

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสรวงเงิน อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
และผ่านสื่อออนไลน์

.....

ผู้มาประชุม (ห้องประชุมสรวงเงิน)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา	โพธิ์แพง	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด	ช่วยงาน	กรรมการโดยตำแหน่ง
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป	วงษ์ปิ่น	กรรมการโดยตำแหน่ง
๔. นางสาวณัฐนพิน	ชันนาแล	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ร่วมประชุมออนไลน์

๑. รองศาสตราจารย์รัฐสิทธิ์	สุชะหุด	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์	รัตนพันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายยศวรธ	สัชณะไชย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. รองศาสตราจารย์วิไลลักษณ์	พรมเสน	กรรมการจากคณาจารย์ประจำ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรารภณา	โกวิททางกูร	กรรมการจากคณาจารย์ประจำ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์	ฐิติยาปราโมทย์	กรรมการจากคณาจารย์ประจำ

ผู้เข้าร่วมประชุม (ห้องประชุมสรวงเงิน)

๑. อาจารย์ปรมินทร์	วงศ์คำสิงห์	รองผู้อำนวยการ
๒. นายสมานมิตร	เมฆโปธิ	หัวหน้างานศูนย์คอมพิวเตอร์
๓. นางสาวดาริน	คำดี	หัวหน้างานศูนย์วิทยบริการ
๔. นางวาริน	ภักดีयोग	หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

๑. นางสาวณัฐกฤตา	เพ็ญกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นางสาวกานต์สินี	ไชยวัง	นักเอกสารสนเทศ
๓. นายภาสกร	สีเหลือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๔. นายปฏิญญา	อินทรารุช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง ประธานคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การพัฒนาบุคลากร

ประธานแจ้งที่ประชุม การพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ดังนี้

- ๑) ได้รับการแต่งตั้งระดับชำนาญการ จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางสาวดาริน คำดี ตำแหน่ง
บรรณารักษ์ ชำนาญการ
 - ๒) ผ่านการประเมินค่างานและได้รับการกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ซึ่งขณะนี้อยู่
ระหว่างการจัดทำรูปเล่มประเมินสมรรถนะหลัก และคู่มือปฏิบัติงานหลัก เพื่อเสนอตาม
ขั้นตอนต่อไป
- ทั้งนี้สำนักวิทยบริการฯ ได้วางแผนพัฒนาและสนับสนุนบุคลากรให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นให้มาก

ที่สุด

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ

๑.๒ การจัดสรรงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบลงทุน หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประธานแจ้งที่ประชุม ทราบ สำนักวิทยบริการฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๖๕ งบ
ลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างสำหรับปรับปรุงอาคารหอสมุดกลาง จำนวน ๔,๗๘๐,๐๐๐ บาท โดยภาพรวม
จะดำเนินการปรับปรุงเคาน์เตอร์ให้บริการ สภาพแวดล้อมภายในอาคารศูนย์วิทยบริการ และการเชื่อมทางเดิน
ระหว่างอาคารศูนย์วิทยบริการและอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ

๑.๓ การดำเนินการเพื่อสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สำนักวิทยบริการฯ สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของ
อธิการบดีและมหาวิทยาลัย เพื่อให้บริการในด้านต่าง ๆ แก่หน่วยงาน บุคลากร และนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย
ดังนี้

๑. พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การให้บริการอินเทอร์เน็ตให้มีความครอบคลุม
ทุกพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น โดยได้รับการจัดสรร
งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๘,๕๗๔,๒๒๔ บาท และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน
๒๕,๙๗๑,๖๐๐ บาท

๒. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณ
ดำเนินงานจำนวน ๒,๓๗๔,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างการจัดทำขอบเขตงานจ้าง (TOR) โดยมีทั้งหมด ๖ ระบบ ดังนี้

๑. ระบบการจัดทำโครงการ แผนปฏิบัติราชการ และการติดตามรายงานผลการ
ดำเนินงาน
๒. ระบบบริหารสินทรัพย์ และระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง
๓. ระบบงานทะเบียนนักศึกษา และการรับเงิน
๔. ระบบสารสนเทศเพื่องานบุคลากร
๕. ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS)
๖. ระบบบัญชีกองทุน

ซึ่งตามสัญญาจะแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ หากการดำเนินงานแล้ว
เสร็จจะทำให้ระบบการบริหารและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๓. การขับเคลื่อนองค์กรไปสู่องค์กรดิจิทัล สำนักวิทยบริการฯ ได้นำเอาระบบสารสนเทศ
ออนไลน์มาใช้ดังนี้

