



ARIT

LPRU

รายงาน

การประเมินตนเอง

ประจำปีการศึกษา

2565

(1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2566)

Self – Assessment Report

SAAR

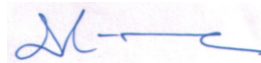


สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุน การดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานสนับสนุนมีแนวปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่ชัดเจน ซึ่งสามารถรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยได้ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ประจำปีการศึกษา 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา ตามระบบและกลไก ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา ตามเกณฑ์การประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา จำนวน 2 หมวด 10 ตัวบ่งชี้ เพื่อรองรับการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ ให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปางต่อไป



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	
ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	1
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบาย	2
โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน	4
คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหาร และบุคลากร	7
ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่	13
วัฒนธรรมองค์กร	15
ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา	16
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	
หมวด 1 ตัวบ่งชี้พื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน	
ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีตามพันธกิจหลัก ของหน่วยงาน	18
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	36
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และกิจกรรม	46
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน	62
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	67
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน	71
ตัวบ่งชี้ที่ 7 ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด	79
ตัวบ่งชี้ที่ 8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	88
ตัวบ่งชี้ที่ 9 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	93
หมวด 2 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย	
ตัวบ่งชี้ที่ 16 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และการให้บริการ	96
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	
ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามหมวดเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา	104
ภาคผนวก	

บทสรุปผู้บริหาร**รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2565****สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์**

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามองค์ประกอบคุณภาพของระดับหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา ตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน 2 หมวด 10 ตัวบ่งชี้ มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้เท่ากับ 4.95 คะแนน มีผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา อยู่ในระดับดีมาก ดังรายละเอียดผลการประเมินได้ ดังนี้

1) ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้หมวด 1 ตัวบ่งชี้พื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา ตามประเภทของตัวบ่งชี้

เมื่อพิจารณาผลการประเมินตามประเภทของตัวบ่งชี้ที่เป็นพื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา ในภาพรวมพบว่าตัวบ่งชี้กระบวนการมีจำนวน 7 ตัวบ่งชี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินการคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา อยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 5.00 คะแนน และตัวบ่งชี้ผลลัพธ์มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินการคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา อยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 4.75 คะแนน จึงสรุปได้ว่าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินการคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา อยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 4.94 คะแนน

2) ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้หมวด 2 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

เมื่อพิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามประเภทของตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในภาพรวมพบว่าตัวบ่งชี้กระบวนการมีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินการคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา อยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 5.00 คะแนน จึงสรุปได้ว่าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการได้คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา อยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 5.00 คะแนน

ทั้งนี้ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถสรุปคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา ได้ดังตารางต่อไปนี้

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565

หมวดและตัวบ่งชี้		คะแนน	ผลการประเมิน
หมวด 1 ตัวบ่งชี้พื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน			
1	กระบวนการพัฒนาแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี ตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน	5.00	ระดับดีมาก
2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	5.00	ระดับดีมาก
3	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และกิจกรรม	5.00	ระดับดีมาก
4	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน	5.00	ระดับดีมาก
5	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	5.00	ระดับดีมาก
6	ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน	5.00	ระดับดีมาก
7	ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด	5.00	ระดับดีมาก
8	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	5.00	ระดับดีมาก
9	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	4.49	ระดับดี
หมวด 2 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย			
16	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และการให้บริการ	5.00	ระดับดีมาก
รวมทุกตัวบ่งชี้ของ 2 หมวด		4.95	ระดับดีมาก

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นส่วนราชการหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพาง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของ มหาวิทยาลัยซึ่งมีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานในระดับคณะ เป็นส่วนราชการใหม่ที่เกิดขึ้นตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการ จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพาง กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2548 และตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพางในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2548 เห็นชอบการแบ่งโครงสร้างภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย สำนักงานผู้อำนวยการ กองหอสมุด (ศูนย์วิทยบริการ) และกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์คอมพิวเตอร์) โดยทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ต่อมากระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพาง พ.ศ.2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 1 ส่วน ราชการ คือ สำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2549 และมหาวิทยาลัย ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพาง เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพาง พ.ศ.2549 ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพาง ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2549 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2549 ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานส่วนราชการ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานในสำนักงาน ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 3 งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานบริการ คอมพิวเตอร์ และงานบริการห้องสมุด ต่อมามหาวิทยาลัยมีประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพาง พ.ศ.2559 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2559 ออกเป็น 3 งาน ดังนี้

1) งานบริหารทั่วไป รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่หลักในการประสานงานการดำเนินงานระหว่าง 2 งาน คือ ศูนย์วิทยบริการ และศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และรับผิดชอบงานธุรการและ สารบรรณ งานประกันคุณภาพ งานบริหารจัดการ และพัฒนาในด้านต่างๆ เช่น งานพัฒนาบุคลากร การบริหาร ความเสี่ยง การจัดการความรู้ และการประชุมของสำนัก เป็นต้น

2) ศูนย์วิทยบริการ รับผิดชอบกลุ่มงานบริการห้องสมุด ได้เปิดให้บริการตั้งแต่ปี พ.ศ.2515 ภายใต้ชื่อเรียก ต่างๆ เริ่มจากฝ่ายหอสมุด สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการมีสถานที่ให้บริการ ณ อาคาร 6 (ศูนย์ภาษาปัจจุบัน) ต่อมาในปี 2541 ได้ปรับเปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์วิทยบริการ” และย้ายที่ทำการจากอาคาร 6 มาอยู่ที่อาคาร 8 ซึ่งเป็นอาคารปัจจุบัน มีหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาให้บริการสถานที่และจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป

3) ศูนย์คอมพิวเตอร์ รับผิดชอบกลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ โดยจัดตั้งขึ้นและเริ่มให้บริการครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2540 ตามนโยบายส่งเสริมการพัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาปัจจุบันให้บริการอยู่ที่อาคาร 39 โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความสามารถ และพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยและชุมชนในท้องถิ่น พัฒนาดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยทั้งระบบ

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเปลี่ยนจากกระทรวงศึกษาธิการเป็นกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 19) พ.ศ.2562 ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 136 ตอนที่ 57ก ประกาศวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2562 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2562

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสำนักงานผู้อำนวยการตั้งอยู่ที่อาคาร 39 ชั้น 1 เลขที่ 119 หมู่ที่ 9 ถนนลำปาง-แม่ทะ ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100 หมายเลขโทรศัพท์ 0-5423-7399 ต่อ 6000 ต่อ 101, 104 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-8251-5737

1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบาย

1.2.1 ปรัชญา

ศูนย์กลางการบริการแหล่งเรียนรู้ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

1.2.2 วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งบริการทรัพยากรสารสนเทศ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นนำ ขับเคลื่อนองค์กรสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

1.2.3 พันธกิจ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดพันธกิจเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 1) สนับสนุนและส่งเสริมการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะวิชาชีพ รู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและดิจิทัล
- 2) พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการศึกษาตลอดชีวิต
- 3) สนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น เพื่อพัฒนาศักยภาพและแก้ไขปัญหาท้องถิ่น
- 4) จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและให้บริการ
- 5) บริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 6) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที เพื่อการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายการสื่อสาร พัฒนาระบบข้อมูลกลาง และขับเคลื่อนองค์กรสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

1.2.4 เป้าประสงค์

- 1) พัฒนาเป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน วิจัย และพัฒนาท้องถิ่น
- 2) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันการเปลี่ยนแปลง
- 3) สนับสนุน/จัดหา/พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 4) สนับสนุน/จัดหา/พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการให้ครบตามพันธกิจและมีประสิทธิภาพ
- 5) แสวงหาพันธมิตรและเครือข่ายความร่วมมือภายนอก เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีการบริหารจัดการที่มีมาตรฐานและมีธรรมาภิบาล

1.2.5 คำนิยมหลัก

ARIT'S

A = Advance (ชั้นนำ)

R = Resource (ทรัพยากร)

I = Innovation (นวัตกรรม)

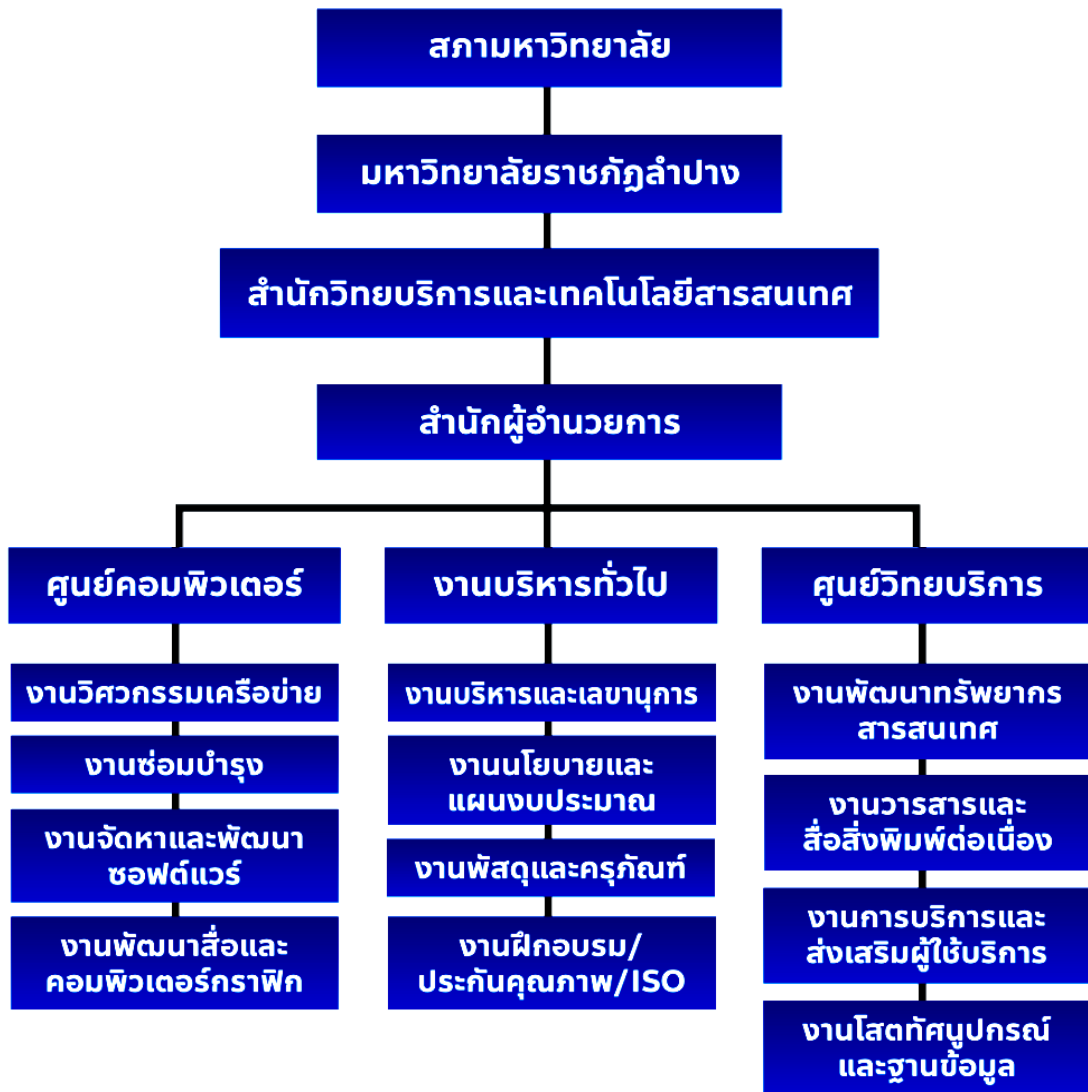
T = Technology (เทคโนโลยี)

S = Service (บริการ)

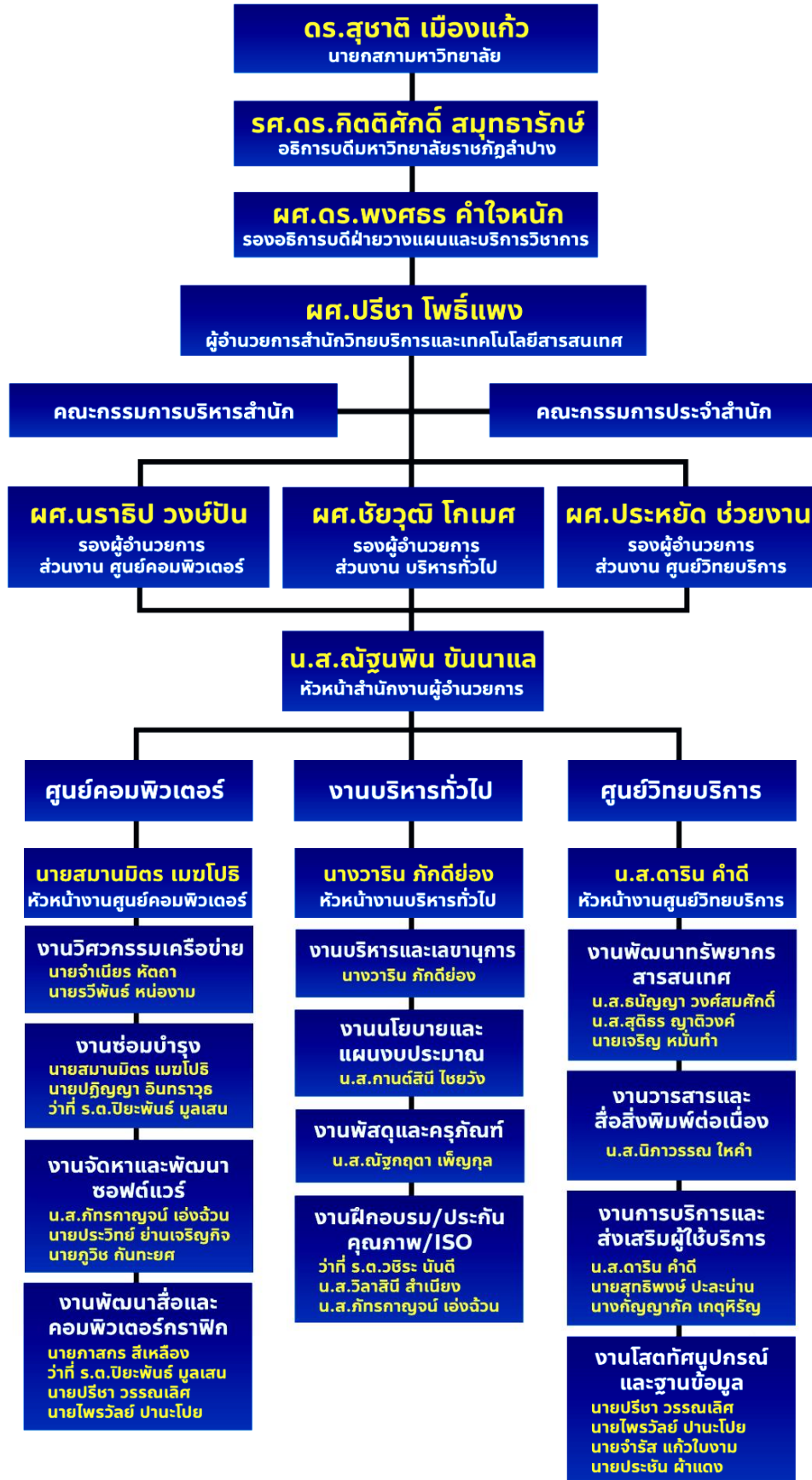
ใช้นวัตกรรมบริการทรัพยากร เทคโนโลยีชั้นนำโดยมีผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลาง

1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้แบ่งส่วนราชการในหน่วยงานในระดับกอง และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเทียบเท่าของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แสดงโครงสร้างองค์กรได้ดังภาพที่ 1.1



ภาพที่ 1.1 โครงสร้างองค์กรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพที่ 1.2 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- 1) งานบริหารทั่วไป
- 2) ศูนย์วิทยบริการ
- 3) ศูนย์คอมพิวเตอร์

ซึ่งในแต่ละส่วนงานมีหน้าที่หลัก ดังนี้

1.3.1 งานบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือ วิจัย เพื่อการปฏิบัติงาน หรือ พัฒนางานธุรการและสารบรรณ งานบุคลากรและสวัสดิการ งานพัสดุและการเงินและงานงบประมาณ นโยบายและแผน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อำนวยความสะดวก ให้ความเห็น คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือ แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานดังกล่าวให้เกิดสัมฤทธิ์ผล ประสานงานการดำเนินงานระหว่าง 3 ส่วนงาน คือ งานบริหารทั่วไป ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์วิทยบริการ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบเป็น 4 งาน ประกอบด้วย งานบริหารและเลขานุการ งานนโยบายและแผนงบประมาณ งานพัสดุและครุภัณฑ์ และงานฝึกอบรม/ประกันคุณภาพ/ISO

1.3.2 ศูนย์วิทยบริการ

มีหน้าที่ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และพัฒนาระบบการให้บริการสื่อการเรียนรู้ต่างๆ สำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรตามพันธกิจของของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบเป็น 4 งาน ประกอบด้วย งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง งานสื่อสตัทพ์ฐานข้อมูล และงานบริการและส่งเสริมผู้ใช้บริการ ซึ่งในรอบปีงบประมาณ ศูนย์วิทยบริการได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลตามพันธกิจของหน่วยงาน และสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามเป้าหมายที่ระบุไว้ทุกประการ ส่งผลให้งานบริการห้องสมุดได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015

1.3.3 ศูนย์คอมพิวเตอร์

มีหน้าที่จัดหา พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และพัฒนาระบบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ โดยแบ่งงานที่รับผิดชอบเป็น 4 งาน ประกอบด้วย งานวิศวกรรมเครือข่าย งานซ่อมบำรุง งานจัดหาและพัฒนาซอฟต์แวร์ และงานพัฒนาสื่อและคอมพิวเตอร์กราฟิก ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบบรรลุผลตามพันธกิจของหน่วยงาน และสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามเป้าหมายที่ระบุไว้ทุกประการ จนได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001:2015

1.4 คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหาร และบุคลากร

1.4.1 คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานกรรมการ



ผศ.ปรีชา โพธิ์แพง

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



รศ.ดร.รัฐสิทธิ์ สุขะหุต



รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธ์



นายศวรรธ สัชฌะไชย

กรรมการจากคณาจารย์ประจำ



รศ.วิไลลักษณ์ พรหมแสน



ผศ.ดร.วิยะดา เหล่ามตระกูล



อาจารย์ ดร.นุสรรา แสงอร่าม

กรรมการโดยตำแหน่ง



ผศ.นราธิป วงษ์ปัน



ผศ.ประหยัด ช่วยงาน

เลขานุการ



น.ส.ณัฐนพิน ชันนาแล

1.4.2 ผู้บริหาร

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ



ผศ.ปรีชา โพธิ์แพง

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ



ผศ.นราธิป วงษ์ปัน



ผศ.ชัยวุฒิ โกเมศ



ผศ.ประยัตต์ ช่วยงาน

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



น.ส.ณัฐนพิน ชันนาแล

1.4.3 บุคลากรงานบริหารทั่วไป

งานบริหารและเลขานุการ



วาริน ภัคดียอง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หัวหน้างานบริหาร)

งานนโยบายและแผนงบประมาณ



กานต์สินี ไชยวัง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งานพัสดุและครุภัณฑ์



ณัฐกฤตา เพ็ญกุล

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งานฝึกอบรม/ประกันคุณภาพ/ISO



วชิระ นันตี

นักวิชาการคอมพิวเตอร์



วิลาสินี สำเนียง

นักวิชาการศึกษา



ภัทรกาญจน์ เอ่งฉ้วน

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

1.4.4 บุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์



สมานมิตร เมฆโปธิ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (หัวหน้างานศูนย์คอมพิวเตอร์)

งานวิศวกรรมเครือข่าย



จำเนียร หัตถลา

นักวิชาการคอมพิวเตอร์



รวีพันธ์ หนองงาม

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

งานซ่อมบำรุง



สมานมิตร เมฆโปธิ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ชำนาญการ



ปริญญญา อินทรารวุธ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์



ปิยะพันธ์ มุลเสน

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

งานจัดหาและพัฒนาซอฟต์แวร์



ภัทรกาญจน์ เอ่งฉ้วน

นักวิชาการคอมพิวเตอร์



ประวิทย์ ย่านเจริญกิจ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์



ภูวิช กันทะยศ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

งานพัฒนาสื่อและคอมพิวเตอร์กราฟิก



ภาสกร สีเหลือง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



ปิยะพันธ์ มุลเสน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



ปรีชา วรรณเลิศ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



ไพรวลัย ปานะโปย
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

1.4.5 บุคลากรศูนย์วิทยบริการ



ดาริน คำดี
บรรณารักษ์ชำนาญการ (หัวหน้างานศูนย์วิทยบริการ)

งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ



ธัญญา วงศ์สมศักดิ์
บรรณารักษ์



สุติธร ญาติวงศ์
นักเอกสารสนเทศ



เจริญ หมั่นทำ
นักเอกสารสนเทศ

งานบริการและส่งเสริมผู้ใช้บริการ



ดาริน คำดี
บรรณารักษ์ชำนาญการ



สุทธิพงษ์ ปะละน่าน
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด



กัญญาภัค เกตุหิรัญ
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง



นิภาวรรณ ไทคำ
บรรณารักษ์

งานโสตทัศนอุปกรณ์และฐานข้อมูล



ปรีชา วรรณเลิศ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



ไพรวลัย ปานะโปย
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา



จำรัส แก้วใบงาม
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา



ประชัน ฝ่าแดง
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

1.5 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษามีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยจัดหาทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ในทุกๆ ด้าน มีความหลากหลายรูปแบบและทันสมัย รวมทั้งเป็นศูนย์กลางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครือข่ายการสื่อสารของมหาวิทยาลัย

ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดปรัชญา วิสัย พันธกิจ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ต้องประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานที่สามารถสะท้อนความเป็นจริง และสามารถพัฒนาองค์กรได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน ภายใต้สภาวะการแข่งขันในระดับอุดมศึกษา การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม โครงสร้างประชากร และรูปแบบการบริโภค รวมทั้งความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

1.5.1 ข้อมูลด้านบุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย บุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งตามวาระ และบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อวิเคราะห์ค่าจ้างของบุคลากรในการปฏิบัติงานสายสนับสนุน เพื่อแสดงให้เห็นกรอบอัตราค่าจ้างที่ชัดเจน สามารถจำแนกบุคลากรสายสนับสนุนได้ ดังนี้

ตารางที่ 1.1 บุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามตำแหน่งวิชาชีพ

ส่วนงาน	ตำแหน่งวิชาชีพ (คน)				
	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	พนักงานราชการ	รวม
งานบริหารทั่วไป	-	5	-	-	5
ศูนย์วิทยบริการ	1	8	2	-	11
ศูนย์คอมพิวเตอร์	1	8	-	-	9
รวม	2	21	2	-	25

ตารางที่ 1.2 บุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ส่วนงาน	ตำแหน่งวิชาชีพ (คน)			
	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญา	รวม
งานบริหารทั่วไป	1	4	-	5
ศูนย์วิทยบริการ	1	9	1	11
ศูนย์คอมพิวเตอร์	2	7	-	9
รวม	4	20	1	25

1.5.2 ข้อมูลด้านงบประมาณ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยสนับสนุนและส่งเสริมการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบสารสนเทศ บริหารจัดการทรัพยากร และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรได้จำแนกตามส่วนงาน เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1.3 งบประมาณโดยรวมของสำนัก

ประเภทประมาณ	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566	เพิ่ม/ลด
งบแผ่นดิน	27,993,200	600,000	-27,393,200
งบรายได้	1,500,000	1,710,000	+210,000
งบประมาณรวม	29,493,200	2,310,000	-27,183,200

ตารางที่ 1.4 ทรัพยากรด้านครุภัณฑ์ที่จัดหาในปีงบประมาณ 2565

ปีงบประมาณ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
2565	1. สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1	1	เครื่อง
	2. เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล	1	เครื่อง
	3. เครื่องอ่านบาร์โค้ด และ QR Code แบบตั้งโต๊ะยี่ห้อ YOUJIE By HONEYWELL รุ่น HF600	1	เครื่อง
	4. เครื่องพิมพ์ใบสลิปรายการ ยี่ห้อ EPSON รุ่น TM-T82X	1	เครื่อง
	5. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)	3	เครื่อง
	6. ครุภัณฑ์โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลของมหาวิทยาลัย 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	1	เครื่อง
	2) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	1	เครื่อง
3) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2	1	เครื่อง	
4) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู	1	เครื่อง	
7. จัดหาครุภัณฑ์สนับสนุนการถ่ายทอดสดออนไลน์ การประชุมออนไลน์ และพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย 1 ชุด	1) กล้องบันทึกภาพวิดีโอ	2	ชุด
	2) อุปกรณ์ส่งสัญญาณวิดีโอไร้สาย	2	ชุด

ปีงบประมาณ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
	3) ไมโครโฟนไร้สาย	1	ชุด
	4) ขาตั้งกล้อง	2	ชุด
	5) ไมค์กันสั่น	1	ชุด
	6) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	2	เครื่อง
	8. โปรแกรมออนไลน์เช่ารายปี Majestic SEO	1	ชุด

1.6 วัฒนธรรมองค์กร

1.6.1 **สัญลักษณ์** ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการให้บริการภายใต้การรับรองคุณภาพการให้บริการตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015



สัญลักษณ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.6.2 แนวปฏิบัติในการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีแนวคิดและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานมาตั้งแต่ปี พ.ศ.2549 และเป็นแนวปฏิบัติที่มีมาตรฐานภายในองค์กร แบ่งเป็น 2 แนวทาง คือ

- 1) ดำเนินงานตามนโยบาย พันธกิจของมหาวิทยาลัย และพันธกิจของสำนัก
- 2) ดำเนินงานตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015



1.7 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะ	กิจกรรม/แผนงานที่พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์ซึ่งอาจจะกำหนดไว้ในประเด็นกลยุทธ์ใดกลยุทธ์หนึ่งที่เกี่ยวข้อง/สัมพันธ์กับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2566 โดยการจัดประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อหาทิศทางเป้าหมายการพัฒนาสำนัก</p> <p>เมื่อวันที่ 6-7 สิงหาคม 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “Future scenario of arit” ภายใต้โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี ณ โรงแรมเบลล์ วิลล่า รีสอร์ทเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ ซึ่งได้ทำการแบ่งกลุ่มเพื่อระดมความคิดการหาจุดแข็ง จุดอ่อนของสำนักฯ โดยมีการกำหนดกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ยุทธศาสตร์การบริการวิชาการอย่างมีส่วนร่วมสู่สังคมและท้องถิ่น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น 2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา 3. ยุทธศาสตร์จัดหาทรัพยากรและโครงสร้างพื้นฐานสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา 4. ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รองผู้อำนวยการสำนักฯ 2. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ 3. น.ส.กานต์สินี ไชยวัง งานนโยบายแผนและงบประมาณ
<p>2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรเพิ่มเติมประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากร เพื่อให้เกิดการแบ่งปันความรู้ การนำความรู้มาสู่การดำเนินงานเพื่อเพิ่มจำนวนการเข้าสู่</p>	<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ในโครงการจัดการความรู้ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ 2565 ในประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสำนักฯ ในปีงบประมาณ 2566 สำนักวิทยบริการฯ ได้นำประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร มาดำเนินการในโครงการพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ดังนี้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. รองผู้อำนวยการสำนักฯ 2. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ 3. นางวาริน ภักดี ย่อง งานบริหารและเลขานุการ

ข้อเสนอแนะ	กิจกรรม/แผนงานที่พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ตำแหน่งงานที่สูงขึ้นของแต่ละระดับตำแหน่ง	<p>1. จัดกิจกรรมค่ายพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เมื่อวันที่ 28-29 ตุลาคม 2565 ณ แจ้ซ้อณฝ้ายคำรีสอร์ท อําเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง โดยการแบ่งกลุ่มออกเป็นฝ่ายงาน 3 กลุ่มประกอบด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานศูนย์คอมพิวเตอร์ และกลุ่มงานศูนย์วิทยบริการ ซึ่งการจัดกิจกรรมครั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญ สร้างความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์ค่างาน และจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้นในลำดับต่อไป</p> <p>2. จัดกิจกรรมค่ายพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 18-19 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมแพสุขสะอาด จังหวัดลำปาง โดยการแบ่งกลุ่มออกเป็นฝ่ายงาน 3 กลุ่มประกอบด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานศูนย์คอมพิวเตอร์ และกลุ่มงานศูนย์วิทยบริการ ซึ่งการจัดกิจกรรมครั้งนี้ เพื่อติดตามการจัดทำการวิเคราะห์ค่างานจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และการยื่นคู่มือปฏิบัติงาน และแบบประเมินสมรรถนะของบุคลากรที่จะยื่นส่งในปีนี้และปีต่อไป</p>	

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามหมวด
เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา จำนวน 10 ตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

หมวดและตัวบ่งชี้		ชนิดตัวบ่งชี้
หมวด 1 ตัวบ่งชี้พื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา		
1	กระบวนการพัฒนาแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน	กระบวนการ
2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	กระบวนการ
3	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และกิจกรรม	ผลผลิต
4	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน	กระบวนการ
5	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	กระบวนการ
6	ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน	กระบวนการ
7	ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด	กระบวนการ
8	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	กระบวนการ
9	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	ผลผลิต
หมวด 2 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย		
16	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และการให้บริการ	กระบวนการ

หมวด 1 ตัวบ่งชี้พื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี ตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 การเก็บข้อมูล ปิงบประมาณ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานจากผลการวิเคราะห์ SWOT ที่สอดคล้องพันธกิจของหน่วยงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรของหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน หรือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2563-2565 (1.1-1-1) จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค และนำมากำหนดเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยจัดให้มีการประชุม ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ 5 ปี (1.1-1-2) และนำเสนอเพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 15 กันยายน 2564 (1.1-1-3)	1.1-1-1 คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 32/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทบทวนแผนกลยุทธ์ เพื่อพัฒนา และ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ปิงบประมาณ 2565 1.1-1-2 ภาพบรรยากาศประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ 5 ปี https://arit.lpru.ac.th/news-details.php?id=231 1.1-1-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2564 https://arit.lpru.ac.th/pdf/report-meeing-arit2-64.pdf

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย หรือสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการพัฒนาและจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2563-2565 นี้ (1.1-2-1) มีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายผลผลิตกับทิศทางกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2563-2580 (1.1-2-2) โดยพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ คือ 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนและส่งเสริมการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะวิชาชีพ รู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและดิจิทัล 2. พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการศึกษาตลอดชีวิต 3. สนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น เพื่อพัฒนาศักยภาพและแก้ไขปัญหาท้องถิ่น 4. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและให้บริการ 5. บริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 6. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที เพื่อการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย การสื่อสาร พัฒนาระบบข้อมูลกลาง และขับเคลื่อนองค์กรสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล <p>การพัฒนาตามแผนพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี พ.ศ.2563-2565 นี้มีความเชื่อมโยงกับเป้าหมาย ผลผลิตกับทิศทางกับแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี ช่วงที่ 1 พ.ศ.2563-2565 และแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี ช่วงที่ 2 พ.ศ.2565-2569 และแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2565) (1.1-2-3) และการพัฒนาตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ระยะ 10 ปี พ.ศ.2560-2569 และ อันจะส่งผลให้สำนักวิทยบริการฯ เป็นศูนย์กลางการบริการแหล่งเรียนรู้ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีและเป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความก้าวหน้าไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนต่อไป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ 	<p>1.1-2-1 แผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2563-2565 https://arit.lpru.ac.th/pdf/plan_2563-2565.pdf</p> <p>1.1-2-2 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2563-2580 http://www.plan.lpru.ac.th/web/2015/plan63_80.pdf</p> <p>1.1-2-3 แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2565)ของมหาวิทยาลัย http://202.29.58.121/~plan/main.php?p=4&id=30</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีตามภารกิจของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน		รายการหลักฐาน																									
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแปลงแผนกลยุทธ์ การพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2563-2565 มีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายผลผลิตกับทิศทางกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2563-2580 โดยได้กำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สอดคล้อง และกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 ดังนี้</p>		<p>1.1-3-1 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565 สำนักวิทยบริการฯ</p>																									
<p>ยุทธศาสตร์ที่ – โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>งบประมาณ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>งบแผ่นดิน</th> <th>งบรายได้</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100,480</td> <td>540,600</td> <td>641,080</td> </tr> <tr> <td>80,480</td> <td>50,000</td> <td>130,480</td> </tr> <tr> <td>20,000</td> <td>490,600</td> <td>510,600</td> </tr> <tr> <td>308,520</td> <td>1,059,400</td> <td>1,367,920</td> </tr> <tr> <td>25,000</td> <td>40,000</td> <td>65,000</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>12,500</td> <td>12,500</td> </tr> <tr> <td>177,620</td> <td>516,900</td> <td>694,520</td> </tr> </tbody> </table>			งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม	100,480	540,600	641,080	80,480	50,000	130,480	20,000	490,600	510,600	308,520	1,059,400	1,367,920	25,000	40,000	65,000	-	12,500	12,500	177,620	516,900	694,520
งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม																									
100,480	540,600	641,080																									
80,480	50,000	130,480																									
20,000	490,600	510,600																									
308,520	1,059,400	1,367,920																									
25,000	40,000	65,000																									
-	12,500	12,500																									
177,620	516,900	694,520																									
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพ การศึกษา</p>																											
<p>1. โครงการส่งเสริม นักศึกษาทักษะใน ศตวรรษที่ 21 (อาทิ ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ทักษะในการบูรณา การความรู้)</p>																											
<p>2. กิจกรรมหลักสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษา</p>																											
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบ บริหารจัดการ</p>																											
<p>1. โครงการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรสู่ ความเป็นเลิศ</p>																											
<p>2. โครงการความร่วมมือ สถาบันการศึกษา ภายในและต่างประเทศ</p>																											
<p>3. โครงการสนับสนุน ส่งเสริมการบริหาร ตามหลักธรรมาภิบาล</p>																											

ผลการดำเนินงาน				รายการหลักฐาน
ยุทธศาสตร์ที่ - โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม	
4. โครงการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน กับเทคโนโลยีดิจิทัล	105,900	237,600	343,500	
5. โครงการยกระดับ มหาวิทยาลัยไป สู่องค์กรดิจิทัล	-	60,000	60,000	
6. โครงการพัฒนา แพลตฟอร์มดิจิทัล	-	129,000	129,000	
7. โครงการส่งเสริม การเปิดเผยข้อมูล /การใช้ข้อมูล	-	63,400	63,400	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	409,000	1,600,000	2,009,000	

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 มีตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน						
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการเชิงยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการฯ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ปีงบประมาณ 2565 โดยสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จำนวน 4 ยุทธศาสตร์ โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้นำมาจัดทำแผนปฏิบัติราชการ จำนวน 2 ยุทธศาสตร์ 21 ตัวชี้วัด ดังนี้ (1.1-4-1)</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>ค่าเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">เป้าหมาย : ส่งเสริมให้มีผลผลิตบทเรียนออนไลน์ของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน</td> </tr> <tr> <td>1. จำนวนรายวิชาที่สนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ต่อปี</td> <td>5 รายวิชา</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เป้าหมาย : ส่งเสริมให้มีผลผลิตบทเรียนออนไลน์ของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน		1. จำนวนรายวิชาที่สนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ต่อปี	5 รายวิชา	<p>1.1-4-1</p> <p>แผนกลยุทธ์ การพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2563-2565 (หน้า61-67)</p> <p>https://arit.lpru.ac.th/pdf/plan_2563-2565.pdf</p>
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย						
เป้าหมาย : ส่งเสริมให้มีผลผลิตบทเรียนออนไลน์ของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน							
1. จำนวนรายวิชาที่สนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ต่อปี	5 รายวิชา						

ผลการดำเนินงาน		รายการหลักฐาน
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
2. ร้อยละของการผลิตบทเรียนออนไลน์ มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบทเรียนตามเป้าหมายของโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบทเรียนตามเป้าหมายของโครงการ	
เป้าหมาย : จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะการสืบค้นสารสนเทศให้กับนักศึกษา		
3. ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ตามเป้าหมายโครงการ	
4. ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะการสืบค้นสารสนเทศ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนนักศึกษาตามเป้าหมาย	
เป้าหมาย : จัดทบทวนความรู้และจัดสอบวัดทักษะความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อนสำเร็จการศึกษา		
5. ร้อยละของจำนวนผู้เข้าสอบทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานที่กำหนด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	
เป้าหมาย : จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการเชิงรุกและการบริหารจัดการห้องสมุดดิจิทัล		
6. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ	ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ		
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
เป้าหมาย : สนับสนุน/จัดหา/พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ		
1. จำนวนระบบสารสนเทศที่พัฒนา	4 ระบบ	
เป้าหมาย : จัดอบรมความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการสืบค้นสารสนเทศ สำหรับบุคลากรและบุคคลภายนอก		
2. ร้อยละของบุคลากรและบุคคลภายนอกที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะการสืบค้นสารสนเทศ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าอบรมตามเป้าหมาย	

ผลการดำเนินงาน		รายการหลักฐาน
เป้าหมาย : แสวงหาพันธมิตรและเครือข่ายความร่วมมือภายนอก เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ		
3. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและภายนอก	ไม่น้อยกว่า 1 เครือข่าย	
4. เครือข่ายความร่วมมือห้องสมุด	ไม่น้อยกว่า 1 เครือข่าย	
เป้าหมาย : จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือจิตอาสาพัฒนา หรือโครงการพระราชดำริ		
5. จำนวนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือจิตอาสาพัฒนา	2 ครั้ง	
เป้าหมาย : พัฒนาศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีภาพลักษณ์ในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การบริหารจัดการที่มีมาตรฐานสากล		
6. ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการคุณภาพ ISO 9001:2015	ผ่านการรับรอง	
7. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมพัฒนาตามมาตรฐานตำแหน่ง และที่ได้รับมอบหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20	
8. จำนวนบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	อย่างน้อย 1 คน	
9. คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักฯ	ไม่น้อยกว่า 4.3 คะแนน	
10. คะแนนผลการประเมินมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการประเมินมหาวิทยาลัย	ไม่น้อยกว่า 4.4 คะแนน	
11. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการบริการ และบริหารจัดการของบุคลากร และผู้รับบริการ	ไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน	
12. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ในองค์กร	ระดับ 4	
13. จำนวนฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการในการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	7 ฐาน	

ผลการดำเนินงาน		รายการหลักฐาน
เป้าหมาย : สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โครงสร้างพื้นฐานกับเทคโนโลยีดิจิทัล แพลตฟอร์มดิจิทัลของมหาวิทยาลัย ระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาองค์กร ศูนย์บริการดิจิทัล		
14. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการสื่อสาร องค์กร	ไม่น้อยกว่า 5 สื่อ	
15. แพลตฟอร์มดิจิทัล/ซอฟต์แวร์/ ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาองค์กรศูนย์บริการดิจิทัล	อย่างน้อย 1 ระบบ	

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินงาน		รายการหลักฐาน																
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2565 ได้กำหนดโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ โดยมอบหมายให้รองผู้อำนวยการฯ แต่ละงานดูแลรับผิดชอบ ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 45/2564 เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2565 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2564 (1.1-5-1) และมีการติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาสลงในแบบฟอร์มการติดตามฯ (Google Sheets) รวมถึงรายงานในระบบจัดการแผนการปฏิบัติการ กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตามกำหนดระยะเวลา ตลอดจนสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2565 ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ยุทธศาสตร์</th> <th>จำนวนกิจกรรม</th> <th>จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการ (ร้อยละ)</th> <th>จำนวนกิจกรรมที่บรรลุวัตถุประสงค์ (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>5 กิจกรรม</td> <td>5 กิจกรรม (ร้อยละ 100)</td> <td>4 กิจกรรม (ร้อยละ 80)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>16 กิจกรรม</td> <td>16 กิจกรรม (ร้อยละ 100)</td> <td>16 กิจกรรม (ร้อยละ 100)</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>21 กิจกรรม</td> <td>21 กิจกรรม (ร้อยละ 100)</td> <td>20 กิจกรรม (ร้อยละ 95.24)</td> </tr> </tbody> </table>		ยุทธศาสตร์	จำนวนกิจกรรม	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการ (ร้อยละ)	จำนวนกิจกรรมที่บรรลุวัตถุประสงค์ (ร้อยละ)	3	5 กิจกรรม	5 กิจกรรม (ร้อยละ 100)	4 กิจกรรม (ร้อยละ 80)	4	16 กิจกรรม	16 กิจกรรม (ร้อยละ 100)	16 กิจกรรม (ร้อยละ 100)	รวม	21 กิจกรรม	21 กิจกรรม (ร้อยละ 100)	20 กิจกรรม (ร้อยละ 95.24)	<p>1.1-5-1 คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 45/2564 เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2565</p> <p>1.1-5-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2565, 2/2565, 3/2565, 4/2565</p> <p>1.1-5-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 1/2565, 4/2565, 8/2565, 12/2565</p>
ยุทธศาสตร์	จำนวนกิจกรรม	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการ (ร้อยละ)	จำนวนกิจกรรมที่บรรลุวัตถุประสงค์ (ร้อยละ)															
3	5 กิจกรรม	5 กิจกรรม (ร้อยละ 100)	4 กิจกรรม (ร้อยละ 80)															
4	16 กิจกรรม	16 กิจกรรม (ร้อยละ 100)	16 กิจกรรม (ร้อยละ 100)															
รวม	21 กิจกรรม	21 กิจกรรม (ร้อยละ 100)	20 กิจกรรม (ร้อยละ 95.24)															

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>กิจกรรมที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ จำนวน 1 กิจกรรม ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา</p> <p>โครงการทดสอบทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษา</p> <p>เป้าหมาย : จำนวน 1,146 คน (ร้อยละของจำนวนผู้เข้าสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา)</p> <p>ผลการดำเนินงาน : ผู้เข้าสอบ จำนวน 346 คน (ร้อยละ 30.19)</p> <p>รายงานผลตามไตรมาสในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก (1.1-5-2) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไตรมาส 1 ในการประชุม ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 2. ไตรมาส 2 ในการประชุม ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 27 เมษายน 2565 3. ไตรมาส 3 ในการประชุม ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 5 สิงหาคม 2565 4. ไตรมาส 4 ในการประชุม ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 <p>รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา (1.1-5-3)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไตรมาส 1 ในการประชุม ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 19 มกราคม 2565 2. ไตรมาส 2 ในการประชุม ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 20 เมษายน 2565 3. ไตรมาส 3 ในการประชุม ครั้งที่ 8/2565 วันที่ 20 กรกฎาคม 2565 4. ไตรมาส 4 ในการประชุม ครั้งที่ 12/2565 วันที่ 21 ตุลาคม 2565 	

