ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการงานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้
พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การให้บริการงานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๘ กำหนดให้การบริการของงานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นประกาศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การบริการของงานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการนั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การให้บริการงานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ จึงออกประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการงานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ บรรดาคำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วที่เกี่ยวข้องกับข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการงานบรรณสารและส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศใช้

ข้อ ๓ ผู้ใช้บริการถือปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ การใช้บริการ

๓.๑.๑ สมาชิกให้แสดงข้อมูลสมาชิก เพื่อเข้าใช้บริการภายในอาคาร

๓.๑.๒ ผู้ใช้ทั่วไป ให้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดเพื่อเข้าใช้งานภายในอาคาร

๓.๒ แต่งกายสุภาพ

๓.๓ ไม่ปฏิบัติตนให้เป็นการรบกวนผู้อื่น

๓.๔ ไม่นำทรัพยากรสารสนเทศออกจากอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต

๓.๕ รักษาความสะอาดภายในอาคาร และร่วมรณรงค์การเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓.๖ ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้าภายในอาคาร

๓.๗ อนุญาตให้รับประทานอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มเฉพาะพื้นที่ที่จัดให้เท่านั้น

๓.๘ ไม่สูบบุหรี่ เสพสิ่งเสพติด และไม่เล่นการพนันทุกชนิดในอาคาร

๓.๙ ไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ และทรัพย์สิน

๓.๑๐ หากพบเห็นบุคคลที่มีพฤติกรรมไม่น่าไว้วางใจให้แจ้งผู้ปฏิบัติงาน

๓.๑๑ ยินยอมให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจค้นก่อนออกจากอาคาร

/๓.๑๒ ไม่ติดป้ายประชาสัมพันธ์ฯ...

๓.๑๒ ไม่ติดป้ายประชาสัมพันธ์หรือโฆษณาใด ๆ ภายในอาคารก่อนได้รับอนุญาต

๓.๑๓ ก่อนทำการยืมให้ตรวจสอบทรัพยากรสารสนเทศ หากพบการชำรุดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทันที มิฉะนั้นผู้ยืมต้องชดใช้ค่าเสียหายของทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมไป

๓.๑๔ เมื่อเกิดปัญหาในการใช้บริการ ให้ติดต่อสอบถามผู้ปฏิบัติงาน

๓.๑๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวุฒิ โกเมศ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