๑) ระบบเวลาปฏิบัติงานออนไลน์ ได้พัฒนาเข้ามาใช้ในช่วงสถานการณ์การแพร่
ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยสำนักวิทยบริการฯ กำหนดให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ได้

ทดลองใช้งานระบบดังกล่าวไปแล้วประมาณ ๑ เดือน ทั้งนี้จะเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อขับเคลื่อนการใช้ระบบดังกล่าวไปยังบุคลากรของมหาวิทยาลัยต่อไป

๒) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักวิทยบริการฯ ได้พัฒนาและเริ่มใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นหนังสือราชการ ยกเว้นเอกสารทางการเงินการบัญชี ในขณะเดียวกัน ได้พิจารณา ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ที่หน่วยงานเอกชนเสนอราคาด้วยอีก ๑ ทางเลือก เพื่อนำมาใช้งานภายในมหาวิทยาลัย

๓) งานฐานข้อมูลของสำนักวิทยบริการฯ ได้วางแผนจัดทำฐานข้อมูลกลางทรัพยากรสารสนเทศ โดยการรวบรวมข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่กระจายอยู่ตามคณะหน่วยงานต่าง ๆ มารวมเป็นฐานข้อมูลในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลสำหรับผู้ใช้บริการต่อไป

๔) พัฒนาการให้บริการผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ และทันกับเหตุการณ์มากยิ่งขึ้น เช่น การออกฤกษ์บัตรออนไลน์

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสูงเงิน อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และผ่านสื่อออนไลน์ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายงานการประชุม มีจำนวน ๕ หน้า จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณา สรุปการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบ โดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

๑. การใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมของสำนักฯ คิดเป็น ร้อยละ ๙๗.๒๕
๒. การใช้จ่ายงบประมาณแบ่งตามงาน ได้ดังนี้
 - ๒.๑ งานบริหารทั่วไป ใช้ไปแล้วร้อยละ ๘๘.๓๙
 - ๒.๒ ศูนย์วิทยบริการ ใช้ไปแล้วร้อยละ ๙๗.๗๒

๒.๓ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ใช้ไปแล้วร้อยละ ๘๙.๔๗

๓. การใช้จ่ายงบประมาณแบ่งตามประเภทบ ได้ดังนี้

๓.๑ งบเงินแผ่นดิน ใช้ไปแล้วร้อยละ ๙๗.๙๕

๓.๒ งบเงินรายได้ ใช้ไปแล้วร้อยละ ๘๔.๐๙

สำหรับงบรายได้บางโครงการ ได้ขออนุญาตขยายระยะเวลาการใช้เงินเหลือปีไว้ เช่น การจัดอบรมให้กับนักศึกษา
รองศาสตราจารย์รัฐสิทธิ์ สุขะหุต ให้ข้อเสนอแนะ ควรรายงานงบประมาณ โดยจำแนก
หมวดงบประมาณในแต่ละหมวด เพื่อให้ทราบสัดส่วนของงบประมาณชัดเจนขึ้น ซึ่งจากงบประมาณที่ได้รับ
จัดสรร จะเห็นได้ว่าสำนักขับเคลื่อนการดำเนินงานด้วยงบเงินแผ่นดินเป็นหลัก

ประธานให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ เป็น
งบประมาณเงินแผ่นดิน จึงเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้วยงบแผ่นดิน

รองศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน สอบถามปัญหาอุปสรรค เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล
เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลตำบล เนื่องจากระบบดังกล่าวต้องการส่งต่อข้อมูลจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
หากมีความล่าช้า จะได้เร่งติดตามข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อนำส่งให้กับสำนักวิทยบริการฯ ต่อไป

ประธานให้ข้อมูลว่า การพัฒนาฐานข้อมูลตำบลขณะนี้ได้นำข้อมูลเข้าฐานข้อมูลแล้ว ๘
ตำบล คาดว่าจะได้รับข้อมูลเพิ่มเติม หากมีปัญหาอุปสรรคจะขอความร่วมมือไปยังคณบดีต่อไป

**มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ให้เพิ่มเติมการรายงานงบประมาณจำแนก
ตามหมวดเงิน**

๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่

๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานผลการดำเนินงานโครงการของสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบ
หมายเลข ๕.๒.๑

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะและข้อสังเกตดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์รัฐสิทธิ์ สุขะหุต ควรวางแผนการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องกับ
ประมาณการ การได้รับการจัดสรรงบประมาณ ไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ ปี เพื่อให้การดำเนินงานครอบคลุมตาม
พันธกิจ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีลดลง

๒. รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ รัตนพันธ์ จากการรายงานผลการดำเนินงานจะเห็นได้ว่า
บางโครงการ/กิจกรรมยังไม่บรรลุเป้าหมาย ควรเพิ่มระบบติดตาม เพื่อเป็นการกระตุ้นผู้ปฏิบัติงานและให้การ
ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