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6 มีการประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการติดตามและประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ 2565 โดยผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2565 มีจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการ 21 กิจกรรม จำนวนกิจกรรมที่บรรลุวัตถุประสงค์ 20 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 95.24 มีดังนี้</p>	<p>1.1-6-1</p> <p>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ 2565 (ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 4/2565 หน้า 61-65)</p>

ผลการดำเนินงาน				รายการหลักฐาน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา				
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
1. จำนวนรายวิชาที่สนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ต่อปี	5 รายวิชา	7 รายวิชา	✓	
2. ร้อยละของการผลิตบทเรียนออนไลน์ที่มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบทเรียนตามเป้าหมายของโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบทเรียนตามเป้าหมายของโครงการ	ร้อยละ 100	✓	
3. ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ตามเป้าหมายของโครงการ	ร้อยละ 100	✓	
4. ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะการสืบค้นสารสนเทศ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนนักศึกษาตามเป้าหมาย	ร้อยละ 100	✓	
5. ร้อยละของจำนวนผู้เข้าสอบ ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานที่กำหนด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ 30.19 (จำนวน 1,146 คน ร้อยละ 80 ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากจำนวน 1,432 คน)	✗	
6. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ	ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	11 ครั้ง	✓	

ผลการดำเนินงาน				รายการหลักฐาน
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ				
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
1. จำนวนระบบสารสนเทศที่พัฒนา	4 ระบบ	4 ระบบ	✓	
2. ร้อยละของบุคลากรและบุคคลภายนอกที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะการสืบค้นสารสนเทศ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าอบรมตามเป้าหมาย	ร้อยละ 100	✓	
3. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและภายนอก	ไม่น้อยกว่า 1 เครือข่าย	5 เครือข่าย	✓	
4. เครือข่ายความร่วมมือห้องสมุด	ไม่น้อยกว่า 1 เครือข่าย	2 เครือข่าย	✓	
5. จำนวนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือจิตอาสาพัฒนา	2 ครั้ง	2 ครั้ง	✓	
6. ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการคุณภาพ ISO 9001:2015	ผ่านการรับรอง	ผ่านการรับรอง	✓	
7. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมพัฒนาตามมาตรฐานตำแหน่งและที่ได้รับมอบหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20	ร้อยละ 100	✓	
8. จำนวนบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	อย่างน้อย 1 คน	1 คน	✓	
9. คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักฯ	ไม่น้อยกว่า 4.3 คะแนน	4.94 คะแนน (ปีการศึกษา 2564)	✓	

ผลการดำเนินงาน				รายการหลักฐาน
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
10. คะแนนผลการประเมินมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการประเมินมหาวิทยาลัย	ไม่น้อยกว่า 4.4 คะแนน	4.93 คะแนน (ปีงบประมาณ 2565)	✓	
11. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการบริการและบริหารจัดการของบุคลากรและผู้รับบริการ	ไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน	4.42 คะแนน	✓	
12. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ในองค์กร	ระดับ 4	ระดับ 5	✓	
13. จำนวนฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการในการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	7 ฐาน	7 ฐาน	✓	
14. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการสื่อสารองค์กร	ไม่น้อยกว่า 5 สื่อ	6 สื่อ/เรื่อง	✓	
15. แพลตฟอร์มดิจิทัล /ซอฟต์แวร์/ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล	อย่างน้อย 1 ระบบ	1 ระบบ	✓	

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 7 มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แผนกลยุทธ์ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ หรือแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แผนกลยุทธ์ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ หรือแผนปฏิบัติการประจำปี โดยสำนักวิทยบริการฯ นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักในการประชุม ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2564 เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ (1.1-7-1)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี <ol style="list-style-type: none"> 1) เสนอให้ตั้งค่าเป้าหมายสำหรับการสร้างเครือข่ายความร่วมมือให้สูงขึ้น เพื่อให้เกิดความท้าทาย 2) โครงการพัฒนาฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม ควรดำเนินการนำเข้าฐานข้อมูล 3) เห็นควรสรุปข้อมูลหนังสือ วารสาร โดยจำแนกตามหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลให้กับคณะ/หลักสูตรสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป 2. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 <p>คณะกรรมการเสนอให้จัดหาทรัพยากรที่มีความทันสมัยเข้ามาให้บริการในศูนย์วิทยบริการให้มากยิ่งขึ้น</p> <p>นอกจากนี้ ยังนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2564 จึงได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2565 ซึ่งมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้ (1.1-7-2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักวิทยบริการฯ ควรกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์ ซึ่งอาจจะกำหนดไว้ในประเด็นกลยุทธ์ใดกลยุทธ์หนึ่งที่เกี่ยวข้อง/สัมพันธ์กับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ <p>สำนักวิทยบริการฯ มีโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2566 โดยการจัดประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อหาทิศทางเป้าหมายการพัฒนาสำนักเมื่อวันที่ 6-7 สิงหาคม 2565 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “Future scenario of arit” ภายใต้โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี ณ โรงแรมเบลล์ วิลล่า รีสอร์ทเชียงใหม่</p> 	<p>1.1-7-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2564 https://arit.lpru.ac.th/pdf/report-meeting-arit2-64.pdf</p> <p>1.1-7-2 แผนพัฒนาคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2565</p> <p>1.1-7-3 ภาพบรรยากาศการจัดประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์ https://arit.lpru.ac.th/news-details.php?id=247</p> <p>1.1-7-4 รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดการความรู้ปีงบประมาณ 2565 https://arit.lpru.ac.th/KM/pdf/KM-2565.pdf</p> <p>1.1-7-5 รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างขวัญกำลังใจ ปีงบประมาณ 2565</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>จ.เชียงใหม่ ซึ่งได้ทำการแบ่งกลุ่มเพื่อระดมความคิดการหาจุดแข็ง จุดอ่อนของ สำนักวิทยบริการฯ โดยมีการกำหนดกลยุทธ์ ดังนี้ (1.1-7-3)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ยุทธศาสตร์การบริการวิชาการอย่างมีส่วนร่วมสู่สังคมและท้องถิ่น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น 2) ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและความรู้ เพื่อสนับสนุน การเรียนรู้ตลอดชีวิต สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพ การศึกษา 3) ยุทธศาสตร์จัดหาทรัพยากรและโครงสร้างพื้นฐานสู่การเป็น มหาวิทยาลัยดิจิทัล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพ การศึกษา 4) ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ <p>2. สำนักวิทยบริการฯ ควรเพิ่มเติมประเด็นการจัดการความรู้ใน เรื่องการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากร เพื่อให้เกิดการแบ่งปันความรู้ การนำ ความรู้มาสู่การดำเนินงานเพื่อเพิ่มจำนวนการเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น ของแต่ละระดับตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ 2565 โดยการจัดกิจกรรมเสวนา เรื่อง “การจัดทำ แบบประเมินค่างานเพื่อขอเข้าสู่ระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ระดับชำนาญการ” ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ได้สาระสำคัญ เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำแบบประเมินค่างานเพื่อขอเข้าสู่ระดับตำแหน่ง ให้สูงขึ้น ระดับชำนาญการ และนำแนวทางมาจัดทำให้เป็นสารสนเทศ ในลักษณะของข้อมูล (อินโฟกราฟิก) เพื่อให้เข้าใจได้ง่ายและรวดเร็ว ต้องค์ความรู้ จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ “6 กลยุทธ์ จาก Zero to Hero ในการเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น” (การวิเคราะห์ค่างาน) และขั้นตอนการยื่นเอกสาร ขอตำแหน่งชำนาญการ ตลอดจนทางผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ได้มีการติดตาม การจัดทำแบบประเมินค่างานเพื่อขอเข้าสู่ระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นของบุคลากร อย่างต่อเนื่อง (1.1-7-4) 2) สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และสร้างขวัญกำลังใจ โดยให้บุคลากรเข้าร่วมการเสวนา หัวข้อการวิเคราะห์ ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 และบุคลากรเข้าร่วมอบรม เรื่องการวิเคราะห์ค่างาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ 15-16 	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>มีนาคม 2565 (1.1-7-5)</p> <p>ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล งานมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปีงบประมาณ 2565 ได้นำมาจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพสำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2566 ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้</p> <p>1. สำนักวิทยบริการฯ ควรจัดสรรและจัดหางบประมาณในการซื้อหนังสือ ทั้งแบบรูปเล่ม E-books และวารสารเพิ่มขึ้นให้ครอบคลุมในหลายๆ สาขา โดยอาศัยการดำเนินการแบบการมีส่วนร่วมจากอาจารย์ผู้แทนในแต่ละสาขา</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ มีโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการห้องสมุดดิจิทัล เพื่อจัดหาวัสดุ ตำรา วารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง โสตทัศนวัสดุ และจัดหา ทรัพยากรและสื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้วางแผนการจัดสรรและจัดหางบประมาณในการซื้อหนังสือทั้งแบบรูปเล่ม E-books และวารสารเพิ่มขึ้นให้ครอบคลุมในหลายๆ สาขา โดยให้นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลภายนอก ซึ่งได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1) จัดกิจกรรมการคัดเลือกหนังสือทั้งรูปแบบกิจกรรมออกร้านหนังสือ และเสนอหนังสือออนไลน์ บนเว็บไซต์ของสำนัก เมื่อวันที่ 17-19 มกราคม 2566 ได้จัดกิจกรรมงานคัดเลือกหนังสือ โดยมีการให้บริการคลินิกบรรณารักษ์ การบริการซ่อมหนังสือ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ณ พื้นที่ให้บริการชั้น 1 ศูนย์วิทยบริการ ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้เป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ภายในมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนบุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุดให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการมากที่สุด โดยได้รับความสนใจจากอาจารย์ นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมคัดเลือกหนังสือเป็นจำนวนมาก โดยมีการออกร้านจากสำนักพิมพ์ จำนวน 4 ร้านค้า/สำนักพิมพ์ มีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 193 คน รายการหนังสือที่ได้รับการเสนอ จำนวน 1,139 ชื่อเรื่อง</p> <p>2) จัดทำหนังสือเวียนไปที่หน่วยงานต่างๆ</p> <p>3) จัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาต่างประเทศ (E-book) จำนวน 69 รายการ และหนังสือภาษาต่างประเทศ 649 ชื่อเรื่อง จำนวน 733 เล่ม ภายใต้โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา (งบประมาณที่เหลือจ่าย)</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>2. สำนักวิทยบริการฯ ควรจัดหาพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการบริการแก่นักศึกษา เพื่อการสนับสนุนการทำงานเป็นกลุ่ม</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ มีโครงการส่งเสริมการพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยวางแผนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1) ปรับปรุงพื้นที่เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ ปรับปรุงจัดสรรพื้นที่ให้บริการภายในห้องกาแล 1 ปรับปรุงพื้นที่บริเวณโถงทางเดิน ชั้น 1 ตึก 39 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>2) ปรับปรุงห้องเสวนากลุ่มย่อยของศูนย์วิทยบริการ ดำเนินการปรับปรุงจัดสรรพื้นที่ภายในห้อง ชั้น 2 - 4</p> <p>3. สำนักวิทยบริการฯ ควรเพิ่มเติมการดำเนินการเชิงรุกในการให้บริการเครื่องมือและวิธีการในการจัดทำสื่อออนไลน์และสื่อการเรียนการสอนแก่คณาจารย์</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ มีกิจกรรมบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานกับเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ทดแทนการเสื่อมสภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายได้อย่างต่อเนื่องเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแหล่งเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิผล รวมถึงพัฒนาเป็นศูนย์กลางให้บริการ เพื่อประโยชน์ในการทำงาน หรือการจัดหาบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่ซ้ำซ้อนกับส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงการประหยัดทรัพยากร โดยทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสามารถทำงานร่วมกันได้ และมีโครงการส่งเสริมการพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยวางแผนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1) นำเอาบทเรียนของมหาวิทยาลัยเผยแพร่ผ่านโครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ และศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ</p> <p>2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตบทเรียน Thai MOOC ของตัวเอง ดังนี้</p> <p>2.1) จัดทำสตูดิโอสำหรับจัดทำคลิปวิดีโอ มีอุปกรณ์สำหรับอัดคลิปวิดีโอที่มีประสิทธิภาพ แนะนำการใช้งานอุปกรณ์เบื้องต้น</p> <p>2.2) มอบหมายบุคลากรให้คำแนะนำ หรือช่วยอาจารย์ เช่น การออกแบบเนื้อหา การวางสตอรี่</p> <p>3) แผนขั้นตอนการดำเนินการที่เป็นสื่อออนไลน์ หรือดิจิทัล พร้อมทั้งมีตัวชี้วัด เพื่อกำกับ ติดตาม โดยการจัดสรรค่าตอบแทนสนับสนุนให้กับอาจารย์ที่ผลิตบทเรียนเผยแพร่ผ่าน Thai MOOC เพื่อสร้างความสนใจในการผลิตบทเรียน และรายได้จากบทเรียนได้</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>4) ส่งเสริม สนับสนุนทั้งสถานที่ อุปกรณ์ และให้คำแนะนำ การจัดทำบทเรียน จะเป็นแนวทางในการช่วยในเรื่องของการจัดการศึกษา</p> <p>4. สำนักวิทยบริการฯ ควรวางแผนในการออกแบบและจัดทำฐานข้อมูล ที่สำคัญๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการบริหารคณะและมหาวิทยาลัยในพันธกิจ หลักๆ และจุดเน้นของมหาวิทยาลัย เช่น ฐานข้อมูลหลักสูตรทุกหลักสูตร ฐานข้อมูลวิจัย ฐานข้อมูลนักศึกษา ฐานข้อมูลอาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย ฐานข้อมูลการบริการวิชาการ โดยให้ทุกคณะและหน่วยงาน สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกันในลักษณะ Single Database เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารและตัดสินใจเพื่อการพัฒนาองค์การด้วยข้อมูล</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้ร่วมกับสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง ในโครงการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและ จัดการศึกษามาใช้งาน เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลในส่วนกองกลาง กองนโยบายและแผน กองบริการศึกษา และกองพัฒนานักศึกษา โดยที่ข้อมูลจะสามารถเชื่อมโยง และใช้ร่วมกันได้ ซึ่งจะช่วยในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะเป็นแผนแม่บทหลักของสำนักงานอธิการบดี กำหนดทิศทางการดำเนินการ ของสำนักงานอธิการบดีเป็นแผนแม่บทของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับติดตามและประเมินผลการทำงาน และได้รับระบบสารสนเทศที่เป็นข้อมูลปัจจุบัน โดยมีระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารและจัดการศึกษา จำนวน 6 ระบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระบบการจัดทำโครงการ แผนปฏิบัติราชการ และการติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน 2) ระบบบริหารสินทรัพย์ และระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง 3) ระบบงานทะเบียนนักศึกษา และการรับเงิน 4) ระบบสารสนเทศเพื่องานบุคลากร 5) ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS) 6) ระบบบัญชีกองทุน <p>5. สำนักวิทยบริการฯ ควรศึกษาแนวคิดองค์ประกอบของ Digital University เพื่อเสนอแนวทางให้มหาวิทยาลัย เพื่อวางระบบในการก้าวสู่การเป็น Digital University ในอนาคต</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ เสนอแผนยุทธศาสตร์ด้านไอทีในแผน ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และเสนอโครงการในการพลิกโฉม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง สู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล เพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>6. หน่วยงานควรดำเนินการเพื่อบุคคลภายนอกสามารถทราบและเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัยได้มากขึ้น เพื่อการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย และการบริการแก่ประชาชน</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ โดยวางแผนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1) ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการพัฒนารูปแบบเว็บไซต์ให้ทันสมัย ใช้งานง่าย และเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก โดยปรับปรุงและกำหนดรูปแบบการนำเสนอข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นรูปแบบเดียวกัน และเป็นไปตามมาตรฐานของเว็บ Webometrics Ranking of World Universities เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถทราบและเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัยได้มากขึ้น ตลอดจนเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย และการบริการแก่ประชาชน</p> <p>2) ประสาน และบูรณาการทำงานร่วมกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ร่วมกัน</p>	

การประเมินตนเอง

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	ดำเนินการได้ 7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 การเก็บข้อมูล ปิงบประมาณ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่อย่างครบถ้วน ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างเพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อวัฒนธรรมองค์กร มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่อย่างครบถ้วน ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อวัฒนธรรมองค์กร มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ 16/2562 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่และงานที่รับมอบหมายอย่างครบถ้วน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ 1614/2562 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้คณบดี/ผู้อำนวยการสำนักฯ (1.2-1-1)</p> <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ 1191/2563 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2563 และได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพิ่มเติม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ 2447/2564 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 (1.2-1-2)</p> <p>3. แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ 2336/2562 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2562 และได้แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ 2126/2564 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2564 (1.2-1-3)</p>	<p>1.2-1-1 คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1614/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้คณบดี/ผู้อำนวยการสำนักฯ http://arit.lpru.ac.th/pdf/D_elegation_LPRU.pdf</p> <p>1.2-1-2 คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1191/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักฯ</p> <p>คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 2447/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักฯ</p> <p>1.2-1-3 คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 2336/2562 เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 2126/2564 เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>4. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานอย่างมุ่งมั่น โดยเฉพาะงานบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 และมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ และผลักดันให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดหลักเกณฑ์ การวางแผนงาน และประชุมทบทวนคุณภาพ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงในงานบริการที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนัก (1.2-1-4)</p> <p>5. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า โดยจัดทำคำรับรองกับอธิการบดี ได้แก่ แผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติการ เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี (1.2-1-5)</p> <p>6. รายงานผลตามคำรับรองคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในทุกไตรมาส และนำข้อมูลจากการรายงานตัวชี้วัดมาปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำคำรับรองปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 เสนอต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีตัวชี้วัดทั้งหมด 5 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด และไม่บรรลุเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด ดังนี้ (1.2-1-6)</p> <p>1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของหมู่บ้านในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่มีดัชนีชี้วัดความสุขมวลรวมชุมชนเพิ่มขึ้น - ไม่มีการดำเนินงาน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 7 สัดส่วนจำนวนโครงการบริการวิชาการ หรือโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ในการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี หรือการน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ รวมถึงการอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น เพื่อแก้ไขลดปัญหาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ท้องถิ่นและภูมิภาคต่อจำนวนโครงการบริการวิชาการ - ไม่มีการดำเนินงาน</p> <p>2) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนอาจารย์ และบุคลากร และศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลในระดับชาตินานาชาติ - ไม่มีการดำเนินงาน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและต่างประเทศ มีเป้าหมาย 3 เครือข่าย - มีผลการดำเนินงาน 5 เครือข่าย</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 4 ผลสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจของประชาชนและผู้รับบริการที่มีต่อมหาวิทยาลัย มีเป้าหมายร้อยละ 85 - มีผลการดำเนินงานร้อยละ 88.40</p>	<p>1.2-1-4 เอกสาร ISO ของ QMR (ผู้บริหาร) http://lprumis.lpru.ac.th/ISOARIT/</p> <p>1.2-1-5 แบบข้อตกลงฯ (TOR) คำรับรองการปฏิบัติการกับอธิการบดี</p> <p>1.2-1-6 รายงานผลตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2565</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ มอบหมายงาน และให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรอย่างชัดเจน และเหมาะสม

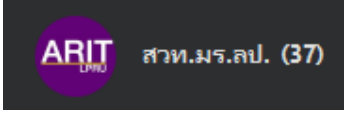

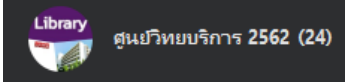
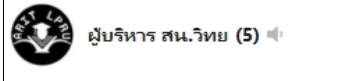
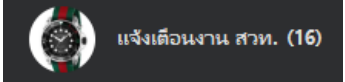
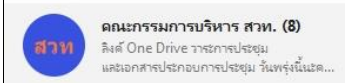
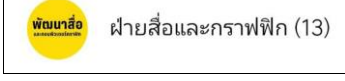


ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ มอบหมายงาน และให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรอย่างชัดเจนและเหมาะสม โดยดำเนินการดังนี้</p>	1.2-2-1 การบริหารงานสำนักวิทยบริการฯ https://arit.lpru.ac.th/personnel_Management.php
<p>1. มอบหมายการบริหารงานแต่ละส่วนงานและหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลตามพันธกิจของหน่วยงาน และสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามเป้าหมายที่ระบุไว้ และมาตรฐาน ISO 9001:2015 (1.2-2-1)</p>	1.2-2-2 ประกาศสำนักวิทยบริการฯ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่รองผู้อำนวยการ https://arit.lpru.ac.th/pdf/Deputy-director_Obligations.pdf
<p>2. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ตามประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (1.2-2-2)</p>	1.2-2-3 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ 2648/2565 เรื่อง แต่งตั้งบุคคลให้รักษาการในดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน และแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างาน
<p>3. แต่งตั้งหัวหน้างาน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่2648/2565 เรื่อง แต่งตั้งบุคคลให้รักษาการในดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน และแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างาน ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2565 (1.2-2-3)</p>	1.2-2-4 ประกาศสำนักวิทยบริการฯ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากร สำนักงานผู้อำนวยการ https://arit.lpru.ac.th/pdf/Office_Obligations.pdf
<p>4. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ตามประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากร ดังนี้ (1.2-2-4)</p>	<p>1) ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากรของสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p> <p>2) ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p> <p>3) ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากรของศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p>
<p>5. นำระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 มาบริหารจัดการ โดยใช้คู่มือคุณภาพบริหารงานตามระบบดังกล่าว ซึ่งได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน และได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (1.2-2-5)</p>	ศูนย์วิทยบริการ https://arit.lpru.ac.th/pdf/Computer_Center_Obligations.pdf



ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	Book_Center_Obligations.pdf 1.2-2-5 คู่มือคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ http://lprumis.lpru.ac.th/ISOARIT/


เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย โดยการนำระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในติดตาม และปรับปรุงการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย โดยการนำระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในติดตาม และปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1. มีการดำเนินการตามขั้นตอนที่ชัดเจน โดยยึดหลักตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ และผลักดันให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดหลักเกณฑ์ การวางแผนงาน และประชุมทบทวนคุณภาพ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงในงานบริการที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนัก ตลอดจนมีการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศงานสารบรรณ เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1) รายงานผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์คุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ประจำเดือน ตามมาตรฐานภายใต้ระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ของสำนักวิทยบริการฯ (1.2-3-1)</p> <p>2) รายงานผลการตรวจติดตามระบบคุณภาพภายใน (Internal Audit) ปีละ 2 ครั้ง ตามมาตรฐานภายใต้ระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ของสำนักวิทยบริการฯ (1.2-3-2)</p> <p>2. เพิ่มเครื่องมือในการอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานการบริหารงาน และรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน ด้วยระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ARIT E-Document ของสำนักวิทยบริการฯ (1.2-3-3)</p>	1.2-3-1 รายงานผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์คุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ปีงบประมาณ 2565 1.2-3-2 รายงานผลการตรวจติดตามระบบคุณภาพภายใน (Internal Audit) ปีงบประมาณ 2565 1.2-3-3 รายงานการปฏิบัติงานประจำวันผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ https://aritdoc.lpru.ac.th/workreport


เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 ผู้บริหารมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อนำมาพัฒนาการบริหารจัดการและงานบริการ โดยกำหนดพื้นที่สื่อออนไลน์ เพื่อได้รับฟังความคิดเห็นในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นภายในหน่วยงาน ได้แก่ (1.2-4-1) <ol style="list-style-type: none"> กลุ่มไลน์ สวท.มร.ลป. กลุ่มไลน์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ กลุ่มไลน์ ศูนย์วิทยบริการ กลุ่มไลน์ ผู้บริหาร สวท. LPRU กลุ่มไลน์ แจ้งเตือนงาน สวท. กลุ่มไลน์ คณะกรรมการบริหาร สวท. กลุ่มไลน์ ฝ่ายสื่อและกราฟิก กลุ่มไลน์ รักษาความปลอดภัย สวท. Facebook สำนักวิทยบริการฯ Facebook ศูนย์วิทยบริการ ระบบสารสนเทศการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์วิทยบริการ โดยดำเนินการเปิดระบบปีละ 2 ครั้ง คือ ภายในเดือนมกราคมและเดือนสิงหาคม เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะเข้ามาปรับปรุง/พัฒนาการบริการต่อไป สายตรงผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ หน้าเว็บไซต์ของสำนักไลน์ส่วนตัว โทรศัพท์ Messenger ช่องทางการติดต่อขอรับคำปรึกษาและคำแนะนำการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต อีเมล โปรแกรมจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย Helpdesk LPRU Online ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นภายนอกหน่วยงาน ได้แก่ (1.2-4-2) <ol style="list-style-type: none"> กลุ่มไลน์ สโมสรอาจารย์ข้าราชการ กลุ่มไลน์ ประชาคมราชภัฏ หนังสือรับภายนอกจากสำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ 	<p>1.2-4-1</p> <ol style="list-style-type: none"> กลุ่มไลน์ สวท.มร.ลป.  สวท.มร.ลป. (37) กลุ่มไลน์ ศูนย์คอมพิวเตอร์  ศูนย์คอมพิวเตอร์ ITcom (17) กลุ่มไลน์ ศูนย์วิทยบริการ  ศูนย์วิทยบริการ 2562 (24) กลุ่มไลน์ ผู้บริหาร สวท. LPRU  ผู้บริหาร สน.วิทย (5) กลุ่มไลน์ แจ้งเตือนงาน สวท.  แจ้งเตือนงาน สวท. (16) กลุ่มไลน์ คณะกรรมการบริหาร สวท.  คณะกรรมการบริหาร สวท. (8) ลิงค์ One Drive ราชภัฏประชุม และเอกสารประกอบการประชุม วันพุธที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕ กลุ่มไลน์ ฝ่ายสื่อและกราฟิก  ฝ่ายสื่อและกราฟิก (13) กลุ่มไลน์ รักษาความปลอดภัย สวท.  รักษาความปลอดภัยสวท. (19) Facebook สำนักวิทยบริการฯ  สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง



ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>https://www.facebook.com/aritlpru</p> <p>10) Facebook ศูนย์วิทยบริการ</p>  <p>https://www.facebook.com/librarylpru</p> <p>11) ระบบสารสนเทศสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>http://lprumis.lpru.ac.th/rawit_ya/event/surveycentre.php</p> <p>และศูนย์วิทยบริการ</p> <p>http://lprumis.lpru.ac.th/rawit_ya/event/surveyarit.php</p> <p>12) สายตรงผู้อำนวยการไลน์ส่วนตัวผู้อำนวยการเบอร์โทรศัพท์ผู้อำนวยการ Messenger ผู้อำนวยการ</p> <p>http://netra.lpru.ac.th/~webmaster/sendmail/mailto-arit_new.php</p> <p>13) Helpdesk LPRU Online</p> <p>https://www.facebook.com/HelpdeskOnlineLPRU</p> <p>1.2-4-2</p> <p>1) กลุ่มไลน์ สโมสรอาจารย์ข้าราชการ</p>  <p>สโมสร จนท.มรภ.ลพ. (160)</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	2) กลุ่มไลน์ ประชาคมราชภัฏ  3) หนังสือรับภายนอกจากสำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 ผู้บริหารหน่วยงานบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล อย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ภายใต้สภาวะแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ต้องมีการปรับตัวเพื่อสร้างความมั่นคงและความก้าวหน้า มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยนำหลักคิดที่สำคัญมาพัฒนาสำนัก ภายใต้การเปลี่ยนแปลง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความชัดเจนในเรื่องของนโยบาย แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายการพัฒนา 2. ระบบงานต้องทันสมัยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ 3. การสร้างเครือข่ายเกี่ยวกับวิชาการ/วิจัย ข้อมูลและสารสนเทศ 4. มีมาตรฐานการปฏิบัติทำงาน/กระบวนการไปสู่มาตรฐาน โดยมีองค์กรรับรองในการบริหารจัดการ <p>ผู้บริหารได้นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปกครอง การบริหารการจัดการ การควบคุมติดตาม ดูแลกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปในครรลองคลองธรรม และการบริหารจัดการที่ดี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักประสิทธิผล การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการปฏิบัติตามแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรดิจิทัล ได้มีการกำหนดทิศทางและเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน มีการติดตามประเมินผล และปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (1.2-5-1) 2. หลักประสิทธิภาพ มีการกำกับติดตาม ควบคุม ดูแลที่ดี มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน และพัฒนาเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้หน่วยงาน ลดค่าใช้จ่าย คน และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตาม 	1.2-5-1 แผน กล ยุ ท ธ์ ก า ร พ ั ท น า สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง พ.ศ.2563-2565 https://arit.lpru.ac.th/pdf/plan_2563-2565.pdf 1.2-5-2 ระบบสารสนเทศต่างๆ ของสำนัก https://arit.lpru.ac.th/index.php 1.2-5-3 ช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของ สำนักฯ เช่น 1) Facebook สำนักวิทยบริการฯ  https://www.facebook.com/aritlpru 2) Helpdesk LPRU Online https://www.facebook.com

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ภารกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม (1.2-5-2)</p> <p>3. หลักการตอบสนอง การให้บริการทรัพยากรของสำนักวิทยบริการฯ มุ่งเน้นเรื่องความสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย โดยนำข้อเสนอแนะ/ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงแก้ไข ซึ่งมีการรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลายช่องทาง (1.2-5-3)</p> <p>4. หลักการระดมความคิดเห็น มีความระดมความคิดเห็นในการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีความระดมความคิดเห็นในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กับอธิการบดี มีการประเมินผลตนเอง และนำผลมาปรับปรุงแก้ไข (1.2-5-4, 1.2-5-5)</p> <p>5. หลักความโปร่งใส มีช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็น/ปัญหา/ข้อร้องเรียน สามารถเปิดเผยข้อมูลและชี้แจงได้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ และตรวจสอบได้ (1.2-5-6)</p> <p>6. หลักการมีส่วนร่วม การดำเนินงานทุกกิจกรรม เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมในการรับรู้/เสนอปัญหา/ร่วมคิด/ร่วมทำ/ร่วมแก้ปัญหา/ร่วมตัดสินใจ (1.2-5-7)</p> <p>7. หลักการกระจายอำนาจ มีการมอบหมายงานให้กับบุคลากรทุกระดับ และให้อำนาจในการตัดสินใจในงานที่รับมอบหมาย โดยมุ่งเน้นความพึงพอใจในการให้บริการ ปรับปรุงกระบวนการฯ ปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน (1.2-5-8)</p> <p>8. หลักนิติธรรม การปฏิบัติราชการ/การใช้อำนาจดำเนินงาน โดยใช้กฎหมาย/ข้อบังคับ/ประกาศ ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (1.2-5-9)</p> <p>9. หลักความเสมอภาค แนวนโยบายในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ มุ่งเน้นความเสมอภาคเอื้อต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยไม่จำกัดเพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา และความพิการ (1.2-5-10)</p> <p>10. หลักฉันทามติ ในการบริหารจัดการ การตัดสินใจ การดำเนินงาน และแก้ปัญหาต่างๆ มีการประชุม พูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในกลุ่มผู้บริหาร บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งเน้นการใช้หลักฉันทามติ ในการประชุมบุคลากรสำนัก การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก และการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก (1.2-5-11)</p>	<p>m/HelpdeskOnlineLPRU</p> <p>1.2-5-4</p> <p>แบบข้อตกลงฯ (TOR) คำรับรองการปฏิบัติราชการกับอธิการบดี</p> <p>1.2-5-5</p> <p>รายงานผลตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2565</p> <p>1.2-5-6</p> <p>การจัดสรรงบประมาณ, การจัดซื้อจัดจ้าง, การประเมินความพึงพอใจของศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์วิทยบริการ</p> <p>http://lprumis.lpru.ac.th/pawit_ya/event/</p> <p>1.2-5-7</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก และการประชุมบุคลากรสำนัก ปีงบประมาณ 2565</p> <p>1.2-5-8</p> <p>ประกาศสำนักวิทยบริการฯ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากรสำนักงานผู้อำนวยการ</p> <p>https://arit.lpru.ac.th/pdf/Office_Obligations.pdf</p> <p>ศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>https://arit.lpru.ac.th/pdf/Computer_Center_Obligations.pdf</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ศูนย์วิทยบริการ</p> <p>https://arit.lpru.ac.th/pdf/Book_Center_Obligations.pdf</p> <p>1.2-5-9</p> <p>ประกาศต่างๆ ของสำนัก</p> <div data-bbox="1136 584 1481 869" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> แนวปฏิบัติสำหรับการวัดสอบวัดผลทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน (Exit - Exam) พ.ศ.2563 ระเบียบว่าด้วย กองทุนสำนักวิทยบริการฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน ระเบียบว่าด้วยห้องบริการศูนย์วิทยบริการ อัตราค่าใช้บริการห้องประชุม และห้องปฏิบัติการต่างๆ ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าใช้ศูนย์วิทยบริการ พ.ศ.2563 </div> <p>https://arit.lpru.ac.th/index.php</p> <p>1.2-5-10</p> <p>ภาพถ่ายทางเดินเข้าใช้บริการสำหรับผู้พิการ</p> <p>ศูนย์คอมพิวเตอร์</p>  <p>ศูนย์วิทยบริการ</p>  <p>1.2-5-11</p> <p>รายงานการประชุมบุคลากร สำนัก การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก และการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ปีงบประมาณ 2565</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	ดำเนินการได้ 5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และกิจกรรม
 ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต
 การเก็บข้อมูล ปิงบประมาณ

เกณฑ์การประเมิน : ร้อยละ

ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และกิจกรรมภายในกำหนดระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
80 - 84	85 - 89	90 - 94	95 - 99	100

หมายเหตุ กรณีร้อยละของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และกิจกรรมภายในกำหนดระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี มีค่าต่ำกว่าร้อยละ 80 หรือไม่ได้ดำเนินโครงการใดโครงการหนึ่งที่ระบุในแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้พิจารณาว่าผลดำเนินงานในตัวชี้วัดนี้ได้คะแนน 0

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนแผนงานโครงการ และกิจกรรมประจำปีงบประมาณ
ที่ดำเนินการแล้วตามระยะเวลาในแผน}}{\text{จำนวนแผนงานโครงการ และกิจกรรมประจำปีงบประมาณ
ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี}} \times 100$$

ข้อมูลดำเนินงาน

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนแผนงานโครงการและกิจกรรมประจำปีงบประมาณที่ดำเนินการแล้วตามระยะเวลาในแผน	11 โครงการ/กิจกรรม
จำนวนแผนงานโครงการและกิจกรรมประจำปีงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี	11 โครงการ/กิจกรรม
ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี	ร้อยละ 100

ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย การดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1.โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา	1,000 คน (ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะการสืบค้นสารสนเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนนักศึกษาตามเป้าหมาย)	<p>จัดอบรมการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา จำนวน 22 หลักสูตร 70 รุ่น จำนวน 1,617 คน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (SPSS) จำนวน 2 รุ่น <ol style="list-style-type: none"> 1) วันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 จำนวน 13 คน 2) วันที่ 29 มกราคม 2565 จำนวน 14 คน 2. หลักสูตร เทคนิคการจัดการเอกสารด้วย Microsoft Word อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 9 รุ่น <ol style="list-style-type: none"> 1) วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 จำนวน 10 คน 2) วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 จำนวน 10 คน 3) วันที่ 22 มกราคม 2565 จำนวน 12 คน 4) วันที่ 29 มกราคม 2565 จำนวน 10 คน 5) วันที่ 30 มกราคม 2565 จำนวน 12 คน 6) วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 24 คน 7) วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 10 คน 8) วันที่ 12 มีนาคม 2565 จำนวน 11 คน 9) วันที่ 4 พฤษภาคม 2565 จำนวน 22 คน 3. หลักสูตร การสร้างแฟนเพจเว็บไซต์ธุรกิจบน Facebook จำนวน 2 รุ่น <ol style="list-style-type: none"> 1) วันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 จำนวน 12 คน 2) วันที่ 21 พฤษภาคม 2565 จำนวน 15 คน 4. หลักสูตร การใช้งาน Microsoft Teams เพื่อการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา จำนวน 1 รุ่น วันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 จำนวน 10 คน 5. หลักสูตร เทคนิคการใช้งาน EXCEL สำหรับนักศึกษา จำนวน 7 รุ่น <ol style="list-style-type: none"> 1) วันที่ 4 ธันวาคม 2564 จำนวน 9 คน 2) วันที่ 19 ธันวาคม 2564 จำนวน 11 คน 3) วันที่ 22 มกราคม 2565 จำนวน 12 คน

โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย การดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		<p>4) วันที่ 24 เมษายน 2565 จำนวน 23 คน</p> <p>5) วันที่ 19 มิถุนายน 2565 จำนวน 10 คน</p> <p>6) วันที่ 25 มิถุนายน 2565 จำนวน 18 คน</p> <p>7) วันที่ 21 สิงหาคม 2565 จำนวน 14 คน</p> <p>6. หลักสูตร การประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ในการนำเสนองาน จำนวน 5 รุ่น</p> <p>1) วันที่ 8 มกราคม 2565 จำนวน 9 คน</p> <p>2) วันที่ 30 เมษายน 2565 จำนวน 28 คน</p> <p>3) วันที่ 5 มิถุนายน 2565 จำนวน 19 คน</p> <p>4) วันที่ 18 มิถุนายน 2565 จำนวน 11 คน</p> <p>5) วันที่ 20 สิงหาคม 2565</p> <p>7. หลักสูตร โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติเพื่อสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 9 รุ่น</p> <p>1) วันที่ 15 มกราคม 2565 จำนวน 17 คน</p> <p>2) วันที่ 16 มกราคม 2565 จำนวน 10 คน</p> <p>3) วันที่ 23 เมษายน 2565 จำนวน 25 คน</p> <p>4) วันที่ 30 เมษายน 2565 จำนวน 21 คน</p> <p>5) วันที่ 7 พฤษภาคม 2565 จำนวน 22 คน</p> <p>6) วันที่ 13 พฤษภาคม 2565 จำนวน 16 คน</p> <p>7) วันที่ 5 มิถุนายน 2565 จำนวน 22 คน</p> <p>8) วันที่ 12 มิถุนายน 2565 จำนวน 13 คน</p> <p>9) วันที่ 30 กรกฎาคม 2565 จำนวน 14 คน</p> <p>8. หลักสูตร การสืบค้นสารสนเทศและการอ้างอิงในงานวิจัย จำนวน 1 รุ่น วันที่ 21 มกราคม 2565 จำนวน 42 คน</p> <p>9. หลักสูตร เทคนิคการติดต่อ VDO และการนำเสนอผ่าน YouTube จำนวน 3 รุ่น</p> <p>1) วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 10 คน</p> <p>2) วันที่ 28 พฤษภาคม 2565 จำนวน 34 คน</p> <p>3) วันที่ 10 กรกฎาคม 2565 จำนวน 17 คน</p>

โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย การดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		<p>10. หลักสูตร การนำภาพถ่ายมาทำ Video Presentation จำนวน 5 รุ่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 10 คน 2) วันที่ 9 เมษายน 2565 จำนวน 10 คน 3) วันที่ 24 เมษายน 2565 จำนวน 11 คน 4) วันที่ 4 มิถุนายน 2565 จำนวน 22 คน 5) วันที่ 11-12 กรกฎาคม 2565 จำนวน 19 คน <p>11. หลักสูตร การจัดทำสื่อการเรียนรู้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-book จำนวน 2 รุ่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 29 คน 2) วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 30 คน <p>12. หลักสูตร สร้างสื่อการเรียนการสอนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น จำนวน 2 รุ่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 27 คน 2) วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 28 คน <p>13. หลักสูตร การสร้างแผนที่ความคิด Mind mapping creativity จำนวน 2 รุ่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วันที่ 5 มีนาคม 2565 จำนวน 12 คน 2) วันที่ 10-11 มีนาคม 2565 จำนวน 12 คน <p>14. หลักสูตร การสร้างแฟนเพจและเทคนิคการโฆษณาธุรกิจบน Facebook จำนวน 1 รุ่น วันที่ 13 มีนาคม 2565 จำนวน 11 คน</p> <p>15. หลักสูตร การจัดทำหนังสือราชการด้วย Microsoft Word จำนวน 3 รุ่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วันที่ 23 มกราคม 2565 จำนวน 10 คน 2) วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 จำนวน 16 คน 3) วันที่ 11 มิถุนายน 2565 จำนวน 12 คน <p>16. หลักสูตร การออกแบบ Infographic จำนวน 2 รุ่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วันที่ 8 พฤษภาคม 2565 จำนวน 18 คน 2) วันที่ 26 มิถุนายน 2565 จำนวน 11 คน

โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย การดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		<p>17. หลักสูตร LINE Sticker Creators ก้าวสู่การเป็น นักสร้างไลน์สติ๊กเกอร์มืออาชีพ จำนวน 2 รุ่น</p> <p>1) วันที่ 14 พฤษภาคม 2565 จำนวน 32 คน</p> <p>2) วันที่ 31 กรกฎาคม 2565 จำนวน 10 คน</p> <p>18. หลักสูตร การใช้งาน Google Classroom เพื่อการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา จำนวน 1 รุ่น วันที่ 29 พฤษภาคม 2565 จำนวน 18 คน</p> <p>19. หลักสูตร การพัฒนา Web application เบื้องต้น จำนวน 1 รุ่น วันที่ 3 มิถุนายน 2565 จำนวน 19 คน</p> <p>20. หลักสูตร ความรู้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อการศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (นักศึกษาใหม่) จำนวน 1 รุ่น วันที่ 3 มิถุนายน 2565 จำนวน 508 คน</p> <p>21. หลักสูตร การใช้งาน Microsoft Office Word สำหรับนักศึกษา จำนวน 8 รุ่น</p> <p>1) วันที่ 27 พฤศจิกายน 2564 จำนวน 9 คน</p> <p>2) วันที่ 13 มีนาคม 2565 จำนวน 11 คน</p> <p>3) วันที่ 29 พฤษภาคม 2565 จำนวน 20 คน</p> <p>4) วันที่ 26 มิถุนายน 2565 จำนวน 17 คน</p> <p>5) วันที่ 9 กรกฎาคม 2565 จำนวน 10 คน</p> <p>6) วันที่ 10 กรกฎาคม 2565 จำนวน 10 คน</p> <p>7) วันที่ 29 กรกฎาคม 2565 จำนวน 14 คน</p> <p>8) วันที่ 12 สิงหาคม 2565 จำนวน 14 คน</p> <p>22. หลักสูตร การสร้างสรรค์งานกราฟิกด้วย Canva จำนวน 1 รุ่น วันที่ 13 สิงหาคม 2565 จำนวน 13 คน</p>

โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย การดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
2. โครงการทดสอบทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษา	1,146 คน (ร้อยละของจำนวนผู้เข้าสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา)	<p>1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้สอบวัดทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 4-5 จำนวน 4 ครั้ง มีจำนวนผู้เข้าสอบทั้งสิ้น 346 คน (ร้อยละ 30.19) และมีจำนวนผู้สอบผ่านทั้งสิ้น 108 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 มีผู้เข้าสอบ 104 คน สอบผ่าน จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 32.69 2) วันที่ 23 มีนาคม 2565 มีผู้เข้าสอบ 17 คน สอบผ่าน จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 11.76 3) วันที่ 29 มิถุนายน 2565 มีผู้เข้าสอบ 84 คน สอบผ่าน จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 4) วันที่ 10 สิงหาคม 2565 มีผู้เข้าสอบ 60 คน สอบผ่าน จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 31.66 5) วันที่ 24 สิงหาคม 2565 มีผู้เข้าสอบ 39 คน สอบผ่าน จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 38.46 6) วันที่ 7 กันยายน 2565 มีผู้เข้าสอบ 42 คน สอบผ่าน จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 23.81 <p>2. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการทบทวนก่อนสอบวัดผลทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานให้แก่ นักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 จำนวน 3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 83 คน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วันที่ 21 มิถุนายน 2565 มีผู้เข้าร่วมอบรม 37 คน 2) วันที่ 3 สิงหาคม 2565 มีผู้เข้าร่วมอบรม 23 คน 3) วันที่ 31 สิงหาคม 2565 มีผู้เข้าร่วมอบรม 23 คน

โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย การดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
3. โครงการพัฒนาทักษะ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร และ บุคคลภายนอก	100 คน (ร้อยละของบุคลากร และบุคคลภายนอก ที่ได้รับการพัฒนาด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะการสืบค้น สารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของจำนวน ผู้เข้าอบรมตามเป้าหมาย)	<p>บุคลากร และบุคคลภายนอกที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะการสืบค้นสารสนเทศ จำนวน 102 คน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อบรมหลักสูตร “การพัฒนาฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง” ให้กับบุคลากรผู้ดูแลห้องสมุด และผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST ของคณะ 7 คณะ และ 2 หน่วยงาน (สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสำนักงานบัณฑิตศึกษา) เมื่อวันที่ 24-26 พฤศจิกายน 2564 จำนวน 17 คน 2. อบรมการสอบ และสอบมาตรฐานสากลทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ICDL สำหรับอาจารย์ เมื่อวันที่ 30 มีนาคม-1 เมษายน 2565 มีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม และสอบจำนวน 11 คน และมีผู้สอบผ่าน จำนวน 11 คน คิดเป็น ร้อยละ 100 3. อบรมการปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 มีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม และสอบจำนวน 18 คน 4. อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ (eBooks) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 มีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 21 คน 5. อบรมการใช้งานระบบตรวจสอบและยืนยันข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน วันที่ 25 สิงหาคม 2565 จำนวน 13 คน 6. อบรม “ก้าวแรกในการพัฒนารายวิชาในระบบ ThaiMOOC” สำหรับคณาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ผ่านระบบ ZOOM เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2565 มีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 22 คน

โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย การดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
4. ทบทวนแผนกลยุทธ์ การพัฒนาและแผน ปฏิบัติราชการประจำปี	ประชุมทบทวนแผน กลยุทธ์การพัฒนา และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีอย่างน้อย 1 ครั้ง	<p>จัดการประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนา และแผนปฏิบัติราชการประจำปี จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนา และ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 โดยมีการแบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น ทิศทาง เป้าหมายการพัฒนาสำนักฯ และทบทวน แผนกลยุทธ์ การพัฒนาสำนักฯ พ.ศ. 2563-2565 2. สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “Future Scenario of ARIT” ภายใต้ โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนา และแผนปฏิบัติราชการประจำปี วันที่ 6-7 สิงหาคม 2565 มีหัวข้อในการสัมมนา ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของสำนักฯ 2) ทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ 3) จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 4) การดำเนินงานเชิงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม ของสำนักฯ ในปีงบประมาณ 2566
5. โครงการบริหาร ความเสี่ยง	ประชุมวิเคราะห์ ความเสี่ยง จำนวน 3 ครั้ง	<p>จัดการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยง จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1 วันที่ 2 พฤศจิกายน 2564 โดยทบทวนการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2565 2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยง รอบ 6 เดือน ในระบบผล/แผนปฏิบัติราชการ 3. ประชุมบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2 วันที่ 27 พฤษภาคม 2565 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยง 4. ประชุมบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 3 วันที่ 5 กันยายน 2565 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบปีงบประมาณ 2565 ประเมินความระดับความเสี่ยง ที่มีอยู่ และประเมินร้อยละความเสี่ยงที่ลดลง รวมถึง การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในปีงบประมาณ 2566

โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย การดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
6. โครงการจัดการความรู้	1. จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ อย่างน้อย 2 ครั้ง และได้องค์ความรู้ 1 เรื่อง 2. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ ในองค์กร ระดับ 4	จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ จำนวน 3 ครั้ง และได้องค์ความรู้ 2 เรื่อง ความสำเร็จของการจัดการความรู้ ในองค์กร อยู่ในระดับ 5 มีการจัดกิจกรรม ดังนี้ 1. จัดประชุมจัดการความรู้ KM ครั้งที่ 1 วันที่ 3 พฤศจิกายน 2564 โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวุฒิ โกเมศ รองผู้อำนวยการสำนักฯ ได้เป็นผู้แนะนำแนวทางในประเด็นเรื่องของปัญหา อุปสรรคของการวิเคราะห์ค่า งานของบุคลากรตามทีมมหาวิทยาลัยกำหนด โดยบุคลากร แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้ 1) กลุ่มงานบริหาร (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) 2) กลุ่มงานศูนย์คอมพิวเตอร์ (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์) 3) กลุ่มงานศูนย์วิทยบริการ (ตำแหน่งบรรณารักษ์) 2. จัดเสวนาการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นการเสวนา เรื่อง “การจัดทำแบบประเมินค่างาน เพื่อขอเข้าสู่ระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ระดับชำนาญการ” ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom 3. ประชุมทบทวน และแลกเปลี่ยนการนำความรู้ไปปรับใช้ในการประเมินค่างาน เพื่อขอเข้าสู่ระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ระดับชำนาญการ วันที่ 10 สิงหาคม 2565 โดยได้แนวปฏิบัติที่ดีมาจัดทำเป็นสารสนเทศในลักษณะของข้อมูลในรูปแบบ Infographic เพื่อให้เข้าใจได้ง่ายและรวดเร็ว ได้แบ่งแนวปฏิบัติออกเป็นองค์ความรู้ จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ 1) “6 กลยุทธ์ จาก Zero to Hero ในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น” (การวิเคราะห์ค่างาน) 2) ขั้นตอนการยื่นเอกสารขอตำแหน่งชำนาญการ

โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย การดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
7. โครงการจิตอาสา พัฒนาท้องถิ่น	จัดกิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์ จิตอาสา พัฒนา หรือโครงการ ในพระราชดำริ จำนวน 2 ครั้ง	<p>จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์จิตอาสาพัฒนา จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p>1. จัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ 1 ณ ศูนย์การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ตำบลนาคร้ว อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง วันที่ 24 มีนาคม 2565 ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องสมุด ชุมชนและห้องคอมพิวเตอร์ชุมชน โดยมีการจัดหมวดหมู่ หนังสือ การเตรียมตัวเล่มก่อนออกบริการ การให้ความรู้ ในการดำเนินงานห้องสมุด การซ่อมแซมครุภัณฑ์ ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้ดำเนินซ่อมแซม และ ตรวจสอบการใช้งาน การตกแต่งสถานที่ให้นำใช้บริการ การปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ฯลฯ</p> <p>2. จัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ 2 ณ โรงเรียนบ้านแม่กัวะ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง วันที่ 28 กรกฎาคม 2565 โดยแบ่งงานออกเป็น 2 ฝ่าย คือ งานติดตั้งคอมพิวเตอร์และดูแลห้องสมุดโรงเรียน ซึ่งได้ดำเนินการจัดหมวดหมู่หนังสือ เตรียมตัวเล่ม หนังสือ ทำความสะอาดและจัดตกแต่งสถานที่ภายใน ห้องสมุดให้นำใช้บริการ ติดตั้งเดินสายไฟฟ้า พร้อมวาง สายไฟไปยังจุดติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบและ ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการชำรุด</p>
8. โครงการส่งเสริมการใช้ บริการเชิงรุก	1. จัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง 2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ด้านการบริการ และบริหารจัดการ ของบุคลากร และ ผู้รับบริการได้รับ คะแนนเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 4.00	<p>จัดกิจกรรม จำนวน 11 ครั้ง และค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ด้านการบริการและบริหารจัดการของบุคลากรและ ผู้รับบริการ ได้รับคะแนน 4.42 ดังนี้</p> <p>1. จัดกิจกรรม ณ ลานอเนกประสงค์ผกากรอง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันที่ 14-15 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมีร้านหนังสือชั้นนำเข้าร่วม จำนวน 5 ร้าน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 39 คน และร่วมเสนอหนังสือ เข้าสู่ศูนย์วิทยบริการ จำนวน 447 ชื่อเรื่อง</p>

โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย การดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		<p>2. จัดกิจกรรม ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันที่ 2 มิถุนายน 2565 โดยมีกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ร่วมกับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 52 คน กิจกรรมแบ่งเป็น 4 ฐาน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ฐานแอกตั้ง โคนใจ 2) ฐานหาคุ้ให้หนูหน่อยนะ 3) ฐานอักษรปริศนา 4) ฐานกล่องปริศนา เรียงคำ <p>3. จัดกิจกรรมมอบรางวัลให้แก่ยอดนักอ่านที่มีสถิติการยืมมากที่สุดในแต่ละเดือน จำนวน 8 เดือน ได้แก่ เดือนตุลาคม และธันวาคม 2564 ,มกราคม กุมภาพันธ์ มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม และกันยายน 2565 โดยในแต่ละเดือนจะมอบรางวัลแก่ยอดนักอ่าน จำนวน 10 รางวัล แบ่งเป็นนักศึกษา 5 รางวัล และ อาจารย์ 5 รางวัล</p>
<p>9. โครงการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00 2. เครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดไม่น้อยกว่า 1 เครือข่าย 	<p>ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับคะแนน 4.70 และมีความร่วมมือระหว่างห้องสมุดประชาชน วัดป่ารวก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ลงพื้นที่สำรวจเพื่อจัดกิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ครั้งที่ 1 และร่วมกิจกรรมของศูนย์เรียนรู้ต่อเนื่องอย่างยั่งยืน วันที่ 24 ธันวาคม 2564 ณ กศน. ห้องสมุดประชาชน วัดป่ารวก จังหวัดลำปาง 2. จัดกิจกรรมความร่วมมือระหว่างห้องสมุดเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน ครั้งที่ 2 หลักสูตร “การประดิษฐ์สายคล้องหน้ากากอนามัยดอกแก้วจากเศษผ้าทอมือ” วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2565 ณ โรงทอผ้าบ้านชัยมงคล ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย การดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
10. โครงการส่งเสริม ห้องสมุดสีเขียว	พื้นที่เผยแพร่ความรู้ และบริการวิชาการ จำนวน 1 พื้นที่	พื้นที่เผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ จำนวน 1 พื้นที่ ดังนี้ 1. จัดมุมห้องสมุดสีเขียว ชั้น 4 ศูนย์วิทยบริการ ได้ทำการจัดทำชุดตกแต่งมุมให้น่าสนใจ 2. นำหนังสือเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อมมาบริการ 3. นำป้ายไวเนลเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อมมาตกแต่ง 4. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนอ่านหนังสือ ไร้กระดาษ 5. นำคอมพิวเตอร์มาบริการ 6. จัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียว
11. โครงการพัฒนาฐาน ข้อมูลสหบรรณานุกรม มหาวิทยาลัย	1. จัดกิจกรรม ความร่วมมือ การพัฒนาระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง 2. มีแหล่งทรัพยากร สารสนเทศ สาขาเพิ่มขึ้น 6 แห่ง 3. มีฐานข้อมูลสห บรรณานุกรม 1 ฐาน	จัดกิจกรรมความร่วมมือการพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวน 5 ครั้ง มีแหล่งทรัพยากรสารสนเทศสาขาเพิ่มขึ้น จำนวน 8 แห่ง และมีฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม จำนวน 1 ฐาน ดังนี้ 1. จัดประชุมสร้างความเข้าใจโครงการให้กับผู้บริหาร และบุคลากรผู้ดูแลห้องสมุดคณะ/หน่วยงาน วันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 2. จัดการอบรม หลักสูตร การพัฒนาฐานข้อมูล สหบรรณานุกรมมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง” ให้กับ บุคลากรผู้ดูแลห้องสมุดและผู้ดูแลระบบห้องสมุด อัตโนมัติ ALIST ของคณะ 7 คณะ และ 2 หน่วยงาน (สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสำนักงานบัณฑิตศึกษา) วันที่ 24-26 พฤศจิกายน 2564 3. ออกสำรวจห้องสมุดคณะ 7 คณะ และ 2 หน่วยงาน เพื่อวางแผนดำเนินงาน 4. ติดตั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST ให้แก่ ห้องสมุดคณะ/สำนัก 5. ลงพื้นที่ให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดฝึกปฏิบัติการ ฐานข้อมูล, เตรียมตัวเล่ม, กำหนดเลขหมู่ในฐาน ALIST 8 ห้องสมุด ได้แก่ ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์และ

โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย การดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		สังคมศาสตร์, ห้องสมุดคณะครุศาสตร์, ห้องสมุดสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม, ห้องสมุดสำนักงานบัณฑิตศึกษา, ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม, ห้องสมุดคณะ วิทยาศาสตร์, ห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ และ ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	5 คะแนน	บรรลุ

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

รายงานประจำปี ปีงบประมาณ 2565

https://arit.lpru.ac.th/pdf/Annual_report65.pdf

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 การเก็บข้อมูล ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 มีการถ่ายทอดเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้บุคลากรภายใน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เมื่อวันที่ 28-29 ตุลาคม 2565 โดยให้บุคลากรที่ผ่านการวิเคราะห์ค่างานมาให้คำแนะนำแนวปฏิบัติกระบวนการวิเคราะห์ค่างานแก่บุคลากร เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญ สร้างความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์ค่างาน และจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้นในลำดับต่อไป (1.4-1-1) โดยมีการถ่ายทอดเผยแพร่ความรู้ และชี้แจงให้บุคลากรผ่านการจัดโครงการ ดังนี้</p> <p>1. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามรูปแบบของสำนักแก่บุคลากรภายในทราบ และสำนักวิทยบริการฯ มีการถ่ายทอดเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยมีการชี้แจงถึงการวางแผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงกำหนดรูปแบบการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (1.4-1-2)</p> <p>2. คู่มือคุณภาพ ระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 และสำนักวิทยบริการฯ มีการบริหารงานให้ระบบคุณภาพสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนด ขอบเขตการรับรองระบบคุณภาพ “การให้บริการ” โดยกำหนดนโยบายคุณภาพเพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการจัดทำระบบคุณภาพด้วยการประยุกต์สร้างเป็นปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ (1.4-1-3)</p> <p>3. คู่มือปฏิบัติงานหลัก ที่ได้รับการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน และ</p>	<p>1.4-1-1 ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น https://arit.lpru.ac.th/news-details.php?id=253</p> <p>1.4-1-2 คู่มือการปฏิบัติงานสำนักวิทยบริการฯ https://arit.lpru.ac.th/Operational-Manual.php</p> <p>1.4-1-3 คู่มือคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ http://lprumis.lpru.ac.th/ISOARIT/00OMR/14.pdf</p> <p>1.4-1-4 คู่มือปฏิบัติงานหลัก (นายสมานมิตร เมฆโปธิ) https://arit.lpru.ac.th/pdf/OS-installation_and_utility_manual.pdf</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน ให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้อย่างถูกต้อง (1.4-1-4)	

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการมีการประชุมร่วมเพื่อพิจารณาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 38/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ประจำปีงบประมาณ 2565 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2564 (1.4-2-1)	1.4-2-1 คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 38/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ประจำปีงบประมาณ 2565

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 บุคลากรของหน่วยงานมีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ทุกงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานตามภาระหน้าที่และพันธกิจตามลักษณะของงานและหน้าที่รับผิดชอบของคู่มือคุณภาพ ระบบการบริหารคุณภาพ และเอกสารคุณภาพขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO โดยมีการควบคุมเอกสารและบันทึก (QP-MR-01) เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติในการควบคุมและบันทึกเอกสารในระบบบริหารคุณภาพ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องกับข้อกำหนดในระบบบริหารคุณภาพ รวมถึงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเพื่อขอรับการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ	1.4-3-1 คู่มือคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ http://lprumis.lpru.ac.th/ISOARI/T/000MR/14.pdf 1.4-3-2 ขั้นตอนการดำเนินงาน (Quality Procedure) การควบคุมเอกสารและบันทึก (QP-MR-01) http://lprumis.lpru.ac.th/ISOARIT/MR/QP-MR-01/QP-MR-01.pdf

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 คู่มือปฏิบัติงานมีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนประกอบด้วยอาทิ วัตถุประสงค์ ขอบเขต คำจำกัดความผู้เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการปฏิบัติ (Work Flow) ระยะเวลา เอกสารอ้างอิง แบบฟอร์มที่ใช้ (ถ้ามี) การจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน รวมทั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำเอกสารขั้นตอนการดำเนินงาน และคู่มือปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดข้อมูล ดังนี้</p> <p>1. เอกสารขั้นตอนการดำเนินงานตามระบบการบริหารคุณภาพ ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ ขอบเขต นิยาม ขั้นตอนการดำเนินงาน เอกสารอ้างอิง บันทึกคุณภาพ ระยะเวลาการจัดเก็บเอกสาร สถานที่จัดเก็บ และผู้รับผิดชอบ (1.4-4-1)</p> <p>2. คู่มือปฏิบัติงาน ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ ขอบเขต คำจำกัดความหน้าที่ความรับผิดชอบ การตรวจเอกสาร (ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง) ผังกระบวนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร มาตรฐานคุณภาพงาน ระบบติดตามประเมินผล แบบฟอร์มที่ใช้ และปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา (1.4-4-2)</p>	<p>1.4-4-1 ขั้นตอนการดำเนินงาน (Quality Procedure) ขั้นตอนการอบรมหลักสูตรสำหรับนักศึกษา บุคลากรภายใน และบุคลากรภายนอก (QP-GA-05) http://lprumis.lpru.ac.th/ISOARIT/GA/OP-GA-05/OP-GA-05.pdf</p> <p>1.4-4-2 คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการรับ-ส่งเอกสารราชการ https://arit.lpru.ac.th/pdf/Operational-Manual02.pdf</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผ่านช่องทางที่หลากหลายและเข้าถึงได้สะดวก

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการเผยแพร่เอกสารขั้นตอนการดำเนินงาน แบบฟอร์ม/บันทึกการดำเนินงานและการให้บริการภายใต้ระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 คู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือปฏิบัติงานหลัก บนเว็บไซต์และเพจของสำนัก ได้แก่ ระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 (1.4-5-1) คู่มือการปฏิบัติงาน (1.4-5-2) ให้บุคลากรภายใน ตลอดจนผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก</p>	<p>1.4-5-1 ระบบการบริหารคุณภาพ ISO http://lprumis.lpru.ac.th/ISOARIT/</p> <p>1.4-5-2 คู่มือการปฏิบัติงานสำนักวิทยบริการฯ https://arit.lpru.ac.th/Operational-Manual.php</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6 ผู้บริหารของหน่วยงานมีการกำกับติดตามให้มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 โดยมีการติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ระบบติดตามการรายงานการปฏิบัติงาน โดยบันทึกการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน (1.4-6-1) รายงานผลวัตถุประสงค์คุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ทุกเดือน (1.4-6-2) ตรวจติดตามระบบบริหารคุณภาพภายใน (Internal Audit) ปีละ 2 ครั้ง (1.4-6-3) 	<p>1.4-6-1 ระบบรายงานการปฏิบัติงาน https://aritdoc.lpru.ac.th/wor_kreport</p> <p>1.4-6-2 รายงานผลวัตถุประสงค์คุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ประจำปีงบประมาณ 2565</p> <p>1.4-6-3 รายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ครั้งที่ 1/2565, ครั้งที่ 2/2565</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 7 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> การดำเนินงานตามระบบการบริหารคุณภาพ ISO จะได้รับการตรวจประเมินคุณภาพทุกปี คู่มือปฏิบัติงานหลัก จะได้รับการพิจารณาประเมินตามรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด 	<p>1.4-7-1 รายงานผลการตรวจประเมิน (SA1 Audit Report for ARIT LPRU 2022)</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 8 มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมิน และนำผลไปปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงานให้เกิดการพัฒนาอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการตรวจประเมินระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 และนำผลไปปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานให้เกิดการพัฒนาอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม โดยมีการรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2565 ตามวัตถุประสงค์คุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) และการตรวจติดตามระบบบริหารคุณภาพภายใน (Internal Audit) เพื่อนำมาปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการต่อไป	1.4-8-1 รายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ครั้งที่ 1/2565, ครั้งที่ 2/2565 1.4-8-2 รายงานผลวัตถุประสงค์คุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ประจำปีงบประมาณ 2565 1.4-8-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2565

