



ARIT LPRU

รายงานการประเมินตนเอง

Self Assessment Report

ประจำปีการศึกษา **2564**

(1 มิถุนายน 2564 - 31 พฤษภาคม 2565)

SAR

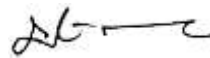


สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานสนับสนุนมีแนวปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน ซึ่งสามารถรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ประจำปีการศึกษา 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 2 หมวด 10 ตัวบ่งชี้ เพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน เป็นแนวทางในการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์ต่อไป



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	
1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	1
1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบาย	2
1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน	4
1.4 คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหาร และบุคลากร	7
1.5 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่	13
1.6 วัฒนธรรมองค์กร	18
1.7 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา	19
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	
หมวด 1 ตัวบ่งชี้พื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน	
ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน	27
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	49
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และกิจกรรม	57
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน	83
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	88
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน	93
ตัวบ่งชี้ที่ 7 ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด	99
ตัวบ่งชี้ที่ 8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	109
ตัวบ่งชี้ที่ 9 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	124
หมวด 2 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย	
ตัวบ่งชี้ที่ 16 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และการให้บริการ	127
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	
ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามหมวดเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน	134
ภาคผนวก	

บทสรุปผู้บริหาร**รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2564****สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2564 ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามองค์ประกอบคุณภาพ ของระดับหน่วยงานสนับสนุน เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน 2 หมวด 10 ตัวบ่งชี้ มีผลคะแนน เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้เท่ากับ 4.94 คะแนน มีผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน อยู่ในระดับดีมาก ดังรายละเอียดผลการประเมินได้ดังนี้

1) ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้หมวด 1 ตัวบ่งชี้พื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามประเภทของตัวบ่งชี้

เมื่อพิจารณาผลการประเมินตามประเภทของตัวบ่งชี้ที่เป็นพื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ในภาพรวมพบว่า ตัวบ่งชี้กระบวนการ มีจำนวน 7 ตัวบ่งชี้ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินการคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน อยู่ในระดับ ดีมาก คะแนนเฉลี่ย 5.00 คะแนน และตัวบ่งชี้ผลลัพธ์ มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มีผลการดำเนินการคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน อยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 4.71 คะแนน จึงสรุปได้ว่าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินการคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน อยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 4.93 คะแนน

2) ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้หมวด 2 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพ ของมหาวิทยาลัย

เมื่อพิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามประเภทของตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในภาพรวมพบว่า มีตัวบ่งชี้ กระบวนการ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินการคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน อยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 5.00 คะแนน จึงสรุปได้ว่าสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการได้คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน อยู่ในระดับ ดีมาก คะแนนเฉลี่ย 5.00 คะแนน

ทั้งนี้ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2564 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถสรุปคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ได้ดังตารางต่อไปนี้

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564

หมวดและตัวบ่งชี้		คะแนน	ผลการประเมิน
หมวด 1 ตัวบ่งชี้พื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน			
1	กระบวนการพัฒนาแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี ตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน	5.00	ระดับดีมาก
2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	5.00	ระดับดีมาก
3	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และกิจกรรม	5.00	ระดับดีมาก
4	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน	5.00	ระดับดีมาก
5	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	5.00	ระดับดีมาก
6	ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน	5.00	ระดับดีมาก
7	ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด	5.00	ระดับดีมาก
8	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	5.00	ระดับดีมาก
9	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	4.41	ระดับดี
หมวด 2 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย			
16	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และการให้บริการ	5.00	ระดับดีมาก
รวมทุกตัวบ่งชี้ของ 2 หมวด		4.94	ระดับดีมาก

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นส่วนราชการหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยซึ่งมีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานในระดับคณะ เป็นส่วนราชการใหม่ที่เกิดขึ้นตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์ กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2548 และตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2548 เห็นชอบการแบ่งโครงสร้างภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย สำนักงานผู้อำนวยการ กองหอสมุด (ศูนย์วิทยบริการ) และกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์คอมพิวเตอร์) โดยทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ต่อมากระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์ พ.ศ.2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 1 ส่วนราชการ คือ สำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2549 และมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์ พ.ศ.2549 ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์ ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2549 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2549 ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานส่วนราชการ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 3 งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานบริการคอมพิวเตอร์ และงานบริการห้องสมุด ต่อมามหาวิทยาลัยมีประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์ พ.ศ.2559 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2559 ออกเป็น 3 งาน ดังนี้

1) งานบริหารทั่วไป รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่หลักในการประสานงานการดำเนินงานระหว่าง 2 งาน คือ ศูนย์วิทยบริการ และศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และรับผิดชอบงานธุรการและสารบรรณ งานประกันคุณภาพ งานบริหารจัดการ และพัฒนาในด้านต่างๆ เช่น งานพัฒนาบุคลากร การบริหารความเสี่ยง การจัดการความรู้ และการประชุมของสำนัก เป็นต้น

2) ศูนย์วิทยบริการ รับผิดชอบกลุ่มงานบริการห้องสมุด ได้เปิดให้บริการตั้งแต่ปี พ.ศ.2515 ภายใต้ชื่อเรียกต่างๆ เริ่มจากฝ่ายหอสมุด สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการมีสถานที่ให้บริการ ณ อาคาร 6 (ศูนย์ภาษาปัจจุบัน) ต่อมาในปี 2541 ได้ปรับเปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์วิทยบริการ” และย้ายที่ทำการจากอาคาร 6 มาอยู่ที่อาคาร 8 ซึ่งเป็นอาคารปัจจุบัน มีหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาให้บริการสถานที่ และจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป

3) ศูนย์คอมพิวเตอร์ รับผิดชอบกลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ โดยจัดตั้งขึ้นและเริ่มให้บริการครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2540 ตามนโยบายส่งเสริมการพัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาปัจจุบันให้บริการอยู่ที่อาคาร 39 โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความสามารถ และพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยและชุมชนในท้องถิ่น พัฒนาดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยทั้งระบบ

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเปลี่ยนจากกระทรวงศึกษาธิการเป็นกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 19) พ.ศ.2562 ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 136 ตอนที่ 57ก ประกาศวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2562 มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2562

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสำนักงานผู้อำนวยการตั้งอยู่ที่อาคาร 39 ชั้น 1 เลขที่ 119 หมู่ที่ 9 ถนนลำปาง-แม่ทะ ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100 หมายเลขโทรศัพท์ 0-5423-7399 ต่อ 6000 ต่อ 101, 104 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-8251-5737

1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบาย

1.2.1 ปรัชญา

ศูนย์กลางการบริการแหล่งเรียนรู้ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

1.2.2 วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นนำ ขับเคลื่อนองค์กรสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลด้วยนวัตกรรม

1.2.3 พันธกิจ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดพันธกิจเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 1) สนับสนุนและส่งเสริมการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะวิชาชีพ รู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและดิจิทัล
- 2) พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการศึกษาตลอดชีวิต
- 3) สนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น เพื่อพัฒนาศักยภาพและแก้ไขปัญหาท้องถิ่น
- 4) จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและให้บริการ
- 5) บริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 6) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที เพื่อการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายการสื่อสาร พัฒนาระบบข้อมูลกลาง และขับเคลื่อนองค์กรสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล

1.2.4 ค่านิยมหลัก

ARIT'S

- A = Advance (ชั้นนำ)
 R = Resource (ทรัพยากร)
 I = Innovation (นวัตกรรม)
 T = Technology (เทคโนโลยี)
 S = Service (บริการ)

ใช้นวัตกรรมบริการทรัพยากร เทคโนโลยีชั้นนำโดยมีผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลาง

1.2.5 นโยบายในการพัฒนา

- 1) สนับสนุน/จัดหา/พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพบัณฑิต
- 2) พัฒนาคูรู และบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถใช้โปรแกรมสำหรับการจัดการเรียนการสอน
ในศตวรรษที่ 21
- 3) สนับสนุน/จัดหา/พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดงานวิจัยและนวัตกรรม
- 4) สนับสนุน ส่งเสริมการบริการวิชาการ เพื่อพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น
- 5) สนับสนุน/จัดหา/พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น ด้านวิชาการ
ศิลปวัฒนธรรม และประเพณี
- 6) สนับสนุน/จัดหา/พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพ
- 7) แสวงหาพันธมิตรและเครือข่ายความร่วมมือภายนอก เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8) พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีภาพลักษณ์ในการเป็นองค์กร
แห่งการเรียนรู้และมีการบริหารจัดการที่มีมาตรฐานสากล
- 9) จัดหารายได้จากการบริการวิชาการแก่บุคคลทั่วไป/หน่วยงานภายนอก

1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้แบ่งส่วนราชการในหน่วยงานในระดับกอง และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเทียบเท่าของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แสดงโครงสร้างองค์กรได้ดังภาพที่ 1.1



ภาพที่ 1.1 โครงสร้างองค์กรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพที่ 1.2 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- 1) งานบริหารทั่วไป
- 2) ศูนย์วิทยบริการ
- 3) ศูนย์คอมพิวเตอร์

ซึ่งในแต่ละส่วนงานมีหน้าที่หลัก ดังนี้

1.3.1 งานบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือ วิจัย เพื่อการปฏิบัติงาน หรือ พัฒนางานธุรการและสารบรรณ งานบุคลากรและสวัสดิการ งานพัสดุและการเงินและงานงบประมาณ นโยบายและแผน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อำนวยความสะดวก ให้ความเห็น คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือ แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานดังกล่าวให้เกิดสัมฤทธิ์ผล ประสานงานการดำเนินงานระหว่าง 3 ส่วนงาน คือ งานบริหารทั่วไป ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์วิทยบริการ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบเป็น 4 งาน ประกอบด้วย งานบริหารและเลขานุการ งานนโยบายและแผนงบประมาณ งานพัสดุและครุภัณฑ์ และงานฝึกอบรม/ประกันคุณภาพ/ISO

1.3.2 ศูนย์วิทยบริการ

มีหน้าที่ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และพัฒนาระบบการให้บริการสื่อการเรียนรู้ต่างๆ สำหรับการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรตามพันธกิจของของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบเป็น 4 งาน ประกอบด้วย งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง งานสื่อโสตทัศนอุปกรณ์และฐานข้อมูล และงานบริการและส่งเสริมผู้ใช้บริการ ซึ่งในรอบปีงบประมาณ ศูนย์วิทยบริการได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลตามพันธกิจของหน่วยงาน และสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามเป้าหมายที่ระบุไว้ทุกประการ ส่งผลให้งานบริการห้องสมุด ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015

1.3.3 ศูนย์คอมพิวเตอร์

มีหน้าที่จัดหา พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และพัฒนาระบบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ โดยแบ่งงานที่รับผิดชอบเป็น 4 งาน ประกอบด้วย งานวิศวกรรมเครือข่าย งานซ่อมบำรุง งานจัดหาและพัฒนาซอฟต์แวร์ และงานพัฒนาสื่อและคอมพิวเตอร์กราฟิก ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบบรรลุผลตามพันธกิจของหน่วยงาน และสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามเป้าหมายที่ระบุไว้ทุกประการ จนได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001:2015

1.4 คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหาร และบุคลากร

1.4.1 คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานกรรมการ



ผศ.ปรีชา โพธิ์แพ่ง

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



รศ.ดร.รัฐสิทธิ์ สุขะหุต



รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธ์



นายศวรรธ สัชฌะไชย

กรรมการจากคณาจารย์ประจำ



รศ.วิไลลักษณ์ พรหมแสน



ผศ.ปรารธนา โกวิทยางกูร



ผศ.ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์

กรรมการโดยตำแหน่ง



ผศ.นราธิป วงษ์ปัน



ผศ.ประหยัด ช่วยงาน

เลขานุการ



น.ส.ณัฐนพิน ชันนาแล

1.4.2 ผู้บริหาร

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ



ผศ.ปรีชา โพธิ์แพง

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ



ผศ.นราธิป วงษ์ปัน



ผศ.ชัยวุฒิ โกเมศ



ผศ.ประหัต ช่วยงาน

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



น.ส.ณัฐนพิน ชันนาแล

1.4.3 บุคลากรงานบริหารทั่วไป

งานบริหารและเลขานุการ



วาริน ภัคดียอง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หัวหน้างานบริหาร)

งานนโยบายและแผนงบประมาณ



กานต์สินี ไชยวงษ์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งานพัสดุและครุภัณฑ์



ณัฐกฤตา เพ็ญกุล

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งานฝึกอบรม/ประกันคุณภาพ/ISO



วชิระ นันต์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์



วิลาสินี สำเนียง

นักวิชาการศึกษา

1.4.4 บุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์



สมานมิตร เมฆโปธิ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (หัวหน้างานศูนย์คอมพิวเตอร์)

งานวิศวกรรมเครือข่าย



จำเนียร หัตถา

นักวิชาการคอมพิวเตอร์



รวีพันธ์ หนองงาม

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

งานซ่อมบำรุง



สมานมิตร เมฆโปธิ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์



ปญัญญา อินทรารู

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

งานจัดหาและพัฒนาซอฟต์แวร์



ภัทรกาญจน์ เอ่งฉ้วน

นักวิชาการคอมพิวเตอร์



ประวิทย์ ย่านเจริญกิจ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์



ภูวิช กันทะยศ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

งานพัฒนาสื่อและคอมพิวเตอร์กราฟิก



phasakorn sietheong
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



piya panth mulsan
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



preecha woranlek
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



prawat panapay
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

1.4.5 บุคลากรศูนย์วิทยบริการ



darin khamtee
บรรณารักษ์ชำนาญการ (หัวหน้างานศูนย์วิทยบริการ)

งานบริการและส่งเสริมผู้ใช้บริการ



darin khamtee
บรรณารักษ์ชำนาญการ



kanjanapatt ketthirong
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด



suthipong patsanan
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ



ชญญา วงศ์สมศักดิ์
บรรณารักษ์



สุติธร ญาติวงศ์
นักเอกสารสนเทศ



เจริญ หมั่นทำ
นักเอกสารสนเทศ

งานวารสารและสื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง



ทิพย์สุดา แสนโส
บรรณารักษ์

งานโสตทัศนอุปกรณ์และฐานข้อมูล



ปรีชา วรรณเลิศ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



ไพโรจน์ ปานะโปย
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา



จรัส แก้วใบงาม
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา



ประชัน ฟ้าแดง
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

1.5 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษามีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยจัดหาทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ในทุกๆ ด้าน มีความหลากหลายรูปแบบและทันสมัย รวมทั้งเป็นศูนย์กลางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครือข่ายการสื่อสารของมหาวิทยาลัย

ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดปรัชญา วิสัย พันธกิจ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ต้องประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานที่สามารถสะท้อนความเป็นจริง และสามารถพัฒนาองค์กรได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน ภายใต้สภาวะการแข่งขันในระดับอุดมศึกษา การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม โครงสร้างประชากร และรูปแบบการบริโภค รวมทั้งความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

1.5.1 ข้อมูลด้านบุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย บุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งตามวาระ และบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อวิเคราะห์ค่าจ้างของบุคลากรในการปฏิบัติงานสายสนับสนุน เพื่อแสดงให้เห็นกรอบอัตรากำลังที่ชัดเจน สามารถจำแนกบุคลากรสายสนับสนุนได้ ดังนี้

ตารางที่ 1.1 บุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามตำแหน่งวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2564

ส่วนงาน	ตำแหน่งวิชาชีพ (คน)				
	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	พนักงานราชการ	รวม
งานบริหารทั่วไป	-	5	-	-	5
ศูนย์วิทยบริการ	1	8	2	-	11
ศูนย์คอมพิวเตอร์	-	8	-	-	8
รวม	1	21	2	-	24

ตารางที่ 1.2 บุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ส่วนงาน	ตำแหน่งวิชาชีพ (คน)			
	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญา	รวม
งานบริหารทั่วไป	1	4	-	5
ศูนย์วิทยบริการ	1	9	1	11
ศูนย์คอมพิวเตอร์	2	6	-	8
รวม	4	19	1	24

1.5.2 ข้อมูลด้านงบประมาณ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยสนับสนุนและส่งเสริมการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบสารสนเทศ บริหารจัดการทรัพยากร และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรได้จำแนกตามส่วนงาน เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1.3 งบประมาณโดยรวมของสำนัก

ประเภทประมาณ	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565	เพิ่ม/ลด
งบแผ่นดิน	27,993,200	409,000	-27,584,200
งบรายได้	1,500,000	1,600,000	+100,000
งบประมาณรวม	29,493,200	2,009,000	-27,484,200

ตารางที่ 1.4 ทรัพยากรด้านครุภัณฑ์ที่จัดหาในปีงบประมาณ 2564

ปีงบประมาณ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
2564	1. ครุภัณฑ์พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	เครื่อง
	1) คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2	3	เครื่อง
	2) คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2		
	2. ครุภัณฑ์ชุดครุภัณฑ์ห้องบริการ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้พร้อมติดตั้ง		
	1) ชุดเครื่องเสียง	1	ชุด
	2) โซฟา ปรับเอนได้ ขนาด (ย) 180 (ก) 104 (ส) 82 ซม.	4	ตัว
	3) โซฟา ปรับเอนได้ ขนาด (ย) 160 (ก) 104 (ส) 82 ซม.	3	ตัว
	4) ชุดโซฟา	3	ชุด
	5) ชุดโต๊ะคอมพิวเตอร์พาร์ติเคิล ขาเหล็กพร้อมฉากกัน	3	ตัว
	3. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	1	เครื่อง
	4. โซฟาแบบปรับพนักพิง	1	ตัว
	5. ตู้เหล็กบานเลื่อนบานทึบ	2	ตู้
	6. เครื่องตัดหญ้า แบบสะพายข้าง 4 จังหวะ	1	เครื่อง

ปีงบประมาณ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
	7. ชุดครุภัณฑ์โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนแบบดิจิทัล (Digital) ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง		
	1) อุปกรณ์สลับสัญญาณเครือข่ายหลักสำหรับภายใน มหาวิทยาลัย ขนาด 48 พอร์ต พร้อมรองรับ 40G	1	ชุด
	2) อุปกรณ์สลับสัญญาณเครือข่ายหลักสำหรับภายใน มหาวิทยาลัย แบบ SFP ขนาด 16 พอร์ตพร้อมรองรับ 40G	2	ชุด
	3) อุปกรณ์สลับสัญญาณหลักประจำอาคาร (Distribution Switch)	25	ชุด
	4) อุปกรณ์สลับสัญญาณประจำอาคาร (Edge Switch) ขนาด 24 พอร์ต	15	ชุด
	5) อุปกรณ์โมดูลพร้อมแผงวงจร 40 Gigabit แบบ QSFP+	4	ชุด
	6) อุปกรณ์แผงวงจร 40 Gigabit แบบ QSFP+	4	ชุด
	7) อุปกรณ์แผงวงจร 10 Gigabit แบบ SFP+ LR	65	ชุด
	8) อุปกรณ์แผงวงจร 1 Gigabit แบบ SFP LR	130	ชุด
	9) ระบบสายสัญญาณใยแก้วนำแสงขนาด 12 แกนชนิด Single Mode เชื่อมจาก Node 1 ไปกลุ่มอาคาร N1 จำนวน 7 อาคาร	1	ชุด
	10) ระบบสายสัญญาณใยแก้วนำแสงขนาด 12 แกน ชนิด Single Mode เชื่อมจาก Node 2 ไปกลุ่มอาคาร N2 จำนวน 4 อาคาร	1	ชุด
	11) ระบบสายสัญญาณใยแก้วนำแสงขนาด 12 แกน ชนิด Single Mode เชื่อมจาก Node 3 ไปกลุ่มอาคาร N3 จำนวน 5 อาคาร	1	ชุด
	12) ระบบสายสัญญาณใยแก้วนำแสงขนาด 12 แกน ชนิด Single Mode เชื่อมจาก Node 1 ไป Node 3	1	ชุด
	8. ชุดครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนความมั่นคงปลอดภัยและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	1	ชุด
	1) อุปกรณ์สำรองกระแสไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า 40 KVA	1	ชุด
	2) ระบบสายไฟฟ้าและการติดตั้งเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า 30KVA	1	ชุด

ปีงบประมาณ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
	3) อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลการจราจรเครือข่าย	1	ชุด
	4) อุปกรณ์จัดเก็บฐานข้อมูลอัตตลักษณ์บุคคลหลักของมหาวิทยาลัย	1	ชุด
	5) อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่ายและการยืนยันตัวตนก่อนเข้าใช้งานเครือข่าย	1	ชุด
	6) ไลเซ็นสำหรับชุดควบคุมการทำงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สายส่วนขยาย ขนาด 90 AP (license)	65	ชุด
	7) อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย	25	ชุด
	8) อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย แบบภายนอกอาคาร	5	ชุด
	9) อุปกรณ์สลับสัญญาณประจำอาคาร แบบจ่ายไฟ (PoE Switch) ขนาด 24 พอร์ต	4	ชุด
	10) อุปกรณ์สลับสัญญาณประจำอาคาร (Edge Switch) ขนาด 24 พอร์ต	10	ชุด
	11) อุปกรณ์แผงวงจร 1Gigabit แบบ SFP LR	1	ชุด
	12) ระบบสายสัญญาณทองแดงตีเกลียว สำหรับอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย	1	ชุด
	13) ระบบสายสัญญาณใยแก้วนำแสง ขนาด 6 แกน ชนิด Single Mode เชื่อมตู้สื่อสารระหว่างชั้น	1	ชุด
	14) อุปกรณ์สำรองไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์สื่อสารหลักประจำอาคาร ขนาดไม่น้อยกว่า 6KVA		
	9. ชุดครุภัณฑ์เพื่อตรวจสอบและควบคุมศูนย์ข้อมูลกลางระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง		
	1) อุปกรณ์ควบคุมการทำงานศูนย์ข้อมูลกลางมหาวิทยาลัย	3	ชุด
	2) อุปกรณ์จัดเก็บฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย	1	ชุด
	3) อุปกรณ์สำรองข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย	1	ชุด
	4) ชุดสื่อสารทางไกลแบบรวมศูนย์	1	ชุด
	5) ชุดโปรแกรมตรวจสอบและควบคุมระบบเครือข่ายศูนย์ข้อมูลกลาง	1	ชุด
	6) เครื่องควบคุมการนำเสนอและแสดงผล	1	ชุด
	7) อุปกรณ์ตรวจสอบระบบเครือข่าย	3	ชุด

ปีงบประมาณ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
	8) อุปกรณ์ตรวจสอบสายสัญญาณเครือข่ายสายทองแดง ดีเกิลีว	1	ชุด
	9) อุปกรณ์ตรวจสอบระบบไฟเบอร์ออฟติก	1	ชุด
	10) อุปกรณ์นำเสนองานผ่านระบบเครือข่าย	1	ชุด
	11) กล้องโทรทัศน์วงจรปิดแบบ PTZ สำหรับการตรวจสอบระบบ	3	ชุด
	12) อุปกรณ์เลือกสัญญาณแบบ Multi Format	1	ชุด
	13) จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 65 นิ้ว พร้อมขาแขวน	4	ชุด
	14) เครื่องขยายสัญญาณเสียง ขนาดไม่น้อยกว่า 120 วัตต์	1	ชุด
	15) ลำโพงประจำห้องควบคุม	2	ชุด
	16) ตู้จัดเก็บอุปกรณ์ขนาดไม่น้อยกว่า 15U	1	ชุด
	17) อุปกรณ์ประกอบการติดตั้งและการทดสอบระบบ	1	ชุด
2565	1. สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1	1	เครื่อง
	2. เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล	1	เครื่อง
	3. เครื่องอ่านบาร์โค้ด และ QR Code แบบตั้งโต๊ะยี่ห้อ YOUJIE By HONEYWELL รุ่น HF600	1	เครื่อง
	4. เครื่องพิมพ์ใบสลิปรายการ ยี่ห้อ EPSON รุ่น TM-T82X	1	เครื่อง
	5. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)	3	เครื่อง
	6. ครุภัณฑ์โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลของมหาวิทยาลัย		
	(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	1	เครื่อง
	(2) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	1	เครื่อง
	(3) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2	1	เครื่อง
	(4) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู	1	เครื่อง
	7. จัดหาครุภัณฑ์สนับสนุนการถ่ายทอดสดออนไลน์ การประชุมออนไลน์ และพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย 1 ชุด		
	(1) กล้องบันทึกภาพวิดีโอ	2	ชุด
	(2) อุปกรณ์ส่งสัญญาณวิดีโอไร้สาย	2	ชุด
	(3) ไมโครโฟนไร้สาย	1	ชุด
	(4) ขาตั้งกล้อง	2	ชุด

ปีงบประมาณ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
	(5) ไม้กั้นลิ้น	1	ชุด
	(6) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	2	เครื่อง
	8. โปรแกรมออนไลน์เช่ารายปี Majestic SEO	1	ชุด

1.6 วัฒนธรรมองค์กร

1.6.1 **สัญลักษณ์** ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการให้บริการภายใต้การรับรองคุณภาพการให้บริการตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015



สัญลักษณ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.6.2 แนวปฏิบัติในการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีแนวคิดและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานมาตั้งแต่ปี พ.ศ.2549 และเป็นแนวปฏิบัติที่มีมาตรฐานภายในองค์กร แบ่งเป็น 2 แนวทาง คือ

- 1) ดำเนินงานตามนโยบาย พันธกิจของมหาวิทยาลัย และพันธกิจของสำนัก
- 2) ดำเนินงานตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015



1.7 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะ	กิจกรรม/แผนงานที่พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ						
<p>1. สำนักวิทยบริการฯ ควรรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาว่าตัวชี้วัดไหนบรรลุเป้าหมาย หรือไม่บรรลุเป้าหมาย เพื่อสำนักจะได้ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและนำผลมาปรับปรุงแผนกลยุทธ์ต่อไป</p>	<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/กำกับตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ 2. กำหนดปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์อย่างชัดเจน อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง 3. จัดทำรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ โดยมีรายงานความสำเร็จตามเป้าหมาย และจุดที่ควรพัฒนาทุกสิ้นไตรมาส 4. ดำเนินการรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานโครงการกิจกรรมของสำนักตามตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ 2564 เสนอต่อที่ประชุม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) สิ้นสุดไตรมาส 1 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 2) สิ้นสุดไตรมาส 2 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 2 มิถุนายน 2564 3) สิ้นสุดไตรมาส 3 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 23 สิงหาคม 2564 4) สิ้นสุดไตรมาส 4 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 <p>ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ รวมถึงการรายงานตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ฐานข้อมูลของพื้นที่บริการจังหวัดลำปางและลำพูน (ศักยภาพชุมชน สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินและวางแผนงานพัฒนาเชิงพื้นที่ตามศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏ <table border="1" data-bbox="584 1861 1236 1966"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 ฐาน</td> <td>1 ฐาน</td> <td>บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	1 ฐาน	1 ฐาน	บรรลุเป้าหมาย	<p>ผู้อำนวยการ</p>
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย						
1 ฐาน	1 ฐาน	บรรลุเป้าหมาย						

ข้อเสนอแนะ	กิจกรรม/แผนงานที่พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ																														
	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา</p> <p>1) จำนวนรายวิชาที่สนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ต่อปี</p> <table border="1" data-bbox="584 416 1235 517"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5 รายวิชา</td> <td>10 รายวิชา</td> <td>บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table> <p>2) ร้อยละความพึงพอใจของการใช้งานรายวิชาที่สนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์</p> <table border="1" data-bbox="584 645 1235 943"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของรายวิชาที่มีการเรียนการสอน</td> <td>ร้อยละ 84</td> <td>บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table> <p>3) ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <table border="1" data-bbox="584 1070 1235 1317"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85 ตามเป้าหมาย โครงการ</td> <td>ร้อยละ 61 (เป้าหมาย 1,000 คน/เข้าอบรม 610 คน)</td> <td>ไม่บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table> <p>4) ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ</p> <table border="1" data-bbox="584 1444 1235 1691"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85 ตามเป้าหมาย โครงการ</td> <td>ร้อยละ 51 (เป้าหมาย 400คน/เข้าอบรม 204 คน)</td> <td>ไม่บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table> <p>5) ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <table border="1" data-bbox="584 1818 1235 2105"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และ 5</td> <td>ร้อยละ 15.49 (นักศึกษาชั้นปีที่4-5 จำนวน 1,620คน/สอบผ่าน 251 คน)</td> <td>ไม่บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	5 รายวิชา	10 รายวิชา	บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของรายวิชาที่มีการเรียนการสอน	ร้อยละ 84	บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85 ตามเป้าหมาย โครงการ	ร้อยละ 61 (เป้าหมาย 1,000 คน/เข้าอบรม 610 คน)	ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85 ตามเป้าหมาย โครงการ	ร้อยละ 51 (เป้าหมาย 400คน/เข้าอบรม 204 คน)	ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และ 5	ร้อยละ 15.49 (นักศึกษาชั้นปีที่4-5 จำนวน 1,620คน/สอบผ่าน 251 คน)	ไม่บรรลุเป้าหมาย	
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย																														
5 รายวิชา	10 รายวิชา	บรรลุเป้าหมาย																														
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย																														
ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของรายวิชาที่มีการเรียนการสอน	ร้อยละ 84	บรรลุเป้าหมาย																														
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย																														
ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85 ตามเป้าหมาย โครงการ	ร้อยละ 61 (เป้าหมาย 1,000 คน/เข้าอบรม 610 คน)	ไม่บรรลุเป้าหมาย																														
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย																														
ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85 ตามเป้าหมาย โครงการ	ร้อยละ 51 (เป้าหมาย 400คน/เข้าอบรม 204 คน)	ไม่บรรลุเป้าหมาย																														
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย																														
ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และ 5	ร้อยละ 15.49 (นักศึกษาชั้นปีที่4-5 จำนวน 1,620คน/สอบผ่าน 251 คน)	ไม่บรรลุเป้าหมาย																														

