่ 7 สิงหาคม 2563 จำนวน 43 คน</li> <li>- รุ่นที่ 4 วันที่ 22 สิงหาคม 2563 จำนวน 11 คน</li> <li>- รุ่นที่ 5 วันที่ 25 สิงหาคม 2563 จำนวน 25 คน</li> </ul>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>1.4 อบรมการเขียนอ้างอิงในงานวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รุ่นที่ 1 วันที่ 13 สิงหาคม 2563 จำนวน 17 คน</li> <li>- รุ่นที่ 2 วันที่ 22 สิงหาคม 2563 จำนวน 12 คน</li> <li>- รุ่นที่ 3 วันที่ 27 สิงหาคม 2563 จำนวน 25 คน</li> <li>- รุ่นที่ 4 วันที่ 3 กันยายน 2563 จำนวน 41 คน</li> <li>- รุ่นที่ 5 วันที่ 18 กันยายน 2563 จำนวน 42 คน</li> <li>- รุ่นที่ 6 วันที่ 18 กันยายน 2563 จำนวน 42 คน</li> </ul> <p>2. กำหนดตารางอบรมและประชาสัมพันธ์ การอบรมให้กับนักศึกษาในภาคการศึกษา 1/2563 โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 เป็นต้นไป</p> <p>3. จัดทำสื่อออนไลน์สำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2563 เกี่ยวกับการใช้บริการศูนย์วิทยบริการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนัก</p>
<p>1.1 ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ</p>	<p>1. ร้อยละความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการด้านสถานที่ของบุคลากรและผู้รับบริการ มากกว่าร้อยละ 70</p>	<p>1. ศูนย์วิทยบริการได้เปิดให้บริการนอกเวลาราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาคเรียนที่ 1/2562 ผลการสำรวจความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 84.97</li> <li>- ภาคเรียนที่ 2/2562 ผลการสำรวจความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 85.67</li> <li>- ภาคเรียนที่ 1/2563 ระหว่างเดือนกันยายน-ตุลาคม 2563 คิดเป็นร้อยละ 87.83</li> </ul> <p>2. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ 1 ประจำปี 2563 ระหว่างเดือนตุลาคม 2562-กุมภาพันธ์</li> </ul>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		2563 คิดเป็นร้อยละ 82.95 - ครั้งที่ 2 ประจำปี 2563 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม 2563 คิดเป็นร้อยละ 85.60
1.2. โครงการส่งเสริมการอ่านหนังสือมีชีวิต	1. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง และจัดนิทรรศการเหตุการณ์สำคัญไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	1. กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน 1.1 กิจกรรมยอดนักอ่าน - ตุลาคม 2562 - พฤศจิกายน 2562 - ธันวาคม 2562 - มกราคม 2563 - กุมภาพันธ์ 2563 - มีนาคม-มิถุนายน 2563 หยุดปิดเทอมและโควิด 19 - กรกฎาคม 2563 - สิงหาคม 2563 1.2 กิจกรรมแฟนพันธุ์แท้ - ตุลาคม 2562 - พฤศจิกายน 2562 - ธันวาคม 2562 - มกราคม 2563 - กุมภาพันธ์ 2563 - มีนาคม-มิถุนายน 2563 หยุดปิดเทอมและโควิด 19 - กรกฎาคม 2563 - สิงหาคม 2563 1.3 กิจกรรมหนังสือมีชีวิต - อบรมหนังสือมีชีวิต หัวข้อ "พวงกุญแจหนึ่งพอกฝาด" วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 จำนวน 77 คน 2. จัดนิทรรศการ 2.1 วันคล้ายวันพระราชสมภพกรมสมเด็จพระเทพรัตนฯ ประจำปีเดือนเมษายน 2563 2.2 วันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>ประจำเดือนกรกฎาคม 2563</p> <p>2.3 วันคล้ายวันพระราชสมภพของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง</p> <p>ประจำเดือนสิงหาคม 2563</p>
<p>13. โครงการอบรมส่งเสริมการอ่านบุคคลภายนอก</p>	<p>1. จำนวนกิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น 1 ครั้ง</p>	<p>1. ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ยกเลิกการดำเนินโครงการเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) โดยนำงบประมาณใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรและสื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาและบุคลากร รวมถึงการใช้บริการนอกเวลาราชการ และได้ดำเนินโครงการเพิ่มเติมโดยผลิตคลิปวิดีโอเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนัก และประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมาย ดังนี้</p> <p>1.1 ผลิตวิดีโอ จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การอบรมส่งเสริมการอ่านให้กับเด็กปฐมวัย</li> <li>2) การบำรุงรักษาหนังสือ</li> </ol> <p>1.2 ประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโอ โดยจัดทำเป็นหนังสือราชการเพื่อเผยแพร่คลิปวิดีโอไปยังหน่วยงานเครือข่ายโรงเรียนประถมศึกษา และมัธยมศึกษา</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
<p>14. จัดอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาและทันสมัยแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p>	<p>1. นักศึกษามหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 1,000 คน ได้รับการอบรมมีผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตรการอบรมทักษะทางคอมพิวเตอร์</p>	<p>1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินการจัดอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรเทคโนโลยีใหม่ๆ และทันสมัยแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัย จำนวน 12 หลักสูตร จำนวน 2,773 คน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การจัดอบรมออนไลน์สำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี หลักสูตร Microsoft Teams จำนวน 1 รุ่น จำนวน 1,278 คน</li> <li>2) การจัดอบรมออนไลน์สำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี หลักสูตร Google Classroom จำนวน 1 รุ่น จำนวน 1,189 คน</li> <li>3) หลักสูตรการใช้งาน Microsoft Office Word สำหรับนักศึกษา จำนวน 1 รุ่น จำนวน 25 คน</li> <li>4) หลักสูตร เทคนิคการใช้งาน EXCEL สำหรับนักศึกษา จำนวน 1 รุ่น จำนวน 25 คน</li> <li>5) หลักสูตร การใช้งาน Google Classroom เพื่อการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา จำนวน 2 รุ่น จำนวน 46 คน</li> <li>6) หลักสูตร การประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ในการนำเสนองาน จำนวน 1 รุ่น จำนวน 24 คน</li> <li>7) หลักสูตร การสร้างเว็บไซต์อย่างมืออาชีพด้วย Html 5 จำนวน 1 รุ่น จำนวน 31 คน</li> <li>8) หลักสูตร การใช้งาน Microsoft Teams เพื่อการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา จำนวน 1 รุ่น จำนวน 19 คน</li> <li>9) หลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (SPSS) จำนวน 3 รุ่น จำนวน 66 คน</li> </ol>



กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		10) หลักสูตร โปรแกรมสำนักงาน อัตโนมัติเพื่อสนับสนุนการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 1 รุ่น จำนวน 19 คน 11) หลักสูตร เทคนิคการจัดการ เอกสารด้วย Microsoft Word อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 1 รุ่น จำนวน 20 คน 12) เทคนิคการตัดต่อ VDO และ การนำเสนอผ่าน Youtube จำนวน 1 รุ่น จำนวน 31 คน การประเมินการอบรมของนักศึกษา เข้าระบบได้ที่ <a href="http://lprumis.lpru.ac.th/comcentre/Training/">http://lprumis.lpru.ac.th/ comcentre/Training/</a>
15. กิจกรรมงานราชภัฏ ไอทีแฟร์ ครั้งที่ 15 เพื่อการพัฒนาและ เสริมสร้างทักษะด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับประชาชน	1. มีผู้เข้าชมนิทรรศการ ไม่น้อยกว่า 300 คน	1. ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ให้ยกเลิกการดำเนินโครงการ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) แต่ได้ดำเนินการโครงการไอทีเอื้อ อาทร สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง เพื่อสนับสนุนให้ บุคลากรในการจัดหาอุปกรณ์ไอที เพื่อการพัฒนาทักษะการสอน และการปฏิบัติงาน ในสถานการณ์ การระบาดของไวรัส COVID-19 โดยนำงบประมาณใช้จ่ายใน การจัดหาวัสดุสำหรับให้บริการ ผู้ใช้บริการ
16. จัดอบรมสัมมนาเพิ่ม ความรู้ด้าน IT และเสริม ทักษะการพัฒนางาน ในสายอาชีพแก่บุคลากร ทั้งภายในและภายนอก	1. อบรมให้กับบุคลากร สายวิชาการและสาย สนับสนุนภายในและภายนอก จำนวนไม่ต่ำกว่า 180 คน	1. จัดอบรมเพิ่มทักษะความรู้ด้าน IT ผ่านสื่อออนไลน์ให้กับบุคลากร มหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก จำนวน 2 หลักสูตร จำนวน 529 คน ดังนี้ 1) หลักสูตร Microsoft Teams มีผู้เข้าร่วมอบรม รวมทั้งหมด 243 คน โดยจำแนกได้ดังนี้

