แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ศึกษาดูงาน

วันที่ 7-8 มิถุนายน 2561

ข้าพเจ้า(นางสาว).....ดาริน.....นามสกุล.....คำดี.....

สังกัดสำนักวิชา/ส่วนงาน.....สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ได้รับอนุมัติศึกษาดูงานเรื่อง.....การลงรายการตามมาตรฐานการทำรายการระเบียนในระดับสหบรรณานุกรม (UC Level) และการดำเนินงานร่วมกันบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (UC-TAL)"เครือข่ายมหาวิทยาลัยฯ ในจังหวัดภาคเหนือ .....

ระหว่างวันที่.....7 – 8....มิถุนายน.....2561.....รวมระยะเวลา...2...วัน.....วัน/เดือน/ปี....

ณ (ระบุสถานที่จัด)

1. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การลงรายการตามมาตรฐานการทำรายการระเบียนในระดับสหบรรณานุกรม (UC Level) และการดำเนินงานร่วมกันบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (UC-TAL)" เครือข่ายมหาวิทยาลัยฯ ในจังหวัดภาคเหนือ ระหว่างวันที่ 7 - 8 มิถุนายน 2561 ณ ชั้น 1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Virtual Desktop 1 อาคารหอสมุด สวส.มทร. ล้านนา เชียงใหม่

สรุปสาระสำคัญจากการศึกษาดูงาน (พิจารณาร่วมกับข้อเสนอแนะใน IDP)

1. การลงรายการตามมาตรฐานการทำรายการระเบียนในระดับสหบรรณานุกรม (UC Level) และการดำเนินงานร่วมกันบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (UC-TAL) เครือข่ายมหาวิทยาลัยฯ ในจังหวัดภาคเหนือ เพื่อให้บรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมีความรู้ ความเข้าใจ และมีโอกาสทบทวนความรู้ในการลงรายการตามมาตรฐานการทำรายการ อันจะส่งผลให้การพัฒนาฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมมีความถูกต้องสมบูรณ์ ลดการซ้ำซ้อนในการจัดทำรายการ

การนำมาประยุกต์ใช้ในส่วน/ฝ่ายงาน คือ

1. นำแนวทางมาพัฒนางานด้านการลงรายการตามมาตรฐานการทำรายการระเบียนในระดับสหบรรณานุกรม (UC Level) ในหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

2. ร่วมในการพัฒนาบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (UC-TAL) เครือข่ายมหาวิทยาลัยฯ ในจังหวัดภาคเหนือ เพื่อให้ห้องสมุดสมาชิกมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (UC-TAL) ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....นางสาวดาริน คำดี.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

(.....บรรณารักษ์ปฏิบัติการ.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักวิชา/หัวหน้าส่วนงาน

(.....)