ข้อเสนอแนะ	กิจกรรม/แผนงานที่พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ																																				
	<p>6) จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ</p> <table border="1" data-bbox="584 302 1233 454"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง</td> <td>3 ครั้ง</td> <td>บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ</p> <p>1) จำนวนระบบสารสนเทศที่พัฒนา</p> <table border="1" data-bbox="584 611 1233 714"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 ระบบ</td> <td>5 ระบบ</td> <td>บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table> <p>2) ร้อยละความพึงพอใจใน การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ</p> <table border="1" data-bbox="584 842 1233 994"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80</td> <td>ร้อยละ 99.32</td> <td>บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table> <p>3) ร้อยละของบุคลากร และบุคคลภายนอกที่ได้รับ การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะการสืบค้นสารสนเทศ</p> <table border="1" data-bbox="584 1173 1233 1471"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของจำนวน ผู้เข้าอบรม ตามเป้าหมาย</td> <td>ร้อยละ 100 (เป้าหมาย 160 คน/ จำนวนผู้เข้าอบรม 494 คน)</td> <td>บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table> <p>4) จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายใน และภายนอก</p> <table border="1" data-bbox="584 1599 1233 1751"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่น้อยกว่า 1 เครือข่าย</td> <td>3 เครือข่าย</td> <td>บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table> <p>5) จำนวนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือจิตอาสาพัฒนา</p> <table border="1" data-bbox="584 1879 1233 1982"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2 ครั้ง</td> <td>3 ครั้ง</td> <td>บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	3 ครั้ง	บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	1 ระบบ	5 ระบบ	บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ 99.32	บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของจำนวน ผู้เข้าอบรม ตามเป้าหมาย	ร้อยละ 100 (เป้าหมาย 160 คน/ จำนวนผู้เข้าอบรม 494 คน)	บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่า 1 เครือข่าย	3 เครือข่าย	บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	2 ครั้ง	3 ครั้ง	บรรลุเป้าหมาย	
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย																																				
ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	3 ครั้ง	บรรลุเป้าหมาย																																				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย																																				
1 ระบบ	5 ระบบ	บรรลุเป้าหมาย																																				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย																																				
ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ 99.32	บรรลุเป้าหมาย																																				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย																																				
ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของจำนวน ผู้เข้าอบรม ตามเป้าหมาย	ร้อยละ 100 (เป้าหมาย 160 คน/ จำนวนผู้เข้าอบรม 494 คน)	บรรลุเป้าหมาย																																				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย																																				
ไม่น้อยกว่า 1 เครือข่าย	3 เครือข่าย	บรรลุเป้าหมาย																																				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย																																				
2 ครั้ง	3 ครั้ง	บรรลุเป้าหมาย																																				

ข้อเสนอแนะ	กิจกรรม/แผนงานที่พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ																																				
	<p>6) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมพัฒนาตามมาตรฐานตำแหน่งและที่ได้รับมอบหมาย</p> <table border="1" data-bbox="584 353 1236 510"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</td> <td>ร้อยละ 100</td> <td>บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table> <p>7) คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก</p> <table border="1" data-bbox="584 633 1236 790"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่น้อยกว่า 4.2 คะแนน</td> <td>4.83 คะแนน</td> <td>บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table> <p>8) คะแนนผลการประเมินมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการประเมินมหาวิทยาลัย</p> <table border="1" data-bbox="584 913 1236 1070"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่น้อยกว่า 4.3 คะแนน</td> <td>4.69 คะแนน</td> <td>บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table> <p>9) ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการบริการ และบริหารจัดการของบุคลากร และผู้รับบริการ</p> <table border="1" data-bbox="584 1193 1236 1350"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่น้อยกว่า 3.75 คะแนน</td> <td>4.42 คะแนน</td> <td>บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table> <p>10) ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ในองค์กร</p> <table border="1" data-bbox="584 1473 1236 1574"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับ 4</td> <td>ระดับ 5</td> <td>บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table> <p>11) จำนวนฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการในการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <table border="1" data-bbox="584 1753 1236 1865"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6 ฐาน</td> <td>6 ฐาน</td> <td>บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table> <p>สรุปจำนวนตัวชี้วัดรวม 18 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 15 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด</p>	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 100	บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่า 4.2 คะแนน	4.83 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่า 4.3 คะแนน	4.69 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่า 3.75 คะแนน	4.42 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	ระดับ 4	ระดับ 5	บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	6 ฐาน	6 ฐาน	บรรลุเป้าหมาย	
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย																																				
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 100	บรรลุเป้าหมาย																																				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย																																				
ไม่น้อยกว่า 4.2 คะแนน	4.83 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย																																				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย																																				
ไม่น้อยกว่า 4.3 คะแนน	4.69 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย																																				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย																																				
ไม่น้อยกว่า 3.75 คะแนน	4.42 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย																																				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย																																				
ระดับ 4	ระดับ 5	บรรลุเป้าหมาย																																				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย																																				
6 ฐาน	6 ฐาน	บรรลุเป้าหมาย																																				

ข้อเสนอแนะ	กิจกรรม/แผนงานที่พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ได้แก่</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา</p> <p>1) ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมาย - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ตามเป้าหมายโครงการ ผลการดำเนินงาน - ได้ร้อยละ 61 (เป้าหมาย 1,000 คน/เข้าอบรม 610 คน)</p> <p>2) ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ เป้าหมาย - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ตามเป้าหมายโครงการ ผลการดำเนินงาน - ได้ร้อยละ 51 (เป้าหมาย 400คน/เข้าอบรม 204 คน)</p> <p>3) ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานที่กำหนด เป้าหมาย - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และ 5 ผลการดำเนินงาน - ได้ร้อยละ 15.49 (นักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 จำนวน 1,620คน/สอบผ่าน 251 คน)</p> <p>5. นำผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะจากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก/กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มาวิเคราะห์ปัญหา และนำผลมาปรับปรุงแผนกลยุทธ์</p>	
<p>2. สำนักวิทยบริการฯ ควรเพิ่มเติมประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากร เพื่อให้เกิดการแบ่งปันความรู้ การนำความรู้มาสู่การดำเนินงานเพื่อเพิ่มจำนวนการเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้นของแต่ละระดับตำแหน่ง</p>	<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1. วางแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ โดยเพิ่มเติมประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากร</p> <p>2. ดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้เป็น 3 ระยะ คือ</p> <p>1) จัดประชุม/ระดมความคิดเห็นภายในสำนัก ประเด็นเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรคของการวิเคราะห์ค่างานของบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2565 วันที่ 3 พฤศจิกายน 2564</p> <p>2) จัดกิจกรรมการเสวนา เรื่อง “การจัดทำแบบประเมินค่างานเพื่อขอเข้าสู่ระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นระดับชำนาญการ” ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565</p>	<p>ผศ.ชัยวุฒิ โกเมศ รองผู้อำนวยการฯ</p>

ข้อเสนอแนะ	กิจกรรม/แผนงานที่พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3) ได้ดำเนินการสรุปสาระสำคัญ ซึ่งได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำแบบประเมินค่างานเพื่อขอเข้าสู่ระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นระดับชำนาญการ</p> <p>3. จัดทำรายงานองค์ความรู้ของสำนักเผยแพร่</p> <p>4. ติดตามการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์</p>	
<p>3. สำนักวิทยบริการฯ ควรมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ และดำเนินการจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว</p>	<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1. แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>2. ประชุมวางแผนความเสี่ยง โดยทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนัก</p> <p>3. จัดทำการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยผู้บริหารและบุคลากรสำนัก ได้ดำเนินการจัดประชุมบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2563 เพื่อหาแนวทางการปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น โดยได้แบ่งกลุ่มงาน จากนั้นให้แต่ละกลุ่มระดมความคิดเกี่ยวกับความเสี่ยงแต่ละส่วนงาน เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ร่วมกัน ซึ่งได้ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2564 ดังนี้</p> <p>1) การให้บริการเครือข่ายขัดข้อง มีปัจจัยความเสี่ยงจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไม่ทำงาน เนื่องจากมีอายุการใช้งานนาน ตั้งแต่ปี พ.ศ.2551 และเครื่องสำรองไฟฟ้ามี่ขนาดแบตเตอรี่น้อย สำรองไฟไม่เพียงพอเมื่อกระแสไฟฟ้าขัดข้อง</p> <p>2) ผู้ใช้บริการและบุคลากรป่วยเป็นโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจเนื่องจากมลพิษทางอากาศ</p> <p>3) อาคารทรุดเนื่องจากอาคารร้าว มีปัจจัยความเสี่ยงจากหลังคาชำรุด ส่งผลให้เกิดน้ำรั่วซึม ฝ้าเพดานหรือรอยร้าวภายในอาคารทุกชั้นเป็นจำนวนมาก</p> <p>4. ดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามแผน โดยทำการเรียงลำดับความเสี่ยงตามลำดับความรุนแรง</p> <p>5. ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยง</p>	<p>ผศ.ชัยวุฒิ โกเมศ รองผู้อำนวยการฯ</p>

ข้อเสนอแนะ	กิจกรรม/แผนงานที่พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>6. รายงานผลการดำเนินงานจัดการความเสี่ยง เพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 ในที่ประชุมเสนอ ให้สำนักวิทยบริการฯ วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงทั้งภายนอก และภายในสำนัก โดยการสอบถามของหน่วยตรวจสอบ ภายใน ซึ่งสรุปได้ 1 ประเด็น คือ ความเสี่ยงไม่สามารถ ควบคุมการมาอาศัยและถ่ายมูลของนกพิราบที่อาคาร ศูนย์คอมพิวเตอร์และอาคารศูนย์วิทยบริการ มีการปรับปรุง การควบคุมระหว่างปี 2564 โดยนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อของบประมาณทำตาข่ายกันระเบียงของอาคาร ศูนย์คอมพิวเตอร์ ซึ่งในปีงบประมาณ 2564 สำนักได้ มีการประเมินผลการควบคุมภายใน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ไล่นกพิราบก่อนกลับบ้าน 2) ล้างมูลนกพิราบด้วยตนเอง บริเวณพื้นที่ ไม่เสี่ยงอันตราย 3) จ้างเหมาล้างมูลนกพิราบด้วยตนเอง บริเวณ พื้นที่เสี่ยงอันตราย 4) บันทึกข้อความแจ้งมหาวิทยาลัย เพื่อขอ งบประมาณติดตาข่ายดักนก และความเสี่ยงยังมีอยู่ หลังจากที่ได้ดำเนินการไปแล้วไม่ถึง 1 เดือน <p>7. นำผลการดำเนินงานจัดการความเสี่ยง และ ข้อเสนอแนะ ข้อสังเกตจากการประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนัก มาวิเคราะห์ปัญหา และนำผลมาปรับปรุง แผนความเสี่ยงทุกสิ้นไตรมาส</p>	
<p>4. สำนักวิทยบริการฯ ควร ประเมินความสำเร็จตัวชี้วัด ของแผนพัฒนาบุคลากร ตลอดจนนำผลประเมิน ดังกล่าวมาสู่การพัฒนา การดำเนินงาน</p>	<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3. ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และ ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของ แผน อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง 4. ประเมินผลการดำเนินการตัวชี้วัดของแผนพัฒนา บุคลากรทุกสิ้นไตรมาส 	<p>น.ส.ณัฐนพิน ชั้นนาแล หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ</p>

ข้อเสนอแนะ	กิจกรรม/แผนงานที่พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>5. มีการรายงานผลตามตัวชี้วัดแผนพัฒนาบุคลากร ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 15 กันยายน 2564 โดยมีการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน 6 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 4 ตัวชี้วัด และไม่บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด ได้แก่</p> <p>1) พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากร ทุกคนให้สามารถสื่อสารในระดับใช้งานได้ดี</p> <p>2) ส่งเสริมบรรยากาศของการคิดริเริ่มและ สร้างนวัตกรรม</p> <p>6. นำผลการดำเนินการตัวชี้วัดของแผนพัฒนา บุคลากร และข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะจากการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก มาวิเคราะห์ปัญหา และ นำผลมาปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร</p>	

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามหมวด
เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 10 ตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

หมวดและตัวบ่งชี้		ชนิดตัวบ่งชี้
หมวด 1 ตัวบ่งชี้พื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน		
1	กระบวนการพัฒนาแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน	กระบวนการ
2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	กระบวนการ
3	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และกิจกรรม	ผลผลิต
4	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน	กระบวนการ
5	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	กระบวนการ
6	ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน	กระบวนการ
7	ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด	กระบวนการ
8	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	กระบวนการ
9	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	ผลผลิต
หมวด 2 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย		
16	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และการให้บริการ	กระบวนการ

หมวด 1 ตัวบ่งชี้พื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี ตามพันธกิจหลักของ
หน่วยงาน
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
การเก็บข้อมูล ปีงบประมาณ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานจากผลการวิเคราะห์ SWOT ที่สอดคล้องพันธกิจของหน่วยงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรของหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน หรือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี พ.ศ.2563-2565 ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของสำนัก โดยการพัฒนาตามแผนพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2563-2565 (1.1-1-1) นี้มีความเชื่อมโยงกับเป้าหมาย ผลผลิตกับทิศทางกับแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี ช่วงที่ 1 พ.ศ. 2563-2565 และแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี ช่วงที่ 2 พ.ศ. 2565-2569 และแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2565) (1.1-1-2) และการพัฒนาตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ระยะ 10 ปี พ.ศ.2560-2569 ในปีงบประมาณ 2564 มหาวิทยาลัยได้มีการปรับยุทธศาสตร์จากเดิมเป็น 4 ยุทธศาสตร์ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น 2) ประเด็นกลยุทธ์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู 3) ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา 4) ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ 	<p>1.1-1-1 แผนกลยุทธ์การพัฒนา สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2563-2565</p> <p>1.1-1-2 แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2565)</p> <p>1.1-1-3 คำสั่งสำนักฯ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ทบทวนแผนกลยุทธ์ฯ เลขที่ 13/2563</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการฯ จึงได้ปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ โดยการประชุมทบทวนแผนจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร (1.1-1-3) เมื่อวันที่ 15-16 สิงหาคม 2563 (1.1-1-4) และนำเข้าหารือในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักในวันที่ 13 กันยายน 2563 เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการต่อไป (1.1-1-5)	1.1-1-4 รายงานการประชุมบุคลากรสำนัก ครั้งที่ 2/2563 1.1-1-5 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2563

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย หรือสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการพัฒนาและจัดทำแผนพัฒนาสำนัก ระยะ 5 ปี พ.ศ.2563-2565 นี้ มีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายผลผลิตกับทิศทางกับแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี ช่วงที่ 1 พ.ศ.2563-2565 และแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี ช่วงที่ 2 พ.ศ.2565-2569 และแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2565) (1.1-2-1) และการพัฒนาตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 10 ปี พ.ศ.2560-2569 (1.1-2-2) โดยได้กำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สอดคล้อง และกำหนดประเด็นกลยุทธ์การพัฒนาของสำนัก ดังนี้ ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	1.1-2-1 แผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2565) 1.1-2-2 แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติการระยะ 10 ปี ของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีตามภารกิจของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกระบวนการแปลงแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2565) ของสำนัก (1.1-3-1) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564 (1.1-3-2) โดยกำหนดเป็นโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการของสำนัก (1.1-3-3) เพื่อทบทวน	1.1-3-1 แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2565) 1.1-3-2

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
ทิศทางการจัดทำพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยติดตามและประชุมย่อยกับกลุ่มบุคลากรแต่ละงาน กำหนดมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของสำนักภายใต้ปัจจัยแวดล้อมที่สนับสนุนการดำเนินงาน โดยรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบแต่ละงาน ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการฯ ตามคำสั่งที่ 13/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2565) ลงวันที่ 24 มีนาคม 2563 (1.1-3-4)	แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564 1.1-3-3 บันทึกข้อความ ขออนุมัติโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการราชการของสำนัก 1.1-3-4 คำสั่งสำนักฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฯ เลขที่ 13/2563

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 มีตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน				
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2565) (1.1-4-1) โดยมีการกำหนดประเด็นกลยุทธ์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.1-4-1, 1.1-4-2)</p> <p>แผนกลยุทธ์ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน 1 ตัวชี้วัด</p> <p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา มีจำนวน 6 ตัวชี้วัด</p> <p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ มีจำนวน 11 ตัวชี้วัด</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>เป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ฐานข้อมูลของพื้นที่บริการจังหวัดลำปางและลำพูน (ศักยภาพชุมชน สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินและวางแผนงานพัฒนาเชิงพื้นที่ตามศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏ</td> <td>1 ฐาน</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	1. ฐานข้อมูลของพื้นที่บริการจังหวัดลำปางและลำพูน (ศักยภาพชุมชน สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินและวางแผนงานพัฒนาเชิงพื้นที่ตามศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏ	1 ฐาน	<p>1.1-4-1</p> <p>ระบบจัดการแผนการปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง http://www.plan.lpru.ac.th/pod/index.php</p> <p>1.1-4-2</p> <p>รายงานผลตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2564</p>
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
1. ฐานข้อมูลของพื้นที่บริการจังหวัดลำปางและลำพูน (ศักยภาพชุมชน สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินและวางแผนงานพัฒนาเชิงพื้นที่ตามศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏ	1 ฐาน				

ผลการดำเนินงาน		รายการหลักฐาน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา		
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
1. จำนวนรายวิชาที่สนับสนุน การเรียนการสอนออนไลน์ต่อปี	5 รายวิชา	
2. ร้อยละความพึงพอใจของการใช้งานรายวิชาที่สนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของรายวิชาที่มีการเรียนการสอน	
3. ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ตามเป้าหมายโครงการ	
4. ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ตามเป้าหมายโครงการ	
5. ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานที่กำหนด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และ 5	
6. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ		
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
1. จำนวนระบบสารสนเทศที่พัฒนา	1 ระบบ	
2. ร้อยละความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
3. ร้อยละของบุคลากร และบุคคลภายนอกที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะการสืบค้นสารสนเทศ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าอบรมตามเป้าหมาย	
4. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและภายนอก	ไม่น้อยกว่า 1 เครือข่าย	
5. จำนวนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือจิตอาสาพัฒนา	2 ครั้ง	
6. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมพัฒนาตามมาตรฐานตำแหน่งและที่ได้รับมอบหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
7. คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก	ไม่น้อยกว่า 4.2 คะแนน	
8. คะแนนผลการประเมินมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการประเมินมหาวิทยาลัย	ไม่น้อยกว่า 4.3 คะแนน	
9. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการบริการ และบริหารจัดการของบุคลากร และผู้รับบริการ	ไม่น้อยกว่า 3.75 คะแนน	

ผลการดำเนินงาน		รายการหลักฐาน
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
10. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ในองค์กร	ระดับ 4	
11. จำนวนฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการในการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	6 ฐาน	
<p style="text-align: center;">แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2564 ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>เป้าหมาย : จัดทำฐานข้อมูลการพัฒนาเชิงพื้นที่ของจังหวัดลำปาง และจังหวัดลำพูน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 1 ฐานข้อมูลของพื้นที่บริการจังหวัดลำปางและลำพูน (ศักยภาพชุมชน สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินและวางแผนงานพัฒนาเชิงพื้นที่ตามศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏ</p> <p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา</p> <p>เป้าหมาย : ส่งเสริมให้มีผลผลิตบทเรียนออนไลน์ของบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนรายวิชาที่สนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ ต่อปี</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความพึงพอใจของการใช้งานรายวิชาที่สนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์</p> <p>เป้าหมาย : จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะการสืบค้นสารสนเทศให้กับนักศึกษา</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>เป้าหมาย : จัดทบทวนความรู้และจัดสอบวัดทักษะความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อนสำเร็จการศึกษา</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานที่กำหนด</p>		

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>เป้าหมาย : จัดกิจกรรมการส่งเสริมการใช้บริการเชิงรุกและการบริหารจัดการห้องสมุดดิจิทัล</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 6 จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ</p> <p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ</p> <p>เป้าหมาย : สนับสนุน/จัดทา/พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนระบบสารสนเทศที่พัฒนา</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ</p> <p>เป้าหมาย : จัดอบรมความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศ สำหรับบุคลากรและบุคคลภายนอก</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของบุคลากรและบุคคลภายนอกที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะการสืบค้นสารสนเทศ</p> <p>เป้าหมาย : แสวงหาพันธมิตรและเครือข่ายความร่วมมือภายนอก เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและภายนอก</p> <p>เป้าหมาย : จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือจิตอาสาพัฒนา หรือโครงการพระราชดำริ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 5 จำนวนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือจิตอาสาพัฒนา</p> <p>เป้าหมาย : พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีภาพลักษณ์ในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลมุ่งสู่การบริหารจัดการที่มีมาตรฐานสากล</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมพัฒนาตามมาตรฐานตำแหน่งและที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 7 คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 8 คะแนนผลการประเมินมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการประเมินมหาวิทยาลัย</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 9 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการบริการ และบริหารจัดการของบุคลากร และผู้รับบริการ</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ในองค์กร</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 11 จำนวนฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการในการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p>	

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564 (1.1-5-1) ที่ได้กำหนดโครงการ กิจกรรม และงบประมาณ โดยมอบหมายให้รองผู้อำนวยการฯ แต่ละงานดูแลรับผิดชอบ และมีการติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง เป็นรายไตรมาส โดยใช้ระบบจัดการแผนการปฏิบัติราชการ กองนโยบาย และแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (1.1-5-2) ตามกำหนดระยะเวลา ได้สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลตามไตรมาสในการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก (1.1-5-3) และการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยฯ (1.1-5-4) ซึ่งทางสำนักวิทยบริการฯ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพื่อเสนอต่อที่ประชุม ดังนี้</p> <p>1) รายงานผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมของสำนัก ปีงบประมาณ 2564 สิ้นสุดไตรมาส 1 เสนอที่ประชุม</p> <p>1.1) คณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564</p> <p>1.2) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 20 มกราคม 2564</p> <p>2) รายงานผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมของสำนัก ปีงบประมาณ 2564 สิ้นสุดไตรมาส 2 เสนอที่ประชุม</p> <p>2.1) คณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 2 มิถุนายน 2564</p> <p>2.2) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 19 เมษายน 2564</p>	<p>1.1-5-1 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564</p> <p>1.1-5-2 ระบบจัดการแผนการปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง http://www.plan.lpru.ac.th/pod/index.php</p> <p>1.1-5-3 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2564, 3/2564, 4/2564, 5/2564</p> <p>1.1-5-4 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 1/2564, 4/2564, 8/2564, 11/2564</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>3) รายงานผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมของสำนักปีงบประมาณ 2564 สิ้นสุดไตรมาส 3 เสนอที่ประชุม</p> <p>3.1) คณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 23 สิงหาคม 2564</p> <p>3.2) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 8/2564 วันที่ 21 กรกฎาคม 2564</p> <p>4) รายงานผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมของสำนักปีงบประมาณ 2564 สิ้นสุดไตรมาส 4 เสนอที่ประชุม</p> <p>4.1) คณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564</p> <p>4.2) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 11/2564 วันที่ 20 ตุลาคม 2564</p>	

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6 มีการประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน						
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ในปีงบประมาณ 2564 โดยมีการประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกไตรมาส ผ่านระบบจัดการแผนการปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อให้กองนโยบายและแผนรวบรวมเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป และเสนอเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ทุกสิ้นไตรมาส เพื่อรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ รวมถึงการรายงานตัวชี้วัด ดังนี้ (1.1-6-1)</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ฐานข้อมูลของพื้นที่บริการจังหวัดลำปางและลำพูน (ศักยภาพชุมชน สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินและวางแผนงานพัฒนาเชิงพื้นที่ตามศักยภาพ</td> <td>1 ฐาน</td> <td>1 ฐาน</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	1. ฐานข้อมูลของพื้นที่บริการจังหวัดลำปางและลำพูน (ศักยภาพชุมชน สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินและวางแผนงานพัฒนาเชิงพื้นที่ตามศักยภาพ	1 ฐาน	1 ฐาน	<p>1.1-6-1</p> <p>ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ในปีงบประมาณ 2564</p>
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน					
1. ฐานข้อมูลของพื้นที่บริการจังหวัดลำปางและลำพูน (ศักยภาพชุมชน สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินและวางแผนงานพัฒนาเชิงพื้นที่ตามศักยภาพ	1 ฐาน	1 ฐาน					

ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ			
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา			
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
1. จำนวนรายวิชาที่สนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ต่อปี	5 รายวิชา	10 รายวิชา ดังนี้ 1. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 2. มลพิษทางดิน (Soil Pollution) 3. เว็บบเทคโนโลยีและการออกแบบ 4. การถ่ายภาพดิจิทัลเพื่องานนิเทศศาสตร์ 5. ไมโครคอนโทรลเลอร์และเทคนิคการอินเตอร์เฟส 6. กฎหมายเอกเทศสัญญาสำคัญ 7. ปฏิบัติการไมโครคอนโทรลเลอร์ในระบบควบคุม 8. Line Sticker Creator ก้าวสู่การเป็นนักสร้างสติ๊กเกอร์ไลน์มืออาชีพ 9. การกู้ กยศ. ต้องทำอย่างไร ด้วยระบบ Digital Student Loan Fund System (DSL) 10. การนำภาพถ่ายมาทำ Video Presentation Creativity	
2. ร้อยละความพึงพอใจของการใช้งานรายวิชาที่สนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของรายวิชาที่มีการเรียนการสอน	ร้อยละ 84	
3. ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85 ตามเป้าหมายโครงการ	ร้อยละ 61 (เป้าหมาย 1,000 คน/เข้าอบรม 610 คน)	

ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน
4. ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85 ตามเป้าหมาย โครงการ	ร้อยละ 51 (เป้าหมาย 400คน/เข้าอบรม 204 คน)	
5. ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานที่กำหนด	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของนักศึกษา ชั้นปีที่ 4 และ 5	ร้อยละ 15.49 (นักศึกษาชั้นปีที่4-5 จำนวน 1,620คน/สอบผ่าน 251 คน)	
6. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	3 ครั้ง ดังนี้ 1. กิจกรรมคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 1 ครั้ง 2. กิจกรรมห้องสมุดสัญจร จำนวน 2 ครั้ง	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ			
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
1. จำนวนระบบสารสนเทศที่พัฒนา	1 ระบบ	5 ระบบ ดังนี้ 1. ระบบประเมินการเรียนการสอนผ่านช่องทางออนไลน์ 2. ระบบรับสมัครออนไลน์ หลักสูตรการสร้างระบบสารสนเทศแบบ Data Visualization 3. ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ สำนักวิทยบริการฯ 4. ระบบรับสมัครออนไลน์ อบรมหลักสูตรเทคโนโลยีใหม่ๆ สำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ 5. ระบบการลงเวลาปฏิบัติงาน	
2. ร้อยละความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ 99.32	

ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน
3. ร้อยละของบุคลากร และบุคคลภายนอกที่ได้รับ การพัฒนาด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และทักษะ การสืบค้นสารสนเทศ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของจำนวน ผู้เข้าอบรม ตามเป้าหมาย	ร้อยละ 100 (เป้าหมาย 160 คน/ จำนวนผู้เข้าอบรม 494 คน)	
4. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายใน และภายนอก	ไม่น้อยกว่า 1 เครือข่าย	3 เครือข่าย ดังนี้ 1. เครือข่ายสำนักวิทยบริการฯ 8 แห่ง ภาคเหนือ 2. เครือข่ายสำนักวิทยบริการฯ ทั่วประเทศ 3. โครงการความร่วมมือ เพื่อสรรหาและใช้งาน ทรัพยากรทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทฐานข้อมูลออนไลน์ ชื่อฐานข้อมูลฯ iGLibrary กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั่วประเทศ	
5. จำนวนกิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์ หรือจิตอาสาพัฒนา	2 ครั้ง	3 ครั้ง ดังนี้ 1. สำรวจความต้องการ การพัฒนาโรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดนทุติยะโพธิ์ อนุสรณ์ จ.เชียงใหม่ 2. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ณ โรงเรียนตำรวจตระเวน ชายแดนทุติยะโพธิ์อนุสรณ์ จ.เชียงใหม่ 3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ทำความสะอาดพื้นที่ พร้อมถวายอุปกรณ์ต่างๆ ณ วัดกล้วยหลวง จ.ลำปาง	
6. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมพัฒนาตามมาตรฐาน ตำแหน่งและที่ได้รับมอบหมาย	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	
7. คะแนนผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในของ สำนัก	ไม่น้อยกว่า 4.2 คะแนน	4.83 คะแนน	

ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน
8. คะแนนผลการประเมินมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการประเมินมหาวิทยาลัย	ไม่น้อยกว่า 4.3 คะแนน	4.69 คะแนน	
9. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการบริการ และบริหารจัดการของบุคลากร และผู้รับบริการ	ไม่น้อยกว่า 3.75 คะแนน	4.42 คะแนน	
10. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ในองค์กร	ระดับ 4	ระดับ 5	
11. จำนวนฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการในการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	6 ฐาน	6 ฐาน	
<p>จากผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ของแต่ละยุทธศาสตร์สำนักสามารถประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดได้ ดังนี้</p> <p>จำนวนตัวชี้วัดรวม 18 ตัวชี้วัด</p> <p>บรรลุเป้าหมาย 15 ตัวชี้วัด</p> <p>ไม่บรรลุเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด</p> <p>ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ได้แก่</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา</p> <p>1) ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมาย - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ตามเป้าหมายโครงการผลการดำเนินงาน - ได้ร้อยละ 61 (เป้าหมาย 1,000 คน/เข้าอบรม 610 คน)</p> <p>2) ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ เป้าหมาย - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ตามเป้าหมายโครงการ ผลการดำเนินงาน - ได้ร้อยละ 51 (เป้าหมาย 400คน/เข้าอบรม 204 คน)</p> <p>3) ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานที่กำหนด เป้าหมาย - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และ 5 ผลการดำเนินงาน - ได้ร้อยละ 15.49 (นักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 จำนวน 1,620คน/สอบผ่าน 251 คน)</p>			

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 7 มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แผนกลยุทธ์ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ หรือแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำมาผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยมีการดำเนินงานปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะ ดังนี้ (1.1-7-1)</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>1) ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแล</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ จำเป็นต้องปรับกระบวนการทำงานให้มีความเป็นเชิงรุกมากขึ้น เช่น กำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และนโยบายควรปรับแผนยุทธศาสตร์เชิงทำท้าย ที่จะนำไปสู่การตอบสนองของผู้มาใช้บริการทั้งภายในและภายนอกได้ดี ต้องอาศัยการมีส่วนร่วม ร่วมมือร่วมใจและร่วมทำตั้งแต่เริ่มต้นของบุคลากรทุกระดับ ซึ่งในอนาคตอาจจะนำระบบ Hybrid Application (ไฮบริด แอปพลิเคชัน) คือ Application ที่ถูกพัฒนาขึ้นมาด้วยจุดประสงค์ที่ต้องการให้สามารถรันบนระบบปฏิบัติการได้ทุก OS โดยใช้ Framework (เฟรมเวิร์ก) เข้าช่วยเพื่อให้สามารถสนับสนุนการทำงานได้ทุกระบบปฏิบัติการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว ยืดหยุ่น รวดเร็วและแม่นยำ และรวมถึงการร่วมมือกับชุมชนในพื้นที่อย่างจริงจัง</p> <p>แนวทางการพัฒนา : สำนักวิทยบริการฯ มีการปรับกระบวนการทำงานให้มีความเป็นเชิงรุกมากขึ้น โดยมีการประชุมทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2565) ภายใต้การมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ คือ เป็นแหล่งบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นนำ ชับเคลื่อนองค์กรสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลด้วยนวัตกรรม เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีเป้าหมายในการปฏิบัติและส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เช่น การพัฒนาแอปพลิเคชันการลงเวลาปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศงานสารบรรณ เป็นต้น</p>	<p>1.1-7-1</p> <p>แผนพัฒนาการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2564</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>2) ด้านการบริหารจัดการแผนยุทธศาสตร์</p> <p>แนวทางในการปรับและโครงสร้างของแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสำนักวิทยบริการฯ เช่น การได้มาและการจัดแบ่งประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ควรมีความชัดเจนสอดคล้องกับบริบทของการปฏิบัติงานจริง ในการจัดแบ่งยุทธศาสตร์ย่อยที่มีความทับซ้อนกันจะทำให้นำไปสู่การปฏิบัติที่ยาก และการจัดแบ่งยุทธศาสตร์มีความเหลื่อมล้ำเชิงคุณภาพหรือขอบเขต เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดต่างๆ ยังนำฐานข้อมูลและสภาพปัญหาวิเคราะห์น้อยมาก ถ้าสำนักวิทยบริการฯ สามารถปรับแผนยุทธศาสตร์เชิงรุกและให้มีความท้าทายออกจากกรอบแนวคิดและวิธีการดำเนินการแบบเดิมๆ นำระบบสถิติข้อมูลและสารสนเทศ จากผลการดำเนินการมาตัดสินใจในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์งานฯ สู่คุณภาพเป็นเลิศ จะนำไปสู่การสร้างความรู้ ความเข้าใจ สร้างแรงบันดาลใจ จูงใจให้บุคลากร มีพลังและมุ่งไปทิศทางใดเดียวกันอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้</p> <p>แนวทางการพัฒนา : สำนักวิทยบริการฯ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ตามโครงสร้างของแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสำนักวิทยบริการฯ ตามนโยบายยุทธศาสตร์หลักของมหาวิทยาลัย และมีการกำหนดตัวชี้วัดเฉพาะเพิ่มเติมจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระบบสถิติข้อมูลและสารสนเทศย้อนหลังมาประกอบในการกำหนดตัวชี้วัด เพื่อให้มีความชัดเจนสอดคล้องกับบริบทของการปฏิบัติงานจริงของสำนักปีงบประมาณ 2564 มีตัวชี้วัดรวมจำนวน 18 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 15 ตัวชี้วัด และไม่บรรลุเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด</p> <p>3) การปฏิรูปการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>ผู้บริหารจำเป็นต้องเร่งรัดดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพ ทักษะและความสามารถของบุคลากรในสังกัดอย่างจริงจังให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัยและสู่คุณภาพเป็นเลิศ เช่น การปฏิรูปการทำงานกับการใช้ข่าวสารบนฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การใช้ Application (แอปพลิเคชัน) หรือที่ทุกคนเรียกกันสั้นๆ ว่า App (แอฟ) ซึ่งเป็นโปรแกรมที่อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ที่ออกแบบมาสำหรับ Mobile (โมบาย) Tablet (แท็บเล็ต) หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่ที่ทำให้การส่งข้อมูลข่าวสารของอาจารย์ นักศึกษา พนักงาน ไม่จำเป็นต้องเดินหนังสืออีกต่อไป ลดการใช้กระดาษที่ต้องพิมพ์ข่าวสารแจก ซึ่งมหาวิทยาลัยควรลงทุนในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศขนาดใหญ่เพื่อปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเทคโนโลยี</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สารสนเทศเพื่อผลักดันให้สำนักวิทยบริการฯ เป็นศูนย์กลางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วสูง ให้ครอบคลุม และมีเสถียรภาพในการใช้งาน มีเครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์และหน่วยจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้บริการแก่หน่วยงานในมหาวิทยาลัยแบบใช้ทรัพยากรร่วมกัน และมีซอฟต์แวร์กลางที่สามารถใช้งานขั้นพื้นฐานได้ในทุกหน่วยงานเป็นต้น</p> <p>แนวทางการพัฒนา :</p> <p>1) สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพ ทักษะและความสามารถของบุคลากรในสังกัดอย่างจริงจังให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัยและสู่คุณภาพเป็นเลิศ โดยมีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>(1) จัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรของสำนัก</p> <p>(2) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก (พ.ศ.2563-2565) ที่ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ</p> <p>(3) ผู้บริหารได้มีการกำหนดให้บุคลากรทุกคนต้องมีการวิเคราะห์ศักยภาพตนเองจากการวิเคราะห์ (SWOT) เพื่อที่จะเป็นแนวทางการวางแผนพัฒนาตนเอง ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ และสามารถนำมาประยุกต์กับงานอื่นได้ โดยอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก (พ.ศ.2563-2565) บทที่ 4 การวิเคราะห์ SWOT การพัฒนาบุคลากร</p> <p>(4) ผู้บริหารให้บุคลากรทุกคนในสำนักวิทยบริการฯ จะต้องทำแบบข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน (TOR)</p> <p>(5) ผู้บริหารให้บุคลากรส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุง แก้ไข และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2) สำนักวิทยบริการฯ มีการสร้างบรรยากาศจิตสภาวะแวดล้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และสร้างขวัญ และกำลังใจให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <p>(1) สำนักได้สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เช่น มีคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>อุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p> <p>(2) กองทุนสำนักวิทยบริการฯ ได้ออกประกาศการใช้จ่ายเงินจากกองทุน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจด้านต่างๆ แก่บุคลากร เช่น ด้านการศึกษา ด้านแสดงความยินดีต่างๆ ฯลฯ</p> <p>(3) สำนักส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น เช่น ส่งบุคลากรไปฝึกอบรมพัฒนาและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น รวมถึงอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการขอรับสวัสดิการด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น บ้านพักสวัสดิการบุคลากร เป็นต้น</p> <p>(4) จัดกิจกรรมเนื่องในเทศกาลและประเพณีต่างๆ เช่น งานปีใหม่ แลกของขวัญ ประเพณีสงกรานต์ ทำบุญสำนักฯ กิจกรรมพัฒนาบุคลากร เป็นต้น</p> <p>3) สำนักวิทยบริการฯ มีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย ดังนี้</p> <p>(1) สำนักได้พัฒนาระบบสารสนเทศงานสารบรรณ และการมอบหมายงานของแต่ละงานและบุคคล เพื่อใช้ในการติดตามการมอบหมายงานต่างๆ เช่น ระบบสารสนเทศงานสารบรรณของสำนัก รายงานการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home)</p> <p>(2) สำนักได้พัฒนาระบบสารสนเทศการอบรม ในแต่ละส่วนงานตามพันธกิจสำคัญ ได้แก่ งานฝึกอบรมของสำนักที่สามารถติดตามและตรวจสอบผลการประเมินการให้บริการด้านอบรม เพื่อประกอบการปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>(3) สำนักได้กำหนดรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแต่ละงาน และมอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบจัดส่งในทุกเดือน</p> <p>(4) สำนักได้จัดการประชุมคุณภาพการดำเนินงานของแต่ละงาน เพื่อสรุปผลและปรับปรุงการดำเนินงานของแต่ละงานต่อไป</p> <p>(5) สำนักมีการติดตามงาน เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน โดยกำหนดเป็นวาระการประชุมบุคลากรสำนัก ให้รองผู้อำนวยการฯ รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่กำหนดในกิจกรรม/โครงการ</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>4) สำนักวิทยบริการฯ ได้สนับสนุน เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากรสารสนเทศ สื่อโสตทัศนวัสดุ รวมถึงการพัฒนาระบบสารสนเทศต่างๆ เพื่อให้เกิดการบริการออนไลน์ที่ทันสมัย โดยสนับสนุนการบริการภายในสำนัก และสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST (2) ระบบ OPAC ผ่านมือถือ (3) จัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (4) จัดหาฐานข้อมูลการสืบค้นออนไลน์ (5) บริการ iPad สำหรับการสืบค้น (สนับสนุนโดยบริษัท TQM) (6) ระบบเครื่องยืม – คืนหนังสืออัตโนมัติ (7) ระบบสารสนเทศงานวิจัยและบริการวิชาการแบบรวมศูนย์ (8) ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ จังหวัดลำปาง (9) ระบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ (10) ระบบประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน (11) ระบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ (12) ระบบรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา (13) ระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี-ระดับบัณฑิตศึกษา (14) ระบบรายงานตัวนักศึกษาระดับปริญญาตรี (15) ระบบสำรวจภาวะมีงานทำของบัณฑิต (16) ระบบสารสนเทศอบรมนักศึกษา-บุคลากร (17) ระบบสอบวัดทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ (Exit-Exam) (18) ระบบสารสนเทศงานพัฒนาศักยภาพ และเสริมสร้างทักษะ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับประชาชน (19) คลิปปวีดีโอการอบรมส่งเสริมการอ่านให้กับเด็กปฐมวัย และการบำรุงรักษาหนังสือ (20) ระบบจดจำใบหน้า 	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>4) ด้านการพัฒนาการศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>จากอดีตที่ห้องสมุดเป็นหน่วยงานและสถานที่ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่ทุกคนต้องเดินเข้ามา เพื่อทำการสืบค้นในสิ่งที่ตนเองต้องการยุคสมัยใหม่หรือสังคมยุค 4.0 และยุคดิจิทัลที่สำนักวิทยบริการฯ จำเป็นต้องมีการปรับตัวตลอดเวลา จึงต้องหากกลยุทธ์และวิธีที่หลากหลายที่สร้างแรงจูงใจผู้มาใช้บริการ สืบค้น อ่าน ศึกษาหาความรู้ รวมถึงดูหนัง ฟังเพลง ซึ่งผู้บริหารควรให้ความสนใจที่จะหาทางแก้ปัญหาดังกล่าว ลดความความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงข้อมูล ควรกำหนดนโยบายที่ชัดเจนที่ต้องพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเร่งพัฒนาโครงข่ายสื่อสารความเร็วสูงให้ครอบคลุมทั่วมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ ทำให้บุคลากรทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการจัดสรรทรัพยากรอย่างพอเพียง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งนอกจากจะช่วยส่งเสริมการเข้าถึงการใช้บริการของห้องสมุด และส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นผู้รักการอ่านด้วย และรวมถึงเป็นการสนับสนุนการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์เพื่อสังคมอีกด้วย</p> <p>แนวทางการพัฒนา : สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการจัดกิจกรรมที่สร้างแรงจูงใจผู้มาใช้บริการสืบค้น อ่าน ศึกษาหาความรู้ รวมถึงดูหนัง ฟังเพลง เช่น กิจกรรมส่งเสริมการอ่านหนังสือมีชีวิต ห้องสมุดสัญจร ห้องบริการสืบค้น ห้องดูหนัง ปรับปรุงพื้นที่ให้บริการให้นักศึกษามีการดำเนินกิจกรรมโครงการส่งเสริมการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย และการให้บริการอุปกรณ์/ห้องบริการในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ใน ตลอดจนการสนับสนุนบุคลากรและอุปกรณ์ เพื่อให้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ จัดกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่องแจ้งปิดสถานที่ทำการบางส่วน เนื่องจากนักศึกษาติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ณ วันที่ 11 เมษายน 2564 เพื่อลดความเสี่ยงและเป็นการตระหนักถึงความปลอดภัย ในชีวิตของผู้รับบริการ และบุคลากรในสังกัด จึงกำหนดแนวทางการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ผ่านระบบออนไลน์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การยืมทรัพยากรสารสนเทศจากที่บ้าน (2) การยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ 	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>(3) ผู้คิหนังสืออัตโนมัติ สามารถใช้บริการได้ 24 ชั่วโมง</p> <p>5) ด้านการปรับปรุงรูปแบบการจัดการเรียนรู้</p> <p>การก้าวสู่ยุคแห่งการพัฒนาเศรษฐกิจเน้นการขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมในปัจจุบันที่เราเรียกว่ายุค 4.0 ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้สื่อเทคโนโลยีที่สูงขึ้น และเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ส่งผลให้เกิดการนำเทคโนโลยีเหล่านั้นมาประยุกต์ใช้และส่งเสริมการเรียนรู้ มีการใช้สื่อและสังคมออนไลน์ที่มีวิจารณ์ญาณมากขึ้น สร้างมูลค่า สร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการของตัวเอง จากที่เราพบว่าผู้เรียนเป็นฝ่ายรับและเรียนรู้สิ่งต่างๆ แต่ในโลกยุคใหม่ด้วยพลังของเทคโนโลยีที่เปิดโอกาสให้ใครก็ตามสามารถผลิตสร้างผลงานของตัวเองได้ด้วยเพียงคอมพิวเตอร์และโปรแกรมในมือได้ ดังนั้นผู้เรียนในโลกของการสร้างสรรค์จึงจะเปลี่ยนบทบาทจากผู้รับ (passive) เป็นผู้สร้าง (active) จะเห็นได้ว่าเรามีนักสร้างสรรค์ที่สามารถสร้างผลงานอันน่าตื่นเต้นจากโทรศัพท์มือถือ จากโปรแกรมที่บ้านไหนๆ ก็มีกลับกลายเป็นผู้ผลิตไม่ใช่แค่ นั่งเฉยๆ แล้วรับการเรียนแบบนิ่งๆ ซึ่งเป็นภารกิจหนึ่งของมหาวิทยาลัยที่จะต้องหากกลยุทธ์ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการเรียนรู้นี้ ห้องเรียนในโลกสมัยใหม่ จึงควรถูกคิดและออกแบบใหม่ไปสู่ห้องเรียนที่ยืดหยุ่น เป็นห้องเรียนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนจับกลุ่มเปลี่ยนกลุ่ม ล้อมวงเพื่อปรับรูปแบบการเรียนรู้จากกันและกันได้อย่างอิสระเป็นห้องเรียนที่ทันสมัยทั้งในด้านความคิดและพร้อมด้วยอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีต่างๆ แต่อย่างไรก็ตามควรมีการปรับปรุงกฎระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งเรื่องแหล่งรายได้ในอนาคตด้วย เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว</p> <p>แนวทางการพัฒนา :</p> <p>1) สำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา จึงได้วิเคราะห์ความเสี่ยงภารกิจตามแผนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตอบสนองกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายมีความเสี่ยงในเรื่องของนักศึกษา ขาดทรัพยากรในการสนับสนุนให้เกิดทักษะทางวิชาชีพ นักศึกษาขาดความตระหนัก และใช้สื่อสารสนเทศให้เกิดประโยชน์ เป็นต้น จึงได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้คณาจารย์สามารถจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์เพื่อเอื้อต่อการเข้าถึง พร้อมทั้งพัฒนาระบบโครงสร้างเครือข่ายพื้นฐานให้มีความเร็ว เป็นต้น</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>2) สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการจัดทำแผน เพื่อรองรับงบประมาณ ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของบุคลากร เช่น จัดทำห้องบันทึกการสอนการจัดหาเครื่องมือเพื่อใช้ในการเรียนการสอนการประชุมรูปแบบออนไลน์ เช่น Microsoft teams Google classroom เป็นต้น</p> <p>6) ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>เนื่องจากการประเมินนี้ เป็นการประเมินภายหลังเมื่อสิ้นสุดการทำงานตามภารกิจไปเรียบร้อยแล้ว จึงทำให้มีปัญหาในการเก็บรวบรวมข้อมูลบางประเด็นจากผู้รับบริการเพราะเป็นการเก็บข้อมูล ซึ่งผู้รับบริการลี้มไปแล้ว ทำให้มีปัญหาในด้านความน่าเชื่อถือของข้อมูลในส่วนดังกล่าว ประกอบกับการรายงานข้อมูลเชิงปริมาณในระบบ e-Social ของคณะทำงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินฯ ในบางโครงการยังมีข้อสงสัยในผลการรายงาน ดังนั้นสำนักวิทยบริการฯ ควรจะมีกลไกในการเก็บรวบรวมข้อมูลในระหว่างการดำเนินโครงการบริการวิชาการ เช่น ควรมีคณะทำงานติดตามระหว่างการทำโครงการบริการวิชาการ มีการเยี่ยมชมกิจกรรมการจัดบริการวิชาการ รวมทั้งการติดตามภายหลังการจัดบริการวิชาการเสร็จสิ้นไปเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ควรทิ้งเวลาในการติดตามผลนานเกินไป อีกทั้งถ้ามีการจัดทำคู่มือโครงการบริการวิชาการที่ครอบคลุมทุกกิจกรรม เพื่อให้ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและรายงานโครงการบริการวิชาการ และควรประเมินโครงการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง จากนั้นจึงใช้ผลการประเมินโครงการบริการวิชาการเพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดทำแผนแม่บทโครงการบริการวิชาการของสำนักต่อไป ซึ่งการใช้รูปแบบการประเมินโครงการบริการวิชาการครั้งต่อไป ควรมีความหลากหลายสอดคล้องกัน ครอบคลุมทุกขั้นตอนของโครงการบริการวิชาการตั้งแต่เริ่มต้นการจัดทำแผนงานการจัดสรรงบประมาณ การดำเนินการประเมินและการติดตามผลการประเมินเพื่อการปรับปรุง ซึ่งอาจจะใช้แนวคิดการประเมินโครงการที่เน้นการตัดสินใจ (CIPP) ของสตีฟเฟิลบีมก่อนเริ่มดำเนินงานก็ได้ เพื่อตรวจสอบความพร้อมด้านทรัพยากรที่จะใช้ในการดำเนินโครงการทั้งปริมาณและคุณภาพระบบบริหารจัดการที่วางแผนไว้ เพื่อศึกษาจุดอ่อนจุดแข็ง ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการ ตลอดจนเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบอย่างไร เป็นต้น</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>แนวทางการพัฒนา : ด้วยสำนักวิทยบริการฯ ไม่มีพันธกิจหลักด้านการวิจัยและบริการวิชาการ จึงไม่สามารถดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสำนักวิทยบริการฯ สนับสนุนงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ เช่น ระบบสารสนเทศงานวิจัยและบริการวิชาการแบบรวมศูนย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรมของสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการใช้ระบบสารสนเทศการอบรมเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ เริ่มตั้งแต่การรับสมัครการอบรม ประเมินผลการอบรม และการรายงานผลดังกล่าวทุกโครงการ</p> <p>7) ด้านการบริหารจัดการใหม่ตามเกณฑ์การประเมินใหม่</p> <p>คณะกรรมการฯ จะมีการทบทวนและปรับปรุงเกณฑ์การตรวจติดตามและการประเมินสำนัก ทั้งการสร้างความรู้และความเข้าใจให้กับผู้บริหารและบุคลากรเพิ่มเติมทั้งระบบ กระบวนการ แนวคิดองค์ประกอบหัวข้อและรายการต่างๆ จากคู่มือและแบบฟอร์มการเขียนรายงานการประเมินตนเองในเล่มเดิม จะช่วยทำให้ได้เกิดความชัดเจนและนำไปปฏิบัติได้ง่าย เพราะจะสังเกตเห็นได้ว่ามีบางยุทธศาสตร์ที่ยังมีปัญหา หากมีการนำแนวปฏิบัติที่ดีที่สามารถถ่ายทอดลงไปสู่การปฏิบัติได้ในทิศทางและแนวทางที่ดีน่าจะเกิดผลดี โดยรวมถ้ามีระบบสารสนเทศที่ดีและมีประสิทธิภาพที่สามารถเชื่อมโยงกันทั้งระบบ</p> <p>แนวทางการพัฒนา : สำนักวิทยบริการฯ มีนโยบายและให้ความสำคัญส่งเสริมให้ผู้บริหาร และบุคลากรให้เข้ารับการอบรม พัฒนา และเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบต่างๆ เพิ่มเติม</p>	

การประเมินตนเอง

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	ดำเนินการได้ 7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน
ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ
การเก็บข้อมูล	ปีงบประมาณ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่อย่างครบถ้วน ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อวัฒนธรรมองค์กร มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่อย่างครบถ้วน ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อวัฒนธรรมองค์กรมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1) ผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่และงานที่รับมอบหมายอย่างครบถ้วน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ 1614/2562 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนักฯ (1.2-1-1)</p> <p>2) ผู้อำนวยการ ได้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนัก ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ 1191/2563 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2563 (1.2-1-2)</p> <p>3) ผู้อำนวยการ ได้มีการกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการ และกำหนดเป้าหมาย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติและดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ประกาศสำนักวิทยบริการฯ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่รองผู้อำนวยการ ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2562 (1.2-1-3) และประกาศสำนักวิทยบริการฯ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากร ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2562 (1.2-1-4) จำแนกเป็น</p> <p>3.1) สำนักงานผู้อำนวยการ</p> <p>3.2) ศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>3.3) ศูนย์วิทยบริการ</p>	<p>1.2-1-1 คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1614/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนักฯ http://arit.lpru.ac.th/pdf/Delegation_LPRU.pdf</p> <p>1.2-1-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนัก ที่ 1191/2563</p> <p>1.2-1-3 ประกาศสำนักวิทยบริการฯ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่รองผู้อำนวยการ http://arit.lpru.ac.th/pdf/Deputy-director_Obligations.pdf</p> <p>1.2-1-4 ประกาศสำนักฯ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>4) ผู้อำนวยการ มีการดำเนินงานอย่างมุ่งมั่น โดยเฉพาะงานบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 และมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ และผลักดันให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดหลักเกณฑ์ การวางแผนงาน และประชุมทบทวนคุณภาพ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงในงานบริการที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนัก (1.2-1-5)</p> <p>5) ผู้อำนวยการ มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า โดยจัดทำคำรับรองกับอธิการบดี ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (1.2-1-6)</p> <p>6) รายงานผลตามคำรับรองคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในทุกไตรมาส และนำข้อมูลจากการรายงานตัวชี้วัดมาปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ เช่น นำไปติดตามการปฏิบัติงาน (1.2-1-7)</p>	<p>รับผิดชอบแก่บุคลากรของสำนักงานผู้อำนวยการ http://arit.lpru.ac.th/pdf/Office_Obligations.pdf ศูนย์คอมพิวเตอร์ http://arit.lpru.ac.th/pdf/Computer_Center_Obligations.pdf ศูนย์วิทยบริการ http://arit.lpru.ac.th/pdf/Book_Center_Obligations.pdf 1.2-1-5 เอกสาร ISO ของ QMR (ผู้บริหาร) http://lprumis.lpru.ac.th/SOARIT/ 1.2-1-6 แบบข้อตกลงฯ (TOR) คำรับรองการปฏิบัติราชการกับอธิการบดี 1.2-1-7 รายงานผลตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2564</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ มอบหมายงาน และให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรอย่างชัดเจน และเหมาะสม

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ มอบหมายงาน และให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรอย่างชัดเจนและเหมาะสม โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>1) ผู้บริหาร ได้กำหนดโครงสร้างบุคลากรในการให้บริการและหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละงาน เพื่อให้บุคลากรทราบหน้าที่ในงานตนเองสังกัด (1.2-2-1)</p>	<p>1.2-2-1</p> <p>โครงสร้างองค์กรสำนัก</p> <p>http://arit.lpru.ac.th/Government_structure.php</p> <p>โครงสร้างการบริหารงานสำนัก</p> <p>http://arit.lpru.ac.th/Management_structure.php</p>
<p>2) ผู้อำนวยการ ได้เสนอแต่งตั้งรองผู้อำนวยการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ 2336/2562 เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักฯ ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2562 (1.2-2-2) และมอบหมายงานให้ผู้บริหาร ตามประกาศสำนักวิทยบริการฯ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่รองผู้อำนวยการ (1.2-2-3)</p>	<p>1.2-2-2</p> <p>คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 2336/2562 เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักฯ</p>
<p>3) เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งหัวหน้างาน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ 801/2563 เรื่อง แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ลงวันที่ 26 มีนาคม 2563 (1.2-2-4)</p>	<p>1.2-2-3</p> <p>ประกาศสำนักวิทยบริการฯ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่รองผู้อำนวยการ</p>
<p>4) ผู้อำนวยการ เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักตามคำสั่งที่ 1191/2563 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2563 (1.2-2-5)</p>	<p>http://arit.lpru.ac.th/pdf/Deputy-</p>
<p>5) ผู้บริหาร ได้นำระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 มาบริหารจัดการ โดยในคู่มือบริหารงาน ตามระบบดังกล่าว ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน และได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (1.2-2-6)</p>	<p>director_Obligations.pdf</p> <p>1.2-2-4</p>
	<p>คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ 801/2563 เรื่อง แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน</p>
	<p>1.2-2-5</p> <p>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนัก ที่ 1191/2563</p>
	<p>1.2-2-6</p> <p>คู่มือคุณภาพ</p> <p>http://lprumis.lpru.ac.th/ISOARIT/</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย โดยการนำระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในติดตาม และปรับปรุงการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการโดยยึดหลักตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน และมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ และผลักดันให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดหลักเกณฑ์ การวางแผนงาน และประชุมทบทวนคุณภาพ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงในงานบริการที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนัก ตลอดจนมีการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศงานสารบรรณเพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงาน (1.2-3-1)</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ/เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ โดยดำเนินการดังนี้</p>	<p>1.2-3-1 ระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 http://lprumis.lpru.ac.th/ISOARIT/</p> <p>1.2-3-2 ระบบสารสนเทศการอบรม http://aritmislpru.ac.th/train/training/</p>
<p>1) ได้พัฒนาระบบสารสนเทศการอบรมในแต่ละส่วนงานตามพันธกิจสำคัญ ได้แก่ งานฝึกอบรมของสำนักที่สามารถติดตาม และตรวจสอบผลการประเมินการให้บริการด้านอบรม เพื่อประกอบการปรับปรุงการดำเนินงาน (1.2-3-2)</p>	<p>1.2-3-3 เว็บไซต์สำนัก https://aritmislpru.ac.th/index.php</p>
<p>2) ได้สนับสนุน เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากรสารสนเทศ สื่อโสตทัศนวัสดุ รวมถึงการพัฒนาระบบสารสนเทศต่างๆ เพื่อให้เกิดการบริการออนไลน์ที่ทันสมัย โดยสนับสนุนการบริการภายในสำนัก และสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (1.2-3-3) ดังนี้</p>	<p>1.2-3-4 ฐานข้อมูลตำบล https://www.lpru.ac.th/district48/</p>
<p>(2.1) ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST</p> <p>(2.2) ระบบ OPAC ผ่านมือถือ</p> <p>(2.3) ระบบเครื่องยืม – คืนหนังสืออัตโนมัติ</p> <p>(2.4) ระบบสารสนเทศงานวิจัยและบริการวิชาการแบบรวมศูนย์</p> <p>(2.5) ระบบฐานข้อมูลออนไลน์จังหวัดลำปาง</p> <p>(2.6) ระบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>(2.7) ระบบประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน</p> <p>(2.8) ระบบรายงานผลการประเมินคุณภาพ การสอนของอาจารย์</p> <p>(2.9) ระบบรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>(2.10) ระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี-ระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>(2.11) ระบบรายงานตัวนักศึกษาระดับปริญญาตรี</p> <p>(2.12) ระบบสำรวจภาวะมีงานทำของบัณฑิต</p> <p>(2.13) ระบบสารสนเทศอบรมนักศึกษา-บุคลากร</p>	<p>1.2-3-5 ระบบสารสนเทศ งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนัก https://aritdoc.lpru.ac.th/</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
(2.14) ระบบสอบวัดทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ (Exit-Exam) (2.15) ระบบสารสนเทศงานพัฒนาศักยภาพ และเสริมสร้างทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับประชาชน (2.16) ระบบจดจำใบหน้า 3) ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลตำบลในพื้นที่จังหวัดลำปาง จำนวน 20 ตำบล และจังหวัดลำพูน จำนวน 20 ตำบล (1.2-3-4) 4) ได้พัฒนาระบบสารสนเทศงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนัก และการมอบหมายงานของแต่ละงานและบุคคล เพื่อใช้ในการติดตามการมอบหมายงานต่างๆ (1.2-3-5)	

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 ผู้บริหารมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงาน และพัฒนาหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายใน เพื่อนำมาพัฒนาการบริหารจัดการและงานบริการ โดยกำหนดพื้นที่สื่อออนไลน์ เพื่อได้รับฟังความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน และพัฒนาหน่วยงาน ได้แก่ (1.2-4-1)	1.2-4-1 กลุ่มไลน์ต่างๆ 1.2-4-2 ระบบสารสนเทศสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
1) กลุ่มไลน์ สวท.มร.ลป. 2) กลุ่มไลน์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มร.ลป. 3) กลุ่มไลน์ ศูนย์วิทยบริการ มร.ลป. 4) กลุ่มไลน์ ผู้บริหารสวท LPRU 5) กลุ่มไลน์ แจ้งเตือนงาน สวท. 6) กลุ่มไลน์ คณะกรรมการบริหาร สวท. 7) กลุ่มไลน์ รักษาความปลอดภัย 8) กลุ่มไลน์ ฝ่ายสื่อและกราฟิก 9) การประชุมออนไลน์ด้วย Microsoft team	ศูนย์คอมพิวเตอร์ และ ศูนย์วิทยบริการ 1.2-4-3 สายตรง ผู้อำนวยการ ไลน์ส่วนตัว ผู้อำนวยการ เบอร์โทรศัพท์ ผู้อำนวยการ Messenger ผู้อำนวยการ 1.2-4-4 Helpdesk LPRU Online
สำนักวิทยบริการฯ จัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก เพื่อนำมาพัฒนาการบริหารจัดการและงานบริการ ได้แก่ (1.2-4-1)	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>1) กลุ่มไลน์ สโมสรอาจารย์ข้าราชการ</p> <p>2) กลุ่มไลน์ ประชาคมราชภัฏ</p> <p>3) กลุ่มไลน์ We Love Library</p> <p>4) Facebook สำนักวิทยบริการฯ</p> <p>5) ระบบสารสนเทศสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์วิทยบริการ โดยดำเนินการเปิดระบบปีละ 2 ครั้ง คือ ภายในเดือนมกราคม และเดือนสิงหาคม เพื่อนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะเข้ามาปรับปรุง/พัฒนาการบริการต่อไป (1.2-4-2)</p> <p>6) ช่องทางแจ้งสายตรงผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ หน้าเว็บไซต์ ของสำนัก ไลน์ส่วนตัว โทรศัพท์ Messenger (1.2-4-3)</p> <p>7) ช่องทางการติดต่อขอรับคำปรึกษาและคำแนะนำการใช้งานระบบ อินเทอร์เน็ต อีเมล โปรแกรมจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ระบบสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัย Helpdesk LPRU Online (1.2-4-4)</p>	

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 ผู้บริหารหน่วยงานบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล อย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่ แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ภายใต้สภาวะแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ต้องมีการปรับตัวเพื่อสร้างความมั่นคงและความก้าวหน้า มีการพัฒนา อย่างยั่งยืน โดยนำหลักคิดที่สำคัญมาพัฒนาสำนัก ภายใต้การเปลี่ยนแปลง คือ</p> <p>(1) ความชัดเจนในเรื่องของนโยบาย แผนกลยุทธ์และเป้าหมายการพัฒนา</p> <p>(2) ระบบงานต้องทันสมัยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ (3) การสร้างเครือข่าย เกี่ยวกับวิชาการ/วิจัย ข้อมูลและสารสนเทศ (4) มีมาตรฐานการปฏิบัติทำงาน/ กระบวนการไปสู่มาตรฐาน โดยมีองค์กรรับรองในการบริหารจัดการ ผู้บริหาร ได้นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุมติดตาม ดูแลกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปในครรลองคลองธรรม และ การบริหารจัดการที่ดี</p> <p>1) หลักประสิทธิผล การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และ แผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยการปฏิบัติตามแผนพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรดิจิทัล ได้มีการกำหนด ทิศทางและเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน</p>	<p>1.2-5-1</p> <p>แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2565)</p> <p>1.2-5-2</p> <p>แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ 2564</p> <p>1.2-5-3</p> <p>ระบบสารสนเทศต่างๆ ของ สำนัก</p> <p>1.2-5-4</p> <p>ช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของสำนักฯ เช่น กลุ่มไลน์ Facebook</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>มีการติดตามประเมินผล และปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (1.2-5-1, 1.2-5-2)</p> <p>2) หลักประสิทธิภาพ มีการกำกับติดตาม ควบคุม ดูแลที่ดี มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน และพัฒนาเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้หน่วยงาน ลดค่าใช้จ่าย คน และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม (1.2-5-3)</p> <p>3) หลักการตอบสนอง การให้บริการทรัพยากรของสำนักฯ มุ่งเน้นเรื่องความสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย โดยนำข้อเสนอแนะ/ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงแก้ไข ซึ่งมีการรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลายช่องทาง (1.2-5-4)</p> <p>4) หลักการระดมความคิดเห็น มีความระดมความคิดเห็นในการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีความระดมความคิดเห็นในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกับอธิการบดี มีการประเมินผลตนเอง และนำผลมาปรับปรุงแก้ไข (1.2-5-5, 1.2-5-6)</p> <p>5) หลักความโปร่งใส มีช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็น/ปัญหา/ข้อร้องเรียน สามารถเปิดเผยข้อมูลและชี้แจงได้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ และตรวจสอบได้ (1.2-5-7)</p> <p>6) หลักการมีส่วนร่วม การดำเนินงานเกี่ยวกับทุกกิจกรรม เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมในการรับรู้/เสนอปัญหา/ร่วมคิด/ร่วมทำ/ร่วมแก้ปัญหา/ร่วมตัดสินใจ (1.2-5-8, 1.2-5-9)</p> <p>7) หลักการกระจายอำนาจ มีการมอบหมายงานให้กับบุคลากรทุกระดับ และให้อำนาจในการตัดสินใจในงานที่รับมอบหมาย โดยมุ่งเน้นความพึงพอใจในการให้บริการ ปรับปรุงกระบวนการฯ ปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน (1.2-5-10, 1.2-5-11)</p> <p>8) หลักนิติธรรม การปฏิบัติราชการ/การใช้อำนาจดำเนินงาน โดยใช้กฎหมาย/ข้อบังคับ/ประกาศ ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (1.2-5-12)</p> <p>9) หลักความเสมอภาค แนวนโยบายในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ มุ่งเน้นความเสมอภาคเอื้อต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยไม่จำกัดเพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา และความพิการ (1.2-5-13)</p>	<p>1.2-5-5</p> <p>แบบ ข้อ ต ก ล ง ฯ (TOR) คำรับรองการปฏิบัติราชการกับอธิการบดี</p> <p>1.2-5-6</p> <p>ผลการประเมินผู้บริหาร</p> <p>1.2-5-7</p> <p>การจัดสรรงบประมาณ, การประเมิน, การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>1.2-5-8</p> <p>การประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก/ประชุมบุคลากรสำนัก</p> <p>1.2-5-9</p> <p>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนัก ที่ 1191/2563</p> <p>1.2-5-10</p> <p>โครงสร้างการบริหารงานสำนัก</p> <p>1.2-5-11</p> <p>ประกาศสำนักฯ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากรของสำนัก</p> <p>1.2-5-12</p> <p>ประกาศต่างๆ ของสำนัก</p> <p>1.2-5-13</p> <p>ภาพถ่ายทางเดินเข้าใช้บริการสำหรับ ผู้ พิ ก า ร ของ ศูนย์ คอมพิวเตอร์ และ ศูนย์วิทยบริการ</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
10) หลักฉันทามติ ในการบริหารจัดการ การตัดสินใจ การดำเนินงาน และแก้ปัญหาต่างๆ มีการประชุม พุดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในกลุ่มผู้บริหาร บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งเน้นการใช้หลักฉันทามติ ในการประชุมบุคลากรสำนัก การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก และการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก (1.2-5-14)	1.2-5-14 รายงานการประชุมบุคลากรสำนัก, รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก และรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ประจำปีงบประมาณ 2564

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	ดำเนินการได้ 5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และกิจกรรม
ชนิดของตัวบ่งชี้	ผลผลิต
การเก็บข้อมูล	ปีงบประมาณ

เกณฑ์การประเมิน : ร้อยละ

ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และกิจกรรมภายในกำหนดระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
80 - 84	85 - 89	90 - 94	95 - 99	100

หมายเหตุ : กรณีร้อยละของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และกิจกรรมภายในกำหนดระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี มีค่าต่ำกว่าร้อยละ 80 หรือ ไม่ได้ดำเนินโครงการใดโครงการหนึ่งที่ระบุในแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้พิจารณาว่าผลดำเนินงานในตัวชี้วัดนี้ได้คะแนน 0

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนแผนงานโครงการ และกิจกรรมประจำปีงบประมาณ
ที่ดำเนินการแล้วตามระยะเวลาในแผน}}{\text{จำนวนแผนงานโครงการ และกิจกรรมประจำปีงบประมาณ
ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี}} \times 100$$

ข้อมูลดำเนินงาน

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนแผนงานโครงการและกิจกรรมประจำปีงบประมาณ ที่ดำเนินการแล้วตามระยะเวลาในแผน	27 โครงการ/กิจกรรม
จำนวนแผนงานโครงการและกิจกรรมประจำปีงบประมาณ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี	27 โครงการ/กิจกรรม
ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและกิจกรรม ที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี	ร้อยละ 100

ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
1. กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	บุคลากรได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	บุคลากรได้รับการพัฒนา คิดเป็นร้อยละ 100 โดยบุคลากรได้เข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน ดังนี้ 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป วงษ์ปัน เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง (Risk Management Plan) ตามหลัก COSO เพื่อผลักดันการ ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร” เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2564 ผ่านระบบ Google Meet 2. อาจารย์ปรมินทร์ วงษ์คำสิงห์ และ นายประวิทย์ ย่านเจริญ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “RajabhatDataset Workshop II ขับเคลื่อนข้อมูลยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นสู่ข้อมูลงาน บริการวิชาการและข้อมูลงานวิจัย” ระหว่างวันที่ 25-27 พฤศจิกายน 2563 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด ช่วยงาน, นางสาวดาริน คำดี, นางสาวธัญญา วงศ์สมศักดิ์, นางสาวสุติธร ญาติวงศ์, นางสาวกานต์สินี ไชยวัง และ นายสุทธิพงษ์ ปะละน่าน เข้าร่วมโครงการ Library Care the Bear ระหว่างวันที่ 15-16 ธันวาคม 2563 ณ สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด ช่วยงาน เข้าร่วม ประชุมวิชาการประจำปี 2563 เรื่อง “ห้องสมุดกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน จากวิสัยทัศน์ สู่แนวปฏิบัติ” ระหว่างวันที่ 17-19 ธันวาคม 2563 ณ ห้องประชุมชั้น 7 อาคาร สำนักงาน วิทยทรัพยากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ</p> <p>5. นางสาวธัญญา วงศ์สมศักดิ์ และ นางสาวทิพย์สุตา แสนโส เข้าร่วมอบรม “การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นปี 2564” เมื่อวันที่ 21-22 มิถุนายน 2564 ผ่านสื่อออนไลน์</p> <p>6. นางสาวทิพย์สุตา แสนโส เข้าร่วมอบรม “การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น EMERAL” ผ่านระบบ Microsoft Team ในวันที่ 25 สิงหาคม 2564</p> <p>7. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วม การอบรมกิจกรรมห้องสมุดสีเขียว เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2564 ผ่านสื่อออนไลน์</p> <p>8. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วม การอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการทำงานร่วมกัน Google Apps for Work เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2564 ผ่านสื่อออนไลน์</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
2. โครงการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสำนักงาน	1. ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ ISO 9001:2015 2. ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. รับการตรวจประเมินมาตรฐานสากลการให้บริการ ISO 9001:2015 ในวันที่ 5-6 กรกฎาคม 2564 โดยผู้ตรวจประเมินจากบริษัท ไอเอ็นที แอลเซิร์ท จำกัด และได้รับแจ้งผ่านการประเมินตามมาตรฐานสากลการให้บริการ ISO 9001:2015 2. ผลประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ 87.20
3. ทบทวนแผนกลยุทธ์ การพัฒนาองค์กร	ประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ การพัฒนา และแผนปฏิบัติราชการประจำปี อย่างน้อย 1 ครั้ง	1. จัดอบรมเรื่อง การทบทวนแผนปฏิบัติราชการจากความเสี่ยงด้านแผนกลยุทธ์ เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2564 ผ่านสื่อออนไลน์ โดยวิทยากร อาจารย์ ดร.ณัฐ รัตนศิรินิชกุล 2. จัดประชุมทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี ของสำนักฯ เพื่อให้บุคลากร ได้ทบทวนดำเนินงานตามแผนที่ผ่านมา และวิเคราะห์ตนเอง เพื่อนำมาปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี 3. จัดอบรมเรื่อง ทบทวนแผนกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2564 ผ่านสื่อออนไลน์ โดยวิทยากร อาจารย์ ดร.ณัฐ รัตนศิรินิชกุล 4. แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2564 ทั้งนี้ จากการประชุมและอบรมแต่ละงานได้บรรจุโครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณปี พ.ศ. 2565 ดังนี้ 1) ศูนย์วิทยบริการ จัดทำโครงการ ส่งเสริมการใช้บริการเชิงรุก

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		2) ศูนย์คอมพิวเตอร์ จัดทำโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลของมหาวิทยาลัย 3) งานบริหารทั่วไป จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล
4. กิจกรรมพัฒนาบุคลากรและสร้างขวัญกำลังใจ	บุคลากรได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	บุคลากรได้รับการพัฒนาคิดเป็นร้อยละ 100 โดยบุคลากรได้เข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ดังนี้ 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป วงษ์ปัน เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึงเข้าใจ เทคนิคการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) ตามหลัก COSO เพื่อผลักดันการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์” เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2564 ผ่านระบบ Google Meet 2. อาจารย์ปรมินทร์ วงษ์คำสิงห์ และ นายประวิทย์ ย่านเจริญ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “RajabhatDataset Workshop II ขับเคลื่อนข้อมูลยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่ข้อมูลงานบริการวิชาการและข้อมูลงานวิจัย” ระหว่างวันที่ 25-27 พฤศจิกายน 2563 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด ช่วยงาน, นางสาวดาริน คำดี, นางสาวณัฏญา วงศ์สมศักดิ์, นางสาวสุติธร ญาติวงศ์, นางสาวกานต์สินี ไชยวัง และ นายสุทธิพงษ์ ปะละน่าน

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>เข้าร่วมโครงการ Library Care the Bear ระหว่างวันที่ 15-16 ธันวาคม 2563 ณ สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก</p> <p>4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด ช่วยงาน เข้าร่วมประชุมวิชาการประจำปี 2563 เรื่อง “ห้องสมุดกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน จากวิสัยทัศน์ สู่นโยบายปฏิบัติ” ระหว่างวันที่ 17-19 ธันวาคม 2563 ณ ห้องประชุมชั้น 7 อาคารสำนักงานวิทยทรัพยากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ</p> <p>5. นางสาวธัญญา วงศ์สมศักดิ์ และ นางสาวทิพย์สุดา แสนโส เข้าร่วมอบรม “การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นปี 2564” เมื่อวันที่ 21-22 มิถุนายน 2564 ผ่านสื่อออนไลน์</p> <p>6. นางสาวทิพย์สุดา แสนโส เข้าร่วมอบรม “การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น EMERAL” ผ่านระบบ Microsoft Teem ในวันที่ 25 สิงหาคม 2564</p> <p>7. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมการอบรมกิจกรรมห้องสมุดสีเขียว เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2564 ผ่านสื่อออนไลน์</p> <p>8. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการทำงานร่วมกัน Google Apps for Work เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2564 ผ่านสื่อออนไลน์</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		9. จัดหาวัสดุป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการสำนัก
5. กิจกรรมการจัดการความรู้	จัดกิจกรรมการจัดการความรู้อย่างน้อย 2 ครั้ง และได้องค์ความรู้ 1 เรื่อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563 2. จัดอบรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2 โดยได้เชิญคุณสมโภช จันทร์คำภู เป็นวิทยากรให้ความรู้ในหัวข้อการเขียนเล่าเรื่องเพื่อการจัดการความรู้ ในวันที่ 30 มีนาคม 2564 ทั้งนี้กำหนดให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเพื่อรวบรวมให้เกิดองค์ความรู้จากการปฏิบัติของบุคลากร 3. ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2564 ติดตามการดำเนินงานจัดการความรู้ 4. ประชุมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 การประชุมจัดรูปแบบเอกสารวิชาการ (คู่มือปฏิบัติงาน) ผ่านระบบออนไลน์
6. ประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ 8 แห่ง และระดับประเทศ	บุคลากรเข้าร่วมประชุมเครือข่าย ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	บุคลากรจำนวน 10 คน เข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เขตภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 11 ระหว่างวันที่ 24-25 กุมภาพันธ์ 2564 ณ สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์
7. โครงการบริหารความเสี่ยง	ประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยง จำนวน 3 ครั้ง	1. ประชุมบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2563 โดยกำหนดให้บุคลากรแต่ละงานวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง และนำส่งงานบริหารทั่วไป เพื่อรวบรวมข้อมูลเพื่อกำหนดประชุมพิจารณาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงต่อไป

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>2. ประชุมบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 โดยกำหนดให้บุคลากรแต่ละงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและกำหนดให้แต่ละงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงบประมาณเดือนสิงหาคม 2564</p> <p>3. ประชุมบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 ให้บุคลากรทบทวนการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อรายงานมหาวิทยาลัยทราบต่อไป</p>
8. บำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสาพัฒนาโครงการในพระราชดำริ	จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสาพัฒนา หรือโครงการในพระราชดำริ จำนวน 2 ครั้ง	<p>1. สืบหาความต้องการพัฒนาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนห้วยโป่ง อ.อนุสรณ์ อ.เกาะแม่เฒ่า จ.จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2563</p> <p>2. ดำเนินกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนห้วยโป่ง อ.อนุสรณ์ อ.เกาะแม่เฒ่า จ.จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 22-23 มีนาคม 2564 โดยได้ปรับปรุงพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนและห้องคอมพิวเตอร์</p> <p>3. ดำเนินกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ทำความสะอาดพื้นที่ พร้อมทั้งถวายอุปกรณ์ทำความสะอาดและวัสดุสำหรับป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ณ วัดกล้วยหลวง เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2564</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
<p>9. โครงการประชุม สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1. ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนัก อย่างน้อย 3 ครั้งต่อปี</p> <p>2. ประชุมผู้บริหารและบุคลากร ของสำนัก ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง ต่อปี</p>	<p>1. ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 - ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 15 กันยายน 2564 <p>2. ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 7/2563 วันที่ 27 ตุลาคม 2563 - ครั้งที่ 8/2563 วันที่ 8 ธันวาคม 2563 - ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 - ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 31 มีนาคม 2564 - ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 2 มิถุนายน 2564 - ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 2 มิถุนายน 2564 - ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 23 สิงหาคม 2564 <p>3. ประชุมบุคลากร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 27 ตุลาคม 2563 - ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 มกราคม 2564 (ออนไลน์) - ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 29 มีนาคม 2564 (ออนไลน์) - ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 30 เมษายน 2564 (ออนไลน์) - ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 27 กรกฎาคม 2564 (ออนไลน์)

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
10. โครงการส่งเสริมห้องสมุดสีเขียว	จัดกิจกรรมให้ความรู้ห้องสมุดสีเขียว จำนวน 1 ครั้ง	เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนโครงการได้ ทั้งนี้ได้ปรับรูปแบบการอบรมเป็นแบบออนไลน์ โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยได้ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรเส้นทางสู่ห้องสมุดเขียว ในวันที่ 30 สิงหาคม 2564 มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 1,255 คน
11. กิจกรรมอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ (สำหรับนักศึกษา)	จัดอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศสำหรับผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า 400	จัดกิจกรรมอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ (นักศึกษา) มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด 204 คน จำนวน 3 หลักสูตร จำแนกเป็น 1. หลักสูตรการเขียนอ้างอิงในงานวิชาการ จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ 1) วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 44 คน 2) วันที่ 10 มีนาคม 2564 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 46 คน 2. หลักสูตรการสืบค้นสารสนเทศและการอ้างอิงในงานวิจัย (แบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ 1) วันที่ 21 สิงหาคม 2564 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 51 คน 2) วันที่ 28 สิงหาคม 2564 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 44 คน 3. หลักสูตรการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 19 คน

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
12. กิจกรรมคัดเลือก ทรัพยากรสารสนเทศ	จัดกิจกรรมสนับสนุนการศึกษา จำนวน 1 ครั้ง	จัดกิจกรรมคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ในวันที่ 2-4 กุมภาพันธ์ 2564 จำนวนผู้ลงทะเบียน 231 คน - รายการหนังสือที่เสนอ จำนวน 434 ชื่อเรื่อง รายชื่อผู้เสนอ รายการหนังสือ จำนวน 57 คน
13. กิจกรรมห้องสมุดสัญจร	จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	จัดกิจกรรมห้องสมุดสัญจร จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ 1. ครั้งที่ 1 วันที่ 20 มกราคม 2564 ณ อาคาร 52 คณะครุศาสตร์และ มนุษยศาสตร์ จำนวนผู้ลงทะเบียน 84 คน 2. ครั้งที่ 2 วันที่ 11-17 กุมภาพันธ์ 2564 ณ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ร่วมกับ งานเกษตรสัมพันธ์ปิ่นสุสุชุมชน จำนวนผู้ลงทะเบียน 239 คน โดยมีการจัดกิจกรรมห้องสมุดสัญจร คือ 1) การให้บริการยืมทรัพยากร สารสนเทศนอกสถานที่ 2) การให้บริการคืนทรัพยากร สารสนเทศนอกสถานที่ 3) การบริการซ่อมหนังสือฟรี 4) คลินิกห้องสมุด 5) บริการสืบค้นและแนะนำการใช้ ทรัพยากรสารสนเทศ 6) การเสนอรายชื่อทรัพยากร สารสนเทศ 7) บริการแจ้งเตือนผ่าน Line แอปพลิเคชัน

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
14. กิจกรรมอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ (สำหรับบุคลากร)	จัดอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศสำหรับผู้ให้บริการไม่น้อยกว่า 40 คน	จัดกิจกรรมอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ (บุคลากร) หลักสูตรการสืบค้นสารสนเทศและการอ้างอิงในงานวิจัย (แบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) จำนวน 2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด 13 คน ดังนี้ 1. วันที่ 21 สิงหาคม 2564 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 5 คน 2. วันที่ 28 สิงหาคม 2564 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 8 คน
15. กิจกรรมปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ	ความพึงพอใจของผู้ให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ ดังนี้ - ชั้น 3 จัดทำซุ้มประตู และจัดทำสติ๊กเกอร์ฝาติดหน้าต่าง - ชั้น 4 จัดทำสติ๊กเกอร์ฝาติดหน้าต่าง - ชั้น 6 ปรับปรุงห้องน้ำเปลี่ยนชักโครก 2. ผลสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อบริการของศูนย์วิทยบริการ ครั้งที่ 1/2564 ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก คิดเป็นร้อยละ 86.70 3. ผลสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อบริการของศูนย์วิทยบริการ ครั้งที่ 2/2564 ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก คิดเป็นร้อยละ 87.50
16. โครงการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการ	ร้อยละความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการด้านสถานที่บุคลากรของผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. ดำเนินการบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการ ดังนี้ 1) ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เช่น หนังสือ วารสาร ฐานข้อมูล 2) ดำเนินการจัดหาวัสดุ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุงานคอมพิวเตอร์ ตราประทับ RFID น้ำดื่ม ฯลฯ 3) ดำเนินการปฏิบัตินอกเวลาราชการ 4) ดำเนินการบำรุงรักษาโปรแกรม

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		5) ดำเนินการจ้างเหมาซ่อมแซม 2. ผลสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อบริการ ของศูนย์วิทยบริการ ครั้งที่ 1/2564 ด้านทรัพยากรสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 84.33 และด้านบริการ คิดเป็นร้อยละ 85.90 3. ผลสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อบริการ ของศูนย์วิทยบริการ ครั้งที่ 2/2564 ด้านทรัพยากรสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 88.61 และด้านบริการ คิดเป็นร้อยละ 88.19
17. พัฒนาระบบฐานข้อมูล	พัฒนาระบบฐานข้อมูลตำบล ในพื้นที่จังหวัดลำปาง จำนวน 20 ตำบล และ จังหวัดลำพูน จำนวน 20 ตำบล	ได้ดำเนินโครงการ ดังนี้ 1. จัดประชุมคณะกรรมการชุดใหญ่ เพื่อชี้แจงแนวทางดำเนินโครงการ 2 ครั้ง 2. ประชุมออนไลน์ เพื่อรายงานความก้าวหน้า 1 ครั้ง 3. ประชุมกรรมการฝ่ายพัฒนาระบบ ฐานข้อมูล 3 ครั้ง 4. จัดอบรมให้ความรู้สำหรับฝ่ายพัฒนา ระบบฐานข้อมูลในหลักสูตร ETL WITH SQL SERVER INTEGRATION SERVICE (SSIS) 5. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลระบบ ฐานข้อมูลตำบล 6. รวบรวมฐานข้อมูลตำบลได้ 48 ตำบล จำแนกเป็นในพื้นที่จังหวัดลำปาง 24 ตำบล และจังหวัดลำพูน 24 ตำบล ซึ่งเป็นการนำเสนอข้อมูล 5 ด้าน ดังนี้ ด้านที่ 1 ด้านข้อมูลประชากรเศรษฐกิจ และการดูแลสุขภาพ ด้านที่ 2 ด้านเศรษฐกิจ ด้านที่ 3 ด้านสิ่งแวดล้อม

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>ด้านที่ 4 ด้านการสื่อสาร</p> <p>ด้านที่ 5 ด้านการเมืองการปกครอง</p>
<p>18. จัดอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาและทันสมัยแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p>	<p>จัดอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาใหม่และเทคโนโลยีทันสมัยแก่นักศึกษาปัจจุบันในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่ต่ำกว่า 1,000 คน</p>	<p>ศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินการจัดอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรเทคโนโลยีใหม่ๆ และทันสมัยแก่นักศึกษาใน มหาวิทยาลัย จำนวน 19 หลักสูตร จำนวน 610 คน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ในการนำเสนองาน จำนวน 2 รุ่น จำนวน 23 คน 2. โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ เพื่อ สนับสนุนการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 1 รุ่น จำนวน 17 คน 3. การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (SPSS) จำนวน 8 รุ่น จำนวน 121 คน 4. เทคนิคการใช้งาน EXCEL สำหรับนักศึกษา จำนวน 2 รุ่น จำนวน 21 คน 5. เทคนิคการจัดการเอกสาร ด้วย Microsoft Word อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 5 รุ่น จำนวน 100 คน 6. การตกแต่งภาพถ่ายจากกล้องดิจิตอล อย่างมืออาชีพจำนวน 1 รุ่น จำนวน 17 คน 7. การสร้างตัวการ์ตูนสามมิติเบื้องต้น ด้วยโปรแกรม Autodesk Maya จำนวน 1 รุ่น จำนวน 31 คน 8. การออกแบบโปสเตอร์กราฟิกให้ความรู้ฉบับการ์ตูน จำนวน 1 รุ่น จำนวน 23 คน