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>1.1) บุคลากรสายวิชาการ มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 151 คน</p> <p>1.2) บุคลากรสายสนับสนุน มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 68 คน</p> <p>1.3) บุคลากรภายนอก มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 24 คน</p> <p>2) หลักสูตร Google Classroom มีผู้เข้าร่วมอบรม รวมทั้งหมด 234 คน โดยจำแนกได้ดังนี้</p> <p>2.1) บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 149 คน</p> <p>2.2) บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 60 คน</p> <p>2.3) บุคลากรภายนอก จำนวน 25 คน</p> <p>2. จัดอบรมเพิ่มทักษะความรู้ด้าน IT ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัย จำนวน 2 หลักสูตร จำนวน 52 คน ดังนี้</p> <p>2.1 หลักสูตร Microsoft Teams มีผู้เข้าร่วมอบรม รวมทั้งหมด 29 คน โดยจำแนกได้ดังนี้</p> <p>1) บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 11 คน</p> <p>2) บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 18 คน</p> <p>2.2 หลักสูตร Google Classroom มีผู้เข้าร่วมอบรม รวมทั้งหมด 23 คน โดยจำแนกได้ดังนี้</p> <p>1) บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 16 คน</p> <p>2) บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 7 คน</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>การประเมินการอบรมของนักศึกษา เข้าดูระบบได้ที่ <a href="http://lprumis.lpru.ac.th/comcentre/Training/">http://lprumis.lpru.ac.th/comcentre/Training/</a></p>
<p>17. โครงการส่งเสริมการผลิต บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาการเรียน การสอนบุคลากร สายวิชาการของ มหาวิทยาลัย</p>	<p>1. มี ผล ผลิต บท เรี ย น อิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากร สายวิชาการ จำนวนไม่ต่ำกว่า 5 รายวิชา</p>	<p>1. มีผู้ผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราโมทย์ พรหมจันทร์ วิชานวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา</li> <li>2) อาจารย์ กิตติยา ปลอดแก้ว วิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา</li> <li>3) อาจารย์ อภิรติ จินคร้าม วิชาไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ</li> <li>4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย เมืองมูล วิชาการออกแบบ กราฟฟิก</li> <li>5) นายภาสกร สีเหลือง วิชาการขาย สินค้าออนไลน์</li> </ol> <p>สามารถดูบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ <a href="http://arit.lpru.ac.th/index.php">http://arit.lpru.ac.th/index.php</a></p>
<p>18. ทบทวนและสอบวัด ทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศตามมาตรฐาน สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5</p>	<p>1. นักศึกษาชั้นปีที่ 4 และ 5 ได้รับการทบทวนความรู้ และ เข้า สอบ วัด ผล ความสามารถด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และสอบผ่าน ตามเกณฑ์มาตรฐานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของ ผู้สมัคร</p>	<p>1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้กำหนด การทบทวน และสอบวัดผลทักษะ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐานสำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 4-5 ตามปฏิทินกิจกรรมของ สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 12 ครั้ง โดยสอบจำนวนทั้งสิ้น 2,376 คน สอบผ่านเกณฑ์ 1,413 คน คิดเป็น ร้อยละ 59.47 โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) วันที่ 18 ธันวาคม 2562 มีผู้เข้าสอบ 211 คน สอบผ่าน จำนวน 124 คน คิดเป็นร้อยละ 58.49</li> <li>2) วันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 มีผู้เข้าสอบ 323 คน สอบผ่าน จำนวน 226 คน คิดเป็นร้อยละ 69.96</li> </ol>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>3) วันที่ 15 มกราคม 2563 มีผู้เข้าสอบ 91 คน สอบผ่าน จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 25.27</p> <p>4) วันที่ 29 มกราคม 2563 มีผู้เข้าสอบ 165 คน สอบผ่าน จำนวน 117 คน คิดเป็นร้อยละ 70.90</p> <p>5) วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 มีผู้เข้าสอบ 359 คน สอบผ่าน จำนวน 235 คน คิดเป็นร้อยละ 65.45</p> <p>6) วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 มีผู้เข้าสอบ 412 คน สอบผ่าน จำนวน 289 คน คิดเป็นร้อยละ 70.14</p> <p>7) วันที่ 11 มีนาคม 2563 มีผู้เข้าสอบ 34 คน สอบผ่าน จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 55.88</p> <p>8) วันที่ 11 มีนาคม 2563 มีผู้เข้าสอบ 4 คน สอบผ่าน จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00</p> <p>9) วันที่ 19 สิงหาคม 2563 มีผู้เข้าสอบ 45 คน สอบผ่าน จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 22.22</p> <p>10) วันที่ 2 กันยายน 2563 มีผู้เข้าสอบ 104 คน สอบผ่าน จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 45.19</p> <p>11) วันที่ 16 กันยายน 2563 มีผู้เข้าสอบ 189 คน สอบผ่าน จำนวน 94 คน คิดเป็นร้อยละ 49.74</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>12) วันที่ 30 กันยายน 2563 มีผู้เข้าสอบ 439 คน สอบผ่าน จำนวน 226 คน คิดเป็นร้อยละ 51.48</p> <p>2. ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้ทำการอบรม ทบทวนความรู้ด้านทักษะ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตาม มาตรฐานสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตร ทบทวนความรู้ความสามารถ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ติวเตอร์) จำนวน 9 ครั้ง โดยมีจำนวนทั้งสิ้น 740 คน</p> <p>1) วันที่ 11 ธันวาคม 2562 มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 2 รุ่น 91 คน</p> <p>2) วันที่ 8 มกราคม 2563 มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 1 รุ่น 3 คน</p> <p>3) วันที่ 22 มกราคม 2563 มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 1 รุ่น 51 คน</p> <p>4) วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 3 รุ่น 104 คน</p> <p>5) วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 3 รุ่น 87 คน</p> <p>6) วันที่ 13 สิงหาคม 2563 มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 1 รุ่น 48 คน</p> <p>7) วันที่ 26 สิงหาคม 2563 มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 2 รุ่น 71 คน</p> <p>8) วันที่ 9 กันยายน 2563 มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 2 รุ่น 72 คน</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		9) วันที่ 30 กันยายน 2563 มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 4 รุ่น 173 คน

## การประเมินตนเอง

เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 100	ร้อยละ 95	4 คะแนน	บรรลุ

## เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1) เล่มสรุปการประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) ผลการตรวจประเมินการรับรองมาตรฐานการให้บริการ ISO 9001:2015
- 3) สรุปการไปราชการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ "การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา" ครั้งที่ 40 (WUNCA 40th), อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นฐานข้อมูล (ออนไลน์), อบรมโครงการ “ข้อควรระวังด้านวินัยการเงินการคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง” และอบรมการใช้งาน Microsoft Teams
- 4) แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2565) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสาพัฒนาโครงการในพระราชดำริ ได้แก่ ล้างมูลนกพิราบระเบียบอาคารศูนย์วิทยบริการ และอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ และปลูกต้นไม้โดยรอบสำนักวิทยบริการฯ
- 6) สรุปผลการดำเนินงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
- 7) สรุปการไปราชการกิจกรรมพัฒนาบุคลากรประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ 8 แห่ง และทั่วประเทศ
- 8) สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้
- 9) ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ยกเลิกการดำเนินโครงการ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)
- 10) สรุปผลการดำเนินงานโครงการอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ
- 11) เอกสารการดำเนินงานส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการศูนย์วิทยบริการ
- 12) สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการอ่านหนังสือมีชีวิต
- 13) หนังสือราชการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่คลิปวิดีโอไปยังหน่วยงานเครือข่ายโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
- 14) สรุปผลการดำเนินงานอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาและทันสมัยแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- 15) ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ยกเลิกการดำเนินโครงการ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)

- 16) สรุปผลการดำเนินงานอบรมสัมมนาเพิ่มความรู้ด้าน IT และเสริมทักษะการพัฒนางานในสายอาชีพแก่บุคลากร ทั้งภายในและภายนอก
- 17) บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนบุคลากรสายวิชาการฯ ของมหาวิทยาลัยฯ
- 18) สรุปผลการดำเนินงานทบทวนและสอวัตทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5



ตัวบ่งชี้ที่ 4	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน
ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ
การเก็บข้อมูล	ปีการศึกษา

## เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

## ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 มีการถ่ายทอดเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้บุคลากรภายใน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
คณะผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้วางแผนการทำให้กิจกรรมตามวัตถุประสงค์เดียวกัน และประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงถ่ายทอดแนวทางการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามรูปแบบของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรภายในทราบ และสำนักวิทยบริการฯ มีการถ่ายทอดเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้บุคลากรภายในการประชุมบุคลากร ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 24 เมษายน 2563 (1.4-1-1) โดยรองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการชี้แจงถึงการวางแผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงกำหนดรูปแบบการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ซึ่งให้ส่วนงานจัดทำคู่มือปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 เรื่อง ในปีงบประมาณ 2563	1.4-1-1 รายงานการประชุมบุคลากร สำนัก ครั้งที่ 1/2563

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 มีแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการมีการประชุมร่วมเพื่อพิจารณาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 61/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2563 (1.4-2-1) โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตาม เสนอแนะ และถ่ายทอดข้อมูลในเรื่องของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานในการประชุมบุคลากร ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 24 เมษายน 2563 (1.4-2-2)	1.4-2-1 คำสั่งสำนักฯ เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำคู่มือฯ ที่ 61/2562 1.4-2-2 รายงานการประชุมบุคลากร สำนัก ครั้งที่ 1/2563

**เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3** บุคลากรของหน่วยงานมีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ทุกงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ทุกงานตามพันธกิจ</p> <p>1) บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เริ่มจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยได้เริ่มพิจารณาทุกงานตามพันธกิจของหน่วยงาน และตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 (1.4-3-1) ซึ่งมีผู้อำนวยการสำนักฯ ดูแลการผลิตด้านขั้นตอนการดำเนินงาน และรองผู้อำนวยการสำนักฯ ดูแลการผลิตคู่มือปฏิบัติงาน ทั้งนี้ได้มีการติดตาม รวบรวมผลงาน และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย 4 คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การรับ-ส่งเอกสารราชการ</li> <li>(2) คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้ห้องบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์</li> <li>(3) คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>(4) คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การขอประชาสัมพันธ์ข่าวบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย</li> </ol> <p>2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำระบบสารสนเทศ ISO เผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินงานทุกงานของสำนัก พร้อมทั้งคู่มือปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงาน ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รวบรวมและเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน ทั้ง 4 เรื่อง (1.4-3-2)</p>	<p>1.4-3-1 เว็บไซต์เอกสารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ของสำนัก <a href="http://lprumis.lpru.ac.th/ISOARIT/">http://lprumis.lpru.ac.th/ISOARIT/</a></p> <p>1.4-3-2 เว็บไซต์คู่มือปฏิบัติงานของสำนัก <a href="http://arit.lpru.ac.th/Operational-Manual.php">http://arit.lpru.ac.th/Operational-Manual.php</a></p>

**เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4** คู่มือปฏิบัติงานมีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนประกอบด้วยอาทิ วัตถุประสงค์ ขอบเขต คำจำกัดความผู้เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการปฏิบัติ (Work Flow) ระยะเวลา เอกสารอ้างอิง แบบฟอร์มที่ใช้ (ถ้ามี) การจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน รวมทั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ประกอบด้วย 4 คู่มือปฏิบัติงาน ได้แก่ (1.4-4-1)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เรื่อง การรับ-ส่งเอกสารราชการ</li> <li>2) คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เรื่อง การใช้ห้องบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์</li> <li>3) คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เรื่อง การยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>4) คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เรื่อง การขอประชาสัมพันธ์ข่าวบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย</li> </ol>	<p>1.4-4-1 เว็บไซต์คู่มือปฏิบัติงานของสำนัก <a href="http://arit.lpru.ac.th/Operational-Manual.php">http://arit.lpru.ac.th/Operational-Manual.php</a></p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>โดยรายละเอียดข้อมูลในคู่มือปฏิบัติงาน มีขั้นตอนการดำเนินงานที่ครบถ้วน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) วัตถุประสงค์</li> <li>2) ขอบเขต</li> <li>3) คำจำกัดความผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>4) ขั้นตอนการปฏิบัติ</li> <li>5) ระยะเวลา</li> <li>6) เอกสารอ้างอิง</li> <li>7) แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงาน</li> <li>8) การจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน</li> <li>9) ผู้รับผิดชอบ</li> </ol>	

**เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5** มีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผ่านช่องทางที่หลากหลายและเข้าถึงได้สะดวก

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการเผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ที่ได้ผ่านการประเมินมาตรฐาน นอกจากนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนัก ได้แก่ (1.4-5-1)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เรื่อง การรับ-ส่งเอกสารราชการ</li> <li>2) เรื่อง การใช้ห้องบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์</li> <li>3) เรื่อง การยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>4) เรื่อง การขอประชาสัมพันธ์ข่าวบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย</li> </ol>	<p>1.4-5-1 เว็บไซต์คู่มือปฏิบัติงานของสำนัก <a href="http://arit.lpru.ac.th/Operational-Manual.php">http://arit.lpru.ac.th/Operational-Manual.php</a></p>

**เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6** ผู้บริหารของหน่วยงานมีการกำกับติดตามให้มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการกำกับติดตามให้มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยจัดทำแผนติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงาน การตรวจติดตามระบบบริหารคุณภาพภายใน (Internal Audit) ดังนี้ (1.4-6-1, 1.4-6-2)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ตรวจติดตามคุณภาพภายใน ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 10-11 มีนาคม 2563</li> <li>2) ตรวจติดตามคุณภาพภายใน ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 3-4 กันยายน 2563</li> </ol>	<p>1.4-6-1 รายงานการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ครั้งที่ 1/2563, ครั้งที่ 2/2563 1.4-6-2 รายงานการประชุมบุคลากร สำนัก ครั้งที่ 1/2563, ครั้งที่ 2/2563</p>

<p>3) ประชุมบุคลากรสำนัก ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 24 เมษายน 2563 4) ประชุมบุคลากรสำนัก ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 27 ตุลาคม 2563</p> <p>นอกจากนี้ บุคลากรของสำนัก มีการรายงานผลวัตถุประสงค์คุณภาพ (KPI) เสนอต่อผู้อำนวยการ (QMR) ประจำทุกเดือน (1.4-6-3)</p>	<p>1.4-6-3 รายงานผลวัตถุประสงค์คุณภาพ (KPI) <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Hem_ync6g77-zq3cqy71rbk9MTRpOO3C?lfhs=2">https://drive.google.com/drive/folders/1Hem_ync6g77-zq3cqy71rbk9MTRpOO3C?lfhs=2</a></p>
--	---

**เกณฑ์มาตรฐานข้อ 7** มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของทุกขั้นตอนการดำเนินงานของทุกงานภายในสำนัก ทั้งนี้ เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานต่อเนื่องทุกเดือน (1.4-7-1)</p>	<p>1.4-7-1 รายงานผลวัตถุประสงค์คุณภาพ (KPI) <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Hem_ync6g77-zq3cqy71rbk9MTRpOO3C?lfhs=2">https://drive.google.com/drive/folders/1Hem_ync6g77-zq3cqy71rbk9MTRpOO3C?lfhs=2</a></p>

**เกณฑ์มาตรฐานข้อ 8** มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมิน และนำไปปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงานให้เกิดการพัฒนาอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (1.4-8-1) และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของทุกขั้นตอนการดำเนินงาน (1.4-8-2) ของทุกงานภายในสำนัก เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในทุกเดือน</p> <p>ทั้งนี้ รายการตัวชี้วัดดังกล่าว ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำมาพิจารณาวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาสู่การแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการพิจารณา ร่วมกันเพื่อสรุปปัญหา รวมถึงการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้อง หรือแก้ไขปัญหาอื่นๆ ได้ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก (1.4-8-3)</p> <p>นอกจากนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการเพิ่มระยะเวลา เอกสารอ้างอิง แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศเกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการต่างๆ ประกอบกับขั้นตอนการดำเนินงานในเอกสารระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 (1.4-8-4) และจากการประเมินการปฏิบัติงานได้รวบรวมข้อมูลของแต่ละส่วนงาน เพื่อจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงานตามที่ปรากฏในคู่มือปฏิบัติงาน (1.4-8-5)</p>	<p>1.4-8-1 รายงานการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ครั้งที่ 1/2563, ครั้งที่ 2/2563</p> <p>1.4-8-2 รายงานผลวัตถุประสงค์คุณภาพ (KPI) <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Hem_ync6g77-zq3cqy71rbk9MTRpOO3C?lfhs=2">https://drive.google.com/drive/folders/1Hem_ync6g77-zq3cqy71rbk9MTRpOO3C?lfhs=2</a></p> <p>1.4-8-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก</p> <p>1.4-8-4 เว็บไซต์เอกสารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ของ</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>สำนัก</p> <p><a href="http://lprumis.lpru.ac.th/ISOARIT/">http://lprumis.lpru.ac.th/ISOARIT/</a></p> <p>1.4-8-5</p> <p>เว็บไซต์คู่มือปฏิบัติงานของสำนัก</p> <p><a href="http://arit.lpru.ac.th/Operational-Manual.php">http://arit.lpru.ac.th/Operational-Manual.php</a></p>

## การประเมินตนเอง

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
8 ข้อ	ดำเนินการได้ 8 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5                      การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้  
 ชนิดของตัวบ่งชี้              กระบวนการ  
 การเก็บข้อมูล                  ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

**เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1** มีการกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และภารกิจของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายผ่านการประชุมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 (1.5-1-1) โดยกำหนดประเด็นความรู้ในเรื่อง “องค์ความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงาน” เพื่อกำหนดจุดประสงค์ เป้าหมาย และกิจกรรมของการจัดการความรู้ และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ข้อที่ 5 การบริหารและพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ มีเป้าประสงค์ ดังนี้</p> <p>1) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>2) เพื่อให้บุคลากรนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานและการให้บริการ</p> <p>3) เพื่อสนับสนุนให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>4) เพื่อส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีระหว่างบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1.5-1-1                      ภาพบรรยากาศการจัดการความรู้ KM ครั้งที่ 1  <a href="http://arit.lpru.ac.th/news-details.php?id=189">http://arit.lpru.ac.th/news-details.php?id=189</a></p>

**เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2** กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดให้บุคลากรของสำนัก คือ กลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาความรู้และทักษะ เพื่อนำมาดำเนินงานในเรื่องของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) โดยมีคณะผู้บริหารและคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ดูแลและจัดการ ได้ดำเนินงานพัฒนารูปแบบและเครื่องมือของการจัดการความรู้ จัดกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรของสำนักได้รู้จักกับการจัดการความรู้ KM และการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนากลไกของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาเป็นการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice) ซึ่งเกิดจากการรวมตัวของบุคลากรกลุ่มเล็กๆ ซึ่งทำงานด้วยกันมาระยะหนึ่งมีเป้าหมายร่วมกันและต้องการที่จะแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์จากการทำงาน หรือ มีความสนใจในเรื่องเดียวกัน โดยมีช่องทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งแบบเผชิญหน้าและผ่านทางเว็บไซต์การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของสำนัก (1.5-2-1)</p>	<p>1.5-2-1 เว็บไซต์ การพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของสำนัก <a href="https://padlet.com/popeang/gx4fuba6fxjls1yb">https://padlet.com/popeang/gx4fuba6fxjls1yb</a></p>

**เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3** มีการแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง โดยมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของสำนักในช่วงเดือนตุลาคม 2562 – กันยายน 2563 แบ่งเป็นการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1) การทำงานของสำนักกรรมการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ของสำนักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทางคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปี 2563 โดยในช่วงเดือนตุลาคม 2562 – กันยายน 2563 ได้มีการประชุม 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 วันที่ 5 มีนาคม 2563 และครั้งที่ 2 วันที่ 22 มิถุนายน 2563 (1.5-3-1)</p> <p>2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บุคลากรของสำนัก ได้แสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงาน ความถนัด เชี่ยวชาญ ชำนาญในการปฏิบัติงานลงในเว็บไซต์การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของสำนัก เพื่อให้เป็นเวทีของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเผยแพร่ข่าวสาร และบทความต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้ สำนักจึงได้มีการจัดทำเว็บไซต์การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ</p>	<p>1.5-3-1 ภาพบรรยากาศการจัดการความรู้ KM ครั้งที่ 1 <a href="http://arit.lpru.ac.th/news-details.php?id=189">http://arit.lpru.ac.th/news-details.php?id=189</a> ครั้งที่ 2 <a href="http://arit.lpru.ac.th/news-details.php?id=192">http://arit.lpru.ac.th/news-details.php?id=192</a> 1.5-3-2 เว็บไซต์ การพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของสำนัก <a href="https://padlet.com/popeang/gx4fuba6fxjls1yb">https://padlet.com/popeang/gx4fuba6fxjls1yb</a></p>



<p>ของสำนัก (1.5-3-2)</p> <p>ระบบบริหารจัดการความรู้ เป็นเครื่องมือด้านการจัดการ เพื่อนำความรู้มาใช้พัฒนาขีดความสามารถขององค์กร โดยมีกระบวนการสรรหาความรู้ถ่ายทอด แบ่งปันไปยังบุคคลกลุ่มเป้าหมายอย่างถูกต้องและเหมาะสมนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้จากการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563 และเกิดเป็นองค์ความรู้ของรอบปีการศึกษา 2563 ดังนี้</p> <p><b>1) พัฒนาคคน :</b> มุ่งหวังให้มีการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รอบรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ อย่างมีระบบสามารถถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p><b>2) พัฒนางาน :</b> มีกระบวนการพัฒนาการทำงาน คณะทำงานชุดต่างๆ ดำเนินการกำหนดแนวทางการพัฒนา ติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารของสำนักฯและกรรมการประเมิน</p> <p><b>3) พัฒนาระบบการจัดการความรู้ :</b> มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้ ซึ่งเป็นการนำความรู้ที่มีอยู่ทั้งในตัวบุคลากร (Tacit) และองค์ความรู้ต่างๆ ที่ได้ประมวลผลเป็นองค์ความรู้ (Explicit) มารวบรวมเป็นศูนย์รวมวิทยากรเผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์ในงานต่อไปได้</p>	
---	--

**เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4** มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนา และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563 ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) ผ่านทางเว็บไซต์ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563 (1.5-4-1) และรายงานผลการดำเนินงานถึงสถาบันวิจัยและพัฒนาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>1.5-4-1 รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563 <a href="http://arit.lpru.ac.th/pdf/ReportKMARIT63.pdf">http://arit.lpru.ac.th/pdf/ReportKMARIT63.pdf</a></p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>จากกิจกรรมการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ประเด็นการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และนำมาขยายผล ดังนี้ (1.5-5-1, 1.5-5-2)</p> <p><b>1) ด้านบุคลากร</b> การมอบหมายงานจะคำนึงถึงภาระงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความถนัดของแต่ละบุคคล put the right man on the right job</p> <p><b>2) ด้านความรู้</b> บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ทุกคนต้องพัฒนาตนเอง ทั้งความรู้และทักษะอยู่ตลอดเวลา เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เข้าใจงานในหน้าที่อย่างละเอียด ถูกต้องทุกขั้นตอน</p> <p><b>3) การประชาสัมพันธ์</b> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะประชาสัมพันธ์ งานกิจกรรมต่างๆ ให้หลากหลายช่องทางมากขึ้น ทั้งกลุ่ม Line Fanpage Facebook Twitter มีการจัดทำ Youtube ให้ผู้ใช้บริการ เข้าใจ เข้าถึงบริการต่างๆ ของสำนักฯ</p> <p><b>4) การอำนวยความสะดวก</b> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักถึงความต้องการของผู้ใช้ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้นรวดเร็ว ทันเวลา นอกจากนี้ช่วงสถานการณ์ COVID 19 ยังได้เพิ่มช่องทางการให้บริการ โดยสามารถติดต่อเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศผ่านช่องทางการสื่อสารได้ทุกรูปแบบ ให้บริการค้นหาทรัพยากร บริการส่งทรัพยากรถึงที่ ขยายเวลาเยี่ยม</p> <p><b>5) ด้านการบริการ</b> ได้มีการแลกเปลี่ยนถึงการเป็นผู้ให้บริการที่ดี ด้วยการสื่อสารที่ดี มีไมตรีเอาใจเขามาใส่ใจเรายิ้มแย้ม พุดจาสุภาพ ไพเราะ บริการอย่างเท่าเทียมเสมอภาค</p> <p><b>6) ด้านเทคโนโลยี</b> ได้มีการจัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยใช้นวัตกรรมใช้แอปพลิเคชัน ในการสืบค้นข้อมูล ขยายสัญญาณ Wifi เครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p> <p><b>7) การจัดทรัพยากรให้พร้อมใช้</b> บำรุงรักษาทรัพยากร เตรียมความพร้อม ทั้งทรัพยากรสารสนเทศ และปรับปรุงสถานที่สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ เน้นความสวยงามเรียบง่าย และใช้วัสดุอุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p><b>8) การติดตามประเมินผล</b> สื่อสารสร้างความเข้าใจทุกระดับงาน เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น ตลอดจนการทำ AAR หรือ After Action Review การทบทวนหลังกิจกรรม เป็นการทบทวนการทำงานทั้งด้านความสำเร็จและปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อชื่นชมความสำเร็จ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นไม่ให้เกิดขึ้นอีก</p>	<p>1.5-5-1</p> <p>เว็บไซต์ การพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของสำนัก</p> <p><a href="https://padlet.com/popeang/ex4fuba6fxjsl1yb">https://padlet.com/popeang/ex4fuba6fxjsl1yb</a></p> <p>1.5-5-2</p> <p>รายงานผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p><a href="http://arit.lpru.ac.th/pdf/ReportKMARIT63.pdf">http://arit.lpru.ac.th/pdf/ReportKMARIT63.pdf</a></p>

## การประเมินตนเอง

เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
5	ดำเนินการได้ 5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ  
 การเก็บข้อมูล ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหาร และ ผู้ที่รับผิดชอบตามภารกิจหลักของหน่วยงานเป็นคณะกรรมการ

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ หรือ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหาร และ ผู้ที่รับผิดชอบโครงการ ซึ่งได้จัดทำโครงการเพื่อให้ผู้อำนวยการอนุมัติ และ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 ที่ 53/2562 โดยมีผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯร่วมเป็น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (1.6-1-1)	1.6-1-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ 2563 ที่ 53/2562

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 มีการวิเคราะห์ และระบุปัจจัยที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอก หรือ ปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุม ได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจอย่างน้อย 1 ด้าน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ประชุมเพื่อวิเคราะห์ ระบุปัจจัยความเสี่ยง รวมถึงโอกาสและผลกระทบในการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก ครั้งที่ 1 วันที่ 23 มีนาคม 2563 และได้มอบหมายให้วิเคราะห์ความเสี่ยงตามโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยกำหนดตารางการวิเคราะห์ และระบุปัจจัย ความเสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอก และผลกระทบที่ครอบคลุม ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงทางด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk) ความเสี่ยงทางการทุจริต (Corruption Risk) (1.6-2-1)	1.6-2-1 แบบฟอร์มวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563

**เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3** มีการประเมินโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยง เป้าหมายในการจัดการความเสี่ยงของแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ และดำเนินการตามแผนให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากที่ประเมินไว้

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการวิเคราะห์ประเมินโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในการจัดการความเสี่ยงของแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ และดำเนินการตามแผนให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากที่ประเมินไว้ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก ครั้งที่ 1 วันที่ 23 มีนาคม 2563 (1.6-3-1)	1.6-3-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563

**เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4** มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2563 ซึ่งได้กำหนดให้บุคลากรในแต่ละสายงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงของงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการคิด วิเคราะห์ โดยมีวิธีการดำเนินการดังนี้ (1.6-4-1)	1.6-4-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563
<b>ครั้งที่ 1 วันที่ 23 มีนาคม 2563</b> จัดประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินกิจกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยง และร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงโดยแบ่งเป็นแต่ละงาน ประจำปีงบประมาณ 2563	1.6-4-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 6/2563, ครั้งที่ 7/2563
<b>ครั้งที่ 2 วันที่ 19 มิถุนายน 2563</b> จัดประชุมบุคลากรเพื่อติดตามผลการประเมินความเสี่ยงของแต่ละงาน โดยให้บุคลากรแบ่งกลุ่มตามสายงาน และร่วมกันประเมินความเสี่ยงจากผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงของแต่ละงาน โดยคัดเลือกเอากิจกรรมที่มีระดับคะแนนความเสี่ยงสูงสุดเพื่อวางแผนบริหารความเสี่ยงต่อไป	1.6-4-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2563
<b>ครั้งที่ 3 วันที่ 20 กรกฎาคม 2563</b> จัดอบรมบริหารความเสี่ยงให้แก่บุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงของสำนักได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
คณะผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงรายงานคณะกรรมการบริหารสำนัก และคณะกรรมการประจำสำนัก ดังนี้ (1.6-4-2, 1.6-4-3)	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
1) การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 6/2563 วันที่ 24 สิงหาคม 2563 2) การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 7/2563 วันที่ 27 ตุลาคม 2563 3) การประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 13 กันยายน 2563	

**เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5** มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนวิเคราะห์ความเสี่ยง หรือ จัดการกับความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ในรอบปีถัดไป

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานผลการบริหารความเสี่ยง (1.6-5-1) เข้าไปพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 (1.6-5-2) ที่ประชุมเสนอให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในสำนัก โดยการสอบทานของหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งสรุปได้ 2 ประเด็น ได้แก่ 1) หน่วยงานมีการจัดวางระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน 2) การควบคุมภายในของหน่วยงานมีความเพียงพอและเหมาะสม และมีข้อเสนอแนะ โดยเห็นควรกำหนดระดับการเข้าถึง/เข้าใช้งานในอุปกรณ์ หรือระบบสารสนเทศ เพิ่มเติมเป็นระดับขั้นตามสายการบังคับบัญชา ทำเป็นระบบช่วงชั้นข้อมูลและกำหนดบุคคลที่เข้าถึงข้อมูลระบบต่างๆ เพื่อให้สามารถสอบทานการปฏิบัติงาน และลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน (1.6-5-3) รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก วันที่ 27 ตุลาคม 2563 (1.6-5-4)	1.6-5-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 1.6-5-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2564 1.6-5-3 รายงานผลการสอบทานระบบควบคุมภายในสำนัก ประจำปีงบประมาณ 2563 1.6-5-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 7/2563

**การประเมินตนเอง**

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
5	ดำเนินการได้ 5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 7 ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ  
 การเก็บข้อมูล ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

**เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1** มีแผนการบริหาร และการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของหน่วยงานที่มีการวิเคราะห์ข้อมูล จุดแข็ง จุดอ่อนด้านบุคลากร และความต้องการของบุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ สมรรถนะหลักของหน่วยงาน และครอบคลุมการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนการบริหาร และการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>1) จัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรของสำนัก (1.7-1-1)</p> <p>2) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก (พ.ศ.2563-2565) ที่ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ (1.7-1-2)</p> <p>3) ผู้บริหารได้มีการกำหนดให้บุคลากรทุกคนต้องมีการวิเคราะห์ ศักยภาพตนเองจากการวิเคราะห์ (SWOT) เพื่อที่จะเป็นแนวทางการวางแผนพัฒนาตนเอง ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถนำมาประยุกต์กับงานอื่นได้ โดยอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก (พ.ศ.2563-2565) บทที่ 4 การวิเคราะห์ SWOT การพัฒนาบุคลากร (1.7-1-3)</p> <p>4) ผู้บริหารให้บุคลากรทุกคนในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องทำแบบข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติ ราชการของบุคลากรสายสนับสนุน (TOR) ในรอบการประเมิน 2 รอบ คือ รอบที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564 และรอบที่ 2 วันที่ 1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564 (1.7-1-4)</p> <p>5) ผู้บริหารให้บุคลากรส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ บุคลากรตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ และ ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุง แก้ไข และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง (1.7-1-5)</p>	<p>1.7-1-1 กรอบอัตรากำลังบุคลากรของ สำนัก</p> <p>1.7-1-2 แผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก (พ.ศ.2563-2565) <a href="http://arit.lpru.ac.th/pdf/Human_resource_development_plan.pdf">http://arit.lpru.ac.th/pdf/Human_resource_development_pl an.pdf</a></p> <p>1.7-1-3 แผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก (พ.ศ.2563-2565) บทที่ 4 การวิเคราะห์ SWOT การพัฒนาบุคลากร <a href="http://arit.lpru.ac.th/pdf/Human_resource_development_pl an.pdf">http://arit.lpru.ac.th/pdf/Human_resource_development_pl an.pdf</a></p> <p>1.7-1-4 ตัวอย่างแบบข้อตกลงภาระงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรสายสนับสนุน (TOR)</p> <p>1.7-1.5 ตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ บุคลากรตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะฯ</p>



**เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2** มีการบริหาร และการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินผลความสำเร็จของพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน 6 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1.7-2-1)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา</li> <li>2) ร้อยละสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามกรอบตำแหน่ง</li> <li>3) ร้อยละบุคลากรที่เข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ</li> <li>4) จำนวนนวัตกรรม/ทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>5) ร้อยละบุคลากรที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> <li>6) จำนวนองค์ความรู้ในแต่ละปี</li> </ol> <p>นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานในระบบติดตามฯ แผนพัฒนาบุคลากรของกองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส (1.7-2-2)</p>	<p>1.7-2-1 แผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก (พ.ศ.2563-2565) <a href="http://arit.lpru.ac.th/pdf/Human_resource_development_plan.pdf">http://arit.lpru.ac.th/pdf/Human_resource_development_plan.pdf</a></p> <p>1.7-2-2 ระบบจัดการแผนการปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง <a href="http://www.plan.lpru.ac.th/pod/index.php">http://www.plan.lpru.ac.th/pod/index.php</a></p>

**เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3** มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เช่น มีคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม อุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (1.7-3-1)</li> <li>2) กองทุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ออกประกาศการใช้จ่ายเงินจากกองทุน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจด้านต่างๆ แก่บุคลากร เช่น ด้านการศึกษา ด้านแสดงความยินดีต่างๆ เงินช่วยเหลือค่าทำศพ (1.7-3-2, 1.7-3-3, 1.7-3-4)</li> <li>3) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น เช่น ส่งบุคลากรไปฝึกอบรมพัฒนาและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น รวมถึงอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการขอรับสวัสดิการด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น บ้านพักสวัสดิการบุคลากร เป็นต้น (1.7-3-5)</li> </ol>	<p>1.7-3-1 ภาพถ่ายสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน</p> <p>1.7-3-2 ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย กองทุนสำนักฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 <a href="http://arit.lpru.ac.th/pdf/appoint_arit-2561.pdf">http://arit.lpru.ac.th/pdf/appoint_arit-2561.pdf</a></p> <p>1.7-3-3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. 2557 <a href="https://www.lpru.ac.th/about-s-57/57/scan-070757-1.pdf">https://www.lpru.ac.th/about-s-57/57/scan-070757-1.pdf</a></p> <p>1.7-3-4 ประกาศคณะกรรมการกองทุนสำนักฯ มหาวิทยาลัยฯ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการใช้ประโยชน์จากเงิน หรือทรัพย์สินของกองทุน</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
4) จัดกิจกรรมเนื่องในเทศกาลและประเพณีต่างๆ เช่น งานปีใหม่ แลกของขวัญ ประเพณีสงกรานต์ ทำบุญสำนักฯ กิจกรรมพัฒนาบุคลากร เป็นต้น (1.7-3-6)	และการใช้จ่ายเงินกองทุนสำนักฯ พ.ศ.2563 1.7-3-5 ตัวอย่างคำสั่งไปราชการเพื่อเข้ารับ การอบรมพัฒนาของบุคลากร 1.7-3-6 ภาพถ่ายการทำจัดกิจกรรมต่างๆ ของสำนัก <a href="http://arit.lpru.ac.th/news-boxs.php">http://arit.lpru.ac.th/news-boxs.php</a>

**เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4** มีระบบการติดตามให้บุคลากรของหน่วยงานนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา มาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดแนวปฏิบัติ ในการติดตามให้บุคลากรที่ไปอบรม/สัมมนา นำความรู้และทักษะ ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารคุณภาพระบบ ISO 9001:2015 ในขั้นตอนการดำเนินงาน (QUALITY PROCEDURE) QP-MR-12 การสรรหาและการฝึกอบรม เช่น 1) บันทึกขอไปราชการ (กรณีอบรมภายนอก) (1.7-4.1) 2) ก่อนเข้ารับการอบรมให้กรอกแบบฟอร์มใบขอฝึกอบรม (QF-MR-12) (1.7-4.2) 3) ทำรายงานการเดินทางภายใน 5 วัน หลังจากกลับจากไป ราชการ (1.7-4.3) จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการอบรมเสนอ ผู้อำนวยการ (1.7-4.4) ผู้อำนวยการพิจารณา มอบรองผู้อำนวยการฯ ที่ดูแล/เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ KM ของสำนัก	1.7-4-1 แบบบันทึกข้อความขออนุญาตไป ราชการ <a href="http://arit.lpru.ac.th/pdf/PR01__go_to_the_governor.pdf">http://arit.lpru.ac.th/pdf/PR01__go_to_the_governor.pdf</a> 1.7-4-2 แบบฟอร์มใบขอฝึกอบรม <a href="http://arit.lpru.ac.th/fromISO9001-2015.php">http://arit.lpru.ac.th/fromISO9001-2015.php</a> 1.7-4-3 แบบฟอร์มรายงานการเดินทางไป ราชการ <a href="http://arit.lpru.ac.th/index.php">http://arit.lpru.ac.th/index.php</a> 1.7-4-4 แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการเข้า รับการอบรม <a href="http://arit.lpru.ac.th/index.php">http://arit.lpru.ac.th/index.php</a>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหาร และการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน พิจารณาจากการประเมินผลความสำเร็จของแผนตามตัวชี้วัดพัฒนาบุคลากร โดยมีการรายงานผลในระบบจัดการแผนการปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (1.7-5-1) และรายงานผ่านรูปแบบเอกสารในทุกไตรมาส (1.7-5-2)	1.7-5-1 ระบบจัดการแผนการปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง <a href="http://www.plan.lpru.ac.th/pod/index.php">http://www.plan.lpru.ac.th/pod/index.php</a> 1.7-5-2 ตัวอย่างหนังสือนำเสนอวาระคณะกรรมการบริหาร เรื่อง การรายงานผลตามตัวชี้วัด แผนพัฒนาบุคลากร

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน หรือ ปรับปรุงการบริหาร และการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานผลตามตัวชี้วัดพัฒนาบุคลากร เข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 13 กันยายน 2563 (1.7-6-1) เพื่อนำข้อเสนอแนะ ปัญหา และอุปสรรคไปปรับปรุงการบริหารจัดการ และพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป	1.7-6-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2563

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 7 มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรของหน่วยงาน และดูแลควบคุมให้บุคลากรของหน่วยงานถือปฏิบัติ

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร โดยได้มีการเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยไว้บนเว็บไซต์ของสำนัก (1.7-7-1)	1.7-7-1 คู่มือจรรยาบรรณคณาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง <a href="http://salongkum.lpru.ac.th/personalweb/rule56.pdf">http://salongkum.lpru.ac.th/personalweb/rule56.pdf</a>

## การประเมินตนเอง

เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	ดำเนินการได้ 7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ  
 การเก็บข้อมูล ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

#### ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 มีการกำหนดนโยบาย และให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีนโยบายและให้ความสำคัญในเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>1) กำหนดเป็นโครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2563 โดยแผนปฏิบัติราชการประจำปี ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนัก (1.8-1-1)</p> <p>2) เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีที่ผู้อำนวยการทำคำรับรองกับอธิการบดี (1.8-1-2)</p> <p>3) มอบหมายตัวชี้วัดให้ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด พร้อมทั้งเขียนรายงาน SAR ในประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 6/2563 วันที่ 24 สิงหาคม 2563 (1.8-1-3)</p> <p>4) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ที่ 60/2562 (1.8-1-4)</p> <p>5) นำขั้นตอนการดำเนินงานตามคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 มาใช้ร่วมกับการประกันคุณภาพการศึกษา (1.8-1-5)</p>	<p>1.8-1-1 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p>1.8-1-2 คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีที่ผู้อำนวยการให้คำรับรองกับอธิการบดี</p> <p>1.8-1-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 6/2563</p> <p>1.8-1-4 คำสั่งสำนักฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ที่ 60/2562</p> <p>1.8-1-5 เว็บไซต์เอกสารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ของสำนัก <a href="http://lprumis.lpru.ac.th/ISOARIT/">http://lprumis.lpru.ac.th/ISOARIT/</a></p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำกับติดตามการดำเนินงานภายใต้คู่มือคุณภาพขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 และ คู่มือ ประกัน คุณ ภาพ การ ศึกษา ภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ดังรายละเอียดที่ปรากฏในเว็บไซต์เผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินงาน (1.8-2-1)</p> <p>โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพตามแผนอย่างเคร่งครัด ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Audit) (1.8-2-2)</li> <li>2) รายงานผลวัตถุประสงค์คุณภาพ (KPI) (1.8-2-3)</li> <li>3) การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก (1.8-2-4)</li> <li>4) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2563 (1.8-2-5)</li> <li>5) กำหนดปฏิทินการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (1.8-2-6) และได้รวบรวมข้อมูล เพื่อควบคุม ติดตาม การดำเนินงานทุกไตรมาส รายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก คณะกรรมการประจำสำนัก (1.8-2-7) และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (1.8-2-8) เช่น สรุปรายการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</li> <li>6) กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รายงานผลการดำเนินงาน รายงานการใช้จ่ายงบประมาณผ่านระบบจัดการแผนการปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ทุกไตรมาส เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน นอกจากนี้ยังรายงาน ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก และคณะกรรมการประจำสำนัก ทุกครั้งที่มีการประชุม (1.8-2-9)</li> </ol>	<p>1.8-2-1 เว็บไซต์เอกสารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ของสำนัก <a href="http://lprumis.lpru.ac.th/ISOARIT/">http://lprumis.lpru.ac.th/ISOARIT/</a></p> <p>1.8-2-2 รายงานการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ครั้งที่ 1/2563, ครั้งที่ 2/2563</p> <p>1.8-2-3 รายงานผลวัตถุประสงค์คุณภาพ (KPI) <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Hem_ync6g77-zq3cqy71rbk9MTRpOO3C?lfhs=2">https://drive.google.com/drive/folders/1Hem_ync6g77-zq3cqy71rbk9MTRpOO3C?lfhs=2</a></p> <p>1.8-2-4 ร า ย ง า น ก า ร ป ร อ ช ม คณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 6/2563</p> <p>1.8-2-5 ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2563 <a href="http://arit.lpru.ac.th/calendar.php">http://arit.lpru.ac.th/calendar.php</a></p> <p>1.8-2-6 ปฏิทินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2563 <a href="http://arit.lpru.ac.th/calendar_activity.php">http://arit.lpru.ac.th/calendar_activity.php</a></p> <p>1.8-2-7 ร า ย ง า น ก า ร ป ร อ ช ม คณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2564</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	1.8-2-8 เว็บไซต์รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย <a href="http://www.council.lpru.ac.th/2017/main.php?p=8&amp;conference_type_id=1">http://www.council.lpru.ac.th/2017/main.php?p=8&amp;conference_type_id=1</a> 1.8-2-9 ระบบจัดการแผนการปฏิบัติ ราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง <a href="http://www.plan.lpru.ac.th/pod/index.php">http://www.plan.lpru.ac.th/pod/index.php</a>

**เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3** ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานตามกำหนดเวลา

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานด้านการจัดทำรายงานประจำปีที่เสนอต่อ คณะกรรมการบริหารสำนัก และรายงานผลการดำเนินโครงการที่แสดง ข้อมูลตัวชี้วัดและผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแต่ละโครงการเสนอ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในทุกสิ้นไตรมาส เมื่อสิ้น ปีงบประมาณรวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2562 (1.8-3-1) เสนอต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน และจัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ผลงาน ประจำปีงบประมาณ 2563 (1.8-3-2) เสนอต่อคณะกรรมการ ประเมินติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และจัดทำรายงานประจำปี 2563 เสนอต่อมหาวิทยาลัย และเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนัก (1.8-3-3)	1.8-3-1 รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2562 <a href="http://arit.lpru.ac.th/SAR.php">http://arit.lpru.ac.th/SAR.php</a> 1.8-3-2 รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ประจำปี งบประมาณ 2563 <a href="http://arit.lpru.ac.th/SAR.php">http://arit.lpru.ac.th/SAR.php</a> 1.8-3-3 รายงานประจำปี 2563 <a href="http://arit.lpru.ac.th/report_of_year.php">http://arit.lpru.ac.th/report_of_year.php</a>

**เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4** ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคูณภาพของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสำนัก และผลการสำรวจความพึงพอใจนำไปจัดทำแผนพัฒนาคูณภาพการดำเนินงานและการให้บริการ เช่น</p> <p>1) คณะกรรมการประเมิน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มีข้อเสนอแนะว่าควรปรับแผนยุทธศาสตร์เชิงรุกและให้มีความท้าทาย ออกจากกรอบแนวคิด และวิธีการแบบเดิมๆ นำระบบสถิติข้อมูลและสารสนเทศ จากผลการดำเนินงานมาตัดสินใจกำหนดแผนยุทธศาสตร์ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยบุคลากรมีส่วนร่วม และนำปัญหาอุปสรรค และคุณภาพการดำเนินงานในแต่ละด้านมาพิจารณาในการจัดทำแผนปฏิบัติการ 5 ปี (1.8-4-1)ให้มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ 5 ปี และแผนปฏิบัติการระยะ 10 ปี ของมหาวิทยาลัยให้มากยิ่งขึ้น (1.8-4-2)</p> <p>2) ข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ (1.8-4-3) เสนอให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขยายเวลาให้บริการนอกเวลาราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำไปจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563 (1.8-4-4) โดยจัดสรรงบประมาณเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อให้บุคลากรให้บริการในช่วงนอกเวลาราชการ</p> <p>3) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 (1.8-4-5) ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 7 ระบบและกลไกการพัฒนาศูนย์บริการ สำนักดำเนินการได้เพียง 3 ข้อ คือ ข้อ 3-4 และข้อ 7 ในปีการศึกษา 2563 นี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำแผนพัฒนาศูนย์บริการของสำนัก (พ.ศ.2563-2565) (1.8-4-6) มีการรายงานผลตามตัวบ่งชี้ในระบบจัดการแผนการปฏิบัติการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และจะได้นำไปปรับปรุงแผนพัฒนาศูนย์บริการในปีต่อไป</p> <p>4) ข้อเสนอแนะจากการตรวจ ISO วันที่ 29 มิถุนายน และวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 (1.8-4-7) เช่น ผู้ประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะในเรื่องของความปลอดภัยของห้องไอทีที่ข้อบ่งชี้เกี่ยวกับการให้บริการ ปลั๊กไฟที่อยู่บริเวณใต้โต๊ะว่าควรจัดหาฝาเพื่อปิดปลั๊กดังกล่าว เนื่องจากเป็นห้องบริการที่เปิดให้นักศึกษาสามารถนำเครื่องดื่มเข้ามาในห้องบริการได้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดหาอุปกรณ์เพื่อปิดเรียบร้อยแล้ว เป็นต้น</p>	<p>1.8-4-1 แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2565)</p> <p>1.8-4-2 แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติการระยะ 10 ปี ของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>1.8-4-3 รายงานผลความพึงพอใจต่อการให้บริการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ <a href="http://arit.lpru.ac.th/Satisfaction_com.php">http://arit.lpru.ac.th/Satisfaction_com.php</a> ศูนย์วิทยบริการ <a href="http://arit.lpru.ac.th/Satisfaction_book.php">http://arit.lpru.ac.th/Satisfaction_book.php</a></p> <p>1.8-4-4 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p>1.8-4-5 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562</p> <p>1.8-4-6 แผนพัฒนาศูนย์บริการของสำนัก (พ.ศ.2563-2565)</p> <p>1.8-4-7 รายงาน Surveillance Audit</p> <p>1.8-4-8 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2563</p>



ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>5) ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนัก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำมาปรับปรุงการดำเนินงาน เช่น ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 13 กันยายน 2563 (1.8-4-8)</p> <p>5.1) คณะกรรมการได้เสนอให้ดำเนินการวิเคราะห์ภาระงาน และจัดทำกรอบอัตรากำลังให้มีความชัดเจนนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการ วิเคราะห์และนำส่งกรอบอัตรากำลัง เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไปเรียบร้อยแล้ว</p> <p>5.2) คณะกรรมการเสนอให้เตรียมความพร้อม เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงที่กำลังเกิดขึ้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการเตรียมห้องบันทึกการเรียนการสอน จำนวน 25 ห้อง เตรียมห้องสอนออนไลน์สำหรับอาจารย์ จำนวน 4 ห้อง และได้อบรม การใช้สื่อออนไลน์ เรื่อง Microsoft Team และ Google Classroom แก่บุคลากรและนักศึกษา</p>	

**เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5** มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนา เช่น (1.8-5-1)</p> <p>1) ข้อเสนอแนะข้อที่ 1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ 5 ปีเรียบร้อยแล้ว (1.8-5-2) เป็นการดำเนินการโดยบุคลากรมีส่วนร่วม อีกทั้งได้นำปัญหาอุปสรรค และคุณภาพการดำเนินงานในแต่ละด้านมาพิจารณา และอยู่ระหว่างปรับปรุงให้มีความสอดคล้องกับแผนฯ 5 ปี แผนฯ 20 ปี ของมหาวิทยาลัยให้มากยิ่งขึ้น</p> <p>2) ข้อเสนอแนะข้อที่ 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน เช่น ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานเสนอแนะในเรื่อง</p> <p>2.1) ดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพ ทักษะและความสามารถของบุคลากรสำนัก ได้วิเคราะห์ข้อมูลบุคลากร และได้จำแนกบุคลากร เพื่อจัดทำโครงสร้างใหม่ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้ตรงตามตำแหน่ง มีการวิเคราะห์ค่าจ้าง และนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (1.8-5-3)</p>	<p>1.8-5-1 รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p>1.8-5-2 แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2565)</p> <p>1.8-5-3 กรอบอัตรากำลังบุคลากรของสำนัก</p> <p>1.8-5-4 Google Drive <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_cvfZ7zNlOao3cD9AwKSfF5ch4745XtP?lfs=2">https://drive.google.com/drive/folders/1_cvfZ7zNlOao3cD9AwKSfF5ch4745XtP?lfs=2</a></p> <p>1.8-5-4 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศขนาดใหญ่</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>2.2) รูปแบบการทำงานแบบ Virtual Office สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศนำพัฒนาการดำเนินงาน โดยนำข้อมูลการปฏิบัติงานต่างๆ ไปจัดเก็บไว้ใน Google Drive เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าไปบริหารจัดการข้อมูล เพื่อนำมาปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ (1.8-5-4)</p> <p>2.3) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศขนาดใหญ่ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน มหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณ 8 ล้านบาทบาท เพื่อปรับปรุงโครงสร้างเครือข่ายสื่อสารความเร็วสูงให้มีความครอบคลุม ซึ่งขณะนี้การดำเนินงานได้เสร็จสิ้นแล้ว (1.8-5-4)</p> <p>จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2562 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนา เช่น (1.8-5-5)</p> <p>1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการกำหนดกลยุทธ์ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่แสดงถึงการบรรลุความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ได้ดำเนินการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 3 ปี</p> <p>2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ ว่าตัวบ่งชี้ไหนบรรลุเป้าหมาย หรือไม่บรรลุเป้าหมาย สำนักวิทยบริการฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา เพื่อนำผลมาปรับปรุงแผนกลยุทธ์ โดยได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดในระบบการรายงานของกองนโยบายและแผน พร้อมทั้งดำเนินการรายงานผ่านระบบดังกล่าวเป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้ สำนักได้รายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2563 เสนอคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 1 สิงหาคม 2562 ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 30 เมษายน 2563 และครั้งที่ 2/2563 วันที่ 13 กันยายน 2563 (1.8-5-6)</p> <p>3) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการในการทำงานในแต่ละขั้นตอนตามลำดับขั้นตอนการทำงานที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงาน รวมทั้งเพิ่มเติมรายการเอกสารอ้างอิง เช่น กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 โดยเพิ่มระยะเวลาและการอ้างอิง ประกาศ ระเบียบข้อบังคับเพิ่มมากขึ้น และอยู่ระหว่างการนำไปเพิ่มเติมในคู่มือการปฏิบัติให้มีความสมบูรณ์มากขึ้นต่อไป (1.8-5-7)</p> <p>4) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการระบุดผลจากการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาสู่การปฏิบัติงานจริง ได้ดำเนินการในกิจกรรมการจัดการความรู้ โดยได้ประเด็นการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และนำมาขยายผล ดังนี้</p>	<p>เพื่อปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน 1.8-5-5</p> <p>รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 1.8-5-6</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2562, ครั้งที่ 1/2563, ครั้งที่ 2/2563 1.8-5-7</p> <p>เว็บไซต์เอกสารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ของสำนัก <a href="http://lprumis.lpru.ac.th/ISOARIT/">http://lprumis.lpru.ac.th/ISOARIT/</a> 1.8-5-8</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563 <a href="http://arit.lpru.ac.th/pdf/ReportKMARIT63.pdf">http://arit.lpru.ac.th/pdf/ReportKMARIT63.pdf</a> 1.8-5-9</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>(1.8-5-8)</p> <p>(1) ด้านบุคลากร การมอบหมายงานจะคำนึงถึงภาระงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และความถนัดของแต่ละบุคคล</p> <p>(2) ด้านความรู้ บุคลากรต้องพัฒนาตนเอง ทั้งความรู้และทักษะอยู่ตลอดเวลา เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เข้าใจงานในหน้าที่อย่างละเอียดถูกต้องทุกขั้นตอน</p> <p>(3) การประชาสัมพันธ์ สำนักวิทยบริการฯ ประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมต่างๆ ให้หลากหลายช่องทางมากขึ้น</p> <p>(4) การอำนวยความสะดวก สำนักวิทยบริการฯ ตระหนักถึงความต้องการของผู้ใช้ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้นรวดเร็ว ทันเวลา</p> <p>(5) ด้านการบริการ ได้มีการแลกเปลี่ยนถึงการเป็นผู้ให้บริการที่ดี ด้วยการสื่อสารที่ดี มีไมตรีเอาใจเขามาใส่ใจเรายิ้มแย้ม พุดจาสุภาพ ไพเราะ บริการอย่างเท่าเทียมเสมอภาค</p> <p>(6) ด้านเทคโนโลยี ได้มีการจัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัย ใช้นวัตกรรม ใช้แอปพลิเคชัน ในการสืบค้นข้อมูล ขยายสัญญาณ Wifi เครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p> <p>(7) การจัดทรัพยากรให้พร้อมใช้ บำรุงรักษาทรัพยากรเตรียมความพร้อม ทั้งทรัพยากรสารสนเทศ และปรับปรุงสถานที่สร้างบรรยากาศการเรียนรู้</p> <p>(8) การติดตามประเมินผล สื่อสารสร้างความเข้าใจทุกระดับงาน เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น ตลอดจนการทำ AAR หรือ After Action Review การทบทวนหลังกิจกรรม เป็นการทบทวนการทำงานทั้งด้านความสำเร็จและปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อชื่นชมความสำเร็จ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นไม่ให้เกิดขึ้นอีก</p> <p>5) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในขอบปีงบประมาณ เพื่อจัดการความเสี่ยงที่เหลืออยู่ให้ลดลงในปีงบประมาณต่อไป โดยมีการดำเนินการให้อยู่ในขอบปีงบประมาณเรียบร้อยแล้ว (1.8-5-9)</p>	

