รายงานผลการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

หลักสูตร การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560และการป้องกันความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างและการรับผิดชอบทางละเมิดในการปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ 7-8 เมษายน 2561 ณ โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่

โดย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวนิศารัตน์ วัจนสุนทร สังกัดสำนัก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560และการป้องกันความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างและการรับผิดชอบทางละเมิดในการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 7-8 เมษายน 2561 ณ ห้องประชุมเชียงดาว โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญและการนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้ดังนี้

สรุปสาระสำคัญจากการเข้ารับการอบรม

1. ความเสี่ยงในการรับผิดทางละเมิดตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ความเสี่ยงที่เกิดจากการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างและการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง
3. ความเสี่ยงที่เกิดจากการพิจารณาผลของคณะกรรมการ
4. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทำสัญญา และหลักประกัน
5. ความเสี่ยงที่เกิดจากขั้นตอนการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การงด หรือ ลดค่าปรับหรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา การแจ้งการเรียกเก็บค่าปรับ และการสงวนสิทธิปรับ
6. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539
7. หลักกฎหมายและขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
8. กรณีศึกษาเรื่องความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การคลังและพัสดุ
9. การกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
10. ขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539

การนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน คือ

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(Public procurement) เป็นกระบวนการสำคัญในการควบคุมงบประมาณรายจ่ายเพื่อพัฒนาประเทศ การจัดซื้อจัดจ้างจะมีขั้นตอนและกลไกควบคุมตรวจสอบที่รัดกุมอยู่ในระดับหนึ่ง แต่ปัญหาการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (Corruption in public procurement) ยังคงมีให้

เห็นอยู่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเกี่ยวข้องกับการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ได้อธิบายเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและให้ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างจะทำให้ผู้สนใจที่จะติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงินภายในองค์กรทราบถึงการใช้งบประมาณในปีงบประมาณนั้นๆ โดยกรมบัญชีกลางมีบทบาทในการทำหน้าที่เป็นองค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยเฉพาะการให้กรมบัญชีกลางประกาศเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าตรวจดูได้ ซึ่งนับเป็นแนวทางสำคัญในการช่วยป้องกันการทุจริตนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาสอดคล้องกับหลักการเรื่องความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อทั้งหน่วยงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและภาคประชาชนในการตรวจสอบสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีเรื่องร้องเรียนเรื่องความไม่โปร่งใส และทำการร่างกฎหมายบัญญัติบทกำหนดโทษไว้ ซึ่งสาระสำคัญ คือ เจ้าหน้าที่รัฐที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริตต้องระวางโทษตามกฎหมายที่กำหนดไว้ จำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี ปรับตั้งแต่สี่หมื่นบาทถึงสี่แสนบาท)ทั้งนี้นับเป็นครั้งแรกที่มีการบัญญัติบทลงโทษในกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง บทลงโทษนับเป็นการลดแรงจูงใจไม่ให้เกิดการกระทำผิดหรือทุจริตซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งในการเพิ่มต้นทุนทุจริตให้กับผู้ที่คิดจะกระทำผิด ดังนั้นความรู้ในด้านต่างๆนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการทำงานอย่างรอบคอบและรัดกุมด้วยความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิศารัตน์ วัจนสุนทร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพจิตร สุขสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก

- กำหนดการอบรม
- บันทึกขออนุญาตไปราชการ
- สำเนาคำสั่งไปราชการ
- ประมวลภาพถ่ายเข้าร่วมอบรม

กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

หลักสูตร ""การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และการป้องกันความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างและการรับผิดทางละเมิดในการปฏิบัติงาน"

ระหว่าง วันที่ ๗ – ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่

โดย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

บรรยายโดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.ตั้ม) และอาจารย์กริช บัวทอง

วันเสาร์ที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา	๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ "ความเสี่ยงในการรับผิดทางละเมิดตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง" โดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.ตั้ม) - ความเสี่ยงที่เกิดจากการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง และการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง - ความเสี่ยงที่เกิดจากการพิจารณาผลของคณะกรรมการ - ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทำสัญญา และหลักประกัน
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ - ความเสี่ยงที่เกิดจากขั้นตอนการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การงดหรือ ลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา การแจ้งการเรียกค่าปรับ และการสงวนสิทธิปรับ) - ความเสี่ยงที่เกิดจากการตรวจรับพัสดุ - การตอบข้อซักถาม