๓. รองศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน แลกเปลี่ยนการดำเนินงานในปีงบประมาณ
๒๕๖๔ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ด้วยผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มีโครงการ/
กิจกรรมที่ไม่บรรลุตามเป้าหมาย จึงได้วางแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ออกเป็น ๒ แนวทาง หาก
สถานการณ์การแพร่ระบาดของติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ไม่ดีขึ้น ก็ปรับเป็นแบบ Online หากสถานการณ์ปกติก็
ดำเนินงานในแบบ Onsite ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบผลการดำเนินงานตามเสนอ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. มีแผนรองรับกรณีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณลดลงในแต่ละปี

๒. ควรเพิ่มระบบติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

๓. ควรปรับแผนปฏิบัติการในงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้มีทั้งแผนหลักในรูปแบบ Onsite และแผนรองในรูปแบบ Online

๕.๓ รายงานทางการเงินกองทุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาส ๓

เลขานุการนำเสนอรายงานทางการเงินกองทุนสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาส ๓ กองทุนสำนักวิทยบริการฯ มีสินทรัพย์สุทธิ ๒,๘๓๓,๑๙๗.๙๐ บาท มีรายได้ ๒๔,๓๓๑.๒๘ บาท และมีค่าใช้จ่าย ๔๙,๑๒๐.๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะและข้อสังเกตดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์ ขอให้แก้ไขงบแสดงฐานะทางการเงิน ของสินทรัพย์สุทธิและส่วนทุน ในส่วนของรายได้สูงต่ำกว่า ค่าใช้จ่ายสุทธิ ให้เปลี่ยนเครื่องหมายติดลบ เป็นเครื่องหมายในวงเล็บ เนื่องจากในทางบัญชีจะไม่มีบัญชีติดลบ

๒. รองศาสตราจารย์รัฐสิทธิ์ สุขะหุต

๑) ควรมีแผนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดเป็นรายได้จากการฝึกอบรมหลักสูตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จากหน่วยงานต่างๆ ภายในจังหวัด ซึ่งถือว่าสำนักวิทยบริการฯ มีความพร้อม

๒) รายได้ของสำนักวิทยบริการฯ ส่วนใหญ่มาจากการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ซึ่งหากปีไหนไม่ได้รับการจัดสรร ก็จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งถือว่าเป็นอีกหนึ่งความเสี่ยงในเรื่องของการเงิน ทั้งนี้การจะขับเคลื่อนแผน ไอที ถือว่าเป็นเรื่องสำคัญ ซึ่งต้องมอง ไปข้างหน้า ๓ ปี ๕ ปี ว่ามีค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง ซึ่งอาจจำแนกเป็นค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบำรุงรักษา เป็นต้น

๓) วางแผนและประมาณการเสนอมหาวิทยาลัยว่า ในแต่ละปีจะลงทุนเรื่องอะไรและจะใช้งบประมาณเท่าไร ซึ่งต้องหารือกับมหาวิทยาลัยว่า หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จะไม่สามารถดำเนินงานให้บรรลุ

๓. รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์ เสนอให้จัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น เพื่อให้เกิดรายได้ สำหรับรายได้ที่เกิดจากการที่หน่วยงานภายนอกเข้ามาใช้บริการ ควรหารือมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับการจัดสรรมาเป็นรายได้ของสำนักวิทยบริการฯ ต่อไป

๔. คุณยศวรรธ สัชฌะไชย ให้ข้อเสนอแนะในการทำความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เช่น กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อของบประมาณมาดำเนินงาน ซึ่งอาจจะเป็นการให้บริการสถานที่ รวมถึงวิทยากร เนื่องจากสถานที่ของสำนักวิทยบริการฯ ค่อนข้างพร้อม หลักสูตรการฝึกอบรมก็น่าสนใจ รวมถึงการให้บริการห้องบริการออนไลน์หรือให้บริการเช่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับสื่อออนไลน์ ซึ่งต้องสร้างความน่าเชื่อถือมากขึ้น ทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ให้มากยิ่งขึ้น

มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบรายงานทางการเงินกองทุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓

๕.๔ รายงานผลการดำเนินงานโครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป วงษ์ปิน เสนอที่ประชุมพิจารณาการดำเนินงานโครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ และการจัดให้บริการออนไลน์ รายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๕.๔.๑