การประเมินตนเอง

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
8 ข้อ	ดำเนินการได้ 8 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 การเก็บข้อมูล ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 มีการกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และภารกิจของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การพัฒนา สำนักวิทยบริการฯ พ.ศ.2563-2565 โดยมีเป้าหมายพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ ให้มีภาพลักษณ์ในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การบริหารจัดการที่มีมาตรฐานสากล ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ มีวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และการให้บริการของบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ ทำให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน 2. เพื่อให้บุคลากรนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานและการให้บริการ 3. เพื่อสนับสนุนให้สำนักวิทยบริการฯ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ <p>เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2564 ผู้บริหารและบุคลากรประชุมการจัดการความรู้ โดยให้บุคลากรระดมความคิดเห็นประเด็นความรู้เรื่องของปัญหาอุปสรรคของการวิเคราะห์ค่างานของบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (1.5-1-1) และสำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามที่กำหนดไว้ (1.5-1-2)</p>	<p>1.5-1-1 ภาพบรรยากาศการประชุมการจัดการความรู้ https://arit.lpru.ac.th/new-s-details.php?id=230 1.5-1-2 แผนปฏิบัติงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2565</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนด ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 33/2565 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2565 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2564 (1.5-2-1) โดยได้ดำเนินการจัดประชุม เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2564 โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวุฒิ โกเมศ รองผู้อำนวยการสำนักฯ ได้เป็นผู้แนะนำแนวทางในประเด็นเรื่องของปัญหา อุปสรรคของการวิเคราะห์ค่างานของบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยบุคลากรแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้ (1.5-2-2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มงานบริหาร (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) 2. กลุ่มงานศูนย์คอมพิวเตอร์ (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์) 3. กลุ่มงานศูนย์วิทยบริการ (ตำแหน่งบรรณารักษ์) 	<p>1.5-2-1 คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 33/2565 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2565</p> <p>1.5-2-2 ภาพบรรยากาศการจัดประชุมจัดการความรู้ KM ครั้งที่ 1 https://arit.lpru.ac.th/news-details.php?id=230</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 มีการแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนด และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการสรุปสาระสำคัญจากการจัดกิจกรรมเสวนา และได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำแบบประเมินค่างาน เพื่อขอเข้าสู่ระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ระดับชำนาญการ เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก ซึ่งทางสำนักวิทยบริการฯ จัดทำให้เป็นสารสนเทศในลักษณะของข้อมูลในรูปแบบ Infographic เพื่อให้เข้าใจได้ง่ายและรวดเร็ว ซึ่งได้ประชุมทบทวนและแลกเปลี่ยนการนำความรู้ไปปรับใช้ในการประเมินค่างาน เพื่อขอเข้าสู่ระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ระดับชำนาญการ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 โดยได้แนวปฏิบัติที่ดีมาจัดทำให้เป็นสารสนเทศในลักษณะของข้อมูลในรูปแบบ Infographic เพื่อให้เข้าใจได้ง่ายและรวดเร็วได้แบ่งแนวปฏิบัติออกเป็น</p>	<p>1.5-3-1 Infographic แนวปฏิบัติที่ดี จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. “6 กลยุทธ์ จาก Zero to Hero ในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น” (การวิเคราะห์ค่างาน) https://arit.lpru.ac.th/KM/img/6strategy-infographics.jpg 2. ขั้นตอนการยื่นเอกสารขอตำแหน่งชำนาญการ https://arit.lpru.ac.th/KM/img/4step-infographics.jpg

<p>องค์ความรู้ จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. “6 กลยุทธ์ จาก Zero to Hero ในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น” (การวิเคราะห์ค่างาน) 2. ขั้นตอนการยื่นเอกสารขอตำแหน่งชำนาญการ 	
---	--

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้ อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic จัดทำข้อมูลการดำเนินงานในแบบติดตามการจัดการความรู้ (KM Action Plan) (1.5-4-1) ทุกไตรมาสให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2565 (1.5-4-2) ให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนา รวมถึงสำนักวิทยบริการฯ ได้รวบรวมความรู้ต่างๆ ของการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ ของแต่ละปีไว้บนเว็บไซต์ (1.5-4-3)</p>	<p>1.5-4-1 แบบติดตามการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2565</p> <p>1.5-4-2 รายงานผลการดำเนินงาน โครงการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2565 https://arit.lpru.ac.th/KM/pdf/KM-2565.pdf</p> <p>1.5-4-3 เว็บไซต์การจัดการความรู้ของ สำนักวิทยบริการฯ https://arit.lpru.ac.th/KM/</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง จากการเสวนา เรื่อง “การจัดทำแบบประเมินค่างานเพื่อขอเข้าสู่ระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ระดับชำนาญการ” ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 โดยการเชิญผู้ที่เข้าสู่ระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ระดับชำนาญการ มาให้คำแนะนำ</p>	<p>1.5-5-1 รายงานผลการดำเนินงาน โครงการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2565 https://arit.lpru.ac.th/KM/pdf/KM-2565.pdf</p>

<p>และแนวทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสำนัก ที่เข้าร่วมการเสวนา ทำให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีเป็นองค์ความรู้และจัดประชุม ทบทวนและแลกเปลี่ยนการนำความรู้ไปปรับใช้ในการประเมินค่างานเพื่อขอเข้า สู่ระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ระดับชำนาญการ วันที่ 10 สิงหาคม 2565 ตลอดจน ทางผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ได้มีการติดตามการจัดทำแบบประเมินค่างาน เพื่อขอเข้าสู่ระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ ปีงบประมาณ 2565 บุคลากรได้ผ่านการประเมินเข้าสู่ระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ระดับชำนาญการ จำนวน 1 คน ได้แก่ นายสมานมิตร เมฆโปธิ</p>	
--	--

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	ดำเนินการได้ 5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 การเก็บข้อมูล ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหาร และ ผู้ที่รับผิดชอบตามภารกิจหลักของหน่วยงานเป็นคณะกรรมการ

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหาร และผู้ที่รับผิดชอบโครงการ ซึ่งได้จัดทำโครงการเพื่อให้ผู้อำนวยการอนุมัติ และจัดทำคำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 31/2564 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2565 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2564 โดยมีผู้บริหารและบุคลากรของสำนักร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (1.6-1-1)</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการกำหนดปฏิทินการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2565 ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1 วิเคราะห์ความเสี่ยง และประเมินความเสี่ยง โดยได้แบ่งกลุ่มงานออกเป็น 3 กลุ่ม ให้แต่ละกลุ่มระดมความคิดวิเคราะห์ความเสี่ยงของแต่ละส่วนงาน เพื่อรวบรวมเป็นแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนัก</p> <p>ครั้งที่ 2 พิจารณาแผนความเสี่ยงของสำนัก</p> <p>ครั้งที่ 3 ติดตาม และรายงานความเสี่ยงและควบคุมภายใน ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก</p> <p>ครั้งที่ 4 รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ภายในเดือนกันยายน 2565</p>	<p>1.6-1-1 คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 31/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2565</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 มีการวิเคราะห์ และระบุปัจจัยที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจ อย่างน้อย 1 ด้าน

ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีดำเนินการวิเคราะห์ และระบุปัจจัยที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอก เพื่อหาแนวทางการปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น โดยได้แบ่งกลุ่มงาน จากนั้นให้แต่ละกลุ่มระดมความคิดเกี่ยวกับความเสี่ยงแต่ละส่วนงาน เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ร่วมกัน ซึ่งจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2565 ในความเสี่ยงการดำเนินงานที่เกิดจากปัจจัยภายนอก และปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจ ดังนี้ (1.6-2-1)</p>			<p>1.6-2-1 แบบการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2565</p>
ชื่อความเสี่ยง	สาเหตุ/ตัวผลักดัน ความเสี่ยง	ผลกระทบ	
<p>1. การให้บริการ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต ไม่ต่อเนื่อง</p>	<p>1. สัญญาณขัดข้อง เกิดจากภัยธรรมชาติ สัญญาณ ไม่ครอบคลุม ทุกพื้นที่</p> <p>2. กรณีเกิดไฟฟ้าดับ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจากเครื่องสำรอง ไฟฟ้ามักกำลังสำรองไฟ ไม่เพียงพอกับอุปกรณ์ กระจายสัญญาณ (SWITCH HUB) (หอสมุดกลาง)</p>	<p>1. บุคลากรและ นักศึกษา ไม่สามารถใช้งาน อินเทอร์เน็ตที่ มีความเร็ว ครอบคลุมทุกพื้นที่ ไม่ต่อเนื่อง</p>	
<p>2. ความปลอดภัย ของผู้ใช้บริการ และบุคลากร</p>	<p>1. เกิดโรคอุบัติใหม่ และ ความปลอดภัยทรัพย์สิน ทางราชการ</p> <p>2. ปริมาณมูล และ ซากนกพิราบเพิ่มขึ้น อย่างรวดเร็ว</p>	<p>1. บุคลากร และผู้ ใช้บริการป่วยด้วย โรคอุบัติใหม่ และ โรคทางเดินหายใจ</p> <p>2. เกิดการระบาดของ ของโรคเนื่องจาก สำนักเป็นหน่วยงาน ที่ให้บริการ</p>	

ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน
3. อาคารและทรัพย์สินได้รับความเสียหาย	1. เกิดรอยร้าวบริเวณ ดาดฟ้า ผนัง หลังคารั่ว ทำให้น้ำรั่วซึม	1. เกิดรอยร้าวเป็นบริเวณกว้างขึ้นทุกปี 2. ฤดูฝน น้ำรั่วซึม ฝ้าเพดาน และทรัพย์สินภายในห้องได้รับความเสียหาย	

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 มีการประเมินโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยง เป้าหมายในการจัดการความเสี่ยงของแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ และดำเนินการตามแผนให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากที่ประเมินไว้

ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประเมินโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยง เป้าหมายในการจัดการความเสี่ยงของแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ และดำเนินการตามแผนให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากที่ประเมินไว้ ปีงบประมาณ 2565 ดังนี้			1.6-3-1 แบบการประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2565 1.6-3-2 แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2565
สาเหตุ/ตัวผลักดัน ความเสี่ยง	ผลกระทบ	การควบคุม ความเสี่ยงที่มีอยู่	
ชื่อความเสี่ยง : การให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่ต่อเนื่อง			
1. สัญญาณขัดข้อง เกิดจากภัยธรรมชาติ 2. สัญญาณไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ 3. กรณีเกิดไฟฟ้าดับ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจากเครื่องสำรองไฟ มีกำลังสำรองไฟไม่เพียงพอกับอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (SWITCH	1. บุคลากร และนักศึกษา ไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็ว ครอบคลุมทุกพื้นที่ และไม่ต่อเนื่อง	1. ทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานบนระบบเครือข่าย 2. วางแผนการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ ให้บริการที่ครบวงจรการใช้งาน	

ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน
HUB) (หอสมุดกลาง)			
ชื่อความเสี่ยง : ความปลอดภัยของผู้ใช้บริการและบุคลากร			
1. เกิดโรคอุบัติใหม่และความปลอดภัยทรัพย์สินทางราชการ	1. บุคลากร และผู้ให้บริการป่วยด้วยโรคอุบัติใหม่และโรคทางเดินหายใจ	1. ปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด	
2. ปริมาณมูลและซากนกพิราบเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว	2. เกิดการระบาดของโรค เนื่องจากสำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการ		
ชื่อความเสี่ยง : อาคารและทรัพย์สินได้รับความเสียหาย			
1. สำรวจ และรายงานมหาวิทยาลัย	1.สำรวจความเสียหาย รายงานข้อมูลความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย รับทราบทุก 6 เดือน	1. มอบหมายบุคลากร ฉาบทับริยร้าว อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น 2. รายงานความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยจากการรั่วซึมของฝ้าเพดาน ชั้น 5 และชั้น 1 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ 3. รายงานความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยจากการรั่วซึมของฝ้าเพดาน ชั้น 6 อาคารศูนย์วิทยบริการ ซึ่งสาเหตุเกิดจากรอยแตกร้าวของชั้นดาดฟ้า	

ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้นำความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้มาจัดลำดับ เพื่อจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก ดังนี้</p>			
วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด ความเสี่ยงที่สำคัญ	วิธีการติดตาม และการรายงาน	
ชื่อความเสี่ยง : การให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่ต่อเนื่อง			
1. ทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานบนระบบเครือข่าย 2. ทำแผนการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ให้บริการที่ครบวงจรการใช้งาน	1. ระดับความพึงพอใจการให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1. สํารวจความพึงพอใจการให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	
ชื่อความเสี่ยง : ความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และบุคลากร			
1. ปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด	1. จำนวนเหตุการณ์การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ภายในหน่วยงาน	1. การเฝ้าระวังการเกิดโรคอุบัติใหม่ และรายงานการจัดการของโรคอุบัติใหม่	
ชื่อความเสี่ยง : อาคารและทรัพย์สินได้รับความเสียหาย			
1. สํารวจ และรายงานมหาวิทยาลัยเป็นระยะ	1. รอยร้าวเพิ่มขึ้นเป็นบริเวณกว้าง	1. สํารวจความเสียหายรายงานข้อมูลความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยรับทราบทุก 6 เดือน	

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2565 โดยสามารถดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ และได้รายงานคณะกรรมการประจำสำนัก ในการประชุม ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ดังนี้</p>			<p>1.6-4-1 รายงานการติดตามและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงาน สำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2565 (รอบ 6 เดือน) และ (รอบ 6 เดือน)</p>
วิธีการจัดการความเสี่ยง	วิธีการติดตาม และการรายงาน	ผลการติดตาม และการรายงาน	<p>1.6-4-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 4/2565</p>
<p>ชื่อความเสี่ยง : การให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่ต่อเนื่อง</p>			
<p>1. ทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานบนระบบเครือข่าย</p> <p>2. ทำแผนการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ให้บริการที่ครบวงจรการใช้งาน</p>	<p>1. สำรวจความพึงพอใจ การให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p>	<p>1. กำหนดความเร็วจากผู้ให้บริการต้องมีความเร็วอินเทอร์เน็ตสูงขึ้นกว่าปีเดิม</p> <p>2. ทำการซ่อมบำรุงสาย Fiber และ Lan บริเวณสถานที่ต่างๆ ให้ใช้งานได้</p> <p>3. ขอบประมาณปี 2567 เพื่อเพิ่มจำนวน Access Point ให้ครอบคลุมการใช้งาน</p>	
<p>ชื่อความเสี่ยง : ความปลอดภัย ของผู้ใช้บริการ และบุคลากร</p>			
<p>1. ปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด</p>	<p>1. การเฝ้าระวัง การเกิดโรคอุบัติใหม่ และรายงานการจัดการของโรคอุบัติใหม่</p>	<p>1. สำนักปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง อย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่</p> <p>2. พ่นน้ำยาฆ่าเชื้อเป็นระยะ และเมื่อเกิดความเสียหาย</p> <p>3. เพิ่มจุดบริการล้างมือด้วยแอลกอฮอล์หน้าห้องบริการ หน้าลิฟท์โดยสาร</p>	

ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน
		4. ตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิ ก่อนเข้าใช้บริการ และ จัดจุดพักคอยสำหรับผู้ใช้บริการ	
ชื่อความเสี่ยง : อาคารและทรัพย์สินได้รับความเสียหาย			
1. สำรวจ และรายงาน มหาวิทยาลัย เป็นระยะ	1. สำรวจความเสียหาย รายงานข้อมูล ความเสียหาย ต่อมหาวิทยาลัย รับทราบ ทุก 6 เดือน	1. มอบหมายบุคลากร ฉาบทับรอยร้าวอาคาร ศูนย์คอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น 2. รายงานความเสียหาย ต่อมหาวิทยาลัย จากการรั่วซึมของ ฝ้าเพดานชั้น 5 และชั้น 1 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ 3. รายงานความเสียหาย ต่อมหาวิทยาลัย จากการรั่วซึมของ ฝ้าเพดานชั้น 6 อาคาร ศูนย์วิทยบริการ ซึ่งสาเหตุเกิดจากรอย แตกร้าวของชั้นดาดฟ้า	

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการ ปรับแผนวิเคราะห์ความเสี่ยง หรือจัดการกับความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ในรอบปีถัดไป

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำผลการประเมิน การควบคุมภายในของสำนัก ปีงบประมาณ 2565 (1.6-5-1) โดยนำไป พิจารณาในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 (1.6-5-2) และนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ประจำสำนักไปใช้ในการปรับแผนวิเคราะห์ความเสี่ยง หรือจัดการกับ ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ในรอบปีถัดไป ดังนี้	1.6-5-1 รายงานสรุปผลโครงการบริหาร ความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2565 1.6-5-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนัก ครั้งที่ 4/2565

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>1. ปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่</p> <p>2. พ่นน้ำยาฆ่าเชื้อเป็นระยะ และเมื่อเกิดความเสี่ยง</p> <p>3. เพิ่มจุดบริการล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ หน้าห้องบริการ หน้าลิฟท์ โดยสาร</p> <p>4. ตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิก่อนเข้าใช้บริการ และจัดจุดพักคอยสำหรับผู้ใช้บริการ</p> <p>5. กำหนดความเร็วจากผู้ให้บริการต้องมีความเร็วอินเทอร์เน็ตสูงขึ้นกว่าปีเดิม</p> <p>6. ทำการซ่อมบำรุงสาย Fiber และ Lan บริเวณสถานที่ต่างๆ ให้ใช้งานได้</p> <p>7. ของบประมาณปี 2567 เพื่อเพิ่มจำนวน Access Point ให้ครอบคลุมการใช้งาน</p> <p>8. มอบหมายบุคลากรฉาบทับริยารั่วอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น</p> <p>9. รายงานความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยจากการรั่วซึมของฝ้าเพดาน ชั้น 5 และชั้น 1 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>10. รายงานความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยจากการรั่วซึมของฝ้าเพดาน ชั้น 6 อาคารศูนย์วิทยบริการ ซึ่งสาเหตุเกิดจากรอยแตกกร้าวของชั้นดาดฟ้า</p> <p>จากการประเมินและรายงานความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ เช่น การให้บริการด้านเครือข่าย นำไปวางแผนในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ได้แก่ การบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานกับเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ</p>	

การประเมินตนเอง

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	ดำเนินการได้ 5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 7 ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 การเก็บข้อมูล ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 มีแผนการบริหาร และการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของหน่วยงานที่มีการวิเคราะห์ข้อมูล จุดแข็ง จุดอ่อนด้านบุคลากร และความต้องการของบุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ สมรรถนะหลักของหน่วยงาน และครอบคลุมการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมในบริบทของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร แสดงให้เห็น ถึงการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งสภาวะการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วในอดีต และมีแนวโน้มที่ จะเกิดขึ้นในอนาคต ตลอดจนผลกระทบและปัจจัยของการเปลี่ยนแปลง ต่างๆ ที่มีต่อการดำเนินงานของสำนัก เพื่อให้ทราบถึงสภาพแวดล้อม โดยรวมในปัจจุบัน ดังนั้นจึงได้ดำเนินโครงการ “การวิเคราะห์บุคลากร ของโดยเทคนิค SWOT” เพื่อประชุมระดมความคิดเห็นภายใต้กรอบและ กระบวนการทางวิชาการ เพื่อค้นหาคำตอบที่เป็นโอกาส อุปสรรค จุดแข็ง และจุดอ่อน โดยมีเป้าหมายเพื่อนำผลที่ได้ไปจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์ การพัฒนาด้านบุคลากรของสำนัก จากการระดมความคิดเห็นและได้ วิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรมีผลวิเคราะห์ ดังนี้</p> <p>จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรมีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ มีผลงานเป็นที่ยอมรับของสังคม และหน่วยงานภายนอก 2. มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่เอื้อต่อการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรที่ วิชาชีพต่อ เช่น ด้านเวลา ด้านทุนการศึกษา ด้านค่าใช้จ่าย ส่วนตัว และ เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่อง 3. มีระบบส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาชีพ 	<p>1.7-1-1 บทที่ 4 แผนพัฒนาบุคลากรของ สำนักวิทยบริการฯ พ.ศ.2563-2565 https://arit.lpru.ac.th/pdf/Human_resource_development_plan.pdf</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>4. สำนักมีงบประมาณกองทุน เพื่อนำมาเป็นสวัสดิการและพัฒนาบุคลากร</p> <p>5. สำนักมีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อส่งเสริมให้ดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร</p> <p>จุดอ่อน</p> <p>1. ขาดแคลนบุคลากร เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่เพียงพอต่อความต้องการของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. สำนักมีบุคลากรส่วนน้อยที่มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี</p> <p>3. ความเข้าใจและความตระหนักในเรื่องการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน มีน้อย</p> <p>4. กลไกการส่งเสริม และกำกับติดตามบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นไม่ถูกนำไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>5. งบประมาณเงินรายได้มีจำนวนน้อย ทำให้การจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอ</p> <p>6. มีระบบและกลไกการนำความรู้ จากบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านสู่การปฏิบัติที่ไม่ชัดเจน แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.2563-2565 ของสำนัก</p> <p>โอกาส</p> <p>1. มหาวิทยาลัยส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรเข้ารับการพัฒนา</p> <p>2. มีช่องทางและเทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้า เพื่อพัฒนาตนเองหลายรูปแบบ</p> <p>3. การที่รัฐบาลกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานสูงขึ้น ทำให้มหาวิทยาลัยมีโอกาสดึงดูดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมากขึ้น</p> <p>4. มหาวิทยาลัยกำหนดเส้นทางการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างชัดเจน</p> <p>5. นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ จะช่วยส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยได้บุคลากรมีศักยภาพมากขึ้น</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>อุปสรรค</p> <ol style="list-style-type: none"> นโยบายการจำกัดอัตรากำลังของบุคลากรภาครัฐที่ผ่านมา ทำให้ขาดแคลนบุคลากรในขณะที่ภาระงานมีเพิ่มขึ้น การแข่งขันสูงระหว่างมหาวิทยาลัยต่างๆ ทำให้มีจำนวนนักเรียนน้อยลงส่งผลต่อเงินรายได้ และการได้รับงบประมาณอุดหนุนจากภาครัฐลดลง ทำให้กระทบต่องบประมาณในการพัฒนาบุคลากร ในภาวะงบประมาณลดน้อยลงเป็นผลให้ไม่สามารถกำหนดค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น <p>สำนักวิทยบริการฯ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2565 ได้นำมาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้</p> <p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 การบริหารและพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และดำเนินการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับทุกสายงาน <ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัด - ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ค่าเป้าหมาย - ร้อยละ 100 ส่งเสริมบุคลากรให้มีความชำนาญในตำแหน่งงาน และสามารถเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ <ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัด - ร้อยละสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามกรอบตำแหน่ง ค่าเป้าหมาย - จำนวน 2 คน/ปี พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรทุกคนให้สามารถสื่อสารในระดับใช้งานได้ <ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัด - ร้อยละบุคลากรที่เข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ ค่าเป้าหมาย - ร้อยละ 60 ส่งเสริมบรรยากาศของการคิดริเริ่มและสร้างนวัตกรรม <ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัด - จำนวนนวัตกรรม/ทรัพย์สินทางปัญญา ค่าเป้าหมาย - 3 เรื่อง/ชิ้น/ปี เสริมสร้างค่านิยมร่วมในการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยและพัฒนาท้องถิ่นแก่บุคลากร <ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัด - ร้อยละบุคลากรที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ค่าเป้าหมาย - ร้อยละ 100 	


ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
6. ส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ตัวชี้วัด - จำนวนองค์ความรู้ในแต่ละปี ค่าเป้าหมาย - จำนวน 3 องค์ความรู้/ปี	

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 มีการบริหาร และการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก พ.ศ.2563-2565 (1.7-2-1) ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของ มหาวิทยาลัยที่นำไปสู่การพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมและสอดคล้องกับจุดเน้นและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย สามารถตอบสนองเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามกลยุทธ์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2560-2564 ได้กำหนดประเด็นกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยไว้ 6 ประเด็น กลยุทธ์ โดยมีประเด็นกลยุทธ์และกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการ ปีงบประมาณ 2565 ได้นำมาพิจารณาดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างขวัญกำลังใจ ซึ่งบุคลากรได้รับการพัฒนาร้อยละ 100 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรศูนย์วิทยบริการเข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติ หัวข้อ “ห้องสมุดปัจจุบันและบรรณารักษ์ในอนาคต” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 16 ธันวาคม 2564 โดยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย 2. บุคลากรเข้าร่วมสัมมนาเครือข่าย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ในเขตภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 12 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ 13-14 มกราคม 2565 3. บุคลากรเข้าร่วมการเสวนา หัวข้อการวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. บุคลากรศูนย์วิทยบริการเข้าร่วมประชุมเรื่อง “การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากบริษัท EBSCO ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมบอกรับประจำปี 2565” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 10 มีนาคม 2565 โดยบริษัท EBSCO 	<p>1.7-2-1 บทที่ 5 แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ พ.ศ.2563-2565 http://arit.lpru.ac.th/pdf/Human_resource_development_plan.pdf</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>5. บุคลากรเข้าร่วมอบรม เรื่องการวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ 15-16 มีนาคม 2565 โดยงานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ</p> <p>6. บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างขวัญกำลังใจ กิจกรรม WALK RALLY การสื่อสาร ในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ วันที่ 19 มีนาคม 2565 ณ ลานกิจกรรมผกากรอง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p> <p>7. ผู้บริหารและบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์ เข้าร่วมการสัมมนาวิชาการโครงการ AI & IoT Summit 2022 (Online Conference) วันที่ 25-26 พฤษภาคม 2565 ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 3 คน</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ มีการบริหารจัดการโดยส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในหัวข้อต่างๆ และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในระบบจัดการแผนการปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และเสนอเป็นวาระในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ทุกไตรมาส</p>	

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <p>1. สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เช่น มีคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสมอุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (1.7-3-1)</p> <p>2. กองทุนสำนักวิทยบริการฯ ได้ออกประกาศการใช้จ่ายเงินจากกองทุนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจด้านต่างๆ แก่บุคลากร เช่น ด้านการศึกษา ด้านแสดงความยินดีต่างๆ เงินช่วยเหลือค่าทำศพ (1.7-3-2)</p> <p>3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น เช่น ส่งบุคลากรไปฝึกอบรมพัฒนาและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น รวมถึงอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการขอรับสวัสดิการด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น บ้านพักสวัสดิการบุคลากร</p>	<p>1.7-3-1 ภาพถ่ายสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน</p>  <p>1.7-3-2 ประกาศคณะกรรมการกองทุนสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยฯ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการใช้ประโยชน์จากเงิน หรือทรัพย์สินของกองทุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนสำนักฯ</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>เป็นต้น (1.7-3-3)</p> <p>4. จัดกิจกรรมเนื่องในเทศกาลและประเพณีต่างๆ เช่น งานปีใหม่ แลกของขวัญ ประเพณีสงกรานต์ ทำบุญสำนักฯ กิจกรรมพัฒนาบุคลากร เป็นต้น (1.7-3-4)</p> <p>5. จัดโครงการพัฒนาบุคลากรภายใต้หัวข้ออบรมการสื่อสารในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการสื่อสาร เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และมีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้มาใช้บริการ ซึ่งจะนำไปสู่ความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ ในวันที่ 19 มีนาคม 2565 เพื่อสร้างความคุ้นเคย ละลายพฤติกรรม เพื่อกระตุ้นพลังบวก ส่งเสริมความรัก ความสามัคคีและวินัย จากนั้นได้ดำเนินกิจกรรมเชิงปฏิบัติการรู้ รัก สามัคคี มีวินัย และมีคุณธรรมจริยธรรม (1.7-3-5)</p>	<p>พ.ศ.2564</p> <p>https://arit.lpru.ac.th/pdf/pay_arit_2564.pdf</p> <p>1.7-3-3</p> <p>ตัวอย่างคำสั่งไปราชการ/ใบขอฝึกอบรมเพื่อเข้ารับการอบรมพัฒนาของบุคลากร</p> <p>1.7-3-4</p> <p>ภาพถ่ายการทำจัดกิจกรรมต่างๆของสำนัก</p> <p>https://arit.lpru.ac.th/news-boxs.php</p> <p>1.7-3-5</p> <p>ภาพถ่ายการทำจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>https://arit.lpru.ac.th/news-details.php?id=240</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 มีระบบการติดตามให้บุคลากรของหน่วยงานนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบการติดตามให้บุคลากรของหน่วยงานนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติในการติดตามให้บุคลากรที่ไปอบรม/สัมมนา นำความรู้และทักษะที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานตามเอกสารคุณภาพระบบ ISO 9001:2015 ในขั้นตอนการดำเนินการสรรหาและการฝึกอบรม (QP-MR-06) เช่น</p> <p>1. บันทึกรายชื่อไปราชการ (กรณีอบรมภายนอก) (1.7-4.1)</p> <p>2. ก่อนเข้ารับการอบรมให้กรอกแบบฟอร์มใบขอฝึกอบรม (QF-MR-12) (1.7-4.2)</p> <p>3. ทำรายงานการเดินทางภายใน 5 วัน หลังจากกลับจากไปราชการ (1.7-4.3)</p>	<p>1.7-4-1</p> <p>แบบบันทึกข้อความขออนุญาตไปราชการ</p> <p>https://arit.lpru.ac.th/pdf/PR01_go_to_the_governor-2566.pdf</p> <p>1.7-4-2</p> <p>แบบฟอร์มใบขอฝึกอบรม</p> <p>QF-MR-12.doc (live.com)</p> <p>1.7-4-3</p> <p>ตัวอย่างใบขอฝึกอบรมเพื่อเข้ารับการอบรมพัฒนาของบุคลากร</p>

<p>4. จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการอบรมเสนอผู้อำนวยการผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (1.7-4.4)</p>	<p>1.7-4-4 ตัวอย่างรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรม</p>
--	--

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหาร และการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน																		
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ พ.ศ.2563-2565 โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวนตัวชี้วัดรวม 6 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 50 และไม่บรรลุเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 50 สามารถแสดงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังนี้</p> <p>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 การบริหารและพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และดำเนินการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับทุกสายงาน</p> <table border="1" data-bbox="245 1144 1050 1317"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>ค่าเป้าหมาย</th> <th>ดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา</td> <td>ร้อยละ 100</td> <td>ได้ร้อยละ 100</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความชำนาญในตำแหน่งงาน และสามารถเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้</p> <table border="1" data-bbox="245 1442 1050 1783"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>ค่าเป้าหมาย</th> <th>ดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามกรอบตำแหน่ง</td> <td>จำนวน 2 คน/ปี</td> <td>ได้จำนวน 1 คน และผ่านการประเมินค่างานและได้รับการกำหนดตำแหน่งจำนวน 5 ตำแหน่ง</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรทุกคนให้สามารถสื่อสารในระดับใช้งานได้</p> <table border="1" data-bbox="245 1908 1050 2080"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>ค่าเป้าหมาย</th> <th>ดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละบุคลากรที่เข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ</td> <td>ร้อยละ 60</td> <td>ได้ร้อยละ 0</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ดำเนินการ	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 100	ได้ร้อยละ 100	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ดำเนินการ	ร้อยละสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามกรอบตำแหน่ง	จำนวน 2 คน/ปี	ได้จำนวน 1 คน และผ่านการประเมินค่างานและได้รับการกำหนดตำแหน่งจำนวน 5 ตำแหน่ง	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ดำเนินการ	ร้อยละบุคลากรที่เข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 60	ได้ร้อยละ 0	<p>1.7-5-1 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2565 (ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 4/2565 หน้า ที่ 73)</p>
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ดำเนินการ																	
ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 100	ได้ร้อยละ 100																	
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ดำเนินการ																	
ร้อยละสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามกรอบตำแหน่ง	จำนวน 2 คน/ปี	ได้จำนวน 1 คน และผ่านการประเมินค่างานและได้รับการกำหนดตำแหน่งจำนวน 5 ตำแหน่ง																	
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ดำเนินการ																	
ร้อยละบุคลากรที่เข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 60	ได้ร้อยละ 0																	

ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน
4. ส่งเสริมบรรยากาศของการคิดริเริ่มและสร้างนวัตกรรม			
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ดำเนินการ	
จำนวนนวัตกรรม/ ทรัพย์สินทางปัญญา	2 เรื่อง/ชิ้น/ปี	ได้ 0 เรื่อง	
5. เสริมสร้างค่านิยมร่วมในการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย และพัฒนาท้องถิ่นแก่บุคลากร			
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ดำเนินการ	
ร้อยละบุคลากรที่มี คุณลักษณะตาม อัตลักษณ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด	ร้อยละ 100	ได้ร้อยละ 100	
6. ส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กรอย่างต่อเนื่อง			
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ดำเนินการ	
จำนวนองค์ความรู้ ในแต่ละปี	3 องค์ความรู้/ปี	ได้ 4 องค์ความรู้	

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน หรือปรับปรุงการบริหาร และการพัฒนาบุคลากร
ของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน หรือปรับปรุงการบริหาร และการพัฒนาบุคลากร โดยการนำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนาบุคลากร เข้าพิจารณาในการประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา และจัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปี สำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2566 โดยการจัดประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อหาทิศทางเป้าหมายการพัฒนาสำนัก เมื่อวันที่ 6-7 สิงหาคม 2565 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “Future scenario of arit” ภายใต้โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาและแผนปฏิบัติการราชการประจำปี ณ โรงแรมเบลล์ วิลล่า รีสอร์ทเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ ได้นำการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ พ.ศ.2563	1.7-6-1 ระเบียบวาระที่ 5.3 การประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2565

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>-2565 จากตัวชี้วัดที่กำหนดจำนวนตัวชี้วัดรวม 6 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด และไม่บรรลุเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด โดยนำตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย เข้าเพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565 ซึ่งมีตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามกรอบตำแหน่ง 2. ร้อยละบุคลากรที่เข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ 3. จำนวนนวัตกรรม/ทรัพย์สินทางปัญญา <p>ในที่ประชุมคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการทบทวน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปี พ.ศ.2566-2570 ต่อไป</p>	

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 7 มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรของหน่วยงาน และดูแลควบคุมให้บุคลากรของหน่วยงานถือปฏิบัติ

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรของหน่วยงาน และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ โดยการเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยไว้บนเว็บไซต์ของสำนัก (1.7-7-1)</p>	<p>1.7-7-1 คู่มือจรรยาบรรณคณาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง http://salookum.lpru.ac.th/personalweb/rule56.pdf</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	ดำเนินการได้ 7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 การเก็บข้อมูล ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 มีการกำหนดนโยบาย และให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีนโยบายและให้ความสำคัญในเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประจำสำนัก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดเป็นโครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2565 (1.8-1-1) เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีที่ผู้อำนวยการทำคำรับรองกับอธิการบดี (1.8-1-2) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 ปีงบประมาณ 2565 (1.8-1-3) นำขั้นตอนการดำเนินงานตามคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 มาใช้ร่วมกับการประกันคุณภาพการศึกษา (1.8-1-4) 	<p>1.8-1-1 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565 สำนักวิทยบริการฯ</p> <p>1.8-1-2 คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ที่ผู้อำนวยการให้คำรับรองกับอธิการบดี</p> <p>1.8-1-3 คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 38/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ 2565</p> <p>1.8-1-4 เอกสารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ของสำนัก http://lprumis.lpru.ac.th/ISOARIT/</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ภายใต้อำนาจของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ภายใต้อำนาจของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้มีการควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Audit) (1.8-2-1) 2. รายงานผลวัดประสิทธิผลคุณภาพ (KPI) (1.8-2-2) 3. ปฏิทินการปฏิบัติงาน (1.8-2-3) 4. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดทุกไตรมาส (1.8-2-4) 	<p>1.8-2-1 การตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Audit)</p> <p>1.8-2-2 รายงานผลวัดประสิทธิผลคุณภาพ (KPI)</p> <p>1.8-2-3 ปฏิทินการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2565</p> <p>1.8-2-4 รายงานผลตามแผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2565</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานตามกำหนดเวลา

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีกำกับ ติดตามการดำเนินงานด้านการจัดทำรายงานประจำปี ปีงบประมาณ 2565 (1.8-3-1) โดยรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการทุกสิ้นไตรมาสเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ไตรมาส 1 การประชุมครั้งที่ 1/2565 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 ไตรมาส 2 การประชุมครั้งที่ 2/2565 วันที่ 27 เมษายน 2565 ไตรมาส 3 การประชุมครั้งที่ 3/2565 วันที่ 5 สิงหาคม 2565 ไตรมาส 4 การประชุมครั้งที่ 4/2565 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 	<p>1.8-3-1 รายงานประจำปี ปีงบประมาณ 2565 https://arit.lpru.ac.th/pdf/Annual_report65.pdf</p> <p>1.8-3-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2565, 2/2565, 3/2565, 4/2565</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2565 โดยนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยสนับสนุนการศึกษา ปีการศึกษา 2564 จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ	1.8-4-1 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2564

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ โดยนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยสนับสนุนการศึกษา ปีการศึกษา 2564 จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโดยคณะกรรมการประเมิน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักวิทยบริการฯ ควรกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์ ซึ่งอาจจะกำหนดไว้ในประเด็นกลยุทธ์ใดกลยุทธ์หนึ่งที่เกี่ยวข้อง/สัมพันธ์กับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ <p>สำนักวิทยบริการฯ มีโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2566 โดยการจัดประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อหาทิศทางเป้าหมายการพัฒนสำนัก เมื่อวันที่ 6-7 สิงหาคม 2565 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “Future scenario of arit” ภายใต้โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี ณ โรงแรมเบลล์ วิลล่า รีสอร์ทเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ ซึ่งได้ทำการแบ่งกลุ่มเพื่อระดมความคิดการหาจุดแข็ง จุดอ่อนของสำนักฯ โดยมีการกำหนดกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ยุทธศาสตร์การบริการวิชาการอย่างมีส่วนร่วมสู่สังคมและท้องถิ่น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น 2) ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและความรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพ 	1.8-5-1 แผนพัฒนาคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2565

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>การศึกษา</p> <p>3) ยุทธศาสตร์จัดหาทรัพยากรและโครงสร้างพื้นฐานสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา</p> <p>4) ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ</p> <p>2. สำนักวิทยบริการฯ ควรเพิ่มเติมประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากร เพื่อให้เกิดการแบ่งปันความรู้ การนำความรู้มาสู่การดำเนินงาน เพื่อเพิ่มจำนวนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของแต่ละระดับตำแหน่ง</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ในโครงการจัดการความรู้ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ 2565 ในประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสำนัก ในปีงบประมาณ 2566 สำนักวิทยบริการฯ ได้นำประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร มาดำเนินการในโครงการพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ดังนี้</p> <p>1) จัดกิจกรรมค่ายพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เมื่อวันที่ 28-29 ตุลาคม 2565 ณ แจ๊ซฮอนไฟยัคคาร์สิออร์ท อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง โดยการแบ่งกลุ่มออกเป็นฝ่ายงาน 3 กลุ่มประกอบด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานศูนย์คอมพิวเตอร์ และกลุ่มงานศูนย์วิทยบริการ ซึ่งการจัดกิจกรรมครั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญ สร้างความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์ค่างาน และจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในลำดับต่อไป</p> <p>2) จัดกิจกรรมค่ายพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 18-19 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมแพสุขสะอาด จังหวัดลำปาง โดยการแบ่งกลุ่มออกเป็นฝ่ายงาน 3 กลุ่มประกอบด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานศูนย์คอมพิวเตอร์ และกลุ่มงานศูนย์วิทยบริการ ซึ่งการจัดกิจกรรมครั้งนี้ เพื่อติดตามการจัดทำวิเคราะห์ค่างาน จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และการยื่นคู่มือปฏิบัติงาน และแบบประเมินสมรรถนะของบุคลากรที่จะยื่นส่งในปีนี้และปีต่อไป</p>	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	ดำเนินการได้ 5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 9	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน
ชนิดของตัวบ่งชี้	ผลผลิต
การเก็บข้อมูล	ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากคะแนนเต็ม 5 จากการประเมินความพึงพอใจใน 4 ประเด็นสำคัญ ดังนี้

- 1) ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) ด้านคุณภาพการให้บริการ

หมายเหตุ ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ อย่างน้อยร้อยละ 50 ของผู้รับบริการที่กำหนด

วิธีการคำนวณ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมิน}}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$$

หมายเหตุ : ในกรณีที่มีการประเมินหลายกระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม หรือหลายกลุ่มเป้าหมายให้นำคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของทุกกระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม หรือกลุ่มเป้าหมายมาหาค่าเฉลี่ย