วันอาทิตย์ที่ ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑

เวลา	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ "ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙" "หลักกฎหมายและขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่" "กรณีศึกษาเรื่องความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากการฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ" โดย อาจารย์กริช บัวทอง
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	บรรยายหัวข้อ "การกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่" "สรุปขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙" "เทคนิคการสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ" - การตอบข้อซักถาม
	๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....
ที่...ศธ ๐๕๓๔.๙/๐๙๙ **วันที่**.....๒๐.....**เดือน**...มีนาคม....**พ.ศ.**...๒๕๖๑.....
เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
อ้างถึง บันทึกข้อความคณะวิทยาการจัดการ ที่ วจ.ว ๑๗๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑
สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อความคณะวิทยาการจัดการ ที่ วจ.ว ๑๗๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

ด้วยข้าพเจ้า นางวาริน ภักดีย่อง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา พร้อมด้วย นางสาวนิศารัตน์ วัจนสุนทร และนางสาวณัฐกฤตา เพ็ญกุล และนางสาวสุติธร ญาติวงค์ มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ (✓) อบรม/ประชุม/สัมมนา ( ) นิเทศ นศ. ( ) ติดต่อราชการ เรื่อง โครงการ การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และการป้องกันความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างและการรับผิดทางละเมิดในการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๗ – ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเชียงดาว โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่ (✓) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย เดินทางร่วมกับคณะวิทยาการจัดการ ( ) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ....., ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย ไม่สามารถบริการรถให้ได้ รวมระยะทางไป - กลับ จำนวน ..... กิโลเมตร

การไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ (✓) ขอเบิกค่าใช้จ่าย รวม...๔,๖๔๐...บาท
เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้

- ค่าลงทะเบียน = ... บาท - ค่าที่พัก .....วัน = ...๓,๒๐๐..บาท
- ค่ายานพาหนะ = ... บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง ..... วัน = ...๑,๔๔๐...บาท
- ค่าน้ำมัน กิโลเมตรละ ๔ บาท จำนวน.....กิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

.....
(นางวาริน ภักดีย่อง)

ความเห็นของฝ่ายยานพาหนะ
( ) สามารถบริการรถได้
( ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ

ลงชื่อ .....
...../...../.....

(๑) ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน ...
( ) อนุญาต
( ) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
(✓) งปม. ( ) เงินรายได้ ( ) อื่น ๆ กิจกรรมพัฒนบุคลากร
ในวงเงิน.....๔,๖๔๐.....บาท
โครงการ.....-.....
กิจกรรม.....-.....

ลงชื่อ.....
๒๐ / มี.ค. / ๖๑

(๒) ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
( ) ถูกต้อง ( ) อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....
...../...../.....

(๓) ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
(✓) ถูกต้อง ( ) อื่น ๆ .....
เบิกจาก.งปม. กิจกรรมพัฒนบุคลากร.....

ลงชื่อ.....
๒๐ / มี.ค. / ๖๑

(๔) ความเห็นของรองอธิการบดี
( ) อนุญาต
( ) เห็นควรอนุญาต
( ) อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....
...../...../.....

(✓) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
( ) อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุชัสมบูรณ์)
...../...../.....
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่ ๐๘/๒๕๖๑
เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปราชการ

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ขอเชิญร่วมโครงการ การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และการป้องกันความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างและการรับผิดทางละเมิดในการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๗ – ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเชียงดาว โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงอนุมัติให้

๑.	นางวาริน	ภักดีย่อง	นักวิชาการศึกษา
๒.	นางสาวนิศารัตน์	วัจนสุนทร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓.	นางสาวณัฐกฤตา	เพ็ญกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔.	นางสาวสุติธร	ญาติวงค์	นักเอกสารสนเทศ

ไปราชการจังหวัดเชียงใหม่ (๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑)
โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบแผ่นดิน กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร รหัส ๑๐๒๑๐๑๑๙๐๘๒๑ จำนวน ๔,๖๔๐ บาท

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพจิตร สุขสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ประมวลภาพถ่ายเข้าร่วมอบรม