การประเมินตนเอง

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	ดำเนินการได้ 5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 9	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน
ชนิดของตัวบ่งชี้	ผลผลิต
การเก็บข้อมูล	ปีการศึกษา

**เกณฑ์การประเมิน :**

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากคะแนนเต็ม 5 จากการประเมินความพึงพอใจใน 4 ประเด็นสำคัญ ดังนี้

- 1) ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) ด้านต่อคุณภาพการให้บริการ

**หมายเหตุ :** ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ อย่างน้อยร้อยละ 50 ของผู้รับบริการที่กำหนด

**วิธีการคำนวณ**

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมิน}}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$$

**หมายเหตุ :** ในกรณีที่มีการประเมินหลายกระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม หรือ หลายกลุ่มเป้าหมายให้นำคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของทุกกระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม หรือ กลุ่มเป้าหมายมาหาค่าเฉลี่ย

**ผลการดำเนินงาน**

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ซึ่งได้ขอความร่วมมือจากผู้บริหาร นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปทำการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งเป็นการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ (1.9-1-1) และแบบสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ (1.9-1-2)	1.9-1-1 แบบสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ <a href="http://lprumis.lpru.ac.th/prawit_ya/event/surveycomcentre.php">http://lprumis.lpru.ac.th/prawit_ya/event/surveycomcentre.php</a>
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานสรุปผลความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งเป็น 2 ส่วนงาน คือ ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์วิทยบริการ ดังนี้	1.9-1-2 แบบสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ <a href="http://lprumis.lpru.ac.th/prawit_ya/event/surveyarit.php">http://lprumis.lpru.ac.th/prawit_ya/event/surveyarit.php</a>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p><b>1) รายงานสรุปผลความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของ ศูนย์คอมพิวเตอร์ (1.9-1-3)</b></p> <p>1.1) ครั้งที่ 2/2563 สํารวจผู้ที่มาใช้บริการระหว่างเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม 2563 มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 166 คน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ด้านบุคลากร อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.21</li> <li>(2) ด้านการให้บริการ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.21</li> <li>(3) ด้านอุปกรณ์การบริการ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.19</li> <li>(4) ด้านอาคารสถานที่ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.33</li> </ul> <p>ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ทั้ง 4 ด้าน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.24</p> <p>1.2) ครั้งที่ 1/2564 สํารวจผู้ที่มาใช้บริการระหว่างเดือน มกราคม - มีนาคม 2564 มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 131 คน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ด้านบุคลากร อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.28</li> <li>(2) ด้านการให้บริการ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.21</li> <li>(3) ด้านอุปกรณ์การบริการ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.16</li> <li>(4) ด้านอาคารสถานที่ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.45</li> </ul> <p>ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ทั้ง 4 ด้าน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.28</p> <p>1.3) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ทั้ง 2 ครั้ง <math>((4.24+4.28)/2 = 4.26)</math> ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.26</p>	<p>1.9-1-3</p> <p>รายงานสรุปผลความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2563, ครั้งที่ 1/2564</p> <p><a href="http://arit.lpru.ac.th/Satisfaction_com.php">http://arit.lpru.ac.th/Satisfaction_com.php</a></p> <p>1.9-1-4</p> <p>รายงานสรุปผลความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของ ศูนย์วิทยบริการ ครั้งที่ 2/2563, ครั้งที่ 1/2564</p> <p><a href="http://arit.lpru.ac.th/Satisfaction_book.php">http://arit.lpru.ac.th/Satisfaction_book.php</a></p>
<p><b>2) รายงานสรุปผลความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของ ศูนย์วิทยบริการ (1.9-1-4)</b></p> <p>2.1) ครั้งที่ 2/2563 สํารวจผู้ที่มาใช้บริการระหว่างเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม 2563 มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 400 คน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ด้านทรัพยากรสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.17</li> <li>(2) ด้านการให้บริการ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.25</li> <li>(3) ด้านบุคลากร อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.35</li> <li>(4) ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.35</li> </ul> <p>ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของ ศูนย์วิทยบริการ ทั้ง 4 ด้าน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.28</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>2.2) ครั้งที่ 1/2564 สํารวจผู้มาใช้บริการระหว่างเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ 2564 มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 400 คน ประกอบด้วย</p> <p>(1) ด้านทรัพยากรสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.22</p> <p>(2) ด้านการให้บริการ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.30</p> <p>(3) ด้านบุคลากร อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.39</p> <p>(4) ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.34</p> <p>ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ ทั้ง 4 ด้าน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.31</p> <p>2.3) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ ทั้ง 2 ครั้ง <math>((4.28+4.31)/2 = 4.30)</math> ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.30</p> <p>3) ผลความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการทั้ง 2 ศูนย์ <math>((4.26+4.30)/2 = 4.28)</math> ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.28</p>	

การประเมินตนเอง

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
4.00	4.28	4.28 คะแนน	บรรลุ

หมวด 2 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 16                      ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการ  
 ชนิดของตัวบ่งชี้              กระบวนการ  
 การเก็บข้อมูล                    ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 มีการจัดทำแผนในการพัฒนา และการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ จากการวิเคราะห์ความต้องการ หรือ ความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศภายใต้การมีส่วนร่วมของนักศึกษา คณาจารย์

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้วางแผนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในทุกปีงบประมาณ โดยมีการสำรวจความต้องการของนักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัย มาจัดทำแผนในการพัฒนา และการให้บริการ ดังนี้	2.16-1-1 รายงานสรุปผลโครงการคัดเลือกหนังสือ ประจำปี 2563
1) นำผลการประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ นักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัย มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (2.16-1-1)	2.16-1-2 ตัวอย่างแบบฟอร์มเสนอครุภัณฑ์
2) ให้ส่วนงานเสนอครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นในการพัฒนางาน และให้บริการ (2.16-1-2)	2.16-1-3 แบบฟอร์มการเสนอรายชื่อหนังสือ <a href="http://arit.lpru.ac.th/">http://arit.lpru.ac.th/</a>
3) กิจกรรมคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้คณาจารย์และนักศึกษา ร่วมคัดเลือกหนังสือให้ตรงกับความต้องการ (2.16-1-3)	2.16-1-4 โครงการคัดเลือกหนังสือ ประจำปี 2563
4) จัดทำแบบฟอร์มเสนอรายชื่อหนังสือไว้ที่เคาน์เตอร์ได้ตลอดเวลา (2.16-1-4)	2.16-1-5 บันทึกข้อความที่ อว 0613.9/ว 011 (เสนอรายชื่อหนังสือ)
5) บันทึกข้อความไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสนอรายชื่อหนังสือ (2.16-1-5)	2.16-1-6 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 6/2563
6) ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 6/2563 วันที่ 24 สิงหาคม 2563 (2.16-1-6) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2563	



เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 มีการจัดบริการโครงการ หรือ กิจกรรมบริการในรูปแบบต่างๆ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการรวมทั้งการส่งเสริมการรู้สารสนเทศ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดบริการผ่านโครงการ/กิจกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ รวมถึงส่งเสริมทักษะและการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) โครงการอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ (2.16-2-1)</li> <li>2) โครงการส่งเสริมการอ่านหนังสือมีชีวิต (2.16-2-2)</li> <li>3) ผลิตสื่อวีดิทัศน์ จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ (2.16-2-3)                     <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1) การอบรมส่งเสริมการอ่านให้กับเด็กปฐมวัย</li> <li>3.2) การบำรุงรักษาหนังสือ</li> </ol> </li> <li>4) จัดอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อการศึกษาและทันสมัยแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัย (2.16-2-4)</li> <li>5) กิจกรรมไอทีเอื้ออาทร เพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากร (2.16-2-5)</li> <li>6) จัดอบรมสัมมนาเพิ่มความรู้ด้าน IT และเสริมทักษะการทำงานในสายอาชีพแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก (2.16-2-6)</li> <li>7) โครงการส่งเสริมการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย (2.16-2-7)</li> <li>8) ทบทวนและสอบวัดทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 (2.16-2-8)</li> <li>9) บริการอุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตจากภายนอก (2.16-2-9)</li> <li>10) จัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับสถาบันการศึกษา เพื่อใช้งานในมหาวิทยาลัย (2.16-2-10)</li> <li>11) การติดตั้งเครือข่าย/แก้ไขปัญหาเครือข่ายภายในให้ครอบคลุมพื้นที่ในมหาวิทยาลัย (2.16-2-11)</li> <li>12) การส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานสากล (IC3) (2.16-2-12)</li> </ol>	<p>2.16-2-1 รายงานสรุปผลโครงการอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ ประจำปี 2563</p> <p>2.16-2-2 รายงานสรุปผลโครงการส่งเสริมการอ่านหนังสือมีชีวิต ประจำปี 2563</p> <p>2.16-2-3 หนังสือที่ อว 0613.9/ว330 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่วีดิทัศน์</p> <p>2.16-2-4 รายงานสรุปผลการอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาและทันสมัยแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัย ประจำปี 2563</p> <p>2.16-2-5 รายงานสรุปกิจกรรมไอทีเอื้ออาทร ประจำปี 2563</p> <p>2.16-2-6 รายงานสรุปผลการอบรมสัมมนาเพิ่มความรู้ด้าน IT และเสริมทักษะการทำงานในสายอาชีพแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก ประจำปี 2563</p> <p>2.16-2-7 บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย <a href="http://arit.lpru.ac.th/e-learning/">http://arit.lpru.ac.th/e-learning/</a></p>



ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	2.16-2-8 รายงานสรุปผลการทบทวนและ สอบวัดทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศตามมาตรฐาน สำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 4-5 ประจำปี 2563 2.16-2-9 บริการอุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ อินเทอร์เน็ต 2.16-2-10 TOR รายละเอียดคุณลักษณะของ ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ 2.16-2-11 แผนผังการติดตั้งเครือข่าย 2.16-2-12 การจัดสอบมาตรฐานสากล ด้านดิจิทัลขั้นพื้นฐาน (IC3)

**เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3** มีการจัดสถานที่ให้เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ที่สามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษาได้หลากหลาย