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ซึ่งได้ขอความร่วมมือจากผู้บริหาร นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป ทำการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ โดยได้แบ่งเป็นการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์วิทยบริการ มีรายงานสรุปผลความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ดังนี้	1.9-1-1 แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ http://lprumis.lpru.ac.th/prawit_ya/event/surveycomcentre.php
	1.9-1-2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน																																																						
<p>1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ (1.9-1-1)</p> <p>1) ครั้งที่ 2/2565 สํารวจผู้ที่มาใช้บริการระหว่างเดือนเมษายน-กันยายน 2565 มีผู้ตอบแบบสํารวจ จำนวน 260 คน ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ประเด็น</th> <th style="text-align: center;">ระดับ</th> <th style="text-align: center;">ค่าเฉลี่ย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ด้านบุคลากร</td> <td style="text-align: center;">มากที่สุด</td> <td style="text-align: center;">4.58</td> </tr> <tr> <td>ด้านการให้บริการ</td> <td style="text-align: center;">มากที่สุด</td> <td style="text-align: center;">4.53</td> </tr> <tr> <td>ด้านอุปกรณ์การบริการ</td> <td style="text-align: center;">มากที่สุด</td> <td style="text-align: center;">4.51</td> </tr> <tr> <td>ด้านอาคารสถานที่</td> <td style="text-align: center;">มากที่สุด</td> <td style="text-align: center;">4.72</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ภาพรวม</td> <td style="text-align: center;">มากที่สุด</td> <td style="text-align: center;">4.59</td> </tr> </tbody> </table> <p>2) ครั้งที่ 1/2566 สํารวจผู้ที่มาใช้บริการระหว่างเดือนตุลาคม 2565-มีนาคม 2566 มีผู้ตอบแบบสํารวจ จำนวน 275 คน ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ประเด็น</th> <th style="text-align: center;">ระดับ</th> <th style="text-align: center;">ค่าเฉลี่ย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ด้านบุคลากร</td> <td style="text-align: center;">มากที่สุด</td> <td style="text-align: center;">4.72</td> </tr> <tr> <td>ด้านการให้บริการ</td> <td style="text-align: center;">มากที่สุด</td> <td style="text-align: center;">4.65</td> </tr> <tr> <td>ด้านอุปกรณ์การบริการ</td> <td style="text-align: center;">มากที่สุด</td> <td style="text-align: center;">4.72</td> </tr> <tr> <td>ด้านอาคารสถานที่</td> <td style="text-align: center;">มากที่สุด</td> <td style="text-align: center;">4.65</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ภาพรวม</td> <td style="text-align: center;">มากที่สุด</td> <td style="text-align: center;">4.69</td> </tr> </tbody> </table> <p>3) ทั้ง 2 ครั้ง $((4.59 + 4.69)/2 = 4.64)$ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.64</p> <p>2. ศูนย์วิทยบริการ (1.9-1-2)</p> <p>1) ครั้งที่ 2/2565 สํารวจผู้ที่มาใช้บริการระหว่างเดือนกรกฎาคม-กันยายน 2565 มีผู้ตอบแบบสํารวจ จำนวน 160 คน ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ประเด็น</th> <th style="text-align: center;">ระดับ</th> <th style="text-align: center;">ค่าเฉลี่ย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ด้านทรัพยากรสารสนเทศ</td> <td style="text-align: center;">มาก</td> <td style="text-align: center;">4.26</td> </tr> <tr> <td>ด้านการให้บริการ</td> <td style="text-align: center;">มาก</td> <td style="text-align: center;">4.30</td> </tr> <tr> <td>ด้านบุคลากร</td> <td style="text-align: center;">มาก</td> <td style="text-align: center;">4.48</td> </tr> <tr> <td>ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</td> <td style="text-align: center;">มาก</td> <td style="text-align: center;">4.23</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ภาพรวม</td> <td style="text-align: center;">มาก</td> <td style="text-align: center;">4.32</td> </tr> </tbody> </table>	ประเด็น	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ด้านบุคลากร	มากที่สุด	4.58	ด้านการให้บริการ	มากที่สุด	4.53	ด้านอุปกรณ์การบริการ	มากที่สุด	4.51	ด้านอาคารสถานที่	มากที่สุด	4.72	ภาพรวม	มากที่สุด	4.59	ประเด็น	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ด้านบุคลากร	มากที่สุด	4.72	ด้านการให้บริการ	มากที่สุด	4.65	ด้านอุปกรณ์การบริการ	มากที่สุด	4.72	ด้านอาคารสถานที่	มากที่สุด	4.65	ภาพรวม	มากที่สุด	4.69	ประเด็น	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ด้านทรัพยากรสารสนเทศ	มาก	4.26	ด้านการให้บริการ	มาก	4.30	ด้านบุคลากร	มาก	4.48	ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	มาก	4.23	ภาพรวม	มาก	4.32	<p>http://lprumis.lpru.ac.th/prawit_ya/event/surveyarit.php</p> <p>1.9-1-3</p> <p>รายงานสรุปผลความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2565</p> <p>https://arit.lpru.ac.th/pdf/Satisfaction_com_2-65.pdf</p> <p>ครั้งที่ 1/2566</p> <p>https://arit.lpru.ac.th/pdf/Satisfaction_com_1-66.pdf</p> <p>1.9-1-4</p> <p>รายงานสรุปผลความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ ครั้งที่ 2/2565</p> <p>https://arit.lpru.ac.th/pdf/Satisfaction_book_2-65.pdf</p> <p>ครั้งที่ 1/2566</p> <p>https://arit.lpru.ac.th/pdf/Satisfaction_book_1-66.pdf</p>
ประเด็น	ระดับ	ค่าเฉลี่ย																																																					
ด้านบุคลากร	มากที่สุด	4.58																																																					
ด้านการให้บริการ	มากที่สุด	4.53																																																					
ด้านอุปกรณ์การบริการ	มากที่สุด	4.51																																																					
ด้านอาคารสถานที่	มากที่สุด	4.72																																																					
ภาพรวม	มากที่สุด	4.59																																																					
ประเด็น	ระดับ	ค่าเฉลี่ย																																																					
ด้านบุคลากร	มากที่สุด	4.72																																																					
ด้านการให้บริการ	มากที่สุด	4.65																																																					
ด้านอุปกรณ์การบริการ	มากที่สุด	4.72																																																					
ด้านอาคารสถานที่	มากที่สุด	4.65																																																					
ภาพรวม	มากที่สุด	4.69																																																					
ประเด็น	ระดับ	ค่าเฉลี่ย																																																					
ด้านทรัพยากรสารสนเทศ	มาก	4.26																																																					
ด้านการให้บริการ	มาก	4.30																																																					
ด้านบุคลากร	มาก	4.48																																																					
ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	มาก	4.23																																																					
ภาพรวม	มาก	4.32																																																					

ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน
2) ครั้งที่ 1/2566 สํารวจผู้ที่มาใช้บริการระหว่างเดือนธันวาคม 2565-กุมภาพันธ์ 2566 มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 250 คน ดังนี้			
ประเด็น	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	
ด้านทรัพยากรสารสนเทศ	มาก	4.34	
ด้านการให้บริการ	มาก	4.27	
ด้านบุคลากร	มาก	4.45	
ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	มาก	4.25	
ภาพรวม	มาก	4.33	
3) ทั้ง 2 ครั้ง $((4.32 + 4.33)/2 = 4.33)$ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.33			
3. ผลความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการทั้ง 2 ศูนย์ $((4.64 + 4.33)/2 = 4.49)$ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.49			

การประเมินตนเอง

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
4.00 คะแนน	ดำเนินการได้ 4.49 คะแนน	4.49 คะแนน	บรรลุ

หมวด 2 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 16 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการ
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 การเก็บข้อมูล ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 มีการจัดทำแผนในการพัฒนาและการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ จากการวิเคราะห์ความต้องการ หรือความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศภายใต้การมีส่วนร่วมของนักศึกษา คณาจารย์

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำแผนในการพัฒนาและการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ จากการวิเคราะห์ความต้องการ หรือความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศภายใต้การมีส่วนร่วมของนักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลภายนอก โดยสำนักวิทยบริการฯ นำผลการสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ จากโครงการคัดเลือกหนังสือ ปีงบประมาณ 2564 (2.16-1-1) มาจัดทำแผนงานโครงการส่งเสริมการใช้บริการเชิงรุก ปีงบประมาณ 2565 (2.16-1-2)	2.16-1-1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการคัดเลือกหนังสือ ปีงบประมาณ 2564 2.16-1-2 โครงการส่งเสริมการใช้บริการเชิงรุก ปีงบประมาณ 2565

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 มีการจัดบริการโครงการ หรือกิจกรรมบริการในรูปแบบต่างๆ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการรวมทั้งการส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดบริการโครงการ หรือกิจกรรมบริการในรูปแบบต่างๆ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการรวมทั้งการส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยสำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินโครงการและกิจกรรมในปีงบประมาณ 2565 ดังนี้	2.16-2-1 รายงานประจำปี ปีงบประมาณ 2565 https://arit.lpru.ac.th/pdf/Annual_report65.pdf

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนักศึกษา 2. โครงการทดสอบทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษา 3. โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากรและบุคคลภายนอก 4. โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการห้องสมุดดิจิทัล 5. โครงการส่งเสริมการใช้บริการเชิงรุก 6. โครงการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน 7. โครงการส่งเสริมห้องสมุดสีเขียว 8. โครงการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 9. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมมหาวิทยาลัย 10. ส่งเสริมการผลิตบทเรียนออนไลน์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย 11. ส่งเสริมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล 12. การบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานกับเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ 	

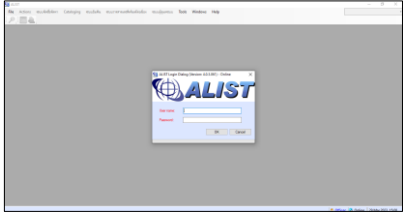
เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 มีการจัดสถานที่ให้เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ที่สามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษาได้หลากหลาย

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดสถานที่ให้เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ที่สามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษา โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้จัดสถานที่ หรือปรับปรุงพื้นที่เพื่อให้เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ ปีงบประมาณ 2565 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านการพัฒนาภูมิทัศน์ <ol style="list-style-type: none"> 1) ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์วิทยบริการ ด้วยการปลูกต้นไม้ ตกแต่งสวนหย่อม 	<p>2.16-3-1</p> <p>ภาพบรรยากาศการจัดสถานที่ หรือปรับปรุงพื้นที่เพื่อให้เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ ปีงบประมาณ 2565</p>


ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
 <p>2) ปรับปรุงพื้นที่เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ ปรับปรุงห้องฉายภาพยนตร์ ติดตั้งเครื่องเสียงและชุดโซฟาภายในห้อง ปรับปรุงจัดสรรพื้นที่ให้บริการภายในห้องกาแล 2 ปรับปรุงพื้นที่บริเวณโถงทางเดิน ชั้น 1 ตึก 39 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์</p>	
 <p>3) ปรับปรุงพื้นที่การให้บริการศูนย์วิทยบริการ ได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ ชั้น 3 จัดทำซุ้มประตู และจัดทำสติ๊กเกอร์ฝาติดหน้าต่าง ชั้น 4 จัดทำสติ๊กเกอร์ฝาติดหน้าต่าง ชั้น 6 ปรับปรุงห้องน้ำเปลี่ยนซักโครก</p>	
 <p>4) ปรับปรุง ซ่อมแซมห้องบริการต่างๆ ให้พร้อมต่อการให้บริการและเรียนรู้ เช่น ปรับปรุงโต๊ะห้องประชุมชั้น 5 ซ่อมแซมรอยรั่วผนังเบื้องต้น ซ่อมแซมและล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<div data-bbox="244 271 1046 651"> </div> <p data-bbox="316 674 751 712">2. ด้านการจัดหาวัสดุและการให้บริการ</p> <ol data-bbox="352 725 1050 875" style="list-style-type: none"> 1) จัดหาน้ำดื่มเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา 2) พ่นยาฆ่าเชื้อภายในบริเวณอาคารช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 <div data-bbox="244 898 1046 1294"> </div> <p data-bbox="244 1317 1050 1467">3) ติดตั้ง ซ่อมแซมสายสัญญาณ Fiber optic บ้านพักบนดอยสวนสามสอ สถาบันวิทยุเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางราชภัฏเรดิโอ F.M.105.5 MHz</p> <p data-bbox="316 1503 600 1541">3. ด้านการจัดหาครุภัณฑ์</p> <p data-bbox="244 1554 1050 1653">จัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเอื้ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ</p>	

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 มีการพัฒนา และสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเข้าถึงสารสนเทศและการเชื่อมโยงข้อมูล ได้แก่ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่มีประสิทธิภาพ ระบบบริการออนไลน์ที่ทันสมัยการพัฒนาศูนย์บริการสารสนเทศที่หลากหลายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการพัฒนา และสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเข้าถึงสารสนเทศและการเชื่อมโยงข้อมูลได้สนับสนุน โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ/เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารและการตัดสินใจ โดยดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศการอบรมในแต่ละส่วนงานตามพันธกิจสำคัญ ได้แก่ งานฝึกอบรมของสำนักที่สามารถติดตามและตรวจสอบผลการประเมินการให้บริการด้านอบรม เพื่อประกอบการปรับปรุงการดำเนินงาน และสนับสนุนเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากรสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนา ระบบสารสนเทศต่างๆ เพื่อให้เกิดการบริการออนไลน์ที่ทันสมัย โดยสนับสนุนการบริการภายในสำนัก และสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST 2. ระบบ OPAC ผ่านมือถือ 3. ระบบเครื่องยืม-คืนหนังสืออัตโนมัติ 4. ระบบสารสนเทศงานวิจัยและบริการวิชาการแบบรวมศูนย์ 5. ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ จังหวัดลำปาง 6. ระบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ 7. ระบบประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน 8. ระบบรับสมัครนักศึกษาในระดับปริญญาตรี-ระดับบัณฑิตศึกษา 9. ระบบรายงานตัวนักศึกษาในระดับปริญญาตรี 10. ระบบสำรวจภาวะมีงานทำของบัณฑิต 11. ระบบสารสนเทศอบรมนักศึกษา-บุคลากร 12. ระบบสอบวัดทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ (Exit-Exam) 13. ระบบฐานข้อมูลตำบลในพื้นที่จังหวัดลำปาง และจังหวัดลำพูน 14. ระบบสารสนเทศงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 15. ระบบจัดการคลังวัสดุ 16. ระบบลงเวลาปฏิบัติงานออนไลน์ 17. ระบบจองห้องบริการของสำนักวิทยบริการฯ 	<p>2.16-4-1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST  2. ระบบ OPAC ผ่านมือถือ https://play.google.com/store/apps/details?id=ccpsu.alist4.m_opac2 3. ระบบเครื่องยืม-คืนหนังสืออัตโนมัติ https://opaclib.lpru.ac.th/Patron_CheckoutItem.aspx?renew=true 4. ระบบสารสนเทศงานวิจัยและบริการวิชาการแบบรวมศูนย์ https://research.lpru.ac.th/ 5. ระบบฐานข้อมูลออนไลน์จังหวัดลำปาง http://www.lib.lpru.ac.th/newsclipping/ 6. ระบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ http://lprumis.lpru.ac.th/prawit_ya/event/ 7. ระบบประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน https://mis.lpru.ac.th/assessment/teacher

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>8. ระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี-ระดับบัณฑิตศึกษา http://lprumis.lpru.ac.th/enroll/</p> <p>9. ระบบรายงานตัวนักศึกษาในระดับปริญญาตรี http://lprumis.lpru.ac.th/academic/onlineregis/index.php</p> <p>10. ระบบสำรวจภาวะมีงานทำของบัณฑิต http://lprumis.lpru.ac.th/End/</p> <p>11. ระบบสารสนเทศอบรมนักศึกษา-บุคลากร https://aritmislpru.ac.th/train/training/</p> <p>12. ระบบสอบวัดทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ (Exit-Exam) http://lprumis.lpru.ac.th/exitexam/</p> <p>13. ระบบฐานข้อมูลตำบลในพื้นที่จังหวัดลำปาง และจังหวัดลำพูน https://www.lpru.ac.th/district48/</p> <p>14. ระบบสารสนเทศงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ https://aridoc.lpru.ac.th/</p> <p>15. ระบบจัดการคลังวัสดุ https://eoffice.lpru.ac.th/e-documentlpru/stock/login.php</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>16. ระบบลงเวลาปฏิบัติงานออนไลน์</p>  <p>17. ระบบจองห้องบริการของสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>http://comcentre.lpru.ac.th/lab.html</p>

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มีการประเมินผลการดำเนินการตามข้อ 2-4 และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนในการพัฒนาและการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินผลการดำเนินการ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนในการพัฒนาและการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนในการพัฒนาและการให้บริการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ จากโครงการคัดเลือกหนังสือ ปีงบประมาณ 2564 มาจัดทำแผนงานโครงการส่งเสริมการใช้บริการเชิงรุก ปีงบประมาณ 2565 (2.16-5-1) 2. ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ ปีงบประมาณ 2564 นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการในปีงบประมาณ 2565 เช่น (2.16-5-2) <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้ใช้บริการอยากให้มีบริการร้านกาแฟ ทางสำนักวิทยบริการฯ ได้จัดพื้นที่ให้เช่าบริการไว้ทั้งศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์วิทยบริการ 2) ผู้ใช้บริการอยากให้มีหนังสือนิยาย และหนังสือวิชาการ ทางสำนักวิทยบริการฯ ได้จัดให้มีการเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศ โดยประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์และบันทึกข้อความไปยังคณะ/หน่วยงานต่างๆ รวมถึงจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริการเชิงรุก โดยเชิญร้านค้า/สำนักพิมพ์มาออกบูธแสดงหนังสือ และให้ผู้มาร่วมกิจกรรมได้เสนอ 	<p>2.16-5-1</p> <p>โครงการส่งเสริมการใช้บริการเชิงรุก ปีงบประมาณ 2565</p> <p>2.16-5-2</p> <p>ข้อเสนอแนะจากรายงานความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการศูนย์วิทยบริการ ปีงบประมาณ 2564 ครั้งที่ 1/2564</p> <p>https://arit.lpru.ac.th/pdf/Satisfaction_book_1-64.pdf</p> <p>ครั้งที่ 2/2564</p> <p>https://arit.lpru.ac.th/pdf/Satisfaction_book_2-64.pdf</p> <p>2.16-5-3</p> <p>รายงานการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Audit) ครั้งที่ 1, ครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2565</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>รายชื่อทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>3. ผลการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Audit) โดยนำผลการตรวจของแต่ละงาน มาร่วมกันพิจารณาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของขั้นตอนการดำเนินงานตามคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 ของสำนักวิทยบริการฯ เป็นประจำทุกปี ปีละ 2 ครั้ง (2.16-5-3)</p>	

การประเมินตนเอง

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	ดำเนินการได้ 5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางที่ 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามหมวดเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา

หมวด/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)		
หมวด 1 ตัวบ่งชี้พื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน					
ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี ตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน	7 ข้อ		ดำเนินการได้ 7 ข้อ (ข้อ 1 - 7)	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	5 ข้อ		ดำเนินการได้ 5 ข้อ (ข้อ 1 - 5)	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และกิจกรรม	ร้อยละ 100		$\frac{11}{11} \times 100$	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน	8 ข้อ		ดำเนินการได้ 8 ข้อ (ข้อ 1 - 8)	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	5 ข้อ		ดำเนินการได้ 5 ข้อ (ข้อ 1 - 5)	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน	5 ข้อ		ดำเนินการได้ 5 ข้อ (ข้อ 1 - 5)	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 7 ระบบ และกลไกการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด	7 ข้อ		ดำเนินการได้ 7 ข้อ (ข้อ 1 - 7)	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 8 ระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	5 ข้อ		ดำเนินการได้ 5 ข้อ (ข้อ 1 - 5)	5	✓

หมวด/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 9 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	4.00	$\frac{4.64 + 4.33}{2}$		4.49	✓
หมวด 2 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย					
ตัวบ่งชี้ที่ 16 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และการให้บริการ	5 ข้อ	ดำเนินการได้ 5 ข้อ (ข้อ 1 - 5)		5	✓
ผลรวมคะแนน				49.49	
คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้				10	
ผลการประเมิน				4.95	

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๓๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

และคณะกรรมการคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการที่เป็นแหล่งรวบรวม วิทยาการด้านคอมพิวเตอร์และสื่อสารสนเทศต่างๆ เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านการให้บริการ โดยในการปฏิบัติงานได้มีการจัดแบ่งเป็นฝ่ายที่รับผิดชอบด้านต่างๆ โดยเฉพาะ เพื่อให้การบริการด้านต่างๆ แก่ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ และการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 และการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสนับสนุน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

อาศัยคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๒๖๒๔/๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการ ประกันคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ทำหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และให้แนวทางในการดำเนินงานให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๑.๑	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองผู้อำนวยการ (ศูนย์วิทยบริการ)	กรรมการ
๑.๓	รองผู้อำนวยการ (ศูนย์คอมพิวเตอร์)	กรรมการ
๑.๔	รองผู้อำนวยการ (งานบริหารงานทั่วไป)	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

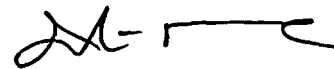
๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ทำหน้าที่ ดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา	โพธิ์แพง	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป	วงษ์ปิ่น	รองประธานกรรมการ
๒.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด	ช่วยงาน	รองประธานกรรมการ
๒.๔	นางสาวดาริน	คำดี	กรรมการ
๒.๕	นางสาวฉันทญา	วงศ์สมศักดิ์	กรรมการ
๒.๖	นางสาวนิภาวรรณ	ไพคำ	กรรมการ
๒.๗	นางสาวกัญญาภัค	เกตุหิรัญ	กรรมการ
๒.๘	นางสาวสุติธรา	ญาติวังค์	กรรมการ

๒.๙ นายปรีชา	วรรณเลิศ	กรรมการ
๒.๑๐ นายจำรัส	แก้วใบงาม	กรรมการ
๒.๑๑ นายไพรวลัย	ปานะโปย	กรรมการ
๒.๑๒ นายเจริญ	หมั่นท่า	กรรมการ
๒.๑๓ นายสุทธิพงษ์	ปะละน่าน	กรรมการ
๒.๑๔ นายประชัน	ผ้าแดง	กรรมการ
๒.๑๕ นางวาริน	ภักดีयोग	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวกานต์สินี	ไชยวัง	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวณัฐกฤตา	เพ็ญกุล	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวภัทรกาญจน์	เอ็งฉ้วน	กรรมการ
๒.๑๙ ว่าที่ร้อยตรี วชิระ	นันตี	กรรมการ
๒.๒๐ นายจำเนียร	หัตถา	กรรมการ
๒.๒๑ นายสมานมิตร	เมฆโปธิ	กรรมการ
๒.๒๒ นายปฏิญญา	อินทราวุธ	กรรมการ
๒.๒๓ นายรวีพันธ์	หนองาม	กรรมการ
๒.๒๔ นายภาสกร	สีเหลือง	กรรมการ
๒.๒๕ ว่าที่ร้อยตรี ปิยะพันธ์	มูลเสน	กรรมการ
๒.๒๖ นายประวิทย์	ย่านเจริญกิจ	กรรมการ
๒.๒๗ นายภูวิช	กันทะยศ	กรรมการ
๒.๒๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวุฒิ	โกเมศ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๙ นางสาวณัฐนพิน	ชันนาแล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๐ นางสาววิลาสินี	สำเนียง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และบังเกิดผลดีต่อราชการ
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

