แบบรายงานสรุปผลการเดินทางไปราชการ

ข้าพเจ้า นางสาวธนัญญา วงศ์สมศักดิ์ บรรณารักษ์ปฏิบัติการ สังกัดศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมด้วยนางสาวดาริน คำดี บรรณารักษ์ปฏิบัติการ และนางสาวทิพย์สุดา แสนโส บรรณารักษ์ปฏิบัติการ ได้รับคำสั่งที่ 0357/2561 ให้ไปราชการเพื่อร่วมประชุมเรื่อง แนวทางปฏิบัติในการลงรายการ เพื่อการทำงานร่วมกันในระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม และการเตรียมความพร้อมสำหรับการให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุดสมาชิกบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม ครั้งที่ 1 ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ประเสริฐ ณ นคร ชั้น 3 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 06.00 น. ถึง วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 06.00 น. รวม 3 วัน ใช้จ่ายเงินไปทั้งสิ้น 14,410 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน) ค่าใช้จ่าย งบบริหารงานของมหาวิทยาลัย
(ให้ระบุชื่อโครงการ หรือชื่อหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าใช้สอย หากใช้งบกลาง ให้ระบุว่าเป็นงบบริหารงานของมหาวิทยาลัย)

การประชุมเรื่อง
แนวทางปฏิบัติในการลงรายการ เพื่อการทำงานร่วมกันในระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม
และ
การเตรียมความพร้อมสำหรับการให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุดสมาชิกบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม ครั้งที่ 1
วันที่ 19-20 กุมภาพันธ์ 2561
ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ประเสริฐ ณ นคร ชั้น 3 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กรุงเทพมหานคร

1. สรุปผล

เครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย (ThaiLis) มีเป้าหมายที่จะพัฒนาฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับเลขมาตรฐานสากลของหนังสือ/วารสาร การจัดทำรายการสิ่งพิมพ์สำเร็จรูป การจัดการระเบียนบรรณานุกรม การควบคุมระเบียนรายการหลักฐาน และการใช้รายการร่วมกัน อันจะช่วยรองรับการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ลดความซ้ำซ้อนในการจัดทำรายการบรรณานุกรม และใช้ประโยชน์ในการยืมระหว่างห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษาไทย รวมทั้งอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ ทั้งนักศึกษา อาจารย์และนักวิชาการในการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการโดยที่ไม่ต้องเข้าเว็บไซต์ของแต่ละห้องสมุด

หน่วยวิจัยนวัตกรรมด้านสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูล ให้สามารถรองรับการดำเนินงานสหบรรณานุกรม (Union catalog) ของห้องสมุดสมาชิกเครือข่าย ThaiLis รวมทั้งพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ (Application) บนพื้นฐานมาตรฐานสากลในการควบคุมรายการบรรณานุกรม ให้สามารถรองรับการทำรายการ การตรวจสอบและควบคุม และการใช้รายการร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายงานผลการดำเนินงานในปัจจุบัน

มีห้องสมุดสมาชิก 79 แห่ง บรรณารักษ์เครือข่าย 214 คน ระเบียนบรรณานุกรม 1,941,528 ระเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง นำเข้าข้อมูลแล้ว 8,428 ระเบียน เป็นระเบียนหลัก 4,096 ระเบียน ระเบียนพ่วง 4,332 ระเบียน

การปรับเปลี่ยนข้อมูลพื้นฐานของระบบและขั้นตอนในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม

1. แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ uc.support@gmal.com หรือโทร 075-672287 ติดต่อคุณจารุเนตร สิทธยางกูร
2. แจ้งรายละเอียด ชื่อสถาบันและข้อมูลระบบที่เปลี่ยนแปลง/ URL ของระบบสืบค้นที่มีการเปลี่ยนแปลง
3. ผู้ดูแลระบบทำการตรวจสอบข้อมูลและแจ้งรายละเอียดระเบียนที่มีบนฐานข้อมูล เพื่อยืนยันการลบ
4. ผู้ดูแลระบบทำการลบข้อมูลและเมื่อเรียบร้อยแจ้งผลการทำงานกลับไปยังอีเมลผู้แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
5. สมาชิกห้องสมุดทำการตรวจสอบและอัพโหลดระเบียนเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม

แนวทางในการพัฒนาระบบการให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุดสมาชิก (UC-TAL Interlibrary loan)

1.รองรับการทำงานร่วมกันระหว่างระบบห้องสมุดที่พัฒนาโดยการสนับสนุนจาก สกอ. (WALAI AutoLib, ALIST, SOMSOOK)

2.รองรับการให้บริการผู้ใช้ทั่วไป

3.รองรับการให้บริการบรรณารักษ์ห้องสมุดสมาชิกเครือข่าย (บรรณารักษ์ผู้ให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด)

4.รองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลรายการทรัพยากรระหว่างฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมกับฐานข้อมูลระบบห้องสมุด (Available Bib)

5.รองรับการตรวจสอบสถานะการเป็นสมาชิกของผู้ใช้ทั่วไปที่ทำการขอยืมข้ามห้องสมุด

6.รองรับการติดตามสถานะการจัดส่งตัวเล่มเอกสาร

กำหนดการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในระดับภูมิภาค (UC-TAL Training Plan)

หัวข้อในการอบรม (*จำนวนผู้เข้าอบรม 40 ที่นั่ง)

1.การลงรายการตามมาตรฐานการทำรายการระเบียนในระดับสหบรรณานุกรม (UC Level)

2.การใช้งานระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม UC-TAL OPAC

ลำดับ	วันที่	ภูมิภาค	สถานที่
1	26-27 เม.ย. 61	ภาคกลาง	ตึก SM ม.วลัยลักษณ์
2	3-4 พ.ค. 61	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ม.ขอนแก่น
3	7-8 มิ.ย. 61	ภาคเหนือ	ม.ราชมงคลล้านนา
4	14-15 มิ.ย. 61	ภาคใต้	ม.วลัยลักษณ์

ข้อกำหนดในการลงรายการระเบียนบรรณานุกรมบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (UC-TAL Level)

มาตรฐานในการตรวจสอบ

1. รองรับการลงรายการตามมาตรฐาน MARC21 (Bibliographic, Holding Data and Authority Data)
2. รองรับระเบียนที่มีการลงเขตข้อมูล RDA
3. รองรับระเบียนที่มาจากฐานข้อมูล OCLC
4. สามารถเลือกระดับในการตรวจสอบระเบียนได้ 3 ระดับ คือ National Level, Minimal Level และ UC
5. เพิ่มข้อมูลพื้นฐานในการทำรายการให้สอดคล้องกับมาตรฐานการลงรายการโดยอ้างอิงจาก https://www.loc.gov/marc/bibliographic/
6. เพิ่มข้อมูลพื้นฐานในการทำรายการหลักฐานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการลงรายการโดยอ้างอิงจาก https://www.loc.gov/marc/authority/
7. เพิ่มเงื่อนไขในการปรับปรุงระเบียน (Auto fix records) ให้สอดคล้องกับระดับของเงื่อนไขในการตรวจสอบระเบียน

การจัดการระเบียนวารสารบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (UC-TAL-Serial Records)

จากการสำรวจรูปแบบการลงรายการ Holdings ของกลุ่มงานวารสาร สามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่มคือ

1.ลงแบบ Textual Holdings ในระเบียนบรรณานุกรม

2.ลงรายการตามหลักของ MARC Holdings Record

ข้อกำหนดในการทำรายการระเบียนหลักฐาน (UC-TAL Authority Data)

UC มีผู้ทำรายการระเบียนหลักฐาน ส่งบรรณารักษ์ชำนาญการแก้ไข และสร้างเป็น Index

นำเสนอโปรแกรมตรวจสอบและนำเข้าระเบียนบรรณานุกรม UC Connexion Client เวอร์ชั่น 3.1.2

มีอะไรใหม่ใน UC Connexion 3.1.2

1. เพิ่มกฎการตรวจสอบและปรับปรุงระเบียนให้รองรับมาตรฐานการลงรายการ
2. เพิ่มการกำหนดค่าตั้งต้นในการตรวจสอบระเบียน
   เลือกระดับในการตรวจสอบระเบียนและแสดงรายละเอียดกฎการตรวจสอบในแต่ละระดับได้
   เลือกตั้งค่าให้รองรับการตรวจสอบระเบียนที่มีการลงเขตข้อมูล RDA
3. รองรับการตรวจสอบระเบียน MARC Holdings
4. รองรับการนำเข้าและการสร้างระเบียน MARC Holdings บนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมอัตโนมัติ

การเตรียมความพร้อมสำหรับการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดสมาชิกบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม ครั้งที่ 1

UC-TAL ILL Management

1. Web-based system ระบบบนเว็บไซต์
2. General user (UC-TAL Member service, Librarian (ILL/Admin) ผู้ใช้ทั่วไป
   2.1 ระบบจะทำการตรวจสอบและแสดง Available Bib ให้ผู้ใช้ทราบในหน้าจอแสดงผลการสืบค้น
   2.2 ระบบจะทำการตรวจสอบสถานะการเป็นสมาชิกให้อัตโนมัติ (เป็นสมาชิกของห้องสมุดและมีสิทธิ์ในการขอใช้บริการ)
3. Policy Setting การจัดการนโยบายการให้ยืมระหว่างห้องสมุด
   นโยบายในการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมอ้างอิงตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อตกลงว่าด้วยการบริการระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550
   3.1 กำหนดประเภทการให้บริการ ILL (Request type)
   3.2 กำหนดจำนวนวันสูงสุดในการให้ยืมประเภทการให้บริการ ILL ได้
   3.3 กำหนดประเภททรัพยากร (Item format) ที่ให้บริการได้
   3.4 กำหนดค่าดำเนินการ (Fees) ในการทำรายการขอยืมตามประเภทการให้บริการ ILL ได้
   3.5 กำหนดรูปแบบในการจัดส่งรายการขอยืมตามประเภทการให้บริการ ILL ได้
   3.6 ในกรณีที่เป็นการยืมตัวเล่ม สามารถกำหนดจำนวนทรัพยากรที่ให้ยืมทั้งหมดต่อสถาบันได้
   3.7 ในกรณีที่เป็นการยืมตัวเล่ม สามารถกำหนดจำนวนทรัพยากรที่ให้ยืมทั้งหมดต่อคนได้
4. Request Management การจัดการรายการขอยืม
   4.1 มีระบบแจ้งเตือนรายการขอยืมมาใหม่ (New Request)
   4.2 สามารถเรียกดูรายการขอยืมหรือสืบค้นรายการขอยืมได้
   4.3 สามารถแสดงรายละเอียดการขอยืมและปรับปรุงรายละเอียดรายการขอยืมได้
   4.4 สามารถปรับปรุงสถานะรายการขอยืม และแจ้งไปยังผู้ขอยืมอัตโนมัติ
5. Lending Respond การจัดการรายการให้ยืม
   5.1 สามารถเรียกดูรายการให้ยืมสถานะการดำเนินการได้แก่
      - รอทำรายการยืมมาใหม่ (New Loan)

- รายการที่อยู่ในกระบวนการจัดส่ง (Supplied)
- รายการที่นำส่งคืน (Returned)

5.2 สามารถเลือกเหตุผลในการปฏิเสธรายการขอยืมได้
5.3 สามารถปรับปรุงสถานะในการดำเนินการขอยืมได้
5.4 สามารถปรับปรุงรายละเอียดในการให้ยืม (วันที่ส่ง, หมายเลข EMS Tracking, ข้อมูลการจัดส่ง)
5.5 สามารถพิมพ์สลิปเพื่อแนบไปกับรายการที่ให้ยืมได้

6. Report and statistics
6.1 สถิติการขอยืมตามประเภทการให้บริการ
6.2 รายงานรายรับที่ได้จากการให้บริการยืมข้ามห้องสมุด
6.3 สถิติการขอยืมตามรายชื่อทรัพยากรที่ขอยืม
6.4 รายงานการปฏิเสธการขอยืม
6.5 สถิติการขอยืมประจำปี
6.6 สถิติการให้ยืมประจำปี
6.7 สามารถบันทึกและส่งออกรายงานในรูปแบบไฟล์ .xls ได้

ความพร้อมในการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐใหญ่ ๆ มีการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดมานานแล้ว แต่ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยราชภัฏส่วนใหญ่ยังไม่เคยมีบริการนี้ จึงต้องมีการกำหนดนโยบายของห้องสมุดตนเองก่อน

แผนในการดำเนินงานด้านการให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุด
พัฒนาระบบในช่วง พฤษภาคม - ธันวาคม 2561
ประชุมและทดสอบระบบ มกราคม 2562

หัวข้อการประชุม อบรม สัมมนา

หัวข้อ/เรื่อง	วิทยากร
รายงานผลการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม - รายงานผลการดำเนินงานในปัจจุบัน - ชี้แจงเรื่องการปรับเปลี่ยนข้อมูลพื้นฐานของระบบและขั้นตอนในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม - นำเสนอแนวทางในการพัฒนาระบบการให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุดสมาชิก (ILL) - นำเสนอแผนในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในระดับภูมิภาค	หน่วยวิจัยนวัตกรรมด้านสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ทบทวนข้อกำหนดในการตรวจสอบและการนำเข้าระเบียนบรรณานุกรม - ข้อกำหนดในการตรวจสอบความถูกต้องของระเบียนและการตรวจสอบซ้ำ - ข้อกำหนดในการตรวจสอบระเบียนวารสารและการสร้างระเบียน MARC Holings - ข้อกำหนดในการตรวจสอบความถูกต้องของเขตข้อมูลรายการหลักฐาน	หน่วยวิจัยนวัตกรรมด้านสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

นำเสนอกระบวนการการให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุดบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม	หน่วยวิจัยนวัตกรรมด้านสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ร่วมพิจารณาข้อตกลงในการให้บริการและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาระบบ	หน่วยวิจัยนวัตกรรมด้านสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
สำรวจความพร้อมในการให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุด	หน่วยวิจัยนวัตกรรมด้านสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ร่วมกำหนดแผนในการดำเนินงานด้านการให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุด	หน่วยวิจัยนวัตกรรมด้านสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

3. สิ่งที่ผู้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา จะดำเนินการต่อไป

3.1 แจ้งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ของศูนย์วิทยบริการลบระเบียนที่เคยนำเข้า UCTAL แล้วจำนวน 8,428 ระเบียน เนื่องจากตอนนั้นเป็นฐานข้อมูลเก่า ทางศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้เปลี่ยนฐานข้อมูลใหม่ ระบบที่ UCTAL จะไม่สามารถวิ่งมาจับข้อมูลเดิมได้ จะต้องลบของเดิมและอัพโหลดขึ้นใหม่จำนวน 8,428 ระเบียน

3.2 ระเบียนข้อมูลหนังสือและโสตทัศนวัสดุที่เหลือที่ยังไม่ได้อัพโหลดประมาณ 60,000 ระเบียนทางบรรณารักษ์ต้องตรวจสอบรายการบรรณานุกรมหนังสือและโสตทัศนวัสดุให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ AACR2, MARC21 และตามกฎของ UCTAL และนำเข้าระบบสหบรรณานุกรมต่อไป

3.3 เตรียมระเบียนบรรณานุกรมวารสาร เพื่อนำเข้าระบบสหบรรณานุกรมต่อไป

3.4 นำเสนอผลการอบรมให้กับผู้บริหารสำนักวิทยบริการให้รับทราบ เพื่อกำหนดนโยบายในการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดของห้องสมุดตนเอง โดยพิจารณาจากข้อตกลงของสหบรรรณานุกรมประกอบ

4. สิ่งที่ ☐ มหาวิทยาลัย ☑ หน่วยงาน ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องดำเนินการต่อไป

4.1 มอบหมายผู้รับผิดชอบหรือมีคณะกรรมการดำเนินงานที่ชัดเจนในการกำหนดนโยบายการให้ให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด

4.2 กำหนดนโยบายในการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดของห้องสมุดตนเอง โดยพิจารณาจากข้อตกลงของสหบรรรณานุกรมประกอบ

4.3 เปิดให้บริการและส่งเสริมการใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุดอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการทำวิจัยแก่ อาจารย์ นักศึกษา ตลอดจนบุคคลทั่วไป ให้สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา และเข้าถึงอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวธนัญญา วงศ์สมศักดิ์)

27 / ก.พ. /61