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดสถานที่ หรือปรับปรุงพื้นที่เพื่อให้เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ที่สามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษาได้หลากหลาย (2.16-3-1) เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ปรับปรุงพื้นที่การให้บริการอาคารศูนย์วิทยบริการชั้น 5</li> <li>2) ปรับปรุงพื้นที่การจอดรถด้านหน้าอาคารศูนย์วิทยบริการ</li> <li>3) ปรับปรุงพื้นที่บริการห้องประชุมเล็กอาคารศูนย์วิทยบริการ</li> <li>4) ปรับปรุงพื้นที่บริการห้องไอที ซุปเปอร์มอลล์ ชั้น 1 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์</li> <li>5) ปรับปรุงพื้นที่สัมมนากลุ่มย่อย และห้องเรียนรู้เชิงสาธารณะ ชั้น 1 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์</li> <li>6) ให้บริการห้องฉายภาพสื่อการเรียนรู้ อาคารศูนย์วิทยบริการ</li> <li>7) ห้องบริการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล กาล 1 ชั้น 1 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์</li> <li>8) ห้องบริการอาจารย์ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์</li> <li>9) ห้องบริการฝึกอบรม/การเรียนการสอน กาล 5-10 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์</li> </ol>	2.16-3-1 ภาพถ่ายพื้นที่ให้บริการ ผ่านเว็บไซต์ของสำนัก <a href="http://arit.lpru.ac.th/index.php">http://arit.lpru.ac.th/index.php</a>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>10) ขยายพื้นที่ให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตผ่านสายไฟเบอร์ออฟติก เช่น อาคารคณะครุศาสตร์ อาคารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โรงเรียนสาธิตฯ และอาคารสำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่)</p> <p>11) ติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต Access Point ภายในอาคาร เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน</p> <p>12) จัดการฉีดพ่นยากำจัดยุง บริเวณพื้นที่ภายในและภายนอก อาคารศูนย์วิทยบริการ และอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>13) จัดทำห้องให้บริการในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ อาคารศูนย์วิทยบริการ และอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>14) จัดทำห้องให้บริการในการจัดการอบรมออนไลน์ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>15) จัดการกำจัดขี้นก บริเวณพื้นที่ระเบียงและขอบหน้าต่าง ด้านนอก อาคารศูนย์วิทยบริการ และอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>16) จัดการซ่อมแซมลิฟท์ อาคารศูนย์วิทยบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้ามาใช้บริการ</p> <p>17) ใช้เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคก่อนเข้าใช้บริการ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>18) ติดตั้งเครื่องตรวจจับใบหน้า เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้ามาใช้บริการ อาคารศูนย์วิทยบริการ และอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์</p>	

**เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4** มีการพัฒนา และสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเข้าถึงสารสนเทศและการเชื่อมโยงข้อมูล ได้แก่ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่มีประสิทธิภาพ ระบบบริการออนไลน์ที่ทันสมัยการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้สนับสนุน เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากรสารสนเทศ สื่อโสตทัศนวัสดุ รวมถึงการพัฒนา ระบบสารสนเทศต่างๆ เพื่อให้เกิดการบริการออนไลน์ที่ทันสมัย โดยสนับสนุนการบริการภายในสำนักฯ และสนับสนุนการบริหารจัดการ และการบริการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (2.16-4-1) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST</li> <li>2) ระบบ OPAC ผ่านมือถือ</li> <li>3) จัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>4) จัดหาฐานข้อมูลการสืบค้นออนไลน์</li> <li>5) บริการ iPad สำหรับการสืบค้น (สนับสนุนโดยบริษัท TQM)</li> <li>6) ระบบเครื่องยืม – คืนหนังสืออัตโนมัติ</li> <li>7) ระบบสารสนเทศงานวิจัยและบริการวิชาการแบบรวมศูนย์</li> <li>8) ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ จังหวัดลำปาง</li> <li>9) ระบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ</li> </ol>	<p>2.16-4-1</p> <p>ภาพถ่ายระบบห้องสมุดอัตโนมัติ</p> <p>เว็บไซต์แสดงระบบสารสนเทศต่างๆ</p> <p><a href="http://arit.lpru.ac.th/index.php">http://arit.lpru.ac.th/index.php</a></p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
10) ระบบประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน 11) ระบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ 12) ระบบรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา 13) ระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี-ระดับบัณฑิตศึกษา 14) ระบบรายงานตัวนักศึกษาระดับปริญญาตรี 15) ระบบสำรวจภาวะมีงานทำของบัณฑิต 16) ระบบสารสนเทศอบรมนักศึกษา-บุคลากร 17) ระบบสอบวัดทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ (Exit-Exam) 18) ระบบสารสนเทศงานพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับประชาชน 19) คลิพวิดีโอการอบรมส่งเสริมการอ่านให้กับเด็กปฐมวัย และการบำรุงรักษาหนังสือ 20) ระบบจดจำใบหน้า	

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มีการประเมินผลการดำเนินการตามข้อ 2-4 และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนในการพัฒนา และการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการ (2.16-5-1) และจัดทำรายงานสรุปผลความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (2.16-5-2) ที่ครอบคลุมการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 2) – 4) และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ เช่น 1) ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์บรรยากาศพื้นที่ให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์วิทยบริการให้น่าเข้าใช้มากยิ่งขึ้น 2) ดำเนินการขยายระยะเวลาการให้บริการนอกเวลาราชการจนถึงช่วงสอบ 3) ดำเนินการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการให้บริการ เช่น การให้บริการยืมหนังสือผ่านช่องทางทางสื่อสาร การสมัครอบรมระบบออนไลน์ 4) เพิ่มจุดกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น  โดยนำมาพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 13 กันยายน 2563 (2.16-5-3)	2.16-5-1 แบบสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ <a href="http://lprumis.lpru.ac.th/prawit_ya/event/surveycomcentre.php">http://lprumis.lpru.ac.th/prawit_ya/event/surveycomcentre.php</a> ศูนย์วิทยบริการ <a href="http://lprumis.lpru.ac.th/prawit_ya/event/surveyarit.php">http://lprumis.lpru.ac.th/prawit_ya/event/surveyarit.php</a> 2.16-5-2 รายงานสรุปผลความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์วิทยบริการ ครั้งที่ 2/2563 <a href="http://arit.lpru.ac.th/Satisfaction_book.php">http://arit.lpru.ac.th/Satisfaction_book.php</a> 2.16-5-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2563

## การประเมินตนเอง

เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	ดำเนินการได้ 5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

### ส่วนที่ 3

#### สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางที่ 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามหมวดเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน

หมวด/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)		
		ตัวหาร			
<b>หมวด 1 ตัวบ่งชี้พื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน	7 ข้อ		ดำเนินการได้ 7 ข้อ (ข้อ 1 - 7)	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	5 ข้อ		ดำเนินการได้ 5 ข้อ (ข้อ 1 - 5)	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและกิจกรรม	ร้อยละ 100		$\frac{17 \times 100}{18}$	4	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน	8 ข้อ		ดำเนินการได้ 8 ข้อ (ข้อ 1 - 8)	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	5 ข้อ		ดำเนินการได้ 5 ข้อ (ข้อ 1 - 5)	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน	5 ข้อ		ดำเนินการได้ 5 ข้อ (ข้อ 1 - 5)	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 7 ระบบ และกลไกการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด	7 ข้อ		ดำเนินการได้ 7 ข้อ (ข้อ 1 - 7)	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 8 ระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	5 ข้อ		ดำเนินการได้ 5 ข้อ (ข้อ 1 - 5)	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 9 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	4.00		$\frac{4.26 + 4.30}{2}$	4.28	✓
<b>หมวด 2 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ 16 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการ	5 ข้อ		ดำเนินการได้ 5 ข้อ (ข้อ 1 - 5)	5	✓
<b>ผลรวมคะแนน</b>				<b>48.28</b>	
<b>คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้</b>				<b>10</b>	
<b>ผลการประเมิน</b>				<b>4.83</b>	

## ภาคผนวก



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๖๐/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

และคณะกรรมการคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการที่เป็นแหล่งรวบรวม วิทยาการด้านคอมพิวเตอร์และสื่อสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์ บุคลากร และ นักศึกษา ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปางที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านการให้บริการ โดยในการปฏิบัติงานได้มีการจัดแบ่งเป็นฝ่ายที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะ เพื่อให้การบริการด้านต่าง ๆ แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ฯ และการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 ทั้งนี้รวมถึงการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของหน่วยสนับสนุน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จึงขอแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และ คณะกรรมการคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ทำหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และแนวทางการดำเนินงานให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ              |
| ๒) รองผู้อำนวยการ (ศูนย์วิทยบริการ)               | กรรมการ                    |
| ๓) รองผู้อำนวยการ (ศูนย์คอมพิวเตอร์)              | กรรมการ                    |
| ๔) รองผู้อำนวยการ (งานบริหารงานทั่วไป)            | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

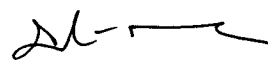
๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ทำหน้าที่ ดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- |                                     |             |               |
|-------------------------------------|-------------|---------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง |             | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด        | ช่วยงาน     | กรรมการ       |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป         | วงศ์ปิ่น    | กรรมการ       |
| ๔) อาจารย์ปรมินทร์                  | วงศ์คำสิงห์ | กรรมการ       |
| ๕) นางสาวณัฐนพิน                    | ชันนาแล     | กรรมการ       |
| ๖) นายสมานมิตร                      | เมฆโปธิ     | กรรมการ       |
| ๗) นางวาริน                         | ภักดีयोग    | กรรมการ       |
| ๘) นางสาวดาริน                      | คำดี        | กรรมการ       |
| ๙) นางสาวนิศารัตน์                  | วัจนสุนทร   | กรรมการ       |
| ๑๐) นางสาวณัฐฤทธา                   | เพ็ญกุล     | กรรมการ       |

๑๑) นายจำเนียร	หัตถา	กรรมการ
๑๒) นายปฏิญา	อินทราวุธ	กรรมการ
๑๓) ว่าที่ร้อยตรี ปิยะพันธ์	มูลเสน	กรรมการ
๑๔) นายประวิทย์	ยานเจริญกิจ	กรรมการ
๑๕) นายภาสกร	สีเหลือง	กรรมการ
๑๖) นางสาวภัทรกาญจน์	เอ่งฉ้วน	กรรมการ
๑๗) นายวีพันธ์	หนองาม	กรรมการ
๑๘) ว่าที่ร้อยตรี วชิระ	นันตี	กรรมการ
๑๙) นางกัญญาภัค	เกตุทิรัญ	กรรมการ
๒๐) นางสาวกานต์สินี	ไชยวัง	กรรมการ
๒๑) นายเจริญ	หมั่นทำ	กรรมการ
๒๒) นายจรัส	แก้วใบงาม	กรรมการ
๒๓) นางสาวธนัญญา	วงศ์สมศักดิ์	กรรมการ
๒๔) นางสาวทิพย์สุดา	แสนโส	กรรมการ
๒๕) นายปรีชา	วรรณเลิศ	กรรมการ
๒๖) นายประชัน	ผ้าแดง	กรรมการ
๒๗) นายไพรวลัย	ปานะโปย	กรรมการ
๒๘) นางสาวสุติธ	ญาติวงศ์	กรรมการ
๒๙) นายสุทธิพงษ์	ปะละน่าน	กรรมการ
๓๐) นางสาววิลาสินี	สำเนียง	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และบังเกิดผลดีต่อราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