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>9. LINE Sticker Creators ก้าวสู่การเป็นนักสร้างไลน์ สติกเกอร์มืออาชีพ จำนวน 2 รุ่น จำนวน 30 คน</p> <p>10. เทคนิคการถ่ายภาพสินค้าเพื่อสร้างรายได้บนสื่อออนไลน์ จำนวน 1 รุ่น จำนวน 15 คน</p> <p>11. มือใหม่หัดสร้างสติกเกอร์ไลน์ by ศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รุ่น จำนวน 16 คน</p> <p>12. เทคนิคการตัดต่อ VDO และ การนำเสนอผ่าน Youtube จำนวน 2 รุ่น จำนวน 35 คน</p> <p>13. การสร้างแผนที่ความคิด Mindmapping creativity จำนวน 1 รุ่น จำนวน 22 คน</p> <p>14. การใช้งาน Microsoft Office Word สำหรับนักศึกษาจำนวน 2 รุ่น จำนวน 28 คน</p> <p>15. เทคนิคการถ่ายภาพ Portrait และ การตกแต่งภาพ จากกล้อง DSLR จำนวน 1 รุ่น จำนวน 10 คน</p> <p>16. หัดสร้าง Line Sticker ตู๊กตูก จำนวน 1 รุ่น จำนวน 23 คน</p> <p>17. การผลิตสื่อนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี ทางการศึกษา จำนวน 1 รุ่น จำนวน 17 คน</p> <p>18. การใช้ Sketch Up ขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 รุ่น จำนวน 18 คน</p> <p>19. การใช้งาน Microsoft Teams เพื่อการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา จำนวน 1 รุ่น จำนวน 43 คน</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
<p>19. ทบทวนผลสอบวัดทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5</p>	<p>จัดทบทวนความรู้ และจัดสอบวัดทักษะความสามารถด้านเทคโนโลยี สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าสอบ</p>	<p>1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้สอบวัดผลทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 จำนวน 5 ครั้ง มีจำนวนผู้เข้าสอบทั้งสิ้น 448 คน และมีจำนวนผู้สอบผ่านทั้งสิ้น 251 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 มีผู้เข้าสอบ 17 คน สอบผ่านจำนวน 9 คน 2) วันที่ 9 ธันวาคม 2563 มีผู้เข้าสอบ 12 คน สอบผ่านจำนวน 5 คน 3) วันที่ 23 ธันวาคม 2563 มีผู้เข้าสอบ 18 คน สอบผ่านจำนวน 11 คน 4) วันที่ 6 มกราคม 2564 มีผู้เข้าสอบ 4 คน สอบผ่านจำนวน 3 คน 5) วันที่ 20 มกราคม 2564 มีผู้เข้าสอบ 176 คน สอบผ่านจำนวน 127 คน 6) วันที่ 3 มีนาคม 2564 มีผู้เข้าสอบ 221 คน สอบผ่านจำนวน 96 คน <p>* เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดสอบได้</p> <p>2. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้กำหนดการทบทวนก่อนสอบวัดผลทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 จำนวน 2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 136 คน ดังนี้</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		1) วันที่ 13 มกราคม 2564 มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 71 คน 2) วันที่ 7 กรกฎาคม 2564 มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 65 คน
20. ส่งเสริมการผลิตบทเรียนออนไลน์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย ฯ	มีผลผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่า 3 รายวิชาและหลักสูตรระยะสั้น 4 หลักสูตร	1. ประกาศรายชื่อบุคลากรได้ทุนอุดหนุนการผลิตบทเรียน ดังนี้ - บุคลากรสายวิชาการ 7 บทเรียนๆ ละ 5,000 บาท - บุคลากรสายสนับสนุน 5 บทเรียนๆ ละ 4,000 บาท 2. บุคลากรที่ได้รับทุนอุดหนุนส่งบทเรียนแล้ว จำนวน 10 บทเรียน เป็นบุคลากรสายวิชาการ 7 บทเรียน และบุคลากรสายสนับสนุน 3 บทเรียน ดังนี้ 1) อาจารย์เมธาวัตน์ กาวิลเครือ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 2) อาจารย์เชาว์วุฒิ สิงห์แก้ว มลพิษทางดิน (Soil Pollution) 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนตรดาว โทธีรัตน์ เว็บเทคโนโลยีและการออกแบบ 4) อาจารย์กิติวัฒน์ กิติบุตร การถ่ายภาพดิจิทัล เพื่องานนิเทศศาสตร์ 5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดอนสัน ปงผาบ ไมโครคอนโทรลเลอร์และเทคนิคการอินเตอร์เฟส 6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาระดา พุ่มไพศาลชัย กฎหมายเอกเทศ สำคัญ

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
		<p>7) อาจารย์ณรงค์ เครือกันทา ปฏิบัติการไมโครคอนโทรลเลอร์ ในระบบควบคุม</p> <p>8) ว่าที่ ร.ต. ปิยะพันธ์ มูลเสน Line Sticker Creator ก้าวสู่การเป็นนักสร้างสติ๊กเกอร์ไลน์ มืออาชีพ</p> <p>9) ว่าที่ ร.ท. เอกนรินทร์ เสาสีนาต การกู้ กยศ. ต้องทำอย่างไร ด้วยระบบ Digital Student Loan Fund System (DSL)</p> <p>10) ว่าที่ ร.ต. วชิระ นันตี การนำภาพถ่ายมาทำ Video Presentation Creativity</p>
<p>21. จัดอบรมสัมมนาเพิ่ม ความรู้ด้าน IT และ เสริมทักษะการพัฒนางาน ในสายอาชีพแก่บุคลากร ทั้งภายในและภายนอก</p>	<p>อบรมให้บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอก จำนวนไม่ต่ำกว่า 60 คน</p>	<p>จัดอบรมเพิ่มทักษะความรู้ด้าน IT ให้กับบุคลากรภายในและบุคคลภายนอก จำนวน 4 หลักสูตร จำนวน 488 คน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสร้างระบบสารสนเทศแบบ Data Visualization ด้วย Google Data Studio จำนวน 1 รุ่น จำนวน 43 คน 2. การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและ การทำงานร่วมกัน (Google Apps for Work) จำนวน 1 รุ่น จำนวน 25 คน 3. การวิเคราะห์คอนเทนต์ทางการตลาด ออนไลน์ (Band & Content Marketing) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 รุ่น จำนวน 190 คน 4. การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและ การทำงานร่วมกัน (Google Apps for Work) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 รุ่น จำนวน 230 คน

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
22. กิจกรรมบริหารจัดการ การตรวจเฝ้าระวัง และเพิ่มประสิทธิภาพ การบริการคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายของ ศูนย์คอมพิวเตอร์	ผลสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจของประชาชน และผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการจัดหา วัสดุอุปกรณ์ และวัสดุซ่อมบำรุง เพื่อใช้ในศูนย์คอมพิวเตอร์และ ดำเนินการเบิกจ่ายให้กับบุคลากร ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในการให้บริการห้องปฏิบัติการของ ศูนย์คอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยฯ ในส่วนของการซ่อม บำรุงรักษา จะเป็นการบำรุงรักษา เกี่ยวกับสายไฟเบอร์ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และ การซ่อมบำรุงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ของศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันอุปกรณ์เครือข่ายที่ใช้ใน การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เสียหายจากเหตุสุดวิสัย เช่น ไฟฟ้าตก ไฟฟ้าดับ 2. ผลสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของศูนย์คอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ 86.90
23. พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ของ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ได้ระบบสารสนเทศ งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	สำนักใช้งานระบบ และมีการปรับปรุง พัฒนาระบบเพิ่มเติม
24. ชุตครุภัณฑ์สนับสนุน ความมั่นคงปลอดภัย และเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบเครือข่ายของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง	มหาวิทยาลัยฯ มีชุดครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนความมั่นคง ปลอดภัยและเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบเครือข่ายของ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะกรรมการตรวจรับชุดครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนความมั่นคงปลอดภัย และเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่าย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จากบริษัท ลานนาคอม จำกัด เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2564

กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด
25. ชุดครุภัณฑ์เพื่อตรวจสอบและควบคุมศูนย์ข้อมูลกลางระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	มหาวิทยาลัยฯ มีชุดครุภัณฑ์โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนแบบดิจิทัล (Digital)	คณะกรรมการตรวจรับชุดครุภัณฑ์เพื่อตรวจสอบและควบคุมศูนย์ข้อมูลกลางระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จากบริษัท ลานนาคอม จำกัด เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2564
26. ชุดครุภัณฑ์โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนแบบดิจิทัล (Digital) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	มหาวิทยาลัยฯ มีชุดครุภัณฑ์โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนแบบดิจิทัล (Digital)	คณะกรรมการตรวจรับชุดครุภัณฑ์โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนแบบดิจิทัล (Digital) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จาก บริษัท ลานนาคอม จำกัด เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2564
27. ปรับปรุงพื้นที่เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้	ปรับปรุงห้องให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ห้อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงห้องฉายภาพยนตร์ ติดตั้งเครื่องเสียงและชุดโซฟาภายในห้อง 2. ปรับปรุงจัดสรรพื้นที่ให้บริการภายในห้องกาแล 2 3. ปรับปรุงพื้นที่บริเวณโถงทางเดิน ชั้น 1 ตึก 39 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์

การประเมินตนเอง

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	5 คะแนน	บรรลุ

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

กิจกรรม	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
1. กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	<p>เอกสารการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบตอบรับ การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจ เทคนิคการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) ตามหลัก COSO เพื่อผลักดันการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร” 2. หนังสือไปราชการ การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “RajabhatDataset Workshop II ขับเคลื่อนข้อมูล ยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นสู่ข้อมูลงานบริการ วิชาการและข้อมูลงานวิจัย” 3. หนังสือไปราชการ การเข้าร่วมโครงการ Library Care the Bear 4. หนังสือไปราชการ การเข้าร่วมประชุมวิชาการประจำปี 2563 เรื่อง “ห้องสมุดกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน จากวิสัยทัศน์สู่แนวปฏิบัติ” 5. ใบขอฝึกอบรม การเข้าร่วมอบรม “การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการสืบค้นปี 2564” 6. ใบขอฝึกอบรม การเข้าร่วมอบรม “การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการสืบค้น EMERAL” 7. ใบขอฝึกอบรม การเข้าร่วมการอบรมกิจกรรมห้องสมุดสีเขียว 8. ใบขอฝึกอบรม การเข้าร่วมการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการทำงานร่วมกัน Google Apps for Work
2. โครงการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสำนักงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการตรวจประเมินมาตรฐานสากลการให้บริการ ISO 9001:2015 จากบริษัท ไอเอ็นทีแอลเซอร์ท จำกัด และได้รับแจ้งผ่านการประเมินตามมาตรฐานสากลการให้บริการ ISO 9001:2015
3. ทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนางานองค์กร	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดการจัดอบรมเรื่อง การทบทวนแผนปฏิบัติราชการจากความเสี่ยงด้านแผนกลยุทธ์ เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2564 2. กำหนดการจัดอบรมเรื่อง ทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2564

กิจกรรม	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
4. กิจกรรมพัฒนาบุคลากรและสร้างขวัญกำลังใจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบตอบรับ การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจ เทคนิคการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) ตามหลัก COSO เพื่อผลักดันการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร” 2. หนังสือไปราชการ การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “RajabhatDataset Workshop II ขับเคลื่อนข้อมูลยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่ข้อมูลงานบริการวิชาการและข้อมูลงานวิจัย” 3. หนังสือไปราชการ การเข้าร่วมโครงการ Library Care the Bear 4. หนังสือไปราชการ การเข้าร่วมประชุมวิชาการประจำปี 2563 เรื่อง “ห้องสมุดกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน จากวิสัยทัศน์สู่แนวปฏิบัติ” 5. ใบขอฝึกอบรม การเข้าร่วมอบรม “การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการสืบค้นปี 2564” 6. ใบขอฝึกอบรม การเข้าร่วมอบรม “การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการสืบค้น EMERAL” 7. ใบขอฝึกอบรม การเข้าร่วมการอบรมกิจกรรมห้องสมุดสีเขียว 8. ใบขอฝึกอบรม การเข้าร่วมการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการทำงานร่วมกัน Google Apps for Work 9. เอกสารจัดซื้อ การจัดหาวัสดุป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการสำนักฯ
5. กิจกรรมการจัดการความรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. รูปภาพประกอบ การประชุมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1 วันที่ 23 ธันวาคม 2563 https://arit.lpru.ac.th/news-details.php?id=189 2. รูปภาพประกอบ การจัดอบรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2 วันที่ 30 มีนาคม 2564 https://arit.lpru.ac.th/news-details.php?id=215 3. รูปภาพประกอบ การประชุมผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ 4 วันที่ 13 กรกฎาคม 2564

กิจกรรม	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
6. ประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏ 8 แห่ง และระดับประเทศ	หนังสือไปราชการ การเข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 11 ระหว่างวันที่ 24-25 กุมภาพันธ์ 2564
7. โครงการบริหารความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> 1. รูปภาพประกอบ การประชุมบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2563 https://arit.lpru.ac.th/news-details.php?id=210 2. รูปภาพประกอบ การประชุมบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 https://arit.lpru.ac.th/news-details.php?id=216
8. บำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสาพัฒนาโครงการในพระราชดำริ	<ol style="list-style-type: none"> 1. รูปภาพประกอบ การสำรวจความต้องการพัฒนาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนห้วยทรายโพธิ์ร้อนสุรณ อำเภอมะอาย จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2563 2. รูปภาพประกอบ การดำเนินกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนห้วยทรายโพธิ์ร้อนสุรณ อำเภอมะอาย จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 22-23 มีนาคม 2564 https://arit.lpru.ac.th/news-details.php?id=213 3. รูปภาพประกอบ การดำเนินกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ทำความสะอาดพื้นที่ พร้อมทั้งถวายอุปกรณ์ทำความสะอาดและวัสดุ สำหรับป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ณ วัดกล้วยหลวง เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2564 https://arit.lpru.ac.th/news-details.php?id=218
9. โครงการประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 - ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 15 กันยายน 2564 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 7/2563 วันที่ 27 ตุลาคม 2563 - ครั้งที่ 8/2563 วันที่ 8 ธันวาคม 2563 - ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 - ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 31 มีนาคม 2564

กิจกรรม	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 2 มิถุนายน 2564 - ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 2 มิถุนายน 2564 - ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 23 สิงหาคม 2564 <p>3. รายงานการประชุมบุคลากร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 27 ตุลาคม 2563 - ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 มกราคม 2564 - ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 29 มีนาคม 2564 - ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 30 เมษายน 2564 - ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 27 กรกฎาคม 2564
10. โครงการส่งเสริมห้องสมุดสีเขียว	รายงานผลการดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรเส้นทางสู่ห้องสมุดสีเขียว ในวันที่ 30 สิงหาคม 2564
11. กิจกรรมอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ(สำหรับนักศึกษา)	รายงานผลการจัดกิจกรรมอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ (นักศึกษา) ประจำปีงบประมาณ 2564
12. กิจกรรมคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ	รายงานผลการจัดกิจกรรมคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2564
13. กิจกรรมห้องสมุดสัญจร	รายงานผลการจัดกิจกรรมห้องสมุดสัญจร ประจำปีงบประมาณ 2564
14. กิจกรรมอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ(สำหรับบุคลากร)	รายงานผลการจัดกิจกรรมอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ (บุคลากร) ประจำปีงบประมาณ 2564
15. กิจกรรมปรับปรุงพื้นที่การให้บริการ	<p>1. รูปภาพประกอบ การดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้น 3 จัดทำซุ้มประตู และจัดทำสติ๊กเกอร์ฝาติดหน้าต่าง - ชั้น 4 จัดทำสติ๊กเกอร์ฝาติดหน้าต่าง - ชั้น 6 ปรับปรุงห้องน้ำเปลี่ยนชักโครก <p>2. รายงานผลความพึงพอใจที่มีต่อบริการของศูนย์วิทยบริการ ครั้งที่ 1/2564</p> <p>3. รายงานผลความพึงพอใจที่มีต่อบริการของศูนย์วิทยบริการ ครั้งที่ 2/2564</p>
16. โครงการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการ	<p>1. เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เช่น หนังสือ วารสาร ฐานข้อมูล 2) การจัดหาวัสดุ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุงาน คอมพิวเตอร์ ตราประทับ RFID น้ำดื่ม ฯลฯ

กิจกรรม	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	3) การปฏิบัตินอกเวลาราชการ 4) การค่าบำรุงรักษาโปรแกรม 5) การจ้างเหมาซ่อมแซม 2. รายงานผลความพึงพอใจที่มีต่อบริการของศูนย์วิทยบริการ ครั้งที่ 1/2564 3. รายงานผลความพึงพอใจที่มีต่อบริการของศูนย์วิทยบริการ ครั้งที่ 2/2564
17. พัฒนาระบบฐานข้อมูล	รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2564
18. จัดอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตร เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา และทันสมัยแก่นักศึกษามหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง	รายงานผลการดำเนินการจัดอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตร เทคโนโลยีใหม่ๆ และทันสมัยแก่นักศึกษามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2564
19. ทบทวนผลสอบวัดทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5	รายงานผลการสอบวัดผลทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 ประจำปีงบประมาณ 2564
20. ส่งเสริมการผลิตบทเรียนออนไลน์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร สายวิชาการ และสายสนับสนุนของ มหาวิทยาลัย ฯ	รายงานผลการส่งเสริมการผลิตบทเรียนออนไลน์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2564
21. จัดอบรมสัมมนาเพิ่มความรู้ด้าน IT และเสริมทักษะการพัฒนางานในสายอาชีพแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก	รายงานผลการจัดอบรมเพิ่มทักษะความรู้ด้าน IT ให้กับบุคลากรภายในและบุคคลภายนอก ประจำปีงบประมาณ 2564
22. กิจกรรมบริหารจัดการการตรวจเฝ้าระวัง และเพิ่มประสิทธิภาพการบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของ ศูนย์คอมพิวเตอร์	1. เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และวัสดุซ่อมบำรุง 2. รายงานผลความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์
23. พัฒนาระบบสารสนเทศงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบสารสนเทศงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนัก

กิจกรรม	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
24. ชุดครุภัณฑ์สนับสนุนความมั่นคงปลอดภัย และเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	เอกสารการตรวจรับชุดครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนความมั่นคงปลอดภัย และเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จากบริษัท ลานนาคอม จำกัด เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2564
25. ชุดครุภัณฑ์เพื่อตรวจสอบและควบคุมศูนย์ข้อมูลกลางระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	เอกสารการตรวจรับชุดครุภัณฑ์ เพื่อตรวจสอบและควบคุมศูนย์ข้อมูลกลางระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จากบริษัท ลานนาคอม จำกัด เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2564
26. ชุดครุภัณฑ์โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนแบบดิจิทัล (Digital) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	เอกสารการตรวจรับชุดครุภัณฑ์โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนแบบดิจิทัล (Digital) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จาก บริษัท ลานนาคอม จำกัด เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2564
27. ปรับปรุงพื้นที่เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. รูปภาพประกอบ การปรับปรุงห้องฉายภาพยนตร์ ติดตั้งเครื่องเสียง และชุดโซฟาภายในห้อง 2. รูปภาพประกอบ การปรับปรุงจัดสรรพื้นที่ให้บริการภายในห้องกาแล 2 3. รูปภาพประกอบ การปรับปรุงพื้นที่บริเวณโถงทางเดิน ชั้น 1 ตึก 39 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 การเก็บข้อมูล ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 มีการถ่ายทอดเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้บุคลากรภายใน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
คณะผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้วางแผนการทำกิจกรรมตามวัตถุประสงค์เดียวกัน และประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงถ่ายทอดแนวทางการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามรูปแบบของสำนักแก่บุคลากรภายในทราบ และสำนักวิทยบริการฯ มีการถ่ายทอดเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในการประชุมบุคลากร ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 27 กรกฎาคม 2564 (1.4-1-1) โดยรองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ มีการชี้แจงถึงการวางแผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงกำหนดรูปแบบการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และได้นำคู่มือปฏิบัติงานเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนัก (1.4-1-2)	1.4-1-1 รายงานการประชุมบุคลากร สำนัก ครั้งที่ 4/2564 1.4-1-2 คู่มือปฏิบัติงาน https://arit.lpru.ac.th/Operational-Manual.php

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 มีแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการมีการประชุมร่วมเพื่อพิจารณาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำคำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 34/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2564 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 (1.4-2-1) โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตาม เสนอแนะ และถ่ายทอดข้อมูลในเรื่องของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานในการประชุมบุคลากรสำนัก ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 27 กรกฎาคม 2564 (1.4-2-2)	1.4-2-1 คำสั่งสำนักฯ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือฯ ที่ 34/2563 1.4-2-2 รายงานการประชุมบุคลากร สำนัก ครั้งที่ 4/2564

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 บุคลากรของหน่วยงานมีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ทุกงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ทุกงานตามพันธกิจ</p> <p>1) บุคลากรของสำนัก ได้เริ่มจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยได้เริ่มพิจารณาทุกงานตามพันธกิจของหน่วยงาน และตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 (1.4-3-1) ซึ่งมีผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ ดูแลการผลิตด้านขั้นตอนการดำเนินงาน และรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ดูแลการผลิตคู่มือปฏิบัติงาน ทั้งนี้ได้มีการติดตาม รวบรวมผลงาน และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย 4 คู่มือปฏิบัติงาน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การรับ-ส่งเอกสารราชการ (2) คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้ห้องบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ (3) คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ (4) คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การขอประชาสัมพันธ์ข่าวบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย <p>2) สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำระบบสารสนเทศ ISO เผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินงานทุกงานของสำนัก พร้อมทั้งคู่มือปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงาน ทางสำนักวิทยบริการฯ ได้รวบรวมและเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน ทั้ง 4 เรื่อง (1.4-3-2)</p>	<p>1.4-3-1</p> <p>เว็บไซต์เอกสารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ของสำนัก</p> <p>http://lprumis.lpru.ac.th/ISOARIT/</p> <p>1.4-3-2</p> <p>เว็บไซต์คู่มือปฏิบัติงานของสำนัก</p> <p>http://arit.lpru.ac.th/Operational-Manual.php</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 คู่มือปฏิบัติงานมีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนประกอบด้วยอาทิ วัตถุประสงค์ ขอบเขต คำจำกัดความผู้เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการปฏิบัติ (Work Flow) ระยะเวลา เอกสารอ้างอิง แบบฟอร์มที่ใช้ (ถ้ามี) การจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน รวมทั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 4 คู่มือปฏิบัติงาน ได้แก่ (1.4-4-1)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การรับ-ส่งเอกสารราชการ 2) คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้ห้องบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ 3) คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ 4) คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การขอประชาสัมพันธ์ข่าวบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย 	<p>1.4-4-1</p> <p>เว็บไซต์คู่มือปฏิบัติงานของสำนัก</p> <p>http://arit.lpru.ac.th/Operational-Manual.php</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>โดยรายละเอียดข้อมูลในคู่มือปฏิบัติงาน มีขั้นตอนการดำเนินงานที่ครบถ้วน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วัตถุประสงค์ 2) ขอบเขต 3) คำจำกัดความผู้เกี่ยวข้อง 4) ขั้นตอนการปฏิบัติ 5) ระยะเวลา 6) เอกสารอ้างอิง 7) แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงาน 8) การจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน 9) ผู้รับผิดชอบ 	

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และเข้าถึงได้สะดวก

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการเผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ที่ได้ผ่านการประเมินมาตรฐาน นอกจากนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้นำคู่มือปฏิบัติงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนัก ได้แก่ (1.4-5-1)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เรื่อง การรับ-ส่งเอกสารราชการ 2) เรื่อง การใช้ห้องบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ 3) เรื่อง การยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ 4) เรื่อง การขอประชาสัมพันธ์ข่าวบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย 	<p>1.4-5-1 เว็บไซต์คู่มือปฏิบัติงานของสำนัก http://arit.lpru.ac.th/Operational-Manual.php</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6 ผู้บริหารของหน่วยงานมีการกำกับติดตามให้มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการกำกับติดตามให้มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยจัดทำแผนติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงาน การตรวจติดตามระบบบริหารคุณภาพภายใน (Internal Audit) ดังนี้ (1.4-6-1)</p>	<p>1.4-6-1 รายงานการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ครั้งที่ 1/2564, ครั้งที่ 2/2564</p>

<p>1) ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 8-9 มีนาคม 2564</p> <p>2) ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 27-28 กันยายน 2564</p> <p>นอกจากนี้ บุคลากรของสำนัก มีการรายงานผลวัตถุประสงค์คุณภาพ (KPI) เสนอต่อผู้อำนวยการ (QMR) ประจำทุกเดือน (1.4-6-2)</p>	<p>1.4-6-2</p> <p>รายงานผลวัตถุประสงค์คุณภาพ (KPI)</p>
--	--

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 7 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของทุกขั้นตอนการดำเนินงานของทุกงานภายในสำนัก ทั้งนี้ เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานต่อเนื่องทุกเดือน (1.4-7-1)</p>	<p>1.4-7-1</p> <p>รายงานผลวัตถุประสงค์คุณภาพ (KPI)</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Hem_ync6g77-zq3cqy71rbk9MTRpOO3C?lfhs=2</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 8 มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมิน และนำผลไปปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงานให้เกิดการพัฒนาอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดการตรวจติดตามคุณภาพภายใน และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของทุกขั้นตอนการดำเนินงานของทุกงานภายในสำนัก เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยจัดทำเป็นรายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ครั้งที่ 1/2564, ครั้งที่ 2/2564 (1.4-8-1) และรายงานผลวัตถุประสงค์คุณภาพ (KPI) ในทุกเดือน (1.4-8-2)</p> <p>ทั้งนี้ รายการตัวชี้วัดดังกล่าว ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ได้นำมาพิจารณาวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาสู่การแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการพิจารณาร่วมกันเพื่อสรุปปัญหารวมถึงการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้อง หรือแก้ไขปัญหานั้นๆ ได้ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 (1.4-8-3)</p>	<p>1.4-8-1</p> <p>รายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ครั้งที่ 1/2564, ครั้งที่ 2/2564</p> <p>1.4-8-2</p> <p>รายงานผลวัตถุประสงค์คุณภาพ (KPI)</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Hem_ync6g77-zq3cqy71rbk9MTRpOO3C?lfhs=2</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>นอกจากนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการเพิ่มระยะเวลาเอกสารอ้างอิงแบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงานการจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน รวมถึงระเบียบข้อบังคับ ประกาศเกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการต่างๆ ประกอบกับขั้นตอนการดำเนินงานในเอกสารระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 (1.4-8-4) และจากการประเมินการปฏิบัติงานได้รวบรวมข้อมูลของแต่ละส่วนงานเพื่อจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงานตามที่ปรากฏในคู่มือปฏิบัติงาน (1.4-8-5)</p>	<p>1.4-8-3 ร าย ง า น ก า ร ป ร ะ ชุ ม คณະกรรรมการบริหการสำนัก ครั้งที่ 5/2564</p> <p>1.4-8-4 เว็บไซต์เอกสารคุณภาพตาม มาตรฐาน ISO 9001:2015 ของ สำนัก http://lprumis.lpru.ac.th/ISO/ARIT/</p> <p>1.4-8-5 เว็บไซต์คู่มือปฏิบัติงานของสำนัก http://arit.lpru.ac.th/Operational-Manual.php</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
8 ข้อ	ดำเนินการได้ 8 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 การเก็บข้อมูล ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 มีการกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และภารกิจของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายผ่านการประชุมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563 (1.5-1-1) โดยกำหนดประเด็นความรู้ในเรื่อง “องค์ความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงาน” เพื่อกำหนดจุดประสงค์ เป้าหมาย และกิจกรรมของการจัดการความรู้ และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ข้อที่ 5 การบริหารและพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยสำนักวิทยบริการฯ จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ มีเป้าประสงค์ ดังนี้</p> <p>1) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>2) เพื่อให้บุคลากรนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานและการให้บริการ</p> <p>3) เพื่อสนับสนุนให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>4) เพื่อส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีระหว่างบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1.5-1-1 ภาพบรรยากาศการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1 http://arit.lpru.ac.th/new-s-details.php?id=189</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินงานในเรื่องของการจัดการความรู้ โดยมีคณะผู้บริหารและคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนัก เป็นผู้ดูแลและจัดการได้ดำเนินงานพัฒนารูปแบบ และเครื่องมือของการจัดการความรู้ จัดกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรของสำนักได้รู้จักกับการจัดการความรู้ และการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานการจัดการความรู้ โดยกำหนดให้บุคลากรสร้างและแสวงหาความรู้ด้านการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ จัดทำเป็นแนวทางการดำเนินงานการให้บริการ และจัดทำสื่อ/เครื่องมือในการดำเนินงาน</p>	<p>1.5-2-1 แผนปฏิบัติงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2564</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 มีการแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง โดยมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของสำนัก ในช่วงเดือนตุลาคม 2563 - กันยายน 2564 แบ่งเป็นการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1) การทำงานของสำนักกรรมการจัดการความรู้สำนัก เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ของสำนักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง ทางคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยในช่วงเดือนตุลาคม 2563 - กันยายน 2564 ได้มีการจัดอบรมเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 ในหัวข้อ “การเขียนเล่าเรื่องเพื่อการจัดการความรู้” ซึ่งได้ให้บุคลากรสำนัก เข้าร่วมการอบรมฝึกปฏิบัติการการเขียนเล่าเรื่องและแบ่งกลุ่มงานที่มีลักษณะคล้ายกัน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ที่ดี เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 เป็นการประชุมจัดรูปแบบเอกสารวิชาการ (คู่มือปฏิบัติงาน) ผ่านระบบออนไลน์</p>	<p>1.5-3-1 ภาพบรรยากาศการจัดอบรมวันที่ 30 มีนาคม 2564 https://arit.lpru.ac.th/news-details.php?id=215</p> <p>1.5-3-2 ภาพบรรยากาศการประชุมวันที่ 13 กรกฎาคม 2564</p>