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะและข้อสังเกตดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์รัฐสิทธิ์ สุขะหุต การลงทุนครั้งนี้ ควรเพิ่มเติมแผนการให้บริการ รวมศูนย์ของข้อมูลระดับคณะหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพิ่มเติมมากขึ้น ควรมีแรงจูงใจให้หน่วยงานมาใช้ร่วมกัน เช่น ได้รับการจัดสรรงบประมาณลดลง อาจจะทำให้หน่วยงานไม่สามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณได้
๒. ควรวางแผนพัฒนาบุคลากรให้สามารถดูแลและบริหารจัดการระบบขนาดใหญ่ และสามารถให้บริการแบบ One Stop Service ได้ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ถึง ๓ บริการ ดังนี้
 - ๑) บริการ Web Hosting
 - ๒) VPS หรือ Virtual Private Server สามารถให้บริการลักษณะแพลตฟอร์มต่างๆ
 - ๓) Colocation หากคณะยังไม่พร้อมย้ายมาอยู่บน Server ซึ่งหน่วยงานสามารถนำ

เครื่อง Server มาฝากไว้ที่ส่วนกลาง หากมีพื้นที่เพียงพอ และมีห้อง data Center ที่ดี

๓. มีแผนการให้บริการ และแผนพัฒนา data Center ให้มีความเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งในอนาคต data Center อาจจะมีการขยายรับรองมาตรฐานสากล 20017 รวมไปถึงรองรับการดำเนินงานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ อาจส่งผลให้หน่วยงานเข้ามาใช้บริการของสำนักวิทยบริการฯ เนื่องจากมีความมั่นคงปลอดภัยและมีมาตรฐาน

ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ มีความพยายามขับเคลื่อนและให้ข้อมูลไปยังผู้บริหารระดับต่าง ๆ ได้รับทราบ เพื่อผลักดันให้เกิดศูนย์ข้อมูลกลาง

มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบผลงานการดำเนินงานโครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ

๕.๕ แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณาการปรับแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ซึ่งตัวชี้วัด หรือประเด็นยุทธศาสตร์ จากเดิม ประกอบด้วย ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ และขณะนี้ มหาวิทยาลัยปรับเป็น ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งการดำเนินงานโดยภาพรวมจะพยายาม ขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อสนองนโยบายของภาครัฐด้านการพัฒนาไปสู่องค์กรดิจิทัล และมีความสอดคล้องกับแผนในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน และนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการ ปีพ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ต่อไป รายละเอียดตั้งเอกสารแนบหมายเลข ๕.๕.๑

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว คณะกรรมการมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์

๑. เสนอให้ตั้งค่าเป้าหมายสำหรับการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ให้สูงขึ้น เพื่อให้เกิดความท้าทาย และสามารถดำเนินการได้อยู่แล้ว

๒. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม เป็นการร่วมมือกับ Thai List หรือสำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการนำเข้าฐานข้อมูลเอง

๓. เห็นควรสรุปข้อมูลหนังสือ วารสาร โดยจำแนกตามหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลให้กับคณะ/หลักสูตร สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

ประธานชี้แจงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือได้วางแผนเพิ่มขึ้นอย่างน้อยปีละ ๑ แห่ง ส่วนโครงการพัฒนาฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม จะดำเนินงานความร่วมมือกับคณะ โดยรวบรวมรายการหนังสือที่มี

ให้บริการในคณะ เข้าสู่ฐานข้อมูลของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นทรัพยากรได้หลากหลายช่องทางมากขึ้น แต่ทรัพยากรยังคงให้บริการคณะเหมือนเดิม

มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี

๕.๖ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณาแผนปฏิบัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๕.๖.๑ โดยสำนักได้รับจัดสรรงบประมาณรวม ๒,๐๐๙,๐๐๐ บาท จำแนกเป็นเงินแผ่นดิน ๔๐๙,๐๐๐ บาท เงินรายได้ ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้แผนปฏิบัติราชการประจำปี ประกอบด้วย มีจำนวน ๒๐ โครงการ/กิจกรรม โดยเน้นส่งเสริมการพัฒนาศูนย์บริการลูกค้าและการให้บริการ โดยจะดำเนินการให้มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรารณา โกวิทยางกูร เสนอให้จัดหาทรัพยากรที่มีความทันสมัยเข้ามาให้บริการในศูนย์วิทยบริการให้มากยิ่งขึ้น

มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายเลขานุการ ขออนุญาตที่ประชุม ประสานงานกับคณะกรรมการเพื่อกำหนดวัน เวลา และสถานที่ สำหรับการประชุมครั้งต่อไป

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๒๐ น.

ลงชื่อ.....
(นางวาริน ภักดิ์ย่อง)
ผู้บันทึก / พิมพ์รายงานการประชุม

ลงชื่อ.....
(นางสาวณัฐนพิน ชันนาแล)
ผู้ตรวจ/แก้ไขรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา โพธิ์แพง)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม