



แบบประเมินผลหลังเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

หลักสูตร.....

ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพาง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

1) ข้อมูลทั่วไป

เพศ ชาย หญิง

สถานะ นักศึกษา บุคลากรสายสนับสนุน บุคลากรสายวิชาการ บุคคลภายนอก

สาขา..... คณะ.....

2) การประเมินผลระดับความพึงพอใจของการจัดอบรม/สัมมนา และ วิทยากร

โปรดขีดเครื่องหมาย √ ลงในช่องว่างที่ท่านเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการอบรม/สัมมนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.1) ระดับความพึงพอใจของการจัดอบรม/สัมมนา

การประเมินผลเนื้อหาการอบรม/สัมมนา	ความพึงพอใจการจัดอบรม/สัมมนา				
	5	4	3	2	1
1. ความรู้ที่ได้รับหลังการเข้ารับการอบรม/สัมมนา					
2. เนื้อหาสาระที่ได้รับตรงกับความต้องการและความสนใจของท่าน					
3. เนื้อหาของการอบรม/สัมมนาเหมาะสมกับสถานการณ์การทำงานในปัจจุบัน					
4. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม/สัมมนาในหัวข้อนี้					
5. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้					
6. ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการอบรม/สัมมนา					

2.2) ระดับความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากร

การประเมินวิทยากร	ความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากร				
	5	4	3	2	1
1. การเตรียมตัว และบุคลิกภาพเหมาะสม					
2. เนื้อหาที่นำเสนอมีความสอดคล้องกับหัวข้อที่อบรม/สัมมนา					
3. มีเทคนิคการนำเสนอน่าสนใจ ใช้ภาษาเข้าใจง่าย และชัดเจน					
4. สรุปเนื้อหาประเด็นสำคัญ ช่วยให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น					
5. สามารถกระตุ้นให้ผู้ฟังได้ใช้ความคิด					
6. การใช้เอกสาร สื่อประกอบการบรรยาย และอุปกรณ์ในการอบรม/สัมมนาเหมาะสม					
7. เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและซักถาม					
8. การตอบคำถามชัดเจน					
9. วิทยากรมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหัวข้อที่ชี้แจง					
10. ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม					

หมายเหตุ ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = พอใจ 1 = ไม่พอใจ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....