<p>2) เว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักเพื่อให้มีเวทีของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเผยแพร่ข่าวสาร และบทความต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้ ทางสำนักได้มีการจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนัก</p> <p>ระบบบริหารจัดการความรู้ เป็นเครื่องมือด้านการจัดการเพื่อนำความรู้มาใช้พัฒนาขีดความสามารถขององค์กร โดยมีกระบวนการสรรหาความรู้ ถ่ายทอด แบ่งปันไปยังบุคคล กลุ่มเป้าหมายอย่างถูกต้อง และเหมาะสมนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้จากการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2564 สำนักวิทยบริการฯ ได้องค์ความรู้เกี่ยวกับ</p> <p>1) พัฒนาคณะ : มุ่งหวังให้มีการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รอบรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ อย่างมีระบบสามารถถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>2) พัฒนางาน : มีกระบวนการพัฒนาการทำงาน คณะทำงานชุดต่างๆ ดำเนินการกำหนดแนวทางการพัฒนา ติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารของสำนักฯและกรรมการประเมิน</p> <p>3) พัฒนาระบบการจัดการความรู้ : มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้ ด้วยการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนเล่าเรื่อง เพื่อการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นการนำความรู้ที่มีอยู่ทั้งในตัวบุคลากร (Tacit) และองค์ความรู้ต่างๆ ที่ได้ประมวลผลเป็นองค์ความรู้ (Explicit) มารวบรวมเป็นศูนย์รวมวิทยากรเผยแพร่เป็นคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ร่วมปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงและปฏิบัติงานแทนกันได้ด้วยมาตรฐานประสิทธิภาพเดียวกัน</p>	
--	--

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนากลไกของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมีการจัดอบรมการจัดการความรู้ในหัวข้อการเขียนเล่าเรื่องเพื่อการจัดการความรู้ ในวันที่ 30 มีนาคม 2564 ซึ่งกำหนดให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเพื่อรวบรวมให้เกิดองค์ความรู้จากการปฏิบัติของบุคลากร ดังนี้</p>	<p>1.5-4-1 คู่มือปฏิบัติงานของบุคลากร</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1) นายสุทธิพงษ์ ปะละน่าน คู่มือปฏิบัติงาน การยืมทรัพยากรสารสนเทศ 2) นางกัญญาภักดิ์ เกตุหิรัญ คู่มือปฏิบัติงาน การคืนหนังสือ 3) นายจำรัส แก้วใบงาม คู่มือปฏิบัติงาน การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง 4) นายประชัน ผ้าแดง คู่มือปฏิบัติงาน การจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศและสื่อโสตทัศนศึกษา (การเพิ่มสัญญาณ RFID) 5) นายเจริญ หมั่นทำ คู่มือปฏิบัติงาน การซ่อมหนังสือ 6) นายภาสกร สีเหลือง คู่มือปฏิบัติงาน การขอประชาสัมพันธ์ข่าวบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย 7) นางสาวทิพย์สุดา แสนโส และนางสาวกานต์สินี ไชยวัง คู่มือปฏิบัติงาน งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 8) นางสาวธัญญา วงศ์สมศักดิ์ คู่มือปฏิบัติงาน การลงรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST 9) นางวาริน ภัคดีयोग คู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการลงทะเบียนรับหนังสือราชการบนระบบ Arit E-document 10) นายวชิระ นันตี คู่มือปฏิบัติงาน การใช้ห้องปฏิบัติการของศูนย์คอมพิวเตอร์ 11) นางสาววิลาสินี สำเนียง คู่มือปฏิบัติงาน การอบรมนักศึกษา บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอก (ศูนย์วิทยบริการ) 12) นางสาวดาริน คำดี คู่มือปฏิบัติงาน การลงรายการบรรณานุกรมประเภทหนังสือ และโสตทัศนวัสดุ 13) นางสาวสุติธร ญาติวงศ์ คู่มือปฏิบัติงาน การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ, ซีดี) 14) นายไพรวลัย ปานะโปย คู่มือปฏิบัติงาน การใช้งานห้องประชุมชั้น 6 (การใช้ระบบเสียงในห้องประชุม) 	
---	--

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง จากการจัดอบรมเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 ในหัวข้อ “การเขียนเล่าเรื่องเพื่อการจัดการความรู้” โดยการเชิญผู้มีประสบการณ์มาให้ความรู้ ให้บุคลากรสำนักมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปฏิบัติงาน และเกิดองค์ความรู้ที่ดี เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2564 ติดตามการดำเนินงานจัดการความรู้ และในวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 มีการประชุมจัดรูปแบบเอกสารวิชาการ (คู่มือปฏิบัติงาน) ผ่านระบบออนไลน์</p>	<p>1.5-5-1 รายงานผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้ ประจำปี งบประมาณ 2564</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	ดำเนินการได้ 5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 การเก็บข้อมูล ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหาร และ ผู้ที่รับผิดชอบตามภารกิจหลักของหน่วยงานเป็นคณะกรรมการ

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ หรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหาร และ ผู้ที่รับผิดชอบโครงการ ซึ่งได้จัดทำโครงการเพื่อให้ผู้อำนวยการอนุมัติ และจัดทำคำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 36/2563 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 โดยมีผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ ร่วมเป็น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (1.6-1-1)</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการกำหนดปฏิทินการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564 ดังนี้ (1.6-1-2)</p> <p>ครั้งที่ 1 วิเคราะห์ความเสี่ยง และประเมินความเสี่ยง และให้แต่ละ งานไปจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อรวบรวมเป็นแผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในของสำนัก</p> <p>ครั้งที่ 2 พิจารณาแผนความเสี่ยงของสำนัก</p> <p>ครั้งที่ 3 ติดตามและรายงานความเสี่ยงและควบคุมภายในต่อ คณะกรรมการบริหารสำนัก</p> <p>ครั้งที่ 4 รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน</p>	<p>1.6-1-1 คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 36/2563 เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564</p> <p>1.6-1-2 ปฏิทินการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 มีการวิเคราะห์ และระบุปัจจัยที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจอย่างน้อย 1 ด้าน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีดำเนินการวิเคราะห์ และระบุปัจจัยที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอก เพื่อหาแนวทางการปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น โดยได้แบ่งกลุ่มงาน จากนั้นให้แต่ละกลุ่มระดมความคิดเกี่ยวกับความเสี่ยงแต่ละส่วนงาน เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ร่วมกัน ซึ่งจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2564 ในด้านปฏิบัติงาน ดังนี้ (1.6-2-1)</p>	<p>1.6-2-1 แบบการวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564</p>
ปัจจัยเสี่ยง	
ภายนอก	ภายใน
<p>1. มุลนกพิราบบริเวณระเบียง อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์</p>	<p>1. เครื่องกำเนิดไฟฟ้าไม่ทำงาน เนื่องจากมีอายุการใช้งานนาน ตั้งแต่ปี 2551</p>
<p>2. สถานการณ์การแพร่เชื้อของโรคระบาด (Covid-19)</p>	<p>2. เครื่องสำรองไฟฟ้า มีขนาดแบตเตอรี่น้อยสำรองไฟไม่เพียงพอ เมื่อกระแสไฟฟ้าขัดข้อง</p>
	<p>3. หลังคาชำรุด ส่งผลให้เกิดน้ำรั่วซึม ฝ้าเพดาน รอยร้าว ภายในอาคาร ทุกชั้น เป็นจำนวนมาก</p>
	<p>4. สภาพแวดล้อมพื้นที่ในการทำงาน เช่น มุลนก, ยุง, อาคารร้าว, เพดานร้าว, สุขภัณฑ์ใช้งานมานาน และ เสื่อมสภาพ</p>
	<p>5. บุคลากรขาดความรู้ ประสบการณ์ และทักษะความชำนาญเฉพาะด้าน</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 มีการประเมินโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยง เป้าหมายในการจัดการความเสี่ยงของแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ และดำเนินการตามแผนให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากที่ประเมินไว้

ผลการดำเนินงาน						รายการหลักฐาน																																			
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประเมินโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564 ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุของความเสี่ยง)</th> <th colspan="5">วิเคราะห์ความเสี่ยง</th> </tr> <tr> <th>โอกาส</th> <th>ผลกระทบ</th> <th>ระดับ คะแนน</th> <th>ระดับ ความเสี่ยง</th> <th>ลำดับ ความเสี่ยง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. เครื่องกำเนิดไฟฟ้าไม่ทำงาน เนื่องจากมีอายุการใช้งานนานตั้งแต่ปี 2551</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>20</td> <td>สูง</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2. เครื่องสำรองไฟฟ้ามี่ขนาดแบตเตอรี่น้อยสำรองไฟไม่เพียงพอเมื่อกระแสไฟฟ้าขัดข้อง</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>20</td> <td>สูง</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3. มุลนกพิราบบริเวณระเบียงอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>20</td> <td>สูง</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4. หลังคาชำรุด ส่งผลให้เกิดน้ำรั่วซึม ฝ้าเพดาน รอยร้าวภายในอาคารทุกชั้นเป็นจำนวนมาก</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>15</td> <td>ปานกลาง</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>						ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุของความเสี่ยง)	วิเคราะห์ความเสี่ยง					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง	1. เครื่องกำเนิดไฟฟ้าไม่ทำงาน เนื่องจากมีอายุการใช้งานนานตั้งแต่ปี 2551	5	4	20	สูง	1	2. เครื่องสำรองไฟฟ้ามี่ขนาดแบตเตอรี่น้อยสำรองไฟไม่เพียงพอเมื่อกระแสไฟฟ้าขัดข้อง	5	4	20	สูง	2	3. มุลนกพิราบบริเวณระเบียงอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์	5	4	20	สูง	3	4. หลังคาชำรุด ส่งผลให้เกิดน้ำรั่วซึม ฝ้าเพดาน รอยร้าวภายในอาคารทุกชั้นเป็นจำนวนมาก	5	3	15	ปานกลาง	4	<p>1.6-3-1 แบบการประเมินความเสี่ยงปีงบประมาณ 2564</p> <p>1.6-3-2 แนวทางการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p> <p>1.6-3-3 แผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ 2564</p>
ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุของความเสี่ยง)	วิเคราะห์ความเสี่ยง																																								
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง																																				
1. เครื่องกำเนิดไฟฟ้าไม่ทำงาน เนื่องจากมีอายุการใช้งานนานตั้งแต่ปี 2551	5	4	20	สูง	1																																				
2. เครื่องสำรองไฟฟ้ามี่ขนาดแบตเตอรี่น้อยสำรองไฟไม่เพียงพอเมื่อกระแสไฟฟ้าขัดข้อง	5	4	20	สูง	2																																				
3. มุลนกพิราบบริเวณระเบียงอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์	5	4	20	สูง	3																																				
4. หลังคาชำรุด ส่งผลให้เกิดน้ำรั่วซึม ฝ้าเพดาน รอยร้าวภายในอาคารทุกชั้นเป็นจำนวนมาก	5	3	15	ปานกลาง	4																																				
<p>สำนักวิทยบริการฯ มีเป้าหมายในการจัดการความเสี่ยงของแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้วิเคราะห์ และดำเนินการตามแผนให้ระดับความเสี่ยงลดลง จากการประเมินความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสูงได้นำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก ประจำปีงบประมาณ 2564 ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเภทความเสี่ยง</th> <th>ปัจจัยเสี่ยง</th> <th>กิจกรรมจัดการความเสี่ยง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การให้บริการ เครือข่ายขัดข้อง</td> <td>เครื่องกำเนิดไฟฟ้าไม่ทำงาน เนื่องจากมีอายุการใช้งานนานตั้งแต่ปี 2551</td> <td>- ตรวจสอบสภาพ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง - ประสานหน่วยงานภายนอกมาทำการบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลา - มีการสำรองข้อมูล เสนอผู้บริหารเพื่อจัดสรร</td> </tr> </tbody> </table>						ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	การให้บริการ เครือข่ายขัดข้อง	เครื่องกำเนิดไฟฟ้าไม่ทำงาน เนื่องจากมีอายุการใช้งานนานตั้งแต่ปี 2551	- ตรวจสอบสภาพ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง - ประสานหน่วยงานภายนอกมาทำการบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลา - มีการสำรองข้อมูล เสนอผู้บริหารเพื่อจัดสรร																														
ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง																																							
การให้บริการ เครือข่ายขัดข้อง	เครื่องกำเนิดไฟฟ้าไม่ทำงาน เนื่องจากมีอายุการใช้งานนานตั้งแต่ปี 2551	- ตรวจสอบสภาพ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง - ประสานหน่วยงานภายนอกมาทำการบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลา - มีการสำรองข้อมูล เสนอผู้บริหารเพื่อจัดสรร																																							

ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน
		งบประมาณ 2564 ในการซ่อม และ/หรือจัดหา ทดแทน	
	เครื่องสำรองไฟฟ้า มีขนาดแบตเตอรี่น้อย สำรองไฟไม่เพียงพอ เมื่อกระแสไฟฟ้าขัดข้อง	- มีเครื่องสำรองไฟฟ้า - มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้า - สำรองข้อมูล - เฝ้ารอวัง - เสนอจัดหาครุภัณฑ์เครื่อง สำรองไฟฟ้าที่มีขนาด แบตเตอรี่ใหญ่ขึ้น	
ผู้ใช้บริการและ บุคลากรป่วยเป็นโรค เกี่ยวกับทางเดิน หายใจเนื่องจากมล นกพิราบ	มูลนกพิราบบริเวณ ระเบียงอาคารศูนย์ คอมพิวเตอร์	- ไล่นกพิราบก่อนกลับบ้าน - ล้างมูลนกพิราบด้วยตนเอง บริเวณพื้นที่ไม่เสี่ยง อันตราย - จ้างเหมาล้างมูลนกพิราบ ด้วยตนเองบริเวณพื้นที่เสี่ยง อันตราย - บันทึกข้อความแจ้ง มหาวิทยาลัย เพื่อขอ งบประมาณติดตะขாய ดักนก	
อาคารทรุดเนื่องจาก อาคารรั่ว	- หลังคาชำรุด ส่งผล ให้เกิดน้ำรั่วซึม ฝ้าเพดาน - รอยร้าวภายในอาคาร ทุกชั้นเป็นจำนวนมาก	- มอบบุคลากรมาบทับ รอยร้าว - บันทึกข้อความแจ้ง มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ดำเนินการ	

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานคณะกรรมการ
ประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ 2564 โดยสามารถดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนบริหารความ เสี่ยงที่กำหนดไว้ และได้รายงานความเสี่ยงให้มหาวิทยาลัยทราบแล้ว ทั้งนี้ได้รับรายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน	1.6-4-1 รายงานการประเมินผล การควบคุมภายในของสำนัก ประจำปีงบประมาณ 2564

ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน
<p>ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 จากการดำเนินการควบคุมภายใน ยังมีความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ดังนี้</p>			<p>1.6-4-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2565</p>
ปัจจัยเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	
<p>1. เครื่องกำเนิดไฟฟ้าไม่ทำงาน เนื่องจากมีอายุการใช้งานนานตั้งแต่ปี 2551</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบสภาพสัปดาห์ละ 1 ครั้ง - ประสานหน่วยงานภายนอกมาทำการบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลา - มีการสำรองข้อมูลสัปดาห์ละ 1 ครั้ง - เสนอผู้บริหารเพื่อจัดสรรงบประมาณในการซ่อมและ/หรือจัดหาทดแทนเครื่องกำเนิดไฟฟ้า 	<p>ขอรับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p>	
<p>2. เครื่องสำรองไฟฟ้ามี่ขนาดแบตเตอรี่น้อยสำรองไฟไม่เพียงพอเมื่อกระแสไฟฟ้าขัดข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีเครื่องสำรองไฟฟ้านขนาดเล็ก - เสนอจัดหาครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้าที่มีขนาดแบตเตอรี่ใหญ่ขึ้น 	<p>ขอรับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p>	
<p>3. มุลนกพิราบบริเวณระเบียงอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ไล่นกพิราบก่อนกลับบ้าน - ล้างมูลนกพิราบด้วยตนเองบริเวณพื้นที่ไม่เสี่ยงอันตราย - จ้างเหมาล้างมูลนกพิราบด้วยตนเองบริเวณพื้นที่เสี่ยงอันตราย - บันทึกข้อความแจ้งมหาวิทยาลัย เพื่อของบประมาณติดตะข่ายดักนก 	<ul style="list-style-type: none"> - ยังมีมูลนกพิราบจำนวนมาก หลังจากทำความสะอาดไปแล้วไม่ถึง 1 เดือน - บันทึกข้อความแจ้งมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณติดตะข่าย 	

ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน
4. หลังคาชำรุด ส่งผลให้ เกิดน้ำรั่วซึม ฝ้าเพดาน รอยร้าวภายในอาคาร ทุกชั้น เป็นจำนวนมาก	- มอบบุคลากรช่างทำ รอยร้าว - บันทึกข้อความ แจ้งมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ดำเนินการ	บันทึกข้อความแจ้ง มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณแก้ไขปัญหา	

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการ
การปรับแผนวิเคราะห์ความเสี่ยง หรือจัดการกับความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ในรอบปีถัดไป

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รายงานผล การบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564 (1.6-5-1) เข้าไป พิจารณาในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 (1.6-5-2) ที่ประชุมเสนอให้สำนักวิทยบริการฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง ทั้งภายนอกและภายในสำนัก โดยการสอบทานของหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งสรุปได้ 1 ประเด็น คือ ความเสี่ยงไม่สามารถควบคุมการมาอาศัยและ ถ่ายมูลของนกพิราบที่อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และอาคารศูนย์วิทยบริการ มีการปรับปรุงการควบคุมระหว่างปี 2564 โดยนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อของบประมาณทำตาข่ายกันระเบียงของอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ ซึ่งในปีงบประมาณ 2564 สำนักได้มีการประเมินผลการควบคุมภายใน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ไล่นกพิราบก่อนกลับบ้าน 2) ล้างมูลนกพิราบด้วยตนเอง บริเวณพื้นที่ ไม่เสี่ยงอันตราย 3) จ้างเหมาล้างมูลนกพิราบด้วยตนเอง บริเวณพื้นที่เสี่ยงอันตราย 4) บันทึกข้อความแจ้งมหาวิทยาลัย เพื่อของบประมาณติดตาข่าย ดักนก และความเสี่ยงยังมีอยู่หลังจากที่ได้ดำเนินการไปแล้วไม่ถึง 1 เดือน 	<p>1.6-5-1 รายงานการประเมินผล การควบคุมภายในของสำนัก ประจำปีงบประมาณ 2564</p> <p>1.6-5-2 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2565</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	ดำเนินการได้ 5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 7 ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 การเก็บข้อมูล ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 มีแผนการบริหาร และการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของหน่วยงานที่มีการวิเคราะห์ข้อมูล จุดแข็ง จุดอ่อนด้านบุคลากร และความต้องการของบุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ สมรรถนะหลักของหน่วยงาน และครอบคลุมการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน						
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมในบริบทของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอก องค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งสภาวะการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วในอดีต และมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ตลอดจนผลกระทบและปัจจัยของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่มีต่อการดำเนินงานของสำนัก เพื่อให้ทราบถึง สภาพแวดล้อมโดยรวมในปัจจุบัน ดังนั้นจึงได้ดำเนินโครงการ “การวิเคราะห์บุคลากรของโดยเทคนิค SWOT” เพื่อประชุมระดม ความคิดเห็นภายใต้กรอบและกระบวนการทางวิชาการ เพื่อค้นหาคำตอบ ที่เป็นโอกาส อุปสรรค จุดแข็ง และจุดอ่อน โดยมีเป้าหมายเพื่อนำผลที่ได้ ไปจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์การพัฒนาด้านบุคลากรของสำนัก จากการระดม ความคิดเห็นและได้วิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรของมีผลวิเคราะห์ ดังนี้</p> <p>การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม</p> <p>ปัจจัยภายใน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คุณลักษณะที่ดี</th> <th>คุณลักษณะที่ควรพัฒนา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จุดแข็ง</td> <td>จุดอ่อน</td> </tr> <tr> <td>1. บุคลากรมีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ มีผลงานเป็นที่ยอมรับของสังคม และหน่วยงานภายนอก</td> <td>1. ขาดแคลนบุคลากร เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่เพียงพอต่อความต้องการของมหาวิทยาลัย</td> </tr> </tbody> </table>	คุณลักษณะที่ดี	คุณลักษณะที่ควรพัฒนา	จุดแข็ง	จุดอ่อน	1. บุคลากรมีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ มีผลงานเป็นที่ยอมรับของสังคม และหน่วยงานภายนอก	1. ขาดแคลนบุคลากร เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่เพียงพอต่อความต้องการของมหาวิทยาลัย	<p>1.7-1-1 บทที่ 4 แผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก (พ.ศ.2563-2565) http://arit.lpru.ac.th/pdf/Human_resource_development_plan.pdf</p>
คุณลักษณะที่ดี	คุณลักษณะที่ควรพัฒนา						
จุดแข็ง	จุดอ่อน						
1. บุคลากรมีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ มีผลงานเป็นที่ยอมรับของสังคม และหน่วยงานภายนอก	1. ขาดแคลนบุคลากร เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่เพียงพอต่อความต้องการของมหาวิทยาลัย						

ผลการดำเนินงาน		รายการหลักฐาน
2. มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่เอื้อต่อการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ เช่น ด้านเวลา ด้านทุนการศึกษา ด้านค่าใช้จ่ายส่วนตัว และเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	2. สำนักมีบุคลากรส่วนน้อยที่มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี	
3. มีระบบส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาชีพ	3. ความเข้าใจและความตระหนักในเรื่องการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนมีน้อย	
4. สำนักมีงบประมาณกองทุนเพื่อนำมาเป็นสวัสดิการและพัฒนาบุคลากร	4. กลไกการส่งเสริม และกำกับติดตามบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นไม่ถูกนำไปสู่การปฏิบัติ	
5. สำนักมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมให้ดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร	5. งบประมาณเงินรายได้มีจำนวนน้อย ทำให้การจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอ	
	6. มีระบบและกลไกการนำความรู้จากบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เฉพาะด้านสู่การปฏิบัติที่ไม่ชัดเจน แผนพัฒนาบุคลากร 2563-2565 ของสำนัก	

ปัจจัยภายนอก

คุณลักษณะที่ดี	คุณลักษณะที่ควรพัฒนา
โอกาส	อุปสรรค
1. มหาวิทยาลัยส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรเข้ารับการพัฒนา	1. นโยบายการจำกัดอัตรากำลังของบุคลากรภาครัฐที่ผ่านมา ทำให้ขาดแคลนบุคลากรในขณะที่ยุทธศาสตร์งานมีเพิ่มขึ้น
2. มีช่องทางและเทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้า เพื่อพัฒนาตนเองหลายรูปแบบ	2. การแข่งขันสูงระหว่างมหาวิทยาลัยต่างๆ ทำให้มีจำนวนนักศึกษาน้อยลงส่งผลต่อเงินรายได้ และการได้รับงบประมาณอุดหนุนจากภาครัฐลดลง ทำให้กระทบต่องบประมาณในการพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน		รายการหลักฐาน
3. การที่รัฐบาลกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานสูงขึ้น ทำให้มหาวิทยาลัยมีโอกาสคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมากขึ้น	3. ในภาวะงบประมาณลดน้อยลง เป็นผลให้ไม่สามารถกำหนดค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น	
4. มหาวิทยาลัยกำหนดเส้นทางการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างชัดเจน	-	
5. นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ จะช่วยส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยได้บุคลากรมีศักยภาพมากขึ้น	-	
<p>ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2560-2564 ได้กำหนดประเด็นกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยไว้ 6 ประเด็นกลยุทธ์ โดยมีประเด็นกลยุทธ์และกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้นำมาพิจารณาดำเนินการคือ ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 การบริหารและพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีกลยุทธ์การพัฒนากุศลกร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และดำเนินการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับทุกสายงาน 2) ส่งเสริมบุคลากรให้มีความชำนาญในตำแหน่งงาน และสามารถเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ 3) พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรทุกคนให้สามารถสื่อสารในระดับใช้งานได้ดี 4) ส่งเสริมบรรยากาศของการคิดริเริ่มและสร้างนวัตกรรม 5) เสริมสร้างค่านิยมร่วมในการปฏิบัติงาน เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยและพัฒนาท้องถิ่นแก่บุคลากร 6) ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม 7) ส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กรอย่างต่อเนื่อง 8) ส่งเสริมให้บุคลากรให้มีจิตบริการ 		

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 มีการบริหาร และการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2560-2564 ได้กำหนดประเด็นกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยไว้ 6 ประเด็นกลยุทธ์ โดยมีประเด็นกลยุทธ์และกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้นำมาพิจารณาดำเนินการ โดยสำนักได้กำหนดกิจกรรมโครงการในแผนปฏิบัติงานประจำปีเป็นประจำทุกปี และสนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการพัฒนาในหัวข้อต่างๆ คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งตามแผนพัฒนาบุคลากรได้กำหนดกลยุทธ์ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ดังนี้ (1.7-2-1)</p> <p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 การบริหารและพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และดำเนินการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับทุกสายงาน <ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัด - ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ค่าเป้าหมาย - ร้อยละ 90 2) ส่งเสริมบุคลากรให้มีความชำนาญในตำแหน่งงาน และสามารถเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ <ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัด - ร้อยละสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามกรอบตำแหน่ง ค่าเป้าหมาย - จำนวน 2 คน/ปี 3) พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรทุกคนให้สามารถสื่อสารในระดับใช้งานได้ดี <ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัด - ร้อยละบุคลากรที่เข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ ค่าเป้าหมาย - ร้อยละ 50 4) ส่งเสริมบรรยากาศของการคิดริเริ่มและสร้างนวัตกรรม <ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัด - จำนวนนวัตกรรม/ทรัพย์สินทางปัญญา ค่าเป้าหมาย - 2 เรื่อง/ชิ้น/ปี 5) เสริมสร้างค่านิยมร่วมในการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยและพัฒนาท้องถิ่นแก่บุคลากร <ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัด - ร้อยละบุคลากรที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ค่าเป้าหมาย - ร้อยละ 90 	<p>1.7-2-1 บทที่ 5 แผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก (พ.ศ.2563-2565) http://arit.lpru.ac.th/pdf/Human_resource_development_plan.pdf</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>6) ส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ตัวชี้วัด - จำนวนองค์ความรู้ในแต่ละปี</p> <p>ค่าเป้าหมาย - จำนวน 2 องค์ความรู้/ปี</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ มีการบริหารจัดการ โดยส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในหัวข้อต่างๆ และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในระบบจัดการแผนการปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และเสนอเป็นวาระในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ทุกไตรมาส</p>	

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <p>1) สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เช่น มีคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม อุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (1.7-3-1)</p> <p>2) กองทุนสำนักวิทยบริการฯ ได้ออกประกาศการใช้จ่ายเงินจากกองทุนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจด้านต่างๆ แก่บุคลากร เช่น ด้านการศึกษา ด้านแสดงความยินดีต่างๆ เงินช่วยเหลือค่าทำศพ (1.7-3-2, 1.7-3-3, 1.7-3-4)</p> <p>3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น เช่น ส่งบุคลากรไปฝึกอบรมพัฒนาและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น รวมถึงอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการขอรับสวัสดิการด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น บ้านพักสวัสดิการบุคลากร เป็นต้น (1.7-3-5)</p> <p>4) จัดกิจกรรมเนื่องในเทศกาลและประเพณีต่างๆ เช่น งานปีใหม่ แลกของขวัญ ประเพณีสงกรานต์ ทำบุญสำนักฯ กิจกรรมพัฒนาบุคลากร เป็นต้น (1.7-3-6)</p>	<p>1.7-3-1</p> <p>ภาพถ่ายสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน</p> <p>1.7-3-2</p> <p>ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยกองทุนสำนักฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561</p> <p>http://arit.lpru.ac.th/pdf/appoint_arit-2561.pdf</p> <p>1.7-3-3</p> <p>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. 2557</p> <p>https://www.lpru.ac.th/about-s-57/57/scan-070757-1.pdf</p> <p>1.7-3-4</p> <p>ประกาศคณะกรรมการกองทุนสำนักฯ มหาวิทยาลัยฯ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการใช้ประโยชน์จากเงิน หรือทรัพย์สินของกองทุน</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>และการใช้จ่ายเงินกองทุนสำนักฯ พ.ศ.2564</p> <p>https://arit.lpru.ac.th/pdf/pay_arit_2564.pdf</p> <p>1.7-3-5</p> <p>ตัวอย่างคำสั่งไปราชการ/ใบขอฝีกอบรมเพื่อเข้ารับการอบรมพัฒนาของบุคลากร</p> <p>1.7-3-6</p> <p>ภาพถ่ายการทำจัดกิจกรรมต่างๆของสำนัก</p> <p>https://arit.lpru.ac.th/news-boxs.php</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 มีระบบการติดตามให้บุคลากรของหน่วยงานนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา มาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการติดตามให้บุคลากรที่ไปอบรม/สัมมนา นำความรู้และทักษะที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานตามเอกสารคุณภาพระบบ ISO 9001:2015 ในขั้นตอนการดำเนินการสรรหาและการฝีกอบรม (QP-MR-06) เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บันทึกขอไปราชการ (กรณีอบรมภายนอก) (1.7-4.1) 2) ก่อนเข้ารับการอบรมให้กรอกแบบฟอร์มใบขอฝีกอบรม (QF-MR-12) (1.7-4.2) 3) ทำรายงานการเดินทางภายใน 5 วัน หลังจากกลับจากไปราชการ (1.7-4.3) 4) จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการอบรมเสนอผู้อำนวยการผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (1.7-4.4) 	<p>1.7-4-1</p> <p>แบบบันทึกข้อความขออนุญาตไปราชการ</p> <p>https://arit.lpru.ac.th/pdf/PRO_1_go_to_the_governor.pdf</p> <p>1.7-4-2</p> <p>แบบฟอร์มใบขอฝีกอบรม</p> <p>http://lprumis.lpru.ac.th/ISOARIT/</p> <p>1.7-4-3</p> <p>แบบฟอร์มรายงานการเดินทางไปราชการ</p> <p>https://arit.lpru.ac.th/index.php</p>

	1.7-4-4 รายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรม https://arit.lpru.ac.th/index.php
--	---

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหาร และการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน												
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (พ.ศ.2563-2565) โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>จำนวนตัวชี้วัดรวม 6 ตัวชี้วัด</p> <p>บรรลุเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด</p> <p>ไม่บรรลุเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด</p> <p>สามารถแสดงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ ดังนี้</p> <p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 การบริหารและพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>1) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และดำเนินการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับทุกสายงาน</p> <table border="1" data-bbox="245 1451 1051 1608"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>ค่าเป้าหมาย</th> <th>ดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนา</td> <td>ร้อยละ 90</td> <td>ได้ร้อยละ 100</td> </tr> </tbody> </table> <p>2) ส่งเสริมบุคลากรให้มีความชำนาญในตำแหน่งงาน และสามารถเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้</p> <table border="1" data-bbox="245 1751 1051 2007"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>ค่าเป้าหมาย</th> <th>ดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละสายสนับสนุน ที่ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามกรอบตำแหน่ง</td> <td>จำนวน 2 คน/ปี</td> <td>ได้ 1 คน และผ่านการประเมินค่างานและได้รับการกำหนดตำแหน่ง จำนวน 5 ตำแหน่ง</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ดำเนินการ	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนา	ร้อยละ 90	ได้ร้อยละ 100	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ดำเนินการ	ร้อยละสายสนับสนุน ที่ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามกรอบตำแหน่ง	จำนวน 2 คน/ปี	ได้ 1 คน และผ่านการประเมินค่างานและได้รับการกำหนดตำแหน่ง จำนวน 5 ตำแหน่ง	1.7-5-1 ระบบจัดการแผนการปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง http://www.plan.lpru.ac.th/pod/index.php
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ดำเนินการ											
ร้อยละบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนา	ร้อยละ 90	ได้ร้อยละ 100											
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ดำเนินการ											
ร้อยละสายสนับสนุน ที่ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามกรอบตำแหน่ง	จำนวน 2 คน/ปี	ได้ 1 คน และผ่านการประเมินค่างานและได้รับการกำหนดตำแหน่ง จำนวน 5 ตำแหน่ง											

ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน						
<p>3) พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรทุกคนให้สามารถสื่อสารในระดับใช้งานได้ดี</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>ค่าเป้าหมาย</th> <th>ดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละบุคลากรที่เข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ</td> <td>ร้อยละ 50</td> <td>ได้ร้อยละ 0</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ดำเนินการ	ร้อยละบุคลากรที่เข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 50	ได้ร้อยละ 0	
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ดำเนินการ							
ร้อยละบุคลากรที่เข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 50	ได้ร้อยละ 0							
<p>4) ส่งเสริมบรรยากาศของการคิดริเริ่มและสร้างนวัตกรรม</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>ค่าเป้าหมาย</th> <th>ดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนนวัตกรรม/ทรัพย์สินทางปัญญา</td> <td>2 เรื่อง/ชิ้น/ปี</td> <td>ได้ 0 เรื่อง</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ดำเนินการ	จำนวนนวัตกรรม/ทรัพย์สินทางปัญญา	2 เรื่อง/ชิ้น/ปี	ได้ 0 เรื่อง	
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ดำเนินการ							
จำนวนนวัตกรรม/ทรัพย์สินทางปัญญา	2 เรื่อง/ชิ้น/ปี	ได้ 0 เรื่อง							
<p>5) เสริมสร้างค่านิยมร่วมในการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยและพัฒนาท้องถิ่นแก่บุคลากร</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>ค่าเป้าหมาย</th> <th>ดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละบุคลากรที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</td> <td>ร้อยละ 90</td> <td>ได้ร้อยละ 100</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ดำเนินการ	ร้อยละบุคลากรที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ 90	ได้ร้อยละ 100	
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ดำเนินการ							
ร้อยละบุคลากรที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ 90	ได้ร้อยละ 100							
<p>6) ส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กรอย่างต่อเนื่อง</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>ค่าเป้าหมาย</th> <th>ดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนองค์ความรู้ในแต่ละปี</td> <td>2 องค์ความรู้/ปี</td> <td>ได้ 2 องค์ความรู้</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ดำเนินการ	จำนวนองค์ความรู้ในแต่ละปี	2 องค์ความรู้/ปี	ได้ 2 องค์ความรู้	
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ดำเนินการ							
จำนวนองค์ความรู้ในแต่ละปี	2 องค์ความรู้/ปี	ได้ 2 องค์ความรู้							
<p>นอกจากนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการรายงานผลในระบบจัดการแผนการปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และรายงานผ่านรูปแบบเอกสารในทุกไตรมาส</p>									

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน หรือปรับปรุงการบริหาร และการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาบุคลากร พบว่า มีตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด และสำนักวิทยบริการฯ มีการรายงานผลตามตัวชี้วัดแผนพัฒนาบุคลากร ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 (1.7-6-1) ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย คือ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนอาจารย์ บุคลากร และศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลในระดับชาติ นานาชาติ ควรหารือร่วมกับมหาวิทยาลัยไม่ขอรับตัวชี้วัดเนื่องจากไม่สอดคล้องกับบริบทสำนัก ทั้งนี้การเข้าร่วมงานเครือข่ายสำนักวิทยบริการฯ เขตภาคเหนือ หากได้รับรางวัลสามารถตอบตัวชี้วัดนี้ได้หรือไม่</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ มีการพัฒนาบุคลากรของสำนักเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ได้รับการแต่งตั้งระดับชำนาญการ จำนวน 1 คน 2) ผ่านการประเมินค่างานและได้รับการกำหนดตำแหน่งจำนวน 5 คน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำรูปเล่มประเมินสมรรถนะหลัก และคู่มือปฏิบัติงานหลัก เพื่อเสนอตามขั้นตอนต่อไป <p>ทั้งนี้ สำนักได้นำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนาบุคลากร เข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 (1.7-6-2) โดยพิจารณาตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด คือ 1) พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรทุกคนให้สามารถสื่อสารในระดับใช้งานได้ดี และ 2) ส่งเสริมบรรยากาศของการคิดริเริ่มและสร้างนวัตกรรม ซึ่งในการประชุมมีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการทบทวน และกำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนาในปีต่อไป และมีการรายงานผลตามตัวชี้วัดแผนพัฒนาบุคลากรในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 15 กันยายน 2564 (1.7-6-3)</p>	<p>1.7-6-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2565 https://arit.lpru.ac.th/pdf/rep-ort-meeing-arit1-65.pdf</p> <p>1.7-6-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 5/2564</p> <p>1.7-6-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2564 https://arit.lpru.ac.th/pdf/rep-ort-meeing-arit1-65.pdf</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 7 มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรของหน่วยงาน และดูแลควบคุมให้บุคลากรของหน่วยงานถือปฏิบัติ

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร โดยได้มีการเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยไว้บนเว็บไซต์ของสำนัก (1.7-7-1)	1.7-7-1 คู่มือจรรยาบรรณคณาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง http://salongkum.lpru.ac.th/personalweb/rule56.pdf

การประเมินตนเอง

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	ดำเนินการได้ 7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 8	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ
การเก็บข้อมูล	ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 มีการกำหนดนโยบาย และให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีนโยบายและให้ความสำคัญในเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>1) กำหนดเป็นโครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2563 โดยแผนปฏิบัติราชการประจำปี ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนัก (1.8-1-1)</p> <p>2) เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีที่ผู้อำนวยการทำคำรับรองกับอธิการบดี (1.8-1-2)</p> <p>3) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 ประจำปีงบประมาณ 2564 ที่ 33/2563 (1.8-1-3)</p> <p>4) นำขั้นตอนการดำเนินงานตามคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 มาใช้ร่วมกับการประกันคุณภาพการศึกษา (1.8-1-4)</p>	<p>1.8-1-1 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564</p> <p>1.8-1-2 คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีที่ผู้อำนวยการให้คำรับรองกับอธิการบดี</p> <p>1.8-1-3 คำสั่งสำนักฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ที่ 33/2563</p> <p>1.8-1-4 เว็บไซต์เอกสารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ของสำนัก http://lprumis.lpru.ac.th/ISOARIT/</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำกับติดตามการดำเนินงานภายใต้คู่มือคุณภาพขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 และคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ดังรายละเอียดที่ปรากฏในเว็บไซต์เผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินงาน (1.8-2-1)</p> <p>โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้มีการควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพตามแผนอย่างเคร่งครัด ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Audit) (1.8-2-2) 2) รายงานผลวัดวัตถุประสงค์คุณภาพ (KPI) (1.8-2-3) 3) การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก (1.8-2-4) 4) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2564 (1.8-2-5) 5) กำหนดปฏิทินการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (1.8-2-6) และได้รวบรวมข้อมูล เพื่อควบคุม ติดตามการดำเนินงานทุกไตรมาส รายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก คณะกรรมการประจำสำนัก (1.8-2-7) และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (1.8-2-8) เช่นสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ 6) กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รายงานผลการดำเนินงาน รายงานการใช้จ่ายงบประมาณผ่านระบบจัดการแผนการปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ทุกไตรมาสเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน (1.8-2-9) นอกจากนี้ยังรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก จำนวน 3 ครั้ง ตามรายการหลักฐาน 1.8-2-4 และคณะกรรมการประจำสำนัก จำนวน 3 ครั้ง ตามรายการหลักฐาน 1.8-2-7 	<p>1.8-2-1 เว็บไซต์เอกสารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ของสำนัก http://lprumis.lpru.ac.th/ISOARIT/</p> <p>1.8-2-2 รายงานการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ครั้งที่ 1/2564, 2/2564</p> <p>1.8-2-3 รายงานผลวัดวัตถุประสงค์คุณภาพ (KPI) https://drive.google.com/drive/folders/1Hem_ync6g77-zq3cqy71rbk9MTRpOO3C?ifhs=2</p> <p>1.8-2-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2564, 3/2564, 5/2564</p> <p>1.8-2-5 ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2564</p> <p>1.8-2-6 ปฏิทินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2564</p> <p>1.8-2-7 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2564, 2/2564,</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	1/2565 https://arit.lpru.ac.th/report-meeing-arit.php 1.8-2-8 เว็บไซต์รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย http://www.council.lpru.ac.th/2017/main.php?p=8&conference_type_id=1 1.8-2-9 ระบบจัดการแผนการปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง http://www.plan.lpru.ac.th/pod/index.php

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานตามกำหนดเวลา

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการจัดทำรายงานประจำปีที่เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก และรายงานผลการดำเนินโครงการที่แสดงข้อมูลตัวชี้วัดและผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแต่ละโครงการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในทุกสิ้นไตรมาส เมื่อสิ้นปีงบประมาณรวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา 2563 (1.8-3-1) เสนอต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และจัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ 2564 (1.8-3-2) เสนอต่อคณะกรรมการประเมินติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และจัดทำรายงานประจำปี 2564 (1.8-3-3) เสนอต่อมหาวิทยาลัย เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักในการประชุม ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 (1.8-3-4) และ	1.8-3-1 รายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา 2563 http://arit.lpru.ac.th/SAR.php 1.8-3-2 รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ 2564 http://arit.lpru.ac.th/SAR.php

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนัก	1.8-3-3 รายงานประจำปี 2564 https://arit.lpru.ac.th/report_of_year.php 1.8-3-4 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2565 https://arit.lpru.ac.th/pdf/report-meeing-arit1-65.pdf

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคูณภาพของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำผลดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2563 โดยจัดทำแผนพัฒนาคูณภาพประจำปีการศึกษา 2564 ขึ้น เพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานของสำนักตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1) สำนักวิทยบริการฯ ควรรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาว่าตัวชี้วัดไหนบรรลุเป้าหมายหรือไม่บรรลุเป้าหมาย เพื่อสำนักจะได้ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา และนำผลมาปรับปรุงแผนกลยุทธ์ต่อไป มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้</p> <p>(1) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/กำกับตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์</p> <p>(2) กำหนดปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์อย่างชัดเจน อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง</p> <p>(3) จัดทำรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ โดยมีรายงานความสำเร็จตามเป้าหมาย และจุดที่ควรพัฒนา</p>	1.8-4-1 แผนพัฒนาคูณภาพ ประจำปีการศึกษา 2564

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>(4) ดำเนินการรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ ต่อคณะกรรมการประจำสำนัก/กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระเพื่อพิจารณา</p> <p>(5) นำผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะจากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก/กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมาวิเคราะห์ปัญหา และนำผลมาปรับปรุงแผนกลยุทธ์</p> <p>2) สำนักวิทยบริการฯ ควรเพิ่มเติมประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากร เพื่อให้เกิดการแบ่งปันความรู้ การนำความรู้มาสู่การดำเนินงาน เพื่อเพิ่มจำนวนการเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้นของแต่ละระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพัฒนาดังนี้</p> <p>(1) วางแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ โดยเพิ่มเติมประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากร</p> <p>(2) ดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้เป็น 3 ระยะ คือ</p> <p>(2.1) จัดประชุม/ระดมความคิดเห็นภายในสำนัก ประเด็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคของการวิเคราะห์ค่างานของบุคลากรตามมหาวิทยาลัยกำหนด ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 3 พฤศจิกายน 2564</p> <p>(2.2) จัดกิจกรรมการเสวนา เรื่อง “การจัดทำแบบประเมินค่างานเพื่อขอเข้าสู่ระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ระดับชำนาญการ” ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>(2.3) ได้ดำเนินการสรุปสาระสำคัญได้ ซึ่งได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำแบบประเมินค่างานเพื่อขอเข้าสู่ระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นระดับชำนาญการ</p> <p>(3) จัดทำรายงานองค์ความรู้ของสำนักเผยแพร่</p> <p>(4) ติดตามการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์</p> <p>3) สำนักวิทยบริการฯ ควรมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้ และดำเนินการจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว มีแนวทางการพัฒนาดังนี้</p> <p>(1) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(2) ประชุมวางแผนความเสี่ยง โดยทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนัก</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>(3) จัดทำแผนความเสี่ยง</p> <p>(4) ดำเนินจัดการความเสี่ยงตามแผน โดยทำการเรียงลำดับความเสี่ยงตามลำดับความรุนแรง</p> <p>(5) ประเมินผลการดำเนินการ เพื่อลดความเสี่ยง</p> <p>(6) รายงานผลการดำเนินงานจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา</p> <p>(7) นำผลการดำเนินงานจัดการความเสี่ยง และข้อเสนอแนะข้อสังเกตจากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก มาวิเคราะห์ปัญหาและนำผลมาปรับปรุงแผนความเสี่ยง</p> <p>4) สำนักวิทยบริการฯ ควรประเมินความสำเร็จตัวชี้วัดของแผนพัฒนาบุคลากร ตลอดจนนำผลประเมินดังกล่าวมาสู่การพัฒนาการดำเนินงาน มีแนวทางการพัฒนาดังนี้</p> <p>(1) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>(2) ประชุมวางแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร และวิเคราะห์ IDP ของบุคลากร</p> <p>(3) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>(4) ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง</p> <p>(5) ประเมินผลการดำเนินการตัวชี้วัดของแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>(6) รายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดของแผนพัฒนาบุคลากรต่อคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา</p> <p>(7) นำผลการดำเนินการตัวชี้วัดของแผนพัฒนาบุคลากร และข้อเสนอแนะ ข้อสังเกตจากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก มาวิเคราะห์ปัญหา และนำผลมาปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร</p>	

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน																		
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 มาปรับปรุงการทำงาน และทำให้อำเภอนักมีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ดังนี้ (1.8-5-1)</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น เป้าหมาย : จัดทำฐานข้อมูลการพัฒนาเชิงพื้นที่ของจังหวัดลำปางและจังหวัดลำพูน</p> <p>1) ฐานข้อมูลของพื้นที่บริการจังหวัดลำปางและลำพูน (ศักยภาพชุมชน สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินและวางแผนงานพัฒนาเชิงพื้นที่ตามศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">เป้าหมาย</th> <th style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="text-align: center;">การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1 ฐาน</td> <td style="text-align: center;">1 ฐาน</td> <td style="text-align: center;">บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา เป้าหมาย : ส่งเสริมให้มีผลผลิตบทเรียนออนไลน์ของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>1) จำนวนรายวิชาที่สนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ต่อปี</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">เป้าหมาย</th> <th style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="text-align: center;">การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">5 รายวิชา</td> <td style="text-align: center;">10 รายวิชา</td> <td style="text-align: center;">บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table> <p>2) ร้อยละความพึงพอใจของการใช้งานรายวิชาที่สนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">เป้าหมาย</th> <th style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="text-align: center;">การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของรายวิชาที่มีการเรียนการสอน</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 84</td> <td style="text-align: center;">บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	1 ฐาน	1 ฐาน	บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	5 รายวิชา	10 รายวิชา	บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของรายวิชาที่มีการเรียนการสอน	ร้อยละ 84	บรรลุเป้าหมาย	<p>1.8-5-1</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2564</p>
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย																	
1 ฐาน	1 ฐาน	บรรลุเป้าหมาย																	
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย																	
5 รายวิชา	10 รายวิชา	บรรลุเป้าหมาย																	
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย																	
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของรายวิชาที่มีการเรียนการสอน	ร้อยละ 84	บรรลุเป้าหมาย																	

ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน					
<p>เป้าหมาย : จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะการสืบค้นสารสนเทศให้กับ นักศึกษา</p> <p>3) ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ตามเป้าหมายโครงการ</td> <td>ร้อยละ 61 (เป้าหมาย 1,000 คน /เข้าอบรม 610 คน)</td> <td>ไม่บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ตามเป้าหมายโครงการ	ร้อยละ 61 (เป้าหมาย 1,000 คน /เข้าอบรม 610 คน)	ไม่บรรลุเป้าหมาย	
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย						
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ตามเป้าหมายโครงการ	ร้อยละ 61 (เป้าหมาย 1,000 คน /เข้าอบรม 610 คน)	ไม่บรรลุเป้าหมาย						
<p>4) ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ</p>								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ตามเป้าหมายโครงการ</td> <td>ร้อยละ 51 (เป้าหมาย 400คน /เข้าอบรม 204 คน)</td> <td>ไม่บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ตามเป้าหมายโครงการ	ร้อยละ 51 (เป้าหมาย 400คน /เข้าอบรม 204 คน)	ไม่บรรลุเป้าหมาย		
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย						
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ตามเป้าหมายโครงการ	ร้อยละ 51 (เป้าหมาย 400คน /เข้าอบรม 204 คน)	ไม่บรรลุเป้าหมาย						
<p>เป้าหมาย : จัดทบทวนความรู้และจัดสอบวัดทักษะความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อนสำเร็จการศึกษา</p> <p>5) ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานที่กำหนด</p>								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของนักศึกษา ชั้นปีที่ 4 และ 5</td> <td>ร้อยละ 15.49 (นักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 จำนวน 1,620คน /สอบผ่าน 251 คน)</td> <td>ไม่บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของนักศึกษา ชั้นปีที่ 4 และ 5	ร้อยละ 15.49 (นักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 จำนวน 1,620คน /สอบผ่าน 251 คน)	ไม่บรรลุเป้าหมาย	
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย						
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของนักศึกษา ชั้นปีที่ 4 และ 5	ร้อยละ 15.49 (นักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 จำนวน 1,620คน /สอบผ่าน 251 คน)	ไม่บรรลุเป้าหมาย						
<p>เป้าหมาย : จัดกิจกรรมการส่งเสริมการใช้บริการเชิงรุกและการบริหารจัดการห้องสมุดดิจิทัล</p> <p>6) จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ</p>								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง</td> <td>3 ครั้ง</td> <td>บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	3 ครั้ง	บรรลุเป้าหมาย	
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย						
ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	3 ครั้ง	บรรลุเป้าหมาย						

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน						
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ</p> <p>เป้าหมาย : สนับสนุน/จัดหา/พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพ</p>							
<p>1) จำนวนระบบสารสนเทศที่พัฒนา</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">เป้าหมาย</th> <th style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="text-align: center;">การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1 ระบบ</td> <td style="text-align: center;">5 ระบบ</td> <td style="text-align: center;">บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table>		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	1 ระบบ	5 ระบบ	บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย					
1 ระบบ	5 ระบบ	บรรลุเป้าหมาย					
<p>2) ร้อยละความพึงพอใจใน การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">เป้าหมาย</th> <th style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="text-align: center;">การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 99.32</td> <td style="text-align: center;">บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table>		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ 99.32	บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย					
ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ 99.32	บรรลุเป้าหมาย					
<p>เป้าหมาย : จัดอบรมความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศ สำหรับบุคลากรและบุคคลภายนอก</p> <p>3) ร้อยละของบุคลากร และบุคคลภายนอกที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะการสืบค้นสารสนเทศ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">เป้าหมาย</th> <th style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="text-align: center;">การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าอบรมตามเป้าหมาย</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 100 (เป้าหมาย 160 คน /จำนวนผู้เข้าอบรม 494 คน)</td> <td style="text-align: center;">บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table>		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าอบรมตามเป้าหมาย	ร้อยละ 100 (เป้าหมาย 160 คน /จำนวนผู้เข้าอบรม 494 คน)	บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย					
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าอบรมตามเป้าหมาย	ร้อยละ 100 (เป้าหมาย 160 คน /จำนวนผู้เข้าอบรม 494 คน)	บรรลุเป้าหมาย					
<p>เป้าหมาย : แสวงหาพันธมิตรและเครือข่ายความร่วมมือภายนอก เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4) จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและภายนอก</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">เป้าหมาย</th> <th style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="text-align: center;">การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ไม่น้อยกว่า 1 เครือข่าย</td> <td style="text-align: center;">3 เครือข่าย</td> <td style="text-align: center;">บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table>		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่า 1 เครือข่าย	3 เครือข่าย	บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย					
ไม่น้อยกว่า 1 เครือข่าย	3 เครือข่าย	บรรลุเป้าหมาย					
<p>เป้าหมาย : จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือจิตอาสาพัฒนา หรือโครงการพระราชดำริ</p> <p>5) จำนวนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือจิตอาสาพัฒนา</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">เป้าหมาย</th> <th style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="text-align: center;">การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2 ครั้ง</td> <td style="text-align: center;">3 ครั้ง</td> <td style="text-align: center;">บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table>		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	2 ครั้ง	3 ครั้ง	บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย					
2 ครั้ง	3 ครั้ง	บรรลุเป้าหมาย					

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน																																				
<p>เป้าหมาย : พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีภาพลักษณ์ในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ส่งเสริมการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การบริหารจัดการที่มีมาตรฐานสากล</p> <p>6) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมพัฒนาตามมาตรฐานตำแหน่งและที่ได้รับมอบหมาย</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80</td> <td>ร้อยละ 100</td> <td>บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table> <p>7) คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่น้อยกว่า 4.2 คะแนน</td> <td>4.83 คะแนน</td> <td>บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table> <p>8) คะแนนผลการประเมินมหาวิทยาลัยโดยคณะ กรรมการประเมินมหาวิทยาลัย</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่น้อยกว่า 4.3 คะแนน</td> <td>4.69 คะแนน</td> <td>บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table> <p>9) ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการบริการ และบริหารจัดการของบุคลากร และผู้รับบริการ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่น้อยกว่า 3.75 คะแนน</td> <td>4.42 คะแนน</td> <td>บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table> <p>10) ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ในองค์กร</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับ 4</td> <td>ระดับ 5</td> <td>บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table> <p>11) จำนวนฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการในการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>การบรรลุเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6 ฐาน</td> <td>6 ฐาน</td> <td>บรรลุเป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table>		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่า 4.2 คะแนน	4.83 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่า 4.3 คะแนน	4.69 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่า 3.75 คะแนน	4.42 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	ระดับ 4	ระดับ 5	บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	6 ฐาน	6 ฐาน	บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย																																			
ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	บรรลุเป้าหมาย																																			
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย																																			
ไม่น้อยกว่า 4.2 คะแนน	4.83 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย																																			
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย																																			
ไม่น้อยกว่า 4.3 คะแนน	4.69 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย																																			
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย																																			
ไม่น้อยกว่า 3.75 คะแนน	4.42 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย																																			
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย																																			
ระดับ 4	ระดับ 5	บรรลุเป้าหมาย																																			
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย																																			
6 ฐาน	6 ฐาน	บรรลุเป้าหมาย																																			

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สรุปจำนวนตัวชี้วัดรวม 18 ตัวชี้วัด</p> <p>บรรลุเป้าหมาย 15 ตัวชี้วัด</p> <p>ไม่บรรลุเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดประชุมทบทวนแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี และทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2564 เพื่อวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2565 เมื่อวันที่ 9-10 กันยายน 2564 โดยมีสาระสำคัญที่มีการมอบหมายโดยแต่ละงานได้มีการจัดทำโครงการเพิ่มเติม เพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ศูนย์วิทยบริการ จัดทำโครงการส่งเสริมการใช้บริการเชิงรุก 2) ศูนย์คอมพิวเตอร์ จัดทำโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลของมหาวิทยาลัย 3) งานบริหารทั่วไป จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล <p>นอกจากนี้ ทางสำนักได้มีการประชุมทบทวนแผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ.2563-2565) วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ในการประชุมทบทวนครั้งนี้ได้นำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2563-2580 และร่างแผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) มาประกอบการพิจารณา โดยมีเนื้อหาสาระดังนี้ (1.8-5-3)</p> <p>กลยุทธ์ที่ 4.5 การปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยเป็นองค์กรดิจิทัล</p> <p>โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>กิจกรรมหลัก/แนวทางการพัฒนา :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พัฒนาระบบเครือข่ายความเร็วสูงเชื่อมโยงทุกส่วนงาน <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งและปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ทุกส่วนงาน - มีระบบตรวจสอบสถานะการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ วางแผนการจักระบบตรวจสอบสถานะการทำงานเครือข่าย - ปรับปรุงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อรองรับมาตรฐานที่สูงขึ้น <p>วางแผน เสนอโครงการการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ให้รองรับการเปลี่ยนแปลง</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>2) พัฒนาระบบความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์และข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบายการป้องกันความปลอดภัย จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับนโยบายตามมาตรฐาน/ข้อกำหนด/พรบ./กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ปรับปรุงระบบความปลอดภัยให้ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 27001 จัดทำเอกสารยื่นขอการรับรองระบบมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ <p>โครงการที่ 2 : โครงการยกระดับมหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรดิจิทัล</p> <p>กิจกรรมหลัก/แนวทางการพัฒนา :</p> <p>1) ปรับเปลี่ยนข้อมูลปัจจุบันให้เป็นข้อมูลดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรฐานการจัดทำข้อมูลดิจิทัล จัดทำกรอบการกำกับดูแลข้อมูล เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานปรับเปลี่ยนข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล - สร้างความเข้าใจมาตรฐานการจัดทำข้อมูลดิจิทัล จัดอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจและส่งเสริมให้เกิดการจัดทำข้อมูลดิจิทัลแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด - ส่งเสริมและติดตามการปรับเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลของหน่วยงาน สนับสนุนการปรับเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบเอกสารหรือสำเนากระดาษให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล และติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง <p>2) พัฒนาบุคลากรและเครื่องมือด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยกระดับทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร จัดอบรมหลักสูตรเพิ่มทักษะและปรับเปลี่ยนทัศนคติให้พร้อมรับกับการทำงานในยุคดิจิทัล - สร้างกลไกการทำงานในหน่วยงาน วางกลไกการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่เหมาะสม เพื่อถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - สนับสนุนเครื่องมือดิจิทัลที่จำเป็นในการเพิ่มความสามารถในการทำงาน โดยจัดให้มีเครื่องมือดิจิทัลที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในหน่วยงานและเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานภายในเข้าด้วยกัน <p>3) พัฒนาการให้บริการดิจิทัลตามความต้องการของผู้ใช้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการพัฒนาระบบการให้บริการดิจิทัล จัดทำมาตรฐานการพัฒนาระบบการให้บริการดิจิทัล เพื่อให้หน่วยงานภายในสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการให้บริการดิจิทัลที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ 	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>- สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางหรือมาตรฐานการพัฒนาบริการดิจิทัลสำหรับหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์และจัดอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจและส่งเสริมให้เกิดการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาบริการดิจิทัลของแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>- ส่งเสริมให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการของบริการที่สำคัญ การปรับลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ</p> <p>- ส่งเสริมการพัฒนาการให้บริการดิจิทัลให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการให้บริการดิจิทัลที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ</p> <p>โครงการที่ 3 : โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล</p> <p>กิจกรรมหลัก/แนวทางการพัฒนา :</p> <p>1) พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ได้มาตรฐาน พัฒนาแพลตฟอร์มกลางที่เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลและการทำงานระหว่างหน่วยงานภายใน และเชื่อมต่อการทำงานของแพลตฟอร์มเข้ากับแพลตฟอร์ม หรือเครื่องมือดิจิทัลอื่นๆ - ส่งเสริมการใช้บริการผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล สร้างการรับรู้ มีการกระตุ้นการใช้งาน และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่ออธิบายขั้นตอนการใช้งาน และอำนวยความสะดวกในการให้บริการ <p>2) พัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อยกระดับการบริหารงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร พัฒนาแพลตฟอร์มที่เชื่อมโยงข้อมูลสำคัญ เช่น นโยบาย แผนงานผลการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณการเบิกจ่ายงบประมาณ และความคืบหน้าในการดำเนินการโครงการ เพื่อใช้ในการตัดสินใจ - พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับการทำงานของเจ้าหน้าที่ พัฒนาแพลตฟอร์มทั้งภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน เพื่อเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยน ทหารือ และทำงานร่วมกันผ่านช่องทางดิจิทัล เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงการทำงานที่มีประสิทธิภาพ <p>3) ส่งเสริมการทำงานร่วมบนแพลตฟอร์มดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยกกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลที่เอื้อต่อการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการทำงานร่วมกันบนแพลตฟอร์มต่างๆ อย่างเป็นระบบ เช่น ระบบบัญชีข้อมูล ระบบยืนยันตัวตนอิเล็กทรอนิกส์ และระบบการชำระเงิน 	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ดิจิทัล</p> <p>โครงการที่ 4 : โครงการส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลดิจิทัลและการใช้ข้อมูล</p> <p>กิจกรรมหลัก/แนวทางการพัฒนา:</p> <p>1) พัฒนาศูนย์ข้อมูลกลางและเปิดเผยข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยกกระดับศูนย์ข้อมูลกลาง การเชื่อมต่อข้อมูลของแต่ละหน่วยงานผ่านศูนย์ข้อมูลกลางด้วย API อีกทั้งเพิ่มการเปิดข้อมูลที่เป็นชุดข้อมูลสำคัญให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล - กำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล จัดทำกรอบแนวทางการเปิดเผยข้อมูล หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบอื่นๆ <p>2) ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างความเข้าใจกับหน่วยงานภายใน สร้างการรับรู้และตระหนักถึงประโยชน์ของข้อมูล วิธีการเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการและเชื่อถือได้ - สร้างมาตรการกระตุ้น ส่งเสริมให้หน่วยงานนำข้อมูลไปใช้ต่อยอดให้มีมูลค่ามากขึ้น - สร้างเครือข่ายความร่วมมือ สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก มุ่งเน้นการใช้ข้อมูลร่วมกันและการเปิดเผยข้อมูล <p>โครงการที่ 5 : โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>กิจกรรมหลัก/แนวทางการพัฒนา :</p> <p>1) จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยภายใต้หลักธรรมาภิบาล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) - ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล - ระบบบริการนักศึกษาแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) - ระบบบริการสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ - ระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย - ระบบบริการปฏิทินการประชุม/สัมมนา 	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน																
<p>- ระบบสนทนาดิจิทัล (Conversational System/Chatbot)</p> <p>2) สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย เพื่อส่งเสริมการผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบคลังข้อมูลทางวิชาการ (Repository) - ผลิตและจัดหาทรัพยากรหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) - พัฒนาคอร์สเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) - ระบบการเรียนออนไลน์ระบบเปิดที่รองรับผู้ใช้จำนวนมาก (MOOC) <p>3) พัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับด้านบริหารจัดการ - ระบบสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวังการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์หน่วยงาน - ระบบงานวางแผนทรัพยากรของมหาวิทยาลัย <p>เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ในปีงบประมาณ 2563 และปีงบประมาณ 2564 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">ปีงบประมาณ การบรรลุ วัตถุประสงค์</th> <th style="background-color: #cccccc;">2563</th> <th style="background-color: #cccccc;">2564</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">บรรลุเป้าหมาย</td> <td>17 กิจกรรม (ร้อยละ 77.27)</td> <td>15 กิจกรรม (ร้อยละ 83.33)</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">ไม่บรรลุเป้าหมาย</td> <td>1 กิจกรรม (ร้อยละ 4.55)</td> <td>3 กิจกรรม (ร้อยละ 16.67)</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">ไม่มีผลการดำเนินงาน</td> <td>4 กิจกรรม (ร้อยละ 18.18)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">รวม</td> <td>22 กิจกรรม</td> <td>18 กิจกรรม</td> </tr> </tbody> </table>		ปีงบประมาณ การบรรลุ วัตถุประสงค์	2563	2564	บรรลุเป้าหมาย	17 กิจกรรม (ร้อยละ 77.27)	15 กิจกรรม (ร้อยละ 83.33)	ไม่บรรลุเป้าหมาย	1 กิจกรรม (ร้อยละ 4.55)	3 กิจกรรม (ร้อยละ 16.67)	ไม่มีผลการดำเนินงาน	4 กิจกรรม (ร้อยละ 18.18)	-	รวม	22 กิจกรรม	18 กิจกรรม
ปีงบประมาณ การบรรลุ วัตถุประสงค์	2563	2564															
บรรลุเป้าหมาย	17 กิจกรรม (ร้อยละ 77.27)	15 กิจกรรม (ร้อยละ 83.33)															
ไม่บรรลุเป้าหมาย	1 กิจกรรม (ร้อยละ 4.55)	3 กิจกรรม (ร้อยละ 16.67)															
ไม่มีผลการดำเนินงาน	4 กิจกรรม (ร้อยละ 18.18)	-															
รวม	22 กิจกรรม	18 กิจกรรม															

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	ดำเนินการได้ 5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 9	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน
ชนิดของตัวบ่งชี้	ผลผลิต
การเก็บข้อมูล	ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากคะแนนเต็ม 5 จากการประเมินความพึงพอใจใน 4 ประเด็นสำคัญ ดังนี้

- 1) ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) ด้านคุณภาพการให้บริการ

หมายเหตุ : ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ อย่างน้อยร้อยละ 50 ของผู้รับบริการที่กำหนด

วิธีการคำนวณ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมิน}}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$$

หมายเหตุ : ในกรณีที่มีการประเมินหลายกระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม หรือ หลายกลุ่มเป้าหมายให้นำคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของทุกกระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม หรือ กลุ่มเป้าหมายมาหาค่าเฉลี่ย

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ซึ่งได้ขอความร่วมมือจากผู้บริหาร นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปทำการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักแบ่งเป็นการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ (1.9-1-1) และแบบสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ (1.9-1-2)	1.9-1-1 แบบสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ http://lprumis.lpru.ac.th/prawit_ya/event/surveycomcentre.php
สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำรายงานสรุปผลความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนัก แบ่งเป็น 2 ส่วนงาน คือ ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์วิทยบริการ ดังนี้	1.9-1-2 แบบสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>1) รายงานสรุปผลความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ (1.9-1-3)</p> <p>1.1) ครั้งที่ 2/2564 สํารวจผู้ที่มาใช้บริการระหว่างเดือนกรกฎาคม – กันยายน 2564 มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 269 คน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) ด้านบุคลากร อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.50 (2) ด้านการให้บริการ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.35 (3) ด้านอุปกรณ์การบริการ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.28 (4) ด้านอาคารสถานที่ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.57 <p>ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ ทั้ง 4 ด้าน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.43</p> <p>1.2) ครั้งที่ 1/2565 สํารวจผู้ที่มาใช้บริการระหว่างเดือนตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565 มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 481 คน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) ด้านบุคลากร อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.43 (2) ด้านการให้บริการ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.42 (3) ด้านอุปกรณ์การบริการ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.39 (4) ด้านอาคารสถานที่ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.40 <p>ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ ทั้ง 4 ด้าน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.41</p> <p>1.3) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ ทั้ง 2 ครั้ง $((4.43 + 4.41)/2 = 4.42)$ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.42</p> <p>2) รายงานสรุปผลความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ (1.9-1-4)</p> <p>2.1) ครั้งที่ 2/2564 สํารวจผู้ที่มาใช้บริการระหว่างเดือนกรกฎาคม – กันยายน 2564 มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 160 คน ประกอบด้วย</p>	<p>http://lprumis.lpru.ac.th/prawit_ya/event/surveyarit.php</p> <p>1.9-1-3</p> <p>รายงานสรุปผลความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2564, ครั้งที่ 1/2565</p> <p>http://arit.lpru.ac.th/Satisfaction_com.php</p> <p>1.9-1-4</p> <p>รายงานสรุปผลความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ ครั้งที่ 2/2564, ครั้งที่ 1/2565</p> <p>http://arit.lpru.ac.th/Satisfaction_book.php</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>(1) ด้านทรัพยากรสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.43</p> <p>(2) ด้านการให้บริการ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.41</p> <p>(3) ด้านบุคลากร อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.47</p> <p>(4) ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.38</p> <p> ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ ทั้ง 4 ด้าน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.42</p> <p> 2.2) ครั้งที่ 1/2565 สํารวจผู้ที่มาใช้บริการระหว่างเดือนธันวาคม 2564 – กุมภาพันธ์ 2565 มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 150 คน ประกอบด้วย</p> <p> (1) ด้านทรัพยากรสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.32</p> <p> (2) ด้านการให้บริการ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.43</p> <p> (3) ด้านบุคลากร อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.36</p> <p> (4) ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.30</p> <p> ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ ทั้ง 4 ด้าน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.35</p> <p> 2.3) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ ทั้ง 2 ครั้ง $((4.42 + 4.35)/2 = 4.39)$ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.39</p> <p> 3) ผลความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการทั้ง 2 ศูนย์ $((4.42 + 4.39)/2 = 4.41)$ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.41</p>	

การประเมินตนเอง

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
4.00 คะแนน	ดำเนินการได้ 4.41 คะแนน	4.41 คะแนน	บรรลุ

หมวด 2 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 16	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการ
ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ
การเก็บข้อมูล	ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 มีการจัดทำแผนในการพัฒนาและการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ จากการวิเคราะห์ความต้องการ หรือความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศภายใต้การมีส่วนร่วมของนักศึกษา คณาจารย์

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้วางแผนการจัดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในทุกปีงบประมาณ โดยมีการสำรวจความต้องการของนักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัย มาจัดทำแผนในการพัฒนาและการให้บริการ ดังนี้	2.16-1-1 รายงานสรุปผลโครงการคัดเลือกหนังสือ ประจำปีงบประมาณ 2563
1) นำผลการสำรวจความต้องการทรัพยากรจากการจัดกิจกรรมจากแบบสอบถามจากหนังสือบันทึกข้อความไปตามหน่วยงานต่างๆ มาพิจารณาวางแผนในการพัฒนาและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ นักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2563 มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยกำหนดแผนกิจกรรมในปีงบประมาณ 2564 ผ่านกิจกรรมดังต่อไปนี้ (2.16-1-1)	2.16-1-2 โครงการคัดเลือกหนังสือ ประจำปีงบประมาณ 2564
(1) กิจกรรมคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้คณาจารย์และนักศึกษาร่วมคัดเลือกหนังสือให้ตรงกับความต้องการ (2.16-1-2)	2.16-1-3 แบบฟอร์มการเสนอรายชื่อหนังสือ https://arit.lpru.ac.th/pdf/iso/QF-RD-11.pdf
(2) จัดทำแบบฟอร์มเสนอรายชื่อหนังสือไว้ที่เคาน์เตอร์ได้ตลอดเวลา (2.16-1-3)	2.16-1-4 บันทึกข้อความที่ อว 0613.9/ว 248 (เสนอรายชื่อหนังสือและวารสารเพื่อให้บริการ)
(3) บันทึกข้อความไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสนอรายชื่อหนังสือ (2.16-1-4)	2.16-1-5 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 4/2564

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>2) มีการสำรวจความต้องการหลักสูตรการอบรมจากคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา นำมาจัดทำเป็นปฏิทินการอบรม</p> <p>3) นำข้อมูลมาพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 23 สิงหาคม 2564 (2.16-1-5) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2564</p>	

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 มีการจัดบริการโครงการ หรือกิจกรรมบริการในรูปแบบต่างๆ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการรวมทั้งการส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดบริการผ่านโครงการ/กิจกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ รวมถึงส่งเสริมทักษะและการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ ดังนี้</p> <p>1) โครงการอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2564 (2.16-2-1)</p> <p>2) โครงการห้องสมุดสัญจร ประจำปีงบประมาณ 2564 (2.16-2-2)</p> <p>3) โครงการส่งเสริมการใช้บริการเชิงรุก ประจำปีงบประมาณ 2565 (2.16-2-3)</p> <p>4) โครงการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ 2565 จัดทำคลิปประชาสัมพันธ์การให้บริการ จำนวน 3 เรื่อง ได้แก่ (2.16-2-4)</p> <p>(1) บริการของศูนย์วิทยบริการ ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรน่า (โควิด 19)</p> <p>(2) โครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน อ.ไอยาม่า จ.พิจิตร</p> <p>(3) โครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน เจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ 2 จ.พิจิตร</p> <p>5) จัดอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อการศึกษาและทันสมัยแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัย (2.16-2-5)</p> <p>6) จัดอบรมสัมมนาเพิ่มความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเสริมทักษะการพัฒนางานในสายอาชีพแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก (2.16-2-6)</p>	<p>2.16-2-1</p> <p>รายงานสรุปผลโครงการอบรมทักษะการสืบค้นสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2564</p> <p>2.16-2-2</p> <p>รายงานสรุปผลโครงการห้องสมุดสัญจร ประจำปีงบประมาณ 2564</p> <p>2.16-2-3</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการใช้บริการเชิงรุก ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565</p> <p>2.16-2-4</p> <p>คลิปประชาสัมพันธ์การให้บริการ</p> <p>(1)https://www.youtube.com/watch?v=xMLPEA5xVqc</p> <p>(2)https://www.youtube.com/watch?v=PurGnoZz7_g</p> <p>(3)https://www.youtube.com/watch?v=LREjt9UHXaA</p> <p>2.16-2-5</p> <p>รายงานสรุปผลการอบรมคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตร</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>7) โครงการส่งเสริมการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย (2.16-2-7)</p> <p>8) ทบทวนและสอบวัดทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 (2.16-2-8)</p> <p>9) บริการอุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตจากภายนอก (2.16-2-9)</p> <p>10) จัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับสถาบันการศึกษา เพื่อใช้งานในมหาวิทยาลัย (2.16-2-10)</p> <p>11) การติดตั้งเครือข่าย/แก้ไขปัญหาเครือข่ายภายในให้ครอบคลุมพื้นที่ในมหาวิทยาลัย (2.16-2-11)</p> <p>12) การส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานสากล (IC3) (2.16-2-12)</p> <p>13) บริการยืม-คืนหนังสือในรูปแบบออนไลน์ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของสำนัก</p>	<p>เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาและทันสมัยแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2564</p> <p>2.16-2-6</p> <p>รายงานสรุปผลการอบรมสัมมนาเพิ่มความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเสริมทักษะการพัฒนางานในสายอาชีพแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก ประจำปีงบประมาณ 2564</p> <p>2.16-2-7</p> <p>บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ 2564</p> <p>https://arit.lpru.ac.th/e-learning64/</p> <p>2.16-2-8</p> <p>รายงานสรุปผลการทบทวนและสอบวัดทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 4-5 ประจำปีงบประมาณ 2564</p> <p>2.16-2-9</p> <p>บริการอุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต</p> <p>2.16-2-10</p> <p>TOR รายละเอียดคุณลักษณะของซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	2.16-2-11 แผนผังการติดตั้งเครือข่าย 2.16-2-12 การจัดสอบมาตรฐานสากล ด้านดิจิทัลขั้นพื้นฐาน (IC3)

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 มีการจัดสถานที่ให้เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ที่สามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษาได้หลากหลาย

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดสถานที่ หรือปรับปรุงพื้นที่เพื่อให้เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ที่สามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษาได้หลากหลาย (2.16-3-1) เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ปรับปรุงพื้นที่การให้บริการ อาคารศูนย์วิทยบริการ ชั้น 5 2) ปรับปรุงพื้นที่การจอดรถด้านหน้า อาคารศูนย์วิทยบริการ 3) ปรับปรุงพื้นที่บริการห้องประชุมเล็ก อาคารศูนย์วิทยบริการ 4) ปรับปรุงพื้นที่บริการห้องไอทีช็อปปิ้งมอล ชั้น 1 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ 5) ปรับปรุงพื้นที่สัมมนากลุ่มย่อย และห้องเรียนรู้เชิงสาธารณะ ชั้น 1 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ 6) ให้บริการห้องฉายภาพสื่อการเรียนรู้ อาคารศูนย์วิทยบริการ 7) ห้องบริการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล กาล 1 ชั้น 1 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ 8) ห้องบริการอาจารย์ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ 9) ห้องบริการฝึกอบรม/การเรียนการสอน กาล 5-10 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ 10) ขยายพื้นที่ให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตผ่านสายไฟเบอร์ออฟติก เช่น อาคารคณะครุศาสตร์ อาคารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โรงเรียนสาธิตฯ และอาคารสำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่) 11) ติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต Access Point ภายในอาคาร เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน 12) จัดการฉีดพ่นยากำจัดยุง บริเวณพื้นที่ภายในและภายนอกอาคารศูนย์วิทยบริการ และอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ 	2.16-3-1 ห้องบริการของศูนย์วิทยบริการ http://www.lib.lpru.ac.th/services1.php ห้องบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ http://comcentre.lpru.ac.th/lab.html

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>13) จัดทำห้องให้บริการในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ อาคารศูนย์วิทยบริการ และอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>14) จัดทำห้องให้บริการในการจัดการอบรมออนไลน์ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>15) จัดการกำจัดขึ้นก บริเวณพื้นที่ระเบียงและขอบหน้าต่าง ด้านนอก อาคารศูนย์วิทยบริการ และอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>16) จัดการซ่อมแซมลิฟท์ อาคารศูนย์วิทยบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้ามาใช้บริการ</p> <p>17) ใช้เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคก่อนเข้าใช้บริการ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>18) ติดตั้งเครื่องตรวจจับใบหน้า เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้ามาใช้บริการ อาคารศูนย์วิทยบริการ และอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์</p>	

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 มีการพัฒนา และสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเข้าถึงสารสนเทศและการเชื่อมโยงข้อมูล ได้แก่ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่มีประสิทธิภาพ ระบบบริการออนไลน์ที่ทันสมัยการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้สนับสนุนเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากรสารสนเทศ สื่อโสตทัศนวัสดุ รวมถึงการพัฒนา ระบบสารสนเทศต่างๆ เพื่อให้เกิดการบริการออนไลน์ที่ทันสมัย โดยสนับสนุนการบริการภายในสำนัก และสนับสนุนการบริหารจัดการ และการบริการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (2.16-4-1) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST 2) ระบบ OPAC ผ่านมือถือ 3) จัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 4) จัดหาฐานข้อมูลการสืบค้นออนไลน์ 5) บริการ iPad สำหรับการสืบค้น (สนับสนุนโดยบริษัท TQM) 6) ระบบเครื่องยืม – คืนหนังสืออัตโนมัติ 7) ระบบสารสนเทศงานวิจัยและบริการวิชาการแบบรวมศูนย์ 8) ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ จังหวัดลำปาง 9) ระบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ 10) ระบบประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน 	<p>2.16-4-1</p> <p>บริการของศูนย์วิทยบริการ และ ศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>https://arit.lpru.ac.th/index.php</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
11) ระบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ 12) ระบบรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา 13) ระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี-ระดับบัณฑิตศึกษา 14) ระบบรายงานตัวนักศึกษาระดับปริญญาตรี 15) ระบบสำรวจภาวะมีงานทำของบัณฑิต 16) ระบบสารสนเทศอบรมนักศึกษา-บุคลากร 17) ระบบสอบวัดทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ (Exit-Exam) 18) ระบบสารสนเทศงานพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับประชาชน 19) คลิปประชาสัมพันธ์การให้บริการ 20) ระบบจดจำใบหน้า	

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มีการประเมินผลการดำเนินการตามข้อ 2-4 และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนในการพัฒนาและการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ และจัดทำรายงานสรุปผลความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์วิทยบริการ (2.16-5-1) ที่ครอบคลุมการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 2) – 4) และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ เช่น</p> <p>1) แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ยังไม่ครอบคลุมทุกศาสตร์ – สำนักได้มีการดำเนินการกิจกรรมห้องสมุดสัญจร และกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการเชิงรุก เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ครอบคลุมสาขาวิชา และตรงตามความต้องการ (2.16-5-2)</p> <p>2) ครรมีห้อง Study Room แบบเดี่ยว ใช้งานคนเดียวแยกเป็นสัดส่วนต่างหาก – สำนักได้มีการดำเนินการจัดห้องบริการสำหรับใช้งานอินเทอร์เน็ต และสืบค้นข้อมูล ห้องกาแล 1 และ 2 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ และห้องค้นคว้ากลุ่มย่อย ชั้นละ 2 ห้อง มีชั้น 2, 3, 4 อาคารศูนย์วิทยบริการ (2.16-5-3)</p>	2.16-5-1 รายงานสรุปผลความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ครั้งที่ 2/2564 ศูนย์คอมพิวเตอร์ https://arit.lpru.ac.th/Satisfaction_com.php ศูนย์วิทยบริการ https://arit.lpru.ac.th/Satisfaction_book.php 2.16-5-2 รายงานสรุปผลโครงการห้องสมุดสัญจร ประจำปี 2564 รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการใช้บริการเชิงรุก ครั้งที่ 2 ประจำปี 2565

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>3) อยากรให้มีการอบรมการตัดต่อวิดีโอและการนำขึ้นอินเทอร์เน็ต – สำนักได้มีการดำเนินการจัดหลักสูตรเทคนิคการตัดต่อ VDO และการนำเสนอผ่าน Youtube รวมถึงหลักสูตรการจัดทำสื่อการเรียนรู้ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-book, การนำภาพถ่ายมาทำ Video Presentation, การประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ในการนำเสนอ, การผลิตสื่อนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา เป็นต้น (2.16-5-4)</p>	<p>2.16-5-3 ห้องบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ http://comcentre.lpru.ac.th/lab.html ศูนย์วิทยบริการ http://www.lib.lpru.ac.th/services1.php</p>
<p>4) อยากรให้ขยายการเปิดบริการ – สำนักได้มีการดำเนินการขยายระยะเวลาการให้บริการนอกเวลาราชการจนถึงช่วงสอบ (2.16-5-5)</p>	<p>2.16-5-4 และ 2.16-5-6 ระบบสารสนเทศการอบรม (หลักสูตรที่เปิดลงทะเบียน) https://mis.lpru.ac.th/index.php?url=training/</p>
<p>5) การไม่แจ้งยกเลิกการอบรม – สำนักได้มีการดำเนินการชี้แจงรายละเอียด เงื่อนไขในการจัดอบรม เช่น ได้ระบุข้อมูลพร้อมกับการประชาสัมพันธ์ตารางการจัดอบรม รวมถึงระบบสารสนเทศการอบรมลงทะเบียนอบรมออนไลน์ (2.16-5-6)</p>	<p>2.16-5-5 การประชาสัมพันธ์ของสำนัก https://arit.lpru.ac.th/index.php</p>
<p>6) คอมพิวเตอร์มีอาคารค้าง – สำนักได้มีการดำเนินการเพิ่มจุดกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น (2.16-5-7)</p>	<p>2.16-5-7 ภาพถ่ายการติดตั้งเครื่องกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต</p>
<p>สำนักวิทยบริการฯ นำข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจมาพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 โดยที่ประชุมได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบไปปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามในส่วนที่สามารถให้บริการได้ (2.16-5-8)</p>	<p>2.16-5-8 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 5/2564</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	ดำเนินการได้ 5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางที่ 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามหมวดเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน

หมวด/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)		
		ตัวหาร			
หมวด 1 ตัวบ่งชี้พื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน					
ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน	7 ข้อ		ดำเนินการได้ 7 ข้อ (ข้อ 1 - 7)	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	5 ข้อ		ดำเนินการได้ 5 ข้อ (ข้อ 1 - 5)	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและกิจกรรม	ร้อยละ 100		$\frac{27}{27} \times 100$	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน	8 ข้อ		ดำเนินการได้ 8 ข้อ (ข้อ 1 - 8)	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	5 ข้อ		ดำเนินการได้ 5 ข้อ (ข้อ 1 - 5)	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน	5 ข้อ		ดำเนินการได้ 5 ข้อ (ข้อ 1 - 5)	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 7 ระบบ และกลไกการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด	7 ข้อ		ดำเนินการได้ 7 ข้อ (ข้อ 1 - 7)	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 8 ระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	5 ข้อ		ดำเนินการได้ 5 ข้อ (ข้อ 1 - 5)	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 9 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	4.00		$\frac{4.42 + 4.39}{2}$	4.41	✓

หมวด/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนน ประเมิน ตนเอง	การบรรลุ เป้าหมาย
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)		
		ตัวหาร			
หมวด 2 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย					
ตัวบ่งชี้ที่ 16 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการ	5 ข้อ		ดำเนินการได้ 5 ข้อ (ข้อ 1 - 5)	5	✓
ผลรวมคะแนน				49.41	
คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้				10	
ผลการประเมิน				4.94	

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๗๑ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

และคณะกรรมการคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการที่เป็นแหล่งรวบรวม วิทยาการด้านคอมพิวเตอร์และสื่อสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์ บุคลากร และ นักศึกษา ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านการให้บริการ โดยในการปฏิบัติงานได้มีการจัดแบ่งเป็นฝ่ายที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะ เพื่อให้การบริการด้านต่าง ๆ แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ฯ และการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 และการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยสนับสนุน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

อาศัยคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๖๒๔/๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ จึงขอแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษา และคณะกรรมการคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ทำหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และแนวทางการดำเนินงานให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- | | | |
|---|--|----------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองผู้อำนวยการ (ศูนย์วิทยบริการ) | | กรรมการ |
| ๓) รองผู้อำนวยการ (ศูนย์คอมพิวเตอร์) | | กรรมการ |
| ๔) รองผู้อำนวยการ (งานบริหารงานทั่วไป) | | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

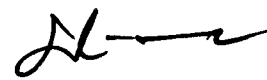
๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ทำหน้าที่ ดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- | | | |
|-------------------------------------|-------------|---------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง | | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประยัด | ช่วยงาน | กรรมการ |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป | วงศ์ปิ่น | กรรมการ |
| ๔) อาจารย์ปรมินทร์ | วงศ์คำสิงห์ | กรรมการ |
| ๕) นางสาวณัฐนพิน | ขันนาแล | กรรมการ |
| ๖) นายสมานมิตร | เมฆโปธิ | กรรมการ |
| ๗) นางวาริน | ภักดีเยื้อง | กรรมการ |
| ๘) นางสาวดาริน | คำดี | กรรมการ |
| ๙) นางสาวนิศารัตน์ | วัจนสุนทร | กรรมการ |
| ๑๐) นางสาวณัฐกฤตา | เพ็ญกุล | กรรมการ |

๑๑) นายจำเนียร	หัตถา	กรรมการ
๑๒) นายปฏิญญา	อินทราวุธ	กรรมการ
๑๓) ว่าที่ร้อยตรี ปิยะพันธ์	มูลเสน	กรรมการ
๑๔) นายประวิทย์	ย่านเจริญกิจ	กรรมการ
๑๕) นายภาสกร	สีเหลือง	กรรมการ
๑๖) นางสาวภัทรกาญจน์	เอ่งฉ้วน	กรรมการ
๑๗) นายวีพันธ์	หนองาม	กรรมการ
๑๘) ว่าที่ร้อยตรี วชิระ	นนตี	กรรมการ
๑๙) นางกัญญาภัค	เกตุหิรัญ	กรรมการ
๒๐) นางสาวกานต์สินี	ไชยวง	กรรมการ
๒๑) นายเจริญ	หมั่นท่า	กรรมการ
๒๒) นายจำรัส	แก้วใบงาม	กรรมการ
๒๓) นางสาวธัญญา	วงศ์สมศักดิ์	กรรมการ
๒๔) นางสาวทิพย์สุดา	แสนโส	กรรมการ
๒๕) นายปรีชา	วรรณเลิศ	กรรมการ
๒๖) นายประจัน	ผ้าแดง	กรรมการ
๒๗) นายไพรวลัย	ปานะโปย	กรรมการ
๒๘) นางสาวสุติธร	ญาติวงศ์	กรรมการ
๒๙) นายสุทธิพงษ์	ปะละน่าน	กรรมการ
๓๐) นางสาววิลาสินี	สำเนียง	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และบังเกิดผลดีต่อราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

